



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

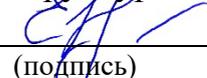
Руководитель образовательной
программы


(подпись)

Кукла М.П.
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения


(подпись)

Ермолаева Е.М.
(И.О. Фамилия)

« 09 » февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Цифровые методы в корееведении

58.04.01 Востоковедение и африканистика
(Восточный вектор: Корея и Япония)
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. №1048 .

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры корееведения , протокол от «09» февраля 2023 г. № 5 .

Составители:

Кукла М.П., канд. экон. наук, доцент кафедры корееведения

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «

_____ 202__ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. №

Аннотация дисциплины

Цифровые методы в корееведении

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц / 216 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на курсе и завершается экзаменом (4 семестр). Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	8
Практические занятия	28
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа студентов	180

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: расширение познаний студентов в области возможностей использования цифровых продуктов в профессиональной деятельности корееведа.

Задачи освоения дисциплины: выявить влияние цифровизации на развитие корееведения, узнать основные ресурсы, используемые в профессиональной деятельности корееведов, ознакомиться с основами корпусной лингвистики, принципами машинного перевода, достижениями цифровой истории, возможностями статистических исследований.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-1.1, УК-1.2 - *способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*, полученные в результате изучения дисциплин, полученных в ходе обучения по программам бакалавриата «*Основы цифровой грамотности*», «*Проектная деятельность*»), по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как *Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы*, формирующих компетенции УК-2.1, УК-2.2., УК-2.3, УК-2.4, ПК-1.1, ПК-1.2).

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты	Знает принципы и этапы разработки проекта
				Умеет разрабатывать концепцию проекта
				Владеет навыками постановки целей, задач, результатов проекта
			УК-2.2 Планирует необходимые выполнения проекта ресурсы	Знает виды ресурсов, необходимых для выполнения проекта
				Умеет определять оптимальную конфигурацию ресурсов в рамках проекта
				Владеет навыками планирования ресурсов в рамках проектной деятельности
			УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта	Знает основы проектного планирования
				Умеет составлять план реализации проекта
				Владеет навыками планирования проекта
			УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знает принципы и методы мониторинга проекта
				Умеет проводить мониторинг проекта
				Владеет навыками оценки плана выполнения проекта
ПК-1 Способен осуществлять научное руководство в области востоковедения	ПС 40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам (от 04.03.2014 № 121н)	D/01.7 D/03.7	ПК-1.1 Формирует новые направления научных исследований в профессиональной сфере	Знает научную проблематику соответствующей области знаний
				Умеет формулировать новую научную проблематику соответствующей области знаний
				Способен проектировать исследования в новых направлениях
			ПК-1.2 Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении научно-исследовательских работ	Знает научную проблематику соответствующей области знаний
				Умеет распределять работы среди соисполнителей
				Владеет навыками анализа результатов работ соисполнителей, участвующих в выполнении научных работ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: -.

1. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль
1	Цифровые ресурсы в деятельности корееведа	4	4		14		60	27	х
2	Методы корпусной лингвистики в исследованиях Кореи	4	4		14		66	27	
	Итого	4	8		28		126	54	Экзамен

*Онлайн-курс

2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

РАЗДЕЛ I. Цифровые ресурсы в деятельности корееведа (4 ч.)

Тема 1.1. Источниковые базы на корейском языке. (2 ч.)

Архивные материалы корейского интернета. Президентские архивы, архив мэрии г.Сеула, архивы Министерств, газетные архивы. Статистические ресурсы: KOSIS, базы данных Банка Кореи, Ассоциации поддержки внешней торговли Кореи (КІТА). Проблемы интерпретации результатов социологических опросов. Веб-страницы министерств и ведомств Республики Корея. Южнокорейские ресурсы по КНДР. Ресурсы северокорейского интернета. Работа с видео- и аудио-ресурсами.

Тема 1.2. Академические материалы на корейском языке (2 ч.)

Мониторинг научной информации в интернете. Общее состояние востоковедной науки в России: постановка актуальных задач и основные результаты. Научные и научно-образовательные центры востоковедения в России и странах СНГ: ИКСА РАН, ИВ РАН, СПбГУ, НИУ ВШЭ, КФУ. Рецензируемые журналы по востоковедению. Научные мероприятия.

Вторичные источники информации: контекстуальная (научные и аналитические, СМИ, блоги), текущая (справочные материалы, соцсети). Научно-исследовательские институты Южной Кореи: региональные и отраслевые аспекты. Институты истории, внутренней, международной политики, экономической политики. Персоналии, эксперты. Корейские научные фонды.

