

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП



Минакова П.С.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)

«25» января 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Врио заведующего кафедрой китаеведения



Кейдун И.Б.  
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)

«25 » января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Oriental language for specific purposes(Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере  
(китайский))»

Направление подготовки

45.04.01 Филология

профиль

Магистерская программа «Современные коммуникативные технологии обучения иностранным языкам»

Форма подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.08.2020 № 980.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры китаеведения ВИ-ШРМИ ДВФУ, протокол № 5 от «25» января 2023 г.

Составитель: профессор, к. филол. н. Лебедева Н.А.

Владивосток  
2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

## Аннотация дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц /468 академических часа. Является дисциплиной вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.01.05, изучается на 1 и 2 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 306 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 108 часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	Не предусмотрено
Практические занятия	306
Лабораторные занятия	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студентов	108

**Язык реализации:** русский

**Цель освоения дисциплины:** научить учащихся владеть устной и письменной речью в рамках лексики, иероглифики и грамматики, определенных программой.

**Задачи освоения дисциплины:** овладение нормативным произношением, умение понимать устную речь, умение вести монологическую и диалогическую речь, овладение базовыми знаниями по грамматике и лексике китайского языка, овладение приемами техники чтения, овладение навыками иероглифического письма.

Для успешного освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК -4.1 Способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера, успешному освоению этой компетенции будет способствовать изучение курсов «Иностранный язык (русский), «Иностранный язык (английский)»; УК -4.2 Способность лексически и грамматически правильно,

логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, чему будет способствовать изучению курса «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы»; УК -4.3 Способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия; ПК-3.1 владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке, успешному освоению этой компетенции будет способствовать изучение курса «Актуальные направления современной лингвистики», ПК-3.2. знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности, освоению этой компетенции будет способствовать изучение курса «Теория, методика и практика преподавания иностранных языков»; ПК-3.3. корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой. Формированию этой компетенции будет полезно изучение курса «Риторика профессионального общения» и «Обучение видам речевой деятельности».

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам
Профессиональная коммуникация на иностранных языках	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК -4.1 Способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	<b>Знает</b> основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности;

	<p>профессионального взаимодействия,</p>		<p>наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере.</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности;</p> <p><b>Владеет</b> навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста.</p>
		<p>УК -4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знает</b> основные характеристики стиля академического и профессионального общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке.</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания о стилях академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средствах</p>

			<p>делового общения на китайском языке</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования на практике стилей академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средств делового общения на китайском языке</p>
		<p>УК -4.3 Способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия;</p>	<p><b>Знает</b> лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Умеет</b> использовать полученные знания в области лексики и грамматики китайского языка для формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Владеет</b> навыками формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>Экспертно-аналитическая</p>	<p>ПК-3 способен планировать и осуществлять публичные</p>	<p>ПК-3.1. владеет навыками создания и редактирования текста для устного</p>	<p>Знает основные приемы создания и редактирования текста для устного публичного</p>

	<p>выступления в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</p>	<p>публичного выступления на иностранном языке</p>	<p>выступления на иностранном языке</p> <p>Умеет применять навыки создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p> <p>Владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p>
		<p>ПК-3.2. знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности в регионе изучаемого языка</p> <p>Умеет применять знания страноведческого и профессионального характера для межкультурной коммуникации</p> <p>Владеет навыками использования страноведческих и профессиональных знаний для межкультурной коммуникации</p>
		<p>ПК-3.3 корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой</p>	<p>Знает приемы риторики в межличностной и массовой коммуникации</p> <p>Умеет использовать приемы риторики в межличностной и массовой коммуникации</p> <p>Владеет приемами риторики в</p>

			межличностной и массовой коммуникации
--	--	--	---------------------------------------

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: проблемное обучение, анализ конкретных ситуаций, практическое занятие.

## I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	Контроль	
1.	Раздел 1 (Практические занятия 1–20)	1	0	0	102	0	42	0	Зачет, экзамен
2.	Раздел 2 (Практические занятия 21–37)	2	0	0	102	0	42	0	
3.	Раздел 3 (Практические занятия 38–50)	3	0	0	102	0	24	54	
	Итого		0	0	306	0	108	54	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть учебным планом не предусмотрена.

