



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УВР  
ВИ-ШРМИ

А.А. Груздев

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« »

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Вводно-организационный курс

Направления подготовки

41.03.01 Зарубежное регионоведение;

41.03.04 Политология;

41.03.05 Международные отношения;

45.03.01 Филология;

45.03.02 Лингвистика;

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика;

45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере;

45.05.01 Перевод и переводоведение;

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Форма подготовки: очная

Составитель:

Пронина Ю.И., ассистент кафедры политологии ВИ-ШРМИ

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

## Аннотация дисциплины

### Вводно-организационный курс

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц / 72 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	Не предусмотрены
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	Не предусмотрены
Самостоятельная работа студентов	40

**Язык реализации:** русский

**Цель освоения дисциплины:** Адаптация студентов к системе высшего образования, развитие навыков самостоятельной деятельности и способности саморазвития и самореализации, формирование понимания у обучающихся возможностей, предлагаемых в университете, для выстраивания траектории личностного и профессионального развития на протяжении всего периода обучения в Дальневосточном федеральном университете.

**Задачи освоения дисциплины:**

- адаптация студента к системе высшего образования;
- изучение основных возможностей, представляемых в вузе обучающимся, в том числе через структурные подразделения ДВФУ, реализующие их;
- развитие навыков социального взаимодействия и командной работы;
- развитие навыков планирования и постановки личностных целей;
- определение базисных составляющих для развития профессиональных навыков;
- формирование плана (траектории) собственного развития.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способность к самостоятельной познавательной деятельности, умение искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, полученные в результате изучения общеобразовательных дисциплин среднего (полного) общего образования, по

результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Проектная деятельность», формирующих компетенции определения основных принципов самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает основные принципы и содержание процессов самоорганизации и саморазвития, их особенности и технологии реализации
			Умеет реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах профессиональной деятельности
			Владеет навыком определять стратегические, тактические и оперативные задачи, выбирать методы и средства их достижения

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах.

## I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль
1	Раздел 1. Основная информация о ДВФУ. Возможности для личностного развития обучающихся в ДВФУ.	1			16		20		х
2	Итого	1			16		20		Зачет
6	Раздел 2. Возможности для развития профессионального мастерства обучающегося и формирования собственной образовательной траектории в ДВФУ.	2			16		20		х
10	Итого	2			16		20		Зачет

\*Онлайн-курс

## II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

## III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Практические занятия

**Раздел 1. Основная информация о ДВФУ. Возможности для личностного развития обучающихся в ДВФУ.**

**Практическое занятие 1. Знакомство. Освоение функционала сайта ДВФУ.**

Знакомство преподавателя с группой. Представление курса. Проведение ознакомительной беседы по структуре курса. Совместная разработка механизмов взаимодействия и решения организационных задач, стоящих перед студентами.

Изучение разделов сайта ДВФУ, ознакомление с порталом «Мой Универ», разбор возможностей личного кабинета обучающихся ДВФУ: расписание, сервис «Единое окно».

**Практическое занятие 2. История создания и структура университета.**

Знакомство с историей университета и основными сведениями о ДВФУ.

Структура управления ДВФУ, Институты и Школы в составе ДВФУ, структура ВИ-ШРМИ, кафедра, руководитель образовательной программы. Выделение основных структурных подразделений ДВФУ, с которыми сталкивается обучающийся.

### **Практическое занятие 3-5. Внеучебная деятельность. Психологическое и социальное здоровье обучающегося. Профилактика деструктивного поведения.**

Спортивные секции, творческие коллективы, общественные студенческие объединения, научные студенческие коллективы, представленные в ДВФУ. Презентация Студенческого совета и клубов ВИ-ШРМИ и ДВФУ.

Построение карты возможностей и плана развития студента во внеучебной деятельности.

Знакомство с основными принципами психологического и социального здоровья и методами их поддержания. Службы психологической помощи ДВФУ.

