



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

Бурая

Бурая М.А.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения

Кейдун

Кейдун И.Б.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«25» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Oriental language for specific purpose (Chinese)

(Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))

Направление подготовки

45.04.01 Филология

(Магистерская программа «Русская литература: креативные технологии и
практики»)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 **Филология**, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12 августа 2020 г. № 980.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры японоведения ВИ-ШРМИ ДВФУ, протокол от «25» января 2023 г. № 5.

Составители:

Лебедева Н.А., профессор, к. филол. н.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__ г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

Аннотация дисциплины

Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц / 360 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, 1 курсе и завершается зачетом в 1 и 2 семестрах. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	-
Практические занятия	204
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа студентов	156

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: научить учащихся владеть устной и письменной речью в рамках лексики, иероглифики и грамматики, определенных программой.

Задачи освоения дисциплины: овладение нормативным произношением, умение понимать устную речь, умение вести монологическую и диалогическую речь, овладение базовыми знаниями по грамматике и лексике китайского языка, овладение приемами техники чтения, овладение навыками иероглифического письма.

Для успешного освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-4.1 Способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера, успешному освоению этой компетенции будет способствовать изучение курсов «Иностранный язык (русский), «Иностранный язык (английский)»; УК-4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, чему будет способствовать изучению курса «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы»; УК-4.3 Способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия, формированию этой компетенции будут способствовать курсы «Межкультурная коммуникация в преподавании русского языка как иностранного», «Межкультурное и межэтническое взаимодействие в литературе Тихоокеанской России»; ОПК-3.1

Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности, успешному освоению этой компетенции будут способствовать изучение курсов «Информационные ресурсы в филологической деятельности», «Коммуникация в интернациональной профессиональной деятельности», ОПК-3.2. использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности, ОПК-3.3. корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа в избранной области филологии, формированию этой компетенции будет полезно изучение курса «Учебная практика. Ознакомительная практика».

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Профессиональная коммуникация на иностранных языках	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 Способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	<p>Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере.</p> <p>Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности;</p> <p>Владеет навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста.</p>
		УК-4.2 Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает основные характеристики стиля академического и профессионального общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке.</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p> <p>Владеет навыками использования на практике стилей академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средств делового общения на китайском языке</p>
		УК-4.3 Способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия;	<p>Знает лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет использовать полученные знания в области лексики и грамматики китайского языка для</p>

			формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия Владеет навыками формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия
	ОПК-3 способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.1 Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности,	Знает теоретические основы и практические приемы анализа и интерпретации различных типов текстов на китайском языке. Умеет использовать полученные знания для анализа и интерпретации различных типов текстов на китайском языке. Владеет навыками анализа и интерпретации различных типов текстов на китайском языке
		ОПК-3.2 Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности,	Знает теоретические основы, технологии и практические приемы работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности, Умеет использовать теоретические основы, технологии и практические приемы работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности Владеет навыками применения теоретических основ, технологий и практических приемов работы с текстом на китайском языке в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности
		ОПК-3.3 Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа в избранной области филологии	Знает основные приемы лингвистического и литературоведческого анализа в избранной области филологии; Умеет корректно применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа в избранной области филологии; Владеет навыками лингвистического и литературоведческого анализа в избранной области филологии

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие

образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: проблемное обучение, анализ конкретных ситуаций, практическое занятие.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Се ме стр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	Конт роль	
1.	Раздел 1 (Практические занятия 1–20)	1	0	0	102	0	78	0	Зачет
2.	Раздел 2 (Практические занятия 21-37)	2	0	0	102	0	78	0	
	Итого		0	0	204	0	156	0	

2.СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть учебным планом не предусмотрена.

3.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

1 семестр

Занятие 1.

Общие сведения о китайском языке. (4 ч)

Общие сведения о китайском языке: письменность, иероглифика, фонетика;

«путунхуа» и диалекты; синтаксис и морфология;

слог, структура слога; тоны и система тонов.

Инициали и финали.

Инициали b, p, g, k, h, l, n.

Финали a, o, i, u, ao, an.

Тоны. Изменение тонов. Фонетические упражнения.

Занятие 2. Приветствие (4 ч.)

