



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Бедрина С.Л.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий департаментом Информационных и
компьютерных систем

Пустовалов Е.В.

« 10 » марта

2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление знаниями в организации
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
(Прикладная информатика в экономике)
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 8
лекции 12 час.
практические занятия 0 час.
лабораторные работы 36 час.
в том числе с использованием МАО лек. ____ /пр. ____ /лаб. 28 час.
всего часов аудиторной нагрузки 48 час.
в том числе с использованием МАО 28 час.
самостоятельная работа 96 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы (количество)
курсовая работа / курсовой проект 5 семестр
зачет семестр
экзамен 8 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 922

Рабочая учебная программа обсуждена на заседании департамента информационных и компьютерных систем протокол № 7 от «25» февраля 2022 г.

Заведующий департаментом Информационных и компьютерных систем: д.ф.-м. н., доцент Пустовалов Е.В.

Составитель: к.э.н., доцент С.Л.Бедрина

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является выработка представлений студентов об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.

Задачи:

- ознакомить с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями организации;
- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организации;
- сформировать представление о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современной организации;
- сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- выработать навыки и понимание этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями.

Для успешного изучения дисциплины «Управление знаниями в организации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------	-------------------------------------	--

	компетенции (результат освоения)	
Проектный	ПК-3 Способен проводить анализ экономической эффективности информационных систем, оценивать проектные затраты и риски, составлять технико-экономическое обоснование проектных решений	<p>ПК-3.1 Осуществляет расчет экономической эффективности ИТ-проектов для принятия решений о целесообразности разработки и внедрения информационных систем</p> <p>ПК-3.2 Составляет технико-экономическое обоснование проектов по информатизации и автоматизации предприятий</p>
Научно-исследовательский	ПК-8 Способен использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях	ПК-8.1 Применяет и модифицирует методы исследования объектов профессиональной деятельности и разработки моделей, способы обеспечения качества научных исследований и инструментарий моделирования компонентов информационных систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Осуществляет расчет экономической эффективности ИТ-проектов для принятия решений о целесообразности разработки и внедрения информационных систем	Знает методы расчета экономической эффективности ИТ-проектов
	Умеет выполнять расчет экономической эффективности ИТ-проектов и
	Владеть навыками обеспечения организационного и технологического обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком
ПК-3.2 Составляет технико-экономическое обоснование проектов по информатизации и автоматизации предприятий	Знать принципы, правила и стандарты составления технико-экономического обоснование проектов по информатизации и автоматизации предприятий
	Умеет идентифицировать риски в проектах любого уровня сложности в области ИТ и составлять технико-экономического обоснование проектов по информатизации и автоматизации предприятий
	Владеть навыками мониторинг и управление рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-8.1 Применяет и модифицирует методы исследования объектов профессиональной деятельности и разработки моделей, способы обеспечения качества научных исследований и инструментарий моделирования компонентов информационных систем	Знает методики выполнения, планирования и организации аналитических работ в ИТ- проекте
	Умеет разрабатывать инструменты и методы документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)
	Владеет навыками разработки инструментов и методов проектирования и адаптации бизнес-процессов заказчика

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётные единицы / 180 академических часа.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Раздел I. Знания в современных организациях	8	2		-	-	69	27	УО-1; ПР-1; ПР-2; ПР-6
2	Раздел 2. Управление знаниями организации	8	4						
3	Раздел 3 Аудит знаний и разработка карты знаний структура,	8	2						
4	Раздел 4. Информационное	8	4	36					

	обеспечение процессов управления знаниями								
	Итого:		12	36		-	69	27	

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Знания в современных организациях (2час.)

Тема 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике (1час.)

Экономика, основанная на знаниях, ее опоры. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки. Особенности знания как ресурса. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний

Информационные технологии как элемент стратегии развития знаний предприятия. Значение знаний с точки зрения бизнеса. Влияние знаний на системные функции предприятия.

Тема 2. Знания организации (1час.)

Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явное и неявное знание. Характерные черты и особенности знания. Как объекта управления. Аспекты управления знаниями. Жизненный цикл управления знаниями. Модели трансформации знаний в организации: Модель SECI И. Нонака и Х. Такеучи, «спираль знаний»: социализация (из неформализованного – в неформализованное знание), кстернализация (из неформализованного – в формализованное знание), интернализация (из формализованного – в неформализованное знание), комбинация (из формализованного – в формализованное знание).

Раздел II. Управление знаниями организации (4 часа.)

Тема 3. Система управления знаниями организации (2час.)

Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями российских компаний.

Тема 4. Организационные структуры управления знаниями (2час.)

Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.

Раздел III. Аудит знаний и разработка карты знаний (2час.)

Тема 5. Аудит знаний и разработка карты знаний (2час.)

Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний. Вопросы аудита знаний. Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью. Метод создания особой коммуникационной среды. Основные этапы аудита знаний. Карты знаний. Основные типы карт знаний: процессно-ориентированные, концептуальные (таксономии), карты компетенций. Аудит знаний для CRM. Практика применения аудита знаний и карт знаний в России и за рубежом.

Раздел IV. Информационное обеспечение процессов управления знаниями (4час.)

Тема 6. Интеллектуальные информационные технологии управления знаниями (2час.)

Интеллектуальные технологии управления знаниями. Хранилища данных и знаний (базы данных и знаний): принципы построения и управления. Роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями. «Электронное правительство». Электронное ведение бизнеса.

Тема 7. Информационные системы управления знаниями (4 час.)

Виды и функции информационных технологий. Системы планирования ресурсов организации – ERP. Системы управления взаимоотношениями с клиентами – CRM. Системы информационной поддержки аналитической деятельности – BI. Системы внутрифирменной коммуникации – ICE. Средства интеллектуального анализа данных. Методы Data Mining (DM), постобработки данных и интерпретации полученных результатов. CRM как компьютерная программа и технология работы компании на рынке. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лабораторные работы (36 час.)

Лабораторная работа № 1. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность (4 час.)

Методы оценки интеллектуального капитала.

Лабораторная работа № 2. Технологии, методы управления знаниями в организации (8 час.).

Использование информационных технологий для управления знаниями

Лабораторная работа № 3. Системы управления взаимоотношениями с клиентами – CRM. (8 час.)

Использование CRM-систем.

Лабораторная работа № 4. Средства интеллектуального анализа данных. (8 час.)

Методы Data Mining (DM), постобработки данных и интерпретации полученных результатов.

Лабораторная работа № 5. Корпоративные порталы знаний (8 час.)

Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.

Задания для самостоятельной работы

Требования: Перед каждой лабораторной работой обучающемуся необходимо изучить Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Управление знаниями организации».

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Программная инженерия» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Подготовка к лабораторным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы	39	Работа на лабораторных занятиях (ПР-6)
2	В течение семестра	Подготовка к выполнению проверочных работ	30	Контрольные работы (ПР-2), тестовые задания (ПР-1)
3	Во время сессионной недели	Подготовка к экзамену	27	Проведение экзамена в виде собеседования (УО-1)

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение, закрепление теоретических аспектов, не затронутых на лекционных и практических занятиях. Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины и его обсуждение на лекционных занятиях, подготовку отчета о проделанной лабораторной работе, выполнение контрольных работ.

Студенты могут выполнять самостоятельную работу поэтапно и при этом могут руководствоваться следующими действиями:

- 1 этап – определить цели самостоятельной работы;
- 2 этап – конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи;
- 3 этап – оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач;
- 4 этап – выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы и средства), ведущий к достижению поставленной цели через решение конкретных задач;
- 5 этап – спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы;
- 6 этап – реализовать программу самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы, в том числе при написании отчетов по лабораторным работам, реферата, а также при выполнении курсового проекта рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) Научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) Учебная литература подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и критерии оценки.