Деструктивное поведение: причины, признаки, виды, диагностика, профилактика.

### **Практическое занятие 6. Безопасность и нормы поведения на территории ДВФУ.**

Ознакомление с внутренними нормативными документами: правила внутреннего распорядка; правила проживания в общежитии гостиничного комплекса; положение о пропускном режиме; правила пожарной безопасности и действия при возникновении пожарной ситуации в учебных и жилых корпусах; антикоррупционная политика; противодействие экстремизму и терроризму; положение о Конфликтной комиссии. Ознакомление с Уставом ДВФУ.

### **Практическое занятие 7. Система образовательного процесса в ДВФУ.**

Календарный учебный график, расписание учебных занятий, правила текущего контроля успеваемости, рейтинговая система оценок, образовательные онлайн-курсы, промежуточная аттестация, ликвидация академических задолженностей, Комиссия по спорам в образовательной деятельности.

**Практическое занятие 8. Учет достижений обучающихся.** Изучение разделов сайта ДВФУ, разбор возможностей личного кабинета обучающихся ДВФУ: сервис «Портфолио обучающихся», сервис «Витрина проектов».

Заполнение электронного портфолио обучающихся в личном кабинете по итогам первого семестра.

## **Раздел 2. Возможности для развития профессионального мастерства обучающегося и формирования собственной образовательной траектории в ДВФУ.**

### **Практическое занятие 9. Академическая мобильность в ДВФУ.**

Перевод между направлениями подготовки, перевод в другой ВУЗ, уход в академический отпуск, переход на индивидуальный график обучения, перевод на бюджет, поездка на стажировку.

### **Практическое занятие 10-11. Стипендиальные возможности и тревел-гранты. Материальная поддержка обучающихся в сложных ситуациях.**

Академическая повышенная стипендия за достижения в ДВФУ, именные стипендии, стипендии фондов партнеров, стипендия правительства РФ, стипендии президента РФ. Комиссии по отправке на выездные мероприятия в соответствии с видами деятельности.

Назначение материальной помощи, государственное социальное обеспечение, предоставление рассрочек по оплате обучения в ДВФУ, компенсация затрат.

Обсуждение достоинств и недостатков поиска дополнительных источников заработка, вероятные места студенческого трудоустройства и планирование индивидуального расписания студента с учётом его учебной нагрузки.

### **Практическое занятие 12. Возможности для научной деятельности обучающегося.**

Значимость научной деятельности как части образовательного процесса. Преподаватели кафедры и их научные интересы, формирование у студентов представления о специфике научного потенциала кафедры. Структурные подразделения и студенческие объединения ДВФУ, занимающиеся научной деятельностью. Отработка навыков презентации и оформления научных работ.

### **Практическое занятие 13-14. Развитие профессионального мастерства обучающегося.**

Ознакомиться с квалификационными требованиями и профессиональными стандартами по своему направлению подготовки. Изучение рынка труда:

возможности трудоустройства и требования работодателей к выпускникам своего направления подготовки. Составление списка выпускников ДВФУ своего направления подготовки и анализ их карьерного пути. Определить дополнительные навыки и умения, которые обучающийся готов изучать.

Разобрать профессиональные конкурсы по соответствующим направлениям подготовки. Сформировать перечень «мероприятий», в том числе конкурсов профессионального мастерства и олимпиад для участия, которые способствуют развитию дополнительных навыков и умений.

Рассмотреть возможности для получения дополнительного образования в ДВФУ.

### **Практическое занятие 15. Практическая подготовка студентов**

Учебная практика обучающихся. Производственная практика. Базы прохождения практик. Развитие профессиональных и надпрофессиональных навыков во время практической подготовки. Локальные нормативные акты ДВФУ в части практической подготовки студентов.