Инициальт. Финали e, uo, ieen. Легкий тон.

Неполный третий тон.

Правила транскрипции «путунхуа»

Порядок слов в китайском языке.

Вопросительное предложение с «吗».

Занятие 3. Ты занят? (4 ч.)

Инициалид, t. Финали ou, ang.

Придыхательные и непридыхательные согласные.

Предложения с качественным сказуемым.

Иероглифический диктант. Прослушивание аудиозаписи.

Занятие 4. Мой друг. (4 ч.)

Инициализh, sh. Финали -i [ɿ], iou (-iu), eng.

Указательные местоимения.

Занятие 5. Твоя мама – врач? (4 ч.)

Инициали (zh), ch, (sh), f. Финаль ai.

Отрицание «不».

Предложения с глаголом-связкой «是».

Определение с «的».

Занятие 6. Вы из какой страны? (4 ч.)

Инициали (zh, ch, sh), r. Финали ü, ei, ong.

Правила транскрипции.

Видеозапись по теме.

Занятие 7. Что это за карта? (4 ч.)

Инициаль j. Финали ing, yang, uang.

Предложения с вопросительными местоимениями.

Местоимения.

Занятие 8. Пожалуйста, пейте чай (4 ч.)

Инициали(j), q, x.

Финали in, ian, uan.

Правила транскрипции «in», «ing».

Фамилии и имена китайцев. Порядок следования фамилии и обращения.

Глагол «请». Ролевая игра «Угощение чаем».

Занятие 9. Как Ваша фамилия? (4 ч.)

Инициали(j, q, x). Финали iao, uei (-ui), uai, uen (-un), üe, üan, ün.

Правила транскрипции.

Вежливая форма вопроса о фамилии собеседника.

Глаголы «学» и «学习».

Занятие 10. В каком номере она живет? (4 ч.)

Инициализ, c, s.

Финали -i [ɿ], er. Эрризованная финаль.

Правила транскрипции.

Предложения с глагольным сказуемым.

Изменение тона числительного «一». Наречие «以下儿».

Занятие 11. Благодарность. (6 ч.)

Инициали (z, c, s).

Финали ua, ia, iong.

Дифтонги и трифтонги.

Видеозапись по теме

Занятие 12. Они - хорошие подруги. (4 ч.)

Краткое обобщение пройденного материала. Инициали и финали.

Система инициалей. Система финалей.

Правила фонетической транскрипции.

Контрольная работа по вводному курсу.

Занятие 13. Вы знакомы? (6 ч.)

Общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого.

Предложения с несколькими глаголами в составе сказуемого.

Наречия «也» и «都», союз «和». Ролевая игра «Давайте познакомимся».

Занятие 14. Кем он работает? (6 ч.)

Предложения наличия с глаголом «有».

Предложные конструкции.

Глаголы «做» и «作». Наречия «常» и «常常».

Выражение «问 ... 好»

Занятие 15. Факультет китайского языка. (6 ч.)

Числительные от 1 до 99.

Сочетание числительного со счетным словом в функции определения.

Предложение с глагольным сказуемым с двумя дополнениями.

Особенности употребления синонимов «中文» и «汉语».

Вопросительные местоимения «几» и «多少».

Выражения «不敢当» и «哪里». Прослушивание аудиозаписи.

Занятие 16. Одежда. (6 ч.)

Предложения с «是» (2).

Конструкция с предлогом «从».

Числительные «二» и «两».

Наречие степени «太».

Субстантивация. Указательные местоимения в роли определения.

Занятие 17. Время. (6 ч.)

Способы обозначения точного времени.

Существительные и словосочетания в качестве обстоятельства времени.

Вопрос типа «... ,好吗?»

Существительные «以后» и «以前».

Союз «跟» и конструкция «跟 ... 一起...»; «跟» в качестве предлога.

Контрольная работа. Работа в парах на тему «Который час?»

Занятие 18. Один день Дин Юнь. (6 ч.)

Определение и служебное слово «的».

Прилагательные «多» и «少» в роли определения.

Диктант. Эссе «Мой день». Рассказ на тему «Мой день»

Занятие 19. Что Вы желаете? (8 ч.)

Альтернативный вопрос с союзом «还是».

