



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

(подпись)

М.П. Кукла

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения

(подпись)

Е.С.Шереметьева

(И.О. Фамилия)

« 27 » января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Научный стиль русского языка

Программа магистратуры

58.04.01 Востоковедение и африканистика

(Магистерская программа «Восточный вектор: Корея и Япония»)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 58.04.01 **Востоковедение и африканистика**, утвержденного приказом Минобрнауки России от «17» августа 2020 г. №1048.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и литературы , протокол от «27» января 2023 г. №5 .

Составители:

Доцент кафедры русского языка и литературы П.М. Тюрин

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

Аннотация дисциплины

Научный стиль русского языка

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц / 144 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	0
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа студентов	108

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: формирование умения создавать первичные и вторичные научные тексты, способности представлять результаты собственных научных исследований в устной и письменной форме.

Задачи освоения дисциплины:

- расширение и углубление знания о научном стиле современного русского языка, его подстилях и жанрах;
- развитие навыков создания собственных научных текстов различных типов; – формирование способности подготовить научную публикацию в соответствии с требованиями издания по тематике своей научной работы;
- формирование навыков устного представления результатов своей научной работы профессиональному сообществу.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способность применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учётом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран, полученные в результате изучения дисциплин «Политические коммуникации в условиях новых вызовов» и «Английский язык для специальных целей», по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Методология политической науки», формирующих компетенции УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и

способы ее совершенствования на основе самооценки; ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа .

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
ПК-2 Способен осуществлять руководство научным проектом в сфере востоковедения	ПС 40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2014 № 86н)	D/01.7	ПК-2.1 Организует выполнение научно-исследовательских работ в области востоковедения	Знает отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний
				Умеет выполнять научно-исследовательские и экспертные работы
				Владеет навыками организации и проведения исследований
ПК-3 Способен создавать информационные материалы	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.	-	ПК-3.3 Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)	Знает основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)
				Умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком
				Владеет навыками написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	
1	Научный стиль в системе функциональных стилей	1			8		12	x
2	Языковые особенности научного стиля	1			4		12	
3	Устная научная коммуникация и презентация научного доклада	1			4		20	
4	Культура научной речи	1			4		12	
5	Основные жанры научной литературы	1			4		12	
6	Структура научного текста	1			4		12	
7	Оформление отдельных видов текстовых материалов	1			4		12	
8	Подготовка научной статьи к публикации	1			4		16	
	Итого				36		108	Экзамен

*Онлайн-курс

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практическое занятие 1. Научный стиль в системе функциональных стилей.

1. Стилиевые особенности научного стиля современного русского литературного языка.
2. Подстили научного стиля.
3. Основные жанры научного стиля.

Практическое занятие 2. Языковые особенности научного стиля.

Описание выполняемых заданий.

1. Языковые особенности научного стиля современного русского литературного языка.

2. Отражение особенностей научного текста в словообразовании, лексике и грамматике.
3. Связность научного текста и языковые средства её реализации.

Практическое занятие 3. Устная научная коммуникация и презентация научного доклада.

1. Цели вступления и заключения устного выступления.
2. Цели основной части выступления.
3. Элементы логической схемы доказательства.
4. Правила формулирования тезиса.
5. Типы аргументов.

Практическое занятие 4. Культура научной речи.

1. Лексические ошибки в научных текстах.
2. Морфологические ошибки в научных текстах.
3. Синтаксические ошибки в научных текстах.

Практическое занятие 5. Основные жанры научной литературы.

1. Центральные жанры научной литературы.
2. Первичные и вторичные научные тексты.
3. Способы сокращения текста в процессе реферирования.
4. Рецензия на научную статью.

Практическое занятие 6. Структура научного текста.

1. Содержание композиционных блоков научного текста.
2. Содержание введения.
3. Основная часть научной статьи.
4. Содержание заключения.

Практическое занятие 7. Оформление отдельных видов текстовых материалов.

1. Правила записи количественных и порядковых числительных в научном тексте.
2. Знаки для обозначения интервала значений.
3. Виды сокращений в научном тексте.
4. Правила грамматически верного оформления перечислений.

Практическое занятие 8. Подготовка научной статьи к публикации.

1. Правила оформления статей для научных журналов.
2. Особенности доработки и редактирования текстов.

Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Научный стиль в системе функциональных стилей	ПК-2.1 Организует выполнение научно-исследовательских работ в области востоковедения	Знает отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний	Собеседование (УО-1)	Вопросы 1–2 из списка вопросов к экзамену, собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			Умеет выполнять научно-исследовательские и экспертные работы		
			Владеет навыками организации и проведения исследований		
2	Тема 2. Языковые особенности научного стиля	ПК-3.3 Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)	Знает основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)	Собеседование (УО-1)	Вопросы 3–5 из списка вопросов к экзамену, собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			Умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком		
			Владеет навыками написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)		
3	Тема 3. Устная научная коммуникация и презентация научного доклада	ПК-2.1 Организует выполнение научно-исследовательских работ в области востоковедения	Знает отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний	Собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3)	Вопросы 6–8 из списка вопросов к экзамену, собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			Умеет выполнять научно-исследовательские и экспертные работы		
			Владеет навыками организации и проведения исследований		

4	Тема 4. Культура научной речи	ПК-3.3 Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)	Знает основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)	Контрольная работа (ПР-2)	Вопросы 19–11 из списка вопросов к экзамену, собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			Умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком		
			Владеет навыками написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)		
5	Тема 5. Основные жанры научной литературы	ПК-3.3 Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)	Знает основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)	Собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Вопросы 12–15 из списка вопросов к экзамену, собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			Умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком		
			Владеет навыками написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)		
6	Тема 6. Структура научного текста	ПК-3.3 Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)	Знает основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)	Собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Вопросы 16–17 из списка вопросов к экзамену, собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			Умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком		
			Владеет навыками написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)		
7	Тема 7. Оформление отдельных видов текстовых материалов	ПК-3.3 Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)	Знает основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)	Собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)	Вопросы 18–20 из списка вопросов к экзамену, собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			Умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком		
			Владеет навыками написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)		

8	Тема 8. Подготовка научной статьи к публикации	ПК-3.3 Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)	<p>Знает основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)</p> <p>Умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком</p> <p>Владеет навыками написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)</p>	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
9	Экзамен	<p>ПК-2.1 Организует выполнение научно-исследовательских работ в области востоковедения</p> <p>ПК-3.3 Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)</p>	<p>Знает отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний</p> <p>Умеет выполнять научно-исследовательские и экспертные работы</p> <p>Владеет навыками организации и проведения исследований</p> <p>Знает основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок)</p> <p>Умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком</p> <p>Владеет навыками написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)</p>	–	Вопросы 1–20 из списка вопросов к экзамену, собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Балко М.В. Основы научной речи : учебное пособие / Балко М.В., Осипова А.Н.. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2017. — 218 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123494.html> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Культура научной и деловой речи. Нормативный аспект : учебное пособие / Н.Я. Зинковская [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-7782-3909-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99344.html> (дата обращения: 19.06.2023).
3. Основы русской научной речи : учебное пособие / Н.А. Буре [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-4486-0479-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79809.html> (дата обращения: 19.06.2023).

Дополнительная литература

1. Стилистика современного русского языка : учебное пособие / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-4497-1827-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125350.html> (дата обращения: 19.06.2023).
2. Филатова Е.А. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / Филатова Е.А.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-00175-146-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126380.html> (дата обращения: 19.06.2023).
3. Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для бакалавров / Вайрах Ю.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83126.html> (дата обращения: 19.06.2023). — DOI: <https://doi.org/10.23682/83126>.
4. Практическая и функциональная стилистика русского языка : учебное пособие / . — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 97 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54475.html> (дата обращения: 19.06.2023).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Школа ораторского искусства Вячеслава Юркина: <http://www.master-slova.narod.ru/>

2. Московская высшая школа социальных и экономических наук: Академическое письмо: <http://www.msses.ru/about/faculties/746/akademicheskoe-pismo/>

3. Центр академического письма Высшей школы экономики: <https://academics.hse.ru/awc/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения
Пакет программного обеспечения Microsoft Office 2016 и выше (Word, Outlook, Power Point).

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
--------------------------	---	--

помещений и помещений для самостоятельной работы		Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft,

	<p>Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).</p>
D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими</p>

		станциями, используемой в ДФУ: Microsoft System Center.
--	--	---