### 3.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

#### 1 семестр

##### **Занятие 1.**

##### **Общие сведения о китайском языке. (4 ч)**

Общие сведения о китайском языке: письменность, иероглифика, фонетика;

«путунхуа» и диалекты; синтаксис и морфология;

слог, структура слога; тоны и система тонов.

Инициали и финали.

Инициали b, p, g, k, h, l, n.

Финали a, o, i, u, ao, an.

Тоны. Изменение тонов. Фонетические упражнения.

##### **Занятие 2. Приветствие (4 ч.)**

Инициаль m. Финали e, uo, ieen. Легкий тон.

Неполный третий тон.

Правила транскрипции «путунхуа»

Порядок слов в китайском языке.

Вопросительное предложение с «<sup>114</sup>吗».

##### **Занятие 3. Ты занят? (4 ч.)**

Инициали d, t. Финали ou, ang.

Придыхательные и непридыхательные согласные.

Предложения с качественным сказуемым.

Иероглифический диктант. Прослушивание аудиозаписи.

#### **Занятие 4. Мой друг. (4 ч.)**

Инициализh, sh. Финали -i [ɿ], iou (-iu), eng.

Указательные местоимения.

#### **Занятие 5. Твоя мама – врач? (4 ч.)**

Инициали (zh), ch, (sh), f. Финаль ai.

Отрицание «不».

Предложения с глаголом-связкой «是».

Определение с «的».

#### **Занятие 6. Вы из какой страны? (4 ч.)**

Инициали (zh, ch, sh), r. Финали ü, ei, ong.

Правила транскрипции.

Видеозапись по теме.

#### **Занятие 7. Что это за карта? (4 ч.)**

Инициальj. Финалиing, uang, uang.

Предложения с вопросительными местоимениями.

Местоимения.

#### **Занятие 8. Пожалуйста, пейте чай (4 ч.)**

Инициали(j), q, x.

Финали in, ian, uan.

Правила транскрипции «in», «ing».

Фамилии и имена китайцев. Порядок следования фамилии и обращения.

Глагол «请». Ролевая игра «Угощение чаем».

### **Занятие 9. Как Ваша фамилия? (4 ч.)**

Инициали(j, q, x). Финали iaо, uei (-ui), uaі, uen (-un), üе, üan, ün.

Правила транскрипции.

Вежливая форма вопроса о фамилии собеседника.

Глаголы «学» и «学习».

### **Занятие 10. В каком номере она живет? (4 ч.)**

Инициализ, с, s.

Финали -i [ɿ], ег. Эрризованная финаль.

Правила транскрипции.

Предложения с глагольным сказуемым.

Изменение тона числительного «一». Наречие «以下儿».

### **Занятие 11. Благодарность. (6 ч.)**

Инициали (z, с, s).

Финали ua, ia, iong.

Дифтонги и трифтонги.

Видеозапись по теме

### **Занятие 12. Они - хорошие подруги. (4 ч.)**

Краткое обобщение пройденного материала. Инициали и финали.

Система инициалей. Система финалей.

Правила фонетической транскрипции.

Контрольная работа по вводному курсу.

### **Занятие 13. Вы знакомы? (6 ч.)**

Общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого.

Предложения с несколькими глаголами в составе сказуемого.

Наречия «也» и «都», союз «和». Ролевая игра «Давайте познакомимся».

### **Занятие 14. Кем он работает? (6 ч.)**

Предложения наличия с глаголом «有».

Предложные конструкции.

Глаголы «做» и «作». Наречия «常» и «常常».

Выражение «问 ... 好»

### **Занятие 15. Факультет китайского языка. (6 ч.)**

Числительные от 1 до 99.

Сочетание числительного со счетным словом в функции определения.

Предложение с глагольным сказуемым с двумя дополнениями.

Особенности употребления синонимов «中文» и «汉语».

Вопросительные местоимения «几» и «多少».

Выражения «不敢当» и «哪里». Прослушивание аудиозаписи.

### **Занятие 16. Одежда. (6 ч.)**

Предложения с «是» (2).

Конструкция с предлогом «从».

Числительные «二» и «两».

Наречие степени «太».

Субстантивация. Указательные местоимения в роли определения.

### **Занятие 17. Время. (6 ч.)**

Способы обозначения точного времени.

Существительные и словосочетания в качестве обстоятельства времени.

Вопрос типа «... ,好吗?»

Существительные «以后» и «以前».

Союз «跟» и конструкция «跟 ... 一起...»; «跟» в качестве предлога.

Контрольная работа. Работа в парах на тему «Который час?»

