



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

(подпись)

В.И. Волощак
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения

(подпись)

« »

Гринцевич М.В.
(И.О. Фамилия)

2023 г.

Добавлено примечание (ГГАА1): Той кафедры где
подготовлено

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык для специальных целей (английский)
Направление подготовки 41.04.05 – Международные отношения
Профиль: Цифровая политика

(Магистерская программа)
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.05 **Международные отношения**, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» июля 2017 г. №649 .

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка , протокол от « 22 » декабря 2022 г. № 4 .

Составители:
Руденко А. А.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. №

Аннотация дисциплины

Направление подготовки 41.04.05 – Международные отношения, Цифровая политика

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц / 216 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на курсе и завершается зачетом в 1 и 2 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	00
Практические занятия	68
Лабораторные занятия	00
Самостоятельная работа студентов	148

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: Развитие иноязычной коммуникативной профессиональной компетенции обучающихся

Задачи освоения дисциплины:

- формирование иноязычного терминологического аппарата обучающихся (терминология международной направленности профессиональной деятельности, общенаучная терминология.);
- развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными и научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
- развитие умений устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- развитие умений устной и письменной научной коммуникации;
- формирование у студентов представления о коммуникативном поведении представителей англоязычной культуры (профессиональная и академическая среда);
- формирование у обучающихся системы инокультурных понятий и реалий, связанных с профессиональной и научной деятельностью.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на

Добавлено примечание ([ГАА2]): Можно словами без указания кодов

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран; Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации, полученные в результате изучения дисциплин «Иностранный язык для специальных целей (английский)», по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как *Выполнение и защита выпускной квалификационной работы*, формирующих компетенции УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 .

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Добавлено примечание (ГАОЗ): Обязательно практики и гна указать

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	<p>Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научной сфере.</p> <p>Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка.</p> <p>Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>
		УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.</p> <p>Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.</p> <p>Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.</p>
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	<p>Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.</p> <p>Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.</p> <p>Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.</p>
		УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает	Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-

		<p>устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях.</p> <p>Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами.</p> <p>Владет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний.</p>
		<p>УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.</p> <p>Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет характера.</p> <p>Владет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.</p>
		<p>УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знает приемы дискуссии, коммуникативно-диалоговой деятельности на достаточном уровне для ведения деловых переговоров.</p> <p>Умеет вести беседу, диалог, дискуссию на проблемную ситуацию, связанную с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в странах АТР.</p> <p>Владет навыками устной деловой беседы на государственном уровне.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знает особенности и традиции других народов АТР (акцент на страны ВА).</p> <p>Умеет использовать необходимую информацию для взаимодействия с другими народами и социальными группами.</p> <p>Владет навыками успешного взаимодействия с другими народами и</p>

			социальными группами, исходя из их национально-культурных особенностей.
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников	<p>Знает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп.</p> <p>Умеет донести данные социокультурные нормы для нижестоящих сотрудников для налаживания успешной коммуникации.</p> <p>Владет методами и приёмами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; культурой диалога; навыками письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности.</p>
		УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	<p>Знает объектную и предметную области теории коммуникации, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.</p> <p>Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Владет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

Общепрофессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплина (модулям), практикам
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.	<p>Знает, как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения.</p>
		ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов	<p>Знает, как использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p> <p>Умеет использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p> <p>Владеет коммуникативными и медиативными технологиями общения с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p>
		ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социо-культурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации	Знает политико-управленческих стратегии, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации.
			<p>Умеет организовать, проводить и оценивать эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации.</p> <p>Владеет навыками политико-управленческих стратегий, включая</p>

			<p>международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации.</p> <p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.	<p>Знает и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов на основе научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>Умеет уверенно и системно формулировать собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических в научных терминах в письменной и в устной форме.</p> <p>Владет навыками системного формулирования собственной позиции по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических в научных терминах в письменной и в устной форме.</p> <p>Знает стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современного регионоведения</p> <p>Умеет применять стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современного регионоведения.</p> <p>Владет навыками применения стратегий представления результатов профессиональной деятельности, используемых в новейших направлениях современной политологии, с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p>

