



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы

(подпись)

Минакова П.С.

(И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель реализующего  
структурного подразделения

(подпись)

Воробьева Н.А.

(И.О. Фамилия)

« 23 »

января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Oriental language for specific purpose (Japanese)**  
**(Восточный язык в профессиональной сфере (японский))**

45.04.01 Филология

(Магистерская программа

Современные коммуникативные технологии обучения иностранным языкам )

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. №980.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры японоведения ВИ-ШРМИ, протокол от «5» декабря 2022 г. №5.

Составители:

Воробьева Н.А., канд.экон.наук, доцент, зав.кафедрой японоведения ВИ-ШРМИ ДВФУ

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

## Аннотация дисциплины

*Oriental language for specific purpose (Japanese)*

*(Восточный язык в профессиональной сфере (японский))*

Общая трудоемкость дисциплины составляет | 13 | зачётных единиц / | 468 | академических часов. Является дисциплиной | обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений | ОП, изучается на курсе и завершается | зачетом (1,2 семестры)). Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	
Практические занятия	208
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа студентов	162

**Язык реализации:** | русский |

**Цель освоения дисциплины:** | освоить начальный и часть среднего уровня современного японского языка |

1. Задачи освоения дисциплины: |

- изучить и запомнить основной комплекс лексики (3000 слов и выражений) по разным темам и около 500 иероглифов в совокупности с иероглифическими сочетаниями;

- освоить основную практическую грамматику японского языка, а именно: основные части речи, времена глаголов, формы глаголов и прилагательных, наклонения глаголов, образование и употребление количественных и порядковых числительных, местоимения, отыменные послелогов, союзы (причинный, временной, условно-временной, изъяснительный, противительный, соединительные), частицы, устойчивые грамматические конструкции и модели, специфичные для письменной и устной речи;

- получить базовые знания по синтаксису японского языка, изучив структуры простых и сложных предложений, однородные члены предложения.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: | УК-4.1; УК-4.2; УК-

4.3], полученные в результате изучения дисциплин («Английский язык», «Русский язык»), по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Производственная практика. Преддипломная практика», формирующих компетенции УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-3.1].

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способность работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера.	Знает способы работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера Умеет работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера. Владеет навыками работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера
		УК-4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Знает лексические и грамматические особенности языка для порождения устных и письменных текстов Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Владеет навыками порождения устных и письменных высказываний в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
		УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Знает особенности и способы формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Владеет навыками формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

Общепрофессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплина (модулям), практикам

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
ПК-3 Способен планировать и осуществлять публичные выступления в межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства			ПК-3.1 владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке;	Знает специфику создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке. Умеет разрабатывать и редактировать текст для устного публичного выступления на иностранном языке. Владеет способами создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке.
			ПК-3.2 знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности;	Знает методы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Умеет осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности. Владеет навыками межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности
			ПК-3.3 корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	Знает приёмы риторики в различных типах устной коммуникации. Умеет корректно пользоваться приёмами риторики в различных типах коммуникации. Владеет приёмами риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах.

## I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	
1	Тема 1-10	1			102		42	
	Итого							Зачет
2	Тема 11-20	2			102		42	
	Итого							Зачет
3	Тема 21-30	2			102		24	54
	Итого							экзамен

\*Онлайн-курс

## II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

## III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Практические занятия

#### Практическое занятие 1-25. 1 семестр (102 час)

**Тема 1-10.** Основы японской письменности: азбука Хирагана. Построение простого предложения. Базовая грамматика: разбор построения предложений (4 часа). Лексико-тренировочные упражнения на перевод. Аудирование: приветствия. Основы японской письменности: азбука Катакана. Разбор особенностей написания заимствованных слов. Лексика «О себе, своей семье, своих интересах». Тренировочные предложения на перевод. Лексика «Моя учеба, научные интересы». Грамматика: падежные показатели. Конструкции на перевод. Грамматика: прилагательные, конструкции с прилагательными. Грамматика: виды прилагательный, прошедшее время прилагательных. Грамматика: глаголы и глагольные конструкции. Грамматика: простые формы глаголов, перевод предложений. Аудирование. Работа в парах. Грамматика: перевод предложений с разными глагольными конструкциями. Лексика «Покупки. В книжном магазине». Тренировочные предложения на перевод. Повторение пройденного материала (4 часа). Подведение итогов. Контрольные мероприятия.

