




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ИНСТИТУТ МИРОВОГО ОКЕАНА (ШКОЛА)**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись) О.В. Нестерова  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
« 7 » сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. заведующий (ая) кафедрой почвоведения  
(название кафедры)

  
Б.Ф. Пшеничников  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)  
« 7 » сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Земельные ресурсы и сертификация почв**

**Направление подготовки — 06.03.01 Биология**

**Профиль Биопочвоведение**

**Форма подготовки очная**

Курс 3,4 семестр 6,7  
лекции – 88 час.  
практические (семинарские) занятия – 88 час.  
лабораторные работы – нет.  
в том числе с использованием МАО - нет.  
в том числе в электронной форме - нет.  
всего часов аудиторной нагрузки – 176 час.  
в том числе с использованием МАО – нет.  
в том числе контролируемая самостоятельная работа - нет.  
в том числе в электронной форме - нет.  
самостоятельная работа – 121 час.  
в том числе на подготовку к экзамену – 27 час.  
курсовая работа / курсовой проект - нет  
зачет – 7 семестр.  
экзамен – 6 семестр.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2020 г. № 920.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры почвоведения ИМО, протокол № 7 от «7» сентября 2020 г.

И.о. заведующий (ая) кафедрой почвоведения ИМО Б.Ф. Пшеничников  
Составитель: к.б.н., доцент, Нестерова О.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина «Земельные ресурсы и сертификация почв» предназначена и разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профиль Биопочвоведение, в соответствии с ФГОС.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 кредитов или 324 часа. «Земельные ресурсы и сертификация почв» относится к дисциплинам по выбору и является основой для формирования профессиональных компетенций, связанных с рациональным использованием и оценке качества и состояния почвенного покрова. В основе кадастрового учета земельных ресурсов лежит качественная и экологическая оценка почв.

Изучение «Земельных ресурсов и сертификация почв» связано с другими дисциплинами государственного образовательного стандарта.

Предшествующие дисциплины: почвоведение, основы оценки почв, география почв, экология почв.

**Цель** ознакомить студентов с особенностями оценки качества и экологического состояния земельных ресурсов России.

**Задачи:**

- ознакомить студентов с нормативно-правовой базой в области оценки и учета земельных ресурсов России;
- сформировать систему знаний о земельном и экологическом праве;
- ознакомить студентов с системой учета и оценки земельных ресурсов в России.

Для успешного изучения дисциплины «Земельные ресурсы и сертификация почв» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Проектный	ПК-2 Способен применять достижения и методы различных областей знания и использовать междисциплинарный подход для создания новых технологий освоения природных ресурсов	ПК-2.1 определяет передовые методы и технологии освоения природных ресурсов.
		ПК-2.2 эксплуатирует современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских работ, необходимых для создания новых технологий освоения природных ресурсов.
		ПК-2.3 применяет междисциплинарный подход для создания новых технологий освоения

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		природных ресурсов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 определяет передовые методы и технологии освоения природных ресурсов.	Знает: передовые методы и технологии освоения природных ресурсов.
	Умеет: использовать передовые методы и технологии освоения природных ресурсов.
	Владеет: передовыми методами и технологиями освоения природных ресурсов.
ПК-2.2 эксплуатирует современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских работ, необходимых для создания новых технологий освоения природных ресурсов.	Знает: новые технологии освоения природных ресурсов.
	Умеет: эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских работ, необходимых для создания новых технологий освоения природных ресурсов.
	Владеет: навыками, необходимыми для эксплуатации современного оборудования для выполнения научно-исследовательских работ при создании новых технологий освоения природных ресурсов.
ПК-2.3 применяет междисциплинарный подход для создания новых технологий освоения природных ресурсов.	Знает: принципы междисциплинарного подхода для создания новых технологий освоения природных ресурсов.
	Умеет: применять междисциплинарный подход для создания новых технологий освоения природных ресурсов.
	Владеет: междисциплинарным подходом для создания новых технологий освоения природных ресурсов.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Земельные ресурсы и сертификация почв» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: «Лекция-беседа» и «Индивидуальный практикум»

