



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы

(подпись)

Н.А.Роговая

(И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель реализующего  
структурного подразделения

(подпись)

И.Б. Кейдун

(И.О. Фамилия)

« 25 » января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Теоретическая грамматика

Направление подготовки

45.05.01 Перевод и переводоведение

(Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.05.01 «Перевод и переводоведение», утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. №989.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры китаеведения, протокол от «25» января 2023г. №5.

Составители:

Старший преподаватель кафедры китаеведения Ю.А. Квашина

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

## Аннотация дисциплины

### *Теоретическая грамматика*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	18
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа студентов	22

**Язык реализации:** русский

**Цель освоения дисциплины:** сформировать у студентов научные представления о структуре, значении и функционировании средств, образующих современную грамматическую систему китайского языка. Показать достижения отечественной и китайской лингвистической науки в области изучения грамматики китайского языка, выявить основные принципы построения грамматической теории.

**Задачи освоения дисциплины:**

- овладеть понятийным аппаратом грамматической теории;
- уметь выделять основные структурные единицы китайского языка;
- знать и уметь анализировать некоторые дискуссионные проблемы китайской грамматики;
- формирование навыков адекватного понимания текста на основе научного анализа конкретного материала.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: понимать особенности грамматического строя китайского языка; овладеть иероглификой; учитывать принципы анализа структуры предложений иероглифических текстов, полученные в результате изучения дисциплин «Введение в языкознание», «Изучаемый язык (китайский)», «Лексикология», «Теория перевода», по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Общее языкознание», «Производственная практика. Научно-исследовательская практика», «Производственная практика. Переводческая практика», а также для подготовки ГИА, формирующих компетенции ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2).

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

**Общепрофессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплина (модулям), практикам	
	ОПК-4. Способен работать с электронными словарями, различными источниками информации, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	ОПК-4.1. Знает принципы работы со словарями, различными источниками.	Знает различные источники информации, в том числе различного вида словари и основные принципы работы с ними.	
			Умеет пользоваться различными источниками информации, в том числе, различного рода словарями при осуществлении профессиональной деятельности.	
			Владеет навыками использования различных источников информации, в том числе, разного вида словарями, при осуществлении профессиональной деятельности.	
			ОПК-4.2. способен осуществлять не только поиск, но и анализировать полученную информацию.	Знает способы поиска, хранения, обработки и анализа информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.
				Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.
				Владеет навыками поиска, хранения, обработки и анализа информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.
	ОПК-4.3. Осуществляет работу с электронными словарями, источниками, а также осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	ОПК-4.3. Осуществляет работу с электронными словарями, источниками, а также осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	Знает различные источники информации, включая электронные словари и ресурсы сети Интернет; способы и методы поиска, хранения и обработки информации, с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	
			Умеет осуществляет работу с электронными словарями, источниками, а также осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации,	

			представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.
			Владеет навыком поиска информации в сети Интернет; навыком использования электронных словарей и других источников информации, анализа полученных данных с применением компьютерных и сетевых технологий.
	ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знает способы решения профессиональных задач основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
			Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
			Владеет навыками решения стандартных профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		ОПК-5.2. Владеет основами современной информационной и библиографической культуры.	Знает основы информационной и библиографической культуры.
			Умеет применять основы современной информационной и библиографической культуры в своей профессиональной деятельности.
			Владеет навыками применения современной информационной и библиографической культуры.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: лекция-беседа, дискуссия (практические занятия).

## 1. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль
1.	Введение в теорию изолирующих языков.	7	3		2		2	6	x
2.	Единицы грамматического строя китайского языка.	7	3		2		2	6	
3.	Грамматические категории китайского языка.	7	2		2		3	7	
4.	Слово, словосочетание и предложение в китайском языке.	7	2		2		3	7	
5.	Простое предложение в китайском языке.	7	2		2		3	7	
6.	Сложное и осложненное предложение в китайском языке.	7	2		2		3	7	
7.	Работа с оригинальными китайскими текстами.	7	2		2		4	7	
8.	Национально-языковая ситуация в Китае.	7	2		2		2	7	
	Итого	7	18		16		22	54	Экзамен

\*Онлайн-курс

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Тема 1.** Введение в теорию изолирующих языков. Место китайского языка среди языков мира. Основные этапы развития грамматической теории китайского языка.

