



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

Сухомлинов А.И.

«14» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой  
«Информационные системы управления»

Сухомлинов А.И.

«14» января 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы предпринимательской деятельности

**Направление подготовки 0009.03.03 «Прикладная информатика»**

(Прикладная информатика в управлении)

**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 1

лекции 18 час.

практические занятия        час.

лабораторные работы 18 час.

в том числе с использованием МАО лек.        /пр.        /лаб. 18 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену        час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена

зачет 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 922 (с изменениями и дополнениями)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № 4 от «14» января 2021г.

Заведующий кафедрой ИСУ к.т.н., доцент А.И. Сухомлинов

Составитель: к.э.н., доцент С.Б.Белов

Владивосток  
2021

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры/департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель:** освоение будущими специалистами основ предпринимательской деятельности.

### Задачи:

- выявляет цели и задачи функционирования предпринимательства;
- позволяет уяснить организационно-правовые аспекты его формирования;
- определяет потребности на перспективу всех факторов коммерческой деятельности и источники их формирования;
- формирует навыки расчета эффективности использования ресурсов в процессе работы предпринимательской фирмы.

Для успешного изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
научно-исследовательский	ПК-1 Способен создавать и сопровождать требования и технические задания на разработку, и модернизацию систем и подсистем малого и среднего масштаба и сложности	ПК -1.1. Определяет методологии и методы формирования требований на этапах жизненного цикла разработки информационной системы предприятия/организации
		ПК -1.2 Моделирует область предприятия и его информационной системы, используя современные фреймворки архитектуры предприятия, методологии и методы моделирования, составляет технико-экономические обоснования и технические задания на разработку информационной системы предприятия и ее компонентов
		ПК -1.3 Применяет средства CASE для моделирования компонентов архитектуры предприятия и обеспечивает их интероперабельность в ходе разработ-

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ки

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Определяет методологии и методы формирования требований на этапах жизненного цикла разработки информационной системы предприятия/организации	Знает новые научные результаты по выбранной тематике научных исследований
	Умеет правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы, оценивать значимость результатов с точки зрения их результативности и применимости
	Владеет навыками применения выбранных методов к решению научных задач
ПК-1.2 Моделирует область предприятия и его информационной системы, используя современные фреймворки архитектуры предприятия, методологии и методы моделирования, составляет технико-экономические обоснования и технические задания на разработку информационной системы предприятия и ее компонентов	Знает классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований
	Умеет осуществлять отбор, систематизацию, анализ и оценку современных достижений для решения поставленных задач
	Владеет навыками критической оценки полученных результатов для обоснования выбора оптимальной стратегии решения исследовательских и практических задач
ПК -1.3 Применяет средства CASE для моделирования компонентов архитектуры предприятия и обеспечивает их interoperability в ходе разработки	Знает способы представления научной информации при осуществлении академической и профессиональной коммуникации
	Умеет представлять и обсуждать новые достижения и научные результаты в рамках научно-тематических конференций
	Владеет навыками подготовки докладов и выступлений на научно-тематических конференциях

## 2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы 108 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел I. Общее понятие ОПД	1	6	6	-				УО-1; УО-3; ПР-3; ПР-6; ПР-12; ПР-13
2	Раздел 2. История и правовые основы предпринимательства		6	6		-	36		
	Раздел 3. Организация бизнеса		6	6			36		
	Итого:		18	18		-	72	36	

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Лекции ( \_18\_ час.), в т.ч. МАО \_\_\_10\_\_ час**

**Раздел 1. Общее понятие ОПД**

**Тема 1. Бизнес и его среда ( \_2\_\_ час.), в т.ч. МАО Лекция пресс-конференция \_2\_\_ час**

Понятие бизнеса, его сущность, цель и виды, среда бизнеса и ее виды, условия развития бизнеса.

**Тема 2. Система современного бизнеса ( \_2\_\_ час.), в т.ч. МАО \_ Лекция пресс-конференция \_2\_\_ час**

Ознакомление с системой бизнеса, концепцией, родовыми признаками и субъектами бизнеса, рассмотрение деловых интересов в бизнесе и места бизнеса в рыночной экономике, изучение особенностей наемно-трудового, потребительского, общественно-государственного и частного государственного бизнеса.