## 2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачётных единиц 324 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
-------------	--

Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины «Земельные ресурсы и сертификация почв»:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	
1	Раздел 1. История земельного Кадастра.	6	14		10		25	УО-1; УО-3
2	Раздел 2. ФЗ «О регистрации недвижимости».	6	16		10		25	УО-1; УО-3
3	Раздел 3. ФЗ "О кадастровой деятельности".	6,7	14		40	-	25	УО-1; УО-3
4	Раздел 4. Методики оценки кадастровой стоимости земель.	7	12		20		25	УО-1; УО-3
5	Раздел 5. Ресурсы Дальневосточного региона.	7	12		22		21	УО-1; УО-3
	Экзамен						27	УО-1
	Итого:		88		88		121	

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Раздел I. История земельного Кадастра. (14 час.)

#### Тема 1. Введение. История земельного кадастра в мировой практике (7 час.)

Кадастр как система учета земельных ресурсов. Земельные кадастры Рима, древней Греции и Египта. Система учета земель в Европейских странах. Мировые системы учета земель и недвижимости.

#### Тема 2. История развития земельного кадастра в России (7 час.)

Учет земель в период становления Российского государства. Земельные реформы у чет земель в России до 1917 года. Учет земель и земельный кадастр в период с 1917 года

до 1993 гг. Земельная реформа и ФЗ «О земельном кадастре» 1999 года. Кадастр недвижимости.

## **Раздел 2. ФЗ «О регистрации недвижимости» (16 час).**

### **Тема 1. Общие положения (4 час.)**

Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Публично-правовая компания, осуществляющая полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости.

### **Тема 2. Единый государственный реестр недвижимости (4 час.)**

Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Кадастр недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела. Кадастровые карты. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

### **Тема 3. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество (8 часов.)**

Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Требования к межевому плану. Требования к акту обследования. Требования к техническому плану. Требования к карте-плану территории. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица.

## **Раздел 3. ФЗ "О кадастровой деятельности". (14 час.)**

### **Тема 1. Кадастровый инженер (7 час.)**

Кадастровый инженер. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Ведение саморегулируемой организацией кадастровых инженеров реестра членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Раскрытие информации саморегулируемой организацией кадастровых инженеров. Национальное объединение. Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

### **Тема 2. Организация кадастровой деятельности (7 час.)**

Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление федерального государственного надзора. Формы организации кадастровой деятельности. Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве

индивидуального предпринимателя. Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве работника юридического лица. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Результат кадастровых работ. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования местоположения границ.

#### **Раздел 4. Методики оценки кадастровой стоимости земель (12 час.)**

##### **Тема 1. Методики оценки кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения (6 час.)**

Основные термины и определения. Определение кадастровой стоимости земельных участков, занятых сельскохозяйственными угодьями в целях реализации положений статьи 79 "Особенности использования сельскохозяйственных угодий" Земельного кодекса Российской Федерации. Определение интегральных значений показателей земельного участка, занятого сельскохозяйственными угодьями. Определение удельных показателей земельных участков, занятых сельскохозяйственными угодьями. Определение кадастровой стоимости земельного участка.

##### **Тема 2. Методики кадастровой оценки земель населенных пунктов (6 час.)**

Методические указания по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов.

#### **Раздел 5. Ресурсы Дальневосточного региона (12 час.).**

##### **Тема 1. Минеральные ресурсы (4 час.)**

Природно-геологическая обусловленность минеральных ресурсов Дальнего Востока. Тихоокеанский рудный пояс. Основные месторождения драгоценных и цветных металлов, способы их освоения и использования. Анализ динамики добычи золота, серебра и платиноидов на Дальнем Востоке, в России и в мире.