#### Практическое занятие 1-25. 2 семестр (102 час)

**Тема 11-20.** Лексика «Праздники в Японии». Работа с текстами. Аудирование. Иероглифика: базовые правила написания иероглифов. Грамматика: конструкции с глаголами. Работа в парах. Лексико-грамматические упражнения. Лексика «Работа в Японии». Работа с текстами. Аудирование. Иероглифика: базовые иероглифы. Иероглифические тексты. Грамматика: глаголы направленности действия. Работа в парах. Лексико-грамматические упражнения.

Иероглифика: базовые иероглифы. Иероглифические тексты. Лексика «Учеба в Японии». Работа с текстами. Аудирование. Иероглифика: базовые иероглифы. Иероглифические тексты. Грамматика: формы глаголов и конструкции. Работа в парах. Лексико-грамматические упражнения. Аудирование. Работа в парах. Иероглифика: базовые иероглифы. Иероглифические тексты. Грамматика: конструкции с глаголами. Работа в парах. Лексико-грамматические упражнения. Лексика «Культура Японии». Работа с текстами. Аудирование. Повторение пройденного материала. Подведение итогов. Контрольные мероприятия.

### **Практическое занятие 1-25. 3 семестр (102 час)**

**Тема 21-30.** Повторение пройденного материала. Обзор грамматики, лексики. Разбор новых грамматических конструкций с глаголами. Аудирование. Работа в группах. Иероглифика: базовые иероглифы. Иероглифические тексты. Лексика «Работа в офисе. Первый рабочий день. Знакомство с коллегами». Аудирование. Работа в группах. Грамматика: глагольные конструкции (условные предложения). Иероглифика: базовые иероглифы. Иероглифические тексты. Лексика «основы делового общения». Аудирование. Работа в группах. Грамматика: вежливая речь, конструкции. Иероглифика: базовые иероглифы. Иероглифические тексты. Лексика «деловая переписка». Аудирование. Работа в группах. Грамматика: перевод предложений с разными глагольными конструкциями. Лексика «научно-исследовательская терминология». Аудирование. Работа в группах. Повторение пройденного материала. Подведение итогов. Контрольные мероприятия.



#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1-10	УК-4.1 Способность работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера.	Знает способы работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера Умеет работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера. Владеет навыками работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера		—
		УК-4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Знает лексические и грамматические особенности языка для порождения устных и письменных текстов Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Владеет навыками порождения устных и письменных высказываний в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	ПР-1	—
	Зачет	УК-4.1, УК-4.2.			УО-1
	Тема 11-20	УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Знает особенности и способы формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Владеет навыками формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	ПР-2	
		ПК-3.1 владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке;	Знает специфику создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке. Умеет разрабатывать и редактировать текст для устного публичного выступления на иностранном языке. Владеет способами создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке.		
		ПК-3.2 знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности;	Знает методы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Умеет осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности. Владеет навыками межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности		

		ПК-3.3 корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	Знает приёмы риторики в различных типах устной коммуникации. Умеет корректно пользоваться приёмами риторики в различных типах коммуникации. Владеет приёмами риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.		
	Зачет	УЕ-4.3, ПК-3.1-3.3			УО-2
	Тема 21-30	ПК-3.1 владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке;	Знает специфику создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке. Умеет разрабатывать и редактировать текст для устного публичного выступления на иностранном языке. Владеет способами создания и редактирования текста для устного публичного выступления на иностранном языке.		
		ПК-3.2 знает особенности межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности;	Знает методы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности. Умеет осуществлять межкультурную коммуникацию в профессиональной деятельности. Владеет навыками межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности		
		ПК-3.3 корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	Знает приёмы риторики в различных типах устной коммуникации. Умеет корректно пользоваться приёмами риторики в различных типах коммуникации. Владеет приёмами риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.		
	Экзамен	ПК-3.1-3.3.			УО-3

