



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ШКОЛА)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_ Величко А.С.  
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора департамента

  
\_\_\_\_\_ Заболотский В.С.  
(подпись) (ФИО)

« 26 » декабря 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Методы финансово-экономического учета и анализа

**Направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика**

(Математические и цифровые методы в экономике и аналитике)

Форма подготовки: очная

курс 3 семестр 5

лекции 18 час.

практические занятия 0 час.

лабораторные работы 52 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 час. / пр. 0 час. / лаб. 52 час.

всего часов аудиторной нагрузки 70 час.

в том числе с использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 38 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество) 3

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 г. № 9 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента математики, протокол № 6 от 28 декабря 2021 г.

И.о. директора департамента математики Заболотский В.С.

Составитель: канд. физ.-мат. наук, доцент Величко А.С.

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Методы финансово-экономического учета и анализа» предназначена для студентов направления подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», профиль «Математические и цифровые методы в экономике и аналитике».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5-м семестре. Дисциплина входит в обязательные дисциплины вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Особенности построения курса: лекции (18 часов), лабораторные работы (52 часа), самостоятельная работа (38 часов).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: экономический и бухгалтерский анализ.

**Цель** – освоить принципы организации и ведения учета фактов хозяйственной деятельности предприятий любой формы собственности.

### **Задачи:**

- развитие готовности осуществлять ведение бухгалтерского учета предприятия на основе действующей нормативно-правовой базы РФ и международных стандартов учета.

Для успешного изучения дисциплины «Методы финансово-экономического учета и анализа» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью и готовностью применять методы алгебры и начал анализа.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и наименование	Код ПС (при наличии)	Код трудовой	Индикаторы достижения компетенции
--------------------	----------------------	--------------	-----------------------------------

профессиональной компетенции	ПС) или ссылка на иные основания	функции (при наличии)	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</b>			
<b>ПК-8</b> Обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг	08.008 Специалист по финансовому консультированию  08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)	A/02.6-03.6  A/01.6-06.6	ПК-8.1 Анализирует статистическую, бухгалтерскую, финансовую документацию  ПК-8.2 Использует программные средства для учета и анализа статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</b>				
Организация и реализация внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом  Обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с	Финансовый мониторинг в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ТФ)  Финансовое консультирование	ПК-8 Обеспечение инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок клиента с поставщиком финансовых услуг	ПК-8.1 Анализирует статистическую, бухгалтерскую, финансовую документацию	ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ПС 08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

поставщиком финансовых услуг				
---------------------------------	--	--	--	--

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (результата обучения)</b>
ПК-8.1 Анализирует статистическую, бухгалтерскую, финансовую документацию	<i>Знает</i> нормативно-правовую базу финансового учета на основе соответствующих профессиональных стандартов
	<i>Умеет</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию и имеет навыки по соответствующим профессиональным стандартам
	<i>Владеет</i> современной методологией анализа данных о финансовой деятельности предприятия и ее использования для принятия управленческих решений и элементами трудовых функций соответствующих профессиональных стандартов

Для формирования выше указанных компетенций в рамках дисциплины «Методы финансово-экономического учета и анализа» применяются неимитационные методы активного/интерактивного обучения: выполнение проектов с использованием компьютерных технологий и специализированного программного обеспечения.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Раздел I. Теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учёта**

#### **Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета**

Содержание и функции бухгалтерского учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, нормативное регулирование бухучета.

#### **Тема 2. Правила ведения бухгалтерского учета**

Первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация и инвентарь; методы стоимостного измерения; система

бухгалтерских счетов; двойная запись. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация бухгалтерского учета.

## **Раздел II. Учет активов, обязательств и фактов хозяйственной деятельности на предприятии**

### **Тема 3. Учет процесса снабжения**

Поступление материалов, запасов от поставщиков. Учет транспортных расходов по доставке.

