



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК НАПРАВЛЕНИЕ

41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры

Международные отношения в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы (очная форма обучения): 2 года

Год начала подготовки: 2023

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки России от «16» июня 2017 г. № 555 .

Сборник рабочих программ практик обсужден на заседании кафедры (протокол от «26» января 2023г. №7)

Заведующий кафедрой международных отношений И, Н Золотухин

Составители: Золотухин И.Н.

Владивосток

2023

СОДЕРЖАНИЕ

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы)»	5
«Производственная практика. Профессиональная практика».....	14
Производственная практика. Преддипломная практика	Ошибка! Закладка не определена.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение навыков
исследовательской работы)

41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры

Международные отношения в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Владивосток
2023

СОДЕРЖАНИЕ

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы)»	5
«Производственная практика. Профессиональная практика».....	14
«Производственная практика. Научно-исследовательская работа»	27
«Производственная практика. Педагогическая практика»	37
Производственная практика. Преддипломная практика	46

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы)»

Аннотация рабочей программы практики

Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Тип практики: Учебная практика.

Практика реализуется в 1 семестре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам
Экспертно-аналитический	ПК-1. - Способен к построению стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных международных планов деятельности, оценки рисков	ПК- 1.1. Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом организации	Знает законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний, методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний, отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний
			Умеет формировать комплексные планы для реализации этапов проектирования исследования, прогнозировать и проектировать системы управления научно-исследовательскими работами в организации, организовывать работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации
			Владеет навыками проведения необходимых исследований и экспериментальных работ, организации внедрения результатов законченных разработок, осуществления защиты проектов и обеспечения подготовки отзывов и заключений на разработанный интеллектуальный продукт, обеспечения анализа и обобщения опыта проектирования
Экспертно-аналитический	ПК-2. Способен давать профессиональную оценку международным процессам, событиям и явлениям	ПК-2.1 осуществление мониторинга и предварительной экспертизы международных процессов, событий и явлений	Знает современные процессы, события, явления в сфере трансграничных отношений России и стран АТР
			Умеет осуществлять мониторинг процессов, событий, явлений в сфере трансграничных отношений России и стран АТР
			Владеет навыками предварительной экспертизы международных процессов, событий и явлений в сфере трансграничных отношений России и стран АТР
		ПК-2.2. анализ тенденций развития современных международных процессов, событий и явлений	Знает тенденции развития современных международных процессов, событий и явлений в сфере трансграничных отношений России и стран АТР
			Умеет выявлять новые тенденции развития современных международных процессов, событий и явлений в сфере трансграничных отношений России и стран АТР
			Владеет навыками анализа тенденций развития современных международных процессов, событий и явлений в сфере трансграничных отношений России и стран АТР
ПК-2.3. проведение экспертной оценки международных процессов, событий и явлений	Знает международные процессы, события и явления в сфере трансграничных отношений России и стран АТР		
	Умеет оценивать международные процессы, события и явления в сфере трансграничных		

			отношений России и стран АТР
			Владеет навыками экспертной оценки международных процессов, событий и явлений в сфере трансграничных отношений России и стран АТР
Научно-исследовательский	ПК-7. Способен владеть знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	ПК - 7.2.- применяет при анализе международных конфликтов теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей	Знает теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей при анализе международных конфликтов
			Умеет проводить отбор исследований отечественных и зарубежных авторов для анализа международных конфликтов
			Владеет навыками применения на практике теоретического опыта отечественных и зарубежных исследователей при анализе международных конфликтов

Общая трудоемкость, база проведения практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

Место практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика. Ознакомительная практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма отчетности по практике:

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

Форма промежуточной аттестации по практике: *зачет с оценкой в 1 семестре*

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа (получение

навыков исследовательской работы)) является: выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных студентами в процессе освоения ими теоретических курсов.

• **ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

— развитие у студентов навыков построения стратегии аналитического исследования;

— отработка методики построения среднесрочных и долгосрочных планов международной деятельности и оценки рисков;

— оттачивание навыков оперативной работы с материалами СМИ, в том числе путем составления обзоров прессы по заданным темам;

— развитие у магистрантов способностей ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, пониманием их перспектив и возможных последствий для Российской Федерации.