		<p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает приемы аргументации для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в новейших направлениях современного регионоведения.</p> <p>Умеет выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в новейших направлениях современного комплексного регионоведения.</p> <p>Владет навыками выстраивания убедительной аргументации для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в новейших направлениях современного комплексного регионоведения.</p>
		<p>ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.</p>	<p>Знает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности, разработанные в новейших направлениях современной политологии.</p> <p>Умеет подбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности, разработанные в новейших направлениях современной политологии.</p> <p>Владет навыками подбора информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации общественно-политической направленности, разработанных в новейших направлениях современной политологии.</p>

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	
1	Fix Modern Society	1			16		37	
2	Diplomacy in the mirror of globalization	1			18		37	X
	Итого				34		74	Зачет
3	How the world works	2			17		37	
4	Russia: a part of the world or apart from the world?	2			17		37	X
	Итого				34		74	Зачет

*Онлайн-курс

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена учебным планом.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Тема 1. Fix Modern Society / Проблемы современного общества – 16 час.

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Проблемы современного общества»
2. Повторение стратегий, используемых при проведении научного исследования (в т. ч. на иностранном языке), для организации собранной информации, в ходе презентации.
3. Работа с текстами “Are we living in a moral stone age?”, “The death of democracy”.
4. Обсуждение актуальных проблем современного общества. Участие в дебатах “The moral maze of politics”. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием.
5. Повторение правил пунктуации, написание аналитических обзоров по результатам опросов общественного мнения, резюме текстов. Выполнение взаимопроверки письменных работ.
6. Просмотр видео с выступление Дэвида Кэмерона, анализ используемых им риторических и коммуникативных стратегий.

7. Выступление с докладом по выбранной из предложенных теме с использованием коммуникативных и риторических стратегий, свойственных представителям англоязычной культуры.
8. Проверка домашнего задания.
9. Работа над проектом по теме «Проблемы современного общества».
10. Выполнение контрольной работы.

Тема 2. Краткое описание темы занятия. Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий – 18 час.

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий»
2. Работа с текстами “Beyond Globophobia”, “What if there is a revolution in diplomatic affairs?”.
3. Обсуждение актуальных проблем дипломатии в эпоху глобализации. Участие в дебатах “Is there a future for virtual diplomacy?”
4. Обсуждение принципов написания эссе в английском языке. Написание резюме текстов. Выполнение взаимопроверки письменных работ. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “NGO involvement in international relations”, “The future of public diplomacy”, “A blueprint for Russian public diplomacy”, “Why diplomacy shouldn’t change” и др. Работа над групповым проектом, нацеленным на изучение англоязычной культуры, включающим информацию о формах приветствия, невербальных знаках общения, правилах этикета, светской беседе и др. и сравнивающим найденную информацию с соответствующей информацией о собственной культуре.
7. Выполнение контрольной работы.

Тема 3. How the world works / Система международных отношений и мировой порядок – 17 час.

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Система международных отношений и мировой порядок».
2. Работа с текстами “The real new world order”, “A world without power”.
3. Обсуждение актуальных проблем, связанных с системой международных отношений и мировым порядком. Участие в дебатах “The world we live in: multipolarity vs nonpolarity”.

4. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “UN Security Council reform”, “Nato’s raison d’etre”, “The role of the region/ country you specialize in global governance”, “Regional nuclear challenges (the region you specialize in)” и др.
7. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием по темам: the world without a hegemon, today’s world order, global governance institutions, nation-states and spheres of influence.
8. Подготовка и участие в круглом столе по теме “The UN: UNhelpful, Unrealistic, Unproductive?”
9. Выполнение контрольной работы.

Тема 4. Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе – 17 час.

