



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

(подпись)

О.В. Николаева

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой романо-
германской филологии

(подпись)

О.В. Николаева

(И.О. Фамилия)

« 08 » февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практический курс современного немецкого языка

Направление подготовки

45.04.01 Филология

(Магистерская программа:

Европейские языки: коммуникация и лингвоаналитика)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 **Филология**, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 980 .

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры романо-германской филологии , протокол от «08 » февраля 2023 г. № 7 .

Составители:

Корнилова Л.Е. – кандидат филологических наук, доцент кафедры романо-германской филологии

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__ г. № _____
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

Аннотация дисциплины

Практический курс современного немецкого языка

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачётных единиц / 396 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 1 и 2 курсе и завершается экзаменом в 1 и 4 семестрах и зачетом во 2 и 3 семестрах. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	
Практические занятия	
Лабораторные занятия	112
Самостоятельная работа студентов	284

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины:

Целью курса является формирование и развитие коммуникативной компетенции в соответствии с орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка, формирование адекватного представления об основных закономерностях и современных тенденциях развития изучаемого языка, выработка умений эффективно и творчески использовать полученные знания в процессе межкультурного взаимодействия

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов коммуникативную компетенцию в соответствии с орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка;
- научить их правильному использованию языковой нормы во всех видах речевой деятельности применительно к различным функциональным стилям;
- сформировать у студентов глубокое понимание закономерностей изучаемого языка в сопоставлении его с русским, сознательно использовать ресурсы языка в профессиональной деятельности.

- расширить их социокультурные знания, сформировать и развить у студентов базовые компетенции, обеспечивающие эффективность иноязычного общения.
- создать необходимые условия для эффективного развития интеллектуального, творческого, научного потенциала студентов, что позволит им в дальнейшем самостоятельно совершенствовать свой профессионализм и осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения; способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач; способен осуществлять неспециализированный перевод; способен осуществлять профессионально ориентированный перевод; способен проводить научно-исследовательские работы в области лингвистики, полученные в результате изучения дисциплин Практический курс первого иностранного языка, Практика перевода первого иностранного языка, Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Учебная практика. Переводческая практика, Производственная практика. Переводческая практика, Производственная практика. Научно-исследовательская, Государственная итоговая аттестация, по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий), производственная практика (научно-исследовательская деятельность), производственная практика, переводческая практика, производственная практика (преподавание европейских языков и литературы), производственная практика (коммуникационно-информационная практика), подготовка к сдаче и сдача

государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, формирующих компетенции способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения; способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач; способен осуществлять неспециализированный перевод; способен осуществлять профессионально ориентированный перевод; способен проводить научно-исследовательские работы в области лингвистики, способен осуществлять управление качеством перевода, переводческими и локализационными проектами, способен проводить дискурсивный мониторинг межнациональных и межэтнических отношений в профессиональной сфере, консультативную и организаторскую деятельность по гармонизации устного и письменного межкультурного профессионального общения, укреплению межнациональных отношений в профессиональной сфере .

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине: Практический курс современного немецкого языка

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Коммуникация	УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает особенности и способы формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
			Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
			Владеет навыками формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
ПК-2 Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам в рамках программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) дополнительного	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями,		ПК-2.2. Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	Знает современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
				Умеет применять современные технические

<p>профессионального образования</p>	<p>объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>		<p>технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: - специфики образовательных программ; - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);</p>	<p>средства обучения и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</p> <p>Владеет навыками применения современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий, электронные образовательных и информационных ресурсов, с учетом: - специфики образовательных программ; - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять управление качеством перевода, переводческими и локализационными проектами</p>	<p>04.015 Специалист в области перевода</p>	<p>C/01.7</p>	<p>ПК-4.1. Переводит с одного языка на другой</p>	<p>Знает общую теорию перевода и принципы перевода с одного языка на другой; принципы форматирования документов на исходном и иностранном языках</p> <p>Умеет переводить с одного языка на другой, работать в текстовых редакторах и специализированном программном обеспечении для перевода</p> <p>Владеет навыками перевода с одного языка на другой, навыками восстановления форматирования текста перевода в соответствии с форматом исходного текста</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, круглый стол.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль
	Тема 1. Вводно-фонетический курс	1		16			20	18	х
	Тема 2. Человек. Быт человека.			16			20	18	
	Итого			32			40	36	
	Тема 3. Свободное время	2		17			37		х
	Тема 4. Немецкие праздники. Рождество. Пасха.			17			37		
	Итого			34			74		
	Тема 5. Жилище. Современный город	3		11			25		
	Тема 6. Еда и напитки			11			25		
	Итого			22			50		
	Тема 7. Здоровье человека	4		12			27	17	
	Тема 8. Климат и погода. Времена года			12			30	10	
	Итого			24			57	27	
	Итого	1-4		112			221	63	

