



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ШКОЛА)**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

 Пак Т.В.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента Математического  
и компьютерного моделирования

 Сущенко А.А.

« 25 » марта 2022г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Компьютерный бухгалтерский анализ*

**Направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика**

*(Математические и компьютерные технологии)*

**Форма подготовки очная**

курс 3 семестр 5  
лекции 16 час.  
практические занятия 00 час.  
лабораторные работы 34 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 16 час./ пр.      час./ лаб. 34 час  
всего часов аудиторной нагрузки 50 час.  
самостоятельная работа 67 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет 5 семестр  
экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 года № 9 (с изменениями и дополнениями)

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента математического и компьютерного моделирования, протокол № 6 от «05» марта 2022 г.

Директор департамента математического и компьютерного моделирования Сущенко А.А.

Составители: ст. преподаватель Матусовская С.В.

Владивосток  
2022

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель: Приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение целей основной образовательной программы.

Задачи:

- формирование у студентов системных теоретических знаний;
- умений и практических навыков в области теории бухгалтерского учета;
- основ финансового и управленческого учета;
- финансово-экономического анализа деятельности предприятия;
- выработка навыков самостоятельной работы при решении теоретических и практических задач. Задачи дисциплины: рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией:
- овладение теоретическими основами организации учетного процесса;
- ознакомление с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации;
- овладение умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объект управления;
- приобретение основ знаний области бухгалтерского финансового и управленческого учета;
- овладение методикой анализа взаимосвязи показателей «затраты - объем производства – прибыль»;
- обоснование основных направлений экономического анализа, последовательности и взаимосвязи их проведения;
- использование экономического анализа как метода обоснования бизнес-плана;
- овладение методикой анализа и оценки результатов деятельности организации, анализ и оценки финансового состояния организации.
- овладение приемами анализа отчетности;
- получение навыков оценки финансового состояния предприятия (организации).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
организационно-управленческий	ПК-7 Способен составлять и контролировать план выполняемой работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы	ПК-7.1 использует принципы разработки и отладки программного кода, методы тестирования программного обеспечения
		ПК-7.2 использует методы по выявлению и устранению сбоев и отказов в работе программного обеспечения, ликвидации их последствия и восстановления работоспособности
		ПК-7.3 разрабатывает программный код, проводит его отладку и тестирование, своевременно принимает меры по выявлению и устранению сбоев и отказов в работе программного обеспечения, ликвидации их последствий и восстановлению работоспособности
	ПК-8 Способен к формированию технической отчетной документации и разработке технических документов	ПК-8.1 определяет основные стандарты, нормы и правила разработки технической документации программных продуктов и программных комплексов
		ПК-8.2 составляет техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационных систем, программных продуктов
		ПК-8.3 разрабатывает тестовые документы, включая план тестирования, стратегии тестирования и управления процессом тестирования

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Компьютерный бухгалтерский анализ» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- презентации с использованием доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов,
- обратная связь с формированием общего представления об уровне владения знаниями студентов, актуальными для занятия,
- разминка с вопросами, ориентированными на выстраивание логической цепочки из полученных знаний (конструирование нового знания),
- работа в малых группах (дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения).

## II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции

Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

### Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	5	2	4			67	27	экзамен
2	Тема 2. Учет товаров и услуг		2	6					
3	Тема 3. Банковские и кассовые операции		2	6					
4	Тема 4. Учет основных средств		2	6					
5	Тема 5. Учет материалов. Выпуск продукции		4	6					
6	Тема 6. Кадры. Расчет заработной платы		4	6					
Итого:			16	34			67	27	

## III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.** Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета: имущество, капитал, расходы и доходы, хозяйственные процессы и операции. Функции бухгалтерского учета и его принципы.

**Тема 2. Счета и двойная запись.** Понятие, строение и назначение активов. Счета активные и пассивные. Синтетические и аналитические. Двойная запись и ее сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. Контрольное и информационное значение двойной записи. Систематическая и хронологическая запись в учете, сущность и значение. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и значение.

**Тема 3. Система бухгалтерского учета на предприятии.** Система бухгалтерского учета на предприятии: ее структура, характеристики, цели. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

#### **Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.**

Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Порядок оценки основных средств и нематериальных активов в учете и отчетности. Документальное оформление и учет основных средств и нематериальных активов. Понятие амортизации основных средств и нематериальных активов и способы ее начисления. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее результатов на счетах.

