



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**СБОРНИК
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплинам, практикам

по образовательной программе

направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Международные коммуникации и проекты в АТР»

Форма подготовки очная

Владивосток

2023

Содержание

Оглавление

Английский язык для специальных целей».....	3
Научный стиль современного русского языка	18
Экологическое, социальное и корпоративное управление.....	44
Оценочные средства для текущего контроля.....	48
Методология научных исследований	53
Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении	72
Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе.....	96
Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе	117
Современные вопросы кросс региональных исследований	129
Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации).....	141
Oriental language for specific purpose (Japanese)(Восточный язык в профессиональной сфере (японский).....	158
Spanish for Specific Purpose	165
Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации).....	183
Oriental language for specific purpose (Korean)Восточный язык в профессиональной сфере (корейский)	207
Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский)).....	224
Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе	293
Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике	307
Управление международными проектами и мероприятиями.....	325
Актуальные вопросы международного права	334
Производственная практика. Педагогическая практика	353
Учебная практика. Научно-исследовательская работа	361
Производственная практика. Научно-исследовательская работа.....	368
Производственная практика. Научно-исследовательская работа.....	377
Производственная практика. Преддипломная практика.....	384
Деловая культура стран Индо-Тихоокеанского региона	395
Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона	410

Английский язык для специальных целей»

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения
дисциплины
«Английский язык для специальных целей»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества	УК-4.1 Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	экзамен (1, 2 семестр)
			Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет		
		Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера			
		УК-4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	

		высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<p>Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.</p> <p>Владеет навыками и умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в ситуациях межкультурного профессионального и академического общения в пределах изученного языкового материала.</p>		
2	Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий	УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.		
			Владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной и научной деятельности, в том числе на иностранном языке.		
		УК-4.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли в письменной форме на большое количество профессиональных тем.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
Умеет порождать письменные произведения в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.					
Владеет навыками обсуждения выдвинутой темы, отстаивания своей точки зрения, выражения согласия и несогласия в письменной форме.					
		УК-4.5 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам; грамматические структуры, необходимые для построения предположений; ведения переговоров в	УОЗ, ПР1, ПР3,	

			вежливой форме.	ПР 9	
			Умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.		
			Владеет стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами.		
3	Тема 3: How the world works / Система международных отношений и мировой порядок	УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знает приемы перевода; идиоматичные и разговорные выражения; разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности.	УО3, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет находить адекватное решение переводческих проблем.		
			Владеет стратегиями перевода оригинальных профессионально-ориентированных текстов.		
		УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.	Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с иностранного языка на русский и наоборот;	УО3, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет осуществлять перевод текстов различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры; объема и стилистики.		
			Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.		
4	Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешне-политического курса России на	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные.	Знает программы и стратегии развития	УО3, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет реализовать программы и стратегии развития		
			Владеет устойчивыми навыками организации, реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные,		

	современном этапе		гуманитарные		
		ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.	<p>Знает технологию управленческих решений.</p> <p>Умеет самостоятельно формулировать служебные задания, определять цели, выявлять и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию.</p> <p>Владеет устойчивыми навыками профессиональной деятельности выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p>	УО3, ПР1, ПР3, ПР 9	
		ОПК-6.3. Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	<p>Знает стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современной политологии.</p> <p>Умеет применять стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современной политологии.</p> <p>Владеет навыками применения стратегий представления результатов профессиональной деятельности, используемых в новейших направлениях современной политологии, с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p>	УО3, ПР1, ПР3, ПР 9	

**Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Английский язык для специальных целей»**

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной Проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Английский язык для специальных целей»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Английский язык для специальных целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (защиты проекта, реферата/эссе, тестирования, доклада) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Критерии оценивания доклада:

- 1) работа с информацией,
- 2) содержание высказывания,
- 3) композиционная выстроенность,
- 4) владение текстом,
- 5) соблюдение языковых норм,
- 6) техника речи и звуковое оформление,
- 7) невербальные средства.

Требования к представлению материалов (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов и т.д.): УО-3. Умения устного научного и профессионального дискурса оцениваются в ходе выступления студентов с докладами.

Критерии оценки вопросов для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	<i>100 – 86</i>

<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0

2. Комплект типовых заданий для тестовой письменной работы

ПР-1. Основной формой текущего контроля являются лексико-грамматические тесты. Лексико-грамматические тесты ориентированы на проверку знаний, навыков и умений, сформированных в рамках изучаемой темы. В среднем, выполнение текущих тестов занимает 45-50 минут. В текущих тестах используются задания на подстановку, парафраз, перевод.

Образец лексико-грамматического теста

I. Give the English equivalents to the following:

1. радикальная политика
2. сравнительная политология
3. вести политическую игру
4. офисные интриги
5. трансформировать политику
6. уйти из политики
7. политика с позиции силы

8. реальная политика
9. мелкое политиканство
10. оторванная от жизни политика

(10 points)

II. Give a term for the following definitions:

1. a means of resolving conflict
2. disillusionment with formal and established political process, reflected in non-participation, support for antisystem parties, or the use of direct action.
3. a government plan to increase the amount of money spent in a particular area, done in order to gain a political advantage, so that the Politian who represents the area will be more popular.
4. the activities of people who are concerned with gaining personal advantage within a group, organization etc., intrigue or maneuvering within a group.
5. an overlap of policy and ideological priorities between parties.
6. strong support of a particular political party, plan or leader, usually without considering the other choices carefully.
7. political ideas accepted by most people or political activities involving most people.
8. politics based on parochial interests
9. the activities that are concerned with getting support for one political party in a country.
10. a type of politics relating to the social group consisting of people who are employed for wages, especially in manual or industrial work.

(10 points)

III. Give the synonyms to the following:

1. to enter into politics
2. to be active in politics
3. to interfere in politics
4. domestic politics
5. international politics
6. modern politics
7. gunboat diplomacy
8. bipartisanship
9. city politics
10. to abandon politics

(10 points)

IV. Fill in prepositions if necessary:

1. We never talk ... politics at home.
2. Next year he will lecture us ... politics.
3. Are you interested ... politics?
4. He dabbled ... left-wing politics.
5. The Prime Minister insisted that the military should not meddle ... politics.
6. The President demands that the New Government members retire ... politics.
7. Have you ever heard the song “Don’t go ... politics”?
8. Near Medina he at last found Ibrahim, who declined to discuss ... politics.
9. The point of the lives of those who are mainly engaged ... politics is to keep a society going in which personal love and the enjoyment of beauty can flourish.
10. Churchmen intervene ... politics as counsellors and monitors, sometimes interested parties, but sometimes too, as more or less disinterested arbiters and spiritual guides.

(10 points)

V. Translate the sentences from Russian into English using the vocabulary of Unit 1:

1. Политики, которые выступали против госпожи Тэтчер и ее радикальной политики убеждений испытывали мучение (to suffer the anguish of) от неразрешимого безвыходного положения (unresolvable frustration).
2. Политология – это наука, заключающаяся в изучении политической власти и систем управления.
3. Меня не интересуют политические взгляды Джона.
4. Мировая политика становится ключевой темой.
5. Неизбежно ли внимание к бессознательным желаниям и конфликтам порождает ли более осмотрительную гендерную политику?

Требования к представлению материалов (результатов): Материалы предоставляются в виде письменных развернутых ответов на вопросы

Критерии оценки результатов тестовой письменной работы

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной	<i>100 – 86</i>

	литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа	
<i>Базовый</i>	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Незнание либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе	60 – 0

3. Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

ПР-3. Для проверки умений письменной речи предусмотрено написание эссе.

Вопросы для взаимооценивания эссе

Essay Peer Review

1. What is one thing the writer does well in this essay?
2. What is the one big thing the writer needs to work on with this essay?
3. What is the writer's main point? Phrase it briefly in your own words.
4. Is the main point an arguable assertion? Could someone argue an opposing or contrasting point of view? What would that contrasting point be?
5. Does the essay offer insights that go beyond the obvious and offer original observations? How so? Did you learn something new from reading the essay? What? Why not?
6. Does the introduction lead up to the thesis in a smooth, informative way? If not, what do you suggest the writer do?

7. Is the thesis placed in a clear manner near the end of the introduction?

8. Does each paragraph begin with a topic sentence? Do the topic sentences correctly describe the main points of the paragraphs?

9. Does each of the topic sentences tie back to the thesis?

10. Are the paragraphs proportionately balanced? Are there any really short paragraphs that could be developed more? Long paragraphs that could be broken or shortened?

11. Does each paragraph develop one main idea? What are the main ideas of each of the paragraphs? Write them out briefly (5 words or less each). If any paragraph is particularly difficult to pin down, perhaps the focus is off.

12. Does the writer offer evidence for the points he or she makes in each paragraph? If so, is the evidence convincing?

13. Does the conclusion briefly summarize in a fresh way the writer's main argument and then end on a memorable note (such as a quotation, thought, image, or call to action)? What is that memorable impression that the conclusion leaves?

14. Are quotations integrated smoothly? Do they flow with the grammar of the sentence? Are authors named in signal phrases or source titles put in parentheses after the quotations?

15. Does the essay have a creative title that describes the purpose/point of the paper in a catchy, clear way?

16. Are there grammar and spelling errors in the essay?

17. If you were writing this essay, what would you do differently? Why?

Требования к содержанию и структуре эссе (рефератов, докладов, сообщений):

1. Решение коммуникативной задачи, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно.

2. Текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы.

3. Продемонстрировано владение лексикой, т.е. используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики.

4. Использована правильная грамматика, т.е. используются грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Практически отсутствуют ошибки (допускается 1-2 негрубые ошибки).

5. Продемонстрировано отличное знание орфографии и пунктуации, т.е. орфографические ошибки практически отсутствуют; текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

Помимо оценки эссе преподавателем предусмотрено взаимооценивание работ студентами.

Требования к представлению материалов (результатов): Предоставление эссе в письменном виде, согласно стандартам оформления письменных работ

Критерии оценки эссе (доклада, реферата, сообщения)

Уровень Освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во Баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области	<i>100 – 86</i>
<i>Базовый</i>	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе	<i>85 – 76</i>
<i>Пороговый</i>	Ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области	<i>75 – 61</i>

Уровень не достигнут	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области	60 – 0
----------------------	---	--------

4. Примерные темы творческого задания, группового задания (проектов)

ПР-9. Сформированность исследовательских, коммуникативных, учебных умений студентов проверяется в ходе выполнения проектной работы.

Критерии оценки проекта

- 1) актуальность темы, обоснование ее выбора
- 2) соответствие содержания теме
- 3) глубина проработки материала
- 4) правильность и полнота использования источников
- 5) последовательность и логика изложения
- 6) отсутствие грамматических, речевых и стилистических ошибок
- 7) соответствие оформления реферата стандартам
- 8) стиль и язык презентации проекта

Требования к представлению материалов (результатов): Материалы предоставляются в виде презентаций (PowerPoint), а также письменной части с аннотациями к описанию проекта (в виде эссе или реферата)

Критерии оценки творческого задания, группового задания

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во Баллов
------------------	--------------------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрированы знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

I. Промежуточная аттестация по дисциплине «Английский язык для специальных целей»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Английский язык для специальных целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

Оценочные средства для промежуточной аттестации

В первом и втором семестрах в качестве промежуточного контроля предусмотрен зачет.

Вопросы на зачет

1. Переведите предложения с русского на английский язык, используя термины международной тематики.
2. Исправьте лексико-грамматические ошибки в предложениях.
3. Прочитайте и законспектируйте статью.
4. Прочитайте статью, составьте по ней план.
5. Выскажите по предложенной тематике.
6. Прокомментируйте высказывание известного политического деятеля.
7. Напишите абзац эссе по предложенной тематике.
8. Проанализируйте предложенное эссе, написанное одногруппником.
9. Прочтите отрывки нескольких статей, сравните их содержание.
10. Перечислите приемы, обеспечивающие эффективное выполнение исследовательской деятельности.

