



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

О.В. Кузьмина
(И.О. Фамилия)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

И. Н. Золотухин
(И.О. Фамилия)

(подпись)

«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление проектами в политической деятельности

Направление подготовки

41.04.04 Политология

(Программа Политические технологии)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.04 **Политология**, утвержденного приказом 13 июля 2017г. № 654.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии, протокол от «26» января 2023 г. № 6

Составитель: Булах Евгений Васильевич, к.полит.наук, доцент, доцент

Владивосток
2023

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__ г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. № _____

Аннотация дисциплины

Организация и управление проектами в политической деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы / 108 академических часов. Является дисциплиной выбора той части ОП, которая формируется участниками образовательных отношений, изучается на 1 курсе магистратуры и завершается зачетом.

Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	-
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа студентов	72

Язык реализации: русский.

Цель: сформировать у обучающихся необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, необходимых для профессиональной деятельности в области управления проектами в том числе в политической сфере, а также предоставить комплексные знания и навыки по вопросам управления и создания методической базы формирования у студентов компетенций в области проектного менеджмента.

Задачи:

- Овладение знанием закономерностей проектирования, владения инструментами разработки, оценки и управления проектами, понимание их значения для решения актуальных социальных проблем;
- Практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов.
- Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы.
- Приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, разработки реальных продуктов и сервисов.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: Прогнозирует результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата предпринимательской деятельности, Применяет

инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач; Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; Применяет информационные продукты для обработки и анализа информации, следуя принципам критической оценки и верификации источников; Применяет базовые экономические знания для решения задач в различных областях жизнедеятельности и другие.

Эти компетенции были получены в результате изучения дисциплин бакалавриата: Основы проектной деятельности; Основы цифровой грамотности; Политика и правовые основы государства.

По результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как: Публичная политика и государственное управление, Теория методология научных исследований в политологии, Диагностика социально-политического развития государства; Производственная практика, Государственная итоговая аттестация, формирующих компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Умеет формулировать цели проекта в формате SMART Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте
		УК-2.2 Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает основы планирования в ходе реализации проекта Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	Знает способы управления проектом Умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки Владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств
		УК-2.4 Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
		УК-2.5 Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы
		УК-2.6 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект

		исследовательскую работу	любого типа, включая исследовательский Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1 Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает существующие стратегии сотрудничества при организации работы в команде Умеет определять свою роль в команде при решении поставленных задач Владеет навыками командообразования
		3.2 Предпринимает инициативные действия при работе в команде	Знает принципы, правила и нормы командной работы Умеет инициировать решение задач при работе в команде Владеет предпринимательскими навыками, в т.ч. при работе в команде

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПК (при наличии ПК) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПК)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
ПК1-Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере политической науки	на основе анализа рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями		ПК -1.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий	Знает актуальные научные проблемы в сфере изучения пограничной и трансграничной политики России
				Умеет выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий в сфере изучения пограничной и трансграничной политики России
				Владеет навыками выявления актуальных научных проблем, разрабатывания методологического инструментария в сфере изучения пограничной и трансграничной политики России
				Владеет навыками выявления актуальных научных проблем, разрабатывания методологического инструментария в сфере политики
			ПК -1.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования,	Умеет составить поэтапный план и программу реализации

				научного исследования в сфере политики
			отдельных его разделов	Владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования в сфере политики России
			ПК -1.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Знает, как проводятся исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов в сфере изучения политики
				Умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов в сфере изучения политики
				Владеет навыками проведения исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов в сфере политики
			ПК – 1.4 Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	Знает, как готовить исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) в сфере изучения политики с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий
				Умеет самостоятельно готовить исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) в сфере изучения политики с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий
				Владеет навыками самостоятельной подготовки исследовательских текстов в сфере изучения политики с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, дискуссия, проект.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Се ме стр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточно й аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК *	СР	Кон т рол ь	
1	Теория и технология проектной деятельности	2	-		12		36		х
2	Проектная деятельность в политологии	2	-		14		36		
	Итого	2	-		36		72		Зачет

*Онлайн-курс

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практическое занятие 1: Проект и проектная деятельность: основные характеристики и измерения. Классификация проектов. (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение и основные характеристики проекта и проектной деятельности.
2. Элементы проектной деятельности.
3. Управление проектами.
4. Соотношение общего менеджмента и управления проектами.
5. Составляющие элементы проекта.
6. Виды процессов из которых состоит проект.
7. Классификация проектов.

