



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

(подпись)

О.В. Николаева

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой романо-
германской филологии

(подпись)

О.В. Николаева

(И.О. Фамилия)

« 08 » февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практический курс современного французского языка

Направление подготовки

45.04.01 Филология

(Магистерская программа:

Европейские языки: коммуникация и лингвоаналитика)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 **Филология**, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 980 .

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры романо-германской филологии , протокол от «08 » февраля 2023 г. № 7 .

Составители:

Михеева И.В. – кандидат филологических наук, доцент кафедры романо-германской филологии

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «
_____» 202__г. №
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»
_____ 202__г. №
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»
_____ 202__г. №
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»
_____ 202__г. №
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»
_____ 202__г. №

Аннотация дисциплины

Практический курс современного французского языка

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачётных единиц / 396 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 1 и 2 курсе и завершается экзаменом в 1 и 4 семестрах и зачетом во 2 и 3 семестрах. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	
Практические занятия	
Лабораторные занятия	112
Самостоятельная работа студентов	284

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: совершенствование коммуникативных навыков на французском языке, формирование основ профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности, языковая подготовка магистров в системе многоуровневого образования, формирование умений и навыков по основным аспектам изучаемого языка и видам коммуникативной деятельности в рамках профессионального общения.

Задачи освоения дисциплины:

- закрепление навыков всех видов чтения и их развитие для поиска и извлечения новой информации при работе с текстами научной и научно-популярной литературы по направлению подготовки;
- закрепление навыков подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи и их развитие в ситуациях профессионального и научного общения;
- закрепление навыков письменной речи и их дальнейшее развитие, направленное на письменный обмен научной информацией.
- обучение аудированию аутентичной французской речи в сфере профессионального общения;
- расширение словарного запаса, в том числе в сфере профессионального общения;
- обучение диалогической речи как при непосредственном общении, так и при работе с аудио- и видеоматериалами;
- обучение правильному речевому поведению в ситуациях профессионального общения в объеме пройденной тематики.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть

сформированы следующие предварительные компетенции: способность воспринимать межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в рамках межкультурной коммуникации; способность корректно использовать профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», способность работать с двуязычными словарями, владение основами современной информационной и библиографической культуры, полученные в результате изучения дисциплин «Информационные ресурсы в филологической деятельности», «Коммуникация в интернациональной профессиональной сфере», по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Производственная практика. Переводческая практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», формирующих компетенции: способность разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения, формировать план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; способность проводить работы по обработке и анализу научной информации, способность управлять результатами научно-исследовательских работ, способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) .

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. Способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает особенности и способы формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
			Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
			Владеет навыками формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
ПК-2. Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам в рамках программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) дополнительного профессионального образования.	04.015 «Специалист в области перевода»	С/01.7 С/03.7	ПК-2.2 Применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: - специфики образовательных программ; - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля).	Знает современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы
				Умеет применять современные технические средства обучения

				<p>и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы</p> <p>Владеет навыками применения современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий, электронные образовательных и информационных ресурсов, с учетом: - специфики образовательных программ; - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)</p>
ПК-4.1 Способен осуществлять управление качеством перевода, переводческими и локализационными проектами.	04.015 «Специалист в области перевода»	С/04.7 С/05.7	ПК-4.1 Переводит с одного языка на другой.	<p>Знает общую теорию перевода и принципы перевода с одного языка на другой; принципы форматирования документов на исходном и иностранном языках</p> <p>Умеет переводить с одного языка на другой, работать в текстовых редакторах и специализированном программном обеспечении для перевода</p> <p>Владеет навыками перевода с одного языка на другой, навыками восстановления форматирования текста перевода в соответствии с форматом исходного текста</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: дискуссия, работа в малых группах, активное чтение.

1. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль
1.	Compréhension de l'oral	1		32			40	36	х
	Итого			32			40	36	Экзамен
2.	Compréhension des écrits	2		34			74		Х
	Итого			34			74		
3.	Production orale	3		22			50		
	Итого			22			50		
4.	Production écrite	4		24			57	27	Экзамен
	Итого			112			221	63	

*Онлайн-курс

2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Лабораторное занятие 1-16. Compréhension de l'oral.

1. Compréhension de l'oral : compréhension générale d'un document.
2. Compréhension de l'oral : écouter et comprendre des locuteurs natifs.
3. Compréhension de l'oral : écouter et comprendre des exposés.
4. Compréhension de l'oral : écouter et comprendre des présentations.
5. Compréhension de l'oral : écouter et comprendre des annonces.

Лабораторное занятие 17-34. Compréhension des écrits.

1. Compréhension écrite : présentation des activités de compréhension écrite.
2. Compréhension écrite : activités de mise en route : identifier le document, définir la finalité.
3. Compréhension écrite : rechercher des informations dans le document, comprendre la situation.
4. Compréhension écrite : analyser le contenu du document.
5. Compréhension écrite : comprendre la correspondance.

Лабораторное занятие 35-46. Production orale.

1. Production orale : exercice en interaction : un touriste – un agent de police.

2. Production orale : jeu de rôle : un touriste – un agent de police.
3. Production orale : exercice en interaction : la rencontre de deux ami(e)s.
4. Production orale : exercice en interaction : un agent de la SNCF – un voyageur.
5. Production orale : exercice en interaction : deux amies après un examen.

