



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы

(подпись)

**Л.В. Воронова**

(И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель реализующего  
структурного подразделения

(подпись)

**Л.В. Воронова**

(И.О. Фамилия)

«28» января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучение видам речевой деятельности

Направление подготовки

45.04.01 Филология

(Магистерская программа «Русский язык как иностранный»)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 **Филология**, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 980.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка как иностранного, протокол от «28» января 2023 г. №5.

Составители:

Канд. филол. наук, доцент кафедры РКИ О.П. Кормазина

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

## Аннотация дисциплины

### *Обучение видам речевой деятельности*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц / 180 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом в 1 семестре, экзаменом во 2 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	16
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	50
Самостоятельная работа студентов	87

**Язык реализации:** русский

**Цель освоения дисциплины:** сформировать представление о системе видов речевой деятельности в практике преподавания русского языка как иностранного.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Познакомить магистрантов с проблемными вопросами теории и практики преподавания русского языка как иностранного, в частности – со спецификой обучения продуктивным и рецептивным видам речевой деятельности.

2. Изучить основные принципы отбора и использования учебно-методической литературы и учебных материалов по русскому языку как иностранному в иноязычной аудитории.

3. Сформировать навыки использования базовых методических принципов в процессе разработки систем упражнений по каждому из видов речевой деятельности.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; способность осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам; способность проектировать и решать профессиональные задачи при организации работы по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов обучающимися, полученные в результате изучения дисциплин «Теория и

методика обучения русскому языку как иностранному», «Функциональное описание системы русского языка», «Современные педагогические технологии в преподавании русского языка как иностранного», по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Теория и практика лингводидактического тестирования», «Теория учебника русского языка как иностранного», «Производственная практика. Педагогическая практика», «Подготовка и сдача государственного экзамена», формирующих компетенции: способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по образовательным программам.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знает приёмы стратегии сотрудничества и работы команды для достижения поставленной цели.
		Умеет выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели.	
		Владеет навыками реализации стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели.	
		УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Знает основы, содержание и особенности профессиональной деятельности преподавателя русского языка как иностранного.
		Умеет определять ситуативные роли преподавателя иностранного языка для целей обучения и успешной педагогического общения, в том числе и межкультурного.	
		Владеет навыками профессиональной деятельности преподавателя русского языка как иностранного.	
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Знает особенности основных организационных единиц учебного процесса для иностранцев: практического занятия, лекции с элементами практического занятия, контролирующих уроков; основы традиционных и инновационных технологий обучения иностранному языку.		

			<p>Умеет составлять комплекс учебно-тренировочных упражнений в зависимости от аспекта обучения; составлять планы-конспекты учебных занятий с учётом их вида и эффективно реализовывать их; организовывать групповую и индивидуальную деятельность учащихся.</p> <p>Владет навыками планирования и организации всех единиц учебного процесса (уроков, семестра, этапа обучения) с учётом аспектов обучения и уровня владения языком учащимися; навыком выбора подходящих средств обучения и оперирования ими; навыком воспитания иностранных учащихся средствами изучаемого (русского) языка.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Способен лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает теоретические основы лексической и грамматической системы иностранного языка; коммуникативные стратегии и тактики профессиональной и академической коммуникации; языковые нормы.</p> <p>Умеет уместно и грамотно применять грамматические структуры и лексические единицы для построения логичных и связных высказываний; использовать различные стратегии и тактики ведения дискурса на профессиональные темы; осуществлять различные речевые акты в профессиональной сфере и</p>

			снимать коммуникативные трудности.
			Владеет навыками продукции связных высказываний; навыками четкой и выразительной речи; речевыми тактиками, коммуникативными нормами; навыком логически выражать свои мысли в устной и письменной форме на изучаемом иностранном языке в академической и профессиональной ситуациях общения.

**Общепрофессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулям), практикам

**Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
ПК-1 Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке		ПК-1.4 Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности	Знает основные принципы современных информационных технологий в педагогической деятельности.

