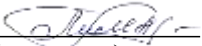




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ИНСТИТУТ МИРОВОГО ОКЕАНА (ШКОЛА)

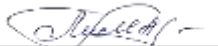
СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы


(подпись) _____
И.А. Лисина
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента Наук о Земле


(подпись) _____
И.А. Лисина
(И.О. Фамилия)

«02» ноября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Нормативно-правовое регулирование порядка использования территорий
и водных объектов**

*Направление подготовки 05.04.05 Прикладная гидрометеорология
Гидрометеорологическое обеспечение развития приморских территорий
Форма подготовки: очная*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 05.04.05 Прикладная гидрометеорология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07 августа 2020 г. № 888

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента наук о Земле, протокол от «01» ноября 2022 г. №2

Директор департамента наук о Земле Лисина И.А.

Составитель: к.геогр.наук, доцент Лисина И.А.

Владивосток
2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «

_____ 202__ г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. № _____

Аннотация дисциплины

Нормативно-правовое регулирование порядка использования территорий и водных объектов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 36 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 108 часов.

Язык реализации: русский

Цель дисциплины – изучение нормативно-правового обеспечения гидрометеорологической и экологической деятельности в связи с изменениями законодательства, создание информационной основы для принятия управленческих решений.

Задачи:

- изучение вопросов правового регулирования отношений производство – природоохранные структуры, земельного и водного законодательства;
- формирование навыков самостоятельной работы с нормативным материалом (сбор, анализ обобщения правоприменительной практики);
- формирование умения оценивать действующее правовое регулирование в сфере земельных и водохозяйственных отношений;
- развитие способности восприятия и анализа нормативно-правовых актов, в том числе для применения этих знаний в своей профессиональной деятельности;
- формирование и укрепление навыков практического применения норм права.

Для успешного изучения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование порядка использования территорий и водных объектов» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные

компетенции: способность осуществлять поиск, обработку, синтез и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; владение культурой мышления; способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1 использует способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.2 решает задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставляет приоритеты</p> <p>УК-6.3 планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| УК-6.1 использует способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | Знать способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки |
| | Уметь совершенствовать свою деятельность на основе самооценки |
| | Владеть способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки |
| УК-6.2 решает задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставляет приоритеты | Знать задачи собственного профессионального и личностного развития |
| | Уметь решает задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории |
| | Владеть навыками расстановки приоритетов |
| УК-6.3 планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | Знать профессиональную траекторию с учетом особенностей |
| | Уметь планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности |
| | Владеть навыками планирования профессиональной траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда |

В результате изучения дисциплины формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|---|
| Распространение результатов деятельности | ОПК-6 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности | ОПК-6.1 подбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной и иной документации в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.2 разрабатывает и оформляет проектную, распорядительную и иную документацию в области профессиональной деятельности в соответствии действующими нормами ОПК-6.3 контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|---|
| ОПК-6.1 подбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной и иной документации в сфере профессиональной деятельности | Знать виды нормативно-технической информации |
| | Уметь выбирать необходимые наборы параметров из всего объема нормативно-технической информации для разработки проектной и иной документации |
| | Владеть навыками комбинирования параметров из нормативно-технической информации при составлении проектной документации |
| ОПК-6.2 разрабатывает и оформляет проектную, распорядительную и иную документацию в области профессиональной деятельности в соответствии действующими нормами | Знать действующие нормы по разработке и оформлению документации в области профессиональной деятельности |
| | Уметь разрабатывать оформлять проектную и иную документацию |
| ОПК-6.3 контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям | Владеть навыками создания и приведение в соответствие нормам проектной документации |
| | Знать базовые нормативы по проведению изысканий и формы их представления |
| | Уметь разрабатывать технологические параметры в области профессиональной деятельности |
| | Владеть навыками анализа проектной документации при разработке новых технологий в профессиональной деятельности |

I. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – изучение нормативно-правового обеспечения гидрометеорологической и экологической деятельности в связи с изменениями

законодательства, создание информационной основы для принятия управленческих решений.