### **Тема 4. Учет процесса производства**

Расходы организации. Состав затрат на производство продукции (работ, услуг). Себестоимость продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг). Счет 20 «Основное производство». Учет основных средств, амортизация основных средств. Учет расчетов по оплате труда. Фонды социального страхования. Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции.

### **Тема 5. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов**

Счет 25 «Общепроизводственные расходы». Счет 26 «Общехозяйственные расходы».

### **Тема 6. Реализация готовой продукции**

Учет расчетов с покупателями (счет 62). Счет 90 «Продажи». Счет 44 «Расходы на продажу».

### **Тема 7. Прочие доходы и расходы. Выявление финансового результата**

Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Счет 99 «Прибыли и убытки».

## **Раздел III. Учет движения денежных средств**

### **Тема 8. Учет наличных денежных средств**

Порядок ведения кассовых операций, административная ответственность за нарушение порядка. Счет 50 «Касса».

## **Тема 9. Учет безналичных денежных средств**

Положение о правилах осуществления перевода денежных средств.

Учет операций по расчетному счету (счет 51).

## **Раздел IV. Составление финансовой отчетности**

### **Тема 10. Составление финансовой отчетности**

Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Лабораторные работы**

**Лабораторная работа №1.** Двойная запись. Оборотно-сальдовая ведомость.

**Лабораторная работа №2.** Процесс снабжения: поступление товарно-материальных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.

**Лабораторная работа №3.** Учет затрат на производство: передача материалов в производство; начисление амортизации; расчет заработной платы; начисление взносов в фонды социального страхования; услуги сторонних организаций. Передача готовой продукции на склад.

**Лабораторная работа №4.** Общехозяйственные расходы: услуги сторонних организаций; авансовый отчет; командировочные расходы; начисление амортизации; расчет заработной платы; начисление взносов в фонды социального страхования.

**Лабораторная работа №5.** Реализация: учет расходов на рекламу, отгрузка продукции (товаров) покупателям (5 часов).

**Лабораторная работа №6.** Прочие доходы и расходы: услуги банка; обслуживание заемных средств; доходы от предоставленных займов (3 часа).

**Лабораторная работа №7.** Финансовый результат: закрытие счетов

26, 20, 40, 16, 44, 90, 91.

**Лабораторная работа №8.** Учет движения денежных средств по расчетному счету: поступление на расчетный счет, оформление платежных поручений, оплата поставщикам, перечисление налогов, снятие наличных с расчетного счета, перечисление заработной платы сотрудникам, погашение кредита .

**Лабораторная работа №9.** Учет движения наличных денежных средств: оформление кассовых документов, поступление денежных средств в кассу (от покупателей, из банка, от подотчетных лиц, прочее); выплаты из кассы (выдача денежных средств в подотчет, выплата заработной платы), кассовая книга.

**Лабораторная работа №10.** Закрытие месяца: определение конечного сальдо.

**Лабораторная работа №11.** Подготовка финансовой отчетности: оборотно-сальдовая ведомость; составление отчета о финансовых результатах; составление баланса, отчета о движении денежных средств.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методы финансово-экономического учета и анализа» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

Контролируемые разделы дисциплины, этапы формирования компетенций, виды оценочных средств, зачетно-экзаменационные материалы, комплекты оценочных средств для текущей аттестации, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

#### **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Соколова Е.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова Е.С., Соколов О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 404 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10634>.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / В.Г. Ширококов, З.М. Грибанова, А.А. Грибанов. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2014. – 666 с.
3. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – 512 с.

##### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15335>.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / В.Г. Широбоков, З.М. Грибанова, А.А. Грибанов. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2014. – 666 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Публикации Росстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

### **Перечень дополнительных информационно-методических материалов**

1. Бухгалтерский учет: Рабочая тетрадь : Владивосток, ДВФУ, 2014.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины, описание последовательности действий обучающихся**

Освоение дисциплины следует начинать с изучения рабочей учебной программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью рекомендуемой основной литературы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и

включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовку к началу обучения включает несколько необходимых пунктов:

1) Необходимо создать для себя рациональный и эмоционально достаточный уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

2) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

3) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари, справочники и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

4) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и «аврала» в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

### **Рекомендации по работе с литературой**

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и

формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя конспект, используя символы и условные обозначения. Копирование и «заучивание» неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В итоге данной работы «идеальным» является полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

## **Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине: экзамену (зачету)**

К аттестации допускаются студенты, которые систематически в течение всего семестра посещали и работали на занятиях и показали уверенные знания в ходе выполнения практических заданий и лабораторных работ.

Непосредственная подготовка к аттестации осуществляется по вопросам, представленным в рабочей учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- определение сущности рассматриваемого вопроса, основных положений, утверждений, определение необходимости их доказательства;
- запись обозначений, формул, необходимых для полного раскрытия вопроса;
- графический материал (таблицы, рисунки, графики), необходимые для раскрытия сущности вопроса;
- роль и значение рассматриваемого материала для практической деятельности, примеры использования в практической деятельности.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима лекционная аудитория мультимедийного типа (мультимедийный проектор, настенный экран, документ-камера) и компьютерный класс с персональными компьютерами с доступом в сеть «Интернет».



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ШКОЛА)

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Методы финансово-экономического учета и анализа»  
Направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и  
информатика  
профиль «Математические и цифровые методы в экономике и аналитике»  
Форма подготовки очная

Владивосток  
2021

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

### МОДУЛЬ 2.

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	4 неделя	Повторение теоретического и практического материала дисциплины, заслушиваемого и конспектируемого в ходе аудиторных занятий; изучение основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей учебной программе дисциплины, самоконтроль ответов на основные проблемные вопросы по темам лекций	8 часов	Собеседование
2	6 неделя	Самостоятельный разбор заданий и задач, решаемых на практических занятиях; самостоятельный повтор действий, осуществляемых в ходе выполнения лабораторных работ, в том числе при работе со специальным программным обеспечением	4 часа	Проект
3	10 неделя	Повторение теоретического и практического материала дисциплины, заслушиваемого и конспектируемого в ходе аудиторных занятий; изучение основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей учебной программе дисциплины, самоконтроль ответов на основные проблемные вопросы по темам лекций	8 часов	Собеседование
4	12 неделя	Самостоятельный разбор заданий и задач, решаемых на	4 часа	Проект

		практических занятиях; самостоятельный повтор действий, осуществляемых в ходе выполнения лабораторных работ, в том числе при работе со специальным программным обеспечением		
5	16 неделя	Повторение теоретического и практического материала дисциплины, заслушиваемого и конспектируемого в ходе аудиторных занятий; изучение основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей учебной программе дисциплины, самоконтроль ответов на основные проблемные вопросы по темам лекций	8 часов	Собеседование
6	18 неделя	Самостоятельный разбор заданий и задач, решаемых на практических занятиях; самостоятельный повтор действий, осуществляемых в ходе выполнения лабораторных работ, в том числе при работе со специальным программным обеспечением	4 часа	Проект

## Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

1. Составьте баланс на основании начальных сальдо по следующим счетам:

- «основные средства» - 160000
- «резервный капитал» - 180000
- «нераспределенная прибыль» - 20000
- «материалы»- 50000
- «касса»- 100
- «краткосрочные кредиты и займы» – 29600
- «расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 40000
- «расчеты с кредиторами»- 500

Покажите какие изменения произойдут в начальном балансе под влиянием хозяйственных операций:

- 1) поступили деньги с расчетного счета в кассу – 5000
- 2) начислены дивиденды учредителям –1000
- 3) отпущены материалы в производство – 20000
- 4) начислена амортизация основных средств – 3000
- 5) перечислена задолженность банку по ссуде – 8000

Составить оборотно-сальдовую и шахматную ведомости.

