



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

И.Н. Золотухин

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения

И.Н.

Золотухин

(И.О. Фамилия)

« 26 » января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Non-state actors in world politics)

Направление подготовки

41.04.05 Международные отношения

(Магистерская программа: «Russia in the Asia-Pacific: Politics, Economics,
Security»)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» июля 2017 г. № 649 .

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений , протокол от «26» января 2023г. № 7.

Составители:

к. полит. наук, Козинец А. И.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

Аннотация дисциплины

Non-State actors in world politics (Негосударственные участники мировой политики)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ
Самостоятельная работа студентов	92

Язык реализации: английский

Цель освоения дисциплины: ориентация студентов по основным вопросам роли негосударственных акторов международных отношений в современной мировой политике.

Задачи освоения дисциплины: 1) сформировать представление об исторических предпосылках появления негосударственных акторов мировой политики; 2) развить понимание исторической логики эволюции роли негосударственных акторов в международных отношениях в разные исторические периоды; 3) способствовать пониманию места и роли различных типов негосударственных акторов международных отношений на современные микрополитические процессы; 4) сформировать представление об особенностях взаимодействия Российской Федерации и негосударственных участников международных отношений.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: использование теоретических и эмпирических методов для оценки международно-политических процессов различных уровней, полученные в результате изучения дисциплин «Мировая политика и формирование нового миропорядка», «Международная политическая экономия, по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Производственная практика. Профессиональная практика», «Производственная практика. Научно-исследовательская работа», «Производственная практика. Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче

и сдача государственного экзамена по направлению подготовки», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», формирующих компетенции УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-9.4; ОПК-9.5; ОПК-9.6; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.2; ПК-8.3; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
ПК-4. Способен находить, собирать, обобщать и анализировать фактический материал по международно-политической проблематике, делая обоснованные выводы	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда		ПК-4.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет мониторинг, поиск и селекцию необходимого для профессиональной деятельности фактического материала	<p>Знает источники баз данных и иной профессиональной информации, необходимой для своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет пользоваться инструментами поиска, мониторинга и селекции необходимых данных и фактического материала для осуществления профессиональной деятельности под руководством более опытного специалиста</p> <p>Владеет навыками мониторинга и селекции актуальной и релевантной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>
			ПК-4.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет подготовку обзорных и аналитических материалов	Знает базовые требования к форме и содержанию обзорных и аналитических материалов по проблемам международных отношений

			<p>по изучаемым проблемам международных отношений</p>	<p>Умеет составлять обзорные и аналитические материалы для государственных служб и ведомств, а также иных заказчиков, по проблемам международных отношений под руководством более опытного специалиста</p> <p>Владеет навыками подготовки актуальных и качественных обзорных и аналитических материалов по проблемам международных отношений, представляющих потенциальную ценность для государственных служб и ведомств</p>
			<p>ПК-4.3. Под руководством специалиста более высокой квалификации, на основе проведённого анализа, разрабатывает рекомендации, публикации, аналитические записки, комментарии по международно-политической проблематике</p>	<p>Знает базовые требования к подготовке и предоставлению рекомендаций, аналитических записок, комментариев по международно-политической тематике</p> <p>Умеет составлять базовые рекомендации, аналитические записки, комментарии по международно-политической проблематике под руководством более опытного специалиста</p>

				Владеет навыками продвинутого уровня в проведении анализа и последующей разработки рекомендаций, аналитических записок, комментариев по международно-политической тематике под руководством более опытного специалиста
--	--	--	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: круглый стол.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль
1	Тема 1: Исторические предпосылки основные этапы становления и эволюции негосударственных участников международных отношений, их роль и место в современном мире	4			4		20	х	
2	Тема 2: Деятельность международных неправительственных организаций в современных условиях: основные приоритеты, формы, методы, роль, место в мировой политике	4			4		20		
3	Тема 3: Транснациональные корпорации как акторы современных международных отношений	4			4		32		
4	Тема 4: Глобальные проблемы современности в деятельности негосударственных участников международных отношений	4			4		20		
	Итого	6			16		92	108	Зачет

*Онлайн-курс

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практическое занятие 1. Исторические предпосылки основные этапы становления и эволюции негосударственных участников международных отношений, их роль и место в современном мире.