• **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	– инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; – получение индивидуального задания на практику; – ознакомление с литературой; – формирование предварительной темы НИР; – описание методики и последовательности выполнения задания	22	УО-3
2	Основной	– составление плана НИР, – подготовка перечня источников по теме НИР, ознакомление с критериями их поиска и отбора, – анализ материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с НИР – обобщение полученных научных и практических результатов.	80	УО-3
3	Заключительный	– составление отчета о прохождении практики, – подготовка к защите отчета о прохождении практики	6	УО-3

• **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, обсуждает с руководителем практики предварительную тему НИР, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент продолжает ознакомливаться с рекомендуемой литературой, занимается составлением плана НИР, готовит перечень источников по теме НИР, знакомится с критериями их поиска и отбора, анализирует материалы (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанные с НИР, обобщает полученные научные и практические результаты.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «научно-исследовательская работа (получение навыков исследовательской работы)»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ПК-1.1	<p>Знает законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний, методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний, отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний.</p> <p>Умеет формировать комплексные планы для реализации этапов проектирования исследования, прогнозировать и проектировать системы управления научно-исследовательскими работами в организации, организовывать работы с</p>	УО-3	-

			<p>персоналом в соответствии с общими целями развития организации.</p> <p>Владеет навыками проведения необходимых исследований и экспериментальных работ, организации внедрения результатов законченных разработок, осуществления защиты проектов и обеспечения подготовки отзывов и заключений на разработанный интеллектуальный продукт, обеспечения анализа и обобщения опыта проектирования</p>		
2.	Основной этап	ПК-2.1	<p>Знает современные процессы, события, явления в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p> <p>Умеет осуществлять мониторинг процессов, событий, явлений в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p> <p>Владеет навыками предварительной экспертизы международных процессов, событий и явлений в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p>	УО-3	-
		ПК-2.2	<p>Знает тенденции развития современных международных процессов, событий и явлений в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p> <p>Умеет выявлять новые тенденции развития современных международных процессов, событий и явлений в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p> <p>Владеет навыками анализа тенденций развития современных международных процессов, событий и явлений в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p>		
		ПК-2.3	<p>Знает международные процессы, события и явления в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p> <p>Умеет оценивать международные процессы, события и явления в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p> <p>Владеет навыками экспертной оценки международных процессов, событий и явлений в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p>		
		ПК-7.2	<p>Знает теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей при анализе международных конфликтов.</p> <p>Умеет проводить отбор исследований отечественных и зарубежных авторов для анализа международных конфликтов.</p> <p>Владеет навыками применения на практике теоретического опыта отечественных и зарубежных исследователей при анализе</p>		

			международных конфликтов.		
3.	Зачет с оценкой: Заключительный этап	УК-2.1 УК-2.2 УК- 6.2 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-5.1		-	УО-3

• **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)**

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Космин, А.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. - Москва: РИОР: Инфра-М, 2022. – 298 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 30.05.2023).

2. Басовский, Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 257 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981637> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>

• **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918,	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	

D920, D925, D576, D807		
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).

D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Профессиональная практика

для направления подготовки

41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры

Международные отношения в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Владивосток

2023

«Производственная практика. Профессиональная практика»

Аннотация рабочей программы практики

Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Тип практики: Производственная практика.

Практика реализуется во 2 и 3 семестрах.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам	
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиски и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.	Знает современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов	
			Умеет применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов	
			Владеет навыками получать новое знания в процессе применения современных технологий поиска, обработки и анализа информации	
	ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Знает специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	
			Умеет использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	
			Владеет навыками оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	
		ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	Знает о возможностях формирования информационных лагун и деятельности по информационно-пропагандистскому и манипулятивному воздействию
				Умеет оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности
				Владеет методикой и приемами по оценке получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лагун и предотвращения попыток

			информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-2.4 Проводит квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использует программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строит дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.	<p>Знает способы квантификации качественных сведений и содержательной интерпретации количественных данных, использования программных средств многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных, а также построения дедуктивных формализованных моделей для анализа политических ситуаций</p> <p>Умеет проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций</p> <p>Владеет методиками и приемами квантификации качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных, использования программных средств многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных, а также построения дедуктивных формализованных моделей для анализа политических ситуаций</p>
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	<p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.</p> <p>ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать</p>	<p>Знает о необходимости и возможностях участия в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные</p> <p>Умеет организовать и участвовать в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные</p> <p>Владеет методиками и приемами реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные</p> <p>Знает методы формулировки технических и служебных заданий, определения их целей, выявления и использования необходимой для принятия управленческих решений информации.</p> <p>Умеет самостоятельно сформулировать технические и служебные задания, определить их цели, выявить и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков,</p>

		<p>результаты и последствия принятых управленческих решений</p>	<p>оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>Владеет способами по формулировке технических и служебных заданий, определения их целей, выявления и использования необходимой для принятия управленческих решений информации, оценке потребности в ресурсах, выявления проблем, нахождения альтернатив, выбора оптимальных решений в заданных и с учетом рисков, оценке результатов и последствий принятых управленческих решений.</p>
		<p>ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.</p>	<p>Знает методы составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Умеет составлять и подготавливать официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеет навыками составления и подготовки официальной документации в профессиональных целях</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p>	<p>Знает особенности типовой структуры дипломатических и других официальных документов (соглашений, контрактов, программ мероприятий и др.)</p> <p>Умеет подготовить отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками составления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
		<p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает структуру и содержание текстов для публичных выступлений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных вопросов</p> <p>Умеет подготовить презентации по международной проблематике для российской и зарубежной аудитории</p> <p>Владеет навыками демонстрации публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>
		<p>ОПК-7.3. Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивает</p>	<p>Знает методы подбора оптимальных информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p> <p>Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения</p>

		систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации	информации. Владеет навыками выстраивания системы обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации
Экспертно-аналитический	ПК-3. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	ПК-3.1. под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет подготовку дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	Знает программные документы по проблемам внешней политики и международных отношений
			Умеет анализировать документы и информационные ресурсы по внешнеполитической проблематике, находить материалы, необходимые для профессиональной деятельности
			Владеет навыками профессионального видения внешней политики, умением постулировать ее результаты

Общая трудоемкость, база проведения практики

Общая трудоемкость производственной (профессиональной) практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

• Место практики в структуре образовательной программы:

Производственная (профессиональная) практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Форма отчетности по практике:

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 4 и 6 семестрах

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Целями производственной (профессиональной) практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом; приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков информационной и экспертно-аналитической деятельности; приобретение практических навыков работы с информацией в контексте создания нового информационного продукта.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- отработка навыков работы с информацией на русском и иностранном языках;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами информационной и экспертно-аналитической деятельности;
- расширение кругозора обучающихся;
- приобретение навыков экспертно-аналитической деятельности для их последующего применения в производственном коллективе.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">– инструктаж по технике безопасности;– ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации;– ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики;– получение индивидуального задания на практику;– ознакомление с материалами, необходимыми для работы в процессе практической деятельности;- описание методики и последовательности выполнения задания	40	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none">- составление плана практики,- получение навыков сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации;- изучение материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой;- обобщение полученных практических результатов;	164	УО-3

		- составление предварительного отчёта по проделанной работе		
3	Заключительный	- составление отчета о прохождении практики, - подготовка к защите отчета о прохождении практики	12	УО-3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, консультируется с руководителем практики касательно текущих вопросов, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики **письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.**

На основном этапе практики студент составляет план практики, получает навыки сбора, обработки, хранения и анализа производственной информации; занимается изучением материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; обобщает полученные практических результатов; составляет предварительный отчёт по проделанной работе.

По итогу основного этапа студент **систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).**

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «профессиональная»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ОПК-2.1.	Знает современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. Умеет применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ладает навыками получать новое знания в	УО-3	–

			процессе применения современных технологий поиска, обработки и анализа информации.		
		ОПК-2.2.	<p>Знает специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>	УО-3	-
Основной этап		ОПК-2.3	<p>Знает о возможностях формирования информационных лакун и деятельности по информационно-пропагандистскому и манипулятивному воздействию.</p> <p>Умеет оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет методикой и приемами по оценке получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун и предотвращения попыток информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.</p>		
		ОПК-2.4	<p>Знает способы квантификации качественных сведений и содержательной интерпретации количественных данных, использования программных средств многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных, а также построения дедуктивных формализованных моделей для анализа политических ситуаций.</p> <p>Умеет проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных. Использовать программные средства многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных. Строить дедуктивные формализованные модели для анализа политических ситуаций.</p> <p>Владеет методиками и приемами квантификации качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных, использования программных средств многомерного анализа информации, выявления значимых взаимосвязей между различными типами данных, а также построения дедуктивных формализованных моделей для анализа политических ситуаций.</p>	УО-3	-
		ОПК-6.1	Знает о необходимости и возможностях участия в реализации программ и стратегий		

			<p>развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.</p> <p>Умеет организовать и участвовать в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.</p> <p>Владеет методиками и приемами реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.</p>		
		ОПК-6.2	<p>Знает методы формулировки технических и служебных заданий, определения их целей, выявления и использования необходимой для принятия управленческих решений информации.</p> <p>Умеет самостоятельно сформулировать технические и служебные задания, определить их цели, выявить и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>Владеет способами по формулировке технических и служебных заданий, определения их целей, выявления и использования необходимой для принятия управленческих решений информацию, оценке потребности в ресурсах, выявления проблем, нахождения альтернатив, выбора оптимальных решений в заданных и с учетом рисков, оценке результатов и последствий принятых управленческих решений.</p>		
		ОПК-6.3	<p>Знает методы составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Умеет составлять и подготавливать официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владеет навыками составления и подготовки официальной документации в профессиональных целях.</p>		
		ОПК-7.1	<p>Знает особенности типовой структуры дипломатических и других официальных документов (соглашений, контрактов, программ мероприятий и др.).</p> <p>Умеет подготовить отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками составления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>		