2. Проведите аналитический и синтетический учет по счету «материалы».

Откройте синтетический счет №10 и к нему карточки аналитического учета по каждому виду материалов.

На складе предприятия сальдо по счету 10 составило 140000 рублей, в т.ч.

- гобелен 200 м по цене 400 руб./м
- ситец 300 м по цене 200 руб./м

В течение месяца были произведены следующие операции:

- 1) от поставщика поступили на склад материалы:
  - гобелен – 50 м по цене 400 руб./м

- ситец – 60 м по цене 200 руб./м
- 2) отпущены в производство материалы:
- гобелен – 120 м по цене 400 руб./м
  - ситец – 230м по цене 200 руб./м.

Пример карточки аналитического учета:

Счет 10 Гобелен, ед. измерения м, цена 400 руб. / м.

Д

К

Кор. счет	Количество	Сумма	Кор. счет	Количество	Сумма

Счет 10 Ситец, ед. измерения м, цена 200 руб. / м.

Д

К

Кор. счет	Количество	Сумма	Кор. счет	Количество	Сумма

3. Определите, какие из следующих утверждений верны, ошибки исправьте.

Операции	Корреспондирующие счета	
Оплатили набор офисной техники наличными	Дт 01	Кт 50
Учредители внесли вклад в уставный капитал материалами	Дт 75	Кт 10
Дебитор рассчитался с нашей фирмой безналично	Дт 76	Кт 51
Кредитор рассчитался с нашей фирмой наличными	Дт 50	Кт 76
Отпустили материалы в производство	Дт 20	Кт 10
Списали общехозяйственные расходы на производство	Дт 25	Кт 20

Начислили амортизацию основных средств	Дт 02	Кт 20
Выдали зарплату	Дт 50	Кт 70

4. Произвести расчет суммы амортизации основных средств линейным способом фирмы «Корона» за январь 20xx года.

№	Наименование основных средств	Первонач. стоимость на 01.01.20xx (руб.)	Дата ввода в эксплуатацию	Норма амортизации	Поступило в течение месяца (руб.)	Выбыло в течение месяца (руб.)
1	Здание	20000000	15.08.2000	3,7%		
2	Холодильное оборудование	1220000	Декабрь прошлого года	20%		
3	Транспортные средства	1300000	18.05.2014	15%	950000	570000
4	Офисное оборудование		21.01.20xx	25%	50000	
4	Итого	22520000				

5. Отообразить в аналитическом и синтетическом учете движение материалов по следующим данным:

ООО «Домовой».

Сальдо на 1.01.20xx г. по счету 10 составило 141340 рублей, в том числе:

1	Ткань обивочная	100м x 210 руб.	21000 руб.
2	Комплект замков	20 компл. x 157 руб.	3140 руб.
3	Рамки БМ	25 шт. x 157 руб.	3295 руб.
4	Пружинные блоки	100 шт. x 151.5 руб.	15150 руб.
5	Велюр	50м x 318 руб.	15900 руб.
6	Гвозди	100 кг x 21 руб.	2100 руб.

7	Гобелен	200 м x 380 руб.	76000 руб.
8	ДВП	16 листов x 100 руб.	1600 руб.
9	Поролон	30 кг x 90 руб.	2700 руб.
10	Пиломатериалы	1м <sup>3</sup> x 455 руб.	455 руб.
	Итого		141340 руб.

За январь были следующие поступления:

1. Поступило от подотчетного лица 15 января:

- пиломатериалы 5 м<sup>3</sup> по цене 600 руб. Квитанция №342.
- пружинные блоки в количестве 60 шт на сумму 10726,20 руб., в т.ч. НДС 18% 1636,20 руб. Счет- фактура №168.
- рамки БМ 25 шт на сумму 4631,50 руб., в т.ч. НДС 18% 706,50 руб. Счет-фактура № 123.

