



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы

**Минакова П.С.**

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель реализующего  
структурного подразделения

**Гринцевич  
М.В.**

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« 23 » января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучение видам речевой деятельности

Современные коммуникативные технологии обучения иностранным языкам

45.04.01 Филология

(Магистерская программа)



Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 **Филология**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 980.

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол от «22» декабря 2022 г. №4.

Составители:

кандидат филологических наук Колычева В.Б.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

## Аннотация дисциплины

### Обучение видам речевой деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц / 72 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на курсе и завершается зачетом на 1 курсе в первом семестре. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	30
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа студентов	26

**Язык реализации:** русский

**Цель освоения дисциплины:** сформировать представление о системе видов речевой деятельности в практике преподавания иностранного языка.

- 1) Задачи освоения дисциплины:
  1. Познакомить магистрантов с проблемными вопросами теории и практики преподавания иностранного языка, в частности – со спецификой обучения продуктивным и рецептивным видам речевой деятельности.
  2. Изучить основные принципы отбора и использования учебно-методической литературы и учебных материалов, применяемых в практике преподавания иностранного языка.
3. Сформировать навыки использования базовых методических принципов в процессе разработки систем упражнений по каждому из видов речевой деятельности.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-4, УК-5, формирующих компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3, полученные в результате изучения дисциплин *Иностранный язык (английский)*, *Иностранный язык в профессиональной сфере*, *Иностранный язык (русский)*, по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как *Методики и технологии обучения иностранным языкам*, *Теория учебника иностранного языка*, *Теория и практика лингводидактического тестирования* *Научно-исследовательский семинар*

(проектный,) «Иновационные педагогические практики в преподавании иностранных языков», Практики онлайн и смешанного обучения: Мобильные приложения в обучении иностранным языкам (*Mobile-Assisted Language Learning (MALL)*), формирующих компетенции [УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3].

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>	<p>Знает способы выработки стратегии сотрудничества команды для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>Владеет навыками выработки стратегии сотрудничества команды и организации работы команды для достижения поставленной цели</p> <p>Знает особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует</p> <p>Умеет корректировать свои действия в целях ведения профессиональной деятельности с учетом интересов и особенностей поведения и мнения (включая критические) людей в профессиональном сообществе</p> <p>Владеет навыками ведения профессиональной деятельности с учетом интересов и особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p>	

	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	<p>Знает методы и способы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.</p> <p>Умеет применять стратегии планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.</p> <p>Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.</p>	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает лексические и грамматические особенности языка для порождения устных и письменных текстов</p> <p>Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками порождения устных и письменных высказываний в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p>	

**Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:**

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания</b>	<b>Код трудовой функции (при наличии ПС)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам</b>
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации	ПК -1.1 Владеет современными методиками и технологиями разработки и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по		<p>Знает методики разработки и организации образовательной деятельности.</p> <p>Умеет применять технологии диагностики образовательного процесса.</p>	

образовательного процесса в образовательных организациях с использованием современных информационных технологий	образовательным программам. ПК -1.2 Осуществляет преподавание курсов, дисциплин, модулей или проведение отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.		Владеет навыками оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам. Знает методику преподавания дисциплин по образовательным программам. Умеет разрабатывать и проводить учебные занятия. Владеет навыками проведения отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.	
ПК-2 Способен разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ	ПК-2.1 разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и других образовательных программ		Знает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий. Умеет определять необходимые научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий. Владеет навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий	
ПК-3 Способен планировать и осуществлять публичные выступления в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	ПК-3.3 корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой		Знает приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой. Умеет применять на практике приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой. Владеет навыками корректного использования приемов риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие

образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.



## I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль
1	Обучение чтению, говорению, письму, аудированию	1	30		16				х
	Итого		30		16		26	0	Зачет

\*Онлайн-курс

## II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Раздел 1. 8 час. Обучение говорению

#### Тема 1. 2 час. Основные принципы обучения иноязычному говорению.

Говорение как вид речевой деятельности.

Характеристика говорения.

