



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ИНСТИТУТ МИРОВОГО ОКЕАНА (ШКОЛА)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы

  
К.С. Ганзей

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента Наук о Земле

  
И.А. Лисина

«02» ноября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
***Информационные технологии в профессиональной сфере***  
***Направление подготовки 05.04.02 География***  
***(Пространственное планирование и геомаркетинг)***  
***Форма подготовки: очная***

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 05.04.02 География, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07 августа 2020 г. № 895*

Рабочая программа обсуждена на заседании *Департамента наук о Земле*, протокол от «01» ноября 2022 г. №2.

*Директор Департамента: к.г.н., доцент И.А. Лисина*

Составитель: к.г.н., доцент А.М. Сазыкин

Владивосток  
2022

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

## **Аннотация дисциплины**

### *Информационные технологии в профессиональной сфере*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается *зачетом*. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме *18 часов*, практических *36 часов*, а также выделены часы на самостоятельную работу студента (*54 часа*).

**Язык реализации:** русский

**Цель** дисциплины – формирование у магистрантов знаний и умений обеспечивающих возможность поиска и отбора необходимых данных с описаниями источников информации на основе информационно-поискового языка и соответствующих правил поиска.

**Задачи:**

- получение студентами знаний о библиографических признаках научных публикаций, об основных способах поиска информации;
- знакомство с прикладной компьютерной средой для обработки, хранения, сортировки, фильтрации и поиска больших массивов структурированной информации;
- развитие умений оптимального выбора качественной характеристики, составляющей поисковый образ, и информационного управления процедурой поиска нужной информации;
- формирование навыков создания базы структурированных данных, относящихся к определенной предметной области

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способность к комплексному анализу, самостоятельному принятию решений, формулированию аргументированных выводов.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать стратегию командной работы
			Уметь формировать стратегию командной работы на основе совместного обсуждения
			Владеть навыками обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации
		УК-3.2 разрабатывает командную стратегию; организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды; разрабатывает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Знать индивидуальные особенности поведения и возможностей членов команды
			Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу команды
			Владеть навыками разработки мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
		УК-3.3 применяет методы организации и управления коллективом, планирует его действия	Знать методы организации и управления коллективом
			Уметь применить методы организации и управления коллективом
			Владеть навыками планировать действия коллектива

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Применение информационно-коммуникационных технологий	<b>ОПК-3</b> Способен выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 использует современные программные средства, ГИС-технологии, основные способы обработки и визуализации географических данных для методических решений в профессиональной деятельности	Знать базовые технологические параметры в области профессиональной деятельности
			Уметь подбирать современные методы решения профессиональных задач при разработке новых технологий
			Владеть навыками решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности

		ОПК-3.2 выбирает и применяет различные способы обработки географических данных для достижения максимально успешного результата	Знать основные фундаментальные законы, описывающие процессы различного типа в науках о Земле
			Уметь соотносить известные фундаментальные законы с конкретными проблемными ситуациями при решении реальных задач
			Владеть навыками анализа проблемной ситуации с целью установления исчерпывающего набора фундаментальных законов, описывающих рассматриваемый процесс или явление
		ОПК-3.3 применяет ГИС-технологии, картографические методы и методы дистанционного зондирования для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать границы применимости и степень достоверности информации, получаемой из различных источников
			Уметь оценивать общий уровень полноты и достоверности картины процесса или явлений, сформированной путем анализа информации
			Владеть навыками экспертизы и критического осмысления доступной информации о рассматриваемом объекте

### **I. Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель** – формирование у магистрантов знаний и умений обеспечивающих возможность поиска и отбора необходимых данных с описаниями источников информации на основе информационно-поискового языка и соответствующих правил поиска.

#### **Задачи:**

получение студентами знаний о библиографических признаках научных публикаций, об основных способах поиска информации;

- знакомство с прикладной компьютерной средой для обработки, хранения, сортировки, фильтрации и поиска больших массивов структурированной информации;

- развитие умений оптимального выбора качественной характеристики, составляющей поисковый образ, и информационного управления процедурой поиска нужной информации;

- формирование навыков создания базы структурированных данных, относящихся к определенной предметной области.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (в учебном плане): Б1.О.03.