Последовательно-связанные предложения.

Вопросительное предложение типа «... , 是吗 ? » «... , 是不是 ? », «... , 对吗 ? »

Контрольный перевод предложений с русского на китайский. Ролевая игра «Посещение кафе».

Занятие 20. День рождения. (8 ч.)

Последовательность расположения обозначения времени «年», «月», и «星期(год, месяц, число)

Предложение с именным сказуемым.

Контрольная работа.

Работа в группе на тему «Празднуем день рождения друга».

2 семестр

Занятие 21. Этот букет цветов действительно красивый (6 ч.)

Предложение с качественным сказуемым.

Удвоение глагола.

Глаголы, глагольные конструкции и двусложные прилагательные в качестве определения.

Формы выражения поздравления и доброго пожелания («祝你... » и «祝贺你»).

Современные формы обращения. Три вида вопроса о возрасте собеседника.

Модальная частица «吧».

Наречие степени «更».

Занятие 22. Сзади находится маленький сад. (6 ч.)

Слова, обозначающие место.

Предложения со значением местонахождения.

Субстантивированная конструкция. Просмотр видеоматериалов по теме урока.

Занятие 23. Я сейчас смотрю телевизор. (6 ч.)

Продолженное действие.

Сокращенная форма вопросительного предложения с «呢».

Предикативная конструкция (подлежащее плюс сказуемое) в функции определения.

Модальная частица «吧» (2).

Глаголы «访问» и «参观».

Конструкция «的时候».

Занятие 24. Приготовленные мамой пирожные. (6 ч.)

Повторение пройденной грамматики и лексики.

Контрольная работа. Прослушивание аудиозаписи.

Занятие 25. Хорошо ли он готовит? (6 ч.)

Дополнение результата.

Прямое дополнение в препозиции.

Вопрос с модальной частицей «呢».

Употребление слова «一点儿» с существительными.

Занятие 26. Я хочу изучать китайскую литературу. (6 ч.)

Модальные глаголы.

Суффикс имен существительных «家».

Союзы «还是» и «或者».

Наречие «就».

Слово «俩».

Занятие 27. Фильм начался? (6 ч.)

Показатель состоявшегося действия.

Наречия «再» и «又».

Локативы «楼上» и «楼下».

Направительный глагол «到» и конструкции с ним.

Форма произнесения тоста «为 ... 干杯». Ролевая игра «Посещение приема в посольстве»

Занятие 28. Я ходил посмотреть футбольный матч. (6 ч.)

Модальная частица «了».

Конструкция двух последовательных действий «...了..., ...就...»

Правила употребления слов «赛» и «比赛».

Занятие 29. Самолет вот-вот взлетит. (6 ч.)

Конструкция «要...了».

Модальная частица «了».

Предложения со сказуемым, выраженным предикативной конструкцией.

Употребление слова «一点儿» с прилагательными.

Занятие 30. Госпожа Браун улыбнулась. (6 ч.)

Повторение пройденной грамматики и лексики.

Контрольная работа.

Занятие 31 На стажировку в Китай. (6 ч.)

Дополнение длительности.

Обозначение приблизительного количества: «多» и «几».

Порядковые числительные и префикс «第».

Слово «钟» и обозначение отрезка времени.

Слово «多» в вопросительном значении.

Занятие 32. Первые впечатления: Сунь Укун и диспансеризация. (6 ч.)

Служебное слово «过».

Дополнение кратности действия.

Дополнительный член длительности со значением времени, прошедшего с момента действия до момента высказывания.

Занятие 33. О пекинской осени и зимних цветах. (6 ч.)

Безличные предложения.

Модальная частица «了».

Конструкция «从 ... 到... ».

Наречие степени «最».

Удвоение счетных слов и некоторых существительных. Просмотр и обсуждение видеоматериалов.

Занятие 34. На почте. (6 ч.)

Суффикс «着» в предложении состояния.

Служебное слово «地» при оформлении обстоятельства образа действия..

Конструкция «有的 ... 有的... ».

Наречие «就». Ролевая игра «Отправляем письмо на почте в Китае».

Занятие 35. Об учебе и работе. (6 ч.)

Повторение пройденной грамматики и лексики.

Контрольная работа.

Занятие 36. Маша покупает китайский сервиз. (6 ч.)

