МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель образовательной программы	Руководитель реализующего структурного подразделения
_____ В.И. Волощак	_____ И.Н.Золотухин
(подпись) (И.О. Фамилия)	(подпись) (И.О. Фамилия)
	«26» января 2023 г.

Добавлено примечание ([ГАА1]): Той кафедры где подготовлено

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Научно-исследовательский проектный семинар "Актуальные проблемы исследования международных отношений"
Международные отношения
41.04.05 Международные отношения
(Цифровая политика)
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» июля 2017 г. № 649.
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры , протокол от «26» 01 2023 г. №7 .

Составители:
к.полит.н., доцент Дмитриева М.О.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «____» _____202__г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____202__г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____202__г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____202__г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____202__г. №

Аннотация дисциплины

Научно-исследовательский проектный семинар "Актуальные проблемы исследования международных отношений"

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачётных единиц / 432 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на курсе и завершается зачетом с оценкой. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	0
Практические занятия	86
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа студентов	346

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов навыков научного исследования, научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на ее различных этапах.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление магистрантов с актуальными научными проблемами международных отношений;
- формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;
- представление и публичное обсуждение промежуточных результатов научных исследований магистрантов;
- итоговая апробация результатов научных исследований магистрантов, представляемая в форме научных докладов.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию; Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности , полученные в результате изучения дисциплины «Мировая политика и формирование нового миропорядка», по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Институты международной интеграции в Азиатско-

Добавлено примечание ([ГАА2]): Можно словами без указания кодов

Добавлено примечание ([ГАА3]): Обязательно практики и гиа указать

Тихоокеанском регионе; «Производственная практика. Профессиональная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», формирующих компетенции ОПК -4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность; ОПК -3 - Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа; ОПК – 2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности, ПК-2 Осуществляет управление интеграцией проекта в соответствии с утвержденным планом проекта и др.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам**
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	Знает цели, задачи, предварительное содержание проекта
			Умеет формировать проектное задание, грамотно распределять ресурсы, необходимые для подготовки проекта
			Владеет навыками написания, подготовки и защиты проекта
		УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает механизмы планирования подготовки проектных исследований
			Умеет составлять план и структуру действий, определять результаты проекта
			Владеет навыками планирования проекта с учётом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств	Знает задачи проекта, сроки его подготовки и реализации
			Умеет анализировать задачи проекта и адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств
			Владеет навыками решения конкретных задач проекта на качественном уровне и в намеченные сроки
		УК-2.4. Применяет и	Знает основные методы и способы

		обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	проектных исследований, правила работы в команде, функции руководителя
			Умеет применять теоретические и прикладные знания при работе в проектных междисциплинарных командах
			Владеет навыками управления проектами для решения поставленных профессиональных задач
		УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Знает номенклатуру отчётной документации и сроки выполнения проектного задания
			Умеет формировать отчётные документы и подготовить процедуру их защиты
			Владеет навыками подготовки и публичной защиты отчётных документов по проделанной над проектом работе
		УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знает процедуру разработки проекта, в том числе научно-исследовательского
			Умеет подготовить содержание проекта любого типа, включая исследовательскую работу
			Владеет навыками предоставления и защиты самостоятельно разработанного проекта любого типа, включая исследовательскую работу
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу	Знает методы организации работы коллектива

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	коллектива.	Умеет координировать работу коллектива
			Владеет навыками организации работы коллектива
		УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации	Знает методы формирования стратегии работы коллектива
			Умеет определять функции участников и грамотно расставлять приоритеты
			Владеет навыками совершенствования и гибкого изменения стратегии работы в зависимости от ситуации
		УК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.	Знает методы мобилизации членов коллектива на достижение поставленных целей
			Умеет привлечь и поддержать талантливых участников команды
			Владеет навыками осуществления командной работы, используя таланты и профессионализм членов коллектива
		УК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.	Знает методы применения управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях
			Умеет применять управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях
			Владеет навыками принятия управленческих решений в условиях различного уровня риска и неопределенности и наличия различных мнений
		УК-3.5. Демонстрирует	Знает особенности трудовой среды и

		способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива	нужды трудового коллектива
			Умеет нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива
			Владеет навыками принятия управленческих решений с учётом интересов трудового коллектива и нести
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации	Знает методы повышения интеллектуального уровня, профессионального мастерства и квалификации
			Умеет строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры
			Владеет навыками построения траектории личностного и профессионального роста с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации
		УК-6.2. Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	Знает методы реализации интеллектуального уровня, профессионального мастерства и квалификации
			Умеет вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность
			Владеет навыками проведения интеллектуальной, в том числе научно-исследовательской деятельности с учётом поставленных целей
		УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию	Знает базы данных, информационные, в том числе