*Онлайн-курс

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрена

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лабораторные работы

Тема 1. Вводно-фонетический курс

Немецкий алфавит. Фонетическая база немецкого языка. Компоненты фонетической базы - артикуляционная и просодическая базы. Специфика артикуляционной базы немецкого языка. Особенности просодической базы немецкого языка как взаимодействия специфического ритма и мелодии немецкой речи. Фонетические единицы. Звуки речи. Система гласных. Фонетические и фонологические характеристики немецких гласных. Артикуляция каждого гласного. Современные тенденции в реализации

немецких гласных. Система согласных. Фонетические и фонологические характеристики немецких согласных. Артикуляция каждого согласного. Современные тенденции в реализации немецких согласных. Типологические особенности немецкого консонантизма в сопоставлении с русским. Правила чтения.

Тема 2. ЧЕЛОВЕК. БЫТ ЧЕЛОВЕКА

Знакомство. Речевые клише и формулы вежливости. Профессии. Семья, родственники. Немецкая семья. Домашнее хозяйство. Распределение обязанностей в семье. Предпочтения.

Тема 3. СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ

Интересы семьи. На выставке. Картинная галерея. Поход в театр. Хобби. Свободное время. Каникулы. Выходной день. Рабочий день.

Тема 4. НЕМЕЦКИЕ ПРАЗДНИКИ. Рождество.

Тема 5. ЖИЛИЩЕ. СОВРЕМЕННЫЙ ГОРОД

Жилищная ситуация в России и в Германии. Место проживания: город (пригород, окраина города, центр города) или сельская местность. Любимое место в городе (6 часов). В каком доме мы живем (многоквартирный дом, высотный, частный, вилла). Квартира. Дом моей мечты. Описание домов в Германии и России.

Тема 6. ЕДА И НАПИТКИ

В ресторане. Меню. Питейные заведения в Германии и России. Студенческая столовая в Германии и в России. Вкусовые привычки в Германии и в России. На кухне. Мое любимое блюдо. Правила этикета за столом в Германии и в России. Кухни разных стран.

Тема 7. ЗДОРОВЬЕ ЧЕЛОВЕКА.

У врача. Здоровое питание. Здоровый образ жизни. Занятия спортом.

Тема 8. КЛИМАТ. ПОГОДА. ВРЕМЕНА ГОДА

Климат и погода в Германии. Времена года. Зима в России. Зима в Германии. Весна в России. Весна в Германии. Лето в России. Лето в Германии. Осень в России. Осень в Германии.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Вводно-фонетический курс	ПК-2.2	<p>Знает современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</p> <p>Умеет применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</p> <p>Владеет навыками применения современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий, электронные образовательных и информационных ресурсов, с учетом: - специфики образовательных программ; - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)</p>	УО-1	—
2	Тема 2. Человек. Быт человека.	УК-4.3.	<p>Знает особенности и способы формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном</p>		

			<p>языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p>		
3	Тема 3. Свободное время	УК-4.3.	<p>Знает особенности и способы формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p>	УО-1	–
4	Тема 4. Немецкие праздники. Рождество. Пасха.	ПК-4.1.	<p>Знает общую теорию перевода и принципы перевода с одного языка на другой; принципы форматирования документов на исходном и иностранном языках</p> <p>Умеет переводить с одного языка на другой, работать в текстовых редакторах и специализированном программном обеспечении для перевода</p> <p>Владеет навыками перевода с одного языка на другой, навыками восстановления форматирования текста перевода в соответствии с форматом исходного текста</p>	УО-1	–
5	Тема 5. Жилище. Современный город	ПК-4.1.	<p>Знает общую теорию перевода и принципы перевода с одного языка на другой; принципы форматирования документов на исходном и иностранном языках</p> <p>Умеет переводить с одного языка на другой, работать в текстовых редакторах и специализированном программном обеспечении для перевода</p> <p>Владеет навыками перевода с одного языка на другой, навыками восстановления форматирования текста перевода в соответствии с форматом исходного текста</p>	УО-1	–