Лабораторное занятие 47-56. Production écrite.

1. Production écrite : rédiger un article «Les fêtes d'ailleurs».
2. Production écrite : rédiger un article «Qu'est-ce qu'un ami ?»
3. Production écrite : rédiger un rapport.
4. Production écrite : rédiger une page de journal intime.
5. Production écrite : rédiger un article «Internet et moi».

4. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1 Compréhension de l'oral	УК-4.3	знает умеет владеет навыками	УО-3	–
			знает умеет владеет навыками	ПР-2	–
2	Тема № 2 Compréhension des écrits	ПК-2.2	знает умеет владеет навыками	УО-3	–
3	Тема № 3 Production orale	ПК-2.2		ПР-13 ПР-2	
4	Тема № 4 Production écrite	ПК-4.1	знает умеет владеет навыками	УО-3 ПР-13	–
	Экзамен	ПК-2.2, ПК-4.1, УК-4.3	знает умеет владеет навыками		ПР-13

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
2. самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
3. подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
4. поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
5. подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
6. выполнение домашних контрольных работ;
7. выполнение тестовых заданий, решение задач;
8. составление кроссвордов, схем;
9. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
10. заполнение рабочей тетради;
11. написание эссе, курсовой работы;
12. подготовка к деловым и ролевым играм;
13. составление резюме;
14. подготовка к зачетам и экзаменам;
15. другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

1. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Квашнина, О. М. Французский для будущих преподавателей [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. М. Квашнина. — Омск: ОмГУ, 2018. — 58 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110886>
2. Лядский В.Г. Французский язык в современных письменных средствах массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Лядский, И.И. Дегтярева. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. — 228 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94842.html>
3. Мусинов А. В. Французский язык. Сборник текстов для устного и письменного реферирования по общественно-политической и культурной тематике. Уровень А2-В1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Мусинов. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. — 44 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1386997>
4. Тюрина О. В. Французский язык в профессиональной деятельности: для обучающихся по направлению подготовки «Филология»: в 2 ч. Ч 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Тюрина, Л. В. Дудникова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 130 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1308449>
5. Тюрина О.В. Французский язык: чтение профессиональных текстов (для магистрантов гуманитарных направлений подготовки) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Тюрина, Л.В. Дудникова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 122 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87774.html>
6. Тюрина О. В. Французский язык в профессиональной деятельности: для обучающихся по направлению подготовки «Филология»: в 2 ч. Ч 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Тюрина, Л. В. Дудникова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 130 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1308449>

Дополнительная литература

1. Беликова, Г.В. Exercions-nous !: Учебное пособие по грамматике французского язык / Алиева Т.И., Беликова Г.В., Беляева Е. - М.:МПУ, 2016. - 380 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754426>
2. Вадюшина, Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II: (с электронным звуковым

приложением) / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 229 с. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=509044>

3. Горина, В.А. Профессиональная коммуникация на французском языке: учебное пособие / Горина В.А. – М.: «Флинта», 2015. – 252 с. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70333>

4. Иванченко, А.И. Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи: учебное пособие / А. И. Иванченко. — Санкт-Петербург : КАРО, 2011. - 376 с. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1048470>

5. Котерева, Н.Н. Практический курс французского языка учебно-практическое пособие / Н.Н. Котерева. – М.: Ido Press, Университетская книга, 2013. – 303 с. – 3 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:734312&theme=FEFU>

6. Меркулова Н.В. Французский язык для специальных целей [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов и магистрантов всех специальностей / Н.В. Меркулова. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 92 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30854.html>

7. Морева Н.С. Пособие по французскому языку для магистрантов и аспирантов / Н.С. Морева. — Владивосток: Мор. гос. ун-тет, 2014. — 109 с. 2 экз. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:773103&theme=FEFU>

8. Реферирование публицистических текстов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / составители О. А. Смирнова, О. И. Бузаева. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. — 42 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/153340>

9. Харитоновна, И. В. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна, Е. Беяева, А. С. Бачинская. - Москва : Прометей, 2013. - 406 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/558102> Беликова, Г.В. Exerçons-nous !: Учебное пособие по грамматике французского язык / Алиева Т.И., Беликова Г.В., Беяева Е. - М.:МПГУ, 2016. - 380 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754426>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Студенты могут получить доступ к электронным образовательным ресурсам через сайт ДВФУ (доступ с сайта Научной библиотеки ДВФУ) URL: http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL: <http://www.elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" URL: <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru>
7. Электронно-библиотечная система Консультант студента «ГЭОТАР» URL: <http://www.studmedlib.ru/>

а также в свободном доступе в Интернет:

1. Gaudeamus [Электронная библиотека учебной PDF-литературы и учебников для вузов. (бесплатные полнотекстовые учебники)] URL: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/> <http://www.gaudeamus.omskcity.com>
2. <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4> - Электронная библиотека учебной PDF-литературы и учебников для вузов.
3. www.lexilogos.fr – Сайт общих, специальных словарей
4. www.canalacademie.fr – Учебный сайт Французской Академии
5. www.fle.fr – Сайт для изучающих французский язык как иностранный
6. <http://www.tv5.org> - Учебный сайт TV5

Перечень информационных технологий и программного обеспечения
При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д)
2. Open Office
3. программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов

самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta;	

	профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с

	<p>и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--