##### **Тема 2. Топливо-энергетические ресурсы (4 час.)**

Виды топливо-энергетических ресурсов Дальнего Востока, их распространение и запасы. Уникальные месторождения коксующегося угля, природного газа и нефтей. Альтернативные источники энергии, их использование и перспективы. Новое решение в дальневосточной атомной энергетике – плавучая АЭС.

##### **Тема 3. Биологические ресурсы (4 час.)**

Лесные ресурсы как одно из главных богатств Дальнего Востока. Виды лесов, лесопользования, лесопереработка. Древесные и недревесные ресурсы леса.

Морские биологические ресурсы: рыбные, ресурсы беспозвоночных, морского зверя, водоросли. Береговая и морская переработка, рост потребления рыбы населением Дальнего Востока. Развитие марикультуры: проблемы и перспективы.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Практическая часть курса включает в себя практически (семинарские) работы, объемом 82 часа.

### **Практические (семинарские) занятия (82 часа)**

#### **Занятие 1. Системы учета земель в зарубежной практике (10 час).**

Темы докладов (по выбору): 1) Система учета земель в европейских странах. 2) Система учета земель в азиатских странах. 3) Система учета земель в странах северной и южной Америки.

#### **Занятие 2. ФЗ «О регистрации недвижимости» (10 час).**

Темы докладов: 1) Составление заявки на подачу документов для регистрации земельного участка. 2) Опорная функция почвы. 3) Почвенная функция сохранения и депо семян и других зачатков.

**Занятие 3. ФЗ "О кадастровой деятельности" (40 час).**

Темы докладов: 1) Кадастровый инженер – права и обязанности. 2) Межевой и кадастровый план. 3) Согласование границ землепользования и публичные слушания. 4) Кадастровые инженеры в зарубежной практике.

**Занятие 4. Методики оценки кадастровой стоимости земель (20 час).**

Темы докладов: 1) Специфика оценки кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения. 2) Специфика оценки кадастровой стоимости земель лесного фонда. 3) Специфика оценки кадастровой стоимости земель населенных пунктов.

**Занятие 5. Природные ресурсы ДВ (22 час).**

Темы докладов: 1) Классификация природных ресурсов. 2) Минеральные ресурсы ДВ. 3) Биологические ресурсы ДВ. 4) Земельные ресурсы ДВ. 5) Топливо-энергетические ресурсы ДВ.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа по дисциплине предусмотрена рабочим учебным планом в объеме 148 академических часов из которых 27 часов на экзамен.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1</b>	Весь семестр	Подготовка доклада	25 час.	Защита доклада с оценкой
<b>2</b>	Весь семестр	Подготовка доклада	25 час.	Защита доклада с оценкой
<b>3</b>	Весь семестр	Подготовка доклада	25 час.	Защита доклада с оценкой
<b>4</b>	Весь семестр	Подготовка доклада	25 час.	Защита доклада с оценкой
<b>5</b>	Весь семестр	Подготовка доклада	21 час.	Защита доклада с оценкой
<b>6</b>	Экзамен	Подготовка к экзамену	27 час.	Экзамен

**Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

**Структура Доклада**

Доклады в электронной форме в редакторе PowerPoint. Доклада должен быть обобщающим документом, включать всю информацию по выбранной тематике. Структурно реферат комплектуется по следующей схеме:



Титульный лист – обязательная компонента доклада, первая страница доклада должна содержать название доклада и фамилию учащегося;

Основная часть – представляет собой краткую информацию со ссылкой на литературные источники или нормативно правовые акты.

Заключительный слайд – обязательная компонента доклада, содержит список источников, использованных при выполнении работы, включая электронные источники (список нумерованный, в соответствии с правилами описания библиографии).