### **Занятие 18. Один день Дин Юнь. (6 ч.)**

Определение и служебное слово «的».

Прилагательные «多» и «少» в роли определения.

Диктант. Эссе «Мой день». Рассказ на тему «Мой день»

### **Занятие 19. Что Вы желаете? (8 ч.)**

Альтернативный вопрос с союзом «还是».

Последовательно-связанные предложения.

Вопросительное предложение типа «... , 是吗? » «... , 是不是? »,

«... , 对吗? »

Контрольный перевод предложений с русского на китайский. Ролевая игра «Посещение кафе».

### **Занятие 20. День рождения. (8 ч.)**

Последовательность расположения обозначения времени «年», «月», и «星期(год, месяц, число)

Предложение с именным сказуемым.

Контрольная работа.

Работа в группе на тему «Празднуем день рождения друга».

## 2 семестр

### **Занятие 21. Этот букет цветов действительно красивый (6 ч.)**

Предложение с качественным сказуемым.

Удвоение глагола.

Глаголы, глагольные конструкции и двусложные прилагательные в качестве определения.

Формы выражения поздравления и доброго пожелания («祝你... » и «祝贺你»).

Современные формы обращения. Три вида вопроса о возрасте собеседника.

Модальная частица «吧».

Наречие степени «更».

### **Занятие 22. Сзади находится маленький сад. (6 ч.)**

Слова, обозначающие место.

Предложения со значением местонахождения.

Субстантивированная конструкция. Просмотр видеоматериалов по теме урока.

### **Занятие 23. Я сейчас смотрю телевизор. (6 ч.)**

Продолженное действие.

Сокращенная форма вопросительного предложения с «呢».

Предикативная конструкция (подлежащее плюс сказуемое) в функции определения.

Модальная частица «吧» (2).

Глаголы «访问» и «参观».

Конструкция «的时候».

#### **Занятие 24. Приготовленные мамой пирожные. (6 ч.)**

Повторение пройденной грамматики и лексики.

Контрольная работа. Прослушивание аудиозаписи.

#### **Занятие 25. Хорошо ли он готовит? (6 ч.)**

Дополнение результата.

Прямое дополнение в препозиции.

Вопрос с модальной частицей «呢».

Употребление слова «一点儿» с существительными.

#### **Занятие 26. Я хочу изучать китайскую литературу. (6 ч.)**

Модальные глаголы.

Суффикс имен существительных «家».

Союзы «还是» и «或者».

Наречие «就».

Слово «俩».

### **Занятие 27. Фильм начался? (6 ч.)**

Показатель состоявшегося действия.

Наречия «再» и «又».

Локативы «楼上» и «楼下».

Направительный глагол «到» и конструкции с ним.

Форма произнесения тоста «为 ... 干杯». Ролевая игра «Посещение приема в посольстве»

### **Занятие 28. Я ходил посмотреть футбольный матч. (6 ч.)**

Модальная частица «了».

Конструкция двух последовательных действий «... 了..., ...就...»

Правила употребления слов «赛» и «比赛».

### **Занятие 29. Самолет вот-вот взлетит. (6 ч.)**

Конструкция «要 ... 了».

Модальная частица «了».

Предложения со сказуемым, выраженным предикативной конструкцией.

Употребление слова «一点儿» с прилагательными.

### **Занятие 30. Госпожа Браун улыбнулась. (6 ч.)**

Повторение пройденной грамматики и лексики.

Контрольная работа.

### **Занятие 31 На стажировку в Китай. (6 ч.)**

Дополнение длительности.

Обозначение приблизительного количества: «多» и «几».

Порядковые числительные и префикс «第».

Слово «钟» и обозначение отрезка времени.

Слово «多» в вопросительном значении.

### **Занятие 32. Первые впечатления: Сунь Укун и диспансеризация. (6 ч.)**

Служебное слово «过».

Дополнение кратности действия.

Дополнительный член длительности со значением времени, прошедшего с момента действия до момента высказывания.

### **Занятие 33. О пекинской осени и зимних цветах. (6 ч.)**

Безличные предложения.

Модальная частица «了».

Конструкция «从 ... 到... ».

Наречие степени «最».

Удвоение счетных слов и некоторых существительных. Просмотр и обсуждение видеоматериалов.

### **Занятие 34. На почте. (6 ч.)**

Суффикс «着» в предложении состояния.

Служебное слово «地» при оформлении обстоятельства образа действия..

Конструкция «有的 ... 有的... ».