Научный стиль современного русского языка

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения
дисциплины
«Научный стиль современного русского языка»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1. Научный стиль в системе функциональных стилей	ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.	Знает, как использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.	Собеседование (УО-1)	Вопросы 1–2 из списка вопросов к зачёту, собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			Умеет использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.		
			Владеет коммуникативными и медиативными технологиями общения с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.		
2	Тема 2. Языковые особенности научного стиля	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.	Знает, как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.	Собеседование (УО-1)	Вопросы 3–5 из списка вопросов к зачёту, собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
			Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.		
			Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения.		

3	Тема 3. Устная научная коммуникация и презентация научного доклада	УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях.</p> <p>Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами.</p> <p>Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний.</p>	Собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3)	Вопросы 6–8 из списка вопросов к зачёту, собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
4	Тема 4. Культура научной речи	ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	<p>Знает современные педагогические технологии.</p> <p>Умеет разрабатывать учебные материалы.</p> <p>Владеет навыками ведения практических занятий с применением разработанных учебных материалов.</p>	Контрольная работа (ПР-2)	Вопросы 19–11 из списка вопросов к зачёту, собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
5	Тема 5. Основные жанры научной литературы	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	<p>Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научном сфере.</p> <p>Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка.</p> <p>Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>	Собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Вопросы 12–15 из списка вопросов к зачёту, собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
6	Тема 6. Структура научного текста	ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по	Знает особенности и виды научно-исследовательский, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного	Собеседование (УО-1), разноуровневые	Вопросы 16–17 из списка вопросов к зачёту,

		программам профессионального образования, основного профессионального образования и дополнительного образования.	профессионального образования и дополнительного образования. Умеет организовать научно-исследовательский, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального образования, основного профессионального образования и дополнительного образования. Владеет навыками ведения научно-исследовательский, проектной с применением разработанных учебных материалов.	е задачи и задания (ПР-11)	собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
7	Тема 7. Оформление отдельных видов текстовых материалов	ОПК-9.6. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ профессионального образования, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знает формы и методы проведения практических занятий по профильным дисциплинам. Умеет планировать учебные занятия по практическим дисциплинам. Владеет навыками составления плана курса и планов занятий по дисциплинам.	Собеседование (УО-1), контрольная работа (ПР-2)	Вопросы 18–20 из списка вопросов к зачёту, собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
8	Тема 8. Подготовка научной статьи к публикации	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научном сфере. Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка. Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Собеседование (УО-1), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)
9	Зачёт	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка,	Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в	–	Вопросы 1–20 из списка вопросов к

		<p>родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>	<p>научном сфере.</p> <p>Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка.</p> <p>Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>		<p>зачёту, собеседование (УО-1), доклад, сообщение (УО-3), разноуровневые задачи и задания (ПР-11)</p>
		<p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях.</p> <p>Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами.</p> <p>Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний.</p>		
		<p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p>	<p>Знает, как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения.</p>		
		<p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и</p>	<p>Знает, как использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p> <p>Умеет использовать коммуникативные и</p>		

		регионов.	<p>медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p> <p>Владет коммуникативными и медиативными технологиями общения с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p>		
		ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	<p>Знает современные педагогические технологии.</p> <p>Умеет разрабатывать учебные материалы.</p> <p>Владет навыками ведения практических занятий с применением разработанных учебных материалов.</p>		
		ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	<p>Знает особенности и виды научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>Умеет организовать научно-исследовательский, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>Владет навыками ведения научно-исследовательской, проектной с применением разработанных учебных материалов.</p>		
		ОПК-9.6. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального	<p>Знает формы и методы проведения практических занятий по профильным дисциплинам.</p> <p>Умеет планировать учебные занятия по практическим дисциплинам.</p> <p>Владет навыками составления плана курса и планов занятий по дисциплинам.</p>		

		образования и дополнительного образования.			
--	--	--	--	--	--

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Научный стиль современного русского языка»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Научный стиль современного русского языка»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Научный стиль современного русского языка» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования, контрольной работы, доклада, выполнения разноуровневых задачи заданий) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Вопросы для собеседования

Вопросы к практическому занятию 1.

1. Что такое научный стиль? Каковы общие черты научного стиля?

Понятие научного стиля современного русского литературного языка и его место в системе функциональных стилей. Подчёркнутая логичность, объективность, некатегоричность и абстрактность как основные черты научного стиля.

2. Каковы подстили и жанры научного стиля?

Собственно научный, научно-учебный, научно-справочный и научно-популярный подстили научного стиля. Основные и периферийные жанры научного стиля.

Вопросы к практическому занятию 2.

1. Каковы лексические особенности научного стиля?

Общая характеристика лексики научного стиля. Абстрактная лексика в научном тексте. Особенности использования терминов в научном тексте.

2. Каковы морфологические признаки научного стиля?

Особенности использования грамматических форм существительных в научном тексте. Особенности использования грамматических форм глагола в научном тексте.

3. Каковы синтаксические признаки научного стиля?

Особенности простых и сложных предложений в научном тексте. Реализация подчёркнутой логичности в синтаксисе научного стиля.

Вопросы к практическому занятию 3.

1. Какие цели преследует вступление и заключение устного выступления?

Содержание вступительной части доклада. Содержание заключительной части доклада.

2. Каковы цели основной части выступления?

Содержание основной части научного доклада. Структура доказательства. Тезисы, аргументы и иллюстрации.

3. Что такое тезис? Какие правила следует соблюдать при формулировке тезиса?

Понятие тезиса. Требования к форме и содержанию тезиса.

Вопросы к практическому занятию 4.

1. Основные лексические трудности.

Лексическая избыточность. Лексическая недостаточность. Нарушение лексической сочетаемости.

2. Основные морфологические трудности.

Неправильное образование грамматических форм числительных. Неправильное образование форм единственного и множественного числа существительных.

3. Основные синтаксические трудности.

Ошибки в употреблении однородных членов предложения. Нарушение синтаксической сочетаемости. Смещение конструкций. Ошибки в употреблении деепричастных оборотов.

Вопросы к практическому занятию 5.

1. Какие жанры научной литературы считаются центральными и почему?

Статья, монография и учебник как центральные жанры научной литературы. Основные характеристики статьи, монографии и учебника как центральных жанров научной литературы.

2. Что такое первичные и вторичные научные тексты?

Понятие первичного научного текста. Основные жанры первичных научных текстов. Понятие вторичного научного текста. Основные жанры вторичных научных текстов.

3. Как достигается сокращение текста в процессе реферирования?

Основные этапы реферирования. Цитирование, перефразирование, замещение, опущение и совмещение как приёмы, используемые для сокращения реферируемого материала.

4. Каковы основные функции рецензии?

Рецензия как оценочный жанр в научной коммуникации. Особенности выражения оценки в рецензии. Цели рецензии в научной коммуникации.

Вопросы к практическому занятию 6.

1. Что отражают композиционные блоки научного текста?

Отражение логики научного познания в научном тексте. Отражение логики анализа предмета исследования в научном тексте.

2. Чему посвящена основная часть научной статьи?

Новое научное знание в тексте научной статьи. Особенности представления результатов научного исследования в научной статье.

Вопросы к практическому занятию 7.

1. Какие существуют правила записи количественных и порядковых числительных в научном тексте?

Особенности записи количественных числительных в научном тексте. Особенности записи порядковых числительных в научном тексте.

2. Какие виды сокращений используются в научном тексте?

Допустимые и недопустимые сокращения в научном тексте. Общепринятые сокращения в научном тексте.

3. От чего зависит пунктуационное оформление перечислений?

Правила грамматически верного оформления перечислений. Связь формы и содержания перечислений.

Требования к представлению материалов (результатов) собеседования: от обучающегося требуется свободно ориентироваться в теоретическом материале. При выполнении задания студент должен

использовать основную и дополнительную литературу и кратко законспектировать ответы на вопросы.

Критерии оценки вопросов для собеседования

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса; студент демонстрирует отчётливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области; знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; логически корректное и убедительное изложение ответов	<i>100 – 86</i>
<i>Базовый</i>	Знание узловых проблем программы и основного содержания теории; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках задействованных тем; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы; в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа	<i>85 – 76</i>
<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания теории; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответы	<i>75 – 61</i>
<i>Уровень не достигнут</i>	Незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответах	<i>60 – 0</i>

4. Комплект типовых заданий для контрольной работы

Тема 4.

Вариант 1

Прочитайте примеры.

1. Определить сумму 552 и 663; 375 и 784, 868 и 511.
2. От 873 отнять 784; от 987 – 865; от 786 – 658.

3. Сложить 567 с 868; 679 с 584; 756 с 88; 454 с 311.
4. К 75 прибавить 315; к 854 – 54; к 289 – 416.
5. Произвести действие сложения над 316 и 52; над 879 и 411; над 683 и 564.
6. Сколько раз 10 содержится в 300, 200 и в 800? 3 в 33? 4 в 488? 5 в 655?

Вариант 2

Прочтите следующие примеры.

1. Сложить 3657 с 3868; 28356 с 163461; 34328 со 100.
2. Определить сумму 1676 и 7536; 35465 и 1658; 2437 и 6528; 1233 и 14.
3. К 1645 прибавить 3411; к 25648 – 1678; к 834 – 367; к 1561 – 3415.
4. От 2646 отнять 163; от 32523 – 1832, от 1368 – 1475; от 1,5 – 1,3.
5. Произвести действие сложения над 3,2 и 1,5; над 1,5 и 14; над 254678 и 14576; над 8365 и 2542.
6. Сколько раз 3 содержится в 9874, в 1276, в 1877, в 2878 и в 322?

Требования к представлению материалов (результатов): студент должен свободно ориентироваться в склонении сложных числительных для чего заранее должен самостоятельно, используя основную и дополнительную литературу, изучить соответствующие теоретические материалы.

Тема 7.

Вариант 1

Прочитайте представленные на слайде фрагмент из презентаций. Какие ошибки допустили авторы? Отредактируйте эти фрагменты.

Цели проекта:

- Обзор Сибирского химического комбината.
- Воздействие комбинатов СХК на окружающую среду.
- Предполагаемые пути решения.

Ответ на задание

Задачи проекта:

- обзор деятельности Сибирского химического комбината;
- анализ воздействия СХК на окружающую среду;
- выработка путей выявленных проблем.

Вариант 2

Прочитайте текст А.И. Смирницкого «Язык и речь» и выберите отрывок для цитирования. Оформите выбранный фрагмент: а) как цитату, являющуюся самостоятельным предложением, б) как прямую речь, в) как придаточное предложение. Приведите свои примеры оформления цитат.

Различать речь и язык необходимо, так как в самой действительности существует соответствующее глубокое различие, и поэтому без учёта этого различия языкознание не может существовать как специальная и подлинная наука.

Наблюдая жизнь человеческого общества, мы выделяем в ней различные виды человеческой деятельности и различные отношения между людьми и, в частности, то, что в различных сферах своей деятельности и своих отношений люди говорят между собой, обмениваясь мыслями. Процесс говорения и всё то, что говорится, высказывается и воспринимается в различных несчетных актах говорения, и есть то, что непосредственно дано языковеду как материал его исследования – речь.

Речь в указанном смысле не то же, что язык, так как она является не только средством общения, но и применения этого средства, и продуктом, совокупностью различных произведений, созданных и создаваемых, а также и воспроизводимых (повторяемых) путём применения этого средства.

Язык, следовательно, есть один из ингредиентов речи, притом важнейший, так как именно он придаёт ей характер специфической деятельности человека, отличный от других видов его деятельности. Вместе с тем язык, очевидно, существует в речи как объективно данное общественное явление. И будучи особым ингредиентом речи, средством, применяемым в ней, он может быть выделен из неё, обособлен как предмет специального исследования.

В речи, как она понимается здесь, всё непосредственно связано с языком. Хотя язык и является лишь одним из ингредиентов речи, но есть такой её ингредиент, который как бы пронизывает собой всю и всякую речь и все отдельные её стороны. Важно всегда знать, что речь – это материал, а не сам предмет языковедческого исследования, т. е. не сам язык: последний должен быть извлечён из этого материала, как металл из руды.