Универсальные компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	Знать стратегию командной работы
			Уметь формировать стратегию командной работы на основе совместного обсуждения
			Владеть навыками обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации
		УК-3.2 разрабатывает командную стратегию; организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды; разрабатывает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Знать индивидуальные особенности поведения и возможностей членов команды
			Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу команды
			Владеть навыками разработки мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
		УК-3.3 применяет методы организации и управления коллективом, планирует его действия	Знать методы организации и управления коллективом
			Уметь применить методы организации и управления коллективом
			Владеть навыками планировать действия коллектива

Общепрофессиональные компетенции студентов, индикаторы их достижения результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Применение информационно-коммуникационных технологий	<b>ОПК-3</b> Способен выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для	ОПК-3.1 использует современные программные средства, ГИС-технологии, основные способы обработки и визуализации географических данных для методических решений в профессиональной	Знать базовые технологические параметры в области профессиональной деятельности
			Уметь подбирать современные методы решения профессиональных задач при разработке новых технологий
			Владеть навыками решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности

	решения задач профессиональной деятельности	деятельности		
			ОПК-3.2 выбирает и применяет различные способы обработки географических данных для достижения максимально успешного результата	Знать основные фундаментальные законы, описывающие процессы различного типа в науках о Земле
				Уметь соотносить известные фундаментальные законы с конкретными проблемными ситуациями при решении реальных задач
		Владеть навыками анализа проблемной ситуации с целью установления исчерпывающего набора фундаментальных законов, описывающих рассматриваемый процесс или явление		
		ОПК-3.3 применяет ГИС-технологии, картографические методы и методы дистанционного зондирования для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать границы применимости и степень достоверности информации, получаемой из различных источников	
			Уметь оценивать общий уровень полноты и достоверности картины процесса или явлений, сформированной путем анализа информации	
Владеть навыками экспертизы и критического осмысления доступной информации о рассматриваемом объекте				

## II. Трудоёмкость дисциплины и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 академических часов).

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические работы
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

## III. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	С е м е с т р	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Конт роль	
1	Раздел 1. Теоретические основы поиска научно-технической информации	1	8						
2	Раздел 2. Система научно-технической информации	1	10						
Итого:			18		36		54		Зачет

## **IV. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Раздел 1. Теоретические основы поиска научно-технической информации (8 час)**

**Тема 1.** Понятие научно-технической информации и разработка регламента поиска информации (2 час). *Лекция-визуализация*

**Тема 2.** Использование научных классификаций (2 час) *Лекция-визуализация*

**Тема 3.** Информационно-поисковые системы для поиска документов. Поиск патентов (2 час) *Лекция-визуализация*

**Тема 4.** Анализ отобранных документов (2 час)

### **Раздел 2. Система научно-технической информации (10 час)**

**Тема 5.** Информационные ресурсы федеральных научно-технических библиотек и органов НТИ (2 час) *Лекция-визуализация*

**Тема 6.** Информационные ресурсы отраслевых органов НТИ и научно-технических библиотек (2 час)

**Тема 7.** Информационные ресурсы региональных органов НТИ. Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития (2 час) *Лекция-визуализация*

**Тема 8.** Зарубежные информационные ресурсы НТИ (2 час) *Лекция-визуализация*

**Тема 9.** Информационные ресурсы научной библиотеки ДВФУ (2 час) *Лекция-визуализация*

## **V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Лабораторные работы не предусмотрены**

### **Практические занятия**

(36 часов)

Практическая работа № 1. Разработка регламента поиска НТИ (2 час)

Практическая работа № 2. Научные классификации (2 час)

Практическая работа № 3. Структура информационно-поисковой системы (2 час)

Практическая работа № 4. Поиск патентов (2 час)

Практическая работа № 5. Анализ отобранных документов (2 час)



Практическая работа № 6. Информационные издания ВИНТИ РАН (42 час)

Практическая работа № 7. Информационные издания ВНИИЦ (2 час)