		и использует представленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	библиотечные ресурсы, необходимые для совершенствования интеллектуального и профессионального уровня, а также самообразования
			Умеет использовать информационные и технические возможности для приобретения новых знаний и навыков
			Владеет навыками приобретения новых знаний и навыков, используя базы данных, информационные, в том числе библиотечные ресурсы

Общепрофессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**	**Результаты обучения по дисциплина (модулям), практикам**
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.	Знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современной всемирной политической системы международных отношений
			Умеет давать характеристику и общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам
			Владеет навыками анализа и оценки общественно-политических и социально-экономических событий

			и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе
		ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Знает тенденции и закономерности становления и развития акторов всемирной политической системы международных отношений
			Умеет использовать научно-исследовательский аппарат для оценки тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
			Владеет навыками оценки пределов аналитического и прогнозного суждения о тенденциях и закономерностях развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.	Знает о необходимости и возможностях участия в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные
			Умеет организовать и участвовать в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные
			Владеет методиками и приемами

			реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные
		ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	Знает методы формулировки технических и служебных заданий, определения их целей, выявления и использования необходимой для принятия управленческих решений информации.
			Умеет самостоятельно сформулировать технические и служебные задания, определить их цели, выявить и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.
			Владеет способами по формулировке технических и служебных заданий, определения их целей, выявления и использования необходимой для принятия управленческих решений информацию, оценке потребности в ресурсах, выявления проблем, нахождения альтернатив, выбора оптимальных решений в заданных и с учетом рисков, оценке результатов и последствий принятых

			управленческих решений.
		ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	Знает методы составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
			Умеет составлять и подготавливать официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
			Владеет навыками составления и подготовки официальной документации в профессиональных целях
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	Знает методы подготовки квалифицированного заключения по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующих структур.
			Умеет самостоятельно подготовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующих структур.
			Владеет навыками качественной подготовки и презентации квалифицированного заключения по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующих структур.
		ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих	Знает методы подготовки рекомендаций по широкому спектру

		международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов	текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов
			Умеет осуществлять подготовку рекомендаций по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов
			Владеет навыками подготовки рекомендаций по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов
		ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.	Знает методы проведения экспертизы проектов и программ в сфере международных отношений
			Умеет осуществлять экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений
			Владеет навыками проведения экспертизы проектов и программ в сфере международных отношений
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации образовательных программ в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки	Знает методы проведения семинарских занятий, в том числе преподавания иностранных языков для начинающих групп
			Умеет проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения,

		для начинающих групп.	основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп
			Владеет навыками проведения семинарских занятий, а также преподавания иностранных языков для начинающих групп
		ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знает методы организации самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
			Умеет организовать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
			Владеет навыками организации и проведения самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
		ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения,	Знает методы контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного

		основного профессионального образования и дополнительного образования	профессионального образования и дополнительного образования
			Умеет проводить контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
			Владеет навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
		ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знает методы организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
			Умеет организовать научно-исследовательскую, проектную и иную деятельность обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
			Владеет навыками выполнения поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по

			программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
		ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.	Знает методы подготовки рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы
			Умеет оказывать помощь в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы
			Владеет навыками разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы
		ОПК-9.6. Организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).	Знает методы подготовки различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).
			Умеет разработать планы мероприятий и различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).
			Владеет навыками организации в качестве тьюторов различных форм

			внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: круглый стол.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	Контроль	
1	Получение навыков научно-исследовательской работы	1			36		115		x
2	НИР по теме выпускной квалификационной работы	2			27		115		
3	НИР по теме выпускной квалификационной работы.	3			14		116		
	Итого				86		346		Зачет с оценкой

*Онлайн-курс

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не предусмотрено

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Раздел 1. Получение навыков научно-исследовательской работы

- ознакомление с тематикой научно-исследовательской работы в магистратуре, соответствующей плану НИР;
- сбор и систематизация опубликованных источников по теме научной работы, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы, предварительное ознакомление со справочными изданиями, базами данных по теме исследования;
- определение объекта и предмета исследования, его актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования; предварительная работа по определению структуры и методологии исследования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 9 час. Предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 9 час. Формулирование темы исследования;

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 9 час.Составление плана-графика научно-исследовательской работы по семестрам.
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. 9 час. Составление библиографии в рамках заданной темы исследования.

Раздел 2. НИР по теме выпускной квалификационной работы
- изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования;
- отбор фактического материала, эмпирических данных;
- обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов;
- структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета на научно-исследовательском семинаре;
- подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции
- выступление с докладом по тематике исследования на научно-исследовательском семинаре.
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 9 час. Сбор и обработка фактического материала для научного исследования.
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 9 час. Работа с эмпирическими данными.
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 9 час. Систематизация отобранных материалов.