2. Поступило от поставщика ООО «Заря» 16 января:

- ткань обивочная 270 м на сумму 66906 руб., в т.ч. НДС 18% 10206 руб.,
- гобелен 30 м на сумму 13452 руб., в т.ч. НДС 18% 2052 руб. Счет-фактура № 34.

За январь ООО «Домовой» отпустило в производство по средней себестоимости следующие материалы:

- 5 января Ткань обивочная 47 м.
- 9 января Рамки БМ 13 шт.
- 10 января Пружинные блоки 46 шт.
- 11 января Гвозди 10 кг по цене 2.1 руб.
- 13 января Гобелен 173 м.
- 25 января Поролон 10 кг.

Необходимо завести требования на отпуск материалов в производство №№ 1-6 по следующему образцу:

МП «Томич» 5 января 20xx года			Склад	Цех- получатель	Шифр затрат	
<i>Затребовал</i>			<i>Разрешил</i>			
Наименование, сорт, размер	Единица измерения	Кол-во затребовано	Кол-во отпущено	Цена	Сумма	№ записи в складской карточке
<u>Отпустил</u>			<u>Получил</u>			
Проводка сумма						

Отразить на аналитических счетах первоначальное сальдо, поступление и расход материально- производственных запасов (10 аналитических счетов).  
Сформировать данные по синтетическому счету 10 «Материалы».

6. На предприятии были произведены следующие закупки материалов (пряжа в мотках):

01.10.20xx	200 шт по цене 50руб.
10.10.20xx	300 шт по цене 53 руб.
15. 10.20xx	230 шт по цене 54 руб.
28.10.20xx	400 шт по цене 51 руб.
30.10.20xx	150 шт по цене 55 руб.

Всего в течение октября было отпущено в производство:

05.10.20xx	150 шт
16.10.20xx	500 шт
29.10.20xx	150 шт.

Необходимо рассчитать себестоимость опущенных материалов, а также остатков по методам:

- ФИФО
- Средней себестоимости

7. Ателье сшило партию из десяти платьев. Были произведены следующие затраты:

- 1) отпущено материала на сумму 13000 рублей,
- 2) начислена заработная плата работникам по пошиву и раскрою платьев 10000 рублей,
- 3) начислена заработная плата администрации ателье 9000 рублей,
- 4) произведены отчисления в социальные фонды от заработной платы работников 3040 рублей, от заработной платы администрации 2736 рублей,
- 5) амортизация основных средств 1200 рублей.

Оформить проводками операции по учету затрат ателье, определить себестоимость одного платья (Общехозяйственные расходы списываются на выпущенную продукцию).

Из десяти платьев два оказались с браком, который оказался исправимым, виновник брака не установлен. На исправление брака потребовалось:

- 1) начислить заработную плату работникам, которые исправляли брак 600 рублей,
- 2) использовать материал на сумму 600 рублей,
- 3) произвести отчисления в фонды социального страхования 182,40 рубля.

Как будет рассчитываться себестоимость одного платья в этом случае ?  
Каким образом отразится брак, если его признают неисправимым?

8. Предприятие производит керамическую посуду. За период:

- материальные затраты составили 100000 рублей,
- заработная плата работникам основного производства 50000 рублей, заработная плата управленческого персонала 35000 рублей,
- отчисления в фонды социального страхования составили 34% от начисленной заработной платы (по подразделениям),
- амортизация оборудования 1200 рублей,
- акцептованы счета поставщиков за электроэнергию, отопление и т. д. 70000 рублей.

Необходимо оформить проводками все операции по учету производственных затрат, рассчитать себестоимость готовой продукции.

Отразить выявленный брак в производстве на сумму 6000 рублей, если на его исправление потребовались следующие затраты:

- материалы – 3000 рублей
- заработная плата работникам за исправление – 700 рублей
- отчисления на социальные нужды 34% от зарплаты

При этом виновное лицо установлено.

