



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

**СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
41.04.05 Международные отношения
Программа магистратуры
Цифровая политика**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы (очная форма обучения): 2 года

Год начала подготовки: 2023

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.05 **Международные отношения**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании кафедры международных отношений (протокол от «26» января 2023 г. №7)

Врио заведующего кафедрой международных отношений Золотухин И.Н.

Составители: Золотухин И.Н., Волощак В.И.

Владивосток
2023

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы)</i>	<i>3</i>
<i>2. Производственная практика. Проектная практика</i>	<i>13</i>
<i>3. Производственная практика. Профессиональная практика</i>	<i>26</i>
<i>4. Производственная практика. Научно-исследовательская работа</i>	<i>41</i>
<i>5. Производственная практика. Преддипломная практика</i>	<i>53</i>
<i>6. Содержание (форма) отчета о прохождении практики</i>	<i>65</i>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение навыков
исследовательской работы)
для направления подготовки
41.04.05 Международные отношения
Программа магистратуры
Цифровая политика

Владивосток
2023

**Аннотация рабочей программы практики «Учебная практика.
Научно-исследовательская работа (получение навыков
исследовательской работы)»**

1) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы)

Практика реализуется в 1 семестре

2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Проектный тип задач профессиональной деятельности	ПК-1 Осуществляет руководство разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ	ПК-1.1 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	Знает законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний
			Умеет формировать комплексные планы-графики для реализации этапов проектирования продукции (услуг)
			Владеет навыками организации проведения необходимых исследований и экспериментальных работ
		ПК-1.2 Организует техническое и методическое руководство проектированием продукции (услуг)	Знает перспективы развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники
			Умеет анализировать научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки в соответствующей области знаний
			Владеет навыками осуществления технического и методического руководства проектированием продукции (услуг)
		ПК-1.3 Оптимизирует план мероприятий по реализации проектных работ	Знает методы проведения технических расчетов, оценки качества проектов и разработок
			Умеет применять актуальные методы проектирования и конструирования продукции (услуг)
			Владеет навыками проведения анализа перспективных для соответствующей области знаний методов проектирования и конструирования продукции (услуг)

	ПК-2 Осуществляет управление интеграцией проекта в соответствии с утвержденным планом проекта	ПК-2.1 Использует автоматизированные инструменты для сбора, анализа и использования информации, необходимых для достижения целей и проекта	Знает основные принципы работы автоматизированных инструментов сбора, анализа и использования информации	
			Умеет выбрать подходящие под цели проекта автоматизированные инструменты сбора, анализа и использования информации	
			Владеет навыками использования основных автоматизированных инструментов сбора, анализа и использования информации	
		ПК-2.2 Отслеживает, проверяет и ведет отчетность об общем прогрессе проекта		Знает ключевые стадии процесса реализации проекта
				Умеет корректно оценить результативность осуществления проекта на разных стадиях
				Владеет навыками ведения отчетности об общем прогрессе проекта
		ПК-2.3 Управляет конечным продуктом (услугой) проекта		Знает потенциальные сферы применения реализуемого проекта
				Умеет корректно оценить востребованность создаваемого продукта (услуги) проекта
				Владеет навыками эффективной реализации результатов проекта на практике

3) **Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 и 1/3 недель, 5 зачетных единиц, 180 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

4) **Место практики в структуре образовательной программы:**

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

5) **Форма отчетности по практике:**

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

б) Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 1 семестре.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы)) является: выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных студентами в процессе освоения ими теоретических курсов.

2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- развитие у магистрантов навыков построения стратегии аналитического исследования;
- отработка методики построения среднесрочных и долгосрочных планов международной деятельности и оценки рисков;
- оттачивание навыков оперативной работы с материалами СМИ, в том числе путем составления обзоров прессы по заданным темам;
- развитие у магистрантов способностей ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, пониманием их перспектив и возможных последствий для Российской Федерации.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; – получение индивидуального задания на практику; – ознакомление с материалами, необходимыми для работы в процессе 	80	УО-3

		практической деятельности; - описание методики и последовательности выполнения задания		
2	Основной	- составление плана практики, - получение навыков сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации; - изучение материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; - обобщение полученных практических результатов; - составление предварительного отчёта по проделанной работе	80	УО-3
3	Заключительный	- составление отчета о прохождении практики, - подготовка к защите отчета о прохождении практики	20	УО-3