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе».
2. Работа с текстами “The Russian riddle”, “Russia and the West: is confrontation INEVITBLE?”.
3. Обсуждение актуальных проблем, связанных с особенностями внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе. Участие в дебатах “Is Russia a Superpower”.
4. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации. Написание аналитических обзоров по результатам опросов общественного мнения, резюме текстов.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “Russian values”, “Is there a Russian dream?”, “National identities compared: Russians vs the country/region you specialize in”.
7. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием по темам: Russia and BRICS/ EU/ NATO, Russia as a superpower, Russians’ national identity.
8. Написание обоснования выбора темы магистерской диссертации.
9. Выполнение контрольной работы.

Лабораторные работы

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества	УК-4.1 Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	зачет (1, 2 семестр)
			Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет		
			Владет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера		
		УК-4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.		
			Владет навыками и умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в ситуациях межкультурного профессионального и академического общения в пределах изученного языкового материала.		

Добавлено примечание (ГГАА4): В соответствии с ПРИМЕРНЫМ ПЕРЕЧНЕМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2	Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий	УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.		
			Владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной и научной деятельности, в том числе на иностранном языке.		
	УК-4.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли в письменной форме на большое количество профессиональных тем.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9		
		Умеет порождать письменные произведения в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.			
		Владеет навыками обсуждения выдвинутой темы, отстаивания своей точки зрения, выражения согласия и несогласия в письменной форме.			
	УК-4.5 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам; грамматические структуры, необходимые для построения предположений; ведения переговоров в вежливой форме.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9		
		Умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.			
		Владеет стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами.			
3	Тема 3: How the world works / Система	УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов	Знает приемы перевода; идиоматичные и разговорные выражения; разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков	УОЗ, ПР1,	

	международных отношений и мировой порядок	различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	ПР3, ПР 9	
			Умеет находить адекватное решение переводческих проблем.		
			Владеет стратегиями перевода оригинальных профессионально-ориентированных текстов.		
		УК-5.1 Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп	Знает принципы профессиональной этики международного.	УО3, ПР1, ПР3, ПР 9	
	Умеет пересматривать устоявшиеся профессиональные взгляды, стереотипы, характерные для коммуникации в профессиональной среде на родном языке.				
	Владеет системой инокультурных понятий и реалий.				
4	Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешне-политического курса России на современном этапе	УК-5.2 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	Знает разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	УО3, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет избегать категоричности суждений, предвзятости в отношении особенностей иной лингвокультуры.		
			Владеет официальным и нейтральным регистрами общения.		
		УК-5.3 Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею	Знает вербальные и невербальные средства общения, принятые в англоязычной культуре.	УО3, ПР1, ПР3, ПР 9	
	Умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.				
	Владеет правилами этикета представителей англоязычной культуры.				
5	Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества	ОПК -1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на	Знает приемы коммуникативного воздействия на собеседника.	УО3, ПР1, ПР3, ПР 9	
		Умеет использовать в порождаемом иноязычном дискурсе коммуникативные, риторические стратегии, свойственные носителю англоязычной культуры.			

		культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.		
		ОПК -1.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Знает речевые клише, необходимые для реализации коммуникативных интенций в ходе общения в деловой среде; способы построения аргументации, тактики убеждения.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
	Умеет объяснить причины чего-либо и дать разъяснения по различным вариантам решения чего-либо, планам и действиям.				
	Владеет навыками работы с зарубежными СМИ.				
6	Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху	ОПК -1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность международных переговоров и примирительных процедур	Знает приемы эффективного разрешения конфликтов.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет вносить исправления в возникшее недопонимание; исправить неверную информацию; давать распоряжения на изучаемом языке.		
			Владеет критическим мышлением и лидерскими качествами.		
		ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.	Знает стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современного регионоведения	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет применять стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современного регионоведения.		
			Владеет навыками применения стратегий представления результатов профессиональной деятельности, используемых в новейших направлениях современной политологии, с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.		
7	Тема 3: How the world works /	ОПК-1.4 Системно формулирует собственную позицию о	Знает лексические единицы, свойственные для деятельности международных работников, а также	УОЗ, ПР1,	

