



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

(подпись)

О.В. Николаева

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой романо-
германской филологии

(подпись)

О.В. Николаева

(И.О. Фамилия)

« 08 » февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Магистерская программа:

Европейские языки: коммуникация и лингвоаналитика

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 **Филология**, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 980 .

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры романо-германской филологии , протокол от «08 » февраля 2023 г. № 7 .

Составители:

Корнилова Л.Е. – кандидат филологических наук, доцент кафедры романо-германской филологии

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «
_____» 202__г. №
2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»
_____ 202__г. №
3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»
_____ 202__г. №
4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»
_____ 202__г. №
5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»
_____ 202__г. №

Аннотация дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц / 360 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

| Тип занятий | Количество часов |
|----------------------------------|------------------|
| Лекционные занятия | |
| Практические занятия | 108 |
| Лабораторные занятия | |
| Самостоятельная работа студентов | 252 |

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетенции в соответствии с орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка, формирование адекватного представления об основных закономерностях и современных тенденциях развития изучаемого языка, выработка умений эффективно и творчески использовать полученные знания в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов коммуникативную компетенцию в соответствии с орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка;
- научить их правильному использованию языковой нормы во всех видах речевой деятельности применительно к различным функциональным стилям;
- сформировать у студентов глубокое понимание закономерностей изучаемого языка в сопоставлении его с русским, сознательно использовать ресурсы языка в профессиональной деятельности.
- расширить их социокультурные знания, сформировать и развить у студентов базовые компетенции, обеспечивающие эффективность иноязычного общения.
- создать необходимые условия для эффективного развития интеллектуального, творческого, научного потенциала студентов, что позволит им в дальнейшем самостоятельно совершенствовать свой профессионализм и осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть

сформированы следующие предварительные компетенции: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения; способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач; способен осуществлять неспециализированный перевод; способен осуществлять профессионально ориентированный перевод; способен проводить научно-исследовательские работы в области лингвистики, полученные в результате изучения дисциплин Практический курс первого иностранного языка, Практика перевода первого иностранного языка, Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Учебная практика. Переводческая практика, Производственная практика. Переводческая практика, Производственная практика. Научно-исследовательская, Государственная итоговая аттестация.

По результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Коммуникативный практикум (европейские языки), Учебная практика. Ознакомительная практика, а также к Государственной итоговой аттестации., формирующих компетенции УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов .

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам |
|---|---|---|--|
| Коммуникация Коммуникация Коммуникация | УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Способен работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера. | Знает способы работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера |
| | | Умеет работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера. | |
| | | Владеет навыками работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера | |
| | | УК-4.2. Способен лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия | Знает лексические и грамматические особенности языка для порождения устных и письменных текстов |
| | | Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. | |
| | | Владеет навыками порождения устных и письменных высказываний в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. | |
| | | УК-4.3. Способен формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия | Знает особенности и способы формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. |
| | | Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. | |
| | | Владеет навыками формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. |
|--|--|--|--|

Общепрофессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | Результаты обучения по дисциплине (модулям), практикам |
|--|---|--|---|
| Общая филология | ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов. | ОПК-3.1 Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности | Знает методы анализа и интерпретации различных типов текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности |
| | | | Умеет анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности |
| | | | Владеет навыками анализа и интерпретации различных типов текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности |
| | | ОПК-3.2 Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности. | Знает особенности работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности |
| | | | Умеет работать с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности |
| | | | Владеет навыками работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

1. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование темы / раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Формы промежуточной аттестации | |
|----|---|---------|---|-----|----|-----|----|--------------------------------|----------|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК* | СР | | Контроль |
| 1 | Тема 1. Личные местоимения. Артикль. Спряжение слабых и сильных глаголов немецкого языка. | 1 | | | 10 | | 11 | 9 | х |
| 2 | Тема 2. Спряжение глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы | | | | 10 | | 11 | 9 | |
| 3 | Тема 3. Местоимение | | | | 10 | | 11 | 9 | |
| 4 | Тема 4. Порядок слов в простом предложении, постановка вопросов . | | | | 10 | | 11 | 9 | |
| 5 | Тема 5. Повелительное наклонение. Модальные глаголы. | | | | 10 | | 11 | 9 | |
| 6 | Тема 6. Имя существительное. Предлоги. | | | | 10 | | 11 | 9 | |
| | Итого | 1 | | | 60 | | 66 | 54 | экзамен |
| 7 | Тема 7. Прошедшее время <i>Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt</i> | 2 | | | 9 | | 17 | 9 | х |
| 8 | Тема 8. Будущее время <i>Futur I, Futur II.</i> | | | | 9 | | 17 | 9 | |
| 9 | Тема 9. Пассивный залог. Пассив действия. | | | | 9 | | 17 | 9 | |
| 10 | Тема 10. Имя прилагательное. | | | | 9 | | 17 | 9 | |
| 11 | Тема 11. Сослагательное наклонение. <i>Konjunktiv II.</i> | | | | 12 | | 19 | 9 | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------|---|--|--|----|--|----|----|---------|
| | | | | | | | | | |
| | Итого | 2 | | | 48 | | 87 | 45 | экзамен |

*Онлайн-курс

2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрена

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Тема 1. Личные местоимения. Артикль. Спряжение слабых и сильных глаголов немецкого языка.

Падежная парадигма. Простейшие речевые формулы. Правила спряжения слабых и сильных глаголов в настоящем времени (Präsens), личные окончания глаголов.

Тема 2. Спряжение глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы

Разбор отделяемых / неотделяемых приставок. Постановка отделяемых приставок в предложении. Сложные случаи употребления приставок. Грамматические упражнения на закрепление правил спряжения сильных и слабых глаголов, а также глаголов с отделяемыми приставками в немецком языке. Спряжение возвратных глаголов с возвратным местоимением *sich* в винительном и дательном падежах. Постановка возвратного местоимения *sich* в предложениях с прямым и обратным порядком слов.

Тема 3. Местоимение

Склонение личных местоимений, склонение притяжательных местоимений. Грамматические упражнения на закрепление правил склонения личных и притяжательных местоимений.

Тема 4. Порядок слов в простом предложении, постановка вопросов .

Прямой / обратный порядок слов, рамочная конструкция, правила постановки дополнений и обстоятельств. Правила постановки общих и специальных вопросов. Вопросы к подлежащему, дополнению, обстоятельству. Склонение вопросительных местоимений.

Тема 5. Повелительное наклонение. Модальные глаголы.

Повелительное наклонение сильных и слабых глаголов, а также глаголов с отделяемыми приставками и возвратных глаголов. Парадигмы спряжения модальных глаголов: *können* (мочь), *dürfen* (сметь), *mögen* (любить), *möchten* (желать), *müssen* (быть должным), *sollen* (быть должным), *wollen* (хотеть), *lassen* (позволять). Различия в употреблении модальных глаголов *können* (мочь) и

dürfen (сметь); *mögen* (любить), *möchten* (желать) и *wollen* (хотеть). Различие в употреблении модальных глаголов *müssen* (быть должным) и *sollen* (быть должным). Способы употребления и перевода модального глагола *lassen* (позволять). Парадигмы спряжения глаголов *wissen* (знать) *kennen* (знать). Разница в употреблении.

Тема 6. Имя существительное. Предлоги.

Типы склонения имени существительного в немецком языке: сильное, слабое, смешанное, женское, склонение множественного числа. Предлоги, употребляющиеся с дательным, родительным и винительным падежом.

Тема 7. Прошедшее время *Perfekt*, *Präteritum*, *Plusquamperfekt*

Правила образования *Partizip II* (причастие 2) от сильных и слабых глаголов, образования прошедшего времени *Perfekt* с вспомогательными глаголами *haben* / *sein*. Правила употребления. Три формы сильных глаголов.

Образование прошедшего времени *Präteritum* у сильных и слабых глаголов, у глаголов с отделяемыми приставками. Правила употребления. Прошедшее время *Präteritum* в простом предложении. Образование прошедшего времени *Plusquamperfekt*, правила его употребления. Согласование времен в немецком языке. Употребление пар времен *Präsens* – *Perfekt*, *Präteritum* – *Plusquamperfekt*.