Содержание обучения говорению

#### Тема 2. 3 час. Методика обучения говорению.

Обучение монологической речи

Обучение диалогической речи

#### Тема 3. 3 час. Упражнения для обучения говорению.

Проблема отбора упражнений для обучения говорению.

Упражнения для развития навыков устной речи

### Раздел 2. 8 час. Обучение аудированию

#### Тема 1. 3 час. Основные принципы обучения аудированию.

Аудирование как вид речевой деятельности. Связь с другими видами речевой деятельности. Уровни коммуникативной компетенции при репродукции аудиотекста. Психологические процессы в процессе аудирования.

#### Тема 2. 2 час. Виды работ для обучения аудированию.

Специфика обучения аудированию на начальном этапе.

Обучение аудированию на основном и продвинутом этапах.

#### Тема 3. 3 час. Упражнения для обучения аудированию.

Обучение технике аудирования. Упражнения, направленные на развитие навыков и умений аудирования. Упражнения для работы с аудиотекстом. Практический аспект использования видеofilьмов в обучении аудированию.

### Раздел 3. 7 час. Обучение чтению

#### Тема 1. 2 час. Виды чтения. Умения в чтении.

Изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение.

Аналитическое и синтетическое чтение. Грамматические и лексические навыки в чтении. Когнитивные, организационные и коррективно-регулирующие умения.

**Тема 2. 3 час. Методика обучения чтению.**

Виды текстов, применяемых на занятиях по русскому языку как иностранному в процессе обучения чтению. Этапы работы с текстом. Виды заданий.

**Тема 3. 3 час. Методика работы с текстами различных функциональных стилей.**

Проблема отбора и анализа художественного текста в иноязычной аудитории. Обучение чтению публицистических текстов.

**Раздел 4. 7 час. Обучение письму**

**Тема 1. 3 час. Основные принципы обучения письменной речи**

Связь письменной речи с другими видами речевой деятельности. Уровни коммуникативной компетенции при репродукции письменного текста и аудиотекста. Психологические процессы в процессе письменной речи.

**Тема 2. 2 час. Виды письменных работ**

Репродуктивная и продуктивная письменная речь. Основные жанры письменных текстов в практике преподавания иностранного языка.

**Тема 3. 3 час. Упражнения для обучения письменной речи**

Обучение технике письма. Упражнения, направленные на развитие навыков и умений написания текстов различных функциональных стилей. |

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Практические занятия**

**Раздел 1. Обучение говорению. 4 час.**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 2 час. Обучение иноязычному говорению**

1. Говорение как вид речевой деятельности
2. Обучение иноязычному говорению
3. Характеристика говорения
4. Содержание обучения говорению

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 1 час. Технология обучения говорению**

1. Технология обучения говорению
2. Упражнения в обучении устному общению

**Задание:** Рассмотрите упражнения для развития навыков устной речи.

**Задание.** Подберите примеры ситуативных заданий.  
Рассмотрите какие достоинства и недостатки вы в них видите?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 1 час.**

- 2 Технология обучения иноязычной монологической речи
- 3 Упражнения в развитии монологической речи
- 4 Технология обучения иноязычной диалогической речи
- 5 Контроль и оценка умений говорения

Обучение монологической речи. Задание: Проанализируйте модель урока по обучению монологической речи.

Обучение диалогической речи. Задание: Проанализируйте модель урока по обучению диалогической речи на русском языке.

### **Раздел 2. Обучение аудированию. 4 час.**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 2 час. Аудирование как вид речевой деятельности**

- 1 Аудирование как цель и средство обучения
- 2 Трудности понимания иноязычной речи на слух и пути их преодоления

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 1 час. Специфика обучения аудированию на начальном этапе**

- 3 Механизмы аудирования
- 4 Цели и содержание обучения аудированию

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 1 час. Обучение аудированию на основном и продвинутом этапах**

- 5 Система упражнений на развитие навыков и умений аудирования
- 6 Методика работы с аудиотекстом

### **Раздел 3. Обучение чтению. 4 час.**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 2 час. Обучение чтению на элементарном уровне.**

- 1 Формирование техники чтения
- 2 Виды чтения

**Задание:** Проанализируйте упражнения, применяемые в процессе обучения чтению на начальном этапе. Определите, на развитие каких навыков и умений они направлены.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 1 час. Обучение чтению на базовом уровне.**