Конструкция сравнения с предлогом «比».

Конструкция сравнения с глаголом «有» или «没有». Работа в группе на тему «Визит в магазин»

Занятие 37. Велосипед дороже халата. (6 ч.)

Конструкция уподобления «跟 ... 一样».

Дополнение количества (меры).

4.КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Для текущей аттестации при изучении дисциплины «Oriental language for specific purposes (Восточный язык в профессиональной сфере)»

используются следующие оценочные средства:

- 1.Собеседование – УО-1
- 2.Коллоквиум – УО-2
- 3.Доклад, сообщение – УО-3
- 4.Контрольная работа – ПР-2

5.Эссе – ПР-3

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Результаты обучения	Оценочные средства - наименование	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1 (ур.1-7)	УК-4.1	Способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	<p>Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере</p> <p>Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности;</p> <p>Владет навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста.</p>	УО-1, ПР-2	Зачет, задание №1-3

			Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает основные характеристики стиля академического и профессионального общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке.</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p> <p>Владет навыками использования на практике стилей академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средств делового общения на китайском языке</p>		
		УК-4.2				
2	Раздел 2 (ур.8-14).	УК-4.1	Способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	<p>Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере</p> <p>Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания</p>	УО-1, ПР-2	Зачет, задание № 4-5

			<p>письменного и устного текста общественно-политической направленности;</p> <p>Владеет навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста.</p>	
		УК-4.2	<p>Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает основные характеристики стиля академического и профессионального общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке.</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p> <p>Владеет навыками использования на практике стилей академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средств делового общения на китайском языке</p>
		УК-4.3	<p>Способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия;</p>	<p>Знает лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет использовать полученные знания в области лексики и</p>

				<p>грамматики китайского языка для формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет навыками формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>		
3	Раздел 3 (ур.15-21).	УК-4.1	Способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	<p>Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере</p> <p>Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности;</p> <p>Владеет навыками, позволяющими распознавать фонетические,</p>	УО-2, ПР-2	Зачет, задание №6-7

			лексические, грамматические и стилистические явления и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста.		
		УК-4.2	Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает основные характеристики стиля академического и профессионального общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке.</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p> <p>Владеет навыками использования на практике стилей академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средств делового общения на китайском языке</p>	
		УК-4.3	Способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия;	<p>Знает лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет применять полученные знания в области лексики и грамматики китайского языка для формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций на китайском языке в ситуации академического и</p>	

				<p>профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет навыками собственные суждения и научные позиции на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>		
4	Раздел 4 (ур.22-30)	УК-4.2	Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает основные характеристики стилия академического и профессионального общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке.</p>	УО-1, ПР-2	Зачет, задание №8-11
				<p>Умеет применять полученные знания о стилях академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p> <p>Владеет навыками использования на практике стилей академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средств делового общения на китайском языке</p>		
		УК-4.3	Способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет применять полученные знания в области лексики и грамматики китайского языка для формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций на китайском</p>		

			<p>языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет навыками собственные суждения и научные позиции на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>		
		ОП К-3.1	<p>Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности,</p>	<p>Знает теоретические основы и практические приемы анализа и интерпретации различных типов текстов на китайском языке.</p> <p>Умеет использовать полученные знания для анализа и интерпретации различных типов текстов на китайском языке.</p> <p>Владеет навыками анализа и интерпретации различных типов текстов на китайском языке</p>	
		ОП К-3.2	<p>Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности,</p>	<p>Знает теоретические основы, технологии и практические приемы работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности,</p> <p>Умеет использовать теоретические основы, технологии и практические приемы работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности</p> <p>Владеет навыками применения теоретических основ, технологий и практических приемов работы с текстом на китайском языке в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других</p>	

				видах деятельности		
5	Раздел 5 (ур.31 -37)	УК-4.1	Способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера	<p>Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере</p> <p>Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности;</p> <p>Владеет навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста.</p>	УО-3, ПР-2	зачет, задание №12-15
		УК-4.2	Способность лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает основные характеристики стиля академического и профессионального общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке.</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях</p>		

