



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы

Минакова П.С.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель реализующего  
структурного подразделения

Ермолаева Е.М.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« 09 »

февраля

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Oriental language for specific purpose (Korean)**

**(Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))**

45.04.01 Филология

Магистерская программа

(Современные коммуникативные технологии обучения иностранным языкам)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Минобрнауки России от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 980. Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры корееведения, протокол от «09» февраля 2023 г. № 5.

Составители:

Ст. преп. каф. корееведения Чихрамов К.А.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

**Аннотация дисциплины**  
**Oriental language for specific purpose (Korean)**

(Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))

Общая трудоемкость дисциплины составляет | 13 | зачётных единиц / | 468 | академических часов. Является дисциплиной | обязательной части | ОП, изучается на курсе и завершается | экзаменом |. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	
Практические занятия	306
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа студентов	108+54

**Язык реализации:** | русский |

**Цель освоения дисциплины:** | овладеть корейским языком в объёме необходимом и достаточном для осуществления профессиональной деятельности, приобрести необходимый и достаточный уровень коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, научной и другой профессиональной деятельности. |

Задачи освоения дисциплины: |

- научить работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера;
- сформировать способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;
- научить формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на корейском языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;
- сформировать навыки создания и редактирования текста для устного публичного выступления на корейском языке;
- сформировать способность выявлять особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности;
- сформировать умение корректно использовать приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: | способность работать

с аутентичными текстами академического и профессионального характера (УК-4.1), способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия (УК-4.2), способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия (УК-4.3), способность корректно анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности (ОПК-3.1), использовать навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности (ОПК-3.2), полученные в результате изучения дисциплины «иностраный язык (русский)», по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «коммуникация в интернациональной профессиональной сфере», формирующих компетенции: представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях (УК-2.4), предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) (УК-2.5), учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий (УК-3.2), обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3).

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способность работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера.	Знает способы работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера
		Умеет работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера.	
		Владеет навыками работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера	
		УК-4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Знает лексические и грамматические особенности языка для порождения устных и письменных текстов
		Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	
		Владеет навыками порождения устных и письменных высказываний в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	
УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Знает особенности и способы формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.		
Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.			

			Владеет навыками формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
--	--	--	---

**Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:**

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания</b>	<b>Код трудовой функции (при наличии ПС)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам</b>
ПК-3 Способен планировать и осуществлять публичные выступления в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников		ПК-3.1 владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке	Знает специфику создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке.
				Умеет разрабатывать и редактировать текст для устного публичного выступления на иностранном языке.
				Владеет способами создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке.
			ПК-3.2 знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	Знает методы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.
				Умеет осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности.
				Владеет навыками межкультурной

				коммуникации в профессиональной деятельности
			ПК-3.3 корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	Знает приёмы риторики в различных типах устной коммуникации.
				Умеет корректно пользоваться приёмами риторики в различных типах коммуникации.
				Владеет приёмами риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

## I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль
1	Россия и Корея: проблемы и перспективы сотрудничества	1			102		42		х
	Итого	1			102		42		Зачёт
2	Актуальные проблемы Корейского полуострова	2			102		42		
	Итого	2			102		42		Зачет
3	Туристическая сфера России и Кореи: проблемы и перспективы сотрудничества	3			102		24	54	х
	Итого	3			102		24	54	Экзамен

\*Онлайн-курс

## II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены

## III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### РАЗДЕЛ 1. Россия и Корея: проблемы и перспективы сотрудничества

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Состояние и перспективы российско-корейского сотрудничества

**Задание 1. Проанализировать текст** (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2. Перевести на русский/ корейский язык** (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).



**Задание 3. Редактирование переведенного текста** (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия о проблемах и перспективах сотрудничества России и Ю. Кореи.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Роль Приморского края в системе российско-южнокорейского экономического сотрудничества**

**Задание 1.** Проанализировать текст (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2.** Перевести на русский/ корейский язык (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).

**Задание 3.** Редактирование переведенного текста (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия на тему роли Приморского края в системе российско-южнокорейского экономического сотрудничества.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Современные тенденции межкорейского экономического сотрудничества и их влияние на российско-корейское сотрудничество**

**Задание 1.** Проанализировать текст (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2.** Перевести на русский/ корейский язык (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).

**Задание 3.** Редактирование переведенного текста (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия на тему межкорейского сотрудничества и их влияния на российско-корейские отношения.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Специфика развития рынка гостиничных услуг Южной Кореи и Приморского края**

**Задание 1.** Проанализировать текст (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2.** Перевести на русский/ корейский язык (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).

**Задание 3.** Редактирование переведенного текста (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия на тему специфики развития рынка гостиничных услуг Ю. Кореи и Приморского края.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. Сотрудничество России и Республики Корея в области топливно-энергетического комплекса**

**Задание 1.** Проанализировать текст (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2.** Перевести на русский/ корейский язык (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).

**Задание 3.** Редактирование переведенного текста (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия на тему сотрудничества России и Ю. Кореи в области топливно-энергетического комплекса.