Методические указания к подготовке к лабораторным занятиям, изучению основной и дополнительной литературы. Оценка изучения и освоения материала проводится путем устного опроса по основным терминам, который проводится в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15-20 мин, а также путем оценки компетентности студента при проведении дискуссии при защите лабораторных работ. Подготовка отчета по лабораторной работе и последующая защита предполагает систематизацию выполненных студентом действий по решению поставленного задания.

Выполнение проверочных работ. Текущая аттестация студентов осуществляется во время проведения лекций и лабораторных работ. Студенты при защите лабораторных работ отвечают на вопросы по теоретической и практической части курса. Контроль освоения материалов проводится в виде тестирования. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Критерии оценивания решения тестовых заданий. По результатам решения тестовых заданий количество правильно решенных заданий переводится в традиционные оценки посредством применения следующей шкалы:

- 86% правильно решенных заданий – «отлично»,
- 75% правильно решенных заданий – «хорошо»,
- 61% правильно решенных заданий – «удовлетворительно»,
- менее 61% - «неудовлетворительно».

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Знания в современных организациях	ПК-8.1	знает понятие знаний организации умеет обосновывать преимущества применения ИС для предприятия Владеет навыками разработки инструментов и	ПР-2 контрольные работы, ПР-1, тесты, УО-1 собеседование	1-3, 20, УО-1

			методов проектирования и адаптации бизнес-процессов заказчика		
2	Управление знаниями организации	ПК-8.1	<p>знает методы управления знаниями</p> <p>умеет выбирать методы для управления знаниями</p> <p>владеет навыками анализа при выборе ИКТ</p>	<p>ПР-2 контрольные работы, ПР-1 тесты, УО-1 собеседование</p>	4-7, УО-1
3	Аудит знаний и разработка карты знаний,	ПК-3.1, ПК-3.2	Знать принципы, правила и стандарты проведения аудита знаний при информатизации и автоматизации предприятий	ПР-2 контрольные работы, ПР-1 тесты, УО-1 собеседование	8-19, УО-1
			Умеет составлять карты знаний	ПР-2 контрольные работы, ПР-1 тесты, УО-1 собеседование, ПР-6 лабораторные работы	
			Владеет методикой анализа и обоснования выбора методов аудита знаний.	ПР-2 контрольные работы, ПР-1 тесты, УО-1 собеседование, ПР-6 лабораторные работы	
4	Информационное обеспечение процессов управления знаниями	ПК-8.1	<p>знает ИТ управления знаниями</p> <p>умеет применять ИТ управления знаниями в организации</p> <p>Владеет методикой</p>	<p>ПР-2 контрольные работы, ПР-1 тесты, УО-1</p>	21-22, УО-1

			анализа и обоснования выбора ИТ управления знаниями в организации.	и собеседование	
--	--	--	--	-----------------	--

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Паникарова С.В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебное пособие / Паникарова С.В., Власов М.В.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 142 с. — ISBN 978-5-7996-1539-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68402.html>
2. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427067>.
3. Селетков, С. Н. Управление информацией и знаниями в компании : учебник для вузов по экономическим специальностям / С. Н. Селетков, Н. В. Днепрова. — Москва : Инфра-М, 2014, 208 с.
4. Воронцов Е.В. Управление знаниями: учебное пособие / Воронцов Е.В. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с. — ISBN 978-985-06-2687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90846.html>
5. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией: учебник для вузов/ А.Л.Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450340>).