<p>деятельность по профильным дисциплинам</p>	<p>труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.</p>			<p>Умеет использовать основные принципы современных информационных технологий в педагогической деятельности.</p>
<p>ПК-4 Способен проектировать и решать профессиональные задачи при организации работы по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов обучающимися</p>	<p>На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.</p>		<p>ПК-4.1 Может проектировать и решать профессиональные задачи по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов</p>	<p>Знает существенные характеристики профессиональных задач по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов.</p>
			<p>ПК-4.2 Выявляет, проектирует и решает реальные</p>	<p>Умеет проектировать профессиональные задачи по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов.</p> <p>Владеет навыками решения профессиональных задач по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов.</p> <p>Знает основные принципы решения реальных профессиональных задачи для достижения</p>



			<p>профессиональные задачи для достижения предметных, метапредметных и личностных результатов</p>	<p>предметных, метапредметных и личностных результатов.</p> <p>Умеет выявлять и проектировать реальные профессиональные задачи для достижения предметных, метапредметных и личностных результатов.</p> <p>Владеет навыками решения реальных профессиональные задачи для достижения предметных, метапредметных и личностных результатов.</p>
			<p>ПК-4.3 Владеет способами проектирования и решения реальных профессиональных задач для достижения современных планируемых результатов</p>	<p>Знает существенные характеристики реальных профессиональных задач для достижения современных планируемых результатов.</p> <p>Умеет проектировать реальные профессиональные задачи для достижения современных планируемых результатов.</p> <p>Владеет навыками решения реальных профессиональных задач для достижения современных планируемых результатов.</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах.

## I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	Конт роль	
1	Раздел 1. Обучение говорению	1		16			20		х
2	Раздел 1. Обучение аудированию	1		16			20		
	Итого	1		32			40		Зачет
3	Раздел 1. Обучение чтению	2	8	9			23	13	х
4	Раздел 1. Обучение письму	2	8	9			24	14	
	Итого	2	16	18			47	27	экзамен

\*Онлайн-курс

## II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Раздел 3. 8 час. Обучение чтению

#### Тема 1. 2 час. Виды чтения. Умения в чтении

Изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение. Аналитическое и синтетическое чтение. Грамматические и лексические навыки в чтении. Когнитивные, организационные и коррективно-регулирующие умения.

#### Тема 2. 3 час. Методика обучения чтению

Виды текстов, применяемых на занятиях по русскому языку как иностранному в процессе обучения чтению. Этапы работы с текстом. Виды заданий.

#### Тема 3. 3 час. Методика работы с текстами различных функциональных стилей

Проблема отбора и анализа художественного текста в иноязычной аудитории. Обучение чтению публицистических текстов.

### Раздел 4. 8 час. Обучение письму

#### Тема 1. 3 час. Основные принципы обучения письменной речи

Связь письменной речи с другими видами речевой деятельности. Уровни коммуникативной компетенции при репродукции письменного текста и аудиотекста. Психологические процессы в процессе письменной речи.

## **Тема 2. 2 час. Виды письменных работ**

Репродуктивная и продуктивная письменная речь. Основные жанры письменных текстов в практике преподавания РКИ

## **Тема 3. 3 час. Упражнения для обучения письменной речи**

Обучение технике письма. Упражнения, направленные на развитие навыков и умений написания текстов различных функциональных стилей.

# **III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Лабораторные работы**

### **Раздел 1. Обучение говорению. 16 час.**

**Лабораторная работа 1. 8 час. Говорение как вид речевой деятельности. Упражнения для развития навыков устной речи**

Умения и навыки говорения. Трудности говорения как вида РД. Языковые, речевые и коммуникативные упражнения в обучении говорению.

**Лабораторная работа 2. 4 час. Обучение монологической речи**

Трудности обучения монологической речи. Принцип проблематизации обучения.

**Лабораторная работа 3. 4 час. Обучение диалогической речи**

Трудности обучения диалогической речи. Принцип ситуативности.

### **Раздел 2. Обучение аудированию. 16 час.**

**Лабораторная работа 1. 6 час. Аудирование как вид речевой деятельности**

Трудности аудирования. Психофизиологические механизмы аудирования.

**Лабораторная работа 2. 4 час. Специфика обучения аудированию на начальном этапе**

Базовые навыки аудирования. Типы упражнений.

**Лабораторная работа 3. 4 час. Обучение аудированию на основном и продвинутом этапах**

Компетенции, формируемые на основном и продвинутом этапах обучения. Типы упражнений.