**Тема 3. Предпринимательство как особая форма экономической активности ( \_2\_\_ час.).**

Изучить сущности, цели и принципов предпринимательской деятельности, рассмотрение классификации предпринимательской деятельности, ознакомление с государственной поддержкой развития предпринимательства.

**Раздел 2. История и правовые основы предпринимательства.**

**Тема 4. История возникновения и развития предпринимательства ( \_2\_\_ час.), в т.ч. МАО \_ Лекция пресс-конференция \_\_\_2\_\_ час**

Рассмотреть период возникновения предпринимательства, изучить этапы развития предпринимательства в России.

**Тема 5. Организационно-правовые формы предпринимательства (2\_\_ час.).**

Изучить типологию предприятий по форме собственности и по степени предпринимательской деятельности, рассмотреть факторы, влияющие на выбор типа предприятия.

**Тема 6. Интеграция предприятий (2\_\_ час.).**

Изучить типы объединений предприятий, объединения юридических лиц, типы объединений предприятий и признаки классификации типов объединений, Синдикат, трест, концерн, ассоциация, холдинг, финансово-промышленные группы.

**Раздел 3. Организация бизнеса.**

**Тема 7. Организация управления бизнесом (2\_\_ час.), в т.ч. МАО \_  
Лекция пресс-конференция 2\_\_ час**

Изучить содержание и сущность системы управления в бизнесе, рассмотреть методы и принципы системы управления, типы структур управления, ознакомиться с их преимуществами и недостатками. Изучить методы и принципы системы управления, характерные для бизнеса.

**Тема 8. Бизнес-план предприятия: сущность, структура, характеристика основных разделов (2\_\_ час.), в т.ч. МАО \_  
Лекция пресс-конференция 2\_\_ час**

Изучить сущность и структуру бизнес-плана, рассмотреть содержание основных разделов.

**Тема 9. Понятие и виды коммерческих связей в бизнесе (2\_\_ час.).**

Изучить сущность и содержание коммерческой связи, рассмотреть основные признаки классификации коммерческих связей.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Лабораторные работы (18\_\_ час.), в т.ч. МАО \_\_10\_\_ час**

**Лабораторная работа 1. Сущность и содержание процесса создания бизнеса (2\_\_ час.), в т.ч. МАО Эвристическая беседа 2\_\_ час**

Жизненный цикл предприятия. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия. Создание собственного дела как процесс. Предпосылки создания бизнеса. Субъекты процесса создания бизнеса. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предпринимательская среда как объект создания бизнеса.

**Лабораторная работа 2. Основные этапы процесса создания бизнеса (2\_\_ час.), в т.ч. МАО \_  
Деловая игра 2\_\_ час**

Предприниматель как владелец предприятия и менеджер. Основные функции предпринимателя. Управленческий цикл. Особенности реализации функций предпринимателя при создании собственного бизнеса.

**Лабораторная работа 3. Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса ( \_\_2\_\_ час.), в т.ч. МАО Коллективная мыслительная деятельность \_\_2\_\_ час**

Понятие предпринимательской идеи. Роль подготовительного этапа в процессе создания собственного бизнеса. Цели создания собственного бизнеса. Основные правила целеполагания. Система целей создания собственного бизнеса. Личные цели предпринимателя. Функции предпринимательства.

**Лабораторная работа 4. Информационное обеспечение создания собственного бизнеса ( \_\_2\_\_ час.).**

Информация как фактор предпринимательства. Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного бизнеса.

**Лабораторная работа 5. Решение предпринимателя как основа создания собственного бизнеса ( \_\_2\_\_ час.).**

Понятие и виды предпринимательских решений. Требования к решению предпринимателя о создании собственного дела. Предприятие как результат процесса создания бизнеса. Основные принципы создания бизнеса.

**Лабораторная работа 6. Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного бизнеса ( \_\_2\_\_ час.), в т.ч. МАО Эвристическая беседа \_\_2\_\_ час**

Понятие и виды предпринимательского риска. Управление предпринимательским риском. Риск-менеджмент. Этапы управления предпринимательским риском при принятии решения о создании собственного бизнеса. Методы нейтрализации предпринимательского риска.