Исторические предпосылки формирования негосударственных участников (НУ). Деятельность НУ в первой половине XX в.: эволюция функций, форм, методов. Правовые основы функционирования НУ в первой половине XX в. Роль НУ в решениях важнейших международных проблем в первой половине XX в.

Вторая мировая война и ее влияние на деятельность НУ. Роль и значение НУ в решении задач послевоенного устройства. НУ и принятие Устава ООН. Формы и методы деятельности НУ во второй половине XX в. Отношение советского руководства к деятельности НУ. Участие советской общественности в деятельности НУ.

Роль и место НУ в современных международных отношениях. Правовое обеспечение деятельности современных НУ. Особенности организации НУ в современных условиях. Общее и особенное в деятельности современных НУ. Классификация современных НУ. Цели и задачи НУ, пути и средства их реализации на современном этапе развития международных отношений.

Практическое занятие 2. Деятельность международных неправительственных организаций в современных условиях: основные приоритеты, формы, методы, роль, место в мировой политике.

Особенности современного этапа деятельности международных неправительственных организаций (МНПО). Принципы организации МНПО в современных условиях: сущность, содержание. Сетевые принципы организации: теоретические подходы и отражение в деятельности МНПО.

Разнообразие организационных форм современных международных неправительственных организаций. Коалиции как форма организации МНПО. Эволюция структуры современных МНПО, ее влияние на эффективность их деятельности в современных условиях.

Роль современных информационных технологий в трансформации организационных форм МНПО. Возможности Интернета, его влияние на организационную структуру современных МНПО. «Виртуальные коалиции» и международное поле деятельности МНПО.

Перспективы организации МНПО: основные тенденции.

Приоритеты в деятельности МНПО в современных условиях. Защита окружающей среды, защита прав человека и демократии, гуманитарная помощь и др. как основные приоритеты в деятельности современных МНПО, формы, методы, средства ее реализации. Эволюция интересов МНПО в современных условиях как общая тенденция. Расширение географии присутствия и круга вопросов.

Современная классификация МНПО. Глобальные и региональные МНПО. Особенности состава МНПО, их влияние на эффективность деятельности. Отношения конкуренции в поле деятельности МНПО: причины, сущность, влияние на эффективность работы. Особенности взаимоотношений МНПО и государственных структур.

Практическое занятие 3. Транснациональные корпорации как акторы современных международных отношений.

Исторические условия и причины формирования транснациональных корпораций (ТНК) и транснациональных банков (ТНБ), их выход в систему международных отношений. Особенности правового статуса ТНК. ТНК и прямые иностранные инвестиции. Взаимодействие транснациональных корпораций и национальных государств. Отношения транснациональных корпораций со странами базирования.

ТНК и субъекты глобального гражданского общества.

ТНК и механизмы глобального управления экономическими процессами.

Разработка кодексов поведения транснациональных корпораций и транснациональных банков, их сотрудничество с неправительственными организациями в разработке норм, регулирующих хозяйственную деятельность.

Практическое занятие 4. Глобальные проблемы современности в деятельности негосударственных участников международных отношений.

Глобальные проблемы современности: сущность, содержание, критерии выделения. Проблема защиты окружающей среды в деятельности

негосударственных участников, характерные формы и методы ее разрешения. Основные экономические организации, особенности их состава и деятельности. ГРИНПИС, ее роль в защите окружающей среды. Представительства ГРИНПИС в РФ.

Деятельность негосударственных участников по обеспечению стабильного, безопасного мира и прекращению гонки ядерных вооружений. Пагуошское движение, его роль и место в современной международной жизни. Проблемы борьбы с международным терроризмом в деятельности МНПО.

НУ и разрешение проблемы голода в развивающихся странах. Роль и значение гуманитарных международных неправительственных организаций. Международный Красный Крест и его деятельность.