**Тема 5. Учет материальных оборотных активов.** Понятие, классификация и оценка материальных оборотных активов. Нормативные акты, регулирующие учет материальных оборотных активов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения. Методы оценки материальных оборотных активов в учете и отчетности. Учет поступления материальных ценностей. Особенности учета товаров. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета

**Тема 6. Учет заработной платы.** Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ и услуг. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и пенсионному обеспечению. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выдачи заработной платы. Учет депонированной заработной платы

**Тема 7. Учет денежных средств.** Порядок учета денежных средств. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, порядок их составления и применения. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетным счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражения курсовых разниц.

**Тема 8. Учет расчетов.** Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов в условных единицах. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, в том числе учет расчетов с подотчетными лицами.

**Тема 9. Учет финансовых вложений.** Нормативные акты, регулирующие учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений.

**Тема 10. Учет фондов, резервов и займов.** Законодательные и нормативные акты, регулирующие учет фондов. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов. Доходы будущих периодов, их виды и порядок учета. Понятие кредитов и займов. Порядок учета кредитов банка и заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

**Тема 11. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).** Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции, в том числе: материальных затрат; затрат на оплату труда; учет расходов будущих периодов; учет расходов по обслуживанию производства и управлению, учет производительных расходов и потерь. Учет затрат вспомогательных производств. Сводный учет затрат на производство. Понятие готовой продукции и ее оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Учет реализации продукции, работ и услуг. Учет и распределение коммерческих расходов.

#### **IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Лабораторная работа №1.** Создание сведений об организации. Занесение в базу данных нормативно-справочной информации. Настройка программы. Описание учетной политики

**Лабораторная работа №2.** Учет товаров и услуг

**Лабораторная работа № 3.** Банковские и кассовые операции

**Лабораторная работа №4.** Учет основных средств

**Лабораторная работа №5.** Учет материалов. Выпуск продукции

**Лабораторная работа №6.** Кадры. Расчет заработной платы

#### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (И ОНЛАЙН КУРСА ПРИ НАЛИЧИИ)**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### **план-график выполнения самостоятельной работы**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-3 недели	Разбор материала, Лабораторная работа 1	2 час в нед.	лаб. работа №1
2	4–6 недели	Разбор материала, Лабораторная работа 2	2 час в нед.	лаб. работа №2
3	7–9 недели	Разбор материала, Лабораторная работа 3	2 час в нед.	лаб. работа №3
4	10–12 недели	Разбор материала, Лабораторная работа 4	2 час в нед.	лаб. работа №4
5	13–16 недели	Разбор материала, Лабораторная работа 5	2 час в нед.	лаб. работа №5
7	17–18 недели	подготовка к экзамену	2 час в нед.	экзамен

#### **Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы**

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо сначала прочитать основные понятия и материал по теме. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

#### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Результатом самостоятельной работы являются отчеты по лабораторной работе в течение семестра по одной из тем, разбираемых на лекции.

В процессе подготовки отчетов к лабораторным работам у студентов развиваются навыки составления письменной документации и систематизации имеющихся знаний. При составлении отчетов рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1. Постановка задачи;
2. Математическая постановка задачи;
3. Описание метода решения;
4. Описание алгоритма метода;
5. Спецификация используемых функций и типов данных;



6. Описание тестов, на которых программа проходит проверку;
7. Результаты и демонстрация эксперимента.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Отчет по лабораторной работе должен полностью удовлетворять условию задачи. В случае некачественно выполненных отчетов (не соответствующих заявленным требованиям) результирующий балл за работу может быть снижен. Студент должен продемонстрировать отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Наличие письменного доклада, презентации и отчета о проделанной работе, является условием получения зачета.

## **VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 1)	ПК-7 ПК-8	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет		
			владеет		
2	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 2)	ПК-7 ПК-8	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет		
			владеет		
3	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 3)	ПК-7 ПК-8	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет		
			владеет		
4	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 4)	ПК-7 ПК-8	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет		
			владеет		
5	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 5)	ПК-7 ПК-8	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет		
			владеет		
6	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 6)	ПК-7 ПК-8	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет		
			владеет		

## **VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Гартвич А. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони. – Москва: Издательство "1С-Паблишинг", 2015.
2. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С:Бухгалтерии 8». – Москва: Издательство "1С-Паблишинг", 2015.
3. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8». - Москва: Издательство "1С-Паблишинг", 2015.