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, обсуждает с руководителем практики предварительную тему НИР, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент продолжает ознакомливаться с рекомендуемой литературой, занимается составлением плана НИР, готовит перечень источников по теме НИР, знакомится с критериями их поиска и отбора, анализирует материалы (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанные с НИР, обобщает полученные научные и практические результаты.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы)»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ПК-1.1 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	Знает законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний Умеет формировать комплексные планы-графики для реализации этапов проектирования продукции (услуг) Владеет навыками организации проведения необходимых исследований и экспериментальных работ	УО-3	-
		ПК-1.2 Организует техническое и методическое руководство проектированием продукции (услуг)	Знает перспективы развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники Умеет анализировать научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки в соответствующей области знаний Владеет навыками осуществления технического и методического руководства проектированием продукции (услуг)	УО-3	-
2.	Основной этап	ПК-1.3 Оптимизирует план мероприятий по реализации проектных работ	Знает методы проведения технических расчетов, оценки качества проектов и разработок Умеет применять актуальные методы проектирования и конструирования продукции (услуг) Владеет навыками проведения анализа перспективных для соответствующей области знаний методов проектирования и конструирования продукции (услуг)	УО-3	-
		ПК-2.1 Использует автоматизированные	Знает основные принципы работы	УО-3	-

		е инструменты для сбора, анализа и использования информации, необходимых для достижения целей и проекта	автоматизированных инструментов сбора, анализа и использования информации Умеет выбрать подходящие под цели проекта автоматизированные инструменты сбора, анализа и использования информации Владеет навыками использования основных автоматизированных инструментов сбора, анализа и использования информации.		
3.	Заключительный этап	ПК-2.2 Отслеживает, проверяет и ведет отчетность об общем прогрессе проекта	Знает ключевые стадии процесса реализации проекта Умеет корректно оценить результативность осуществления проекта на разных стадиях Владеет навыками ведения отчетности об общем прогрессе проекта	УО-3	-
		ПК-2.3 Управляет конечным продуктом (услугой) проекта	Знает потенциальные сферы применения реализуемого проекта Умеет корректно оценить востребованность создаваемого продукта (услуги) проекта Владеет навыками эффективной реализации результатов проекта на практике	УО-3	-
4	Зачет с оценкой	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		-	УО-3

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература (печатные и электронные издания)

1. Космин, А.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. - Москва: РИОР: Инфра-М, 2022. – 298 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 30.05.2023).

2. Басовский, Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 257 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981637> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-	

	потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных

	<p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	---	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Проектная практика
для направления подготовки

41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры

Цифровая политика

Владивосток
2023

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика. Проектная практика»

1) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Тип практики: проектная практика

Практика реализуется в 1 и 2 семестре

2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает основную лексику, нормы устной и правила письменной речи; Умеет использовать нормы и правила устной и письменной речи для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера; Владеет навыками применения политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранном языке.
		УК-4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает грамматические категории и конструкции; Умеет употреблять грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на русском и иностранном языке; Владеет навыками межкультурного общения на русском и иностранном языке.
		УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает основной фактический материал по изучаемым проблемам международных отношений; Умеет находить и собирать необходимый для профессиональной деятельности фактический материал; Владеет навыками обобщения, анализа, систематизации фактического материала, умениями делать аргументированные выводы, лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания.

Педагогическая деятельность	ОПК-9 Способен участвовать в реализации образовательных программ в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.	Знает методы проведения семинарских занятий, в том числе преподавания иностранных языков для начинающих групп; Умеет проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп; Владеет навыками проведения семинарских занятий, а также преподавания иностранных языков для начинающих групп.
		ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знает методы организации самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; Умеет организовать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; Владеет навыками организации и проведения самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
		ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знает методы контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; Умеет проводить контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; Владеет навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
		ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования	Знает методы организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; Умеет организовать научно-исследовательскую, проектную и иную деятельность обучающихся по программам профессионального образования

		образования и дополнительного образования	обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; Владеет навыками выполнения поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
		ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.	Знает методы подготовки рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы; Умеет оказывать помощь в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы; Владеет навыками разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.
		ОПК-9.6. Организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).	Знает методы подготовки различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС); Умеет разработать планы мероприятий и различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС); Владеет навыками организации в качестве тьюторов различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).

3) **Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 и 2/3 недель, 10 зачетных единиц, 360 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

4) **Место практики в структуре образовательной программы:**

Производственная практика. Проектная практика относится к обязательной

части образовательной программы.

5) Форма отчетности по практике:

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

6) Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 1 и 2 семестрах.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной (проектной) практики является подготовка обучающихся к ведению профессиональной деятельности и приобретение ими навыков планирования, исполнения, управления проектами в междисциплинарных областях на стыке международных отношений и цифровых технологий.