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. |Колышкина С.С. Иностранный язык региона специализации. Японский язык. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 308 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/91261.html>
2. Стругова Е.В. Иероглифический минимум японского языка в заданиях и упражнениях. – Москва : Издательский дом ВКН, 2020. – 128 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/96405.html>
3. Харуо С. Классический японский язык. Грамматика. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. – 536 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/89359.html>
4. Хронопуро Л.Ю. Японский язык. Грамматика в таблицах. – Санкт-Петербург: КАРО, 2018. – 160 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80582.html>
5. Японский язык: практикум. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. – 148 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/95223.html> |

### Дополнительная литература

1. | Горячева Ю.М. История языка и введение в спецфилологию (японский язык). — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. – 88 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/100026.html>
2. Резникова Т.Б. Словарь языка японских жестов. – Москва: Издательский дом ВКН, 2020. – 133 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/96455.html>

3. Румак Н.Г. Ономатопоэтические слова японского языка. — Москва: Издательский дом ВКН, 2020. — 96 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/96429.html>

4. Смирнова Н.В. 1000 базовых иероглифов. Японский язык: иероглифический минимум. — Санкт-Петербург: КАРО, 2019. — 344 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/97962.html>

5. Сталкер Н. Япония. История и культура: от самураев до манги. — Москва: Альпина нон-фикшн, 2020. — 584 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368934>

6. Судо М.М. Японский язык. Грамматика для начинающих. — Москва: Издательский дом ВКН, 2020. — 126 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/96475.html>

7. Уайтвик Д. Читаем и говорим по-японски: курс для начинающих. — Лондон: g-and-w PUBLISHING, Санкт-Петербург: КАРО, 2017. — 112 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=345963>

8. Хауленд Д. Перевод с западного. Формирование политического языка и политической мысли в Японии XIX в. — Москва, Челябинск: Социум, 2020. — 380 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=366818>

Япония в ретроспективе смены поколений. — Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2020. — 320 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=373031> |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
| |

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. | Онлайн японский язык, японские иероглифы, русско-японский словарь, японо-русский словарь на сайте «Аикидока». Режим доступа: <http://www.nihongo.aikidoka.ru/>

2. Русско-японский и японо-русский онлайн словари на сайте «Радуга слов». Режим доступа: <http://radugaslov.ru/japanese.htm>

3. Русско-японский и японо-русский онлайн словари «Якусу». Режим

доступа: <http://yakusu.ru/>

4. Русско-японский онлайн словарь «Якуру». Режим доступа: <https://yakuru.net/?lang=ru-RU#>

5. Японо-русский онлайн словарь «Вародаи». Режим доступа: <https://warodai.ru/lookup/index.php>

6. Онлайн словарь японских иероглифов, японо-японский словарь «Какидзюн». Режим доступа: <http://kakijun.jp>

7. Японо-японский онлайн словарь японских иероглифов «Кандзи дзитен онлайн». Режим доступа: <http://kanji.jitenon.jp>

8. Онлайн база прописей японских иероглифов для разных уровней обучения «Дзякка». Режим доступа: <http://www.jakka.net/index.htm>

9. Японо-английский и англо-японский онлайн словарь «Дзисё». Режим доступа: <https://jisho.org>

10. Англо-японский и японо-английский словарь «Фридикт». Режим доступа: [www.freedict.com/onldict/jap.html](http://www.freedict.com/onldict/jap.html)

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет / экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема	

	видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокмутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange



		<p>Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---