Различение речи, как материала, и языка, как заключённого в ней предмета языкознания, крайне существенно.

Ответ на задание

А). «Речь в указанном смысле не то же, что язык, так как она является не только средством общения».

Б). А.И. Смирницкий говорил: «Речь в указанном смысле не то же, что язык, так как она является не только средством общения».

В). А.И. Смирницкий говорил о том, что речь в указанном смысле не то же, что язык, так как она является не только средством общения.

Критерии оценки результатов контрольной работы

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	При выполнении задания не допущено ни одной ошибки	100 – 86
<i>Базовый</i>	При выполнении задания допущено от 1 до 2 ошибок	85 – 76
<i>Пороговый</i>	При выполнении задания допущено 3–4 ошибки	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	При выполнении задания допущено 5 и более ошибок	60 – 0

5. Примерные темы докладов, сообщений

Цель: сформировать навыки публичного выступления по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Тема доклада должна быть связана с областью знаний, к которой относится направление подготовки студента.

Требования к содержанию и структуре докладов

1. В докладе должна быть вводная, основная часть и заключение.
2. Презентация должна содержать не более 15 слайдов (презентация обязательна).
3. Слайды не должны быть перегружены информацией.
4. Целесообразно использовать иллюстративный материал для подтверждения теоретических положений

Требования к представлению материалов (результатов):

1. Регламент выступления – 5–6 минут.
2. Чтение текста доклада/сообщения не допускается!
3. Не допускается чтение доклада по бумажному или электронному носителю, т.е. необходимо хорошее владение материалом доклада
4. После завершения выступления проходит коллективное обсуждение выступления в формате круглого стола, выступающему задаются вопросы.

Данное задание является составной частью промежуточной аттестации, в связи с чем его успешное выполнение является обязательным условием получения положительной оценки по дисциплине.

Критерии оценки эссе (доклада, реферата, сообщения)

Объект оценки	Критерии	Баллы
Содержание и форма речи	соответствие коммуникативным целям и задачам в заданной ситуации	0–2
	содержательность	0–2
	логическая структурированность	0–2
	языковая грамотность	0–2
	использование риторических приёмов	0–2
Использование невербальных (паралингвистических) средств	контакт с аудиторией	0–2
	проксемика	0–2
	кинесиика	0–2
	голос, интонация	0–2
Конгруэнтность вербальной и невербальной составляющей		0–2
Общее количество баллов		0–20

По каждому критерию 0 баллов выставляется при отсутствии соблюдения критерия, 1 балл – при его наличии, но недостаточно эффективной реализации, 2 балла – при достаточно эффективной реализации.

Положительной оценкой за публичное выступление является оценка не ниже 12 баллов, что составляет 60 % успешности выполнения задания. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент набрал от 12 до 15 баллов; оценка «хорошо» выставляется, если студент набрал от 16 до 19 баллов; оценка «отлично» выставляется, если студент набрал от 19 до 20 баллов. Если студент получил оценку ниже пороговой, преподаватель представляет ему конкретные недостатки выступления и предлагает повторить попытку выступления на консультации с учётом сделанных замечаний.

6. *Разноуровневые задачи и задания*

Задание:

Подготовить научную публикацию в соответствии с требованиями издания по тематике своей научной работы.

Требования к представлению материалов (результатов):

Цель данного задания состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения результатов собственного научного исследования в научном тексте. Стоит отметить, что в наши дни требования к научным статьям существенно разнятся в зависимости от конкретного научного журнала, в связи с чем студенты ещё перед написанием статьи должны выбрать журнал, в котором они планируют опубликовать свою работу, изучить требования данного журнала. Текст статьи должен быть оформлен в полном соответствии с правилами оформления выбранного студентом научного журнала.

В то же время существуют и базовые требования к научным статьям, которые. Так, научная статья должна содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

На первоначальном этапе написания статьи можно полезно действовать по инструкции, разработанной для написания академического эссе.

I этап «Введение-объяснение». Идёт обоснование выбора темы, её актуальность. На этом этапе тип речи – рассуждение.

II этап «Основная часть» – аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала, в основной части раскрывается главная мысль, которую желательно подкрепить точными фактами, яркими описаниями. Например, описание глобальной проблемы человечества по плану:

- причины появления проблемы;
- соотношение проблемы к мировой;
- факты, подчёркивающие о состоянии проблемы на современном этапе;
- решение глобальной проблемы на уровне государств.

III этап «Заключение». В заключении необходимо выделить главную мысль. Надо найти самую эффективную фразу, мысль, цитату – такую, которой можно было бы закончить работу.

Примечание: Не нужно ставить цифры и отвечать на пункты плана, изложение должно быть логическим, но каждый пункт плана может быть выделен новым абзацем. Каждый абзац – предыдущий и последующий – должны быть связаны между собой. Так достигается целостность работы. Не надо забывать о том, что эссе присуще эмоциональность и художественность изложения.

Примерные клише, которые можно использовать при написании эссе:

Вступление

Стоит согласиться с данным мнением...

Нельзя не согласиться с мнением...

Задумываясь над этой фразой, можно прийти к выводу, что...

Данная фраза – ключ к пониманию...

Нельзя не присоединиться к этому утверждению, так как...

Основная часть

Существует несколько подходов к данной работе...

Во-первых..., во-вторых..., в-третьих...

Следует отметить, что...

С одной стороны...

С другой стороны...

Заключение

Исходя из вышесказанного...

Подводя итог размышлению...

Итак, ...

Таким образом, ...

Критерии оценки разноуровневых задач и заданий:

Объект оценки	Критерии	Баллы
Содержание текста	соответствие коммуникативным целям и задачам жанра	0–2
	содержательность	0–2
	логическая структурированность, композиционная стройность	0–2
	речевая грамотность	0–2
Оформление текста	орфографическая и пунктуационная грамотность	0–2
	соблюдение общей культуры письма и компьютерного набора текста	0–2
	соответствие требованиям к оформлению академического текста (ссылки, список литературы и т.п.)	0–2
Общее количество баллов		0–14

Положительной оценкой за письменный академический текст является оценка не ниже 9 баллов (не ниже 60 % успешности выполнения задания). Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент набрал от 9 до 10 баллов; оценка «хорошо» выставляется, если студент набрал от 11 до 12 баллов; оценка «отлично» выставляется, если студент набрал от 13 до 14 баллов. Если студент получил оценку ниже пороговой, преподаватель предлагает ему выполнить работу над ошибками и отчитаться по ней на консультации.

II. Промежуточная аттестация по дисциплине «Научный стиль современного русского языка»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Научный стиль современного русского языка» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен) Вопросы к экзамену.

1. Что такое научный стиль? Каковы общие черты научного стиля?

Понятие научного стиля современного русского литературного языка и его место в системе функциональных стилей. Подчёркнутая логичность, объективность, некатегоричность и абстрактность как основные черты научного стиля.

2. Каковы подстили и жанры научного стиля?

Собственно научный, научно-учебный, научно-справочный и научно-популярный подстили научного стиля. Основные и периферийные жанры научного стиля.

3. Каковы лексические особенности научного стиля?

Общая характеристика лексики научного стиля. Абстрактная лексика в научном тексте. Особенности использования терминов в научном тексте.

4. Каковы морфологические признаки научного стиля?

Особенности использования грамматических форм существительных в научном тексте. Особенности использования грамматических форм глагола в научном тексте.

5. Каковы синтаксические признаки научного стиля?

Особенности простых и сложных предложений в научном тексте. Реализация подчёркнутой логичности в синтаксисе научного стиля.

6. Какие цели преследует вступление и заключение устного выступления?

Содержание вступительной части доклада. Содержание заключительной части доклада.

7. Каковы цели основной части выступления?

Содержание основной части научного доклада. Структура доказательства. Тезисы, аргументы и иллюстрации.

8. Что такое тезис? Какие правила следует соблюдать при формулировке тезиса?

Понятие тезиса. Требования к форме и содержанию тезиса.

9. Основные лексические трудности.

Лексическая избыточность. Лексическая недостаточность. Нарушение лексической сочетаемости.

10. Основные морфологические трудности.

Неправильное образование грамматических форм числительных. Неправильное образование форм единственного и множественного числа существительных.

11. Основные синтаксические трудности.

Ошибки в употреблении однородных членов предложения. Нарушение синтаксической сочетаемости. Смещение конструкций. Ошибки в употреблении деепричастных оборотов.

12. Какие жанры научной литературы считаются центральными

и почему?

Статья, монография и учебник как центральные жанры научной литературы. Основные характеристики статьи, монографии и учебника как центральных жанров научной литературы.

13. Что такое первичные и вторичные научные тексты?

Понятие первичного научного текста. Основные жанры первичных научных текстов. Понятие вторичного научного текста. Основные жанры вторичных научных текстов.

14. Как достигается сокращение текста в процессе реферирования?

Основные этапы реферирования. Цитирование, перефразирование, замещение, опущение и совмещение как приёмы, используемые для сокращения реферируемого материала.

15. Каковы основные функции рецензии?

Рецензия как оценочный жанр в научной коммуникации. Особенности выражения оценки в рецензии. Цели рецензии в научной коммуникации.

16. Что отражают композиционные блоки научного текста?

Отражение логики научного познания в научном тексте. Отражение логики анализа предмета исследования в научном тексте.

17. Чему посвящена основная часть научной статьи?

Новое научное знание в тексте научной статьи. Особенности представления результатов научного исследования в научной статье.

18. Какие существуют правила записи количественных и порядковых числительных в научном тексте?

Особенности записи количественных числительных в научном тексте. Особенности записи порядковых числительных в научном тексте.

19. Какие виды сокращений используются в научном тексте?

Допустимые и недопустимые сокращения в научном тексте. Общепринятые сокращения в научном тексте.

20. От чего зависит пунктуационное оформление перечислений?

Правила грамматически верного оформления перечислений. Связь формы и содержания перечислений.

Требования к представлению материалов (результатов) собеседования: от обучающегося требуется свободно ориентироваться в теоретическом материале. При выполнении задания студент должен использовать основную и дополнительную литературу и кратко законспектировать ответы на вопросы.

Критерии оценки вопросов для собеседования

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса; студент демонстрирует отчётливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области; знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; логически корректное и убедительное изложение ответов	100 – 86
<i>Базовый</i>	Знание узловых проблем программы и основного содержания теории; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках задействованных тем; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы; в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания теории; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответах	60 – 0

5. Комплект типовых заданий для контрольной работы

Тема 4.

Вариант 1

Прочитайте примеры.

1. Определить сумму 552 и 663; 375 и 784, 868 и 511.
2. От 873 отнять 784; от 987 – 865; от 786 – 658.
3. Сложить 567 с 868; 679 с 584; 756 с 88; 454 с 311.
4. К 75 прибавить 315; к 854 – 54; к 289 – 416.
5. Произвести действие сложения над 316 и 52; над 879 и 411; над 683 и

564.

6. Сколько раз 10 содержится в 300, 200 и в 800? 3 в 33? 4 в 488? 5 в 655?

Вариант 2

Прочтите следующие примеры.

1. Сложить 3657 с 3868; 28356 с 163461; 34328 со 100.
2. Определить сумму 1676 и 7536; 35465 и 1658; 2437 и 6528; 1233 и 14.
3. К 1645 прибавить 3411; к 25648 – 1678; к 834 – 367; к 1561 – 3415.
4. От 2646 отнять 163; от 32523 – 1832, от 1368 – 1475; от 1,5 – 1,3.
5. Произвести действие сложения над 3,2 и 1,5; над 1,5 и 14; над 254678 и 14576; над 8365 и 2542.
6. Сколько раз 3 содержится в 9874, в 1276, в 1877, в 2878 и в 322?

Требования к представлению материалов (результатов): студент должен свободно ориентироваться в склонении сложных числительных для чего заранее должен самостоятельно, используя основную и дополнительную литературу, изучить соответствующие теоретические материалы.

Тема 7.

Вариант 1

Прочитайте представленные на слайде фрагмент из презентаций.

Какие ошибки допустили авторы? Отредактируйте эти фрагменты.