### **Оформление Доклада**

Необходимо обратить внимание на следующие аспекты в оформлении доклада:

- набор текста;
- структурирование работы;
- оформление заголовков всех видов (рубрик-подрубрик-пунктов-подпунктов, рисунков, таблиц, приложений);
- оформление перечислений (списков с нумерацией или маркировкой);
- оформление таблиц;
- оформление иллюстраций (графики, рисунки, фотографии, схемы);
- набор и оформление математических выражений (формул);
- оформление списка литературы (библиографических описаний) и ссылок на источники, цитирования.

### **Методические указания к самостоятельной работе**

1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели самостоятельной работы.
2. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.
3. Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
4. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.
5. Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
6. В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
7. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
8. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

### **Темы докладов**

по дисциплине «Земельные ресурсы и сертификация почв»

1. Система учета земель в европейских странах.
2. Система учета земель в азиатских странах.
3. Система учета земель в странах северной и южной Америки.
4. Составление заявки на подачу документов для регистрации земельного участка.
5. Опорная функция почвы.

6. Почвенная функция сохранения и депо семян и других зачатков.
7. Кадастровый инженер – права и обязанности.
8. Межевой и кадастровый план.
9. Согласование границ землепользования и публичные слушания.
10. Кадастровые инженеры в зарубежной практике.
11. Специфика оценки кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения.
12. Специфика оценки кадастровой стоимости земель лесного фонда.
13. Специфика оценки кадастровой стоимости земель населенных пунктов.
14. Классификация природных ресурсов.
15. Управление природными ресурсами в России.
16. Минеральные ресурсы ДВ.
17. Биологические ресурсы ДВ.
18. Почвенные ресурсы ДВ.
19. Топливо-энергетические ресурсы ДВ.

#### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

✓ 100-86 баллов<sup>1</sup> выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы оценки почв» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

---

<sup>1</sup>

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. История земельного Кадастра. Раздел 2. ФЗ «О регистрации недвижимости». Раздел 3. ФЗ "О кадастровой деятельности". Раздел 4. Методики оценки кадастровой стоимости земель. Раздел 5. Ресурсы Дальневосточного региона.	ПК-2.1 определяет передовые методы и технологии освоения природных ресурсов.	Знает: передовые методы и технологии освоения природных ресурсов.	Устный опрос (допуск к практической работе) (УО-1), выполнение практических работ в виде доклада (УО-3).	
			Умеет: использовать передовые методы и технологии освоения природных ресурсов.		
	Раздел 1. История земельного Кадастра. Раздел 2. ФЗ «О регистрации недвижимости». Раздел 3. ФЗ "О кадастровой деятельности". Раздел 4. Методики оценки кадастровой стоимости земель. Раздел 5. Ресурсы Дальневосточного региона..	ПК-2.2 эксплуатирует современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских работ, необходимых для создания новых технологий освоения природных ресурсов.	Знает: новые технологии освоения природных ресурсов.		Вопросы к зачету № 1–20. Вопросы к экзамену № 1–30.
			Умеет: эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских работ, необходимых для создания новых технологий освоения природных ресурсов.		
			Владеет: навыками, необходимыми для эксплуатации современного		

			оборудования для выполнения научно исследовательских работ при создании новых технологий освоения природных ресурсов.
<p>Раздел 1. История земельного Кадастра.</p> <p>Раздел 2. ФЗ «О регистрации недвижимости».</p> <p>Раздел 3. ФЗ "О кадастровой деятельности".</p> <p>Раздел 4. Методики оценки кадастровой стоимости земель.</p> <p>Раздел 5. Ресурсы Дальневосточного региона.</p>	<p>ПК-2.3 применяет междисциплинарный подход для создания новых технологий освоения природных ресурсов.</p>	<p>Знает: принципы междисциплинарного подхода для создания новых технологий освоения природных ресурсов.</p>	
		<p>Умеет: применять междисциплинарный подход для создания новых технологий освоения природных ресурсов.</p>	
		<p>Владеет: междисциплинарным подходом для создания новых технологий освоения природных ресурсов.</p>	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература (электронные и печатные издания)

1. Экономика и управление недвижимостью: Учебное пособие / Е.А. Савельева. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0291-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/374963>.
2. Жигалова, В. Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс] / В. Н. Жигалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 82 с. — 978-5-4332-0040-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13914.html>.
3. Асау, А. Н. Экономика недвижимости (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Асаул, С. Н. Иванов, М. К. Старовойтов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 198 с. — 978-5-91460-018-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18226.html>.