Тема 8. Будущее время *Futur I*, *Futur II*.

Правила образования будущего времени *Futur I* в немецком языке, его употребления. Употребление будущего времени *Futur I* для выражения предположения.

Правила образования будущего времени *Futur II* в немецком языке, его употребления. Употребление будущего времени *Futur II* для выражения предположения.

Тема 9. Пассивный залог. Пассив действия.

Образование всех временных форм пассивного залога: *Präsens*, *Präteritum*, *Perfekt*, *Plusquamperfekt*, *Futur I*, *Futur II*. Рассмотрение случаев, в которых невозможно образование пассивного залога. Рассмотрение способов присоединения деятеля в пассивном залоге: присоединение при помощи предлогов *von*, *durch*, *mit*.

Тема 10. Имя прилагательное.

Типы склонения имени прилагательного в немецком языке: сильное, слабое, смешанное. Субстантивация имен прилагательных и склонение субстантивированных прилагательных. Образование степеней сравнения имени прилагательного. Типы прилагательных, которые не образуют степеней сравнения.

Тема11. Сослагательное наклонение. Konjunktiv II.

Образование временных форм сослагательного наклонения *Konjunktiv II* в активном залоге. Употребление форм *Konjunktiv II* в немецком языке. Грамматические упражнения на отработку временных форм сослагательного наклонения *Konjunktiv II* в активном залоге. Выражение нереального желания при помощи *Konjunktiv II* с союзом *wenn* и без союза. Грамматические упражнения на отработку придаточных предложений с нереальным желанием.

4. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы/темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|-------|---|--|---|--------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | Тема 1. Личные местоимения. Артикль Спряжение слабых и сильных глаголов немецкого языка. | УК-4.2. | Знает лексические и грамматические особенности языка для порождения устных и письменных текстов Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Владеет навыками порождения устных и письменных высказываний в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. | УО-1 ПР-1 | – – |
| 2 | Тема 2. Спряжение глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы | ОПК-3.1. | Знает методы анализа и интерпретации различных типов текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности Умеет анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности Владеет навыками анализа и интерпретации различных типов текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности | УО-1 ПР-1 | |
| 3 | Тема 3. Местоимение | ОПК-3.1. | Знает методы анализа и интерпретации различных типов текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности Умеет анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности Владеет навыками анализа и интерпретации | УО-1 ПР-1 | – |

| | | | | | |
|---|---|---------|--|--------------|---|
| | | | различных типов текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности | | |
| 4 | Тема 4. Порядок слов в простом предложении, постановка вопросов . | УК-4.1. | <p>Знает способы работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Умеет работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера.</p> <p>Владеет навыками работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> | УО-1 ПР-1 | – |
| 5 | Тема 5. Повелительное наклонение. Модальные глаголы. | УК-4.3. | <p>Знает особенности и способы формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> | УО-1 ПР-1 | – |
| 6 | Тема 6. Имя существительное. Предлоги. | УК-4.1. | <p>Знает способы работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера</p> <p>Умеет работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера.</p> <p>Владеет навыками работы с аутентичными</p> | УО-1 ПР-1 | |

| | | | | | |
|----|---|----------|---|--------------|--|
| | | | текстами академического и профессионального характера | | |
| 7 | Тема 7. Прошедшее время <i>Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt</i> | ОПК-3.2. | Знает особенности работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности Умеет работать с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности Владеет навыками работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности | УО-1 ПР-1 | |
| 8 | Тема 8. Будущее время <i>Futur I, Futur II.</i> | УК-4.2. | Знает лексические и грамматические особенности языка для порождения устных и письменных текстов Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Владеет навыками порождения устных и письменных высказываний в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. | УО-1 ПР-1 | |
| 9 | Тема 9. Пассивный залог. Пассив действия. | УК-4.1. | Знает способы работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера Умеет работать с аутентичными текстами академического и профессионального характера. Владеет навыками работы с аутентичными текстами академического и профессионального характера | УО-1 ПР-1 | |
| 10 | Тема 10. Имя прилагательное. | УК-4.2. | Знает лексические и грамматические особенности языка для порождения устных и | УО-1 ПР-1 | |