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Бочаров, И. М. Управление знаниями в цифровой экономике: теоретико-методологические аспекты : монография / И. М. Бочаров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 96 с. - ISBN 978-5-394-04184-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232482>

2. Силаенков А.Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Силаенков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014.— 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26682.html>
3. Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=221830>
4. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=373345>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт компании «ИНЭК» - <http://www.inec.ru>
2. Сайт национального открытого университета ИНТУИТ- <http://www.intuit.ru>
3. Официальный сайт группы компаний «ИНТЕРФЕЙС» - <http://www.interface.ru/>
4. Аналитический сайт бизнес-планирования / - Доступно из URL: <http://www.finanalisis.ru>
5. Информационный сайт Дальневосточных информационных ресурсов «Форпост»/ - Доступно из URL: <http://www.farpost.ru>
6. Бизнес портал инвестиций и бизнес-планирования/ - Доступно из URL: <http://www.bportal.ru>
7. Информационный бюллетень / - Доступно из URL: <http://www.jetinfo.ru>
8. Информационно аналитический сайт области информационных технологий CNews / - Доступно из URL: <http://www.cnews.ru>
9. Информационно аналитический сайт области информационных технологий «Citforum»/ -Доступно из URL: <http://www.citforum.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В процессе изучения дисциплины используются мультимедийные и технические средства обучения. В интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ содержатся материалы: презентации к лекциям, задания к лабораторным работам. Применяемое программное обеспечение: пакет Microsoft Office, включая Visio. CASE-инструментарий, а также специализированные пакеты прикладных программ:

1. AllFusion Process Modeller;
2. AllFusion Erwin Data Modeller;

3. Project Expert

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Управление знаниями в организации» рассчитан на один семестр в течение которого студенты слушают лекции и выполняют лабораторные работы.

Основное содержание дисциплины достаточно полно освещается в презентационных материалах, однако для изучения основных вопросов необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой. Чтобы легче и прочнее усвоить материал, следует использовать конкретные примеры, сравнения из уже изученных областей наук. При подготовке к лабораторным занятиям необходимо ознакомиться с методическими указаниями по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным вопросам и приступить к решению задач. Знания, полученные студентами при изучении дисциплины и компетенции, сформированные при выполнении лабораторных работ должны быть использованы при подготовке ВКР.

Список литературы, необходимый для изучения данной дисциплины, приведен в соответствующем разделе учебной программы. В целом, при подготовке лекций, методических материалов, и практических занятий, ориентация была сделана на литературу из основного и частично дополнительного списка литературы.

При подготовке к экзамену, следует еще раз внимательно прочитать лекционный материал по дисциплине, просмотреть лабораторные работы, а в случае необходимости, заново их выполнить. Затем, составить для себя список неясных вопросов, попробовать найти ответы на них в учебниках (задачниках), и/или обсудить их с преподавателем.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский,	Помещение укомплектовано специализированной учебной	Office Professional Plus 2019,

<p>полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус D, ауд. D 534. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: ЖК-панель 47", FullHD, LGM4716 CCBA – 1 шт. Доска аудиторная.</p>	<p>договор № ЭА-261-18, MS Visio,</p>
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017. Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Оборудование: Моноблок LenovoC360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей PolymediaFlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	<p>Office Professional Plus 2019, договор № ЭА-261-18, MS Visio,</p>

В процессе изучения дисциплины используются мультимедийные и технические средства обучения. Для проведения аудиторных занятий используются лекционные аудитории, оснащенные проектором или системой видеоконференцсвязи и компьютерные классы с доступом к сети Интернет.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для дисциплины «Управление знаниями в организации» используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

1. Собеседование (УО-1)

Письменные работы:

1. Тесты (ПР-1),
2. Контрольные работы (ПР-2),
3. Лабораторная работа (ПР-6)

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

Тест (ПР-1) – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений.

Контрольная работа (ПР-2), как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Лабораторная работа (ПР-6) – средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – экзамен (5-й, весенний семестр). Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена. Оценку по экзамену студент получает по результатам работы в семестре, получая рейтинговые баллы за выполнение лабораторных и контрольных работ и прохождения тестов. В случае, если рейтинг студента ниже порогового значения, то сдача экзамена проводится в виде собеседования по теоретическим вопросам. Экзамен включает 2 вопроса. Один из вопросов носит общий характер. Он направлен на раскрытие студентом знаний по вопросам теории управления знаниями. Второй вопрос касается вопроса использования ИТ при управлении знаниями.