9. Работнику Смирнову А.П. было начислено в течение года:

В январе 50000 рублей

В феврале 50000 рублей

В марте 60000 рублей

В апреле 55000 рублей

В мае 100000 рублей

В июне 65000 рублей

В июле 54000 рублей

В августе 50000 рублей

В сентябре 63000 рублей

В октябре 74000 рублей

В ноябре 70000 рублей

В декабре 100000 рублей.

Определить сумму к выплате на руки Смирнову А. П., если на его иждивении двое детей, один 15-ти лет, второй 22-х, учащийся университета дневного обучения. Смирнов А.П. подал в бухгалтерию заявление о предоставлении стандартных вычетов. Рассчитать за январь, март, июнь и декабрь. Оформить проводками.

10. За март работнику Иванову И.Ю. было начислено 34000 рублей, причем за данный период совокупный доход не превышает 280000 рублей. Какие удержания будут произведены за март с заработной

платы Иванова, если на его иждивении два ребенка до 18-ти лет, и еще ребенок от первого брака, на которого он платит алименты (фиксированная сумма 3400 руб.)? Оформить проводками.

11. На предприятии был создан резерв предстоящих расходов на сумму 50000 рублей. Кассиру Рябининой Н.Б. ежемесячно с июля прошлого года начисляют заработную плату в размере 20000 рублей. В июле она уходит в отпуск. В июне помимо заработной платы ей была начислена премия в размере 7000 рублей. Рассчитать сумму отпускных Рябининой Н.Б., сумму удержаний с суммы отпускных, отчисления в фонды социального страхования. Для каждой суммы указать корреспонденцию счетов.

12. Отобразить на счетах операции по учету денежных средств. Определить остатки денежных средств на конец отчетного периода.

Данные на начало периода :

- Касса – 2800 рублей (лимит 3000 рублей)
- Расчетный счет 359580 рублей.

Кредиторская задолженность:

- Расчеты с учредителями – 19000 рублей
- Расчеты с поставщиками – 20000 рублей
- Расчеты по налогам и сборам – 30000 рублей
- Расчеты по социальному страхованию – 50000 рублей
- Расчеты с персоналом по оплате труда – 56000 рублей

Дебиторская задолженность:

- Расчеты с покупателями – 80000 рублей

Журнал фактов хозяйственной деятельности за отчетный период:

№	Содержание операции	Проводка		Сумма
		Д	К	

1	Зачислена на расчетный счет выручка за проданную продукцию		80000
2	Оплачены счета поставщиков за полученные от них материалы		18000
3	Оплачены с расчетного счета мелкие административные расходы		450
4	Получен аванс от заказчика		15000
5	Осуществлены платежи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Налог на прибыль</li> <li>• Взносы в фонды социального страхования</li> </ul>		30000 50000
6	Ошибочно зачислена на расчетный счет сумма		3000
7	Снято с р/с для выплаты заработной платы		56000
8	Выдана заработная плата		48000
9	Выдан из кассы сотруднику займ		4000
10	Получено в кассу от материально-ответственного лица за недостачу		500
11	Списана с расчетного счета ошибочно зачисленная ранее сумма		3000
12	На расчетный счет зачислен краткосрочный банковский кредит		200000
13	Возвращена в кассу неиспользованная сумма командировочных расходов		1230
14	Приобретены почтовые марки подотчетным лицом		200
15	В кассу внесена сумма от учредителей в счет вклада в уставный капитал		19000
16	Превышение лимита остатка кассы внесено на расчетный счет		?
17	Частично погашен банковский кредит		130000

13. Подотчетному лицу на приобретение канцелярских принадлежностей выдан аванс в размере 3500 рублей. На эти средства подотчетное лицо приобретает писчую бумагу, карандаши, ручки и прочие принадлежности на сумму 3300 рублей. Отражите операции по использованию подотчетных сумм, составьте авансовый отчет подотчетного лица и укажите, какие первичные документы необходимы для его составления.