| | | | | | |
|----|---|----------|--|--------------|------|
| | | | <p>письменных текстов</p> <p>Умеет лексически и грамматически правильно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками порождения устных и письменных высказываний в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> | | |
| 11 | <p>Тема 11.</p> <p>Сослагательное наклонение.</p> <p>Konjunktiv II.</p> | УК-4.3. | <p>Знает особенности и способы формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками формирования и отстаивания собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p> | УО-1 ПР-1 | |
| | экзамен | ОПК-3.2. | <p>Знает особенности работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности</p> <p>Умеет работать с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности</p> <p>Владеет навыками работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности</p> | – | ПР-1 |

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
2. самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
3. подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
4. поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
5. подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
6. выполнение домашних контрольных работ;
7. выполнение тестовых заданий, решение задач;
8. составление кроссвордов, схем;
9. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
10. заполнение рабочей тетради;
11. написание эссе, курсовой работы;
12. подготовка к деловым и ролевым играм;
13. составление резюме;
14. подготовка к зачетам и экзаменам;
15. другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бортников В. И. Лингвистический анализ текста : учебно-методическое

пособие / В. И. Бортников ; под общей редакцией О. В. Обвинцевой. 2-е изд. Москва : ФЛИНТА, 2022. 212 с. // Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/231629>

Режим доступа: для авториз. Пользователей

2. Васильева М.М. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. Москва: Научно-издательский центр «Инфра-М», 2018. 255с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913420>

3. Овчинникова И.Г. Компьютерное обеспечение гуманитарного образования: учебно-методическое пособие / И.Г. Овчинникова, Е.В. Зырянова, В.О. Дедова. – 3-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2020. 146 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1143286>

Дополнительная литература

1. Зеленецкий А.Л. Теоретический курс немецкого языка как второго иностранного: учебное пособие / А.Л. Зеленецкий. – Москва: Флинта Наука, 2012. – 284 с. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455206>

2. Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / Д.А. Паремская. – Минск: Высшая школа, – 2014. – 351 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509597>

3. Петрова Г.С. Немецкий язык. Словообразование. Грамматика: сборник упражнений / Г.С. Петрова, Н.Л. Романова. – Москва: Флинта, 2013. 112 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466313>

1. Санарова Е.Г. Практический курс второго иностранного языка (немецкого): учебно-практическое пособие для бакалавров направлений «Лингвистика», «Фундаментальная и прикладная лингвистика» / Е.Г. Санарова. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2015. 69 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59191.html>.

4. Теплякова Е.К. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / Е.К. Теплякова. Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. 96 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64162.html>

5. Чозгиян, Т.Г. Перевод причастных оборотов разной структуры с немецкого языка на русский: учебное пособие / Чозгиян Т.Г. Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 58 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78732.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Студенты могут получить доступ к электронным образовательным ресурсам через сайт ДВФУ (доступ с сайта Научной библиотеки ДВФУ) URL:

http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL:
<http://www.elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система Издательства "Лань" URL:
<http://e.lanbook.com>

3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" URL:
<http://znanium.com>

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL:
<http://www.iprbookshop.ru>

5. Gaudeamus. Электронная библиотека учебной PDF-литературы и учебников для вузов (бесплатные полнотекстовые учебники). URL:
<http://www.gaudeamus.omskcity.com/> <http://www.gaudeamus.omskcity.co>

6. Электронная библиотека учебной PDF-литературы и учебников для вузов.
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4>

7. Электронный текстовый корпус немецкого языка и собрание словарей.
<https://www.dwds.de/>

8. Электронный дефиниционный словарь немецкого языка <https://duden.de>
Электронный информационный новостной и учебный ресурс <https://dw.de>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д)
2. Open Office

программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий: | | |
| D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807 | Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем | |
| D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления | |
| D207/346 | Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), | |
| D226 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления</p> | |
| <p>D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604</p> | <p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p> | |
| <p>D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812</p> | <p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p> | <p>Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).</p> |
| <p>D501, D601</p> | <p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p> | |
| <p>Помещения для самостоятельной работы:</p> | | |
| <p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p> | <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p> | <p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p> |
|--|--|---|