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К задачам производственной (проектной) практики относится:

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- формирование практических компетенций для ведения проектной работы в сфере международных отношений;
- овладение обучающимися навыками использования цифровых инструментов политического анализа.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	– инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой прохождения производственной практики, требованиями к отчетной документации; – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; – получение индивидуального задания на практику; – ознакомление с литературой; – ознакомление с основными инструментами	30	УО-3

		ведения проектной деятельности по тематике профиля обучения.		
2	Основной	– разработка общей концепции реализуемого проекта; – планирование этапов реализации проекта; – проведение операций по исполнению проекта; – проведение операций по управлению проектом.	250	УО-3
3	Заключительный	– проведение операций по закрытию проекта; – оценка и мониторинг качества выполнения проекта; – составление отчета о прохождении практики, – подготовка к защите отчета о прохождении практики	80	УО-3

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, знакомится с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, отбирает необходимый материал и инструменты для реализации проекта. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент продолжает знакомиться с рекомендуемой литературой, углубляет и расширяет знания о методике ведения проектной деятельности, производит первичное планирование предполагаемого к реализации проекта, выделяет детальные этапы его реализации, применяет выбранные методики и инструменты для осуществления операции по реализации и управлению проектом. По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент проводит работы по завершению проекта, осуществляет оценку результатов проекта и общую рефлексию по итогам своей работы, готовит отчет о прохождении практики (УО-3).

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Проектная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Подготовительный этап	УК-4.1 Способность использовать/применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает основную лексику, нормы устной и правила письменной речи; Умеет использовать нормы и правила устной и письменной речи для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера; Владеет навыками применения политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранном языке.	УО-3	-
		ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знает методы организации самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; Умеет организовать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; Владеет навыками организации и проведения самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	УО-3	-
		ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-	Знает методы подготовки рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы; Умеет оказывать помощь в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических	УО-3	-

		исследовательской работы.	комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы; Владеет навыками разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.		
2	Основной этап	УК-4.1 Способность использовать/применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает основную лексику, нормы устной и правила письменной речи; Умеет использовать нормы и правила устной и письменной речи для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера; Владеет навыками применения политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранном языке.	УО-3	-
		ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.	Знает методы проведения семинарских занятий, в том числе преподавания иностранных языков для начинающих групп; Умеет проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп; Владеет навыками проведения семинарских занятий, а также преподавания иностранных языков для начинающих групп.	УО-3	-
		ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения,	Знает методы организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования;	УО-3	-

		основного профессионального образования и дополнительного образования	Умеет организовать научно-исследовательскую, проектную и иную деятельность обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; Владеет навыками выполнения поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.		
		ОПК-9.6. Организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).	Знает методы подготовки различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС); Умеет разработать планы мероприятий и различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС); Владеет навыками организации в качестве тьюторов различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).	УО-3	-
3	Заключительный этап	УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает основной фактический материал по изучаемым проблемам международных отношений; Умеет находить и собирать необходимый для профессиональной деятельности фактический материал; Владеет навыками обобщения, анализа, систематизации фактического материала, умениями делать аргументированные выводы, лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания.	УО-3	-
		ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин	Знает методы контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного	УО-3	-

		(модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	профессионального образования и дополнительного образования; Умеет проводить контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования; Владеет навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.		
4	Зачет с оценкой	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 ОПК-9.4 ОПК-9.5 ОПК-9.6		-	ПР-16

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература (печатные и электронные издания)

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

2. Результативная проектная команда: количественный подход к формированию : монография / Н. Б. Сафронова, А. Р. Урубков, Т. П. Маслевич, Н. Л. Минаева. - 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 172 с. - ISBN 978-5-394-04270-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449627> (дата обращения: 30.05.2023).

3. Уразаева, Л. Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе : учебное пособие / Л. Ю. Уразаева. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 77 с. - ISBN 978-5-9765-3870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861439> (дата обращения: 30.05.2023)

4. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042547> (дата обращения: 30.05.2023).

Дополнительная литература

1. Ньето-Родригес, А. Цель как проект: как успешно решать любые задачи с помощью проектного подхода : практическое руководство / А. Ньето-Родригес. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-9614-4102-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841909> (дата обращения: 30.05.2023).

