



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

(подпись)

О.В. Кузьмина
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись)

И. Н. Золотухин
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Лоббизм и GR-технологии Направление подготовки
41.04.04 Политология
(Программа Политические технологии)
Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.04 **Политология**, утвержденного приказом 13 июля 2017г. № 654.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии, протокол от «26» января 2023 г. № 6

Составители:

к.полит.н., доц. Алексеев Д.Ю.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_____»

_____ 202__ г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. № _____

Аннотация дисциплины

Лоббизм и GR-технологии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на курсе и завершается зачётом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	0
Практические занятия	18
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа студентов	108

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: совершенствование у студентов теоретических знаний и практических навыков планирования и организации работы с органами власти.

Задачи освоения дисциплины: получение студентами знаний и аналитических навыков. Основная задача курса заключается в формировании у будущих специалистов представлений о практике политических действий при взаимодействии с органами власти, бизнесом и консалтинговых структур. Особое значение в курсе уделяется инструментам лоббирования и механизмам взаимодействия с органами власти, группами интересов и пониманию особенностей взаимодействия государства и гражданского общества.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-5, ПК-1, полученные в результате изучения дисциплин Основы российской государственности, Основы политической психологии, Политическая география, Политическое регулирование конфликтов, по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Управление избирательными кампаниями, Основы организации управленческих процессов в политике, Политический менеджмент), формирующих компетенции... .. (перечислить).

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Коммуникация	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в политологическом, социально-историческом, этическом и философском аспектах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе научного политологического знания;	Знает основные принципы функционирования политической системы общества; Умеет анализировать политические процессы; Владеет навыками политологического анализа
		УК-5.2 Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным политологическим знанием	Знает основные термины и понятия политической географии; Умеет их анализировать и классифицировать; Владеет основными навыками научного политологического анализа
		УК-5.3 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в политологическом контексте	Знает правила и особенности межкультурного взаимодействия; Умеет толерантно подходить к другим идеологиям и культурам; Владеет навыками уважительного взаимодействия с представителями других культур
		УК-5.4 Воспринимает межкультурное своеобразие общества и особенности взаимодействия в нём в политологическом контексте	Знает специфику других цивилизаций и культур; Умеет объяснить особенности каждой из них; Владеет навыками анализа политико-географических комплексов
		УК-5.5 Осуществляет межкультурное	Знает как выстраивать межкультурное взаимодействие; Умеет осуществлять

		взаимодействие с помощью общих и специальных политологических методов построения межкультурной коммуникации с учётом поставленных целей деятельности	межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных политологических методов; Владеет навыками общих и специальных политологических методов построения межкультурной коммуникации
		УК-5.6 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учётом оснований их различий и общности, политологического контекста	Знает как формировать и поддерживать способы интеграции участников межкультурного взаимодействия; Умеет поддерживать способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учётом оснований их различий и общности, политологического контекста; Владеет навыками осуществления межкультурного взаимодействия с учётом оснований их различий и общности, политологического контекста

Общепрофессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплина (модулям), практикам

--	--	--	--

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Экспертно-аналитический	ПК-1		ПК -1.1 Владеет общенаучной и политической терминологией	Знает - Политическую терминологию; Умеет - использовать знания политической терминологии на практике; Владеет навыками межкультурной коммуникации.
			ПК -1.2 Применяет современный понятийно категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках	Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии; Умеет использовать эти знания на практике; Владеет навыками критической оценки политических программ, документов, проектов соглашений, программ мероприятий
			ПК -1.3 Организует и устанавливает	Организует и устанавливает контакты в ключевых

			контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках	сферах политической деятельности; Умеет налаживать контакт и проводить работу с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями; Владеет навыками сбора информации, переговорного процесса, анализа международной и внутривнутриполитической обстановки

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

а. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Се ме стр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль
1	Лоббизм	3	0	-	18		90		х
	Итого	3	08	-	18		90		зачёт

*Онлайн-курс

б. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены рабочим учебным планом

с. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(18 ч.)

Семинарское занятие 1. Лоббистская деятельность в системе государственной власти (2 ч.).

1. Процесс принятия политических решений в системе государственной власти.

2. Лоббизм в исполнительных органах власти, лоббизм в законодательных (представительных) органах власти, лоббизм в иных органах и организациях, осуществляющих государственные функции; лоббизм в сфере принятия государственных решений (актов), лоббизм в сфере оказания публичных услуг и т.д.

3. Объекты (предметы) лоббистской деятельности: проекты нормативных правовых актов, предложения о принятии нормативных правовых актов, проекты индивидуальных актов и т.д.

Литература:

1. Белоусов А. Лоббизм как политическая коммуникация. Екатеринбург, 2015.

2. Любимов А.П. История лоббизма в России. М.: Фонд «Либеральная миссия», 2015

3. Перегудов С., Лапина Н., Семененко И. Группы интересов и российское государство. М. 2014.

Семинарское занятие 2. Профессиональный лоббизм (4 ч.).

1. Особенности профессиональной деятельности лоббиста.

2. Правовые основы лоббистской деятельности.
3. GR – отделы в общественных организациях.
4. Сравнение обязанностей PR- и GR- специалистов.