Южнокорейские научные издания, выходящие на английском и корейском языках. Система наукометрической информации КСИ (Korea Citation Index).

Литература и источники Северное Кореи

РАЗДЕЛ II. Методы корпусной лингвистики в исследованиях Кореи (4 ч.)

Тема 2.1. Основы и возможности корпусной лингвистики (2 ч.)

История корпусной лингвистики. Понятие корпуса и его характеристики. Исследования естественного языка и его связь с корпусной лингвистикой. Основные методы и приёмы корпусной лингвистики. Понятия токенизации, лемматизации. Дальнее чтение. Интеллектуальный анализ текста (текст майнинг).

Тема 2.2. Проекты корпусной лингвистики на материалах корейского языка (2 ч.)

Обзор достижений проектов корпусной лингвистики в Южной Корее, КНДР. Проблемы изучения северного варианта корейского языка. Оценка доступности корпусов корейского языка.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия по дисциплине рассчитаны на 28 часов. Они представляют собой непосредственную работу по проектам студентов при участии преподавателя. На практических занятиях отрабатываются различные стадии проектов – научный дизайн, поиск ресурса, определение задачи, выбор метода, оформление результатов. Основную часть работы студенты прорабатывают в рамках самостоятельной работы, формируя итоговый творческий проект. Ниже в темах занятий представлены приблизительные направления проектной работы студентов.

Раздел I. Цифровые ресурсы в деятельности корееведа

Практическое занятие №1. Президент Республики Корея Ли Сынман. (2 ч.) *Материалы семинара:* архивы администрации президента США, президентские архивы РК, газетные архивы.

Практическое занятие № 2. Значение помощи США для восстановления экономики Южной Кореи. (2 часа)

Материалы семинара: архивы администрации президента США, президентские архивы РК, газетные архивы.

Практическое занятие №3. Президент Республики Корея Пак Чонхи. Программа экономического развития. (2 часа)

Материалы семинара: архивы администрации президента США, президентские архивы РК, газетные архивы.

Практическое занятие №4. Президент Республики Корея Чон Духван . Движение за демократизацию (2 ч.)

Материалы семинара: архив администрации РК, президентские архивы РК, газетные архивы.

Практическое занятие №5. Президент Ро Дэу. Северная политика

Материалы семинара: архив администрации РК, президентские архивы РК, газетные архивы.

Практическое занятие №6. Вступление РК в ОЭСР (1996)

Материалы семинара: архив администрации РК, президентские архивы РК, газетные архивы, материалы ОЭСР.

Практическое занятие №7. Кризис конца 1997-х гг. Движение по сбору золота (2 ч.)

Материалы семинара: архив администрации РК, президентские архивы РК, газетные архивы.

Материалами для практических занятий по первому разделу являются также научные и экспертные публикации на русском и корейском языке, размещенные в системах цитирования elibrary.ru, KCI, на сайтах научных институтов России и Республики Корея, сайтах экспертных сообществ, в открытых и подписных базах данных удаленного доступа, доступных в ДВФУ.

РАЗДЕЛ II. Научное проектирование. Методы корпусной лингвистики (14 ч.)

Практическое занятие №1. Персоналии. (2 ч.)

Известные, влиятельные персоны, эксперты в сфере исторических и политических исследований и их мнение по исследуемым обучающимися темам. Политические и общественные деятели, оказавшие влияние на развитие рассматриваемого процесса.

Практическое занятие №2. Ключевые слова (2 ч.)

Анализ ключевых слов и тематических запросов научных публикаций, связанных со словом «Корея» (в русскоязычных базах). Поиск наиболее цитируемых по изучаемой теме публикаций, наиболее авторитетных авторов. Анализ изменения состава ключевых слов за последний 20, 10 лет.

Практическое занятие №3. Конгломераты (2 ч.)

Анализ вопроса развития и современного состояния крупных предприятий Республики Корея в контексте актуальной социально-политической ситуации, взаимоотношений с правительством. Рейтинги предприятий по экономическим показателям. Деятельность предприятий, ведущих отношения с Россией.

Практическое занятие №4. Текущая внутриполитическая повестка. (2 ч.)

Популярные новости минувших лет. Текущая повестка в официальных заявлениях руководителей корейского государства. Восприятие социально-политических процессов учеными различных поколений.

Практическое занятие №5. Экономическая дипломатия Республики Корея (2 ч.)

Экспорт как важнейший целевой ориентир внутренней и внешней политики Республики Корея. Стратегия продвижения экспорта. Элементы государственного брендинга и его влияние на международные отношения. Корейская волна, гастродипломатия. Восприятие внешнеэкономической политики и торговой дипломатии Кореи российскими и зарубежными учёными.