2. Эдвардс, Н. М. Формирование компетентности ученого для международной научной проектной деятельности [Электронный ресурс] : монография / Н. М. Эдвардс, С. И. Осипова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 239 с. - ISBN 978-5-7638-2179-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/443115> (дата обращения: 30.05.2023)

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см,	

	16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; -

	<p>для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	---	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Профессиональная практика
для направления подготовки

41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры

Цифровая политика

Владивосток
2023

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика. Профессиональная практика»

1) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Тип практики: профессиональная практика

Практика реализуется в 2 и 3 семестре

2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиски и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.	Знает современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов
			Умеет применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов
			Владеет навыками получать новое знания в процессе применения современных технологий поиска, обработки и анализа информации
		ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Знает специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
			Умеет использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
			Владеет навыками оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
		ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	Знает о возможностях формирования информационных лакун и деятельности по информационно-пропагандистскому и манипулятивному воздействию
			Умеет оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности
			Владеет методикой и приемами по оценке получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун и предотвращения попыток

			информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-2.4 Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.	Знает способы квантификации качественных сведений и содержательной интерпретации количественных данных, использования программных средств многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных, а также построения дедуктивных формализованных моделей для анализа политических ситуаций
			Умеет проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций
			Владеет методиками и приемами квантификации качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных, использования программных средств многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных, а также построения дедуктивных формализованных моделей для анализа политических ситуаций
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.	Знает о необходимости и возможностях участия в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные
			Умеет организовать и участвовать в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные
			Владеет методиками и приемами реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные
			Умеет самостоятельно сформулировать технические и служебные задания, определить их цели, выявить и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков,

		ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. Владеет способами по формулировке технических и служебных заданий, определения их целей, выявления и использования необходимой для принятия управленческих решений информации, оценке потребности в ресурсах, выявления проблем, нахождения альтернатив, выбора оптимальных решений в заданных и с учетом рисков, оценке результатов и последствий принятых управленческих решений.
		ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	Знает методы составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
			Умеет составлять и подготавливать официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
			Владеет навыками составления и подготовки официальной документации в профессиональных целях
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационных коммуникационных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.	Знает особенности типовой структуры дипломатических и других официальных документов (соглашения, контрактов, программ мероприятий и др.) Умеет подготовить отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности Владеет навыками составления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.	Знает структуру и содержание текстов для публичных выступлений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных вопросов Умеет подготовить презентации по международной проблематике для российской и зарубежной аудитории
			Владеет навыками демонстрации публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
		ОПК-7.3. Подбирает	Знает методы подбора оптимальных

		оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации	информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Владеет навыками выстраивания системы обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации
Научно-исследовательский	ПК-3 Проводит междисциплинарные научные исследования в области международных отношений и цифровой трансформации	ПК-3.1 Реализует сбор, анализ и систематизацию научной информации в рамках поставленной исследовательской задачи	Знает основные источники информации по изучаемой проблеме Умеет ориентироваться в современных тенденциях развития международных отношений и цифрового развития Владеет навыками сбора и обобщения информации междисциплинарного характера в рамках данной исследовательской задачи

3) Общая трудоемкость, база проведения практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 недель, 12 зачетных единиц, 432 акад. часа.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

4) Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика. Профессиональная практика относится к обязательной части образовательной программы.

5) Форма отчетности по практике:

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

б) Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 2 и 3 семестрах.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной (профессиональной) практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом; приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков информационной и экспертно-аналитической деятельности; приобретение практических навыков работы с информацией в контексте создания нового информационного продукта.

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К задачам производственной (профессиональной) практики относятся: приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;

отработка навыков работы с информацией на русском и иностранном языках;

овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами информационной и экспертно-аналитической деятельности;

расширение кругозора обучающихся;

приобретение навыков экспертно-аналитической деятельности для их последующего применения в производственном коллективе.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с программой прохождения производственной практики, требованиями к отчетной документации; - ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; - получение индивидуального задания на практику; - ознакомление с материалами, необходимыми для работы в процессе практической деятельности; - описание методики и последовательности выполнения задания 	150	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана практики, - получение навыков сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации; - изучение материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы 	150	УО-3

		международных организаций, информационных материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; - обобщение полученных практических результатов; - составление предварительного отчёта по проделанной работе		
3	Заключительный	- составление отчета о прохождении практики, - подготовка к защите отчета о прохождении практики	132	УО-3

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, консультируется с руководителем практики касательно текущих вопросов, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент составляет план практики, получает навыки сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации; занимается изучением материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; обобщает полученные практических результатов; составляет предварительный отчёт по проделанной работе.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Профессиональная практика»

№	Контролируем	Код и	Результаты обучения	Оценочные средства *
---	--------------	-------	---------------------	----------------------

п/п	ые разделы учебной (производственной) практики	наименование индикатора достижения		текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.	Знает современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов Умеет применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов Владеет навыками получать новое знания в процессе применения современных технологий поиска, обработки и анализа информации	УО-3	-
		ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Знает специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач Умеет использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач Владеет навыками оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	УО-3	-
		ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	Знает о возможностях формирования информационных лакун и деятельности по информационно-пропагандистскому и манипулятивному воздействию Умеет оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	УО-3	-