**Тема 2.** Структурные единицы грамматического строя китайского языка. Фонема, морфема и слово в формоизолирующих языках.

**Тема 3.** Грамматические категории: общие и частные грамматические категории. Счётные слова и единицы измерения. Служебные слова. Группа существительного, группа предикатива.

**Тема 4.** Слово и предложение в формоизолирующих языках. Реализация грамматических отношений. Порядок слов и служебные слова. Словосочетание.

**Тема 5.** Простое предложение. Определение и основные свойства предложения. Односоставность и двусоставность. Члены предложения. Классификация простых предложений.

**Тема 6.** Сложное и осложненное предложение.

**Тема 7.** Работа с оригинальными китайскими текстами по теоретической грамматике китайского языка. Первичный научный анализ оригинального текста (4 час.).

**Тема 8.** Национально-языковая ситуация в Китае. Ведущая роль китайского языка, являющегося языком межнационального общения. Язык и этнос. Диалекты и говоры.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Практические занятия**

##### **Практическое занятие 1.**

Введение в теорию изолирующих языков.

1. Место китайского языка среди языков мира.
2. Основные этапы развития грамматической теории китайского языка.

##### **Практическое занятие 2.**

Структурные единицы грамматического строя китайского языка.

1. Фонема и морфема.
2. Слово в формоизолирующих языках.

##### **Практическое занятие 3.**

Грамматические категории (общие и частные).

1. Счётные слова и единицы измерения.
2. Служебные слова.
3. Группа существительного, группа предикатива.

##### **Практическое занятие 4.**

Слово и предложение в формоизолирующих языках.

1. Реализация грамматических отношений.
2. Порядок слов и служебные слова.
3. Словосочетание.

## **Практическое занятие 5.**

Простое предложение.

1. Определение и основные свойства предложения.
2. Односоставность и двусоставность.
3. Члены предложения.
4. Классификация простых предложений (структурная и по выражаемой модальности).

## **Практическое занятие 6.**

Сложное и осложненное предложение.

## **Практическое занятие 7.**

Работа с оригинальными китайскими текстами.

1. Первичный научный анализ оригинального текста.
2. Работа с оригинальными текстами по теоретической грамматике китайского языка.

## **Практическое занятие 8.**

Национально-языковая ситуация в Китае.

1. Ведущая роль китайского языка, являющегося языком межнационального общения.
2. Язык и этнос.
3. Диалекты и говоры. |

#### 4. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №1, Введение в теорию изолирующих языков.	ОПК-4.1	Знает различные источники информации, в том числе различного вида словари и основные принципы работы с ними.	УО-1, ПК-1	
			Умеет пользоваться различными источниками информации, в том числе, различного рода словарями при осуществлении профессиональной деятельности.		
			Владеет навыками использования различных источников информации, в том числе, разного вида словарями, при осуществлении профессиональной деятельности.		
2	Тема №2, Единицы грамматического строя китайского языка.	ОПК-4.2	Знает способы поиска, хранения, обработки и анализа информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.	УО-1	ПК-1
Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.					
Владеет навыками поиска, хранения, обработки и анализа информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.					
3	Тема №3, Грамматические категории китайского языка.	ОПК-4.3	Знает различные источники информации, включая электронные словари и ресурсы сети Интернет; способы и методы поиска, хранения и обработки информации, с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.		

			<p>Умеет осуществлять работу с электронными словарями, источниками, а также осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>Владеет навыком поиска информации в сети Интернет; навыком использования электронных словарей и других источников информации, анализа полученных данных с применением компьютерных и сетевых технологий.</p>		
4	Тема №4, Слово, словосочетание и предложение в китайском языке.	ОПК-4.3	<p>Знает различные источники информации, включая электронные словари и ресурсы сети Интернет; способы и методы поиска, хранения и обработки информации, с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>Умеет осуществлять работу с электронными словарями, источниками, а также осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>Владеет навыком поиска информации в сети Интернет; навыком использования электронных словарей и других источников информации, анализа полученных данных с применением компьютерных и сетевых технологий.</p>	УО-1	
5	Тема №5, Простое предложение в китайском языке.	ОПК-4.3	<p>Знает различные источники информации, включая электронные словари и ресурсы сети Интернет; способы и методы поиска, хранения и обработки информации, с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>Умеет осуществлять работу с электронными словарями, источниками, а также осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>Владеет навыком поиска информации в сети Интернет; навыком использования электронных словарей и других источников информации, анализа</p>	УО-1	