Раздел 3. НИР по теме выпускной квалификационной работы.
- представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета на научноисследовательском семинаре;
- организация дополнительных разработок, доработка авторского текста;
- выступление на конференции (круглом столе) или на научно-исследовательском семинаре по теме научного исследования магистранта;
- подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции (по согласованию с научным руководителем).
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 9 час. Подготовка предварительного текста научной работы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 5 час. Последовательное представление текста работы научному руководителю, консультанту, участникам научно-исследовательского семинара для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний.

Лабораторные работы

Не предусмотрено

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежу-точная аттестация
1	Получение навыков научно-исследовательской работы	УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	Знает цели, задачи, предварительное содержание проекта	УО-2	ПР-3
			Умеет формировать проектное задание, грамотно распределять ресурсы, необходимые для подготовки проекта		
			Владеет навыками написания, подготовки и защиты проекта		
		УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает механизмы планирования подготовки проектных исследований		
			Умеет составлять план и структуру действий, определять результаты проекта		
			Владеет навыками планирования проекта с учётом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач		
		УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки;	Знает задачи проекта, сроки его подготовки и реализации		

Добавлено примечание ([ГАА4]): В соответствии с ПРИМЕРНЫМ ПЕРЕЧНЕМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

		способен адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств	Умеет анализировать задачи проекта и адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств		
			Владеет навыками решения конкретных задач проекта на качественном уровне и в намеченные сроки		
		УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации	Знает методы повышения интеллектуального уровня, профессионального мастерства и квалификации		
			Умеет строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры		
			Владеет навыками построения траектории личностного и профессионального роста с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации		
		УК-6.2. Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	Знает методы реализации интеллектуального уровня, профессионального мастерства и квалификации		
			Умеет вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность		
			Владеет навыками проведения интеллектуальной, в том числе научно-исследовательской деятельности с учётом поставленных целей		

		УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует представленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает базы данных, информационные, в том числе библиотечные ресурсы, необходимые для совершенствования интеллектуального и профессионального уровня, а также самообразования		
			Умеет использовать информационные и технические возможности для приобретения новых знаний и навыков		
			Владеет навыками приобретения новых знаний и навыков, используя базы данных, информационные, в том числе библиотечные ресурсы		
		ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.	Знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современной всемирной политической системы международных отношений		
			Умеет давать характеристику и общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам		
			Владеет навыками анализа и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе		

		ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Знает тенденции и закономерности становления и развития акторов всемирной политической системы международных отношений		
			Умеет использовать научно-исследовательский аппарат для оценки тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		
			Владеет навыками оценки пределов аналитического и прогнозного суждения о тенденциях и закономерностях развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		
2	НИР по теме выпускной квалификационной работы	УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает основные методы и способы проектных исследований, правила работы в команде, функции руководителя	– УО-3	ПР-3
			Умеет применять теоретические и прикладные знания при работе в проектных междисциплинарных командах		
			Владеет навыками управления проектами для решения поставленных профессиональных задач		
		УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной	Знает номенклатуру отчётной документации и сроки выполнения проектного задания		
			Умеет формировать отчётные документы и подготовить процедуру их защиты		
			Владеет навыками подготовки и публичной защиты отчётных документов по проделанной над проектом работе		

		работы			
		УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знает процедуру разработки проекта, в том числе научно-исследовательского		
			Умеет подготовить содержание проекта любого типа, включая исследовательскую работу		
			Владеет навыками предоставления и защиты самостоятельно разработанного проекта любого типа, включая исследовательскую работу		
3	НИР по теме выпускной квалификационной работы	УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива.	Знает методы организации работы коллектива	УО-2	ПР-3
			Умеет координировать работу коллектива		
			Владеет навыками организации работы коллектива		
		УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации	Знает методы формирования стратегии работы коллектива		
			Умеет определять функции участников и грамотно расставлять приоритеты		
			Владеет навыками совершенствования и гибкого изменения стратегии работы в зависимости от ситуации		
		УК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о	Знает методы мобилизации членов коллектива на достижение поставленных целей		
			Умеет привлечь и поддержать талантливых участников команды		
			Владеет навыками осуществления командной работы, используя таланты и профессионализм членов коллектива		

		коллективе.			
		УК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.	Знает методы применения управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях		
			Умеет применять управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях		
			Владеет навыками принятия управленческих решений в условиях различного уровня риска и неопределенности и наличия различных мнений		
		УК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива	Знает особенности трудовой среды и нужды трудового коллектива		
			Умеет нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива		
			Владеет навыками принятия управленческих решений с учётом интересов трудового коллектива и нести		
		ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.	Знает о необходимости и возможностях участия в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные		
			Умеет организовать и участвовать в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные		
			Владеет методиками и приемами реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные		
		ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя	Знает методы формулировки технических и служебных заданий, определения их целей, выявления и использования необходимой для		

		цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	принятия управленческих решений информации.		
			Умеет самостоятельно сформулировать технические и служебные задания, определить их цели, выявить и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.		
			Владеет способами по формулировке технических и служебных заданий, определения их целей, выявления и использования необходимой для принятия управленческих решений информацию, оценке потребности в ресурсах, выявления проблем, нахождения альтернатив, выбора оптимальных решений в заданных и с учетом рисков, оценке результатов и последствий принятых управленческих решений.		
		ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти	Знает методы составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).		
			Умеет составлять и подготавливать официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).		
			Владеет навыками составления и подготовки официальной документации в профессиональных целях		

		с использованием иностранных языков.			
		ОПК-8.1. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	Знает методы подготовки квалифицированного заключения по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующих структур.		
			Умеет самостоятельно подготовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующих структур.		
			Владеет навыками качественной подготовки и презентации квалифицированного заключения по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующих структур.		
		ОПК-8.2. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов	Знает методы подготовки рекомендаций по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов		
			Умеет осуществлять подготовку рекомендаций по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов		
			Владеет навыками подготовки рекомендаций по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов		
		ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и	Знает методы проведения экспертизы проектов и программ в сфере международных		

		программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.	отношений		
			Умеет осуществлять экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений		
			Владеет навыками проведения экспертизы проектов и программ в сфере международных отношений		
		ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.	Знает методы проведения семинарских занятий, в том числе преподавания иностранных языков для начинающих групп		
			Умеет проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп		
			Владеет навыками проведения семинарских занятий, а также преподавания иностранных языков для начинающих групп		
		ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знает методы организации самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования		
			Умеет организовать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования		
			Владеет навыками организации и проведения самостоятельной работы обучающихся по		

			программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования		
		ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знает методы контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования		
			Умеет проводить контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования		
			Владеет навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования		
		ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знает методы организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования		
			Умеет организовать научно-исследовательскую, проектную и иную деятельность обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования		
			Владеет навыками выполнения поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения,		

			основного профессионального образования и дополнительного образования		
		ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.	Знает методы подготовки рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы		
			Умеет оказывать помощь в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы		
			Владеет навыками разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы		
		ОПК-9.6. Организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).	Знает методы подготовки различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).		
			Умеет разработать планы мероприятий и различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).		
			Владеет навыками организации в качестве тьюторов различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).		
	Зачет/экзамен	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-		–	ПР-3

		6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-9.4; ОПК-9.5; ОПК-9.6			

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом,представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемыеобразовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Кефели, И. Ф. Теория мировой политики : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ф. Кефели, И. Г. Бутырская ; под ред. И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-mirovoy-politiki-434297#page/5

2. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 265 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=767830

3. Овчаров, А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 304 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=894675

Дополнительная литература

1. Авдонина, Л.Н. Письменные работы научного стиля: учебное пособие / Л.Н. Авдонина, Т.В. Гусева. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 72 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=327992

2. Абросимов, Д.В. Методология исследования глобальных конфликтов: учебное пособие для вузов. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2011. - 128 с. ISBN 978-5-9275-0859-1 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=549955

3. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=359168

4. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415587

5. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 488 с. - - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415413

6. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. –

Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=507377

7. Методика научных исследований: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=615292

8. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум, 2013. - 272 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=390595

9. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=881053

10. Соколков, Е.А. Методология научно-гуманитарного познания: монография. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Научная книга). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774236

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru
2. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации http://www.mid.ru
3. Представительство МИД России в г. Владивосток https://vladivostok.mid.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru
5. Госдепартамент США: http://www.state.gov/
6. Организация Объединенных Наций: http://www.un.org/ru/
7. Организация Североатлантического договора (НАТО): http://www.nato.int/
8. Азиатско-тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС): http://www.apec.org/
9. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС): http://www.sectsco.org /
10. Электронная научная библиотека www.eLIBRARY.ru
11. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ https://www.dvfu.ru/library/
12. Научная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru/
13. Научно-образовательный форум по международным отношениям http://www.obraforum.ru/pubs.htm

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

- Поисковые системы: Google, Mail.ru, Yandex; Программное обеспечение:
- Операционная система Windows;
- Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных итворческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине являетсязачет с оцнкой.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

работы		
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления;	Google Chrome(Призводитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено);

	Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Microsoft Teams (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая портальные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.