Цели проекта:

- Обзор Сибирского химического комбината.
- Воздействие комбинатов СХК на окружающую среду.
- Предполагаемые пути решения.

Ответ на задание

Задачи проекта:

- обзор деятельности Сибирского химического комбината;
- анализ воздействия СХК на окружающую среду;
- выработка путей выявленных проблем.

Вариант 2

Прочитайте текст А.И. Смирницкого «Язык и речь» и выберите отрывок для цитирования. Оформите выбранный фрагмент: а) как цитату, являющуюся самостоятельным предложением, б) как прямую речь, в) как придаточное предложение. Приведите свои примеры оформления цитат.

Различать речь и язык необходимо, так как в самой действительности существует соответствующее глубокое различие, и поэтому без учёта этого различия языкознание не может существовать как специальная и подлинная

наука.

Наблюдая жизнь человеческого общества, мы выделяем в ней различные виды человеческой деятельности и различные отношения между людьми и, в частности, то, что в различных сферах своей деятельности и своих отношений люди говорят между собой, обмениваясь мыслями. Процесс говорения и всё то, что говорится, высказывается и воспринимается в различных несчетных актах говорения, и есть то, что непосредственно дано языковеду как материал его исследования – речь.

Речь в указанном смысле не то же, что язык, так как она является не только средством общения, но и применения этого средства, и продуктом, совокупностью различных произведений, созданных и создаваемых, а также и воспроизводимых (повторяемых) путём применения этого средства.

Язык, следовательно, есть один из ингредиентов речи, притом важнейший, так как именно он придаёт ей характер специфической деятельности человека, отличный от других видов его деятельности. Вместе с тем язык, очевидно, существует в речи как объективно данное общественное явление. И будучи особым ингредиентом речи, средством, применяемым в ней, он может быть выделен из неё, обособлен как предмет специального исследования.

В речи, как она понимается здесь, всё непосредственно связано с языком. Хотя язык и является лишь одним из ингредиентов речи, но есть такой её ингредиент, который как бы пронизывает собой всю и всякую речь и все отдельные её стороны. Важно всегда знать, что речь – это материал, а не сам предмет языковедческого исследования, т. е. не сам язык: последний должен быть извлечён из этого материала, как металл из руды.

Различение речи, как материала, и языка, как заключённого в ней предмета языкознания, крайне существенно.

Ответ на задание

А). «Речь в указанном смысле не то же, что язык, так как она является не только средством общения».

Б). А.И. Смирницкий говорил: «Речь в указанном смысле не то же, что язык, так как она является не только средством общения».

В). А.И. Смирницкий говорил о том, что речь в указанном смысле не то же, что язык, так как она является не только средством общения.

Критерии оценки результатов контрольной работы

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
------------------	--------------------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	При выполнении задания не допущено ни одной ошибки	100 – 86
<i>Базовый</i>	При выполнении задания допущено от 1 до 2 ошибок	85 – 76
<i>Пороговый</i>	При выполнении задания допущено 3–4 ошибки	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	При выполнении задания допущено 5 и более ошибок	60 – 0

7. Примерные темы докладов, сообщений

Цель: сформировать навыки публичного выступления по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Тема доклада должна быть связана с областью знаний, к которой относится направление подготовки студента.

Требования к содержанию и структуре докладов

5. В докладе должна быть вводная, основная часть и заключение.
6. Презентация должна содержать не более 15 слайдов (презентация обязательна).
7. Слайды не должны быть перегружены информацией.
8. Целесообразно использовать иллюстративный материал для подтверждения теоретических положений

Требования к представлению материалов (результатов):

5. Регламент выступления – 5–6 минут.
6. Чтение текста доклада/сообщения не допускается!
7. Не допускается чтение доклада по бумажному или электронному носителю, т.е. необходимо хорошее владение материалом доклада
8. После завершения выступления проходит коллективное обсуждение выступления в формате круглого стола, выступающему задаются вопросы.

Данное задание является составной частью промежуточной аттестации, в связи с чем его успешное выполнение является обязательным условием получения положительной оценки по дисциплине.

Критерии оценки эссе (доклада, реферата, сообщения)

Объект оценки	Критерии	Баллы
Содержание и форма речи	соответствие коммуникативным целям и задачам в заданной	0–2

	ситуации	
	содержательность	0–2
	логическая структурированность	0–2
	языковая грамотность	0–2
	использование риторических приёмов	0–2
Использование невербальных (паралингвистических) средств	контакт с аудиторией	0–2
	проксемика	0–2
	кинесика	0–2
	голос, интонация	0–2
Конгруэнтность вербальной и невербальной составляющей		0–2
Общее количество баллов		0–20

По каждому критерию 0 баллов выставляется при отсутствии соблюдения критерия, 1 балл – при его наличии, но недостаточно эффективной реализации, 2 балла – при достаточно эффективной реализации.

Положительной оценкой за публичное выступление является оценка не ниже 12 баллов, что составляет 60 % успешности выполнения задания. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент набрал от 12 до 15 баллов; оценка «хорошо» выставляется, если студент набрал от 16 до 19 баллов; оценка «отлично» выставляется, если студент набрал от 19 до 20 баллов. Если студент получил оценку ниже пороговой, преподаватель представляет ему конкретные недостатки выступления и предлагает повторить попытку выступления на консультации с учётом сделанных замечаний.

8. *Разноуровневые задачи и задания*

Задание:

Прочитайте научный текст и напишите рецензию на него, отразив ней сильные и слабые стороны этого текста.

Требования к представлению материалов (результатов):

Цель данного задания состоит в развитии навыков самостоятельного анализа письменного научного текста и его последующей оценки с учётом особенностей научного стиля.

Схема для подготовки рецензии.

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.

Пример:

РЕЦЕНЗИЯ

на статью "Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей" кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ Рябцевой Елены Викторовны

2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.

Пример:

Статья Е. В. Рябцевой посвящена определению основных функций и важности их соблюдения при организации контроля знаний, умений и навыков по ИЯ студентов технических специальностей в вузе.

3. Степень актуальности предоставляемой статьи.

Пример:

Актуальность данной статьи не вызывает сомнения, поскольку проверка и оценка знаний, умений и навыков владения ИЯ студентами технических специальностей (ТС) в вузе является очень важной и необходимой составной частью учебного процесса, а овладение методикой проверки знаний является одной из важных и трудных задач, стоящих перед преподавателем.

4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.

Пример:

Автором проведена серьезная работа по определению функций обратной связи или контроля при обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей. Немаловажным является и то, что Е. В. Рябцева пишет о необходимости изменения роли преподавателя в процессе обучения ИЯ студентов ТС, так как сегодня преподаватель в вузе перестает являться основным источником информации, он должен скорее направлять обучение, а не управлять им.

5. Рекомендацию к публикации.

Пример:

Научная статья Е. В. Рябцевой "Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей" соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода. Данная статья может быть рекомендована к публикации.

Критерии оценки разноуровневых задач и заданий:

Объект оценки	Критерии	Баллы
Содержание текста	соответствие коммуникативным целям и задачам жанра	0–2
	содержательность	0–2
	логическая структурированность,	0–2

	композиционная стройность	
	речевая грамотность	0–2
Оформление текста	орфографическая и пунктуационная грамотность	0–2
	соблюдение общей культуры письма и компьютерного набора текста	0–2
	соответствие требованиям к некатегоричности, взвешенности оценок	0–2
Общее количество баллов		0–14

Положительной оценкой за письменный академический текст является оценка не ниже 9 баллов (не ниже 60 % успешности выполнения задания). Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент набрал от 9 до 10 баллов; оценка «хорошо» выставляется, если студент набрал от 11 до 12 баллов; оценка «отлично» выставляется, если студент набрал от 13 до 14 баллов.

Экологическое, социальное и корпоративное управление

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Экологическое, социальное и корпоративное управление»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №1, Введение в проблематику ESG	ОПК-1.1	<ul style="list-style-type: none"> – Знает, как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. – Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. – Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения. 	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–
		УК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> – Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу. – Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному. – Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления. 	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–
2	Тема №2, История ESG	УК-4.4	<ul style="list-style-type: none"> – Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях. – Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами. – Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе 	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–
3	Тема №3, Экологические компоненты ESG-повестки				дискуссия (УО-4), тест (ПР-1),

			системы предметных и языковых знаний.	реферат (ПР-4).	
4	Тема №4, Социальные компоненты ESG-повестки	ПК-1.1	<ul style="list-style-type: none"> – Знает современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности; особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг; современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности. – Умеет прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации. – Владеет навыками распределение задач среди ответственных работников организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; проведения стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок; периодической оценки результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг. 	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–
	Тема №5, Корпоративные компоненты ESG-повестки	УК 3.3 Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	<ul style="list-style-type: none"> – Знает инструментарий по организации дискуссий по заданной теме научного исследования работы команды. – Умеет организовать дискуссию, обсудить результаты работы команды с привлечением оппонентов. – Владеет навыками взаимодействия в команде для обсуждения результатов командной работы с привлечением оппонентов. 	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–

	Тема №6, ESG в банкинге и инвестировании	УК. 3.6 Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством	<ul style="list-style-type: none"> - Знает специфику организационной культуры. - Умеет наладить контакт с руководством при соблюдении интересов коллектива. - Владеет нормами поведения и навыками организационной культуры. 	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	-
	Тема №7, ESG в добывающих отраслях	УК 3.2 Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели	<ul style="list-style-type: none"> - Знает тему дискуссии, методы и формы обсуждения. - Умеет обсуждать заданную тему, отвечать на поставленные вопросы и давать четкую аргументацию. - Владеет навыками ведения дискуссии, отстаивания своей позиции, доведения своей позиции до других участников дискуссии. 	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	-
	Тема №8, ESG-повестка в Китае	ОПК-1.1 применяет знания иностранных языков	<ul style="list-style-type: none"> - Знает, как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. - Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. - Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения. 	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	-
	Тема №9, ESG-повестка в России	УК. 3.5 Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	<ul style="list-style-type: none"> - Знает основные этапы разработки управленческого решения. - Умеет нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива. - Владеет навыками взаимодействия в команде для обсуждения результатов командной работы. 	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	-

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Экологическое, социальное и корпоративное управление»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

«Экологическое, социальное и корпоративное управление»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экологическое, социальное и корпоративное управление» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (докладов и тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

6. Вопросы для доклада:

- 1) Введение в проблематику ESG
- 2) История ESG
- 3) Экологические компоненты ESG-повестки
- 4) Социальные компоненты ESG-повестки
- 5) Корпоративные компоненты ESG-повестки
- 6) ESG в банкинге и инвестировании
- 7) ESG в добывающих отраслях
- 8) ESG-повестка в Китае
- 9) ESG-повестка в России

Требования к представлению доклада:

- Доклад должен быть представлен в виде презентации в формате PowerPoint общим объемом файла до 3 мегабайт.
- Минимальное количество слайдов: 15
- Каждый слайд должен содержать: (1) название, (2) представляемую в виде списка сжато текстовую часть (с прописыванием вводного предложения с двоеточием перед списком), (3) сноску на источник информации с указанием номера страницы, (4) номер слайда.
- В конце презентации должны быть представлены: (1) список из 20 новых изученных по теме доклада слов на английском языке с их переводом на русский язык, и (2) список из 10 вопросов к аудитории по теме доклада.

Критерии оценки доклада

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0

1. Типовые вопросы для проведения теста

What is ‘proxy voting’?

majority voting

delayed voting

premature voting

voting by another person

electronic voting

Choose the synonym for the word ‘assets’

ambiguity
mitigation
equity
remuneration
materiality

What is the word that is not exactly a synonym but still close to the meaning of the word ‘equity’?

liability
equality
accessibility
quality
morality

‘Discrepancy’ means:

mismatch
insinuation
intangible value drivers
corporate governance
implementation

What is stewardship in the context of ESG?

making sure there is an equal pay amongst the employees
employing rational use of resources
watching the company’s position in the ESG ratings
making sure there is an equal pay amongst the leadership
focusing more on the G part of ESG

What are the two terms that are very close in their meaning?

stewardship and fiduciary
sustainability and disclosure
stewardship and disclosure
sustainability and fiduciary

Which one uses statistics extensively?

qualitative analysis
quantitative analysis
both
neither

What does the term ‘net-zero’ refer to?

zero tolerance to injustices in management
zero emission of carbon
zero tolerance to racial injustices

The term ‘compliance’ most often refers to:

following procedures
developing new business models
scrutinizing ESG ratings

‘To bail out’ means:

to offer financial assistance to the company that would otherwise become bankrupt
to offer more lip service in the management procedures of the company
to strictly follow ESG principles in operational management of the company

What is the relationship between the terms ‘shareholder’ and ‘stakeholder’?