**Лабораторная работа 7. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм ( \_\_2\_\_ час.).**

Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий. Особенности создания хозяйственных товариществ. Особенности создания хозяйственных обществ.

**Лабораторная работа 8. Основные направления планирования процесса создания собственного бизнеса ( \_\_2\_\_ час.), в т.ч. МАО \_ Деловая игра \_\_2\_\_ час**

Сущность и содержание процесса планирования создания собственного дела. Основные направления планирования процесса создания собственного дела. Этапы планирования создания собственного дела. Финансовое планирование.

**Лабораторная работа 9. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы ( \_\_2\_\_ час.)**

Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Цели разработки бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. Применение современных информационных технологий при разработке бизнес-планов

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «ОПД» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию (всего 72 часа)**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	15 сентября \10 дней	ПЗ	8	Зачет
2	25 сентября \ 10 дней	ПЗ	8	Зачет
3	10 октября \14 дней	ПЗ	8	Зачет
4	20 октября \10 дней	ПЗ	8	Зачет
5	27 октября \7 дней	ПЗ	10	Зачет
6	7 ноября \10 дней	ПЗ	10	Зачет
7	20 ноября \13 дней	ПЗ	10	Зачет
8	5 декабря \15 дней	ПЗ	10	Зачет
<b>Итого:</b>			<b>72 часа</b>	

**Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

*Планирование и организация времени, отведенного на выполнение заданий самостоятельной работы.*

Изучив график выполнения самостоятельных работ, следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратите внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

*Работа с литературой.*

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы, в том



числе при написании эссе рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) Научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) Учебная литература подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

– сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;

– метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принес наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе большой объем информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме; сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое ее обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание; обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

#### *Методические рекомендации для самоподготовки обучающихся*

##### Самоподготовка к лекциям

Для усвоения теоретического материала предусматривается предварительная подготовка студента за счет самостоятельного изучения как материала предыдущего занятия, так и ознакомление с основными положениями предстоящего занятия.

Для самоконтроля усвоения учебного материала используются вопросы для самопроверки, приведенные в лекциях по темам лекций.

##### Самоподготовка к практическим занятиям

Последовательность выполнения ПЗ и необходимые пояснения и рекомендации приведены в разделе «Материалы для ПЗ» УМКД дисциплины. Там же приводятся перечень вопросов для самоконтроля, которые можно использовать при подготовке к защите работ.

К каждому ПЗ необходимо подготовиться самостоятельно. Используя приведенную литературу, конспект лекций, методические указания и консультации у преподавателя.

##### Самоподготовка к зачету

Для усвоения теоретического материала и успешного прохождения промежуточной аттестации предусматривается подготовка студента за счет самостоятельного изучения им пройденного материала.

Для самоконтроля усвоения учебного материала используются вопросы для к Зачету, приведенные в разделе «Фонд оценочных средств» УМКД дисциплины, сгруппированные по разделам – всего 50 вопросов.

#### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.**

Результаты выполнения СПЗ должны быть представлены своевременно в соответствии со сроками, указанными выше в план-графике сроками.

СПЗ должны быть выполнены и соответственно оформлены в электронном виде средствами Word, Excel, PowerPoint/

**Отчет по практическим заданиям** оформляется по правилам, принятым в ДВФУ, его содержание должно соответствовать методическим указаниям для соответствующего ПЗ.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.

3. Цель ПЗ.
4. Краткое изложение теоретических положений, необходимых для выполнения работы.
5. Исходные данные.
6. Графики, таблицы, числовые значения, полученные в результате машинных экспериментов.
7. Анализ полученных результатов
8. Выводы по работе
9. Список использованной литературы

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работ.**

Оценка выполнения самостоятельных заданий по следующим критериям:

- Знание материала.
- Понимание решаемых задач.
- Достоверность полученных результатов.
- Способность применять полученные знания на практике.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы приведены в фонде оценочных средств (раздел VIII).