Практическое занятие 2. Теория и технология проектной деятельности (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Проблема проекта и способы ее определения.
2. Задачи проекта. Способы формулировки задач.
3. Управление содержанием проекта.
4. Ресурсы проекта. Классификация ресурсов.

5. Мобилизация ресурсов проекта.

Практическое занятие 3: Системный подход к проектной деятельности в политологии. (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Определение проекта и системы.
2. Эмерджентность в системе.
3. Признаки политологического проекта как системы.
4. Факторы сложности системы.
5. Исследование проекта как системы.
6. Система управления проектами в политологической сфере (уровни, дизайн, методология).

Практическое занятие 4. Проектно-портфельные решения (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие портфель и соотношение портфеля и проекта.
2. Динамика проектно-портфельных решений.
3. Условия принятия проектно-портфельных решений.
4. Качество портфельного менеджмента.

Практическое занятие 5: Иерархия в системе проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Статические структурные связи.
2. Динамические структурные связи.
3. Характеристики структуры политологического проекта.
4. Иерархия в проекте (сильная, слабая).
5. Иерархическая структура элементов проекта.

Практическое занятие 6. Функциональное и информационное описание проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Морфологическое описание проекта.
2. Функциональное описание проекта. Дерево функций проекта.
3. Информационное описание проекта.
4. Методика предпроектного анализа.
5. Ступени предпроектного анализа и их назначение.
6. Подсистема проекта.
7. Характеристика подсистем проекта

Практическое занятие 7. Жизненный цикл проекта в политологии (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла.
2. Особенности жизненного цикла проекта в политической сфере.
3. Расширенный жизненный цикл.

Практическое занятие 8. Временные параметры проекта в политологии. Способы графических построений и количественная оценка временных параметров проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Диаграмма Ганта.
2. Построение сетевого графика.
3. Конфигурации взаимодействия работ в политологическом проекте.
4. Определение сроков выполнения работ.
5. Методика PERT и метод критического пути.

Практическое занятие 9. Планирование денежных затрат: особенности проекта в политологии (6 час., из них МАО – 4 часа)

Вопросы к практическому занятию:

1. Ресурсы проекта и их классификация.
2. Календарный план проекта.
3. Сроки операций и отдельных задач проекта.
4. Бюджет проекта. Примеры бюджетов.
5. Принципы оценки в политологическом проекте.
6. Методы оценки («сверху-вниз», «снизу-вверх», «оценка по стадиям»). Метод функциональных точек.
7. *Деловая игра: Проектная карусель (4 часа)*

Практическое занятие 10. Методология и документооборот в проекте (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Важнейшие документы проекта.
2. Опишите каждый из них, их составляющие.
3. Целевая структура проекта.
4. Разработка регламентов и методологии управления политологическим проектом.
5. Инструменты, используемые в системе управления проектами.
6. Уровни системы управления проектами.

Практическое занятие 11. Управление изменением содержания проекта (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Виды изменений проекта. Трансформационные изменения.
2. Матрица координации изменений.

3. Запрос на внесение изменений в проект.
4. Журнал изменений проекта.

Практическое занятие 12. Управление командой и рисками (6 час., из них МАО – 4 часа)

Вопросы к практическому занятию:

1. Команда проекта и роли в команде.
2. Планирование коммуникации, основные критерии плана коммуникации.
3. Риски проекта, классификация рисков.
4. Оптимизация рисков, основные способы оптимизации рисков.
5. *Деловая игра: Команда и роли – 4 часа.*

Практическое занятие 13. Управление качеством проекта. Стандарты. (2 час.)