			Владеет методикой и приемами по оценке получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун и предотвращения попыток информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности		
		ОПК-2.4 Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.	Знает способы квантификации качественных сведений и содержательной интерпретации количественных данных, использования программных средств многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных, а также построения дедуктивных формализованных моделей для анализа политических ситуаций Умеет проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций Владеет методиками и приемами квантификации качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных, использования программных средств многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных, а также построения дедуктивных формализованных моделей для анализа политических ситуаций	УО-3	-

2	Основной этап	ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.	Знает особенности типовой структуры дипломатических и других официальных документов (соглашений, контрактов, программ мероприятий и др.) Умеет подготовить отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности Владет навыками составления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	УО-3	-
		ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.	Знает структуру и содержание текстов для публичных выступлений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных вопросов Умеет подготовить презентации по международной проблематике для российской и зарубежной аудитории Владет навыками демонстрации публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	УО-3	-
		ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации	Знает методы подбора оптимальных информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Владет навыками выстраивания системы обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации	УО-3	-
		ПК-3.1 Реализует сбор, анализ и систематизацию научной	Знает основные источники информации по изучаемой проблеме	УО-3	-

		информации в рамках поставленной исследовательской задачи	Умеет ориентироваться в современных тенденциях развития международных отношений и цифрового развития Владеет навыками сбора и обобщения информации междисциплинарного характера в рамках данной исследовательской задачи		
3	Заключительный этап	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.	Знает о необходимости и возможностях участия в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные Умеет организовать и участвовать в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные Владеет методиками и приемами реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные	УО-3	-
		ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	Знает методы формулировки технических и служебных заданий, определения их целей, выявления и использования необходимой для принятия управленческих решений информации. Умеет самостоятельно сформулировать технические и служебные задания, определить их цели, выявить и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. Владеет способами по формулировке технических и служебных заданий, определения их целей, выявления и использования необходимой для принятия управленческих решений	УО-3	-

			информацию, оценке потребности в ресурсах, выявления проблем, нахождения альтернатив, выбора оптимальных решений в заданных и с учетом рисков, оценке результатов и последствий принятых управленческих решений.		
		ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	Знает методы составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет составлять и подготавливать официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеет навыками составления и подготовки официальной документации в профессиональных целях	УО-3	-
4	Зачет с оценкой	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-3.1		-	УО-3

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература (печатные и электронные издания)

1. Байков А.А. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / А. А. Байков, А. Д. Богатуров, И. В. Болгова [и др.] ; под редакцией Т. А. Шаклеина. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 288 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80649.html> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы

бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

3 Хрусталева М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталева. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80646.html> (дата обращения: 02.06.2023)

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU> (дата обращения: 02.06.2023).

4. Новиков А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 208 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 02.06.2023)

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема	

D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации;	

	подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.;</p> <p>- лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа
для направления подготовки

41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры

Цифровая политика

Владивосток
2023

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»

1) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Практика реализуется в 3 и 4 семестре

2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национальные - государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно - политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.	Знает теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней, а также о применение позитивистской и герменевтической методологии для осмысления политической реальности
			Умеет использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней, а также позитивистскую и герменевтическую методологию для осмысления политической реальности
			Владеет теоретическими и эмпирическими методами для оценки международно-политических процессов различных уровней, а также позитивистской и герменевтической методологией для осмысления политической реальности
		ОПК-3.2. Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.	Знает о способах прогнозирования развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также необходимости выработки рекомендаций по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации
			Умеет составлять прогнозы развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также выработать рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации

			Владеет методикой и приемами прогнозирования развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также составления рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности и, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.	Знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современной всемирной политической системы международных отношений
			Умеет давать характеристику и социально-политическим и социально-экономическим событиям и процессам
			Владеет навыками анализа и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе
		ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Знает тенденции и закономерности становления и развития акторов всемирной политической системы международных отношений
			Умеет использовать научно-исследовательский аппарат для оценки тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
			Владеет навыками оценки пределов аналитического и прогнозного суждения о тенденциях и закономерностях развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

3) Общая трудоемкость, база проведения практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 акад. часа.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

4) Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика. Научно-исследовательская работа относится к обязательной части образовательной программы.