#### Операции

№	Содержание операции	Проводка		Сумма
		Дт	Кт	
1	Выдан аванс подотчетному лицу на хозяйственные расходы			3500
2	Подотчетным лицом приобретены канцелярские принадлежности			3300
3	Остаток денежных средств возвращен в кассу			?

14. Требуется отправить в командировку менеджера предприятия. Срок командировки 9 дней. Необходимо рассчитать сумму суточных из расчета 1000 руб./сутки, оформить проводками операции по учету командировочных расходов, составить авансовый отчет и указать первичные документы для его составления, если известно, что на стоимость проездных билетов 18000 рублей, счет за проживание в гостинице составил 13500 рублей.

#### Операции

№	Содержание операции	Проводка		Сумма
		Дт	Кт	
1	Выдан аванс подотчетному лицу на командировочные расходы			40000
2	Отражена стоимость проездных билетов без НДС			
3	Отражен НДС по проездным билетам			

4	Отражена стоимость проживания в гостинице без НДС			
5	Отражен НДС по проживанию в гостинице			
6	Отражена величина суточных			
7	Удержан НДФЛ с суточных сверх норм			
8	Выдана сумма перерасхода (или произведен возврат неиспользованных сумм) по командировочным расходам			

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Самостоятельная работа включает в себя повторение теоретического и практического материала дисциплины, заслушиваемого и конспектируемого в ходе аудиторных занятий; изучение основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей учебной программе дисциплины, самоконтроль ответов на основные проблемные вопросы по темам занятий; самостоятельный разбор заданий и задач, решаемых на практических занятиях; самостоятельный повтор действий, осуществляемых в ходе выполнения лабораторных работ, в том числе при работе со специальным программным обеспечением.

Результаты самостоятельной работы представляются и оформляются в виде ответов на основные положения теоретического и практического материала дисциплины по темам; письменного разбора процесса решения практических заданий и задач; собственных действий, осуществляемых в ходе выполнения лабораторных работ.

В случае подготовки слайдов для защиты проекта, они должны быть контрастными (рекомендуется черный цвет шрифта на светлом фоне), кегль текста слайдов – не менее 22pt, заголовков – 32pt. Основная цель использования слайдов - служить вспомогательным инструментом к подготовленному выступлению, цитирование больших фрагментов текста на слайдах не допускается. Приветствуется использование рисунков, графиков, таблиц, интерактивного материала, однако, следует предусмотреть выбор цвета и толщину линий.

Слайды должны содержать титульный лист, цели и задачи (не более 2-х слайдов с обзором актуальности, новизны, теоретической и практической значимости работы), основные публикации с их кратким обзором (1-2 слайда), формальную постановку задачи и формулировку моделей (1-2 слайда), краткое тезисное (!) изложение ключевых положений работы (разумное количество слайдов с учетом общего времени выступления), заключение (с изложением результатов работы, подведением выводов, обсуждением практического использования работы, возможностей проведения дальнейших исследований и разработок в данной области).

Как правило, 12-15 слайдов оказывается достаточным для полного представления работы.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Общие критерии оценки выполнения самостоятельной работы – правильность ответов на вопросы по темам теоретической части дисциплины, верность получаемых ответов в ходе решения практических заданий и задач, достижение правильного результата при осуществлении собственных действий по лабораторным работам.

Оценивание знаний в форме собеседования проводится по критериям:

- логичность изложения, знание и понимание основных аспектов и дискуссионных проблем по теме;
- владение методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов по теме.

Оценивание знаний в форме проекта проводится по критериям:

- завершенность и полнота выполненных заданий в рамках проекта;
- владение методами и приемами решения конкретных задач и самостоятельность использования специализированного программного обеспечения;
- качество оформления письменного отчета в соответствии с правилами и стандартами оформления.