**Дополнительная литература**  
**(печатные и электронные издания)**

1. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8». Учет производственных операций. - Москва: Издательство "1С-Паблишинг", 2015.
2. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8». Задачи, решения, результаты - Москва: Издательство "1С-Паблишинг", 2015.
3. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8». Учет основных средств. - Москва: Издательство "1С-Паблишинг", 2015.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**  
**«Интернет»**

1. <http://edu.1c.ru/dist/edu/>
2. [http://www.moyuchet.ru/Lessons/free\\_lessons/](http://www.moyuchet.ru/Lessons/free_lessons/)
3. [http://1c-uroki.ru/lessons/kurs1C\\_1/1\\_urok\\_kurs\\_1C\\_8.2](http://1c-uroki.ru/lessons/kurs1C_1/1_urok_kurs_1C_8.2)

**VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

Все лабораторные работы выполняются на платформе 1С:Предприятие 8.3, на типовой конфигурации ПП «1С:Бухгалтерия предприятия 8», редакции 3, актуального релиза

Для успешного изучения дисциплины «Введение в WEB-программирование» студенту необходимо:

1. При подготовке к лекции изучить конспект предыдущей лекции, а также при необходимости теоретический материал, представленный в системе BlackBoard. Далее ознакомиться с материалом следующей лекции (также через систему BlackBoard), вникнуть в суть изучаемой проблемы, подготовить вопросы.
2. На лекционном занятии тщательно конспектировать теоретический материал, участвовать в обсуждении, задавать вопросы.
3. При подготовке к лабораторным занятиям на основе материалов, представленных в системе BlackBoard, сначала понять задание лабораторной работы, найти теоретический материал, необходимый для работы, изучить алгоритм реализации задания, сформулировать вопросы преподавателю.
4. На лабораторном занятии сначала задать вопросы преподавателю по методике выполнения работы, затем выполнить задание «по образцу».

Отправить преподавателю через систему BlackBoard выполненное задание на проверку, ответить на вопросы преподавателя. Прежде, чем приступить к выполнению самостоятельных заданий, обдумать алгоритм их реализации, задать вопросы преподавателю по сути заданий, спланировать их выполнение.

5. Самостоятельные задания лабораторной работы можно выполнять как на аудиторном занятии, так и самостоятельно во внеаудиторное время. При этом результат их реализации необходимо проверять через систему Blackboards и только после этого отправлять преподавателю на проверку.

6. В течение недели выбрать время для работы со специальной литературой в библиотеке и для занятий на компьютере.

Самостоятельную работу организовывать в соответствии с графиком выполнения самостоятельной работы.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для выполнения лабораторных работ требуется наличие компьютеров, работающих под управлением операционной системы Windows.

- Требования к программному обеспечению:
- Технологическая платформа 1С: предприятие 8.3;
- Типовое решение «1С:Бухгалтерия предприятия 8», редакция 3.0.

## **X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств:

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 1)	ПК-7 ПК-8	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет	Лабораторная работа	Зачет
			владеет	Лабораторная работа	Зачет
2	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 2)	ПК-7 ПК-8	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет	Лабораторная работа	Зачет
			владеет	Лабораторная работа	Зачет
3	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 3)	ПК-7 ПК-8	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет	Лабораторная работа	Зачет
			владеет	Лабораторная работа	Зачет
4	Компьютерный бухгалтерский анализ (Лабораторная работа 4)	ПК-7 ПК-8	знает	Лабораторная работа	Зачет
			умеет	Лабораторная работа	Зачет
			владеет	Лабораторная работа	Зачет
5	Компьютерный бухгалтерский	ПК-7	знает	Лабораторная работа	Зачет

	анализ (Лабораторная работа 5)	ПК-8	умеет владеет	Лабораторная работа	Зачет
--	--------------------------------	------	------------------	---------------------	-------

### **Критерии оценивания**

В течение семестра студентам последовательно выдается набор из 6-ти лабораторных работ, каждая из которых имеет вес от 15%. Посещаемость занятий также учитывается и имеет вес 10%. Для получения экзамена в 7-м семестре необходимо иметь итоговый балл не ниже 65%.