**Лабораторная работа 4. 2 час. Практический аспект использования видеофильмов в обучении аудированию**

Принципы работы с видеоматериалами. Этапы работы.

**Раздел 3. Обучение чтению. 9 час.**

**Лабораторная работа 1. 3 час. Обучение чтению на элементарном уровне**

Принципы обучения технике чтения.

**Лабораторная работа 2. 3 час. Обучение чтению на базовом уровне**

Виды чтения: ознакомительное и изучающее. Типы упражнений.

**Лабораторная работа 3. 3 час. Обучение чтению на I и II сертификационном уровнях.**

Виды чтения: поисковое и просмотровое. Типы упражнений.

**Раздел 4. Обучение письму. 9 час.**

**Лабораторная работа 1. 3 час. Обучение технике письма**

Развитие графических, каллиграфических и орфографических навыков при обучении технике письма.

**Лабораторная работа 2. 3 час. Обучение диктантам**

Диктант как ключевой приём обучения технике письма. Виды диктантов.

**Лабораторная работа 3. 3 час. Обучение изложениям и сочинениям**

Обучение письменной речи на основном этапе. План текста, компрессия текста. Составление вторичных и первичных текстов: описаний, повествований, рассуждений.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Обучение говорению	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Знает приёмы стратегии сотрудничества и работы команды для достижения поставленной цели. Умеет выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели. Владеет навыками реализации стратегии сотрудничества и на ее основе организовать работу команды для достижения поставленной цели.	ПР-2	–
		УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает / взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Знает основы, содержание и особенности профессиональной деятельности преподавателя русского языка как иностранного. Умеет определять ситуативные роли преподавателя иностранного языка для целей обучения и успешной педагогического общения, в том числе и межкультурного. Владеет навыками профессиональной деятельности преподавателя русского языка как иностранного.		–
2	Раздел 2. Обучение аудированию	ПК-1.4 Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности.	Знает основные принципы современных информационных технологий в педагогической деятельности. Умеет использовать основные принципы современных информационных технологий в педагогической деятельности. Владеет навыками применения	ПР-2	–

			современных информационных технологий в педагогической деятельности.		
		ПК-4.1 Может проектировать и решать профессиональные задачи по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов.	<p>Знает существенные характеристики профессиональных задач по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов.</p> <p>Умеет проектировать профессиональные задачи по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов.</p> <p>Владеет навыками решения профессиональных задач по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов.</p>		
3	Раздел 3. Обучение чтению	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	<p>Знает особенности основных организационных единиц учебного процесса для иностранцев: практического занятия, лекции с элементами практического занятия, контролирующих уроков; основы традиционных и инновационных технологий обучения иностранному языку.</p> <p>Умеет составлять комплекс учебно-тренировочных упражнений в зависимости от аспекта обучения; составлять планы-конспекты учебных занятий с учётом их вида и эффективно реализовывать их; организовывать групповую и индивидуальную деятельность учащихся.</p> <p>Владеет навыками планирования и организации всех единиц учебного процесса (уроков, семестра, этапа обучения) с учётом аспектов обучения и уровня владения языком учащимися; навыком выбора подходящих средств обучения и оперирования ими; навыком воспитания иностранных учащихся средствами изучаемого (русского) языка.</p>	ПР-2	

4	Раздел 4. Обучение письму	УК-4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	<p>Знает теоретические основы лексической и грамматической системы иностранного языка; коммуникативные стратегии и тактики профессиональной и академической коммуникации; языковые нормы.</p> <p>Умеет уместно и грамотно применять грамматические структуры и лексические единицы для построения логичных и связных высказываний; использовать различные стратегии и тактики ведения дискурса на профессиональные темы; осуществлять различные речевые акты в профессиональной сфере и снимать коммуникативные трудности.</p> <p>Владеет навыками продукции связных высказываний; навыками четкой и выразительной речи; речевыми тактиками, коммуникативными нормами; навыком логически выражать свои мысли в устной и письменной форме на изучаемом иностранном языке в академической и профессиональной ситуациях общения.</p>	ПР-2	–
	Зачет (1 семестр) Экзамен (2 семестр)	ПК-4.2 Выявляет, проектирует и решает реальные профессиональные задачи для достижения предметных, метапредметных и личностных результатов.	<p>Знает основные принципы решения реальных профессиональные задачи для достижения предметных, метапредметных и личностных результатов.</p> <p>Умеет выявлять и проектировать реальные профессиональные задачи для достижения предметных, метапредметных и личностных результатов.</p> <p>Владеет навыками решения реальных профессиональные задачи для достижения предметных, метапредметных и личностных результатов.</p>	–	ПР-9
			Знает существенные характеристики реальных	–	