5) Форма отчетности по практике:

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

6) Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 3 и 4 семестрах.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) состоит в подготовке магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

ознакомление с документацией, регламентирующей порядок прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики;

углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;

формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере международных отношений;

поиск и сбор материалов и документов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), а также его редактирование, упорядочивание и систематизация;

совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе и Интернет-ресурсами;

применение научно-исследовательских подходов и умение разработать методологию исследования;

разработка идей, обладающих новизной и стратегической ценностью и их использование в профессиональной сфере.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой прохождения производственной практики, требованиями к отчетной документации; – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; – получение индивидуального задания на практику; – ознакомление с материалами, необходимыми для работы в процессе практической деятельности; - описание методики и последовательности выполнения задания 	120	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана практики, - получение навыков сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации; - изучение материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; - обобщение полученных практических результатов; - составление предварительного отчёта по проделанной работе 	120	УО-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – составление отчета о прохождении практики, – подготовка к защите отчета о прохождении практики 	84	УО-3

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, обсуждает с

руководителем практики предварительную тему НИР, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент продолжает ознакамливаться с рекомендуемой литературой, занимается составлением плана НИР, готовит перечень источников по теме НИР, знакомится с критериями их поиска и отбора, анализирует материалы (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанные с НИР, обобщает полученные научные и практические результаты.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.	Знает теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней, а также о применение позитивистской и герменевтической методологии для осмысления политической реальности Умеет использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней, а также позитивистскую и герменевтическую методологию для осмысления политической реальности Владеет теоретическими и эмпирическими методами для оценки международно-	УО-3	-

			политических процессов различных уровней, а также позитивистской и герменевтической методологией для осмысления политической реальности		
		ОПК-3.2. Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.	Знает о способах прогнозирования развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также необходимости выработки рекомендаций по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации Умеет составлять прогнозы развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также выработать рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации Владеет методикой и приемами прогнозирования развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также составления рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации	УО-3	-
2.	Основной этап	ОПК-3.2. Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.	Знает о способах прогнозирования развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также необходимости выработки рекомендаций по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации Умеет составлять прогнозы развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также выработать рекомендации по урегулированию ситуаций в	УО-3	-

			<p>рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации</p> <p>Владеет методикой и приемами прогнозирования развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также составления рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации</p>		
		<p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p>	<p>Знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современной всемирной политической системы международных отношений</p> <p>Умеет давать характеристику и общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе</p>	УО-3	-
3.	Заключительный этап	<p>ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности</p>	<p>Знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современной всемирной политической системы международных отношений</p> <p>Умеет давать характеристику и общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом,</p>	УО-3	-

		научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.	социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе		
		ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Знает тенденции и закономерности становления и развития акторов всемирной политической системы международных отношений Умеет использовать научно-исследовательский аппарат для оценки тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях Владеет навыками оценки пределов аналитического и прогнозного суждения о тенденциях и закономерностях развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	УО-3	-
4	Зачет с оценкой	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2		-	УО-3

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Космин, А.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. - Москва: РИОР: Инфра-М, 2022. – 298 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 30.05.2023).
2. Басовский, Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 257 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981637> (дата обращения: 02.06.2023)
3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации;	

	подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к

	<p>стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Преддипломная практика

41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры

Цифровая политика

Владивосток

2023

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика. Преддипломная практика»

1) Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Тип практики: преддипломная

Практика реализуется в 4 семестре

2) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности	ПК-3 Проводит междисциплинарные научные исследования в области международных отношений и цифровой трансформации	ПК-3.1 Реализует сбор, анализ и систематизацию научной информации в рамках поставленной исследовательской задачи	Знает основные источники информации по изучаемой проблеме
			Умеет ориентироваться в современных тенденциях развития международных отношений и цифрового развития
			Владет навыками сбора и обобщения информации междисциплинарного характера в рамках данной исследовательской задачи
		ПК-3.2 Использует междисциплинарные подходы при оценке современных международных трендов	Знает основную терминологию и современные концепции цифровых технологий
			Умеет выбрать подходящие под цели исследования междисциплинарные подходы
			Владет навыками анализа проблем мировой политики с использованием цифровых технологий
ПК-3.3 Управляет достигнутыми в рамках исследовательской работы результатами	Знает потенциальные сферы использования создаваемого научного продукта		

			Умеет корректно оценить востребованность создаваемого научного продукта
			Владеет навыками создания полноценного научного продукта
Проектный тип задач профессиональной деятельности	ПК-1 Осуществляет руководство разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ	ПК-1.1 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	Знает законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний
			Умеет формировать комплексные планы-графики для реализации этапов проектирования продукции (услуг)
			Владеет навыками организации проведения необходимых исследований и экспериментальных работ
		ПК-1.2 Организует техническое и методическое руководство проектированием продукции (услуг)	Знает перспективы развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники
			Умеет анализировать научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки в соответствующей области знаний
			Владеет навыками осуществления технического и методического руководства проектированием продукции (услуг)
		ПК-1.3 Оптимизирует план мероприятий по реализации проектных работ	Знает методы проведения технических расчетов, оценки качества проектов и разработок
			Умеет применять актуальные методы проектирования и конструирования продукции (услуг)
			Владеет навыками проведения анализа перспективных для соответствующей области знаний методов проектирования и конструирования продукции (услуг)