Литература:

1. Альпидовская М.Л. Практика экономического лоббизма в России // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. 2013. № 1.
2. Антонов А. Лобби – родное дитя мафии? // Ваше право. 2012. №12.
3. Аравина Т.Н., Кузнецов Ю.Ю. Лоббизм: национальные образцы и степень приемлемости // Социс. 2011. № 9.
4. Бакун Л. Группы в политике.//Полис. 2014. №1.
5. Барсукова С., Звягинцев В. Механизм «политического инвестирования» или Как и зачем бизнес участвует в выборах и оплачивает партийную жизнь // Полис. 2015. №2
6. Барсукова С.Ю. Власть и бизнес: новые правила игры. // Полис. 2015. №6
7. Барсукова С.Ю. Теневая экономика и теневая политика: механизмы сращивания. М. 2015.

Семинарское занятие 3. Лоббизм и GR как технологии политического управления (2 ч.)

1. Коммуникативные ресурсы взаимодействия с органами государственной власти. Государственные стратегии как инструмент управления GR-стратегией компании. GR- и PR-риски.
2. Технологии присутствия структуры в публичном пространстве. Бизнес-разведка.
3. Выстраивание корпоративной стратегии с учётом позиций других участников публичного пространства. Технологии «белого» и «черного лоббизма». Сравнительная характеристика российских и зарубежных технологий лоббизма.

Литература:

1. Рифат Шайхутдинов. Охота на власть. М: Россельхозакадемия, 2015.
2. Государственная служба: Группы интересов. Лоббирование: Взгляд из-за рубежа. - М., 2014.
3. Наумов С.А. Как сделать предложение, от которого не смогут отказаться. Лоббизм «у нас» и «у них». <http://www.stratagema.org/interview.php?nws=am08o0148959842>

Деловая игра «Планирование лоббистской кампании и GR-технологий» (10 ч.)

А) Разработка и презентация лоббистской кампании во взаимоотношениях с органами власти.

Б) Разработка и презентация лоббистской кампании некоммерческой организации социального характера.

Лабораторные работы не предусмотрены

d. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №, Наименование темы	ОПК-1.1	знает умеет владеет навыками	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1)	– вопросы к экзамену №№ 1-50
		ОПК-1.2	знает умеет владеет навыками	ПР-2	— вопросы к экзамену №№ 1-50
2	Тема №, Наименование темы	ОПК-1.1	знает умеет владеет навыками	ПР-9	— вопросы к экзамену №№ 1-50
3	Тема №, Наименование темы				
...	Тема №, Наименование темы	ОПК-1.2	знает умеет владеет навыками	УО-1	— вопросы к экзамену №№ 1-50
....					— вопросы к экзамену №№ 1-50
	экзамен	ОПК-1.1, ОПК-1.2		–	ПР-1

е. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
2. самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
3. подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
4. поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
5. подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
6. выполнение домашних контрольных работ;
7. выполнение тестовых заданий, решение задач;
8. составление кроссвордов, схем;
9. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
10. заполнение рабочей тетради;
11. написание эссе, курсовой работы;
12. подготовка к деловым и ролевым играм;
13. составление резюме;
14. подготовка к зачетам и экзаменам;
15. другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

f. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Глаголев, С. Н. Коррупция в экономике России [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Глаголев, Ю. А. Дорошенко, В. В. Моисеев. — Электрон.текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 308 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57287.html>

2. Купряшин, Г. Л. Модернизация государственного управления. Институты и интересы [Электронный ресурс] : монография / Г. Л. Купряшин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 312 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13093.html>

3. Меньшенина Н.Н. Лоббизм. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшенина Н.Н., Пантелеева М.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69620.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Моисеева (Руденкова) Д. Э. Лоббизм в Европейском союзе: кризис легитимности / Д. Э. Моисеева (Руденкова) ; Национальный исследовательский институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. - Москва : Изд-во Института мировой экономики и международных отношений, 2017. - 118 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846391&theme=FEFU>

2. Бражникова, Юлия Витальевна Этнический лоббизм как инструмент формирования и реализации внешнеполитического курса США [Электронный ресурс] / Ю. В. Бражникова, И. А. Золотухин, Е. В. Журбей Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2015. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:849653&theme=FEFU>

Отраслевой лоббизм, всеобщая мобилизация и карманная доступность. Университетская книга : ежемесячный журнал . - 2013. - № 6. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:691292&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета <http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология <http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА» - <http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>
5. Информационный сайт <http://www.polit.ru/>
6. Московский Центр Карнеги - <http://www.carnegie.ru/>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
8. Национальная электронная библиотека <http://nel.nns.ru/>
9. Новостные ленты www.lenta.ru, [www. utro.ru](http://www.utro.ru), [www. Inosmi.ru](http://www.Inosmi.ru), [www. gazeta.ru](http://www.gazeta.ru)
10. Органы власти в Интернете <http://gosorgan.amursk.ru/>
11. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
12. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
13. Сайт Независимого института социальной политики - www.socpol.ru
14. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru
15. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
16. Центр изучения демократии - <http://www.democracy.ru/library/bibliodict/biblio/index.html> -
17. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
18. Электронное периодическое издание «Политика» <http://www.cityline.ru/politika/>
19. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
20. Научно-популярный проект «Элементы» <http://elementy.ru>
21. Портал «География» - электронная земля <http://www.webgeo.ru/>
22. Проект «Всемирная география» <http://worldgeo.ru>
23. «Всё о геологии» <http://geo.web.ru>
24. Электронная библиотека РГО <http://lib.rgo.ru/dsweb/HomePage>
25. Академическое издательство «Гео» <http://www.izdatgeo.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

г. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачёт.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

h. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766,	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	

D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807		
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным	Google Chrome(Производитель Google (США);Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).

	комплексом Sanako study 1200	
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.