Наречие «就». Ролевая игра «Отправляем письмо на почте в Китае».

### **Занятие 35. Об учебе и работе. (6 ч.)**

Повторение пройденной грамматики и лексики.

Контрольная работа.

### **Занятие 36. Маша покупает китайский сервиз. (6 ч.)**

Конструкция сравнения с предлогом «比».

Конструкция сравнения с глаголом «有» или «没有». Работа в группе на тему «Визит в магазин»

### **Занятие 37. Велосипед дорожке халата. (6 ч.)**

Конструкция уподобления «跟 ... 一样».

Дополнение количества (меры).

## **3 семестр**

### **Занятие 38. По дороге в Саньлитунь. (6ч.)**

Результативные глаголы.

Глагол и предлог «往».

Вопросительные местоимения «怎么» и «怎么样».

Личные местоимения «咱们» и «我们».

### **Занятие 39. В гостях у родителей Дин Юнь. (8 ч.)**

Результативные морфемы «到», «在», «住».

Конструкция «虽然 ... 但是».

Конструкция «一 ... 就... ».

Предлог «对».

Оборот «不好意思». Контрольная работа. Ролевая игра «Визит в китайскую семью»

### **Занятие 40. Спартакиада и рекорды. (8 ч.)**

Повторение пройденной грамматики и лексики.

Контрольная работа.

**Занятие 41. Цзиншань, Ли Цзычэн и история Китая. (8 ч.)**

Простые модификаторы направления 来 и 去.

Удвоение прилагательных. Конструкция 要是 就 (если то).

**Занятие 42. Тяньаньмэнь и ее достопримечательности. (8 ч.)**

Числительные 万 и 亿.

Дополнительный элемент возможности (инфиксы 得 и 不).

Морфемы 下, 了, 动 в сочетании с инфиксами.

**Занятие 43. Кулинарные изыски старого Пекина. (8 ч.)**

Сложные модификаторы направления 上, 下, 进, 出, 回, 过, 起.

Конструкция 不是 吗? Конструкция 又 又.

**Занятие 44. Воскресение в парке Ихэюань. (8 ч.)**

Выделительная конструкция 是 的.

Предложения наличия, появления и исчезновения.

Конструкция 多(么) 啊. Конструкция 只有 才.

**Занятие 45. Символ Китая – панда. (8 ч.)**

Повторение пройденной грамматики и лексики.

Контрольная работа.

**Занятие 46. Маша лечится от простуды. (8 ч.)**

Предложения с предлогом 把.

#### **Занятие 47. Великий писатель и его скромный дом-музей. (8 ч.)**

Особые случаи употребления предлога 把.

Конструкция 除了 以外 .

#### **Занятие 48. Праздник весны среди китайских друзей. (8 ч.)**

Предложения с пассивом без формально-грамматических показателей.

Вопросительные местоимения с обобщающим значением.

Конструкция 因为 所以.

#### **Занятие 49. Старый Китай в произведениях Лао Шэ. (8 ч.)**

Предложения пассива с предлогом 被.

Конструкция 不但 而且

#### **Занятие 50. Цветы товарищу Чжоу Эньлаю. (8 ч.)**

Повторение пройденной грамматики и лексики.

Контрольная работа.

### **4.КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЙ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

Для текущей аттестации при изучении дисциплины «Oriental language for specific purposes (Восточный язык в профессиональной сфере)» используются следующие оценочные средства:

1.Собеседование – УО-1

2.Коллоквиум – УО-2

3.Доклад, сообщение – УО-3

4.Контрольная работа – ПР-2

5.Эссе – ПР-3

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Результаты обучения
1	Раздел 1 (ур.1-10)	УК-4.1	способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера.	Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические особенности китайского языка в объеме, достаточном для работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера.
			Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера.	
			Владеет навыками, позволяющими использовать фонетические, лексические, грамматические, стилистические явления китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера.	
		УК-4.2	способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает основные характеристики стиля общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации
		Умеет применять полученные знания об общении в ситуациях академической и профессиональной коммуникации		
		Владеет навыками правильного общения в академической и профессиональной коммуникации		
УК-4.3	способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает способы и приемы для отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия		
Умеет применять навыки отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия				
Владеет навыками отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия				

