



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

В.И. Волощак

(И.О. Фамилия)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения

И.Н.

Золотухин

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«26» января 2023 г.

Добавлено примечание (ГАА1): Той кафедры где
подготовлено

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Цифровая политика и цифровая дипломатия
Международные отношения
41.04.05 Международные отношения
(Цифровая политика)
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» июля 2017 г. № 649.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений , протокол от «26» 01 2023 г. №7 .

Составители:

Давыдов З.В., ассистент

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. №

Аннотация дисциплины

Цифровая политика и цифровая дипломатия

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часа. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 1 курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	34
Практические занятия	34
Подготовка к экзамену	13
Самостоятельная работа студентов	27

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: формирование представления о современном влиянии информационно-коммуникационных технологий на международные отношения. Будут рассмотрены основные теории информационного общества, а также концепции, позволяющие оценить влияние информационно-коммуникационных технологий на современное общество. Охарактеризованы направления использования ИКТ в дипломатической практике, а также такая новая проблема на международной повестке дня как международной информационной безопасности, рассмотрены ключевые направления международного сотрудничества по ее преодолению.

Задачи освоения дисциплины: 1) ознакомить студентов с проблемными вопросами соответствующих разделов курса; 2) сформировать у студентов аналитические навыки в исследовании предметных областей курса; 3) сформировать у студентов знания о важнейших аспектах цифровой дипломатии, затрагивающих прежде всего интересы и позиции России в международных отношениях.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, полученные в результате изучения дисциплины «Научно-исследовательский проектный семинар "Актуальные проблемы исследования международных отношений», по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких

Добавлено примечание ([ГАА2]): Можно словами без указания кодов

дисциплин, как «Электронное правительство: теория и практика», «Производственная практика. Профессиональная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», формирующих компетенции УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности, ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности, ПК-1 Осуществляет руководство разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ, ПК-2 Осуществляет управление интеграцией проекта в соответствии с утвержденным планом проекта, ПК-3 Проводит междисциплинарные научные исследования в области международных отношений и цифровой трансформации и др.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Добавлено примечание ([ГАЗ]): Обязательно практики и гиа указать

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатор достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знает основные проблемы международных отношений
			Умеет выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения международных проблем
			Владеет навыками системно мыслить и осуществлять комплексный анализ международных проблем
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	Знает деловую лексику, грамматические нормы деловой переписки и особенности стилистики официальных и неофициальных писем
			Умеет логически выстраивать деловую переписку по заданной тематике
			Владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
ПК-2 Осуществляет управление интеграцией проекта в соответствии с утвержденным планом проекта	На основе анализа рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями		ПК-2.2 Отслеживает, проверяет и ведет отчетность об общем прогрессе проекта	Знает ключевые стадии процесса реализации проекта
				Умеет корректно оценить результативность осуществления проекта на разных стадиях
				Владеет навыками ведения отчетности об общем прогрессе проекта
	На основе анализа рынка		ПК-3.2 Использует	Знает основную терминологию

ПК-3 Проводит междисциплинарные научные исследования в области международных отношений и цифровой трансформации	труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями		междисциплинарные подходы при оценке современных международных трендов	и современные концепции цифровых технологий
				Умеет выбрать подходящие под цели исследования междисциплинарные подходы
				Владеет навыками анализа проблем мировой политики с использованием цифровых технологий

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: нет.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	Раздел I. Понятие цифровой дипломатии и ее роль в мировой политике. Цифровая дипломатия и информационная безопасность.	1	4		4		2		Вопросы к экзамену №1,2
2	Раздел II. Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности и как фактор устранения конфликтности и инструмент постконфликтного урегулирования	1	8		8		3		Вопросы к экзамену №3-5
3	Раздел III. Новые медиа, социальные сети, блоги и другие медиаплатформы как элементы цифровой дипломатии. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии	1	22		2		8		Вопросы к экзамену №6-17
Итого			34		34		13	27	Экзамен

*Онлайн-курс

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. 4 час. Понятие цифровой дипломатии и ее роль в мировой политике. Цифровая дипломатия и информационная безопасность

Тема 1. 2 час. Понятие "цифровая дипломатия". Организационно-правовые основы. История зарождения и эволюции понятия цифровой дипломатии. Место цифровой дипломатии в современных МО.

Тема 2. 2 час. Влияние цифровой дипломатии на современную информационную безопасность / кибербезопасность. Кибертерроризм, киберпреступность и другие формы информационно-технологической агрессии. Понятие информационных и гибридных войн. Анализ конкретных кейсов.

Раздел 2. 8 час. Цифровая дипломатия как фактор разжигания

конфликтности и как фактор устранения конфликтности и инструмент постконфликтного урегулирования.