## **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Общее понятие ОПД	ПК-1.1 Определяет методологии и методы формирования требований на этапах жизненного цикла разработки информационной системы предприятия/организации	Знает новые научные результаты по выбранной тематике научных исследований  Умеет правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы, оценивать	ПР-1 Тест	Вопросы 1-17

			<p>значимость результатов с точки зрения их результативности и применимости</p> <p>Владеет навыками применения выбранных методов к решению научных задач</p>		
		<p>ПК-1.2 Моделирует область предприятия и его информационной системы, используя современные фреймворки архитектуры предприятия, методологии и методы моделирования, составляет технико-экономические обоснования и технические задания на разработку информационной системы предприятия и ее компонентов</p>	<p>Знает классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований</p> <p>Умеет осуществлять отбор, систематизацию, анализ и оценку современных достижений для решения поставленных задач</p> <p>Владеет навыками критической оценки полученных результатов для обоснования выбора оптимальной стратегии</p>	<p>ПР-6 Лабораторная работа</p>	<p>Вопросы 1-17</p>

			решения исследовательских и практических задач		
		ПК -1.3 Применяет средства CASE для моделирования компонентов архитектуры предприятия и обеспечивает их интероперабельность в ходе разработки	Знает способы представления научной информации и при осуществлении академической и профессиональной коммуникации	ПР-6 Лабораторная работа	Вопросы 1-17
	Умеет представлять и обсуждать новые достижения и научные результаты в рамках научно-тематических конференций				
	Владеет навыками подготовки докладов и выступлений на научно-тематических конференциях				
2	Раздел 2. История и правовые основы предпринимательства	ПК-1.1 Определяет методологии и методы формирования требований на этапах жизненного цикла разработки информационной системы	Знает новые научные результаты по выбранной тематике научных исследований	ПР-1 Тест	Вопросы 18-34

		<p>предприятия/организации</p>	<p>Умеет правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы, оценивать значимость результатов с точки зрения их результативности и применимости</p>		
			<p>Владеет навыками применения выбранных методов к решению научных задач</p>		
		<p>ПК-1.2 Моделирует область предприятия и его информационной системы, используя современные фреймворки архитектуры предприятия, методологии и методы моделирования, составляет технико-экономические обоснования и технические задания на разработку информационной системы предприятия и ее компонентов</p>	<p>Знает классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований</p>	<p>ПР-6 Лабораторная работа</p>	<p>Вопросы 18-34</p>
			<p>Умеет осуществлять отбор, систематизацию, анализ и оценку современных достижений для решения</p>		

			поставленн ых задач		
			Владеет навыками критическо й оценки полученных результатов для обосновани я выбора оптимально й стратегии решения исследовате льских и практически х задач		
		ПК -1.3 Применяет средства CASE для моделирования компонентов архитектуры предприятия и обеспечивает их интероперабельнос ть в ходе разработки	Знает способы представлен ия научной информаци и при осуществле нии академическ ой и профессион альной коммуникац ии	ПР-6 Лаборатор ная работа	Вопросы 18-34
			Умеет представлят ь и обсуждать новые достижения и научные результаты в рамках научно- тематически х конференци й		
			Владеет навыками подготовки докладов и выступлени й на научно-		

			тематических конференциях		
3	Раздел 3. Организация бизнеса	ПК-1.1 Определяет методологии и методы формирования требований на этапах жизненного цикла разработки информационной системы предприятия/организации	Знает новые научные результаты по выбранной тематике научных исследований	ПП-1 Тест	Вопросы 35-52
			Умеет правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы, оценивать значимость результатов с точки зрения их результативности и применимости		
		ПК-1.2 Моделирует область предприятия и его информационной системы, используя современные фреймворки архитектуры предприятия, мето-	Знает классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных	ПП-6 Лабораторная работа	Вопросы 35-52



		<p>дологии и методы моделирования, составляет технико-экономические обоснования и технические задания на разработку информационной системы предприятия и ее компонентов</p>	<p>исследования</p> <p>Умеет осуществлять отбор, систематизацию, анализ и оценку современных достижений для решения поставленных задач</p> <p>Владеет навыками критической оценки полученных результатов для обоснования выбора оптимальной стратегии решения исследовательских и практических задач</p>		
		<p>ПК -1.3 Применяет средства CASE для моделирования компонентов архитектуры предприятия и обеспечивает их интероперабельность в ходе разработки</p>	<p>Знает способы представления научной информации при осуществлении академической и профессиональной коммуникации</p> <p>Умеет представлять и обсуждать новые достижения и научные</p>	<p>ПР-6 Лабораторная работа</p>	<p>Вопросы 35-52</p>

			результаты в рамках научно-тематических конференций		
			Владеет навыками подготовки докладов и выступлений на научно-тематических конференциях		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в разделе VIII.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Кондраков, Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Инфра-М, 2017. - 192 с.