			полученных данных с применением компьютерных и сетевых технологий.		
		ОПК-5.1	<p>Знает способы решения профессиональных задач основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет навыками решения стандартных профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	УО-1	
6	Тема №6, Сложное и осложненное предложение в китайском языке.	ОПК-5.2	<p>Знает способы решения профессиональных задач основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет навыками решения стандартных профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	УО-1	ПК-2
7	Тема №7, Работа с оригинальными китайскими текстами.	ОПК-5.2	Знает способы решения профессиональных задач основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	УО-1	ПК-1

			<p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет навыками решения стандартных профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>			
8	Тема №8, Национально-языковая ситуация в Китае.	ОПК-4.3	<p>Знает различные источники информации, включая электронные словари и ресурсы сети Интернет; способы и методы поиска, хранения и обработки информации, с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>Умеет осуществлять работу с электронными словарями, источниками, а также осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>Владеет навыком поиска информации в сети Интернет; навыком использования электронных словарей и других источников информации, анализа полученных данных с применением компьютерных и сетевых технологий.</p>	УО-1, УО-3		
		ОПК-5.2	<p>Знает способы решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет навыками решения стандартных профессиональных задач на основе информационной</p>			

			и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
9	Экзамен	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.2, ОПК-5.2		-	-

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
2. самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
3. подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
4. поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
5. подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
6. выполнение домашних контрольных работ;
7. выполнение тестовых заданий, решение задач;
8. составление кроссвордов, схем;
9. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
10. заполнение рабочей тетради;
11. написание эссе, курсовой работы;
12. подготовка к деловым и ролевым играм;
13. составление резюме;
14. подготовка к зачетам и экзаменам;
15. другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## 1. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Завьялова, О. И. Большой мир китайского языка / О. И. Завьялова. - Институт Дальнего Востока РАН. – М.: Восточная книга, 2014. – 319 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/D77D695B-C44E-466E-94A2-2A7D4221FC78/>

2. Осмачко, А.И. Состав и перевод китайского предложения (практическая грамматика): учебное пособие / А.И. Осмачко. – Дальневост. федерал. ун-т, 2014. – 80 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/B117BD22-0675-4B66-A35A-A609E9C003BC/>

3. Солнцева, Н. В. Теоретическая грамматика современного китайского языка (проблемы морфологии) / Солнцева Н. В. – Институт Востоковедения РАН, 2017. – 164 с. <https://elibrary.ru/item.asp?id=32249463> |

### Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Ван, Нин. Вклад «Грамматического компендиума господина Ма» в становление грамматической мысли Китая» / Ван Нин//Материалы международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Азиатско - Тихоокеанский регион: история и современность –VIII». Улан- Удэ: изд-во Бурятского университета, 2014. С 223-225. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/A6541B97-69B9-472E-8427-D720534B122A/>

2. Катунцева, А. А., Зайцева К.А. Особенности глаголов китайского языка [Электронный ресурс] // Вестник научного общества студентов, аспирантов и молодых ученых, 2015, № 3. – С. 92-95. <http://e.lanbook.com/view/journal/194562/>

3. Китайский язык. Большой справочник по грамматике / М. Г. Фролова, К. Е. Барабошкин. - Москва: Живой язык, 2014. - 512 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:799262&theme=FEFU>.

4. Курдюмов, Владимир Анатольевич.  
Курс китайского языка: теоретическая грамматика: учебник для лингвистических вузов и факультетов / В. А. Курдюмов. - Изд. 2-е, стер. - Москва: Цитадель-трейд: Вече, 2006. - 575 с.  
<https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/9278E8A3-37BD-426A-B7F8-F4B73E63ABDE/>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [Большой Китайско-Русский Словарь. Электронный словарь.](https://bkrs.info)  
<https://bkrs.info>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения  
| При осуществлении образовательного процесса используется  
следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит. д).
2. OpenOffice.
3. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ. |

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов

самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

#### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема	

	<p>видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),</p>	
D226	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления</p>	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).</p>
D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы:</p>		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.;</p>

	<p>Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>- лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам, используемым в ДВФУ: Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---