		ОПК-7.2	Знает структуру и содержание текстов для публичных выступлений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных вопросов. Умеет подготовить презентации по международной проблематике для российской и зарубежной аудитории. Владеет навыками демонстрации публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.		
		ОПК-7.3	Знает методы подбора оптимальных информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации. Умеет подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Владеет навыками выстраивания системы обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.		
		ПК-3.1	Знает программные документы по проблемам внешней политики и международных отношений. Умеет анализировать документы и информационные ресурсы по внешнеполитической проблематике, находить материалы, необходимые для профессиональной деятельности. Владеет навыками профессионального видения внешней политики, умением постулировать ее результаты.		
	Зачет с оценкой: Заключительный этап	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2 ПК-4.3		-	УО-3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Байков А.А. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / А. А. Байков, А. Д. Богатуров, И. В. Болгова [и др.] ; под редакцией Т. А. Шаклеина. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 288 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80649.html> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

3 Хрусталеv М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталеv. - 2-е изд. - Москва:

Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80646.html> (дата обращения: 02.06.2023)

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU> (дата обращения: 02.06.2023).

4. Новиков А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 208 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 02.06.2023)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716ССВА LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926		
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator,

	<p>5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	---	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа
для направления подготовки

41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры

Международные отношения в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Владивосток

2023

Аннотация рабочей программы практики

«Производственная практика. Научно-исследовательская работа»

- **Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Тип практики: Учебная практика.

Практика реализуется в 1,2,3,4 семестрах.

- **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.	<p>Знает теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней, а также о применение позитивистской и герменевтической методологии для осмысления политической реальности</p> <p>Умеет использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней, а также позитивистскую и герменевтическую методологию для осмысления политической реальности</p> <p>Владеет теоретическими и эмпирическими методами для оценки международно-политических процессов различных уровней, а также позитивистской и герменевтической методологией для осмысления политической реальности</p>
		ОПК-3.2. Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.	<p>Знает о способах прогнозирования развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также необходимости выработки рекомендаций по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации</p> <p>Умеет составлять прогнозы развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также выработать рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации</p> <p>Владеет методикой и приемами прогнозирования развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также составления рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации</p>
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование	<p>Знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современной всемирной политической системы международных отношений</p> <p>Умеет давать характеристику и общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе</p>

		собственных выводов и рекомендаций.	
		ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	<p>Знает тенденции и закономерности становления и развития акторов всемирной политической системы международных отношений</p> <p>Умеет использовать научно-исследовательский аппарат для оценки тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>Владеет навыками оценки пределов аналитического и прогнозного суждения о тенденциях и закономерностях развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.3. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.	<p>Знает методы проведения экспертизы проектов и программ в сфере международных отношений</p> <p>Умеет осуществлять экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений</p> <p>Владеет навыками проведения экспертизы проектов и программ в сфере международных отношений</p>

- **Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 18 зачетных единиц, 648 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

- **Место практики в структуре образовательной программы:**

Учебная практика. Научно-исследовательская работа относится к обязательной части образовательной программы.

- **Форма отчетности по практике:**

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

- **Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в**

1,2,3,4 семестрах

- **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) состоит в подготовке магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

- **ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы) являются:

ознакомление с документацией, регламентирующей порядок прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики; углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;

формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере международных отношений;

поиск и сбор материалов и документов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), а также его редактирование, упорядочивание и систематизация;

совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе и Интернет-ресурсами;

применение научно-исследовательских подходов и умение разработать методологию исследования;

разработка идей, обладающих новизной и стратегической ценностью и их использование в профессиональной сфере.

- **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	- инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; - получение индивидуального задания на практику; - ознакомление с литературой; - формирование предварительной темы НИР; - описание методики и последовательности выполнения задания	120	УО-3
2	Основной	- составление плана НИР, - подготовка перечня источников по теме НИР, ознакомление с критериями их поиска и отбора, - предпроектный анализ, формирование комплекта	492	УО-3

		исходных научных и проектных материалов - обобщение полученных научных и практических результатов; - подготовка аналитической записки о ходе написания практической части НИР		
3	Заключительный	- составление отчета о прохождении практики, - подготовка к защите отчета о прохождении практики	48	УО-3

• **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, обсуждает с руководителем практики предварительную тему НИР, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент продолжает ознакомливаться с рекомендуемой литературой, занимается составлением плана НИР, готовит перечень источников по теме НИР, знакомится с критериями их поиска и отбора, анализирует материалы (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанные с НИР, обобщает полученные научные и практические результаты.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

• **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «научно-исследовательская работа»**