## **РАЗДЕЛ 2. Актуальные проблемы Корейского полуострова**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. Итоги парламентских выборов в апреле 2020 г. и перспективы развития внутривнутриполитической ситуации в Южной Корее**

**Задание 1.** Проанализировать текст (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2.** Перевести на русский/ корейский язык (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).

**Задание 3.** Редактирование переведенного текста (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия на тему парламентских выборов в апреле 2020 и перспективах развития внутривнутриполитической ситуации в Ю. Корее.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. Пространственное развитие и региональная политика РК И КНДР**

**Задание 1.** Проанализировать текст (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2.** Перевести на русский/ корейский язык (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).

**Задание 3.** Редактирование переведенного текста (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия на тему обсуждения основных проблем пространственного развития Юга и Севера Кореи.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. О некоторых тенденциях в развитии современной экономики КНДР и их влиянии на внешнюю политику**

**Задание 1.** Проанализировать текст (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2.** Перевести на русский/ корейский язык (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).

**Задание 3.** Редактирование переведенного текста (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия на тему особенностей функционирования северокорейского народнохозяйственного механизма.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. Транспортные проекты между КНДР и РФ, РК, КНР в условиях нестабильной внешней политики Пхеньяна**

**Задание 1.** Проанализировать текст (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2.** Перевести на русский/ корейский язык (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).

**Задание 3.** Редактирование переведенного текста (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия на тему транспортных проектов между КНДР и РФ, РК, КНР.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. Креативные индустрии» в восточноазиатских странах: опыт Республики Корея и Японии**

**Задание 1.** Проанализировать текст (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2.** Перевести на русский/ корейский язык (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).

**Задание 3.** Редактирование переведенного текста (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия на тему практического опыта реализации госпрограмм по становлению креативной сферы в Р. Корея и Японии.

## **РАЗДЕЛ 3. Туристическая сфера России и Кореи: проблемы и перспективы сотрудничества**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. Состояние и перспективы российско-корейского сотрудничества в сфере туризма**

**Задание 1.** Проанализировать текст (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2.** Перевести на русский/ корейский язык (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).

**Задание 3.** Редактирование переведенного текста (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия о проблемах и перспективах сотрудничества России и Ю. Кореи.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. Роль Приморского края в системе российско-южнокорейского туристического сотрудничества**

**Задание 1.** Проанализировать текст (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2.** Перевести на русский/ корейский язык (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).

**Задание 3.** Редактирование переведенного текста (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия на тему роли Приморского края в системе российско-южнокорейского экономического сотрудничества.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. Современные тенденции туристического сотрудничества**

**Задание 1.** Проанализировать текст (провести предпереводческий лингвистический анализ текста – определить жанр текста, целевую аудиторию, информативную плотность. Выделить ключевые слова и провести анализ синтаксической структуры текста. Составить словник незнакомой лексики и найди эквивалентные им переводческие соответствия).

**Задание 2.** Перевести на русский/ корейский язык (перевод текста осуществляется письменно с комментариями по каждому этапу перевода и поиском переводческих соответствий).

**Задание 3.** Редактирование переведенного текста (провести послепереводческий анализ исходного и переведенного текста на стилистическое и структурное соответствие).

**Задание 4.** Обсуждение переводов.

**Задание 5.** Дискуссия на тему межкорейского сотрудничества и их влияния на российско-корейские отношения.

### **Лабораторные работы**

Лабораторные работы не предусмотрены

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Состояние и перспективы российско-корейского сотрудничества  Тема 2. Роль Приморского края в системе российско-южнокорейского экономического сотрудничества	УК-4.1	Знает способы работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера	ПР-3	
			Умеет работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера.	ПР-3	
			Владеет навыками работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера	ПР-3	
	Тема 3. Современные тенденции межкорейского экономического сотрудничества и их влияние на российско-корейское сотрудничество	УК-4.2	Знает лексические и грамматические особенности языка для порождения устных и письменных текстов	ПР-3	
Тема 4. Специфика развития рынка гостиничных услуг Южной Кореи и Приморского края	Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.		ПР-3		
2			Владеет навыками порождения устных и письменных высказываний в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	ПР-3	

3	<p>Тема 5. Сотрудничество России и Республики Корея в области топливно-энергетического комплекса</p> <p>Тема 6. Итоги парламентских выборов в апреле 2020 г. и перспективы развития внутривосточной ситуации в Южной Корее</p>	УК-4.3	Знает особенности и способы формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	ПР-3	
			Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	ПР-3	
			Владеет навыками формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	ПР-3	
4	<p>Тема 7. Пространственное развитие и региональная политика РК и КНДР</p> <p>Тема 8. О некоторых тенденциях в развитии современной экономики КНДР и их влиянии на внешнюю политику</p>	ПК-3.1	Знает специфику создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке.	ПР-3	
			Умеет разрабатывать и редактировать текст для устного публичного выступления на иностранном языке.	ПР-3	
			Владеет способами создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке.	ПР-3	
5	<p>Тема 9. Транспортные проекты между КНДР и РФ, РК, КНР в условиях нестабильной внешней политики Пхеньяна</p> <p>Тема. 10 «Креативные индустрии» в восточноазиатских странах: опыт Республики Корея и</p>	ПК-3.2	Знает методы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	ПР-3	
			Умеет осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности.	ПР-3	