Задачи:

- изучение вопросов правового регулирования отношений производство – природоохранные структуры, земельного и водного законодательства;
- формирование навыков самостоятельной работы с нормативным материалом (сбор, анализ обобщения правоприменительной практики);
- формирование умения оценивать действующее правовое регулирование в сфере земельных и водохозяйственных отношений;
- развитие способности восприятия и анализа нормативно-правовых актов, в том числе для применения этих знаний в своей профессиональной деятельности;
- формирование и укрепление навыков практического применения норм права.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): Б1.О.08.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 использует способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки УК-6.2 решает задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставляет приоритеты УК-6.3 планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда |

| | |
|--|--|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|--|--|

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| УК-6.1 использует способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | Знать способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки |
| | Уметь совершенствовать свою деятельность на основе самооценки |
| | Владеть способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки |
| УК-6.2 решает задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставляет приоритеты | Знать задачи собственного профессионального и личностного развития |
| | Уметь решает задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории |
| УК-6.3 планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | Владеть навыками расстановки приоритетов |
| | Знать профессиональную траекторию с учетом особенностей |
| | Уметь планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности |
| | Владеть навыками планирования профессиональной траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда |

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|---|
| Распространение результатов деятельности | ОПК-6 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности | ОПК-6.1 подбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной и иной документации в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.2 разрабатывает и оформляет проектную, распорядительную и иную документацию в области профессиональной деятельности в соответствии действующими нормами ОПК-6.3 контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ОПК-6.1 подбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, | Знать виды нормативно-технической информации |
| | Уметь выбирать необходимые наборы параметров из всего объема нормативно-технической информации для разработки проектной и иной |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| распорядительной и иной документации в сфере профессиональной деятельности | документации |
| | Владеть навыками комбинирования параметров из нормативно-технической информации при составлении проектной документации |
| ОПК-6.2 разрабатывает и оформляет проектную, распорядительную и иную документацию в области профессиональной деятельности в соответствии действующими нормами | Знать действующие нормы по разработке и оформлению документации в области профессиональной деятельности |
| | Уметь разрабатывать оформлять проектную и иную документацию |
| ОПК-6.3 контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям | Владеть навыками создания и приведение в соответствие нормам проектной документации |
| | Знать базовые нормативы по проведению изысканий и формы их представления |
| | Уметь разрабатывать технологические параметры в области профессиональной деятельности |
| | Владеть навыками анализа проектной документации при разработке новых технологий в профессиональной деятельности |

II. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 академических часа).

III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации |
|---|--|---------|---|-----|----|----|-----|----------|--------------------------------|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК | СР | Контроль | |
| 1 | Раздел I. Документация промышленных объектов в области охраны окружающей среды и ресурсосбережения | 1 | 10 | | | | | | |
| 2 | Раздел II. Документация предприятий по вопросам охраны атмосферного воздуха | 1 | 10 | | | | | | |
| 3 | Раздел III. Документация предприятий по вопросам охраны водных объектов от загрязнения и истощения | 1 | 10 | | | | | | |
| 4 | Раздел IV. Документация предприятий в области обращения с отходами | 1 | 6 | | | | | | |
| | Итого: | | 36 | | | | 108 | | зачет |

IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (36 часов).

Раздел I. Документация промышленных объектов в области охраны окружающей среды и ресурсосбережения (10 часов)

Тема 1. Общие требования в области охраны окружающей среды при эксплуатации предприятий (4 час)

Нормативно-правое регулирование в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Экологические требования, устанавливаемые законами РФ, к хозяйственной деятельности предприятий. Документооборот на предприятии по вопросам охраны окружающей среды.

Тема 2. Требования к организации экологической службы на промышленном объекте. Ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды (6 час)

Порядок организации экологической службы на предприятии. Требования к руководителям предприятий по вопросам охраны окружающей среды. Обязанности инженера-эколога, квалификационные требования к ним.

Виды нарушений законодательства в области охраны окружающей среды. Общий порядок привлечения к ответственности за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.

Раздел II. Документация предприятий по вопросам охраны атмосферного воздуха (10 часов)

Тема 3. Исходно-разрешительная документация в области охраны атмосферного воздуха. (5 час)

Общие требования к хозяйственной и иной деятельности, оказывающей вредное воздействие на атмосферный воздух. Инвентаризация выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников. Предельно допустимые и временно согласованные выбросы вредных веществ в атмосферный воздух. Порядок установления нормативов выбросов вредных веществ в атмосферный воздух. Разрешения на выбросы вредных веществ в атмосферный воздух.