They are:

fully synonymous
fully oppositional
overlapping but without a full match
none of the above

Which of the terms suggests a role of a person who has a partial or full financial ownership of the company?

shareholder
benchmark
whistleblower
stakeholder
fund manager

What is the difference between the terms ‘resilient’ and ‘sustainable’?

resilient means ‘one’s ability to survive under external pressure or attacks’
sustainable means ‘one’s ability to survive under external pressure or attacks’
both terms mean ‘one’s ability to survive under external pressure or attacks’
neither term mean ‘one’s ability to survive under external pressure or attacks’

Which of the expressions implies a more long-term action?

strategic planning
operational planning
both imply that
neither implies that

Accountability implies:

control
lack of control
both
neither

How different are the terms ‘misleading’ and ‘tackling’?

very similar
very different
both
neither

Which type of companies sell their stocks at the stock exchange?

public companies
private companies
both
neither

III. Промежуточная аттестация по дисциплине «Экологическое, социальное и корпоративное управление»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Экологическое, социальное и корпоративное управление» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен/зачет)
Оценочными средствами промежуточного контроля являются доклад и тестирование.

Методология научных исследований

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины «Методология научных исследований»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Лекция 1-7 Лабораторные работы 1-8	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.	Знает принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы. Умеет применять на практике принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы. Владеет навыками и способен оценить личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения.	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–
2	Лекция 1-7 Лабораторные работы 1-8	УК-6.2 Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников. Владеет навыками использования планирования перспективных целей деятельности с учетом	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–

			условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.		
3	Лекция 1-7 Лабораторные работы 1-8	УК-6.3 Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения.	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–
4	Лекция 1-7 Лабораторные работы 1-8;	ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов.	Знает современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов. Умеет систематизировать информацию для интеграции и прогноза развития политических процессов. Владеет современными технологиями поиска и систематизации информации.	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–
5	Лекция 1-7 Лабораторные работы 1-8	ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Знает специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач. Умеет прогнозировать развития политических процессов. Владеет навыками решения профессиональных задач.	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–

6	Лекция 1-7 Лабораторные работы 1-8	ОПК-3.3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации	Знает требования информационной безопасности. Умеет выявлять имеющиеся информационные лакуны, попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности. Владеет навыками использования информационных ресурсов и технологий в профессиональной деятельности.	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–
7	Лекция 1-7 Лабораторные работы 1-8	ПК-3.1 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения	Знает национальную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний; методы аналитических исследований в соответствующей области знаний; отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний Умеет применять методы аналитических исследований в соответствующей области знаний; организовывать работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации Владеет навыками осуществление научного руководства работами в соответствии с планом работы структурного подразделения, формирование их конечных целей и предполагаемых результатов; составления календарных планов выпуска научно-технической продукции; защиты проектов в вышестоящих организациях и органах экспертизы	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–
8	Лекция 1-7 Лабораторные работы 1-8	ПК-3.1 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения	Знает методы экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний Умеет применять актуальную нормативную документацию в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; применять методы исследований	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–

			<p>эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Владеет навыками осуществление оценки прогнозов, подготовка предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов создания и развития производства; проведение анализа и определение источников финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; составления документации на проведение научно-исследовательских работ.</p>		
9	Зачет	УК-6.2 Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	<p>Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.</p> <p>Владеет навыками использования планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.</p>	–	Вопросы к зачету №№ 1-37

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Методология научных исследований»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Методология научных исследований»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Методология научных исследований» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (дискуссии, реферата, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

7. Темы для дискуссий:

- 1) «Субъект научного познания».
- 2) «Две традиции научного познания».
- 3) «Исторические рамки политической реальности».
- 4) «Цивилизационные истоки регионоведения».
- 5) «Объективность регионоведческого познания».
- 6) «Теории истины».

Требования к представлению материалов (результатов) дискуссии:

При участии в дискуссии на практическом занятии использование книг, ксерокопий с них, распечаток текстов из Интернета, а также любых электронных устройств не допускается. В своих выступлениях студенты могут опираться только на собственные конспекты рекомендованных к прочтению научных работ и лекций. Конспектирование научной литературы (монографии или статьи) предполагает умение конспектирующего в краткой форме (сокращая объем исходного текста в 5 – 10 раз) переложить ее основное, наиболее существенное содержание. Конспектирование научной публикации может быть и фокусированным, т.е. излагающим ее содержание с точки зрения какой-либо одной из затрагиваемых в данной работе проблем, которая представляет интерес для конспектирующего. Первым этапом подготовки конспекта служит внимательное (при необходимости – неоднократное) чтение публикации, раскрытие ее авторского смысла (с использованием дополнительной, прежде всего, справочно-энциклопедической литературы) и интерпретация данного текста в свете задач, стоящих перед читателем. Вторым этапом создания конспекта является собственно конспектирование, т.е. сжатое письменное воспроизведение прочитанного и осмысленного текста. На третьем этапе проводится проверка качества и точности

составленного конспекта. Для этой цели студент может использовать различные формы взаимного контроля обучающихся, пересказ прочитанного товарищам по группе, взаимные опросы и обсуждения. Качественно выполненное конспектирование рекомендованной литературы должно дать студенту развернутое и углубленное представление о содержании основных обсуждаемых вопросов и обеспечить готовность к их аналитическому и синтетическому развитию в ходе дискуссии.

При подготовке к проведению дискуссий по указанным темам студентам также необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

Дискуссионная тема 1.: «Субъект научного познания».

Диспутанты должны подготовить краткие выступления (до 10 мин.), представляющие индивидуалистическую и коллективистскую (групповую) модели субъекта научного познания. Остальные участники семинара, готовят аргументы в поддержку одной из точек зрения, а также вопросы и возражения оппонентам.

Дискуссионная тема 2.: «Две традиции научного познания».

Диспутанты должны подготовить краткие выступления (до 10 мин.), обосновывающие сущностное единство и дуализм социогуманитарной и естественнонаучной традиций научного познания. Остальные участники семинара, готовят аргументы в поддержку одной из точек зрения, а также вопросы и возражения оппонентам.

Дискуссионная тема 3.: «Исторические рамки политической реальности».

Диспутанты должны подготовить краткие выступления (до 10 мин.), трактующие политику как постоянный атрибут человеческой природы и как исторически обусловленное и преходящее явление. Остальные участники семинара, готовят аргументы в поддержку одной из точек зрения, а также вопросы и возражения оппонентам.

Дискуссионная тема 4.: «Цивилизационные истоки регионоведения».

Диспутанты должны подготовить краткие выступления (до 10 мин.), представляющие доказательства древневосточного и античного происхождения политической науки. Остальные участники семинара, готовят аргументы в поддержку одной из точек зрения, а также вопросы и возражения оппонентам.

Дискуссионная тема 5.: «Объективность регионоведческого познания».

Диспутанты должны подготовить краткие выступления (до 10 мин.) в защиту классовой и надклассовой (общечеловеческой) сущности современной политической теории. Остальные участники семинара, готовят аргументы в поддержку одной из точек зрения, а также вопросы и возражения оппонентам.

Дискуссионная тема 6.: «Теории истины».

Диспутанты должны подготовить краткие выступления (до 10 мин.), представляющие конвенциональную и практическую (например, марксистскую) теорию истины. Остальные участники семинара, готовят аргументы в поддержку одной из точек зрения, а также вопросы и возражения оппонентам.

Критерии оценки результатов дискуссии:

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Активное и инициативное участие, организация дискуссии, выступление с докладом, презентацией. Формулирование и аргументированная защита своей позиции по обсуждаемой проблеме. Самостоятельное представление выводов.	100 – 86
<i>Базовый</i>	Активное участие, выступление с докладом, презентацией. Достоверное представление позиций исследователей обсуждаемой проблемы.	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Пассивное участие, формулирование в ходе дискуссии вопросов, замечаний в адрес основных участников.	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Неумение вести дискуссию, отсутствие необходимых знаний по проблеме.	60 – 0

8. Примерные темы рефератов

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем в изучаемой области научного знания;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передавать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в

- реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;
 - помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании магистерской диссертации;
 - уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Примерные темы рефератов:

Тема 1. Обыденное познание и регионоведение.

Тема 2. Субъекты научного познания.

Тема 3. Этика научного познания.

Тема 4. Взаимообусловленность научных методов и знаний.

Тема 5. Формы теоретического и эмпирического знания.

Тема 6. Специфика прикладного научного познания.

Тема 7. Исторический процесс разделения естественнонаучного и социогуманитарного познания.

Тема 8. Перспективы синтеза естественнонаучного и социогуманитарного знания.

Тема 9. Место политологии среди естественных и социогуманитарных наук.

Тема 10. Онтологические и антропологические основания регионоведческого познания.

Тема 11. Этапы становления регионоведческой науки.

Тема 12. Космоцентризм, социцентризм и антропоцентризм в развитии регионоведения.

Тема 13. Особенности постбихевиорального периода развития регионоведения.

Тема 14. Предметные границы и структура современного регионоведения.

Тема 15. Принцип «партийности» в регионоведческом познании.

Тема 16. Идеологии в структуре современного регионоведческого знания.

Тема 17. Теории истины.

Тема 18. Проблемы верификации и фальсификации регионоведческого знания.

Тема 19. Практика как критерий истинности регионоведческого знания.

Тема 20. Детерминистские парадигмы и теории в регионоведении.

Тема 21. Позитивизм и марксизм о законах политики.

Тема 22. Научное понятие: состав, структура, формулирование, применение и развитие.

Тема 23. Проблема универсального научного языка и развитие междисциплинарных связей регионоведения.

Тема 24. Различия в регионоведческом познании на Западе и Востоке.

Тема 25. Особенности развития регионоведения в США и Западной Европе.

Тема 26. Национальные традиции в российском регионоведении.