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация

1.	Подготовительный этап	ОПК-3.1.	<p>Знает теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней, а также о применение позитивистской и герменевтической методологии для осмысления политической реальности.</p> <p>Умеет использовать теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней, а также позитивистскую и герменевтическую методологию для осмысления политической реальности.</p> <p>Владеет теоретическими и эмпирическими методами для оценки международно-политических процессов различных уровней, а также позитивистской и герменевтической методологией для осмысления политической реальности.</p>	УО-3	-
2.	Основной этап	ОПК-3.2	<p>Знает о способах прогнозирования развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также необходимости выработки рекомендаций по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.</p> <p>Умеет составлять прогнозы развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также выработать рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.</p> <p>Владеет методикой и приемами прогнозирования развития ситуаций с использованием метода сценарной разработки, а также составления рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.</p>	УО-3	-
		ОПК-4.1	<p>Знает основные концепции социально-гуманитарных наук, обуславливающие закономерности развития и функционирования современной всемирной политической системы международных отношений.</p> <p>Умеет давать характеристику и общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам.</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>		

		ОПК-4.2	<p>Знает тенденции и закономерности становления и развития акторов всемирной политической системы международных отношений.</p> <p>Умеет использовать научно-исследовательский аппарат для оценки тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>Владеет навыками оценки пределов аналитического и прогнозного суждения о тенденциях и закономерностях развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p>		
		ОПК-8.3	<p>Знает методы проведения экспертизы проектов и программ в сфере международных отношений.</p> <p>Умеет осуществлять экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений.</p> <p>Владеет навыками проведения экспертизы проектов и программ в сфере международных отношений.</p>		
	Зачет с оценкой: Заключительный этап	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-8.3		-	УО-3

• УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Космин, А.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. - Москва: РИОР: Инфра-М, 2022. – 298 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=417673> (дата обращения: 30.05.2023).

2. Басовский, Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 257 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981637> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных

вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023).

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168>

• **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроектором	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель	

	47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной

		<p>системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Производственная практика. Педагогическая практика
для **направления подготовки**
41.04.05 Международные отношения
Программа магистратуры
Международные отношения в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Владивосток
2023

«Производственная практика. Педагогическая практика»

Аннотация рабочей программы практики

- Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: **концентрированная**.

Тип практики: **Педагогическая практика**.

Практика реализуется в **3** семестре.

- Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Педагогическая деятельность	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает основную лексику, нормы устной и правила письменной речи Умеет использовать нормы и правила устной и письменной речи для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера Владеет навыками применения политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранном языке
		УК-4.2. Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает грамматические категории и конструкции Умеет употреблять грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на русском и иностранном языке Владеет навыками межкультурного общения на русском и иностранном языке
		УК-4.3. Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает основной фактический материал по изучаемым проблемам международных отношений Умеет находить и собирать необходимый для профессиональной деятельности фактический материал Владеет навыками обобщения, анализа, систематизации фактического материала, умениями делать аргументированные выводы, лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации образовательных программ в сфере профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.	Знает методы проведения семинарских занятий, в том числе преподавания иностранных языков для начинающих групп Умеет проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп Владеет навыками проведения семинарских занятий, а также преподавания иностранных языков для начинающих групп
		ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального	Знает методы организации самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования Умеет организовать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального

		образования и дополнительного образования.	образования и дополнительного образования
		ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	<p>Владеет навыками организации и проведения самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>Знает методы контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>Умеет проводить контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>Владеет навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p>
		ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	<p>Знает методы организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>Умеет организовать научно-исследовательскую, проектную и иную деятельность обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>Владеет навыками выполнения поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p>
		ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.	<p>Знает методы подготовки рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы</p> <p>Умеет оказывать помощь в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы</p> <p>Владеет навыками разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы</p>
		ОПК-9.6. Организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).	<p>Знает методы подготовки различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).</p> <p>Умеет разработать планы мероприятий и различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).</p> <p>Владеет навыками организации в качестве тьюторов различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).</p>

- **Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет **2** недели, 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на **базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной**

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

- **Место практики в структуре образовательной программы:**

Производственная практика. Педагогическая практика относится к обязательной части образовательной программы.

- **Форма отчетности по практике:**

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

- **Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 3 семестре**

- **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью педагогической практики является формирование у магистрантов навыков и умений преподавательской деятельности, научной коммуникации, осуществления учебно-воспитательного процесса и преподавания в высшей школе на основе собственного научного опыта.

- **ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами педагогической практики является обучение студентов: приобретение профессиональных личностных качеств будущего преподавателя, отвечающих современным требованиям общества; формирование и развитие у магистров конструктивных, организаторских и коммуникативных умений и навыков; формирование самооценки, ответственности за результаты своего труда, привитие магистрантам любви к научно-педагогической деятельности; учебно-методическое обеспечение лекций и семинаров на основе собственных результатов научных исследований.