				академического и профессионального взаимодействия
2	Раздел 2 (ур.11-15).	УК-4.1	способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	<p>Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы китайского языка в объеме, достаточном для работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Владеет навыками, позволяющими использовать основные фонетические, лексические, грамматические, стилистические явления китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p>
		УК-4.2	способен лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает основные характеристики стиля общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p> <p>Владеет навыками правильного общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p>
		УК-4.3	способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает способы и приемы для отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет применять навыки отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет навыками отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>
3	Раздел 3 (ур.16-20).	УК-4.1	способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	<p>Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы китайского языка в объеме, достаточном для работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p>

			<p>в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Владеет навыками, позволяющими использовать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p>
	УК-4.2	<p>способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает основные характеристики стиля общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p> <p>Владеет навыками правильного общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p>
	УК-4.3	<p>способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает способы и приемы для отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет применять навыки отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет навыками отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>
	ПК-3.1	<p>ПК-3.1. владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p>	<p>Знает основные приемы создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p> <p>Умеет применять навыки создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p> <p>Владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p>
	ПК-3.2	<p>знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности в регионе изучаемого языка</p> <p>Умеет применять знания страноведческого характера для межкультурной коммуникации</p>

				Владеет навыками использования страноведческих и профессиональных э для межкультурной коммуникации
4	Раздел 4 (ур.21-26)	УК-4.1	способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы китайского языка в объеме, достаточном для работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера Владеет навыками, позволяющими использовать полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических явлениях китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера
		УК-4.2	способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает основные характеристики стиля общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации Умеет применять полученные знания о стилевых особенностях общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации Владеет навыками правильного общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации
		УК-4.3	способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает способы и приемы для отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Умеет применять навыки отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Владеет навыками отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
5	Раздел 5 (ур.27 -35)	УК-4.1	способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы китайского языка в объеме, достаточном для работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера

			<p>в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Владеет навыками, позволяющими использовать фонетические, лексические, грамматические, стилистические явления китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p>
	УК-4.3	способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает способы и приемы для отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет применять навыки отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет навыками отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>
	ПК-3.1	владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке	<p>Знает основные приемы создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p> <p>Умеет применять навыки создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p> <p>Владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p>
	ПК-3.2.	знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	<p>Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности в регионе изучения языка</p> <p>Умеет применять знания страноведческого характера для межкультурной коммуникации</p> <p>Владеет навыками использования страноведческих и профессиональных знаний для межкультурной коммуникации</p>
	ПК-3.3	корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой	<p>Знает приемы риторики в межличностной и массовой коммуникации</p> <p>Умеет использовать приемы риторики в межличностной и массовой коммуникации</p> <p>Владеет приемами риторики в межличностной и массовой коммуникации</p>

6	Раздел 6 (ур.35-40).	УК-4.1	способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	<p>Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические явления китайского языка в объеме, достаточном для работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Владеет навыками, позволяющими использовать основные фонетические, лексические, грамматические, стилистические явления китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p>
		УК-4.2	способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает основные характеристики стиля общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p> <p>Владеет навыками правильного общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p>
		УК-4.3	способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает способы и приемы для отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет применять навыки отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет навыками отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>
		ПК-3.1	владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке	<p>Знает основные приемы создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p> <p>Умеет применять навыки создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p> <p>Владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p>

		ПК-3.2	знает особенности межкультурной коммуникации профессиональной деятельности	<p>Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности в регионе изучения языка</p> <p>Умеет применять знания страноведческого характера для межкультурной коммуникации</p> <p>Владеет навыками использования страноведческих и профессиональных знаний для межкультурной коммуникации</p>
7	Раздел 7 (ур.41-46)	УК-4.1	способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	<p>Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы китайского языка в объеме, достаточном для работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Владеет навыками, позволяющими использовать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p>
		УК-4.2	способен правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает основные характеристики стиля общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p> <p>Владеет навыками правильного общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p>
		УК-4.3	способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает способы и приемы для отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет применять навыки отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет навыками отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>