Требования к содержанию и структуре рефератов

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отвлеченные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 15 – 20 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 20 тыс. знаков. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Требования к представлению материалов (результатов)

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину. После проверки текста и устранения замечаний студент защищает реферат на предаттестационной консультации или непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки реферата

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области	100 – 86
<i>Базовый</i>	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области	60 – 0

9. Банк тестовых заданий

Выберите 1 вариант из предложенных

1. Формой чувственного познания является
 - a) понятие
 - b) представление
 - c) суждение

2. Преимущественным использованием чувственно-образных средств характеризуется познание
 - a) научное
 - b) религиозное
 - c) философское

3. По отношению к науке философия служит источником
 - a) фактов
 - b) теорий
 - c) постулатов

4. В защиту методологической специфики социогуманитарного познания впервые выступили представители
 - a) неокантианства
 - b) позитивизма
 - c) экзистенциализма

5. Мировоззренческой основой политического познания в догосударственный период являлся
 - a) системоцентризм
 - b) субъектоцентризм
 - c) космоцентризм

6. Ведущим субъектом политического познания в античную эпоху становится
 - a) аристократия
 - b) жречество
 - c) философское сообщество

7. Общей особенностью античного и средневекового европейского политического познания является
 - a) преобладание иррациональных методов
 - b) теоретизм
 - c) эмпиризм

8. К построению науки на базе индуктивного метода призывал
 - a) Аристотель
 - b) Бэкон
 - c) Руссо

9. Период с 80-х гг. XIX по 10-е гг. XX вв. в истории развития политической науки называют
- a) индуктивным
 - b) институциональным
 - c) бихевиоральным
10. Включение неформальных субъектов политики в предмет политической науки относится к
- a) концу XVIII в.
 - b) концу XIX в.
 - c) середине XX в.
11. В конце XIX – начале XXI вв. ведущую роль в синтезе политологического знания играли подходы
- a) социологический и психологический
 - b) исторический и системный
 - c) исторический и сравнительный
12. Требование ценностной нейтральности является обязательным для теории
- a) позитивной
 - b) нормативной
 - c) фундаментальной
13. Отделение исследований политики от учебного процесса в университетах началось в
- a) США
 - b) Англии
 - c) Германии
14. Представители Чикагской школы привнесли в политологические исследования такие эмпирические методы как
- a) шкалирование и тестирование
 - b) лабораторный и полевой эксперимент
 - c) включенное наблюдение и «анализ случая»
15. Разделение политологов на представителей основной и альтернативной парадигм является выражением раскола
- a) идеологического
 - b) предметно-методологического
 - c) институционального
16. Методологический плюрализм в политической науке утверждается в период
- a) институциональный
 - b) бихевиоральный

с) постбихевиоральный

17. Субъективность, обусловленная психофизиологическими ограничениями познавательной деятельности, называется

- а) родовой
- б) социальной
- с) личной

18. Большая субъективность прикладного политологического познания по сравнению с академическим обусловлена, прежде всего

- а) более низкой квалификацией его субъектов
- б) наличием заказчика
- с) временными ограничениями

19. Абсолютно истинное знание

- а) достижимо
- б) недостижимо
- с) недостижимо, но значимо

20. Когерентная концепция истины постулирует ее критерием

- а) опыт
- б) логическую непротиворечивость
- с) intersubъективное согласие

21. Классической научной трактовкой причинности считается

- а) механическая
- б) функциональная
- с) телеологическая

22. Стохастические научные законы основаны на причинности

- а) механической
- б) вероятностной
- с) нормативной

23. Защита понятийного аппарата политологии от вторжения обыденной политической лексики составляет сущность проблемы

- а) целостности
- б) демаркации
- с) междисциплинарной коммуникации

24. Основой островной политологической традиции является

- а) эмпиризм
- б) иррационализм
- с) рационализм

25. Изучение одного объекта по многим переменным характерно для исследования

- а) поискового
- б) монографического описательного
- с) качественного объяснительного

Требования к представлению материалов (результатов):

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ, выбираемый из предлагаемых вариантов ответов.

При подготовке к письменному тестированию студенту необходимо:

1) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2) выяснить все условия тестирования заранее, чтобы точно знать, сколько вопросов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;

3) приступая к тестированию, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный (или правильные, если их несколько). Рекомендуется выписать цифру вопроса и соответствующий ей правильный ответ на отдельном листке бумаги;

4) не тратить много времени на чрезвычайно трудный вопрос (особенно, если время на прохождение теста ограничено), лучше перейти к другим заданиям теста, а к трудному вопросу вернуться в конце;

5) обязательно оставить время для проверки ответов.

Ключи правильных ответов (включая критерии оценки) к тестам:

1. б; 2. б; 3. с; 4. а; 5. с; 6. с; 7. б; 8. б; 9. б; 10. б;
11. с; 12. а; 13. а; 14. с; 15. а; 16. с; 17. а; 18. б; 19. с; 20. б;
21. а; 22. б; 23. б; 24. а; 25. б;

Критерии оценки тестовых заданий

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется студенту, который дал правильные ответы на 86% тестовых заданий и более	100 – 86

<i>Базовый</i>	Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, который дал правильные ответы на 76 – 85% тестовых заданий	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который дал правильные ответы на 61 – 75% тестовых заданий	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется студенту, который дал правильные ответы менее чем на 60% тестовых заданий	60 – 0

IV. Промежуточная аттестация по дисциплине «Методология научных исследований»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Методология научных исследований» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Методология научных исследований»

1. Познание: сущность, состав и структура.
2. Уровни и формы познания.
3. Способы познания.
4. Объект, субъект и предмет научного познания.
5. Средства научного познания.
6. Научное знание и его строение.
7. Естественнаучное и социогуманитарное познание: предпосылки, история и проблемы разделения.
8. Объект и субъект познания в естественных и социогуманитарных науках.
9. Сущность понятия «научный подход», значение «научного подхода» в научно-исследовательской деятельности. Классификация научных подходов. Общенаучные и частнонаучные подходы. Традиционные и новые подходы.
10. Особенности применения научных подходов в регионоведении. Дисциплинарный и междисциплинарный подходы. Политико-географический, политико-исторический, политико-системный, элитистский подходы.
11. Сущность и содержание территориального подхода, особенности

применения исторического подхода, комплексный и системный подход, проблемный подход, типологический подход, структурно-функциональный подход, формационный и цивилизационный подходы, неомарксистский экономический подход, социологический подход, экологический подход.

12. Количественные методы сбора, обработки и анализа массовых исходных данных – методы социально-экономической статистики и методы математической статистики. Метод определения средних величин. Виды средних величин.
13. Методы статистического анализа: дисперсный, корреляционный, регрессионный, корреляционно-регрессионный, ковариационный
14. Сущность и содержание метода «моделирования». Диффузные модели. Имитационное моделирование. Метод моделирования в политологии, международных отношениях. Моделирование в изучении демографических процессов. Сильные и слабые стороны моделирования.
15. Структурно-функциональный (структурный) метод.
16. Суть и содержание картографического метода. Области применения картографического метода. Анаморфированные карты.
17. Учение (метод) о географической зональности, его сущность и содержание. Природные зоны. Азональные закономерности. Задача регионоведческого анализа при использовании метода географической зональности.
18. Сущность и содержание сравнительно-географического метода. Области применения аэрокосмических (дистанционных) методов.
19. Геоинформационный метод. Предназначение и задачи географической информационной системы (ГИС).
20. Методы социально-экономической географии: метод экономического районирования, метод территориально-производственных комплексов.
21. Программно-целевой метод – способ исследования региональных систем, их социально-экономической составляющей и важный инструмент региональной политики.
22. Сущность, содержание, предназначение и место балансовых методов в регионоведении. Баланс трудовых ресурсов, топлива и энергии, денежных доходов и расходов населения, внешней торговли, межотраслевой и межрайонный баланс. Ключевое понятие международных отношений – баланс сил. Балансовый метод в демографии.
23. Метод циклов. Базовое основание метода циклов. Цикличность пространственно-временных структур. Метод циклов в концепции этногенеза Л.Н. Гумилева. Концепция больших циклов или «длинных волн» Н. Д. Кондратьева в социально-экономической географии, экономических науках, геополитике. Три цикла гегемонии. Концепция длинных мировых политических циклов американских политологов Дж. Модельски и В. Томпсона. Методы социально-экономической

- географии: метод энерго-производственных циклов, метод ресурсных циклов.
24. Методы политических наук. Особенность политической жизни – отсутствие универсальных закономерностей. Многовариантность развития ситуации.
 25. Периодизация развития методологии регионоведения как применения набора приоритетных средств регионоведческого познания.
 26. Содержание зарубежного регионоведения. Сущность и содержание регионоведческой теории. Цели и задачи сравнительного регионоведения. Объект и предмет комплексного регионоведения. Основные подходы к анализу различных ситуаций и процессов. Сущность и содержание нормативного и эмпирического подходов.
 27. Прикладные регионоведческие исследования и их научный статус. Требования к общенаучным правилам получения нового знания в области политических наук.
 28. Роль субъективности и ценностей в регионоведческом знании.
 29. Стратегии достижения объективности регионоведческого знания.
 30. Истинность научного знания и ее толкования.
 31. Способы проверки истинности регионоведческого знания.
 32. Научное понятие и понятийный аппарат науки.
 33. Проблемы понятийного аппарата зарубежного регионоведения.
 34. Цивилизационная дифференциация регионоведческого познания.
 35. Предметные и методологические различия между национальными регионоведческими школами стран Запада и Востока.
 36. Место российского регионоведения в мировом регионоведении.
 37. Подбор методологического инструментария регионоведческого исследования.

Требования к представлению материалов (результатов):

Экзамен и зачет являются формами промежуточной аттестации и способами итоговой проверки знаний, умений и навыков, полученных на теоретических и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену/зачету студенты должны вновь обратиться к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные ранее знания, но и получают новые, связанные с осмыслением сквозных вопросов курса и выявлением его системной организации.

Литература для подготовки к экзамену/зачету указана в рабочей программе дисциплины в качестве основной литературы к курсу. Для обеспечения большей полноты и объективности научной картины изучаемой проблематики лучше использовать не менее двух учебников из числа рекомендованных. На экзамене/зачете студент должен быть готов к ответу на любой уточняющий или дополнительный вопрос в пределах предметной

области изучаемой дисциплины, очерченной перечнем общих вопросов для подготовки к промежуточной аттестации. Студент вправе придерживаться любой из представленных в учебной и научной литературе точек зрения по проблемам изучаемой дисциплины, а также предлагать собственные их решения, но при условии представления в ходе итогового собеседования достаточной научной аргументации.

Критерии оценки ответа студента на экзамене/зачете по дисциплине «Методология политической науки»

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	100 – 86
<i>Базовый</i>	Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом по проблемам курса, умеет отстаивать высказанные положения, но без достаточной аргументации; понимает теоретические положения, не полностью подтверждаемые практическими примерами.	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, если он поверхностно раскрывает основных проблемы, недостаточно хорошо владеет понятийно - категориальным аппаратом по рассматриваемым проблемам, не способен самостоятельно защитить теоретические проблемы и подтвердить их прикладными знаниями.	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Оценка «неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	60 – 0

Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №1-2	ОПК 1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	Знает как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения	УО-1 ПР-3 ПР-1 ПР-9 ПР-10 ПР-11	—
		ОПК 1.2 Использует коммуникативные и медиативные	Знает как использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России,	УО-1 ПР-3 ПР-1 ПР-9	—

		<p>технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов</p>	<p>зарубежных стран и регионов</p> <p>Умеет использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов</p> <p>Владеет коммуникативными и медиативными технологиями общения с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов</p>	<p>ПР-10 ПР-11</p>	
--	--	--	---	------------------------	--

2	Тема №3	<p>ОПК 1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог</p>	<p>Знает как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог</p> <p>Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения</p>	<p>УО-1 ПР-3 ПР-1 ПР-9 ПР-10 ПР-11</p>	—
3	Зачет	<p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений,</p>	<p>Знает и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития</p>	ПР	

		<p>региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p>	<p>зарубежных регионов на основе научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>Умеет уверенно и системно формулировать собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических в научных терминах в письменной и в устной форме.</p> <p>Владеет навыками системного формулирования собственной позиции по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических в научных терминах в письменной и в устной форме</p>		
4	Тема № 4-6	<p>УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p>	<p>Знает способы аргументированного формирования собственных суждений и оценок информации о странах АТР.</p> <p>Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации о политике России в регионе АТР.</p> <p>Владеет навыками аргументированного формирования собственных суждений и</p>	<p>УО-1 ПР-3 ПР-1 ПР-9 ПР-10 ПР-11</p>	—

			оценок информации о политике России, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок		
5	Тема 7	ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).	<p>Знает как готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>Умеет самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>Владеет навыками самостоятельной подготовки профессионально-ориентированных текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p>	УО-1 ПР-3 ПР-1 ПР-9 ПР-10 ПР-11	
6	экзамен	ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию	Знает и системно формулирует собственную позицию по ключевым		ПР-1 ПР-8

		<p>по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p>	<p>вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов на основе научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>Умеет уверенно и системно формулировать собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических терминах в письменной и в устной форме.</p> <p>Владеет навыками системного формулирования собственной позиции по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических терминах в письменной и в устной форме</p>		
7	Тема № 8-10	<p>ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p>	<p>Знает как формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p> <p>Умеет формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии</p>	<p>УО-1 ПР-3 ПР-1 ПР-9 ПР-10 ПР-11</p>	

			<p>публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p> <p>Владеет навыками формирования и продвижения требуемого образа политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p>		
		<p>УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p>Знает источники получения необходимой информации для решения поставленных задач.</p> <p>Умеет проанализировать необходимые источники, относящиеся к сфере взаимодействия/конфронтации в различных сферах стран АТР</p> <p>Владеет навыками разработки альтернативной информации, относящейся к сфере взаимодействия/конфронтации в различных сферах стран АТР</p>		
		<p>ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p>	<p>Знает как оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p> <p>Умеет оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p> <p>Владеет навыками оценивания восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.</p>		

8	экзамен	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p>	<p>Знает как готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.</p> <p>Умеет самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>Владеет устойчивыми навыками работы с текстами различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>		<p>ПР-1 ПР-8</p>
---	---------	---	---	--	----------------------

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

«Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (устный ответ, написание практических и контрольных работ) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов и т.д.):

1. What is an argument?
2. What does it mean to say that a claim has truth-value?
3. What kinds of sentences do not express claims?
4. What is the minimum number of claims for an argument?
5. What is an inference indicator?
6. In an argument, what do we call the claim being supported?
7. In an argument, what do we call the claim, or claims, doing the supporting?
8. What is the purpose of an argument?
9. What is one way that arguments and explanations differ?
10. What is the way that a passage can be neither an argument nor an explanation?

