



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ИНСТИТУТ МИРОВОГО ОКЕАНА (ШКОЛА)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы

Ю.А. Галышева

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института Мирового океана  
(Школы)

К.А. Винников

«12» ноября 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международное сотрудничество в области экологии

**Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование**  
**«Технологии мониторинга и управления прибрежными экосистемами**  
**(совместно с ДВО РАН)»**  
Магистерская программа  
Форма подготовки **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 05.04.06 **Экология и природопользование**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07 августа 2020 г. № 897

Рабочая программа обсуждена на заседании *Международной кафедры ЮНЕСКО «Морская экология» ИМО* протокол от «09» ноября 2022 г. № 16.

Зав. МК ЮНЕСКО «Морская экология»: Ю.А. Галышева, к.б.н., доцент  
Составитель: к.б.н., доцент Шаров П.О.

Владивосток2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Цель

Основной целью данной учебной дисциплины является формирование представления об основных принципах международного сотрудничества, международных конвенциях и соглашениях в области охраны окружающей среды и природных ресурсов, основах природоохранного законодательства на международном и национальном уровнях.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов знания и понимания особенностей современных глобальных экологических проблем; механизмов, направленных на их разрешение, возрастания важности их учета при рассмотрении в международных отношениях и процессах на разных уровнях;
- обучение приемам профессионального эффективного международного делового взаимодействия.
- деятельности международных правительственных и неправительственных организаций в экологической сфере,
- глобальной и региональной экологической безопасности.

В результате изучения дисциплины «Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды» у обучающихся должны быть сформированы следующие универсальные и профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. УК-5.2 - особенности межкультурного разнообразия общества; -- умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе

		межкультурного взаимодействия. - навыки эффективного межкультурного взаимодействия.
--	--	--

### И профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>ПК-1</b> Способен использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в выбранной области экологии и природопользования или смежных с экологией науках	ПК-1.2 -умеет, реферировать научные труды, получать новые достоверные факты на основе-наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных; умеет составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности; имеет навыки обобщения полученных результатов в контексте ранее накопленных в науке знаний и формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований
<b>ПК-3</b> Способен использовать нормативные документы в области охраны окружающей среды и организации природопользования методически грамотно разрабатывать план мероприятий по экологическому аудиту, контролю за соблюдением экологических требований и использованию природных условий и ресурсов	ПК-3.1 - знает нормативно-правовую базу в области общего экологического и морского права и охраны окружающей среды, систему государственного контроля и надзора, межведомственного и ведомственного контроля, международные стандарты в области экологической сертификации и аудита; знает порядок правоприменения основных нормативных документов

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Раздел 1. Международные соглашения по охране окружающей среды (4 час.). *International conventions on environmental conservation*

**Тема 1.** История развития международных отношений в области охраны окружающей среды. (2 час.). *The history of international relations in environmental conservation.*

**Тема. 2.** Объекты международно-правовой охраны окружающей природной среды. (2 час). *The objects of international legal protection of the environment.*

Многосторонние конвенции и соглашения. *Multilateral conventions and agreements.*

Международно-правовое регулирование и международные договоры. *International legal regulation and treaties.*

Ратификация международного договора. *Ratification of international treaties.*

**Раздел II. Конференции, форумы, встречи в области охраны окружающей среды (6 час.).** *Conferences, Forums, Meetings in environmental conservation*

**Тема 1.** Глобальные экологические проблемы как следствие нарушения состояния окружающей среды. (4 час.) *Global ecological problems as a consequence of disturbances of the environment.*

**Тема 2.** Конференции ООН по охране окружающей среды. Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе и других странах. (2 час.). *UN Conferences on Environmental Conservation. Regional conferences in Europe and other lands.*

**Раздел 3. Международные организации по охране окружающей среды (8 час.).** *International Environmental Organizations.*

**Тема 1.** Деятельность международных общественных организаций (4 час.) *International Environmental Organizations Activities.*

Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП). *UNEP – UN Program on Environmental Protection.*

Глобальная система мониторинга окружающей среды (ГСМОС). Источники финансирования. *Global Environmental Monitoring System. Funding.*

**Тема 2.** Сотрудничество РФ с зарубежными странами в области охраны природы. *Russian Federation's international cooperation in environmental conservation.*

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18 час.)**

#### **Темы семинаров:**

**Занятие 1. История создания и деятельность UNEP(2\_ час.).** *UNEP: creation and development.*

1. Миссия ООН. *UN mission.*
2. Возникновение UNEP. *UNEP creation.*

3. Основные функции UNEP. *UNEP activities.*

**Занятие 2. Основные международные соглашения об использовании воздушной среды (2 час. ). International agreements on air exploration.**

1. Экологические нормативы качества воздуха в разных странах. *Environmental air quality standards in various countries.*
2. Международные соглашения об охране воздушной среды. *International conventions on air conservation.*