3 Требования, предъявляемые к учебным текстам

.4 Система работы с текстом

**Задание:** Проанализируйте упражнения, применяемые в процессе обучения чтению на базовом уровне. Определите, на развитие каких навыков и умений они направлены.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 1 час. Обучение чтению на I и II сертификационном уровнях.**

5 Контроль сформированности навыков и умений чтения

Тема. Технология развития навыков и умений чтения на иностранном языке

**Задание:** Проанализируйте задания к упражнениям, применяемые в процессе обучения чтению на основном и продвинутом этапах. Определите, на развитие каких навыков и умений они направлены.

**Раздел 4. Обучение письму. 4 час.**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 2 час. Обучение письму и письменной речи**

1 Цели и содержание обучения письму

2. Обучение письму и письменной речи

3. Значение письма и письменной речи при овладении устно-речевым общением на иностранном языке

4. Характеристика письма и письменной речи

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 1 час. Обучение технике письма**

5. Особенности обучения письму и письменной речи

6 Упражнения в обучении письму и письменной речи

**Задание:** Проанализируйте упражнения, применяемые в процессе обучения технике письма. Определите, на развитие каких навыков и умений они направлены.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 1 час. Технология формирования умений иноязычной письменной речи**

7. Обучение диктантам

8. Обучение изложениям

9. Контроль сформированности умений письменной речи

**Задание:** Проанализируйте упражнения, применяемые в процессе обучения диктантам. Определите, на развитие каких навыков и умений они направлены.

**Задание:** Проанализируйте упражнения, применяемые в процессе обучения изложениям. Определите, на развитие каких навыков и умений они направлены. |

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Обучение говорению	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Знает основные положения теории командной работы; условия эффективной командной работы; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачёту 1-8
			Умеет инициировать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для решения задач для достижения поставленной цели.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками формирования состава команды, определения функциональных и ролевых критериев отбора участников; навыками руководства и организации работы, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Сообщение (УО-3)	
		ПК -1.1 Владеет современными методиками и технологиями разработки и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.	Знает современные методики и технологии разработки и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.	Собеседование (УО-1)	
			Умеет применять технологии диагностики образовательного процесса.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам	Сообщение (УО-3)	
2	Раздел 2. Обучение аудированию	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы,	Знает структуру процесса своей социальной и профессиональной деятельности; особенности поведения людей, с которыми работает /	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачёту

		особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.		1-2, 9-12
			Умеет применять принципы эффективного речевого общения в различных коммуникативных ситуациях, взаимодействовать, в том числе посредством корректировки своих действий; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками использования принципов эффективного речевого общения для организации успешного социального и профессионального взаимодействия.	Сообщение (УО-3)	
		ПК -1.2 Осуществляет преподавание курсов, дисциплин, модулей или проведение отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.	Знает методику преподавания дисциплин по образовательным программам.	Собеседование (УО-1)	
			Умеет разрабатывать и проводить учебные занятия. Владеет навыками	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками проведения отдельных видов учебных занятий по образовательным программам.	Сообщение (УО-3)	
3	Раздел 3. Обучение чтению	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знает методы и способы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачёту 1-8
			Умеет применять стратегии планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды,	Сообщение (УО-3)	

			организации обсуждения разных идей и мнений.		
		ПК-2.1 Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и других образовательных программ.	Знает научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий.	Собеседование (УО-1)	
			Умеет определять необходимые научно-методические и учебно-методические материалы для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владет навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов для реализации учебных курсов, дисциплин, модулей или отдельных видов учебных занятий	Сообщение (УО-3)	
4	Раздел 4. Обучение письму	УК-4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Знает основные лексические и грамматические правила и нормы организации устных и письменных высказываний; закономерности деловой устной и письменной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия.	Собеседование (УО-1)	Вопросы к зачёту 1, 9-13
			Умет использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владет навыками организации успешного академического и профессионального взаимодействия за счёт использования грамотных, логичных высказываний в устной и письменной форме.	Сообщение (УО-3)	
		ПК-3.3 корректно использует приемы риторики в различных	Знает приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой	Собеседование (УО-1)	



		типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	Умет применять на практике приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	Коллоквиум (УО-2)	
			Владеет навыками корректного использования приемов риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой	Сообщение (УО-3)	

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

– Рекомендации по самостоятельной работе студентов

- 
- В ходе освоения дисциплины «Обучение видам речевой деятельности» самостоятельная индивидуальная работа обучающихся играет важную роль.
- Организация самостоятельной работы должна проходить в несколько этапов: 1) самостоятельный анализ комплексов упражнений, направленных на развитие навыков говорения, аудирования, чтения и письма; 2) систематизация и обобщение пройденного теоретического и практического материала (работа с конспектами занятий) по результатам изучения каждого раздела; 3) анализ учебников и учебных пособий по развитию речи, аудированию, чтению и письму.
- 

**– План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Анализ упражнений по обучению говорению, подготовка к устному опросу	Сентябрь – октябрь	3 час.	Контроль на практических занятиях: проверка домашних заданий – устных и письменных; собеседование (УО-1)
2	Систематизация изученного материала по разделу 1 («Обучение говорению»), подготовка к устному опросу  Подготовка сообщения	Октябрь	3 час.	Коллоквиум (УО-2)  Сообщение (УО-3)
3	Анализ упражнений по обучению аудированию, подготовка к устному опросу	Ноябрь – декабрь	3 час.	Контроль на практических занятиях: проверка домашних заданий – устных и письменных; собеседование (УО-1)
4	Систематизация изученного материала по разделу 2 («Обучение аудированию»), подготовка к устному опросу  Подготовка сообщения	Декабрь	3 час.	Коллоквиум (УО-2)  Сообщение (УО-3)
5	Анализ упражнений по обучению чтению, подготовка к устному опросу	Март – апрель	3 час.	Контроль на практических занятиях: проверка домашних заданий – устных и письменных; собеседование (УО-1)
6	Систематизация изученного материала по разделу 3 («Обучение чтению»), подготовка к устному опросу	Апрель	4 час.	Коллоквиум (УО-2)

	Подготовка сообщения			Сообщение (УО-3)
7	Анализ упражнений по обучению письму, подготовка к устному опросу	Май – июнь	3 час.	Контроль на практических занятиях: проверка домашних заданий – устных и письменных; собеседование (УО-1)
8	Систематизация изученного материала по разделу 4 («Обучение письму»), подготовка к устному опросу  Подготовка сообщения	Июнь	4 час.	Коллоквиум (УО-2)  Сообщение (УО-3)

–

– **I Анализ упражнений по обучению разным видам речевой деятельности**

- Студентам предлагается самостоятельно проанализировать комплексы упражнений по обучению говорению, аудированию, чтению и письму. Основные критерии анализа: уровень владения иностранным языком, структура комплекса, типы заданий, умения и навыки учащихся, на развитие которых направлены упражнения, их достоинства и недостатки, возможные дополнения к предложенному комплексу. Форма контроля – собеседование (УО-1).
- *Критерии оценки:* логичность и полнота ответа, грамотный анализ упражнений, соответствующий базовым принципам и методам обучения видам речевой деятельности.

– **Образец упражнений для анализа**

- Каждый студент должен подготовить собственный анализ выбранного пособия и представить его в виде устного сообщения (УО-3). Критерии анализа:
  - 1) аспект обучения (говорения (раздел 1), аудирования (раздел 2), чтения (раздел 3) и письма (раздел 4).);
  - 2) на какой уровень владения иностранным языком рассчитан;
  - 3) структура и тематика пособия;
  - 4) на основе какого материала строится работа;
  - 5) типы упражнений;
  - 6) предлагаемые формы контроля;
  - 7) достоинства и недостатки.
- Н-р, Тема: Еда
- Этап обучения: средний.
- Цель: активизация и расширение знаний в рамках разговорной темы

«Food and cooking».