**Лабораторные работы
НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ**

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1: Исторические предпосылки основные этапы становления и эволюции негосударственных участников международных отношений, их роль и место в современном мире	ПК-4.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет мониторинг, поиск и селекцию необходимого для профессиональной деятельности фактического материала	<p>Знает источники баз данных и иной профессиональной информации, необходимой для своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет пользоваться инструментами поиска, мониторинга и селекции необходимых данных и фактического материала для осуществления профессиональной деятельности под руководством более опытного специалиста.</p> <p>Владеет навыками мониторинга и селекции актуальной и релевантной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.</p>	УО-1	–
2	Тема 2: Деятельность международных неправительственных организаций в современных условиях: основные приоритеты, формы, методы, роль, место в мировой политике	ПК-4.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет подготовку обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений	<p>Знает базовые требования к форме и содержанию обзорных и аналитических материалов по проблемам международных отношений</p> <p>Умеет составлять обзорные и аналитические материалы для государственных служб и ведомств, а также иных заказчиков, по проблемам международных отношений под руководством более опытного специалиста.</p> <p>Владеет навыками подготовки актуальных и качественных обзорных и аналитических материалов по проблемам международных отношений,</p>	ПР-4	–
3	Тема 3: Транснациональные корпорации как акторы современных международных отношений				

			представляющих потенциальную ценность для государственных служб и ведомств		
4	Тема 4: Глобальные проблемы современности в деятельности негосударственных участников международных отношений	ПК-4.3. Под руководством специалиста более высокой квалификации, на основе проведённого анализа, разрабатывает рекомендации, публикации, аналитические записки, комментарии по международно-политической проблематике	<p>Знает базовые требования к подготовке и предоставлению рекомендаций, аналитических записок, комментариев по международно-политической тематике.</p> <p>Умеет составлять базовые рекомендации, аналитические записки, комментарии по международно-политической проблематике под руководством более опытного специалиста.</p> <p>Владеет навыками продвинутого уровня в проведении анализа и последующей разработки рекомендаций, аналитических записок, комментариев по международно-политической тематике под руководством более опытного специалиста.</p>	УО-4	–

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Tusikov, N. (2017). Transnational non-state regulatory regimes. In P. DRAHOS (Ed.), *Regulatory Theory: Foundations and applications* (pp. 339–354). ANU Press. <http://www.jstor.org/stable/j.ctt1q1crtm.29>
2. Carbone, M. (2010). Mainstreaming Non-state Actors: Assessing Participation in EU-Pacific Relations. In P. Hoebink (Ed.), *European Development Cooperation: In Between the Local and the Global* (pp. 73–92). Amsterdam University Press. <http://www.jstor.org/stable/j.ctt46msvd.6>
3. Aginam, O. (2019). Global governance approaches to Planetary Health: new ideas for a globalised world. In M. Walton (Ed.), *One Planet, One Health* (pp. 53–64). Sydney University Press. <https://doi.org/10.2307/j.ctvggx2kn.8>

Дополнительная литература

4. Vira, B., Wildburger, C., & Mansourian, S. (Eds.). (2015). Public Sector, Private Sector and Socio-cultural Response Options. In *Forests and Food: Addressing Hunger and Nutrition Across Sustainable Landscapes* (1st ed., pp. 211–254). Open Book Publishers. <http://www.jstor.org/stable/j.ctt19b9jsg.11>
5. Nye, J. S. (1974). Multinational Corporations in World Politics. *Foreign Affairs*, 53(1), 153–175. <https://doi.org/10.2307/20039497>
6. Osterberg, D., & Ajami, F. (1971). The Multinational Corporation: Expanding the Frontiers of World Politics. *The Journal of Conflict Resolution*, 15(4), 457–470. <http://www.jstor.org/stable/173234>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Official website database of the World Bank Group <https://data.worldbank.org/>
2. Federal State Statistics Service <http://www.gks.ru>
3. Official website of the World Trade Organization <https://www.wto.org/>
4. Data site of the Observatory of Economic Complexity: <https://oec.world/>
5. Website of the Global Database Center: <https://ourworldindata.org/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

- Поисковые системы: Google, Mail.ru, Yandex;

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576,	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	

D807		
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).

D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avertision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.