4. Панин Е. В., Харитонов А. А., Бахметьева О. Н. [и др.] Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]: учебное пособие / ; под ред. Е. В. Панин. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 299 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72657.html>.

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Воробьев А.В., Акутнева Е.В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>.
2. Царенко А.А., Шмитд И.В. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учеб. пособие / - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: ил.; 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (п) ISBN 978- 5-98281-400-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462076>.
3. Политахин, П. А. Земельная собственность в условиях современной рыночной экономики России [Электронный ресурс] : Монография. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 254 с. - ISBN 978-5-7638-2221-2. – 96 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/441088>.
4. Золотова, Е. В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс] : учебник для вузов . — М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 416 с. — 978-5-8291-1404-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36870.html>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://e.lanbook.com/>
2. <http://www.studentlibrary.ru/>
3. <http://znanium.com/>
4. <http://www.nelbook.ru/>
5. <http://www.consultant.ru/>
6. <https://www.garant.ru/>
7. <https://rosreestr.gov.ru/>
8. <https://kadastr.ru/services/publichnaya-kadastrovaya-karta/>.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Земельные ресурсы и сертификация почв» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины, в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки рекомендуемой и дополнительной литературы, темы практических занятий, тестовые задания, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде докладов или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений по вопросу, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до выступления крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Земельные ресурсы и сертификация почв»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10–15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10–15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Освоение дисциплины «Земельные ресурсы и сертификация почв» включает несколько составных элементов учебной деятельности:

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).
2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.
3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с экономическими словарями, учебными пособиями и научными материалами.
4. Регулярная подготовка к семинарским занятиям и активная работа на занятиях, включающая:
  - повторение материала лекции по теме семинара;
  - знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
  - изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
  - чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
  - выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;
  - составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;
  - посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.
5. Подготовка к устным опросам, самостоятельным и контрольным работам.
6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.
7. Подготовка к экзамену (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины «Земельные ресурсы и сертификация почв».

При непосещении студентом определенных занятий по уважительной причине студентом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия студентом документально не подтверждается, в таких случаях баллы по успеваемости снижаются, согласно политики дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графику, утвержденного на кафедре. По окончании курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме экзамена.

Таким образом, при изучении курса «Земельные ресурсы и сертификация почв» следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных

занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10–15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой и для решения задач (по 1 часу).
4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме занятия, изучить примеры.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Земельные ресурсы и сертификация почв» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения,



определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам и контрольным работам и экзамену.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях по дисциплине «Земельные ресурсы и сертификация почв».

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы одногруппникам, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 4–10 источников);

- составление библиографии;

- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;

- разработка плана доклада;

- написание;

- публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1) формулировка темы выступления;

2) перечень ресурсов и нормативно-правовых актов;

3) наиболее значимая информация из нормативно-правовых актов.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по какой-либо теме) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных явлений культуры.

Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь текст доклада.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе над докладом оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 7–10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине «Основы оценки почв» является экзамен. Подготовка к экзамену и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада, конспектов;
- 4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к экзамену предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине «Земельные ресурсы и сертификация почв» становится залогом получения высокой оценки знаний (в соответствии с рейтинговой системой оценок).

Таким образом, зачет выставляется без опроса – по результатам работы студента в течение семестра. Для этого студенту необходимо посетить все лекционные и практические занятия, активно работать на них; выполнить все контрольные, самостоятельные работы, устно доказать знание основных понятий и терминов по дисциплине «Земельные ресурсы и сертификация почв».