Обучающийся должен показать глубокое и систематическое знание материала и структуры конкретного вопроса, а также продемонстрировать отчетливое и свободное владение терминологией.

Ключи правильных ответов (включая критерии оценки) на вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.):

1. What is an argument? – Conclusion plus reasons
2. What does it mean to say that a claim has truth-value? - it can be either true or false
3. What kinds of sentences do not express claims? - questions, commands, exclamations, and greetings
4. What is the minimum number of claims for an argument? - two
5. What is an inference indicator? - conclusion and premises are frequently

preceded by indicator words that announce a premise or a conclusion is coming e.g. it follows that, given that

6. In an argument, what do we call the claim being supported? - conclusion

7. In an argument, what do we call the claim, or claims, doing the supporting? - premises/reasons

8. What is the purpose of an argument? - to convince the reader to accept a conclusion

9. What is one way that arguments and explanations differ? - in the argument the reason(s) offer proof to convince the reader to accept a conclusion the reason(s) offer an explanation for how or why a given fact is true? If the answer is “yes,” then the passage is an explanation.

10. What is the way that a passage can be neither an argument nor an explanation? - no reasons are provided

Критерии оценки вопросов для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75 – 61

<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0
-----------------------------	--	--------

Комплект типовых заданий для контрольной работы

Тема 1

Задание 1

Compare these two texts on a pharmaceutical company. Which is the more reliable?

A. Our success is based on a commitment to discovery, finding new ideas that are inspired by life and which in turn help to inspire the lives of our stakeholders. We discover new medicines that are designed to improve the health and quality of life of patients around the world – medicines which are innovative, effective and which offer added benefits such as reduced side effects or better ways of taking the treatment. We also focus on getting the best from every medicine we make by exploring all the ways it can be used or improved. With a global business comes a global responsibility for consistently high standards of behaviour worldwide. We aim to effectively manage that responsibility and help to find new ways of bringing benefit to society to ensure that Medmax continues to be welcomed as a valued member of the global community.

B. Recent trading results from Medmax show an apparently healthy position, with pre-tax profit rising by 24 per cent and total revenues up 5 per cent. These figures, however, were inflated by some one-off gains, such as a \$152 million sale of swine flu vaccine to the US government. Sales of the ZX high blood pressure drug also increased sharply due to its main rival being temporarily off the market due to safety concerns. Costs were very significantly lower in the last quarter, falling 14 per cent, due to productivity improvements. The anti-cholesterol drug Somar also sold very well, becoming the market leader, but there are concerns that a pending US court case may soon challenge Medmax's patent on this product. There are also worries that re-organisation of the American healthcare system may affect Medmax's long-term profits, and the company's shares have recently fallen by 6 per cent.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов).

Магистрант должен показать полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.

Ключи правильных ответов (включая критерии оценки) к тестам:

Text	Suitability?
1	Yes – this appears to be an academic article
2	No – apparently an informal personal report
3	Possibly – appears to be a newspaper article
4	Yes – apparently an academic article

Критерии оценки результатов контрольной работы

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа	<i>100 – 86</i>
<i>Базовый</i>	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа	<i>85 – 76</i>
<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ	<i>75 – 61</i>

Уровень не достигнут	Незнание либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе	60 – 0
----------------------	---	--------

Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Цель письменной работы - выразить свою точку зрения на заданную тему, привести точки зрения других людей, подкрепить свое мнение примерами или доказательствами, аргументировать, делать выводы, обобщить свою позицию по поставленной проблеме.

Тема 1 Write a position paper on the problem of a new cold war based on the article *A New Wall for a New Cold War?* by Andrew Korybko (https://www.globalresearch.ca/new-cold-war/5726336?utm_campaign=magnet&utm_source=article_page&utm_medium=related_articles)

Тема 2 Use the following points to build an argument in one paragraph:

Topic: University expansion

Problem: Demand for university places is growing, leading to overcrowding

Solution A: Increase fees to reduce demand

Argument against A: Unfair to poorer students

Solution B: Government pays to expand universities

Argument against B: Unfair to average taxpayer who would be subsidising the education of a minority who will earn high salaries

Conclusion: Government subsidises poorer students

Think of a similar debate in your own subject. Complete the table and write a paragraph which leads to a conclusion.

Topic	
Problem	
Solution A	
Argument against A	
Solution B	
Argument against B	

(Solution C)	
Conclusion	

Требования к содержанию и структуре эссе

Магистрант должен верно сформулировать тезис, состоящий из темы и пояснения, подобрать и проанализировать аргументы четко по теме, заключение должно соответствовать содержанию эссе.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Обучающийся должен представить собственную точку зрения (позицию, отношение) при раскрытии проблемы; должна быть предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Критерии оценки эссе (доклада, реферата, сообщения)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области	100 – 86
<i>Базовый</i>	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе	85 – 76

<i>Пороговый</i>	Ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области	60 – 0

Примерные темы творческого задания, группового задания

Цель(и)

Логично изложить собственную позицию, сформулировать выводы.

Тема 2

In groups of three or four name and explain a stereotypical conception people may have had about you over the years. Note how that stereotypical conception keeps others from coming to know you more accurately. Turn your page over and exchange papers with other members of your group. See if the other members can determine which stereotype description goes with what member of your group.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов).

Магистранты должны обосновать актуальность проблемы, сделать краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему.

Критерии оценки творческого задания, группового задания

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
------------------	--------------------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрированы знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

Деловая (ролевая) игра

1. Тема (проблема) Что делать государству, если болезнь в чужом городе грозит вспышкой здесь и по всему миру? Должна ли страна поддерживать демократии в других странах? Если союзнику или партнеру угрожают, каков правильный ответ государства?

2. Концепция игры: Студенты играют роль президента вымышленной страны, решая ряд вопросов внешней политики. Игра предлагает вымышленные сценарии внешней политики, которые напоминают сценарии реального мира, и предлагает учащимся использовать навыки критического мышления, чтобы определить, как государству следует реагировать на основе рекомендаций ближайших советников президента

3. Роли: президент страны, советники президента

4. Ожидаемый(ые) результат(ы) . Участники ролевой игры должны найти баланс между внешними и внутренними потребностями и определить курс действий, который, по их мнению, лучше всего поддерживает интересы и ценности государства, при этом учитывая, как их политические решения могут отразиться на международном уровне и как может отреагировать общество

Критерии оценки деловой (ролевой) игры

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Продемонстрированы знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования, методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания рассматриваемой проблемы	60 – 0

Кейс-задачи

1.

Read the following statements about the Chinese tech company Huawei and discuss them with your partner. Do you think they are true or false?

1. Founded in 1987, Huawei is a leading global provider of information and communications technology (ICT) infrastructure and smart devices.
2. The word 'Huawei' literally means 'China is achieving'.
3. Huawei is a private company wholly owned by its employees.
4. Huawei operates in 193 countries around the world.
5. Huawei has nearly 188,000 employees.
6. Huawei serves more than three billion people around the world.

Scan briefly Huawei's official internet site to find information about the statements above: <https://www.huawei.com/en/about-huawei/corporate-information>
Find two interesting facts about Huawei and tell them to your partner. Discuss your overall impression about Huawei.

2. Have you ever been guilty of self-interested thinking, self-serving bias, group bias, conformism, or wishful thinking? Without embarrassing yourself too much, discuss these critical thinking lapses in groups of three or four, then share with the class whatever examples you'd like to discuss.

Jot down at least two additional examples of self-interested thinking, self-serving bias, group bias, conformism, and wishful thinking. Divide into groups of three or four, discuss your examples with the group, and share what you think are the best examples with the class as a whole.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Обучающийся должен уметь формулировать и анализировать проблему, заложенную в кейсе, использовать дополнительные источники информации для решения кейса, обосновать выводы, привести аргументы.

Критерии оценки кейс-задач

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
------------------	-----------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

Банк тестовых заданий

Read the texts 1–4 below and decide which are the most suitable for academic use.

Text	Suitability?
1	
2	
3	
4	

1. To promote tourism and market destination, it is important to study the tourists' attitude, behaviour and demand. The studies of Levitt (1986) and Kotler and

Armstrong (1994) suggest that an understanding of consumer behaviour may help with the marketing planning process in tourism marketing. The research of consumer behaviour is the key to the underpinning of all marketing activity which is carried out to develop, promote and sell tourism products (Swarbrooke and Horner, 1999; Asad, 2005). Therefore, the study of consumer behaviour has become necessary for the sake of tourism marketing.

2. The romance of travel has always fascinated me, and our recent trip to Thailand lived up to expectations. We flew from Gatwick and after a comfortable flight arrived in Bangkok just as the sun was rising. Our stay in the city lasted only a couple of days before we set off for the hill country around Chang Mai, where we were planning to visit some of the indigenous tribes who live in this mountainous region. When we arrived the weather was rather disappointing, but after a day the heavy rain gave way to sparkling clear sunshine.

3. Holiday trips to the Antarctica have quadrupled in the past decade and last year more than 46,000 people visited the land mass and surrounding oceans. However, safety fears and concerns about the impact visitors are having on the delicate frozen landscape have soared and members of the Antarctic Treaty—an agreement between 28 nations, including the UK, on the use of the continent—are now meeting to discuss ways to regulate tourism. British officials are seeking to establish a ‘strategic agreement for tourism’ around the South Pole. If successful, it will see treaty members introduce new measures to improve the safety of tourist trips, while also reducing the impact that visitors will have on the environment. The regulations could see limits on the number of ships and landings, restrictions on how close they come to shore, a ban on building tourist facilities and hotels on the continent, and rules on waste discharges from ships.

4. Equally, from a political perspective, the nature of state involvement in and policies for tourism is dependent on both the political- economic structures and the prevailing political ideology in the destination state, with comparisons typically made between market-led and centrally planned economies. For example, the Thatcher–Reagan-inspired neo-liberalism of the 1980s, and the subsequent focus on privatisation and the markets in many Western nations contrasted starkly with the then centrally planned tourism sectors in the former Eastern Europe (Buckley and Witt, 1990; Hall, 1991). At the same time, of course, it has also long been recognised that the political-economic relationship of one nation with another or with the wider international community (that is, the extent of political-economic dependency) may represent a significant influence on tourism development (Telfer, 2002). Thus, in short, tourism planning and

development in the destination tends to reflect both the structures and political ideologies of the state and its international political-economic relations.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Магистрант должен продемонстрировать понимание материала; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечать на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, должен уметь анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формулировать ответы, свободно решать ситуационные задачи.

Критерии оценки тестовых заданий

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	100 – 86
<i>Базовый</i>	Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	75 – 61

Уровень не достигнут	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	60 – 0
----------------------	---	--------

V. Промежуточная аттестация по дисциплине «Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен/зачет)

Задание 1

Compare these two texts on a pharmaceutical company. Which is the more reliable?