Тема 1. 4 час. Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности. Использование цифровой дипломатии как инструмента давления на конфликтующую сторону (подрыв имиджа политического соперника и его дискредитация, воздействие на общественное мнение, в том числе - мобилизация оппозиционных сил и протестных настроений, изменение политической культуры), а также в иных политических целях. Анализ конкретных кейсов.

Тема 2. 4 час. Цифровая дипломатия как фактор устранения конфликтности и инструмент постконфликтного урегулирования. Цифровая дипломатия как источник новых возможностей для решения международных вызовов и проблем, урегулирования и предотвращения конфликтов, содействия постконфликтному урегулированию и развития общества в целом. Цифровая дипломатия как инструмент посредничества: поддержка гражданских инициатив, создание каналов коммуникации и установление диалога между конфликтующими сторонами. Цифровая дипломатия как возможность для формирования глобального гражданского общества и организации глобальных дискуссий. Анализ конкретных кейсов.

Раздел 3. 22 час. Новые медиа, социальные сети, блоги и другие медиаплатформы как элементы цифровой дипломатии. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии

Тема 1. 4 час. Новые медиа, социальные сети, блоги и другие медиаплатформы как элементы цифровой дипломатии. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), социальные сети и блогосфера: виды, задачи и способы их применения различными акторами МО. Использование глобальной сети Интернет и новых ИКТ государственными акторами МО для содействия в реализации внешнеполитических целей. Проблема адаптации государства (государственных органов) к бурно развивающейся информационной среде. Проблема дестабилизирующей роли информационных технологий в условиях недостаточной развитости государственных институтов в данной области (проблема возврата к политической архаике). Явление «twitter-дипломатия» (или «твипломатия»).

Тема 2. 4 час. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии. О применении социальных медиа в качестве инструмента повышения привлекательности образа или имиджа страны, региона или

интеграционного объединения, а также усиления и популяризации позиции по тому или иному вопросу международной повестки. Понятие и особенности развития "публичной дипломатии Web 2.0".

Тема 3. 4 час. Новые подходы в публичной дипломатии. Понятие концепции "стратегической коммуникации" ("диалоговая пропаганда"): возникновение понятия, задачи и проблемные точки. Отход от концепции "мягкой силы". Роль и место негосударственных акторов. Анализ конкретных кейсов.

Тема 4. 4 час. Цифровая дипломатия зарубежных стран. Обзор цифровой дипломатии США, ЕС и Китая. Их сравнительный анализ. Анализ конкретных кейсов.

Тема 5. 4 час. Особенности медиаполитики заграничных представительств. Задачи использования социальных сетей заграничными представительствами (в том числе информационно-разъяснительная работа, улучшение имиджа страны и регионов, повышение инвестиционной привлекательности, противодействие фальсификации истории, и т.д.).

Тема 6. 2 час. Особенности работы пресс-служб внешнеполитических ведомств (в том числе заграничных представительств). Информатизация консульской деятельности заграничных представительств. Сравнение практики применения ИКТ российскими и зарубежными заграничными представительствами.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 4 час. Дипломатия Древнего мира

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Понятие "цифровая дипломатия";
2. Организационно-правовые основы;
3. История зарождения и эволюции понятия цифровой дипломатии;
4. Место цифровой дипломатии в современных МО;
5. Влияние цифровой дипломатии на современную информационную безопасность / кибербезопасность;
6. Кибертерроризм, киберпреступность и другие формы информационнотехнологической агрессии;
7. Понятие информационных и гибридных войн.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с

соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 4 час. Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности.

1. Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:
2. Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности;
3. Использование цифровой дипломатии как инструмента давления на конфликтующую сторону;
4. Подрыв имиджа политического соперника и его дискредитация, воздействие на общественное мнение, в том числе - мобилизация оппозиционных сил и протестных настроений, изменение политической культуры.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 4 час. Цифровая дипломатия как фактор устранения конфликтности и инструмент постконфликтного урегулирования.

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Цифровая дипломатия как источник новых возможностей для решения международных вызовов и проблем, урегулирования и предотвращения

конфликтов, содействия постконфликтному урегулированию и развития общества в целом;

2. Цифровая дипломатия как инструмент посредничества: поддержка гражданских инициатив, создание каналов коммуникации и установление диалога между конфликтующими сторонами;
3. Цифровая дипломатия как возможность для формирования глобальной гражданской общности и организации глобальных дискуссий. Анализ конкретных кейсов;

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. 4 час. Новые медиа, социальные сети, блоги и другие медиаплатформы как элементы цифровой дипломатии.