Тема 4. Отчетность предприятий в области охраны атмосферного воздуха. (5 час)

Организация федерального статистического наблюдения по вопросам воздухоохранной деятельности на промышленном объекте. Требования и порядок представления формы государственного статистического наблюдения 2-тп «воздух».

Раздел III. Документация предприятий по вопросам охраны водных объектов от загрязнения и истощения (10 часов)

Тема 5. Документация предприятий на право пользования водными объектами для различных целей. (5 час)

Особенности водного законодательства Российской Федерации. Виды водопользования водными объектами. Основания и порядок представления водных объектов в пользование Договор водопользования (виды водопользования, порядок получения, максимальный срок действия, стороны договора). Решение о предоставлении водных объектов в пользование (виды водопользования, порядок получения, максимальный срок). Общие требования к охране водных объектов от загрязнения.

Тема 6. Разрешительная документация на право использования водного объекта для сброса сточных вод. (5 час)

Нормативы допустимого сброса загрязняющих веществ в водные объекты. Порядок установления нормативов допустимого сброса загрязняющих веществ в водные объекты. Разрешение на сбросы сточных вод (требования к оформлению, срок действия). Особенности установления нормативов допустимых сбросов в водные объекты через централизованные сети водоотведения. Учет и отчетность в водоохранной деятельности.

Раздел IV. Документация предприятий в области обращения с отходами (6 часов)

Тема 7. Отходы, виды деятельности по обращению с отходами. (2 час)

Понятие «отходы», виды деятельности по обращению с отходами. Классы опасности отходов. Критерии отнесения отходов к классам опасности для

окружающей среды.

Тема 8. Организация деятельности по обращению с отходами на промышленной площадке предприятия. (4 часа)

Паспортизация отходов. Лицензирование деятельности по обращению с отходами: виды деятельности, подлежащие лицензированию, порядок, лицензионные требования, ответственность. Установление нормативов в области обращения с отходами. Лимиты на размещение отходов: порядок установления, срок действия. Учет и отчетность в области обращения с отходами. Особенности регулирования обращения с отходами для субъектов малого и среднего бизнеса.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины | Код индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства – наименование | |
|-------|--|---|---|-----------------------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Раздел I. Документация промышленных объектов в области охраны окружающей среды и ресурсосбережения | УК-6.1 использует способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | Знать способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | УО-1 | - |
| | | | Уметь совершенствовать свою деятельность на основе самооценки | УО-3 | |
| | | | Владеть способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки | ПР-4 | |
| | | ОПК-6.3 контролирует соответствие проектной документации нормативным требованиям | Знать базовые нормативы по проведению изысканий и формы их представления | УО-1 | |
| | | | Уметь разрабатывать технологические параметры в области профессиональной деятельности | УО-3 | |
| | | | Владеть навыками анализа проектной документации при разработке новых технологий в профессиональной деятельности | ПР-4 | |
| 2 | Раздел II. Документация | УК-6.3 планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей | Знать профессиональную траекторию с учетом особенностей | УО-1 | - |

| | | | | | |
|---|--|--|--|------|--|
| | предприятий по вопросам охраны атмосферного воздуха | особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | Уметь планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности | УО-3 | |
| | | | Владеть навыками планирования профессиональной траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | ПР-4 | |
| | | ОПК-6.1 подбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной и иной документации в сфере профессиональной деятельности | Знать виды нормативно-технической информации | УО-1 | |
| | | | Уметь выбирать необходимые наборы параметров из всего объема нормативно-технической информации для разработки проектной и иной документации | УО-3 | |
| | | | Владеть навыками комбинирования параметров из нормативно-технической информации при составлении проектной документации | ПР-4 | |
| | | | | | |
| 3 | Раздел III. Документация предприятий по вопросам охраны водных объектов от загрязнения и истощения | УК-6.3 планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | Знать профессиональную траекторию с учетом особенностей | УО-1 | |
| | | | Уметь планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности | УО-3 | |
| | | | Владеть навыками планирования профессиональной траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | ПР-4 | |
| | | ОПК-6.1 подбирает нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной и иной документации в сфере профессиональной деятельности | Знать виды нормативно-технической информации | УО-1 | |
| | | | Уметь выбирать необходимые наборы параметров из всего объема нормативно-технической информации для разработки проектной и иной документации | УО-3 | |
| | | | Владеть навыками комбинирования параметров из нормативно-технической информации при составлении проектной документации | ПР-4 | |
| 4 | Раздел IV. Документация предприятий в области обращения с отходами. | УК-6.2 решает задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставляет приоритеты | Знать задачи собственного профессионального и личностного развития | УО-1 | |
| | | | Уметь решает задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории | УО-3 | |
| | | | Владеть навыками расстановки приоритетов | ПР-4 | |
| | | ОПК-6.2 разрабатывает и оформляет проектную, распорядительную и иную документацию в области профессиональной деятельности в соответствии | Знать действующие нормы по разработке и оформлению документации в области профессиональной деятельности | УО-1 | |
| | | | Уметь разрабатывать оформлять проектную и иную документацию | УО-3 | |
| | | | Владеть навыками создания и приведение в соответствие | ПР-4 | |