Режим доступа <https://fb2lib.ru/predprinimatelstvo-i-torgovlya/osnovy-malogo-i-srednego-predprinimatelstva/>

2. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник / Н.Ю. Круглова. - М.: КноРус, 2018. - 77 с.

Режим доступа <https://institutiones.com/download/books/1309-osnovy-biznesa-kruglova-uchebnik.html>

3. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: Учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: МФПУ Синергия, 2016. - 464 с.

Режим доступа <https://www.ozon.ru/product/osnovy-predprinimatelstva-uchebnik-135817593/>

4. Самарина, В.П. Основы предпринимательства. Учебное пособие / В.П. Самарина. - М.: КноРус, 2015. - 128 с.

Режим доступа <https://mdk-arbat.ru/book/833061>

5. Филиппова, О.И. Основы экономики и предпринимательства: Рабочая тетрадь: Учебное пособие / О.И. Филиппова. - М.: Academia, 2019. - 288 с.

Режим доступа <https://www.combook.ru/product/10335939/>

### Дополнительная литература

1. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с. Режим доступа

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-411733&theme=FEFU>

2. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / Костылева С.Ю.. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 171 с. Режим доступа

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-34305&theme=FEFU>

3. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник. — 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 228 с. Режим доступа

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1091533&theme=FEFU>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Министерство экономического развития Российской Федерации

<https://www.economy.gov.ru/>

2. ЭКОНС: экономический разговор <https://econs.online/>

3. Экономика: Новости: РБК <https://www.rbc.ru/economics/>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Пакет программного обеспечения Microsoft Office (Word, Outlook, Power Point, Excel, Photoshop)

2. Программные продукты для Windows. <https://cyberleninka.ru/article/n/programmnye-produkty-dlya-avtomatizatsii-finansovoy-deyatelnosti/viewer>

3. Обзор программных продуктов, осуществляющий анализ экономических показателей, для студентов направления бизнес информатика. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=28785079>

#### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>

2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>

3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>

4. Федеральный портал «Российское Образование». Федеральный центр

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины.** Приступить к освоению дисциплины следует незамедлительно в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и ос-

новые положения Рабочей программы дисциплины. Обратите внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, лабораторные занятия) планируется самостоятельная работа, итоги которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все задания (аудиторные и самостоятельные) необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с графиком.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются следующие формы работ: чтение лекций, лабораторные занятия, задания для самостоятельной работы.

*Лекционные занятия* ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

*Лабораторные занятия* акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах курса и призваны стимулировать выработку практических умений.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Студентам необходимо ознакомиться с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса.

Освоение курса способствует развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок фактов и концепций. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание обращается на понимание проблематики курса, на умение практически применять знания и делать выводы.

Изучение курса дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предусматривает освоение студентом материала на лекциях, выполнение лабораторных работ и курсового проекта.

При освоении **теоретической части** студенты выполняют следующие виды работ. Осуществляют предварительное знакомство с содержанием материала очередной лекции в рамках самостоятельной работы студента, используя рекомендованную лектором литературу. При этом они фиксируют основные положения текущей изучаемой темы в конспект. На лекционных занятиях, которые проводятся с применением активно-интерактивных методов, студенты должны быть способны показать свое видение решения очередного рассматриваемого проблемного вопроса, задать свой вопрос при освещении темы преподавателем и ответить на вопросы преподавателя в завершение изучения рассматриваемой темы.