		ПК-3.1	владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке	<p>Знает основные приемы создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p> <p>Умеет применять навыки создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p> <p>Владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке</p>
		ПК-3.2	знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	<p>Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности в регионе изучения языка</p> <p>Умеет применять знания страноведческого характера для межкультурной коммуникации</p> <p>Владеет навыками использования страноведческих и профессиональных знаний для межкультурной коммуникации</p>
		ПК-3.3	корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой	Знает приемы риторики в межличностной и массовой коммуникации
				Умеет использовать приемы риторики в межличностной и массовой коммуникации
				Владеет приемами риторики в межличностной и массовой коммуникации
8	Раздел 8 (ур.47-50)	УК-4.1	способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	<p>Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические особенности китайского языка в объеме, достаточном для работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Умеет применять полученные знания об особенностях фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Владеет навыками, позволяющими использовать полученные знания об особенностях фонетических, лексических, грамматических, стилистических явлениях китайского языка в работе с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p>
		УК-4.2	способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает основные характеристики стиля общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилистических особенностях общения в ситуациях академической и профессиональной коммуникации</p>

			Владеет навыками правильного общения в с академической и профессиональной комму
УК-4.3	способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает способы и приемы для отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуации академического и профессионального взаимодействия  Умеет применять навыки отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуации академического и профессионального взаимодействия  Владеет навыками отстаивания собственных суждений и научных позиций в ситуации академического и профессионального взаимодействия	
ПК-3.1	владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке	Знает основные приемы создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке  Умеет применять навыки создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке  Владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке	
ПК-3.2	знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	Знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности в регионе изучаемого языка  Умеет применять знания страноведческого характера для межкультурной коммуникации  Владеет навыками использования страноведческих и профессиональных знаний для межкультурной коммуникации	
ПК-3.3	корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой	Знает приемы риторики в межличностной и массовой коммуникации  Умеет использовать приемы риторики в межличностной и массовой коммуникации  Владеет приемами риторики в межличностной и массовой коммуникации	

## **5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;

## **6.СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Кондрашевский, А.Ф., Румянцева, М.В., Фролова, М.Г. Практический курс китайского языка: учебник в 2 т. Т. 1. – 12-е изд., испр. – М.: Издательский дом ВКН, 2019, - 768 с. (НБ ДВФУ 4 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:98779&theme=FEFU>

2. Кондрашевский, А.Ф., Румянцева, М.В., Фролова, М.Г. Практический курс китайского языка: учебник в 2 т. Т. 2. – 12-е изд., испр. – М.: Издательский дом ВКН, 2019, - 752 с. (НБ ДВФУ 4 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:98779&theme=FEFU>

3. Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. В 2 х ч, ч.1, Теория: – М.: Восточная книга, 2020. – 139 с. (НБ ДВФУ 5 экз.)

<http://www.iprbookshop.ru/9838.html>

4. Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. В 2 х ч., ч.2. Прописи. – М.: Восточная книга, 2020. – 104с. (НБ ДВФУ 5 экз.)

<http://www.iprbookshop.ru/9838.html>

#### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:98779&theme=FEFU>

1. Жигульская, Д.А. Тесты для аудирования. К «Практическому курсу китайского языка» под редакцией А.Ф. Кондрашевского. М.: Издательский дом ВКН, 2020. – 96 с. (НБ ДВФУ 2 экз.)

2. Задоев, Т.П., Хуан Шуин. Начальный курс китайского языка: в 3-х ч. Ч.1. — М.: Издательский дом ВКН, 2019. – 304 с. (НБ ДВФУ 4 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4655&theme=FEFU>

3.Задоеико, Т.П., Хуан Шуин. Начальный курс китайского языка: в 3-х ч. Ч.2.  
— М.: Издательский дом ВКН, 2019 – 384 с. (НБ ДВФУ 4 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4655&theme=FEFU>

4.Задоеико, Т.П., Хуан Шуин. Начальный курс китайского языка: в 3-х ч. Ч.3.  
— М.: Издательский дом ВКН, 2018 –400 с. (НБ ДВФУ 4 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4655&theme=FEFU>

5.Симатова, С.А. Практикум по устному переводу. К «Практическому курсу китайского языка» под редакцией А.Ф. Кондрашевского. М.: Издательский дом ВКН, 2020. – 86 с. (НБ ДВФУ 2 экз.)

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://www.baidu.com/>

<http://www.studychinese.ru/>

<http://www.chinesecio.com/?lang=ru>

<http://www.bkrs.info/>

<http://www.nciku.com/>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит. д).
2. OpenOffice.
3. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

#### **7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема	

D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	<p>видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
D207/346	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),</p>	
D226	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления</p>	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128</p>	<p>Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО);</p> <p>Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено);</p> <p>Microsoft Teams (Производитель Microsoft,</p>

	ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища,

		<p>используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--