Практическая работа № 8. Информационные издания Всероссийского научно-исследовательского института межотраслевой информации (2 час)

Практическая работа № 9. Информационные издания Всероссийского научно-исследовательского института классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (2 час)

Практическая работа № 10. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент) (2 час)

Практическая работа № 11. Библиотеки системы Российской академии наук (2 час)

Практическая работа № 12. Базы данных зарубежной периодики (4 час)

Практическая работа № 13. Индекс научного цитирования (4 час)

Практическая работа № 14. Библиографическое описание источников (6 час)

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Теоретические основы поиска научно-технической информации	УК-3.1 формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации УК-3.2 разрабатывает командную стратегию; организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды; разрабатывает	Знать стратегию командной работы, индивидуальные особенности поведения и возможностей членов команды, методы организации и управления коллективом  Уметь формировать стратегию командной работы на основе совместного обсуждения, разрабатывать командную стратегию; организовывать работу команды, применить методы организации и	УО-1 УО-3 ПР-6	–

		<p>мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>УК-3.3 применяет методы организации и управления коллективом, планирует его действия</p>	<p>управления коллективом</p> <p>Владеть навыками обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации, разработки мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту, планировать действия коллектива</p>		
2	<p>Раздел 2. Система научно-технической информации</p>	<p>ОПК-3.1 использует современные программные средства, ГИС-технологии, основные способы обработки и визуализации географических данных для методических решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2 выбирает и применяет различные способы обработки географических данных для достижения максимально успешного результата</p> <p>ОПК-3.3 применяет ГИС-технологии, картографические методы и методы дистанционного зондирования для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать базовые технологические параметры в области профессиональной деятельности, основные фундаментальные законы, описывающие процессы различного типа в науках о Земле, границы применимости и степень достоверности информации, получаемой из различных источников</p> <p>Уметь подбирать современные методы решения профессиональных задач при разработке новых технологий, соотносить известные фундаментальные законы с конкретными проблемными ситуациями при решении реальных задач, оценивать общий уровень полноты и достоверности картины процесса или явлений, сформированной путем анализа информации</p> <p>Владеть навыками решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности, анализа проблемной ситуации с целью установления исчерпывающего набора фундаментальных законов, описывающих рассматриваемый процесс или явление, экспертизы и критического осмысления доступной информации о рассматриваемом объекте экспертизы и</p>	<p>УО-1</p> <p>ПР-6</p>	—

			критического осмысления доступной информации о рассматриваемом объекте		
	Зачет	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	-	-	УО-1

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка к зачету;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## **VIII. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Основная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В.И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>
2. Зуляр, Р.Ю. Информационно-библиографическая культура: учебное пособие для вузов / Р.Ю. Зуляр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486385>
3. Стружкин, Н.П. Базы данных: проектирование: учебник для вузов / Н.П. Стружкин, В.В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489099>

## Дополнительная литература

1. Ашманов И. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах / И. Ашманов, А. Иванов. — М. ; СПб.; Нижний Новгород [и др.] : Питер, 2008. — 400 с. - URL: <https://web-helps.ru/assets/files/books/ashmanov-optimizaciya-i-prodvijeniya-saytov-v-poiske.pdf>
2. Браславский П.И. Методы повышения эффективности поиска научной информации (на материале Internet) : дис. ...канд. техн. наук : 05.13.16 / П.И. Браславский ; Урал. гос. техн. ун-т. — Екатеринбург: б.и., 2000. — 159 с. URL: <https://www.dissercat.com/content/metody-povysheniya-effektivnosti-poiska-nauchnoi-informatsii-na-materiale-internet>
3. Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска : практ. пособие / И.С. Галеева ; науч. ред. М.И. Вершинин. — СПб.: Профессия, 2007. — 248 с. 5. ГОСТ 7.0–99. Инф.-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. — М. : Изд-во стандартов, 2001. — 27 с. - URL: <https://bookree.org/reader?file=651198>
4. ГОСТ 7.11–78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании. Общие требования и правила. — Введ. 1979–01–07. — М. : Госстандарт России, 1995. — 242 с. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004324>
5. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. — Введ. 2004–01–07. — М. : Изд-во стандартов, 2004. — 47 с. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200034383>
6. ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. — Введ. 1995–01–06. — М. : Госстандарт России, 1995. — 17 с. 9. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 21 с. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004323>