### **Практическое занятие 16. Итоги вводно-организационного курса. Учет достижений обучающихся.**

Рефлексия о том, что нового было изучено и какую практическую значимость представляют знания и обретенные навыки. Заполнение электронного портфолио обучающихся в личном кабинете.

|

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основная информация о ДВФУ. Возможности для личностного развития обучающихся в ДВФУ.	УК-6.2 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает основные принципы и содержание процессов самоорганизации и саморазвития, их особенности и технологии реализации Умеет реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах профессиональной деятельности Владеет навыком определять стратегические, тактические и оперативные задачи, выбирать методы и средства их достижения	УО-1 2 шт	–
2	Зачет	УК-6.2		–	ПР-3
3	Раздел 2. Возможности для развития профессионального мастерства обучающегося и формирования собственной образовательной траектории в ДВФУ.	УК-6.2 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	Знает основные принципы и содержание процессов самоорганизации и саморазвития, их особенности и технологии реализации Умеет реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах профессиональной деятельности Владеет навыком определять стратегические, тактические и оперативные задачи, выбирать методы и средства их достижения	ПР-15 2 шт.	
4	Зачет	УК-6.2		–	УО-4

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Абрамова, Г. С. Деловые игры: теория и организация : учеб.-методич. пособие / Г.С. Абрамова, В.А. Степанович. – 2-е изд., стереотип. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 189 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a336a92ae9be3.26817212](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a336a92ae9be3.26817212). - ISBN 978-5-16-013580-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944186> (дата обращения: 22.05.2023);
2. Глотова, Ж. В. Тьюторство как форма психолого-педагогического сопровождения адаптации студентов в вузе : монография / Ж. В. Глотова, Л. В. Грошева, В. Ю. Николаичева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0236-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75039.html> (дата обращения 22.05.2023).
3. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476253> (дата обращения: 22.05.2023).
4. Касимова, З. Ш. Адаптация студентов к обучению в вузе : учебное пособие / З. Ш. Касимова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 978-5-4486-0176-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71550.html> (дата обращения: 22.05.2023).
5. Макарова, Е. А. Особенности профессионально-ориентированного обучения в компетентностном образовательном пространстве : монография / Е.А. Макарова, Е.Л. Макарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 128 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/25007. – ISBN 978-5-16-012617-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052200> (дата обращения: 22.05.2023).

### Дополнительная литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования : учеб.-метод. пособие. / Б.А. Бурняшов. — Москва : РИОР :

ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01624-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/958351> (дата обращения: 22.05.2023).

2. Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров : практикум / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97408.html> (дата обращения: 22.05.2023).

3. Основы социокультурной интеграции и адаптации : учебное пособие / составители М. Е. Попов, С. В. Попова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 121 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63118.html> (дата обращения: 22.05.2023).

4. Реунова, М. А. Тайм-менеджмент студента университета : учебное пособие / М. А. Реунова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30084.html> (дата обращения: 22.05.2023).

5. Яремчук, С. В. Саморазвитие и субъективное благополучие современной молодежи : монография / С.В. Яремчук, Е.Ф. Новгородова ; под ред. Е.А. Неживой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 142 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-010513-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/946443> (дата обращения: 22.05.2023). |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая система авторизации ДВФУ: <https://esa.dvfu.ru/>
2. Дальневосточный федеральный университет: <https://www.dvfu.ru/>
3. Восточный институт – Школа региональных и международных исследований: [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_regional\\_and\\_international\\_studies/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_regional_and_international_studies/)

4. Организационная схема управления ДВФУ:  
<https://www.dvfu.ru/about/rectorate/scheme/>

5. Кампус ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/about/campus/>

6. Электронный каталог Научной библиотеки ДВФУ:  
<https://lib.dvfu.ru/search/query?theme=FEFU>

7. Обучение ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/education/>

8. Безопасность ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/about/security/>

9. Студенческая жизнь в ДВФУ: <https://www.dvfu.ru/student-life/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Пакет программного обеспечения Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Microsoft Teams).

2. Приложение «Мой Универ»

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	

D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью

		<p>поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--