Выполнение **лабораторных работ** проводится в следующем порядке. Каждый студент на каждой лабораторной работе выполняет отдельное индивидуальное задание. При этом наименование работы, содержание, используемые методы и применяемые средства автоматизации CASE является общим для всех студентов, однако исходные входные данные, используемые для выполнения работ, являются индивидуальными и формируются студентом во время прохождения учебной и производственных практик в предыдущие периоды обучения. Студент, приступая к ПЗ, должен быть уже знаком с ее содержанием и

иметь при себе исходные данные, представленные в электронных форматах. Выполнение ПЗ начинается с ознакомления и/или освежения в памяти студентов содержания методов моделирования и приемов использования CASE продуктов. После проверки усвоения материала студенты приступают к обработке индивидуальных материалов с использованием рассмотренных методов и средств. В конце отведенного времени на занятия преподаватель осуществляет проверку результата. Студент подготавливает письменный отчет о выполнении ПЗ и защищает его у преподавателя на следующем занятии.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус D, ауд. D 533. D534.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30)</p> <p>Оборудование: ЖК-панель 47", FullHD, LGM4716 CCBA – 1 шт. Доска аудиторная. (Нарисована на стене)</p>	<p><b>ПЕРЕЧЕНЬ ПО</b> Пакет программ Office</p>
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017.</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Оборудование: Моноблок LenovoC360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей PolymediaFlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками XeroxWorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	<p><b>ПЕРЕЧЕНЬ ПО</b> Пакет программ Office</p>

Для проведения учебных занятий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, таблицами информационно-навигационной поддержки.

## **VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Для дисциплины «ОПД» используются следующие оценочные средства:

### **Устный опрос:**

1. Собеседование (УО-1)
2. Презентация / сообщение (УО-3)

### **Письменные работы:**

1. Лабораторная работа (ПР-6)
2. Контрольно-расчетная работа (ПР-12)
3. Творческое задание (ПР-13)

### **Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Презентация / сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

### **Письменные работы**

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

Эссе (ПР-3) – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Лабораторная работа (ПР-6) – средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу.

Контрольно-расчетная работа (ПР-12) – средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине.

Творческое задание (ПР-13) – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – зачет (3-й, осенний семестр). Зачет по дисциплине включает ответы на 2 теоретических вопроса, и защиту работы практического исследования, выполненного самостоятельно.

### **Методические указания по сдаче зачета**

Зачет принимается ведущим преподавателем. При большом количестве групп у одного преподавателя или при большой численности потока по распоряжению заведующего кафедрой (заместителя директора по учебной и воспитательной работе) допускается привлечение в помощь ведущему преподавателю других преподавателей. В первую очередь привлекаются преподаватели, которые проводили лабораторные занятия по дисциплине в группах.

В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора Школы по учебной и воспитательной работе, заведующий кафедрой имеет право принять зачет в отсутствие ведущего преподавателя.

Форма проведения зачета (устная, письменная и др.) утверждается на заседании кафедры по согласованию с руководителем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Во время проведения зачета студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на зачете посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или заведующего кафедрой), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются зачет с сопровождающими.

При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается оценка «зачтено» или «не зачтено».

В зачетную книжку студента вносится только запись «зачтено», запись «не зачтено» вносится только в экзаменационную ведомость. При неявке студента на зачет в ведомости делается запись «не явился».

### **Вопросы к зачету**

1. Сущность, цель, виды и субъекты бизнеса.
2. Среда бизнеса и ее виды.
3. Условия развития бизнеса.
4. Концепция бизнеса.
5. Родовые признаки бизнеса.
6. Деловые интересы в бизнесе.
7. Место бизнеса в рыночной экономике.
8. Особенности наёмно-трудового, потребительского, общественно-государственного, частно-государственного бизнеса.
9. Сущность, цель и принципы предпринимательской деятельности.
10. Классификация предпринимательской деятельности.
11. Государственная поддержка развития предпринимательства.
12. Возникновение предпринимательства.
13. Первый этап развития предпринимательства в России.
14. Второй этап развития предпринимательства в России.
15. Третий этап развития предпринимательства в России.
16. Четвертый этап развития предпринимательства в России.
17. Пятый этап развития предпринимательства в России.
18. Шестой этап развития предпринимательства в России.
19. Типология предприятий по форме собственности.
20. Типология организаций по степени предпринимательской деятельности.
21. Факторы, влияющие на выбор типа предприятия.
22. Типы объединений предприятий: синдикат и трест.