**Занятие 3. ЮНЕСКО. (2 час. ) UNESCO.**

1. Год, цель, задачи создания. *Foundation, mission, goals.*
2. Выполняемые функции. *Functions.*
3. Государства, входящие в организацию. *Member countries.*
4. Крупные инициативы последних лет. *Last activities.*

**Занятие 4. ФАО: (2 час.)**

1. Год, цель, задачи создания, функции. *Foundation, mission, goals, functions.*
2. Государства, входящие в организацию, крупные инициативы последних лет. *Member countries. Last activities.*

**Занятие 5. Международный союз охраны природы (МСОП): (2 час.) International Union for Conservation of Nature (IUCN).**

1. Год, цель, задачи создания, выполняемые функции. *Foundation, mission, goals, functions*
2. Государства, входящие в организацию, Крупные инициативы последних лет. *Member countries. Last activities.*

**Занятие 6. Основные международные организации (2 час. )**

Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ)

International Atomic Energy Agency (IAEA)

1. Год, цель, задачи создания, выполняемые функции. *Foundation, mission, goals, functions.*
2. Государства, входящие в организацию, Крупные инициативы последних лет. *Member countries. Last activities.*

Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)

World Health Organization (WHO).

1. Год, цель, задачи создания, выполняемые функции. *Foundation, mission, goals, functions.*
2. Государства, входящие в организацию, Крупные инициативы последних лет. *Member countries. Last activities.*

Всемирная метеорологическая организация ООН (ВМО).

World meteorological organization (WMO).

1. Год, цель, задачи создания, выполняемые функции. *Foundation, mission, goals, functions.*
2. Государства, входящие в организацию, Крупные инициативы последних лет. *Member countries. Last activities.*

**Занятие 7. Основные международные соглашения об использовании морской среды (2 час.). The main international documents on the exploration on the marine environment**

1. Соглашения в области рыболовства. *Fisheries legislations.*
2. Соглашения в области загрязнения моря. *Marine pollution regulations.*

**Занятие 8. Основные международные соглашения об использовании пресных вод (2 час.). The main international documents on the exploration on the freshwaters.**

1. Соглашения в области загрязнения вод. *Freshwater pollution regulations*
2. Соглашения о рыболовстве. *Freshwater fisheries legislation.*

**Занятие 9. Международная конференция: как участвовать (2 час.)**

1. Сайты экологических конференций. *Environmental conferences: websites.*
2. Как зарегистрироваться на конференцию. *Registration.*

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### ***Рекомендации по самостоятельной работе студентов***

Самостоятельная работа магистрантов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения задач.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого магистранта и предвидеть трудности,

которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. Преподаватель дает каждому магистранту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

### **Задания для самостоятельного выполнения**

1. Теоретико-типологический анализ подборки периодической литературы по изучаемой дисциплине. По проработанному материалу должны быть подготовлены 1 сообщение в семестр, которые включаются в общий рейтинг дисциплины.

2. Составление глоссария терминов по изучаемой дисциплине.

3. Написание реферата по теме, предложенной преподавателем или самостоятельно выбранной студентом и согласованной с преподавателем.

4. Подготовка презентаций с использованием мультимедийного оборудования.

### **Методические указания к составлению глоссария**

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.



## **Методические указания к выполнению реферата**

### **Цели и задачи реферата**

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у магистрантов навыков поиска актуальных проблем международного сотрудничества в области экологии;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить магистранта максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых пишется реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании магистерской диссертации;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

### **Основные требования к содержанию реферата**

Магистрант должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см.. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

### **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов, набранных в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

### **Тематика рефератов**

1. Международные конвенции, договоры, соглашения в области охраны атмосферы. *International cooperation in air protection.*

2. Международные конвенции, договоры, соглашения в области охраны поверхностных и подземных вод суши. *International cooperation in protection of underground waters and fresh waters.*

3. Международные конвенции, договоры, соглашения в области охраны Мирового океана. *International cooperation in World Ocean protection.*

4. Международные конвенции, договоры, соглашения в области охраны земель. *International cooperation in soil protection.*

5. Международные конвенции, договоры, соглашения в области охраны ресурсов недр. *International cooperation in bowels of the earth protection.*

6. Международные конвенции, договоры, соглашения в области сохранения биоразнообразия. *International cooperation in biodiversity conservation.*

7. Международная сеть природоохранных территорий. *The international network of nature conservation areas.*

### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Международные соглашения по охране окружающей среды	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3,	Тест (ПР-1)	УО-1
2	Конференции, форумы, встречи в области охраны окружающей среды	ПК-1.2,	Доклад (УО-3)	УО-1
3	Международные организации по охране окружающей среды	ПК-3.1	Деловая игра (ПР-10)	УО-1