			<p>академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p> <p>Владеет навыками использования на практике стилей академического и профессионального общения, вербальных и невербальных средств делового общения на китайском языке</p>	
	УК-4.3	Способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на иностранном языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет применять полученные знания в области лексики и грамматики китайского языка для формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет навыками собственных суждения и научные позиции на китайском языке в ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>	
	ОП К-3.2	Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности,	<p>Знает теоретические основы, технологии и практические приемы работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности,</p> <p>Умеет использовать</p>	

				<p>теоретические основы, технологии и практические приемы работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности</p> <p>Владеет навыками применения теоретических основ, технологий и практических приемов работы с текстом на китайском языке в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности</p>		
		<p>ОП К-3.1.</p>	<p>Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности,</p>	<p>Знает теоретические основы и практические приемы анализа и интерпретации различных типов текстов на китайском языке.</p> <p>Умеет использовать полученные знания для анализа и интерпретации различных типов текстов на китайском языке.</p> <p>Владеет навыками анализа и интерпретации различных типов текстов на китайском языке</p>		
		<p>ОП К-3.3</p>	<p>Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа в избранной области филологии</p>	<p>Знает основные приемы лингвистического и литературоведческого анализа в избранной области филологии;</p> <p>Умеет корректно применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа в избранной области филологии;</p> <p>Владеет навыками лингвистического и литературоведческого анализа в избранной области филологии</p>		

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Кондрашевский, А.Ф., Румянцева, М.В., Фролова, М.Г. Практический курс китайского языка: учебник в 2 т. Т. 1. – 12-е изд., испр. – М.: Издательский дом ВКН, 2019, - 768 с. (НБ ДВФУ 4 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:98779&theme=FEFU>

2. Кондрашевский, А.Ф., Румянцева, М.В., Фролова, М.Г. Практический курс китайского языка: учебник в 2 т. Т. 2. – 12-е изд., испр. – М.: Издательский дом ВКН, 2019, - 752 с. (НБ ДВФУ 4 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:98779&theme=FEFU>

3. Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. В 2 х ч, ч.1, Теория: – М.: Восточная книга, 2020. – 139 с. (НБ ДВФУ 5 экз.)

<http://www.iprbookshop.ru/9838.html>

4. Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. В 2 х ч., ч.2. Прописи. – М.: Восточная книга, 2020. – 104с. (НБ ДВФУ 5 экз.)

<http://www.iprbookshop.ru/9838.html>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:98779&theme=FEFU>

1. Жигульская, Д.А. Тесты для аудирования. К «Практическому курсу китайского языка» под редакцией А.Ф. Кондрашевского. М.: Издательский дом ВКН, 2020. – 96 с. (НБ ДВФУ 2 экз.)

2. Задоевко, Т.П., Хуан Шуин. Начальный курс китайского языка: в 3-х ч. Ч.1. — М.: Издательский дом ВКН, 2019. – 304 с. (НБ ДВФУ 4 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4655&theme=FEFU>

3.Задоеико, Т.П., Хуан Шуин. Начальный курс китайского языка: в 3-х ч. Ч.2. — М.: Издательский дом ВКН, 2019 – 384 с. (НБ ДВФУ 4 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4655&theme=FEFU>

4.Задоеико, Т.П., Хуан Шуин. Начальный курс китайского языка: в 3-х ч. Ч.3. — М.: Издательский дом ВКН, 2018 –400 с. (НБ ДВФУ 4 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4655&theme=FEFU>

5.Симатова, С.А. Практикум по устному переводу. К «Практическому курсу китайского языка» под редакцией А.Ф. Кондрашевского. М.: Издательский дом ВКН, 2020. – 86 с. (НБ ДВФУ 2 экз.)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.baidu.com/>

<http://www.studychinese.ru/>

<http://www.chinesecio.com/?lang=ru>

<http://www.bkrs.info/>

<http://www.nciku.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит. д).
2. OpenOffice.
3. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема	

<p>D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926</p>	<p>видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
<p>D207/346</p>	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),</p>	
<p>D226</p>	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления</p>	
<p>D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604</p>	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
<p>D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812</p>	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью.</p>	<p>Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество</p>

	Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ:

		Microsoft System Center.
--	--	--------------------------