- 1. Слушайте и повторяйте (short and long vowel sounds).
- 2. Введение нового материала.
- 3. Выполняем упражнение на отработку форм: Вставьте слова из скобок в правильной грамматической форме Present Simple and Continuous.
- 4. Введение новой лексики (Vocabulary, words and phrases related to food and cooking), e.g. Fruit and vegetables: Aubergine, avocado, beetroot, cabbage, cherries, courgette, cucumber, grapes, green beans, lemon, mango, melon, peach, pear, raspberries, red pepper.
- 5. Закрепление новой лексики в упражнениях
- 6. Прочитайте диалог.
- После прочтения диалога вопросы:
- 7. Составьте предложения по модели.
- Модель:
- 8. Посмотрите на картинки. Составьте предложения.
- 9. Ответьте на вопросы.
- 10. Домашнее задание
- Напишите рассказ на тему «Eating in...and out».

–

## – **II Систематизация изученного материала**

### – **III Подготовка к устному опросу**

- После каждого занятия студентам рекомендуется повторять лекционный материал, обращаться к проделанным на практических занятиях упражнениям. Проверка осуществляется в процессе устного опроса (УО-1) в начале каждого следующего занятия. После изучения темы или целого раздела осуществляется коллоквиум (УО-2). Цель названных видов самостоятельной работы – успешная подготовка к контролирующим мероприятиям.
- *Критерии оценки* устных опросов – логичность и полнота ответа, способность аргументировать свою точку зрения и привести пример.

–

### – **IV Подготовка сообщения**

- Для выполнения задания магистрантам предлагается список учебников и учебных пособий по развитию навыков говорения (раздел 1), аудирования (раздел 2), чтения (раздел 3) и письма (раздел 4). Каждый студент должен подготовить собственный анализ выбранного пособия и представить его в виде устного сообщения (УО-3). Критерии анализа: 1) аспект обучения; 2) на какой уровень владения иностранным языком рассчитан; 3) структура и тематика пособия; 4) на основе какого материала строится работа; 5) типы упражнений; 6) предлагаемые

- формы контроля; 7) достоинства и недостатки.
- *Критерии оценки*: полнота анализа по каждому из критериев, демонстрация знаний основных принципов и методов обучения разным видам речевой деятельности, логичность и обоснованность изложения.

## VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Бредихина, И. А. Методика преподавания иностранных языков : Обучение основным видам речевой деятельности : учеб. пособие / И. А. Бредихина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018.— 104 с [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/59651/1/978-5-7996-2296-1\\_2018.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/59651/1/978-5-7996-2296-1_2018.pdf)
2. Матвиенко Л.М. Современные образовательные технологии в преподавании иностранного языка [Электронный ресурс]: презентации и проекты. Учебно-методическое пособие/ Матвиенко Л.М., Сысоева Н.А. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2017. 57 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59229.html>. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-59229&theme=FEFU>
3. Методика работы по развитию речевых навыков и умений при обучении иностранному языку в средней школе : учебно-методическое пособие / . — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 50 с. — ISBN 978-5-4497-0090-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85894.html> (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-85894&theme=FEFU> |

### Дополнительная литература

1. Азимов Э. Г. Современный словарь методических терминов и понятий. Теория и практика обучения языкам / Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин // Москва : Русский язык. Курсы, 2018. — 495 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:875270&theme=FEFU>

2. Вишняков С. А., Дунаева Л. А. Иноязычная вербальная коммуникация. Преподавание, изучение, освоение в контексте теории средового подхода / С. А. Вишняков, Л. А. Дунаева. Москва : Флинта : Наука, 2017. 167 с. 3 экз.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838893&theme=FEFU>
3. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. URL: <https://urait.ru/bcode/456528>

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. AUP.RU [Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов] URL: <http://www.aup.ru/>
2. Gaudeamus [Электронная библиотека учебной PDF-литературы и учебников для вузов. (бесплатные полнотекстовые учебники)] URL: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/http://window.edu.ru/resource/744/49744>
3. Портал «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>
4. Соционет [Научно-образовательная социальная сеть и средства для научного самоархивирования]. URL: <http://socionet.ru/>
5. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» <http://gramota.ru/>

#### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Office Word 2007.
2. Microsoft Office PowerPoint 2007.
3. The KMplayer.

### **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя

текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см,	



	16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; -

	<p>для чтения плоскочечатных текстов PEarl;  Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья;  Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.;  - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---