### **Лабораторные работы**

**Лабораторная работа №1.** Создание сведений об организации. Занесение в базу данных нормативно-справочной информации. Настройка программы. Описание учетной политики

1. Требуется занести в базу данных сведения об организации, настроить учетную политику.
2. Занести в базу данных нормативно-справочную информацию, необходимую для построения сквозного примера.

**Лабораторная работа №2.** Учет товаров и услуг

1. Требуется оформить документы Поступления товаров и услуг, для отражения операций покупки товаров и отражения в учете услуг, оказанных сторонними организациями.
2. Требуется учесть в себестоимости закупленных товаров расходов, которые увеличат себестоимость товара.
3. Требуется оформить документы Реализации товаров и услуг, отражающих продажу ранее закупленных товаров и оказание услуг сторонним организациям.
4. Проанализировать хозяйственные операции с помощью типовых отчетов программы

**Лабораторная работа №3.** Банковские и кассовые операции

1. Требуется оформить банковские документы по поступлению и выбытию денежных средств, операции по перечислению налогов, поступление оплаты от покупателей
2. Требуется оформить документы по поступлению и выдаче денежных средств из кассы
3. Требуется оформить документы по выдаче денежных средств подотчетному лицу, оформить авансовый отчет от подотчетного лица
4. Проанализировать хозяйственные операции с помощью типовых отчетов программы

**Лабораторная работа №4.** Учет основных средств

1. Требуется оформить в программе документы по приобретению внеоборотных активов, принятию внеоборотного актива к учету в качестве основного средства.
2. Требуется начислить амортизацию по основным средствам.
3. Проанализировать хозяйственные операции с помощью типовых отчетов программы

#### **Лабораторная работа №5. Учет материалов. Выпуск продукции**

1. Занести в справочник информацию о выпускаемой продукции, описать спецификации изготовления продукции
2. С помощью отчетов проконтролировать наличие материалов, необходимых для выпуска. Оформить поступление недостающих материалов
3. Оформить выпуск готовой продукции, списать материалы согласно спецификации
4. Реализовать готовую продукцию конечным покупателям
5. Оформить операции поступления оплаты от покупателей
6. Проанализировать хозяйственные операции с помощью типовых отчетов программы

#### **Лабораторная работа №6. Кадры. Расчет заработной платы**

1. Занести информацию о физических лицах в необходимые справочники
2. Оформить документы Приема на работу
3. Произвести настройку отражения начислений по каждому сотруднику и отражения в учете затрат по заработной плате и налогам с ФОТ
4. Начислить и выплатить заработную плату.

#### **Критерии выставления оценки студенту на экзамене**

<b>Баллы (рейтингов ой оценки)</b>	<b>Оценка зачета/ экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86-100	«зачтено» «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено» «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75	«зачтено» «удовлетворительн о»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

0-60	«не зачтено» «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
------	---------------------------------------	---

### **Критерии оценки:**

- 100-85 баллов выставляется студенту, если его ответ показывает прочные знания основных положений изучаемого раздела дисциплины, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; студент показывает свободное владение терминологическим аппаратом, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры интернет-технологий; обучающийся свободно владеет монологической речью, логичностью и последовательностью ответа; умеет алгоритмически описывать проблему и данные из выбранной предметной области.

- 85–76 баллов выставляется студенту, если его ответ, обнаруживает прочные знания основных положений изучаемого раздела дисциплины, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; обучающийся показывает владение терминологическим аппаратом, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; студент демонстрирует свободное владение монологической речью, логичностью и последовательностью ответа; умение алгоритмически описывать проблему и данные из выбранной предметной области. Однако допускается одна-две неточности в ответе.

- 75–61 балл выставляется студенту, если его ответ, свидетельствует в основном о знании основных положений изучаемого раздела дисциплины, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории, недостаточным умением давать аргументированные ответы; студент недостаточно владеет монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; студент демонстрирует неумение алгоритмически описывать проблему данные из выбранной предметной области.

- 60–50 баллов выставляется студенту, если его ответ, обнаруживает незнание процессов основных положений изучаемого раздела дисциплины, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент демонстрирует неумение алгоритмически описывать выбранную предметную область.