Студенты, не прошедшие по рейтингу, готовятся к экзамену согласно вопросам к зачету, на котором должны показать, что материал курса ими освоен. При подготовке к зачету студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины, основные экономические законы и категории;
- ответить на вопросы теста (фонд тестовых заданий).

В билете по дисциплине «Земельные ресурсы и сертификация почв» предлагается два задания в виде теоретических вопросов. Время на подготовку к экзамену устанавливается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс. Для самостоятельной работы используется класс с компьютерной техникой, оснащенный необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть, также он должен быть оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- специально оборудованные кабинеты и аудитории, лаборатории;
- классы компьютерной техники;

Для проведения всех видов занятий и лекционных, и практических необходимы: средства для видео просмотра, компьютеры и офисная техника, в достаточном количестве для ведения занятий по дисциплине.

Возможно проведение текущего, промежуточного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования, как при помощи типовых тестов, так и при помощи тестовых вопросов, разработанных на кафедре. При наличии проектора основные положения лекций могут поддерживаться Power Point презентациями

## **VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Текущая аттестация студентов.**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Земельные ресурсы и сертификация почв» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Земельные ресурсы и сертификация почв» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Примерный перечень оценочных средств (ОС)**

I. Устные ответы на лекциях (УО-1) (Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.) - Вопросы по темам/разделам дисциплины.

II. Доклад по теме (УО – 3). Продукт самостоятельной работы обучающегося,

представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

### **Критерии оценки знаний умений и навыков при текущей проверке**

I. Оценка устных ответов:

Отметка "Отлично"(86–100 баллов)

1. Дан полный и правильный ответ на основе изученных теорий.
2. Материал понят и изучен.
3. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком.
4. Ответ самостоятельный.

Отметка "Хорошо"(76–85 баллов)

1. Допущены 2–3 незначительные ошибки, исправленные по требованию учителя, наблюдалась неточности в изложении материала.

Отметка "Удовлетворительно"(60–75 баллов)

1. Учебный материал, в основном, изложен полно, но при этом допущены 1-2 существенные ошибки
2. Ответ неполный и построен несвязно.

Отметка "Неудовлетворительно"(менее 60 баллов)

1. Незнание или непонимание большей или наиболее существенной части учебного материала.
2. Допущены существенные ошибки, которые не исправляются после уточняющих вопросов, материал изложен несвязно.

### **Промежуточная аттестация студентов.**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Земельные ресурсы и сертификация почв» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине «Земельные ресурсы и сертификация почв» предусмотрен экзамен - устный опрос в форме собеседования.

I. Устный опрос

1. Собеседование (УО-1) (Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.) - Вопросы по темам/разделам дисциплины.

2. Экзамен – вопросы к экзамену, образцы билетов.

### **Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Земельные ресурсы и сертификация почв»**

<b>Баллы (рейтингов ой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
--	--	---

91-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.
80-90	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
61-79	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельные работы.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

по дисциплине «Земельные ресурсы и сертификация почв»

#### **Темы докладов**

по дисциплине «Земельные ресурсы и сертификация почв»:

1. Система учета земель в европейских странах.
2. Система учета земель в азиатских странах.
3. Система учета земель в странах северной и южной Америки.
4. Составление заявки на подачу документов для регистрации земельного участка.
5. Опорная функция почвы.
6. Почвенная функция сохранения и депо семян и других зачатков.