| | | | | | |
|--|-------|---|-------------------------------|---|------|
| | | действующими нормами | нормам проектной документации | | |
| | Зачет | УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 | | - | УО-1 |

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;

- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Боголюбов, С. А. Развитие экологического права на евразийском пространстве: монография / С. А. Боголюбов. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1160970>
2. Липски, С. А. Актуальные проблемы земельного права: учебник для магистрантов / С. А. Липски. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 200 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/96266.html>
3. Шингель, Н. А. Природоресурсное право: учебное пособие / Н. А. Шингель, И. С. Шахрай. — Минск: Вышэйшая школа, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/90709.html>
4. Экологическое право: практикум / составители Э. С. Навасардова, К. В. Колесникова, Т. Н. Зиновьева. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 108 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/83215.html>
5. Правовая охрана водных объектов в Российской Федерации: учебное

пособие / Р. И. Белецкая; Оренбургский государственный аграрный университет, Юридический факультет, Кафедра земельного и трудового права. Оренбург: Изд. центр Оренбургского аграрного университета, 2016. – 268 с.
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:843882&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Косенкова, С.В. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды: учебное пособие / С.В. Косенкова, Н.Б. Ефимова. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. – 180 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76684>

2. Косенкова, С.В. Управление природоохранной деятельностью: учебное пособие / С.В. Косенкова, Н.Б. Ефимова. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. – 180 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76679>

3. Природные ресурсы и окружающая среда: сборник научных материалов. – Минск: 2016. – 195 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95854>

4. Экологическая политика РФ в области охраны окружающей среды: учеб. пособие / А.Г. Гурин [и др.]. – Орел: ОрелГАУ, 2013. – 180 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71446>

5. Экологический менеджмент и экологический аудит: теория и практика: учеб. пособие / Л.М. Булгакова [и др.]. – Воронеж: ВГУИТ, 2013. – 184 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72924>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (с редакциями) - <https://legalacts.ru/kodeks/VodniyKodeks-RF/>

2. Об охране окружающей среды: федер. закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ // СЗРФ. – 2002. (с редакциями) – <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074303>

3. Об охране атмосферного воздуха: федер. закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ // СЗРФ. – 1999. (с редакциями) - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102059495>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Информационные справочные системы, возможности которых студенты могут свободно использовать:

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

Электронно-библиотечная система Znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>

Электронная библиотека "Консультант студента" - электронная библиотека технического вуза. <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронно - библиотечная система образовательных и просветительских изданий в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. <http://www.iqlib.ru>

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Нормативно-правовое регулирование порядка использования территорий и водных объектов» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование порядка использования территорий и водных объектов» является зачет (1 семестр).

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по

дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.</p> <p>690922, Приморский край, г.Владивосток, о.Русский, п.Аякс, 10, этаж 5 № помещения 2323</p> | <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Доска аудиторная Мультимедийное оборудование: Проектор мультимедийный Nec M230X, экран проекционный SENSSCREEN ES-431150 150* настенно-потолочный моторизированный, покрытие Matte White, 4:3, размер рабочей поверхности 305*229</p> | |
| <p>690922, Приморский край, г.Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы</p> | <p>Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p> | <p>Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. Photoshop CC for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal №ЭА-667-17 от 08.02.2018. 07, Adobe Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New Контракт №ЭА-667-17 от 08.02.2018. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. AutoCAD Electrical 2015. Срок действия лицензии 10.09.2020. № договора 110002048940 в личном кабинете Autodesk. +2 Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p> |