		<p>ПК-4.3 Владеет способами проектирования и решения реальных профессиональных задач для достижения современных планируемых результатов.</p>	<p>профессиональных задач для достижения современных планируемых результатов.  Умеет проектировать реальные профессиональные задачи для достижения современных планируемых результатов.  Владеет навыками решения реальных профессиональных задач для достижения современных планируемых результатов.</p>		
--	--	--	---	--	--

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Акифи, О. И. Альтернативные методы преподавания РКИ (русского языка как иностранного) : Учебно-методическое пособие / Акифи О. И. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 125 с.

<https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSIPRBooks/C17C6B2D-CCBE-4E09-8FDE-2EB9A81459BF/>

2. Вчера, сегодня, завтра: актуальные вопросы методики преподавания русского языка как иностранного : Научно-методический сборник статей / ред.: О. А. Дмитриевой, И. Д. Чесноковой. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 90 с.

<https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSIPRBooks/2C80F81E-312F-4727-A8EF-F4E77A9A61BA/>

3. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова., 2020. - 194 с

<https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSUrait/B121F0F0-562F-4433-8F30-2C4A381D327C/>

4. Королева, Р. М. Методика преподавания русского языка как иностранного [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Р.М. Королева, 2017. - 70 с.

<https://www.iprbookshop.ru/70733.html>

5. Крючкова, Л. С. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. Учебное пособие для начинающего преподавателя, для студентов-филологов и лингвистов, специализирующихся по РКИ. – 8-е изд., стер. / Л.С. Крючкова, Н.В. Мощинская. – М. : Флинта: Наука, 2018. – 475 с.

<https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/7E2C7342-4299-47FE-93D4-0DBF26D3DF8F/>

6. Шибко, Н. Л. Общие вопросы методики преподавания русского языка как иностранного : учебное пособие для иностранных студентов филологических специальностей / Н.Л. Шибко. — Санкт-Петербург : Златоуст, 2019. — 336 с.

<https://www.iprbookshop.ru/81408.html>

7. Щукин, А. Н. Методика преподавания русского языка как иностранного : учебное пособие для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. / А.Н. Щукин. – М. : Флинта : Наука, 2017. – 507 с.

<https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/014D7018-DE76-4EFF-9FBF-59CDD736C3E3/>

#### Дополнительная литература

1. Акишина, А. А. Учимся учить: для преподавателя русского языка как иностранного / А.А. Акишина, О.Е. Каган. – 9-е изд., стер. – М.: Русский язык. Курсы, 2014. – 255 с.

<https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/185F77DF-7245-4425-88C5-0D30C8682324/>

2. Федотова, Н. Л. Методика преподавания русского языка как иностранного : практический курс / Н. Л. Федотова. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2016. - 192 с.

<https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/DD6D8BB4-34BE-4023-837C-10835660E707/>

3. Федотова, Н. Л. Методика преподавания русского языка как иностранного [Электронный ресурс] : задачник к практическому курсу / Н. Л. Федотова. - Электронные текстовые данные. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2013. - 200 с.

<https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/8700684B-0538-43C5-BAE0-AB7FDB399EDB/>

4. Щукин, А. Н. Обучение речевому общению на русском языке как иностранном: учебно-методическое пособие для преподавателей русского языка как иностранного. – 2-е изд., стер. – М.: Русский язык. Курсы, 2015. – 783 с.

<https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/16EBFA4A-65FA-417A-A7AA-344C34868B97/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>

2. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»  
<http://gramota.ru/>

3. Учим русский: русский язык как иностранный <http://rus.lang-study.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Windows

2. Microsoft Office

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет в 1-м семестре, экзамен во 2-м семестре.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500	

D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации;	

	подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.;</p> <p>- лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>