7. Кадастровый инженер – права и обязанности.
8. Межевой и кадастровый план.
9. Согласование границ землепользования и публичные слушания.
10. Кадастровые инженеры в зарубежной практике.
11. Специфика оценки кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения.
12. Специфика оценки кадастровой стоимости земель лесного фонда.
13. Специфика оценки кадастровой стоимости земель населенных пунктов.
14. Классификация природных ресурсов.
15. Управление природными ресурсами в России.
16. Минеральные ресурсы ДВ.
17. Биологические ресурсы ДВ.
18. Почвенные ресурсы ДВ.
19. Топливо-энергетические ресурсы ДВ.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

#### **Вопросы к зачету в 5 семестре**

1. История земельного кадастра в РФ.
2. Возникновение кадастра.
3. Земельные ресурсы РФ.
4. Кадастры Европы?
5. Кадастры в Азии.
6. Кадастры в Америке.
7. Система учета земель в России до 1917 г.
8. Система учета земель в СССР.
9. ФЗ «О земельном кадастре» 1999 года.
10. Система учета земель после 1999 года.
11. Кадастровый инженер.
12. Состав сведений из земельного кадастра.
13. Принципы земельного кадастра.
14. Кадастр недвижимости.
15. Регистрация недвижимости.
16. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

#### **Вопросы к зачету в 6 семестре**

1. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения.
2. Формы организации кадастровой деятельности.
3. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования местоположения границ.
4. Методики оценки кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения.
5. Определение интегральных значений показателей земельного участка, занятого сельскохозяйственными угодьями.
6. Определение удельных показателей земельных участков, занятых сельскохозяйственными угодьями.
7. Методические указания по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов.
8. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов.
9. Методические указания по государственной кадастровой оценке земель лесного фонда.

10. Методические указания по государственной кадастровой оценке земель водного фонда.

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы оценки почв»:**

1. История земельного кадастра в мировой практике?
2. Кадастр как система учета земельных ресурсов?
3. Земельные кадастры Рима, древней Греции и Египта. Система учета земель в Европейских странах?
4. Мировые системы учета земель и недвижимости?
5. Учет земель в период становления Российского государства. Земельные реформы у чет земель в России до 1917 года?
6. Учет земель и земельный кадастр в период с 1917 года до 1993 гг?
7. Земельная реформа и ФЗ «О земельном кадастре» 1999 года?
8. Кадастр недвижимости?
9. ФЗ «О регистрации недвижимости»: Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав?
10. ФЗ «О регистрации недвижимости»: Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Публично-правовая компания, осуществляющая полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав?
11. ФЗ «О регистрации недвижимости»: Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости?
12. ФЗ «О регистрации недвижимости»: Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости?
13. ФЗ «О регистрации недвижимости»: Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Кадастр недвижимости?
14. ФЗ «О регистрации недвижимости»: Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела?
15. ФЗ «О регистрации недвижимости»: Кадастровые карты. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости?
16. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав?
17. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав?
18. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов?
19. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав?
20. Требования к межевому плану. Требования к акту обследования. Требования к техническому плану. Требования к карте-плану территории. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения?
21. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав?
22. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия?
23. Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в

- порядке межведомственного информационного взаимодействия. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица?
24. Кадастровый инженер. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров?
  25. Формы организации кадастровой деятельности. Результат кадастровых работ. Порядок согласования местоположения границ земельных участков?
  26. Методики оценки кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения?
  27. Методики кадастровой оценки земель населенных пунктов?
  28. Классификация природных ресурсов?
  29. Управление природными ресурсами в России?
  30. Природные ресурсы ДВ?

Образец билета с пояснением о принципе его составления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет»

Утверждаю  
РОП

\_\_\_\_\_ О.В. Нестерова

Экзаменационный билет № 1

Направление подготовки 06.03.01. «Биология» профиль Биопочвоведение

«Земельные ресурсы и сертификация почв»

Часов по ФГОС: 9 з. е., 324 час.

Экзаменатор: доцент, к.б.н. О.В. Нестерова

1. Кадастр как система учета земельных ресурсов?
2. Природные ресурсы ДВ?

\_\_\_\_\_ О.В. Нестерова

Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса, первый из которых непосредственно касается земельного кадастра, второй вопрос ресурсами ДВ.

Составитель \_\_\_\_\_ О.В. Нестерова

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.