23. Типы объединений предприятий: концерн и ассоциация.
24. Типы объединений предприятий: холдинг и финансово-промышленные группы.
25. Содержание и сущность системы управления в бизнесе.
26. Система управления: её подсистемы и основные элементы.
27. Методы и принципы системы управления характерные для бизнеса.
28. Типы структур управления. Их преимущества и недостатки.
29. Понятие бизнес-плана и его содержание.
30. Структура бизнес-плана.
31. Содержание основных разделов бизнес-плана.
32. Сущность и содержание коммерческой связи.
33. Основные признаки классификации коммерческих связей.
34. Цель и задачи системы сбыта.
35. Стимулирование сбыта готовой продукции в бизнесе.
36. Каналы распространения готовой продукции. Типы посредников в каналах распространения, их характеристика.
37. Источники финансирования бизнеса.
38. Планирование финансов.
39. Определение уровня безубыточности.
40. Прогноз движения наличности.
41. Оборотный капитал и управление денежными средствами.
42. Сущность и характеристика человеческих ресурсов.
43. Критерии подбора кадров.
44. Оценка результатов работы персонала.
45. Основные принципы эффективного управления персоналом в бизнесе.
46. Теория информации в бизнесе.
47. Виды информации, их характеристика.
48. Основные требования, предъявляемые к информации.
49. Понятие безопасности и рисков в бизнесе.
50. Обеспечение безопасности бизнеса.
51. Коммерческая тайна и защита информации.
52. Служба безопасности: структура и функции.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете**

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу обучения по дисциплине, прошедшие все этапы текущей аттестации.

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
<b>«зачтено»</b>	Студент показал развернутый ответ, представляющий собой связное, логическое, последовательное раскрытие поставленного вопроса, широкое знание литературы. Студент обнаружил понимание материала, обоснованность суждений, способность применить полученные знания на практике. Допускаются некоторые неточности в ответе, которые студент исправляет самостоятельно.
<b>«не зачтено»</b>	Студент обнаруживает незнание большей части проблем, связанных с изучением вопроса, допускает ошибки в ответе, искажает смысл текста, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Данная оценка характеризует недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешной профессиональной и научной деятельности.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**



Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования, презентации, эссе, лабораторных работ, контрольно-расчетных работ, творческого задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Составляется календарный план контрольных мероприятий по дисциплине. Оценка посещаемости, активности обучающихся на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий ведётся на основе журнала, который ведёт преподаватель в течение учебного семестра.

#### **Тематика лабораторных работ**

3. Сущность и содержание процесса создания бизнеса
4. Основные этапы процесса создания бизнеса
5. Предпринимательская идея и цели создания собственного бизнеса
6. Информационное обеспечение создания собственного бизнеса
7. Решение предпринимателя как основа создания собственного бизнеса

#### **Критерии оценки лабораторных работ**

<b>Оценка</b>	<b>Требования</b>
<i><b>«зачтено»</b></i>	Студент выполняет лабораторную работу в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности проведения измерений, правильно самостоятельно определяет цель работы; самостоятельно, рационально выбирает необходимое оборудование для получения наиболее точных результатов проводимой работы. Грамотно и логично описывает ход работы, правильно формулирует выводы, точно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и т.п., умеет обобщать фактический материал. Допускается два/три недочёта или одна негрубая ошибка и один недочёт. Работа соответствует требованиям и выполнена в срок.
<i><b>«не зачтено»</b></i>	Студент выполнил работу не полностью, объём выполненной части не позволяет сделать правильные выводы; не определяет самостоятельно цель работы; в ходе работы допускает одну и более грубые ошибки, которые не может исправить, или неверно производит наблюдения, измерения, вычисления и т.п.; не умеет обобщать фактический материал. Лабораторная работа не выполнена.

#### **Критерии оценки контрольно-расчетных работ**

<b>Оценка</b>	<b>Требования</b>
<i><b>«зачтено»</b></i>	Студент выполнил контрольно-расчетную работу в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности этапов проведения работы, самостоятельно строит таблицы под контролем преподавателя, при необходимости задает вспомогательные вопросы. Допускается неточность расчетов, по которым нет достаточной информации, но в логических пределах.
<i><b>«не зачтено»</b></i>	Студент выполнил работу не полностью, объём выполненной части не позволяет самостоятельно выстроить профиль; в ходе работы допус-

	кает грубые ошибки, которые не может исправить. Контрольно-расчетная работа не выполнена.
--	--