#### Вопросы к экзамену

1. Основные принципы международного экологического сотрудничества. *General conceptions and principles of environmental international cooperation.*
2. Источники «мягкого» экологического права: решения международных организаций, съездов, симпозиумов и конференций. *The issue documents of international environmental conferences.*
3. Глобальные экологические проблемы как следствие нарушения важнейших законов экологии и природопользования. *Global ecological problems as a consequence of disturbances of the environment.*
4. Конференции ООН по охране окружающей среды. *UN conferences on environment protection.*
5. Совещания по экологическому сотрудничеству в Европе. *Main European initiatives in environmental cooperation.*

6. ЮНЕП как основная организация, координирующая международное экологическое сотрудничество. *Mission and functions UNEP*.
7. ЮНЕСКО. UNESCO, mission and functions.
8. ФАО. FAO, mission and functions.
9. Международный союз охраны природы и природных ресурсов (МСОП): International Union for Conservation of Nature (IUCN).
10. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ). International Atomic Energy Agency (IAEA).
11. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ). WHO.
12. Всемирная метеорологическая организация ООН (ВМО). WMO.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература (электронные и печатные издания)**

1. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды: учебное пособие / авторы-составители Т.Г. Зеленская, Ю.А. Мандра, Е.Е. Степаненко, О.А. Поспелова, С.В. Окрут, Т.А. Кознеделева, Р.С. Еременко – Ставрополь: Изд-во Ставропольский ГАУ «АГРУС». – 2015. – 66 стр.

2. Барабанов О. Н., Веселовский С. С., Голицын В. А. и др. Современные глобальные проблемы мировой политики: учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2009. 256 с.

3. Современные глобальные проблемы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В. Г. Барановский, ред.: А. Д. Богатуров .— М. : Аспект Пресс, 2010 .— 353 с. — ISBN 978-5-7567-0595-9 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/230269>

4. Люцик В.В. Международно-правовая охрана окружающей среды. Курс лекций. – Алматы: НИЦ КОУ, 2008. – 120 с. Доступно из: <http://www.twirpx.com/file/165069/>

5. Протасов В.Ф. Экология, охрана природы : законы, кодексы, платежи, показатели, нормативы, Госты, экологическая доктрина, Киотский протокол, термины и понятия, экологическое право : учеб. пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Финансы и статистика, 2006 . 375 с.

### **Дополнительная литература**

1. Повестка дня на XXI век. Принята Конференцией ООН по окружающей среде и развитию, Рио-де-Жанейро, 3–14 июня 1992 года.

2. Современные глобальные проблемы: учебное пособие для вузов / Московский государственный институт международных отношений (МГИМО-Университет); Российская академия наук (РАН), Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО); отв. ред. В. Г. Барановский, А. Д. Богатуров. М.: Аспект Пресс, 2010. 350 с.

3. Авраменко И.М. Международное экологическое право: учебное пособие. Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. 192 с.

4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды». - М., 2000.- 128 с.

5. Охрана природы. Международные организации, конвенции и программы / Под ред. Казакова Ю.Е.- М., 1995.

6. Рачевский А.Н., Данекина Д.П. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды в 1996 году. - Минск: Изд. Белорус.гос. ун-та, 1997.

### **Интернет-ресурсы**

1. Люцик В.В. Международно-правовая охрана окружающей среды. Курс лекций. – Алматы: НИЦ КОУ, 2008. – 120 с. Доступно из: <http://www.twirpx.com/file/165069/>

2. Высторобец Е.А. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды и природных ресурсов. Справочное пособие / Автор и составитель: Е. А. Высторобец. – М.: Изд-во МНЭПУ, 2000. 80 с. Доступно из: <http://www.twirpx.com/file/401862/>

3. Ашавский Б.М. и др. Международное право. Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». 4-е изд., стер. — М.: Издательство «Омега-Л», 2011. — 831 с. Доступно из:

<http://www.twirpx.com/file/766575/>

4. <http://elibrary.ru/issues.asp?id=7781> – Доклады Академии наук
5. <http://portal.unesco.org> – ЮНЕСКО
6. <http://www.unep.org/> - ЮНЕП
7. [www.seu.ru](http://www.seu.ru) –Международный социально-экологический союз
8. [www.greenpeace.org/russia/ru](http://www.greenpeace.org/russia/ru) - Гринпис
9. [www.wwf.ru](http://www.wwf.ru) – Всемирный фонд дикой природы (WWF)
10. [www.bellona.ru](http://www.bellona.ru) – Международная экологическая организация «Беллона»
11. [www.greencross.org.ru](http://www.greencross.org.ru) – Зеленый крест
12. <http://www.undp.org/> - ООН
13. <http://www.presidentkremlin.ru> – официальное Интернет-представительство Президента России
14. <http://www.mnr.gov.ru> – сайт МПР России
15. <http://www.meteorf.ru> – сайт ФС по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды России
16. <http://www.gosnadzor.ru> - сайт ФС по экологическому, технологическому и атомному надзору
17. [www.un.org](http://www.un.org) – Официальный сайт ООН
18. <http://www.unep.org/> - United Nations Environment Programme (UNEP)
19. <http://www.clubofrome.org/> - Сайт Римского клуба
20. <http://www.eea.europa.eu/> - EUROPEAN ENVIRONMENTAL AGENCY. Исследует экологические проблемы объединенной Европы.
21. [http://www.un.org/esa/dsd/index.shtml?utm\\_source=OldRedirect&utm\\_medium=redirect&utm\\_content=dsd&utm\\_campaign=OldRedirect](http://www.un.org/esa/dsd/index.shtml?utm_source=OldRedirect&utm_medium=redirect&utm_content=dsd&utm_campaign=OldRedirect) - UNITED NATIONS DIVISION FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT. Подразделение ООН по вопросам устойчивого развития.
22. <http://www.wbcsd.org/templates/TemplateWBCSD5/layout.asp?MenuID=1> - WORLD BUSINESS COUNCIL FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT. Исследует экономические механизмы по достижению устойчивого развития
23. <http://www.interaffairs.ru> – Журнал «Международная жизнь».



## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине— углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствования практических навыков для принятия более обоснованных решений в области управления морской прибрежной зоной.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения задач.

При организации самостоятельной работы учитывается уровень подготовки каждого студента.

### **Методические указания по конспектированию**

1. Конспект представляет собой систематическую, логическую запись, сжатое изложение прочитанного, содержащее основную мысль автора, которая не должна быть искажена в процессе записи.

2. При конспектировании необходимо систематизировать прочитанное по разделам, представляющим собой единую систему мыслей автор в конкретном контексте повествования.

3. При записи текста рекомендуется применять выделение основных смысловых единиц при помощи различных средств: цвет, шрифт, символ, подчеркивание, собственная система условных обозначений.

### **Методические указания по работе с литературными источниками**

При подборе и аннотировании литературы по заданной проблеме можно использовать таблицу (табл. 2), позволяющую систематизировать данные о теоретическом источнике и сцентрировать внимание на основных его вопросах.

Таблица 2 - Схема описания литературного источника

Автор	Название источника, выходные данные	Основная проблема	Основные положения

### **Методические указания к составлению глоссария**

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

## **Методические указания к выполнению реферата**

### **Цели и задачи реферата**

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем экотоксикологии;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

### **Основные требования к содержанию реферата**

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;

2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4.Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5.Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см.. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

### **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

## Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

## VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Весь семестр	Работа с литературой по дисциплине	50	
2	Вторая – четвертая неделя	Проработка теоретических вопросов Подготовка к семинару	10 час	Тестовый контроль Выступление на семинаре
3	Пятая – девятая неделя	Проработка теоретических вопросов Подготовка к семинару	20 час	Тестовый контроль Выступление на семинаре
4	Десятая – шестнадцатая неделя	Проработка теоретических вопросов Подготовка к семинару	20	Тестовый контроль Выступление на семинаре
5	Семнадцатая неделя	Подготовка к зачету	8 час	Зачет

Работа магистрантов по освоению дисциплины состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций.

Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько магистрантов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

### **Задания для самостоятельного выполнения**

1. Теоретико-типологический анализ подборки периодической литературы по изучаемой дисциплине. По проработанному материалу должны быть подготовлены 3 сообщения в семестр, которые включаются в общий рейтинг дисциплины.
2. Составление глоссария терминов по изучаемой дисциплине.
3. Написание реферата по теме, предложенной преподавателем или самостоятельно выбранной студентом и согласованной с преподавателем.
4. Подготовка презентаций с использованием мультимедийного оборудования.

### **Методические указания к составлению глоссария**

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут

содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

### **Тематика рефератов**

1. Международные конвенции, договоры, соглашения в области охраны атмосферы. *International cooperation in air protection.*
2. Международные конвенции, договоры, соглашения в области охраны поверхностных и подземных вод суши. *International cooperation in protection of underground waters and freshwaters.*
3. Международные конвенции, договоры, соглашения в области охраны Мирового океана. *International cooperation in World Ocean protection.*
4. Международные конвенции, договоры, соглашения в области охраны земель. *International cooperation in soil protection.*
5. Международные конвенции, договоры, соглашения в области охраны ресурсов недр. *International cooperation in bowels of the earth protection.*
6. Международные конвенции, договоры, соглашения в области сохранения биоразнообразия. *International cooperation in biodiversity conservation.*
7. Международная сеть природоохранных территорий. *The international network of nature conservation areas.*

### **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий по дисциплине «Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды» используется компьютер, проектор, выход в Интернет.