- **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
-------	----------------	--	------------------------	-------------------------

1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; – получение индивидуального задания на практику; – ознакомление с литературой; – ознакомление с тематикой проводимых в ходе практики занятий и требованиями к их проведению; – ознакомление с критериями выбора материалов для практических и теоретических занятий, проверочных и контрольных работ, правилами составления плана занятий 	28	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке методических материалов для проведения занятий по дисциплинам / темам, связанным с изучением корееведческих дисциплин; - составление плана учебных занятий, - поиск и выбор материала для практических и лекционных занятий, - разработка проверочных и контрольных работ; - участие в подготовке и проведении занятий под руководством преподавателя 	110	УО-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – составление отчета о прохождении практики, – подготовка к защите отчета о прохождении практики 	6	УО-3

• **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, знакомится с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, тематику проводимых в ходе практики занятий, требования к их проведению, отбирает материал для занятий, оценочных средств и материалов. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент продолжает знакомиться с рекомендуемой литературой, углубляет и расширяет знания о методике преподавания профессиональных дисциплин, производит отбор материалов для занятий, составляет план занятия, разрабатывает методические материалы для проведения занятий, разрабатывает оценочные материалы. По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

- **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной (производственной) практике «Название»**

№	Контролируемые	Код	Результаты обучения	Оценочные
---	----------------	-----	---------------------	-----------

п/п	разделы учебной практики	индикатора		средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	УК-4.1	<p>Знает основную лексику, нормы устной и правила письменной речи.</p> <p>Умеет использовать нормы и правила устной и письменной речи для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера.</p> <p>Владеет навыками применения политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранном языке.</p>	УО-3	-
		УК-4.2	<p>Знает грамматические категории и конструкции. Умеет употреблять грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на русском и иностранном языке.</p> <p>Владеет навыками межкультурного общения на русском и иностранном языке.</p>		
		УК-4.3	<p>Знает основной фактический материал по изучаемым проблемам международных отношений.</p> <p>Умеет находить и собирать необходимый для профессиональной деятельности фактический материал.</p> <p>Владеет навыками обобщения, анализа, систематизации фактического материала, умениями делать аргументированные выводы, лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания.</p>		
2.	Основной этап	ОПК-9.1	<p>Знает методы проведения семинарских занятий, в том числе преподавания иностранных языков для начинающих групп.</p> <p>Умеет проводить семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.</p> <p>Владеет навыками проведения семинарских занятий, а также преподавания иностранных языков для начинающих групп.</p>	УО-3	-
		ОПК-9.2	<p>Знает методы организации самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>Умеет организовать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>Владеет навыками организации и проведения самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p>		

		ОПК-9.3	<p>Знает методы контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>Умеет проводить контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>Владеет навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p>		
		ОПК-9.4	<p>Знает методы организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>Умеет организовать научно-исследовательскую, проектную и иную деятельность обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>Владеет навыками выполнения поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p>		
		ОПК-9.5	<p>Знает методы подготовки рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p> <p>Умеет оказывать помощь в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p> <p>Владеет навыками разработки и обновления (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p>		
		ОПК-9.6	<p>Знает методы подготовки различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).</p> <p>Умеет разработать планы мероприятий и различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).</p> <p>Владеет навыками организации в качестве тьюторов различных форм внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС, Модель ШОС).</p>		
3.	Зачет с оценкой: Заключительный этап	ОПК-7.2 ОПК-7.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2		-	УО-3

- УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)**

**Основная литература
(печатные и электронные издания)**

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

2. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/753361> (дата обращения: 10.06.2023)

3. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.В. Шарипов - Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2016. - 448 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 11.06.2023)

Дополнительная литература

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. / В.М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415587>

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507377>

- МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926		
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		

<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА- 261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая портальные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
---	--	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика. Преддипломная практика
для направления подготовки
41.04.05 Международные отношения
Программа магистратуры
Международные отношения в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Владивосток
2023

«Производственная практика. Преддипломная практика»

Аннотация рабочей программы практики

- **Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения**

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Тип практики: Производственная практика.

Практика реализуется в 4 семестре.