Методические указания по сдаче экзамена

Экзамен принимается ведущим преподавателем. При большом количестве групп у одного преподавателя или при большой численности потока по распоряжению заведующего кафедрой (заместителя директора по учебной и воспитательной работе) допускается привлечение в помощь ведущему

преподавателю других преподавателей. В первую очередь привлекаются преподаватели, которые проводили лабораторные занятия по дисциплине в группах.

В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора Школы по учебной и воспитательной работе, заведующий кафедрой имеет право принять зачет в отсутствие ведущего преподавателя.

Форма проведения экзамена (устная, письменная и др.) утверждается на заседании кафедры по согласованию с руководителем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Во время проведения экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на экзамене, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на экзамене посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или заведующего кафедрой), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются зачет с сопровождающими.

При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

В зачетную книжку студента вносятся только записи «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», запись «неудовлетворительно» вносится только в экзаменационную ведомость. При неявке студента на зачет в ведомости делается запись «не явился».

Вопросы к экзамену

1. Управление знаниями: понятие, функции, актуальность в современной экономике.
2. Правовые документы, регулирующие правовое обеспечение управления знаниями.
3. Экономика знаний и новые требования к управлению.
4. Инфраструктура экономики, основанной на знаниях.
5. Роль высшего образования в формировании экономики знаний в

России.

6. Структура занятости в постиндустриальном обществе.
7. Система управления знаниями в организации.
8. Жизненный цикл управления знаниями.
9. Знание: понятие, виды, особенности знания как объекта управления.
10. Знания: источники, свойства.
11. Континуум: от данных и информации к знаниям.
12. Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность.

Знание как источник конкурентоспособности.

13. Интеллектуальный капитал: понятие, структура. Взаимодействие частей ИК. Интеллектуальная собственность.

14. Методы оценки интеллектуального капитала.
15. Социальный капитал: понятие, структура.
16. Технологии, методы управления знаниями в организации.
17. Информационные технологии: понятие, виды и функции.

18. Понятие коммуникативных технологий. Коммуникативная компетентность. Значение коммуникационного менеджмента в формировании коммуникационного пространства.

19. Маркетинговые технологии: понятие, методы.
20. HR-технологии: понятие, методы.

21. Управление развитием персонала как фактор увеличения интеллектуального капитала.

22. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты.

Критерии оценивания

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим:

- оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему основную литературу и знакомый с дополнительной литературой; как правило,

оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины «Проектирование информационных систем» с сопряженными дисциплинами, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров);

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, но недостаточно глубоко изучивший дополнительные материалы по изучаемой дисциплине; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в минимальном объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой. Как правило, оценка «удовлетворительно», выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене, но обладающим необходимым потенциалом для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на экзамене.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (проведение тестирования, выполнения контрольных проверочных работ, собеседование со студентом) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (результаты тестового опроса);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (выполнение лабораторных работ и контрольных практических заданий);

- результаты самостоятельной работы.

Вопросы к тесту

1. Что не относится к знаниям организации:
А. Убеждения, моральные ценности.
Б. Навыки, профессиональный опыт. В. Гипотезы, предположения.
Г. Мнения, понятия, суждения.
2. Формализованные знания – это:
А. Знания, которые можно описать, задокументировать, передать другим людям.
Б. Знания, специалистов, основанные на их личном опыте.
В. Коллективные знания о нормах поведения в организации.
Г. Гипотезы о тенденциях развития организации.
3. Неформализованные знания – это:
А. Гипотезы о тенденциях развития организации.
Б. Убеждения, моральные ценности и взгляды сотрудников организации.
В. Нормативные документы об организации трудовых отношений в организации.
Г. Коллективные знания о нормах поведения в организации.
4. Управление знаниями – это:
А. Процесс подтверждения или опровержения гипотез о тенденциях развития организации. Б. Процесс создания, структурирования и использования информации об организации.
В. Процесс документирования трудовых отношений в организации.
Г. Процесс согласования взглядов, моральных ценностей и убеждений в организации.
5. Что не является источником знаний организации:
А. Неформальные отношения в коллективе.
Б. Технические спецификации.
В. Репутация организации.
Г. Результаты опросов потребителей.
6. Как называется имеющиеся у организации знания:
А. Деловая репутация.
Б. Конкурентные преимущества.
В. Интеллектуальная собственность.
Г. Человеческий капитал.
7. С чем связана проблема перегрузки знаниями:
А. С наличием знаний в компаниях-конкурентах.
Б. С проблемой защиты интеллектуальной собственности.
В. С нежеланием потребителей участвовать в опросах.
Г. С постоянно возрастающими объемами информации.
8. Что не является преимуществом использования управления знаниями:

- А. Улучшение взаимоотношений между сотрудниками.
 - Б. Лучшее представление целей компании.
 - В. Повышение качества принимаемых решений.
 - Г. Меньшая нагрузка сотрудников организации в процессе выработки решений.
9. Что не является элементом организации обмена знаниями:
- А. Ярмарки и выставки знаний.
 - Б. Электронная почта, веб-сайты.
 - В. Виртуальные команды.
 - Г. Корпоративный отдых.
10. Укажите проблему, которая появляется вследствие управления знаниями:
- А. Негативные социальные нормы.
 - Б. Наличие «серых кардиналов».
 - В. Проблема безопасности и конфиденциальности.
 - Г. Излишнее увлечение технологиями.
11. Расставьте в правильном порядке шаги процесса управления знаниями:
- А. Хранение знаний.
 - Б. Приобретение знаний.
 - В. Классификация знаний.
 - Г. Проверка знаний.
12. Аудит знаний позволяет:
- А. Выяснить наличие перегрузки информацией.
 - Б. Выявить нарушение конфиденциальности.
 - В. Выявить потребности компании в знаниях.
 - Г. Выявить внутренние и внешние источники знаний.
13. Какие действия относят к этапам трансформации знаний:
- А. Создание и использование знаний.
 - Б. Передача и хранение знаний.
 - В. Организация и управление знаниями.
 - Г. Опровержение и подтверждение научных гипотез.
14. Основные технологии извлечения и накопления знаний:
- А. Корпоративная электронная почта.
 - Б. Data Mining и Text Mining.
 - В. Управление документооборотом.
 - Г. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.
15. Какие из ниже перечисленных моделей не относятся к моделям знаний:
- А. Реляционная модель.
 - Б. Семантическая сеть.
 - В. Фреймовая модель.
 - Г. Гипертекстовая модель.
16. Что в большей степени влияет на качество и успех управления знаниями:
- А. Позиция топ-менеджеров.
 - Б. Наличие технических средств.

- В. Отношение сотрудников организации.
- Г. Внешние источники знаний.

Критерии оценивания решения тестовых заданий

По результатам решения тестовых заданий количество правильно решенных заданий переводится в традиционные оценки посредством применения следующей шкалы:

- 86% правильно решенных заданий – «отлично»,
- 75% правильно решенных заданий – «хорошо»,
- 61% правильно решенных заданий – «удовлетворительно»,
- менее 61% - «неудовлетворительно».

Тематика лабораторных работ

- Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность;
- Технологии, методы управления знаниями в организации;
- Системы управления взаимоотношениями с клиентами – CRM;
- Средства интеллектуального анализа данных;
- Корпоративные порталы знаний.

Оценка	Требования
«зачтено»	Студент выполняет лабораторную работу в полном объеме с соблюдением методов и технологии проектирования программного обеспечения Грамотно и логично описывает ход работы, правильно формулирует выводы, точно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и т.п., умеет обобщать фактический материал. Допускается два/три недочёта или одна негрубая ошибка и один недочёт. Работа соответствует требованиям и выполнена в срок.
«не зачтено»	Студент выполнил работу не полностью, объем выполненной части не представляет проектное решение; в ходе работы допускает одну и более грубые ошибки, которые не может исправить, не умеет обобщать фактический материал. Лабораторная работа не выполнена.