	ПК-2 Осуществляет управление интеграцией проекта в соответствии с утвержденным планом проекта	ПК-2.1 Использует автоматизированные инструменты для сбора, анализа и использования информации, необходимых для достижения целей и проекта	Знает основные принципы работы автоматизированных инструментов сбора, анализа и использования информации
			Умеет выбрать подходящие под цели проекта автоматизированные инструменты сбора, анализа и использования информации
			Владеет навыками использования основных автоматизированных инструментов сбора, анализа и использования информации
	ПК-2.2 Отслеживает, проверяет и ведет отчетность об общем прогрессе проекта	ПК-2.2 Отслеживает, проверяет и ведет отчетность об общем прогрессе проекта	Знает ключевые стадии процесса реализации проекта
			Умеет корректно оценить результативность осуществления проекта на разных стадиях
			Владеет навыками ведения отчетности об общем прогрессе проекта
	ПК-2.3 Управляет конечным продуктом (услугой) проекта	ПК-2.3 Управляет конечным продуктом (услугой) проекта	Знает потенциальные сферы применения реализуемого проекта
			Умеет корректно оценить востребованность создаваемого продукта (услуги) проекта
			Владеет навыками эффективной реализации результатов проекта на практике

3) **Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 5 и 2/3 недель, 9 зачетных единиц, 324 акад. часа.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

4) Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика. Преддипломная практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

5) Форма отчетности по практике:

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

6) Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 4 и 4 семестрах.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики является: подготовить магистранта к решению задач экспертно-аналитической и научно-исследовательской деятельности в области профессиональной подготовки в рамках работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере международных отношений;
- поиск и сбор материалов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе в Интернет;
- интерпретация научно-исследовательских подходов и умение разработать методологию исследования;

- создание траектории выработки творческих идей и их использование в профессиональной сфере.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с программой прохождения производственной практики, требованиями к отчетной документации; - ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; - получение индивидуального задания на практику; - ознакомление с материалами, необходимыми для работы в процессе практической деятельности; - описание методики и последовательности выполнения задания 	60	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана практики, - получение навыков сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации; - изучение материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; - обобщение полученных практических результатов; - составление предварительного отчёта по проделанной работе 	240	УО-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчета о прохождении практики, - подготовка к защите отчета о прохождении практики 	24	УО-3

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, консультируется с руководителем практики касательно текущих вопросов, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По

итогах этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент составляет план практики, знакомится с информационными ресурсами; занимается изучением материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; работает над содержанием ВКР и готовит её черновой вариант; составляет предварительный отчёт по проделанной работе.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Преддипломная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной (производственной) практики	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ПК-1.1 Организует выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	Знает законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний Умеет формировать комплексные планы-графики для реализации этапов проектирования продукции (услуг) Владеет навыками организации проведения необходимых исследований и экспериментальных работ	УО-3	-
		ПК-1.2 Организует техническое и методическое руководство проектированием продукции (услуг)	Знает перспективы развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники Умеет анализировать научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки в соответствующей области знаний Владеет навыками осуществления технического и	УО-3	-

			методического руководства проектированием продукции (услуг)		
		ПК-1.3 Оптимизирует план мероприятий по реализации проектных работ	Знает методы проведения технических расчетов, оценки качества проектов и разработок Умеет применять актуальные методы проектирования и конструирования продукции (услуг) Владеет навыками проведения анализа перспективных для соответствующей области знаний методов проектирования и конструирования продукции (услуг)	УО-3	-
2.	Основной этап	ПК-2.1 Использует автоматизированные инструменты для сбора, анализа и использования информации, необходимых для достижения целей и проекта	Знает основные принципы работы автоматизированных инструментов сбора, анализа и использования информации Умеет выбрать подходящие под цели проекта автоматизированные инструменты сбора, анализа и использования информации Владеет навыками использования основных автоматизированных инструментов сбора, анализа и использования информации	УО-3	-
		ПК-2.2 Отслеживает, проверяет и ведет отчетность об общем прогрессе проекта	Знает ключевые стадии процесса реализации проекта Умеет корректно оценить результативность осуществления проекта на разных стадиях Владеет навыками ведения отчетности об общем прогрессе проекта	УО-3	-
		ПК-2.3 Управляет конечным продуктом (услугой) проекта	Знает потенциальные сферы применения реализуемого проекта Умеет корректно оценить востребованность создаваемого продукта (услуги) проекта Владеет навыками эффективной реализации результатов проекта на практике	УО-3	-
3.	Заключительный этап	ПК-3.1 Реализует сбор, анализ и систематизацию	Знает основные источники информации по изучаемой проблеме	УО-3	-