- **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам
Экспертно-аналитический	ПК-4. - Способен находить, собирать, обобщать и анализировать фактический материал по международно-политической проблематике, делая обоснованные выводы	ПК- 4.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет мониторинг, поиск и селекцию необходимого для профессиональной деятельности фактического материала	<p>Знает законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний, методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний, отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний</p> <p>Умеет формировать комплексные планы для реализации этапов проектирования исследования, прогнозировать и проектировать системы управления научно-исследовательскими работами в организации, организовывать работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации</p> <p>Владеет навыками проведения необходимых исследований и экспериментальных работ, организации внедрения результатов законченных разработок, осуществления защиты проектов и обеспечения подготовки отзывов и заключений на разработанный интеллектуальный продукт, обеспечения анализа и обобщения опыта проектирования</p>
		ПК-4.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет подготовку обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений	<p>Знает способы разработки рекомендаций, публикаций, аналитических записок, комментариев по международно-политической проблематике</p> <p>Умеет самостоятельно разработать рекомендации, публикации, аналитические записки, комментарии по международно-политической проблематике</p> <p>Владеет приемами и методиками разработки рекомендаций, публикаций, аналитических записок, комментариев по международно-политической проблематике</p>
		ПК-4.3. Под руководством специалиста более высокой квалификации, на основе проведенного анализа, разрабатывает рекомендации, публикации, аналитические записки, комментарии по международно-политической проблематике	<p>Знает о способах подготовки обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений</p> <p>Умеет осуществлять подготовку обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений</p> <p>Владеет методиками и приемами подготовки обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений</p>
Научно-исследовательский	ПК-5. - Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных и региональных политических процессов,	ПК-5.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации проводить сбор материала по современным тенденциям мирового политического	<p>Знает современные тенденции политического развития и политические процессы в сфере трансграничных отношений России и стран АТР</p> <p>Умеет под руководством специалиста более высокой квалификации проводить сбор материала по современным тенденциям политического развития в сфере трансграничных отношений России и стран АТР</p>

	понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей	развития, глобальным политическим процессам	Владеет навыками сбора материала по современным тенденциям политического развития трансграничных отношений России и стран АТР
		ПАК-5.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет анализ современных тенденций мирового политического развития, глобальные политические процессы	Знает методы анализа современных тенденций мирового политического развития, глобальных и региональных политических процессов Умеет под руководством специалиста более высокой квалификации осуществлять анализ современных тенденций политического развития в сфере трансграничных отношений России и стран АТР Владеет навыками анализа современных тенденций политического развития в сфере трансграничных отношений России и стран АТР
		ПК-5.3. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает методические рекомендации для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно понимания современных тенденций мирового политического развития, глобальных политических процессов, их перспектив и возможных последствий для России	Знает технологии разрабатывания методических рекомендаций для руководящих структур образовательных и иных организаций Умеет под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать методические рекомендации для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно понимания современных тенденций политического развития в сфере трансграничных отношений России и стран АТР Владеет навыками разрабатывания методических рекомендаций для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно понимания современных тенденций политического развития в сфере трансграничных отношений России и стран АТР
Экспертно-аналитический	ПК-6. Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их обусловленности экономикой, историей, правом	ПК – 6.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации выделяет главные закономерности в экономике, политике, безопасности сообразно изучаемому срезу мирсистемы	Знает методы определения основных закономерностей в экономике, политике, безопасности сообразно изучаемому срезу мирсистемы
			Умеет выделить главные закономерности в экономике, политике, безопасности сообразно изучаемому срезу мирсистемы
			Владеет навыками главных закономерностей в экономике, политике, безопасности сообразно изучаемому срезу мирсистемы
		ПК – 6.2. Под руководством специалиста более высокой квалификации анализирует системы международных отношений и их региональные подсистемы	Знает методы анализа системы и подсистем международных отношений
			Умеет осуществлять отбор методов анализа системы и подсистем международных отношений
			Владеет навыками анализа системы и подсистем международных отношений
ПК – 6.3. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает методические рекомендации для руководящих структур образовательных и иных организаций, применяя углублённые знания о генезисе и развитии глобальных процессов, а также их последствий для конкретных государств.	Знает методы применения углублённых знаний о генезисе и развитии глобальных процессов, а также их последствий для конкретных государств		
	Умеет применять углублённые знания о генезисе и развитии глобальных процессов, а также их последствий для конкретных государств.		
			Владеет навыками разработки методических рекомендаций для руководящих структур образовательных и иных организаций

- **Общая трудоемкость, база проведения практики**

Общая трудоемкость производственной (профессиональной) практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 акад. часов.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на

основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

- **Место практики в структуре образовательной программы:**

Производственная (профессиональная) практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

- **Форма отчетности по практике:**

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

- **Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 8 семестре**

- **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Цель производственной (преддипломной) практики является: подготовить магистранта к решению задач экспертно-аналитической и научно-исследовательской деятельности в области профессиональной подготовки в рамках работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

- **ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере международных отношений;
- поиск и сбор материалов к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе в Интернет;

- интерпретация научно-исследовательских подходов и умение разработать методологию исследования;
- создание траектории выработки творческих идей и их использование в профессиональной сфере.

• СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; - ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; - получение индивидуального задания на практику; - ознакомление с материалами, необходимыми для работы в процессе практической деятельности; - описание методики и последовательности выполнения задания 	60	УО-3
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана практики, - знакомство с информационными ресурсами; - изучение материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры, документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; - работа над содержанием ВКР; - подготовка чернового варианта ВКР; - составление предварительного отчёта по проделанной работе 	240	УО-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчета о прохождении практики, - подготовка к защите отчета о прохождении практики 	24	УО-3

• УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, ознакомливается с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальным заданием от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, консультируется с руководителем практики касательно текущих вопросов, знакомится с методикой и последовательностью выполнения задания. По итогам этапа студент представляет руководителю практики **письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.**

На основном этапе практики студент составляет план практики, знакомится с информационными ресурсами; занимается изучением материалов (нормативно-правовые акты; международные договоры,

документы международных организаций, информационные материалы внешнеполитических ведомств и агентств; заявления и интервью глав государств и правительств, руководителей и официальных представителей МИД, а также их комментарии в СМИ; статистические материалы; мемуарная литература), связанных с практикой; работает над содержанием ВКР и готовит её черновой вариант; составляет предварительный отчёт по проделанной работе.

По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

- ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «преддипломная»**

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ПК-4.1.	Знает о способах подготовки обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений. Умеет осуществлять подготовку обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений. Владеет методиками и приемами подготовки обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений.	УО-3	-
		ПК-4.2.	Владеет методиками и приемами подготовки обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений. Умеет самостоятельно разработать рекомендации, публикации, аналитические записки, комментарии по международно-политической проблематике. Владеет приемами и методиками разработки рекомендаций, публикаций, аналитических записок, комментариев по международно-политической проблематике.		
		ПК-4.3	Знает о способах подготовки обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений. Умеет осуществлять подготовку обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений. Владеет методиками и приемами подготовки обзорных и аналитических материалов по изучаемым проблемам международных отношений.		
2	Основной этап	ПК-5.1	Знает современные тенденции политического развития и политические процессы в сфере	УО-3	-

			<p>трансграничных отношений России и стран АТР.</p> <p>Умеет под руководством специалиста более высокой квалификации проводить сбор материала по современным тенденциям политического развития в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p> <p>Владеет навыками сбора материала по современным тенденциям политического развития трансграничных отношений России и стран АТР.</p>		
		ПК-5.2	<p>Знает методы анализа современных тенденций мирового политического развития, глобальных и региональных политических процессов.</p> <p>Умеет под руководством специалиста более высокой квалификации осуществлять анализ современных тенденций политического развития в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p> <p>Владеет навыками анализа современных тенденций политического развития в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p>		
		ПК-5.3	<p>Знает технологии разрабатывания методических рекомендаций для руководящих структур образовательных и иных организаций.</p> <p>Умеет под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать методические рекомендации для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно понимания современных тенденций политического развития в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p> <p>для руководящих структур образовательных и иных организаций касательно понимания современных тенденций политического развития в сфере трансграничных отношений России и стран АТР.</p>		
		ПК-6.1	<p>Знает методы определения основных закономерностей в экономике, политике, безопасности сообразно изучаемому срезу мирсистемы.</p> <p>Умеет выделить главные закономерности в экономике, политике, безопасности сообразно изучаемому срезу мирсистемы.</p> <p>Владеет навыками главных закономерностей в экономике, политике, безопасности сообразно изучаемому срезу мирсистемы</p>		
		ПК-6.2	<p>Знает методы анализа системы и подсистем международных отношений.</p> <p>Умеет осуществлять отбор методов анализа системы и подсистем международных отношений.</p> <p>Владеет навыками анализа системы и подсистем международных отношений.</p>		

		ПК-6.3	Знает методы применения углублённых знаний о генезисе и развитии глобальных процессов, а также их последствий для конкретных государств. Умеет применять углублённые знания о генезисе и развитии глобальных процессов, а также их последствий для конкретных государств. Владеет навыками разработки методических рекомендаций для руководящих структур образовательных и иных организаций.		
3.	Зачет с оценкой: Заключительный этап	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3		-	УО-3

• **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)**

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Байков А.А. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / А. А. Байков, А. Д. Богатуров, И. В. Болгова [и др.] ; под редакцией Т. А. Шаклеина. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 288 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80649.html> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ ПД-ДВФУ-160/4-2021 в действующей редакции.

3 Хрусталева М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учебное пособие для вузов / М. А. Хрусталева. - 2-е изд. - Москва: Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80646.html> (дата обращения: 02.06.2023)

Дополнительная литература

1. Алексеев Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

2. Демидов В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=359168> (дата обращения: 02.06.2023)

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное

пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU> (дата обращения: 02.06.2023).

4. Новиков А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf> (дата обращения: 02.06.2023)

5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 208 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110966.html> (дата обращения: 02.06.2023)

**• МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500	

	Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокмутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный –	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к

	<p>2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--