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), социальные сети и блогосфера: виды, задачи и способы их применения различными акторами МО;
2. Использование глобальной сети Интернет и новых ИКТ государственными акторами МО для содействия в реализации внешнеполитических целей;
3. Проблема адаптации государства (государственных органов) к бурно развивающейся информационной среде;
4. Проблема дестабилизирующей роли информационных технологий в условиях недостаточной развитости государственных институтов в данной области (проблема возврата к политической архаике);
5. Явление «twitter-дипломатия» (или «твипломатия»).

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. 4 час. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии.

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии;
2. О применении социальных медиа в качестве инструмента повышения привлекательности образа или имиджа страны, региона или интеграционного объединения, а также усиления и популяризации позиции по тому или иному вопросу международной повестки;
3. Понятие и особенности развития «публичной дипломатии Web 2.0».

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. 4 час. Новые подходы в публичной дипломатии.

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Понятие концепции «стратегической коммуникации» («диалоговая пропаганда»); возникновение понятия, задачи и проблемные точки;
2. Отход от концепции «мягкой силы»;
3. Роль и место негосударственных акторов.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. 4 час. Цифровая дипломатия зарубежных стран

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Обзор цифровой дипломатии США;
2. Обзор цифровой дипломатии ЕС;
3. Обзор цифровой дипломатии Китая;
4. Обзор цифровой дипломатии России.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. 4 час. Особенности медиаполитики заграничных представительств

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Задачи использования социальных сетей заграничными представительствами;
2. Информационно-разъяснительная работа;
3. Улучшение имиджа страны и регионов;
4. Повышение инвестиционной привлекательности;
5. Противодействие фальсификации истории.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. 2 час. Особенности работы пресс-служб внешнеполитических ведомств (в том числе загранпредставительств).

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Информатизация консульской деятельности загранпредставительств;
2. Сравнение практики применения ИКТ российскими и зарубежными загранпредставительствами.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Лабораторные работы

Не предусмотрены

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел №1, Понятие цифровой дипломатии и ее роль в мировой политике. Цифровая дипломатия и информационная безопасность.	УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках ПК-2.2 Отслеживает, проверяет и ведет отчетность об общем прогрессе проекта	<p>Знает деловую лексику, грамматические нормы деловой переписки и особенности стилистики официальных и неофициальных писем Знает ключевые стадии процесса реализации проекта</p> <p>Умеет логически выстраивать деловую переписку по заданной тематике Умеет корректно оценить результативность осуществления проекта на разных стадиях</p> <p>Владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации Владеет навыками ведения отчетности об общем прогрессе проекта</p>	УО-1, УО-3	Вопросы к экзамену №№ 1-2
	Раздел № 2, Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности и как фактор устранения конфликтности и инструмент постконфликтного урегулирования.	УК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи ПК-2.2 Отслеживает, проверяет и ведет отчетность об общем прогрессе проекта	<p>Знает основные проблемы международных отношений Знает ключевые стадии процесса реализации проекта</p> <p>Умеет выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения международных проблем Умеет корректно оценить результативность осуществления проекта на разных стадиях</p> <p>Владеет навыками системно мыслить и осуществлять комплексный анализ международных проблем Владеет навыками ведения отчетности об общем прогрессе проекта</p>	УО-1, УО-3	Вопросы к экзамену №№ 3-5

3.	Раздел № 3, Новые медиа, социальные сети, блоги и другие медиаплатформы как элементы цифровой дипломатии. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии	<p>УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p> <p>ПК-2.2 Отслеживает, проверяет и ведет отчетность об общем прогрессе проекта</p> <p>ПК-3.2 Использует междисциплинарные подходы при оценке современных международных трендов</p>	<p>Знает деловую лексику, грамматические нормы деловой переписки и особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Знает ключевые стадии процесса реализации проекта</p> <p>Знает основную терминологию и современные концепции цифровых технологий</p> <p>Умеет логически выстраивать деловую переписку по заданной тематике</p> <p>Умеет корректно оценить результативность осуществления проекта на разных стадиях</p> <p>Умеет выбрать подходящие под цели исследования междисциплинарные подходы</p> <p>Владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации</p> <p>Владеет навыками ведения отчетности об общем прогрессе проекта</p> <p>Владеет навыками анализа проблем мировой политики с использованием цифровых технологий</p>	УО-1, УО-3	Вопросы к экзамену №№ 6-17
----	---	--	---	---------------	----------------------------

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Она включает в себя освоение теоретического материала, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме.

Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений, связанных с местом и ролью России в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам российской внешней политики.

При проведении самостоятельной работы рекомендуется регулярно знакомиться с внешнеполитической деятельностью Глав государств и Министров иностранных дел изучаемых государств, опираясь на соответствующие официальные сайты.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

официальные документы:

- 1) Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 года № 646).