7. Библиографическое описание и библиографические ссылки, 2020. – URL: <https://unitech-mo.ru/>

8. Библиотека как информационный центр /сост. О.Б. Шакирова. – Миасс, 2016. – 50 с. – URL: <http://miasslib.ru/wp-content/uploads/2016/06/Библиотека-как-информационный-центр.pdf>

9. Научная библиотека [Электронный ресурс] // Дальневосточный федеральный университет. – Доступно: <https://www.dvfu.ru/library/>

10. Публичный онлайн каталог. Научная библиотека ДВФУ [Электронный ресурс] // Дальневосточный федеральный университет. – Доступно: <https://lib.dvfu.ru/search/query?theme=FEFU/>

11. Сазыкин А.М. Написание, оформление и защита курсовых, выпускных и научных работ географов: учебно-методич. пособие. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2013. – 58 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:703036&theme=FEFU>

12. Смирнов Ю.В. Тематический поиск в современных библиотечных информационно-поисковых системах [Электронные ресурсы ] // Научные и технические библиотеки. 2021. – 1(7). – С.87–96. - Доступно: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2021-7-87-96>.

13. Васина Е.Ю. Профессиональный поиск научно-технической информации. Индекс научного цитирования : учеб. пособие / Е.Ю. Васина ; Урал. гос. техн. ун-т – УПИ, Ин-т образоват. информ. технологий, Секция информатизации библиотеч. дела. – Екатеринбург : УГТУ–УПИ, 2009 – 157 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=25582142>

14. Днепров А.Г. Google. Секреты эффективного поиска и дополнительные сервисы : самоучитель / А. Днепров. – М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2007. – 160 с.- <https://www.pcmagazine.ru/library/detail.php?ID=10917>

15. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие для студентов вузов / Г.Б. Паршукова. – СПб. : Профессия, 2006. – 224 с. URL:

[http://senas.lnb.lt/stotisFiles/uploadedAttachments/6\\_Metodika%20poiska%20profesion alnoj%20informacii200821932428.pdf](http://senas.lnb.lt/stotisFiles/uploadedAttachments/6_Metodika%20poiska%20profesion alnoj%20informacii200821932428.pdf)

16. Человек и информация : учеб. пособие / М.В. Ивашина [и др.] ; под ред. А.Г. Гейна, Н.С. Сулимовой. – Екатеринбург : Учеб. кн., 2007. – 232 с. - URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003420590>

17. Ашманов И. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах / И. Ашманов, А. Иванов. – М. ; СПб.; Нижний Новгород [и др.] : Питер, 2008. – 400 с. - URL: <https://web-helps.ru/assets/files/books/ashmanov-optimizaciya-i-prodvijeniya-saytov-v-poiske.pdf>

18. Браславский П.И. Методы повышения эффективности поиска научной информации (на материале Internet) : дис. ...канд. техн. наук : 05.13.16 / П.И. Браславский ; Урал. гос. техн. ун-т. – Екатеринбург: б.и., 2000. – 159 с. URL: <https://www.dissercat.com/content/metody-povysheniya-effektivnosti-poiska-nauchnoi-informatsii-na-materiale-internet>
19. Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска : практ. пособие / И.С. Галеева ; науч. ред. М.И. Вершинин. – СПб.: Профессия, 2007. – 248 с. 5. ГОСТ 7.0–99. Инф.-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. - URL: <https://bookree.org/reader?file=651198>
20. ГОСТ 7.11–78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании. Общие требования и правила. – Введ. 1979–01–07. – М. : Госстандарт России, 1995. – 242 с. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004324>
21. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004–01–07. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 47 с. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200034383>
22. ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 1995–01–06. – М. : Госстандарт России, 1995. – 17 с. 9. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 21 с. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004323>
23. Библиографическое описание и библиографические ссылки, 2020. – URL: <https://unitech-mo.ru/>
24. Библиотека как информационный центр /сост. О.Б. Шакирова. – Миасс, 2016. – 50 с. – URL: <http://miasslib.ru/wp-content/uploads/2016/06/Библиотека-как-информационный-центр.pdf>
25. Научная библиотека [Электронный ресурс] // Дальневосточный федеральный университет. – Доступно: <https://www.dvfu.ru/library/>
26. Публичный онлайн каталог. Научная библиотека ДВФУ [Электронный ресурс] // Дальневосточный федеральный университет. – Доступно: <https://lib.dvfu.ru/search/query?theme=FEFU/>
27. Сазыкин А.М. Написание, оформление и защита курсовых, выпускных и научных работ географов: учебно-методич. пособие. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2013. – 58 с. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:703036&theme=FEFU>
28. Смирнов Ю.В. Тематический поиск в современных библиотечных информационно-поисковых системах [Электронные ресурсы ] // Научные и