Практическое занятие №6. Российско-корейские отношения (2 ч.)

Восприятие России в Корее. Статистика публикаций по вопросам России, российско-корейского сотрудничества. Институты изучения России. Новая северная политика и экспертная деятельность Комитета по северному экономическому сотрудничеству.

Практическое занятие №7. Межкорейские отношения.

Закон о национальной безопасности как отражение межкорейских

отношений. История и этапы межкорейского взаимодействия в северокорейских и южнокорейских источниках и литературе.

4. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Цифровые ресурсы в деятельности корееведа	<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Планирует необходимые для выполнения проекта ресурсы</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта</p> <p>УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ПК-1.1 Формирует новые направления научных исследований в профессиональной сфере</p> <p>ПК-1.2 Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении научно-исследовательских работ</p>	<p>Знает принципы и этапы разработки проекта</p> <p>Умеет разрабатывать концепцию проекта</p> <p>Владеет навыками постановки целей, задач, результатов проекта</p> <p>Знает виды ресурсов, необходимых для выполнения проекта</p> <p>Умеет определять оптимальную конфигурацию ресурсов в рамках проекта</p> <p>Владеет навыками планирования ресурсов в рамках проектной деятельности</p> <p>Знает основы проектного планирования</p> <p>Умеет составлять план реализации проекта</p> <p>Владеет навыками планирования проекта</p> <p>Знает принципы и методы мониторинга проекта</p> <p>Умеет проводить мониторинг проекта</p> <p>Владеет навыками оценки плана выполнения проекта</p> <p>Знает научную проблематику соответствующей области знаний</p> <p>Умеет формулировать новую научную проблематику соответствующей области знаний</p> <p>Способен проектировать исследования в новых направлениях</p>	<p>ПР-9 (проект)</p>	<p>—</p>

			<p>Знает научную проблематику соответствующей области знаний</p> <p>Умеет распределять работы среди соисполнителей</p> <p>Владеет навыками анализа результатов работ соисполнителей, участвующих в выполнении научных работ</p>		
2	<p>Методы корпусной лингвистики в исследованиях Кореи</p>	<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Планирует необходимые для выполнения проекта ресурсы</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта</p> <p>УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ПК-1.1 Формирует новые направления научных исследований в профессиональной сфере</p> <p>ПК-1.2 Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении научно-исследовательских работ</p>	<p>Знает принципы и этапы разработки проекта</p> <p>Умеет разрабатывать концепцию проекта</p> <p>Владеет навыками постановки целей, задач, результатов проекта</p> <p>Знает виды ресурсов, необходимых для выполнения проекта</p> <p>Умеет определять оптимальную конфигурацию ресурсов в рамках проекта</p> <p>Владеет навыками планирования ресурсов в рамках проектной деятельности</p> <p>Знает основы проектного планирования</p> <p>Умеет составлять план реализации проекта</p> <p>Владеет навыками планирования проекта</p> <p>Знает принципы и методы мониторинга проекта</p> <p>Умеет проводить мониторинг проекта</p> <p>Владеет навыками оценки плана выполнения проекта</p> <p>Знает научную проблематику соответствующей области знаний</p> <p>Умеет формулировать новую научную проблематику соответствующей области знаний</p> <p>Способен проектировать исследования в новых направлениях</p>	<p>ПР-9 (проект)</p>	

			Знает научную проблематику соответствующей области знаний Умеет распределять работы среди соисполнителей Владеет навыками анализа результатов работ соисполнителей, участвующих в выполнении научных работ		
	Итого	УК-2, ПК-1			Экзамен ПР-8 (портфолио)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
2. самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
3. подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
4. поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
5. подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
6. выполнение домашних контрольных работ;
7. выполнение тестовых заданий, решение задач;
8. составление кроссвордов, схем;
9. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
10. заполнение рабочей тетради;
11. написание эссе, курсовой работы;
12. подготовка к деловым и ролевым играм;
13. составление резюме;
14. подготовка к зачетам и экзаменам;
15. другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

1. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Баркович, А.А. Интернет-дискурс компьютерно-опосредованная коммуникация: учебное пособие по интернет-лингвистике / А.А. Баркович. – М.: Флинта; Наука, 2016. – 286 с. (5 экз.)
2. Иванова, Е. Т. Как написать научную статью: методическое пособие / Е. Т. Иванова, Т. Ю. Кузнецова, Н. Н. Мартынюк. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html> (дата обращения: 29.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Русина, Ю. А. Методология источниковедения: учебное пособие / Ю. А. Русина. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 204 с. — ISBN 978-5-7996-1466-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68347.html> (дата обращения: 29.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Игнатов Г., Михальча Р. Текст майнинг. Интеллектуальный анализ текста. Дизайн исследований, сбор данных и методы анализа. Пер. с англ., 2021. - 344 с.
2. Йоргенсен, М.В., Филлипс, Л. Дж. Дискурс-анализ. Теория и метод / пер. с англ. – 2-е изд, испр. – Х: Изд-во «Гуманитарный Центр», 2008. – 352 с.
3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – М.: ИД ФОРУМ; НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/484751>
4. Чечевишников А. Л. Восточный вектор российской политики и перспективы развития Дальнего Востока (и) Сибири // Международные процессы. 2014. Том 12. № 1-2. С.51-75.
5. Jorgensen, M., Phillips, L.J. Discourse Analysis as Theory and Method / M. Jorensen, L.J. Phillips – London: SAGE Publications Ltd, 2002. – 229 p.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Научно-информационные ресурсы

1. База данных [Web of Science](http://apps.webofknowledge.com/) [Электрон. ресурс]. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/>
2. База данных Scopus [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Базы данных издательской корпорации Elsevier // Портал ScienceDirect [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.sciencedirect.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.elibrary.ru>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электрон. ресурс]. – URL: <http://diss.rsl.ru>
6. Google Scholar (многоязычный сервис поиска научных статей) [Электрон. ресурс]. – URL: <https://scholar.google.co.kr/>
7. 한국학술지인용색인. Korea Citation Index. URL: <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci>

Источники на корейском языке

Статистические ресурсы

1. Korean Statistical Information Service. 국가통계포털 (Портал статистической информации Республики Корея) [Электрон. ресурс]. – URL: www.kosis.kr
2. ECOS (Economic Statistics System) = [한국은행 경제통계시스템](https://ecos.bok.or.kr/). - <https://ecos.bok.or.kr/>

Архивные материалы

3. 서울 기록원 (Архивы мэрии Сеула). - URL: <https://archives.seoul.go.kr/>
4. 대통령기록관 (Президентские архивы). - URL: <http://pa.go.kr/portal/com/viewMainPage.do>
5. 행정안전부. 국가기록원. (Государственные архивы). - URL: <http://www.archives.go.kr/next/viewMain.do>
6. Naver 뉴스 라이브러리 (Библиотека новостей Naver). – URL: <https://newslibrary.naver.com/>

Нормативно-правовая информация

7. 찾기 쉬운 생활법령정보 = Korean Law Information Center. - URL: <https://www.easylaw.go.kr/>
8. 국가법령정보센터 = Easy to Find. Practical Law. - URL: <https://www.law.go.kr/>

Внешняя и внешнеэкономическая политика

9. KOTRA 해외비즈니스정보포털 (Справочный портал КОТРА по международному бизнесу) [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.globalwindow.org/gw/main/GWMAIN010M.html>

10. 외교부. URL: <http://www.mofa.go.kr/> Министерство иностранных дел Республики Корея.

11. 통일부. URL: <https://www.unikorea.go.kr/> Министерство объединения РК.

12. 대한민국 국방부. URL: <https://www.mnd.go.kr/> Министерство обороны РК.

13. 대한민국 청와대. URL: <http://www.president.go.kr/> Правительство Республики Корея.

Ресурсы КНДР

14. Официальный сайт КНДР [Электрон. ресурс]. – URL: http://www.korea-dpr.com/e_library.html

15. Родон синмун (КНДР) [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.rodong.rep.kp/ko/>

16. Сайт КНДР [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.naenara.com.kp/>

17. Сайт комитета КНДР по мирному объединению родины [Электрон. ресурс]. – URL: <http://uriminzokkiri.com/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Korea Eximbank. 한국수출입은행. (Экспортно-импортный банк Кореи). URL: <http://koreaexim.co.kr/kr/index.jsp>

2. KOTRA 해외비즈니스정보포털. Справочный портал КОТРА по международному бизнесу. URL: <http://www.globalwindow.org/gw/main/GWMAIN010M.html>

3. Statistics Korea. 통계청 (Государственная статистическая организация Республики Корея) URL: <http://kostat.go.kr/portal/korea/index.action>

4. Официальный сайт КНДР URL: http://www.korea-dpr.com/e_library.html

5. Сайт комитета по мирному объединению родины. URL: <http://uriminzokkiri.com/>

6. Сайт КНДР. URL: <http://www.naenara.com.kp/>

7. Газета «Родон» (Труд). URL: <http://www.rodong.rep.kp/ko/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является экзамен (4 семестр).

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации;	

D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 Гб; Жесткий диск - объем 1000 Гб; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

Помещения для самостоятельной работы:

<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
---	--	---