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие качества, критерии и параметры качества.
2. Процессы принятия решение й проекте. Цикл Деминга (PDCA).
3. Концепция 4 Q.
4. Формирование качества.
5. Total Quality Management (TQM)

Практическое занятие 14. Мониторинг и постпроектный анализ. (4 час., из них МАО – 2 час)

Вопросы к практическому занятию:

1. Выбор критериев оценки.
2. Выбор экспертов и анализ их оценочных позиций относительно проекта.
3. Эффективность проекта, определение методов измерения эффективности.
4. Определение инструментов мониторинга и его проведение.
5. Анализ результатов мониторинга.
6. *Групповая работа: проведение постпроектного анализа политологического проекта – 2 часа.*

Итого 2 семестр – 36 часов.

Лабораторные работы (не предусмотрены)

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Пром аттестация
1	<p>Тема 1: Проект и проектная деятельность: основные характеристики и измерения. Классификация проектов.</p> <p>Тема 2. Теория и технология проектной деятельности</p> <p>Тема 6. Функциональное и информационное описание проекта</p> <p>Тема 7. Жизненный цикл проекта в политологии</p> <p>Тема 8. Временные параметры проекта в политологии.</p> <p>Тема 9. Планирование денежных затрат: особенности проекта в политологии</p> <p>Тема 11. Управление изменением содержания проекта</p> <p>Тема 12. Управление командой и рисками</p> <p>Тема 13. Управление качеством проекта</p>	УК-2.1 Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	<p>Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Умеет формулировать цели проекта в формате SMART</p> <p>Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте</p>	ПР-2	–
		УК-2.2 Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	<p>Знает основы планирования в ходе реализации проекта</p> <p>Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты</p> <p>Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта</p>	УО-3	–
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	<p>Знает способы управления проектом</p> <p>Умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки</p> <p>Владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств</p>	ПР-13	
		УК-2.4 Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p>	ПР-9	
		УК-2.5 Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	<p>Знает основные требования, применяемые к документации по проекту</p> <p>Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения</p> <p>Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы</p>	ПР-9	
		УК-2.6 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	<p>Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности</p> <p>Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский</p>	ПР-13	

			Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта		
	Тема 3: Системный подход к проектной деятельности в политологии.	ПК -1.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий	Знает актуальные научные проблемы в сфере изучения пограничной и трансграничной политики России Умеет выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий в сфере изучения пограничной и трансграничной политики России Владеет навыками выявления актуальных научных проблем, политики России	УО-4	
	Тема 4. Проектно-портфельные решения	ПК -1.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов	Владеет навыками выявления актуальных научных проблем, в сфере политики Умеет составить поэтапный план и программу реализации научного исследования в сфере политики Владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования в сфере политики России	ПР-9	
	Тема 5: Иерархия в системе проекта	ПК -1.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Знает, как проводятся исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов в сфере изучения политики Умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов в сфере изучения политики Владеет навыками проведения исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов в сфере политики	ПР-9	
	Тема 10. Методология и документооборот в проекте	ПК – 1.4 Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	Знает, как готовить исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) в сфере изучения политики с соблюдением современных требований Умеет самостоятельно готовить исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) в сфере изучения политики с соблюдением современных требований Владеет навыками самостоятельной подготовки исследовательских текстов в сфере изучения политики с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	ПР-9	
5	Зачет	УК-2 ; ПК-1 .		-	УО-1

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

V. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038340> (дата обращения: 18.06.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Базилевич [и др.]; под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой; ЭБС Znanium. — М.: ИНФРА-М, 2018 - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-013197-9. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=918075> . — Загл. с экрана.
3. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 273 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/771070>
4. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>
5. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — www.dx.doi.org/10.12737/673. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566590>

Дополнительная литература

6. Управление проектами в области социального предпринимательства: Учебное пособие / Благов Ю.Е. - СПб:СПбГУ, 2017. - 164 с.: ISBN 978-5-288-05719-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001420>
7. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912559>
8. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018934-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078393>.

9. Сулова, Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Сулова. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 415 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета <http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология <http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
6. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
7. Сайт ВЦИОМ www.wciom.ru
8. Сайт Независимого института социальной политики - www.socpol.ru
9. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru
10. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
11. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
12. Электронное периодическое издание «Политика» <http://www.cityline.ru/politika/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При проведении занятий по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль

за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313a, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice,	

	<p>профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления)</p>	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).</p>
D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы:</p>		
<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам ,</p>

	<p>плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--