	Система международных отношений и мировой порядок	международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме	грамматические структуры, необходимые для построения предположений; осуществления иноязычной коммуникации в вежливой форме.	ПР3, ПР 9	
			Умеет выбрать подходящий момент для вступления в дискуссию, используя для этого адекватные иноязычные языковые средства; умеет создавать связные, понятные тексты на английском языке, соблюдая правила орфографии и пунктуации.		
			Владеет навыками менять тему в ходе беседы; добиваться компромисса в ходе переговоров на английском языке.		
		ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности	Знает приемы аргументации для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в новейших направлениях современного регионоведения.	УО3, ПР1, ПР3, ПР 9	
Умеет выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в новейших направлениях современного комплексного регионоведения.					
Владеет навыками выстраивания убедительной аргументации для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в новейших направлениях современного комплексного регионоведения.					
8	Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешне-политического курса России на современном этапе	ОПК-1.5 Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	Знает способы управления собственным эмоциональным состоянием.	УО3, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет строить аргументацию таким образом, чтобы за мыслью не сложно было следовать.		
			Владеет способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и ораторского мастерства.		
		ОПК-7.3. Подбирает	Знает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения	УО3,	

		информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.	информации общественно-политической направленности, разработанные в новейших направлениях современной политологии.	ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет подбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности, разработанные в новейших направлениях современной политологии.		
			Владет навыками подбора информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации общественно-политической направленности, разработанных в новейших направлениях современной политологии.		

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бочкарева, С.В. Уроки английского языка сквозь призму курсов «Риторика» и «Культура общения»: Учебно-методическое пособие / С. В. Бочкарева - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 148 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=944369>
2. Кравцова О.А. Английский язык для специальных и академических целей: международные отношения и зарубежное регионоведение : [учебное пособие] : в 2 ч. Ч. 2 . Уровень С1 / О. А. Кравцова, Е. Б. Ястребова. – М.: МГИМО-Университет, 2016. – 231 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846407&theme=FEFU>
3. Мидова, В.О. Professional English and business communication: учебник / В.О. Мидова, Е.Т. Минасян, М.А. Пономарев. - Режим доступа: Москва: Русайнс, 2017. - 98 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924071>.
4. Телешевская, А.М. Cross-Cultural Business English Communication: учебник / А.М. Телешевская. – М.: КноРус, 2018. -140 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930236>

Дополнительная литература

1. Гусякова, А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Гусякова. - М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>.
2. Дроздова, Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. – М.: Антология, 2013. – 464с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-2431&theme=FEFU>
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:763399&theme=FEFU>
3. Крячков, Д.А. Английский язык для магистратуры. Международные отношения и зарубежное регионоведение : учебник : Уровень С1 / Д. А. Крячков. – М.: МГИМО – Университет, 2015. – 290 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846493&theme=FEFU>
4. Кравцова О.А. Английский язык для специальных и академических целей: международные отношения и зарубежное регионоведение : [учебное пособие] : в 2 ч. Ч. 1 . Уровень С1 / О. А. Кравцова, Е. Б. Ястребова. – М.: МГИМО-Университет, 2015. – 211 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846774&theme=FEFU>

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223. - (Высшее образование: Бакалавриат).
<http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. TED Talks <http://www.ted.com>
2. The BBC <http://www.bbc.co.uk/programmes>
3. CNN World News <http://cnn.com>
4. Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
5. English Oxford Dictionary <https://en.oxforddictionaries.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Encyclopedia Britannica <http://www.britannica.com/>
2. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
3. Macmillan Dictionary <http://www.macmillandictionary.com/>
4. Cambridge Dictionaries Online <http://dictionary.cambridge.org/>

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313a, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG,	

	подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной

		системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	---