- 2) National Cyber Strategy of the United States of America (September 2018).
- 3) National Security Strategy of the United States of America (December 2017)
- 4) 2018 Comprehensive Annual Report on Public Diplomacy and International Broadcasting (by United States Advisory Commission on Public Diplomacy).

основная литература

- 1) Публичная дипломатия: Теория и практика: Научное издание / Под ред. М.М. Лебедевой. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. — 272 с.
- 2) Публичная дипломатия зарубежных стран: Учебное пособие / Под ред. А.Н.Панова и О.В.Лебедевой. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2018. — 208 с. и т.д.
- 3) Федоров А.В. Информационная безопасность: политическая теория и дипломатическая практика: монография / А.В.Федоров, Е.С.Зиновьева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Центр междунар. информацион. безопасности и научно-технологич. политики, каф. мировых политич. процессов. — М.: МГИМОУниверситет, 2017. — 357, [1] с. — (Научная школа МГИМО /[ред. совет серии: А.В.Торкунов/пред./и др.].
- 4) Мегатренды мировой политики и их развитие в XXI веке: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. М.М.Лебедевой. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2019. — 400 с.
- 5) Зиновьева Е.С. Международная информационная безопасность. М.: МГИМОУниверситет, 2013.
- 6) Дипломатическая служба зарубежных стран: Учебник / Под ред. А.В.Торкунова, А.Н.Панова. — М.: Аспект Пресс, 2015. — 400 с.
- 7) Дипломатическая служба: Учебное пособие / Под ред. А.В.Торкунова, А.Н.Панова. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 352 с. 17

дополнительная литература:

- 1) Лебедева М.М. Публичная дипломатия в урегулировании конфликтов // Международные процессы. 2015. Т. 13. № 4 (43). С. 45–56.
- 2) Лебедева М.М., Харкевич М. В., Зиновьева Е. С., Копосова Е. Н. Архаизация государства: роль современных информационных технологий // Полис. Политические исследования. 2016. № 6. С. 22–36.
- 3) Лебедева О.В. Современные инструменты «цифровой дипломатии» как важнейший элемент «мягкой силы» // Международная жизнь. 2019. №5. С. 102-111.
- 4) Леонов Е.С. Методы информационного воздействия США на примере Германии // Е.С.Леонов // Журнал «Международная жизнь» - 2018. - N23 . - С.78-90.
- 5) Саидов Ф. Цифровая дипломатия: понятие, история развития и значение // Журнал МИД РФ «Внешняя политика». 2013. № 1. С. 103–112.

- 6) Семедов С.А. Цифровая дипломатия в эпоху глобализации // Россия в современной международной системе координат: новые вызовы и возможности. Сборник статей международной научно-практической конференции МИГСУ РАНХиГС. М.: Проспект, 2014. С. 355-357.
- 7) Сурма И.В. Цифровая дипломатия в мировой политике // Государственное управление. Электронный вестник. 2015. Вып. 49. С. 220-249.
- 8) Цветкова Н.А., Ярыгин Г. О. Политизация «цифровой дипломатии»: публичная дипломатия Германии, Ирана, США и России в социальных сетях // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 6. Философия, культурология, политология, право, международные отношения. 2013. Вып. 1. С. 119–124.
- 9) Цветкова Н.А. США — ИГИЛ: информационное противостояние: кто побеждает в социальных сетях? // Азия и Африка. 2017 N 2 (в печ.).
- 10) Цветкова Н.А. Информационные технологии в реалиях политического кризиса: от сетевого проекта «Евромайдан» до создания стратегической коммуникации на Украине (2013-2016 гг.) // Власть. 2017. С. 86-91.
- 11) Цыганков П.А. «Гибридные войны»: понятие, интерпретации и реальность. «Гибридные войны» в хаотизирующемся мире XXI века / Под ред. П. А. Цыганкова. М.: Издательство МГУ, 2015.

Литература для факультативного чтения

- 1) Кибербезопасность и управление интернетом: документы и материалы для российских регуляторов и экспертов / отв. ред. М.Б. Касенова; сост. О.В. Демидов и М.Б. Касенова. М.: Статут, 2014.
- 2) Nye J. Deterrence and Dissuasion in Cyberspace // International Security. Vol. 41. №3. (Winter 2016/2017). P. 44-71.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

- Поисковые системы: Google, Mail.ru, Yandex; Программное обеспечение:
- Операционная система Windows;
- Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу

студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313a, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроектором	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926		
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления).	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 Гб; Жесткий диск - объем 1000 Гб; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингфонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for

<p>самостоятельной работы студентов</p>	<p>Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
---	---	---