6	Тема 6. Еда и напитки	УК-4.3.	<p>Знает особенности и способы формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p>	УО-1	—
	Зачет/экзамен	ПК-2.2, ПК-4.1.	<p>Знает современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</p> <p>Умеет применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</p> <p>Владеет навыками применения современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий, электронные образовательных и информационных ресурсов, с учетом: - специфики образовательных программ; - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Знает общую теорию перевода и принципы перевода с одного языка на другой; принципы форматирования документов на исходном и иностранном языках</p> <p>Умеет переводить с одного языка на другой, работать в</p>		УО-1 ПР-1

			текстовых редакторах и специализированном программном обеспечении для перевода Владеет навыками перевода с одного языка на другой, навыками восстановления форматирования текста перевода в соответствии с форматом исходного текста		
--	--	--	---	--	--

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бутусова А.С. Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень). Ч.1 [Электронный ресурс]: учебник/ Бутусова А.С. [и др.] – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. – 180 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87448.html>.

2. Галай О.М., Черкас М.А., Киришь В.Н. Практическая грамматика немецкого языка. Синтаксис: Учебник / Галай О.М., Черкас М.А., Киришь В.Н. – Мн.: Вышэйшая школа, 2016. – 231 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010977>

3. Гильфанова Ф.Х. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гильфанова Ф.Х., Гильфанов Р.Т. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 228 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90198.html>.

4. Захарова Т.В. Aspekte Mittelstufe Deutsch. Niveau B 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по немецкому языку к учебнику «Aspekte. Mittelstufe Deutsch: Niveau B1» для самостоятельной работы студентов над лексическим материалом/ Захарова Т.В., Щербина В.Е. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург:

Оренбургский государственный университет,
2017. – 125 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/78899.html>.

5. Поршнева А.С. Второй иностранный язык (немецкий). Культура речевого общения: Практикум / Поршнева А.С. – М.: Флинта, 2017. – 100 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959197>

6. Санарова Е.Г. Практический курс второго иностранного языка (немецкого) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для бакалавров направлений «Лингвистика», «Фундаментальная и прикладная лингвистика»/ Санарова Е.Г. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015. – 69 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/59191.html>.

7. Хрячкова Л.А. Иностранный язык профессионального общения (Немецкий язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хрячкова Л.А., Попова М.В., Полозова С.В. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 116 с. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/86277.html>.

8. Шуваева И.Н. Немецкий язык. Деловая корреспонденция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шуваева И.Н. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и

управления «НИНХ», 2018. – 153 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87140.html>.

Дополнительная литература

1. Аверина А.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие /Аверина А.В., Шипова И.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70029.html>
2. Карапетян Г. К. Курс практической грамматики немецкого языка с тренировочными и контрольными заданиями: учебное пособие / Карапетян Г.К. – М.: Университет, 2014. – 350 с. – 2 экз. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:734200&theme=FEFU>
3. Левковская, К.А. Немецкий язык. Фонетика, грамматика, лексика: учебник для вузов / Левковская. К.А. – М.: Академия. Изд-во Московского университета, 2004. – 368 с. – 1 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:235187&theme=FEFU>
4. Машлыкина Н.Д., Олянич А.В. Немецкий язык: базовые коммуникативные компетенции: учебно-методическое пособие / Машлыкина Н.Д., Олянич А.В. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 68 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615258>
5. Морозова М.А. Немецкий язык для пользователей информационно-коммуникационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Морозова. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 136 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44808.html>
6. Романова, Н.Л. Немецкий язык. Словообразование.

Грамматика. [Электронный ресурс] / Н.Л. Романова, Г.С. Петрова. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 112 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13046>

7. Точилина, Ю.Н. Практическая фонетика немецкого языка. [Электронный ресурс] / Ю.Н. Точилина, Н.С. Годжаева, М.С. Лымарева. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2013. – 128 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44397>

8. Чепурина И.В. Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык). Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Чепурина, Н.В. Нагамова. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 122 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62991.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Студенты могут получить доступ к электронным образовательным ресурсам через сайт ДВФУ (доступ с сайта Научной библиотеки ДВФУ)
URL: http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL: <http://www.elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" URL: <http://e.lanbook.com>

3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" URL: <http://znanium.com>

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru>

5. Gaudeamus. Электронная библиотека учебной PDF-литературы и

учебников для вузов (бесплатные полнотекстовые учебники). URL: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/> <http://www.gaudeamus.omskcity.co>

6. Электронная библиотека учебной PDF-литературы и учебников для вузов.

<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4>

7. Электронный текстовый корпус немецкого языка и собрание словарей. <https://www.dwds.de/>

8. Электронный дефиниционный словарь немецкого языка <https://duden.de>

9. Электронный информационный новостной и учебный ресурс <https://dw.de>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д)
2. Open Office
3. программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет/экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по

дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного	

	управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к

		<p>внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--