		научной информации в рамках поставленной исследовательской задачи	Умеет ориентироваться в современных тенденциях развития международных отношений и цифрового развития Владеет навыками сбора и обобщения информации междисциплинарного характера в рамках данной исследовательской задачи		
		ПК-3.2 Использует междисциплинарные подходы при оценке современных международных трендов	Знает основную терминологию и современные концепции цифровых технологий Умеет выбрать подходящие под цели исследования междисциплинарные подходы Владеет навыками анализа проблем мировой политики с использованием цифровых технологий	УО-3	-
		ПК-3.3 Управляет достигнутыми в рамках исследовательской работы результатами	Знает потенциальные сферы использования создаваемого научного продукта Умеет корректно оценить востребованность создаваемого научного продукта Владеет навыками создания полноценного научного продукта	УО-3	-
4	Зачет с оценкой	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		-	УО-3

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература (печатные и электронные издания)

1. Байков А.А. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / А. А. Байков, А. Д. Богатуров, И. В. Болгова [и др.] ; под редакцией Т. А. Шаклеина. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 288 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80649.html> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

3 Хрусталеv М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталеv. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80646.html> (дата обращения: 02.06.2023)

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU> (дата обращения: 02.06.2023).

4. Новиков А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 208 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 02.06.2023)

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации;	

D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		

<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА- 261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая портальные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
---	--	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

В.И. Волощак

«28» февраля 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ (ФОРМА)
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

для направления подготовки
41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры
Цифровая политика

Форма подготовки очная

Владивосток
2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Кафедра международных отношений

ОТЧЕТ

о прохождении ВИД ПРАКТИКИ
(ТИП ПРАКТИКИ)

Выполнил студент
гр. _____

ПОДПИСЬ СТУДЕНТА
ФИО СТУДЕНТА

Руководитель практики

ДОЛЖНОСТЬ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

ПОДПИСЬ ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ

практика пройдена в срок

СРОК ПРАКТИКИ

г. Владивосток
ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
ВВЕДЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ И СТРУКТУРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
ДНЕВНИК.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Кафедра международных отношений
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на ВИД ПРАКТИКИ. ТИП ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента, получившего задание: _____
группы _____

Задачи для выполнения:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...

Основные источники информации

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...

Срок представления отчета _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ДВФУ _____

Руководитель практики от организации _____

Задание получил _____

ВВЕДЕНИЕ

Для прохождения практики (Учебная практика. Педагогическая практика) ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ я был направлен на МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ОПИСАНИЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ. ЦЕЛИ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ И СТРУКТУРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

...
...
...
...

Задачами производственной практики являются:

...
...
...
...
...

Этапы практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов
1
2
...



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований
Кафедра международных отношений

ДНЕВНИК

прохождения ВИД ПРАКТИКИ. ТИП ПРАКТИКИ

ПЕРИОД ПРАКТИКИ

студента группы _____

ФИО СТУДЕНТА

Дата	Вид выполняемых работ
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...
...	...

Студент группы

ГРУППА

ФИО СТУДЕНТА

Руководитель практики,

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ
ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований
Кафедра международных отношений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении ВИД ПРАКТИКИ. ТИП ПРАКТИКИ

ПЕРИОД ПРАКТИКИ

студента группы _____

ФИО СТУДЕНТА

С ПЕРИОД я проходил **ВИД ПРАКТИКИ. ТИП ПРАКТИКИ** в **МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** в качестве практиканта.

Во время практики в мои обязанности входило:

...

...

За время практики я столкнулся со следующими сложностями:

...

...

Но мне удалось с ними справиться следующими способами:

...

...

В результате прохождения практики были получены следующие знания:

...

...

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовал умения и навыки:

...

...

Студент группы _____

ФИО СТУДЕНТА

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. ...
2. ...
3. ...

Дополнительная литература (электронные и печатные издания)

1. ...
2. ...
3. ...

ПРИЛОЖЕНИЯ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований
Кафедра международных отношений

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ПРОВОДИТСЯ ПРАКТИКА

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О. студента: ФИО СТУДЕНТА

Место прохождения практики МЕСТО ПРАКТИКИ

Срок прохождения практики: ПЕРИОД

...

...

...

В целом работа ПРАКТИКАНТА ФИО заслуживает оценку

«_____».

Руководитель практики

от организации _____