технические библиотеки. 2021. – 1(7). – С.87–96. - Доступно: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2021-7-87-96>.

29. Васина Е.Ю. Профессиональный поиск научно-технической информации. Индекс научного цитирования : учеб. пособие / Е.Ю. Васина ; Урал. гос. техн. ун-т – УПИ, Ин-т образоват. информ. технологий, Секция информатизации библиотеч. дела. – Екатеринбург : УГТУ–УПИ, 2009 – 157 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=25582142>

30. Днепров А.Г. Google. Секреты эффективного поиска и дополнительные сервисы : самоучитель / А. Днепров. – М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2007. – 160 с.- <https://www.pcmagazine.ru/library/detail.php?ID=10917>

31. Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие для студентов вузов / Г.Б. Паршукова. – СПб. : Профессия, 2006. – 224 с. URL:

[http://senas.lnb.lt/stotisFiles/uploadedAttachments/6\\_Metodika%20poiska%20profesionalnoj%20informacii200821932428.pdf](http://senas.lnb.lt/stotisFiles/uploadedAttachments/6_Metodika%20poiska%20profesionalnoj%20informacii200821932428.pdf)

32. Человек и информация : учеб. пособие / М.В. Ивашина [и др.] ; под ред. А.Г. Гейна, Н.С. Сулимовой. – Екатеринбург : Учеб. кн., 2007. – 232 с. - URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003420590>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Группа изданий «Эксперт» [Электронный ресурс] – URL: <http://expert.ru/expert/>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

3. Росстат: российские статистические ежегодники [Электронный ресурс] – URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1135087342078](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135087342078)

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com НИЦ «ИНФРА-М» [Электронный ресурс] – URL: <http://znanium.com/>

5. Электронная библиотека «Консультант студента» - электронная библиотека технического вуза [Электронный ресурс] – URL: <http://www.studentlibrary.ru/>

6. Научно-технический центр «Информрегистр» <http://infoereg.ru/>

7. ВИНТИ РАН <http://www.viniti.ru/>

8. Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ) <http://www.vntic.org.ru/>

9. Портал UArctic <https://www.uarctic.org/>

10. Google Earth Pro – Программа спутникового изображения поверхности Земли

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине активно используются такие информационные технологии как:

- мультимедийное оборудование (для показа презентаций лекционного и практического материала);
- платформа Microsoft Teams.

Используется следующее программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point.

## **IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной сфере» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной сфере» является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--



<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.</p> <p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, этаж 5 № помещения 2323</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30)  Доска аудиторная  Мультимедийное оборудование:  Проектор мультимедийный Nec M230X, экран проекционный SENSSCREEN ES-431150 150* настенно-потолочный моторизированный, покрытие Matte White, 4:3, размер рабочей поверхности 305*229</p>	
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017.  Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Оборудование:  Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт.  Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox 1 шт.  Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	<p>Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30.  Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  Photoshop CC for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscribtion Renewal №ЭА-667-17 от 08.02.2018. 07, Adobe Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscribtion New Контракт №ЭА-667-17 от 08.02.2018.  ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.  AutoCAD Electrical 2015. Срок действия лицензии 10.09.2020. № договора 110002048940 в личном кабинете Autodesk. +2  Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p>