	Японии Тема 11. Состояние и перспективы российско-корейского сотрудничества в сфере туризма				
			Владеет навыками межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности	ПР-3	
6	Тема 12. Роль Приморского края в системе российско-южнокорейского туристического сотрудничества Тема 13. Современные тенденции туристического сотрудничества	ПК-3.3	Знает приёмы риторики в различных типах устной коммуникации.	ПР-3	
			Умеет корректно пользоваться приёмами риторики в различных типах коммуникации.	ПР-3	
			Владеет приёмами риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	ПР-3	
	Зачет/экзамен				ПР-3

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. [Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляева И.В., Нестеренко Е.Ю., Сорогина Т.И. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.- 132 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гузикова М.О. Основы теории межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гузикова М.О., Фофанова П.Ю. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.- 124 с. <https://www.iprbookshop.ru/66569.html>
3. Хусаинова Г.Р. Творческие игры для делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хусаинова Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 80 с. <https://www.iprbookshop.ru/79536.html>
4. 한양 한국어 / [이유미, 이영숙, 김정훈 ; 한양대학교 국제어학원 편]. - 서울 : 한양대학교 출판부, 2017 - 288 с. НБ ДВФУ : <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/7911E7E4-BC35-4731-9E22-86909617483B/> |

### Дополнительная литература

1. [Будьте опорой будущей могучей и процветающей Кореи! : речь на Общереспубликанском слете объединенных организаций Детского союза Кореи, посвященном 66-й годовщине со дня создания Союза, 6 июня 101 года чучхе (2012) / Ким Чен Ын. - Пхеньян : Изд-во литературы на иностранных языках, 2014. - 7 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/36FB7FEC-93ED-4702-AADF-99441F4BFF1E/>
2. Как правильно общаться по-корейски: язык социального статуса в Корее : учебное пособие / А. А. Васильев, А. А. Гурьева ; Санкт-Петербургский государственный университет. - [Санкт-Петербург] : Изд-во Санкт-Петербургского университета, [2017]. - 120 с. НБ ДВФУ : <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/FADE6307-CC1A-490B-9F62-69750615522C/>

3. История государства и права зарубежных стран / Сонин, Виктор Владимирович. НБ ДВФУ: <https://library.dvfu.ru/elib/document/9975668/>

4. Корейский язык. Справочник по глаголам / Е. В. Бречалова, Д. С. Цыденова. – М.: Живой язык, 2014. - 224 с. НБ ДВФУ: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/BC125CC3-6E93-4C67-B008-8B349460DF0F/>

5. Корейский язык. Домашнее чтение. Продвинутый этап : [учебное пособие] / О. А. Трофименко ; Уссурийский государственный педагогический институт ; Уссурийский государственный педагогический институт. - Москва : Муравей, 2002. - 95 с. НБ ДВФУ : <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/157D89B1-2505-452A-8440-D3AE94437455/>

6. Корейский язык. Курс для продолжающих : [учебник] / Корейская школа Вон Гван (Москва) ; Корейская школа Вон Гван в Москве при Корейском культурном центре "Духовное наследие" ; [сост. : Чжон Доем (Чжонсун), М. В. Авдеев, Лю Миджон и др. ; ред. Г. К. Тюгай]. - Москва : Ген Мери Викторвна, 2006. - 263 с. НБ ДВФУ : <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/B54CBF7C-A528-4EE6-A0B9-4A9F6CBFC4C9/>

7. Особенности распространения протестантизма в Китае, Южной Кореи и на Дальнем Востоке России: общее и особенное : выпускная бакалаврская работа по направлению подготовки: 47.03.03 - Религиоведение / Елена Николаевна Пономаренко. - [Б. м. : б. и.], 2019 НБ ДВФУ: <https://library.dvfu.ru/elib/document/4956728/>

8. Трофименко О.А. Корейский язык. Справочник по грамматике / О.А. Трофименко. М.: Живой язык, 2015. - 224 с. НБ ДВФУ : <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/55941E60-C9B7-40E1-9D98-BE98C453C145/>

9. Холодович А.А. Очерк грамматики корейского языка: учебное пособие для вузов / А.А. Холодович. – М.: URSS, 2014. - 320 с. НБ ДВФУ: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/F390A3AB-0005-4003-BB8B-7E01851621BF/> |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| 1. <https://dict.naver.com> Он-лайн словари: корейско-английский и англо-корейский.

2. <http://news.kbs.co.kr> Портал видеонюостей информационной телерадиовещательной компании KBS.

3. [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) Разнообразные двуязычные словари и прочие переводческие и лингвистические ресурсы.

4. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) Справочно-информационный портал «Грамота.ру», посвященный русскому языку.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения  
При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, Вебинар (Blackboard).

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
--------------------------	---	--

помещений и помещений для самостоятельной работы		Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроектором	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft,

	<p>Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).</p>
D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEaгl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими</p>

		станциями, используемой в ДФУ: Microsoft System Center.
--	--	---