A. Our success is based on a commitment to discovery, finding new ideas that are inspired by life and which in turn help to inspire the lives of our stakeholders. We discover new medicines that are designed to improve the health and quality of life of patients around the world – medicines which are innovative, effective and which offer added benefits such as reduced side effects or better ways of taking the treatment. We also focus on getting the best from every medicine we make by exploring all the ways it can be used or improved. With a global business comes a global responsibility for consistently high standards of behaviour worldwide. We aim to effectively manage that responsibility and help to find new ways of bringing benefit to society to ensure that Medmax continues to be welcomed as a valued member of the global community.

B. Recent trading results from Medmax show an apparently healthy position, with pre-tax profit rising by 24 per cent and total revenues up 5 per cent. These figures, however, were inflated by some one-off gains, such as a \$152 million sale of swine flu vaccine to the US government. Sales of the ZX high blood pressure drug also increased sharply due to its main rival being temporarily off the market due to safety concerns. Costs were very significantly lower in the last quarter, falling 14 per cent, due to productivity improvements. The anti-cholesterol drug Somar also sold very well, becoming the market leader, but there are concerns that a pending US court

case may soon challenge Medmax's patent on this product. There are also worries that re-organisation of the American healthcare system may affect Medmax's long-term profits, and the company's shares have recently fallen by 6 per cent.

Задание 2

What intellectual standards are implied by the following sets of questions?

<ul style="list-style-type: none"> • How could we check on that? • How could we find out if that is true? • How could we verify or test that? 	
<ul style="list-style-type: none"> • Could you elaborate? • Could you illustrate what you mean? • Could you give me an example? 	
<ul style="list-style-type: none"> • How does that relate to the problem? • How does that bear on the question? • How does that help us with the issue? 	
<ul style="list-style-type: none"> • Is my thinking justifiable in context? • Are my assumptions supported by evidence? • Is my purpose fair given the situation? 	
<ul style="list-style-type: none"> • Am I using my concepts in keeping with educated usage or am I distorting them to get what I want? 	
<ul style="list-style-type: none"> • Could you be more specific? • Could you give me more details? • Could you be more exact? 	
<ul style="list-style-type: none"> • Does all of this make sense together? • Does your first paragraph fit in with your last? • Does what you say follow from the evidence? 	

Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины «Название дисциплины»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Темы № 1 – 8	УК-1.3 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, основные методы комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, методы сбора информации для проведения комплексного регионоведческого исследования.	ПР-4, ПР-7	
			Умеет организовывать собственную исследовательскую работу, обобщать теоретический и фактический материал, синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки.	ПР-4, ПР-7	
			Владеет методикой организации научно-исследовательской деятельности; основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира.	ПР-4, ПР-7	
		УК-1.5 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от	Знает методологию публичного выступления на профессиональные и научные темы	ПР-4, ПР-7	

		мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Умеет демонстрировать знания о принципах и методах публичного выступления на профессиональные и научные темы	ПР-4, ПР-7	
			Владеет навыками демонстрации знаний современной научной парадигмы в области зарубежного регионоведения, системы методологических принципов и методических приемов научного исследования	ПР-4, ПР-7	
		ОПК -3.1 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней	Знает методы структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира	ПР-4, ПР-7	
			Умеет использовать методы структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира	ПР-4, ПР-7	
			Владеет навыками применения методов структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира, с учетом их культурно-исторической специфики	ПР-4, ПР-7	
		ОПК -3.3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	Знает основы теории управления и принятия решений, методы анализа последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности	ПР-4, ПР-7	
			Умеет использовать в профессиональной деятельности методы анализа последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности	ПР-4, ПР-7	
			Владеет навыками и умениями просчитывать последствия принимаемых решений, готовностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	ПР-4, ПР-7	

			и профессиональной деятельности подчиненных			
		ОПК-4.2	Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений региона специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях	Знает компаративные методы для научного объяснения сходства и (или) различия стран и регионов мира, обусловленные историческими закономерностями Умеет использовать компаративные методы для научного объяснения сходства и (или) различия стран и регионов мира, обусловленные историческими закономерностями	ПР-4, ПР-7	
				Владеет навыками применения компаративных методов для научного объяснения сходства и (или) различия стран и регионов мира, обусловленных историческими закономерностями	ПР-4, ПР-7	
		ОПК-5.2	Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	Знает основные направления развития глобальной информационной среды, новые средства коммуникации и работы с информационными потоками Умеет использовать основные направления развития глобальной информационной среды, новые средства коммуникации и работы с информационными потоками для подготовки собственных научных исследований	ПР-4, ПР-7	
				Владеет навыками анализа основных направлений развития глобальной информационной среды, новые средства коммуникации и работы с информационными потоками	ПР-4, ПР-7	
2	Практические занятия № 1 – 8	УК-1.3	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, основные методы комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, методы сбора информации для проведения комплексного регионоведческого исследования.	УО-2	
				Умеет организовывать собственную исследовательскую работу, обобщать теоретический и фактический материал, синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки.	УО-2	

			Владеет методикой организации научно-исследовательской деятельности; основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира.	УО-2	
		УК-1.5 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Знает методологию публичного выступления на профессиональные и научные темы	УО-2	
			Умеет демонстрировать знания о принципах и методах публичного выступления на профессиональные и научные темы	УО-2	
			Владеет навыками демонстрации знаний современной научной парадигмы в области зарубежного регионоведения, системы методологических принципов и методических приемов научного исследования	УО-2	
		ОПК -3.1 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней	Знает методы структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира	УО-2	
			Умеет использовать методы структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира	УО-2	
			Владеет навыками применения методов структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира, с учетом их культурно-исторической специфики	УО-2	
		ОПК -3.3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	Знает основы теории управления и принятия решений, методы анализа последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности	УО-2	
			Умеет использовать в профессиональной деятельности методы анализа последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности	УО-2	

			Владеет навыками и умениями просчитывать последствия принимаемых решений, готовностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности подчиненных	УО-2	
		ОПК-4.2 Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений региона	Знает компаративные методы для научного объяснения сходства и (или) различия стран и регионов мира, обусловленные историческими закономерностями	УО-2	
		специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях	Умеет использовать компаративные методы для научного объяснения сходства и (или) различия стран и регионов мира, обусловленные историческими закономерностями	УО-2	
			Владеет навыками применения компаративных методов для научного объяснения сходства и (или) различия стран и регионов мира, обусловленных историческими закономерностями	УО-2	
		ОПК-5.2 Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	Знает основные направления развития глобальной информационной среды, новые средства коммуникации и работы с информационными потоками	УО-2	
			Умеет использовать основные направления развития глобальной информационной среды, новые средства коммуникации и работы с информационными потоками для подготовки собственных научных исследований	УО-2	
			Владеет навыками анализа основных направлений развития глобальной информационной среды, новые средства коммуникации и работы с информационными потоками	УО-2	
3	Зачет	УК-1.3 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, основные методы комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, методы сбора информации для проведения комплексного регионоведческого исследования.		УО-1
			Умеет организовывать собственную исследовательскую работу, обобщать		УО-1

			теоретический и фактический материал, синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки.		
			Владеет методикой организации научно-исследовательской деятельности; основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира.		УО-1
		УК-1.5 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Знает методологию публичного выступления на профессиональные и научные темы		УО-1
			Умеет демонстрировать знания о принципах и методах публичного выступления на профессиональные и научные темы		УО-1
			Владеет навыками демонстрации знаний современной научной парадигмы в области зарубежного регионоведения, системы методологических принципов и методических приемов научного исследования		УО-1
		ОПК -3.1 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней	Знает методы структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира		УО-1
			Умеет использовать методы структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира		УО-1
			Владеет навыками применения методов структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира, с учетом их культурно-исторической специфики		УО-1
		ОПК -3.3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	Знает основы теории управления и принятия решений, методы анализа последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности		УО-1
			Умеет использовать в профессиональной деятельности методы анализа последствий		УО-1

			принимаемых решений в профессиональной деятельности		
			Владеет навыками и умениями просчитывать последствия принимаемых решений, готовностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности подчиненных		УО-1
		ОПК-4.2 Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений региона специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях	Знает компаративные методы для научного объяснения сходства и (или) различия стран и регионов мира, обусловленные историческими закономерностями		УО-1
			Умеет использовать компаративные методы для научного объяснения сходства и (или) различия стран и регионов мира, обусловленные историческими закономерностями		УО-1
			Владеет навыками применения компаративных методов для научного объяснения сходства и (или) различия стран и регионов мира, обусловленных историческими закономерностями		УО-1
			Знает основные направления развития глобальной информационной среды, новые средства коммуникации и работы с информационными потоками		УО-1
		ОПК-5.2 Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	Умеет использовать основные направления развития глобальной информационной среды, новые средства коммуникации и работы с информационными потоками для подготовки собственных научных исследований		УО-1
			Владеет навыками анализа основных направлений развития глобальной информационной среды, новые средства коммуникации и работы с информационными потоками		УО-1

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

«Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиума, реферата, конспекта) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

10. Вопросы для коллоквиума

Практические занятия проводятся по следующему алгоритму:

А) заслушивание выступлений обучающихся по вопросам практического занятия. Формы выступлений: доклады, доклады с презентациями, сообщения, мультимедийные презентации.

Б) дискуссия по основным положениям темы с целью закрепления материала.

В) выступления по результатам выполнения домашних заданий. Задания могут выдаваться на группу студентов (минимум 3 человека). Защита - в форме доклада с презентацией (не более 15 минут).

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.

Все письменные задания выполнять в рабочей тетради.

Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Генезис СМО как результат перехода от родо-племенного к государственно организованному обществу.
2. Пространственная экспансия СМО в исторической ретроспективе (от трансконтинентальной к мировой).
3. Диверсификация и количественный рост состава и внутренней структуры СМО, их волнообразный характер.
4. Гегемонистическая тенденция в эволюции СМО, «мировые» империи, великие державы и сверхдержавы.
5. Современное состояние СМО, перспективы формирования мирового государства.
6. Усиление влияния экономической подструктуры, формирование мирохозяйственного комплекса.
7. Повышение степени целостности СМО в ходе глобализации.
8. Усиление регулятивной тенденции в эволюции СМО от стихийной саморегуляции к сознательному регулированию на интуитивной основе.
9. Интегративные процессы в современной СМО.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Интернационализация производства как объективный процесс глобального экономического взаимодействия.
2. Экономическая классификация и специализация стран АТР.
3. Торговые и инвестиционные связи в АТР.
4. Роль новых субрегионов (Дельта реки Жемчужная, Большой Меконг, треугольник роста «Индонезия – Малайзия – Таиланд», область роста Восточной части АСЕАН «Бруней – Индонезия – Малайзия – Филиппины»).
5. Одновременность и параллельность процессов интернационализации, интеграции, глобализации и регионализации (локализации) в АТР.

6. Место и роль региональных организаций в политической и экономической жизни АТР:

- a. Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество – АТЭС,
- b. Ассоциация стран Юго-Восточной Азии – АСЕАН,
- c. Шанхайская организация сотрудничества – ШОС,
- d. Транстихокеанское партнерство – ТТП.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Национальная и этническая идентичность в государствах АТР.
2. Этнический и конфессиональный состав. Религиозные противоречия.
3. Политические режимы в странах АТР.
4. Особенности корпоративной культуры и бизнеса в странах АТР.
5. Идеологические, культурные особенности государств АТР.
6. Внутривнутриполитические и социальные проблемы стран АТР:
 - a. Образование и здравоохранение.
 - b. Демографическая политика.
 - c. Роль семьи в обществе.
 - d. Гендерные проблемы.
 - e. Проблемы молодежи.
7. Современные политические, экономические, военные реформы в странах АТР.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Межкорейский конфликт.
2. Китайско-тайваньские противоречия.
3. Территориальные претензии КНР, Тайваня, Филиппин, Вьетнама, Индонезии, Малайзии в Южно-Китайском море.
4. Южнокорейско-японский территориальный спор.
5. Проблема принадлежности южных Курильских островов.
6. Перспективы урегулирования территориальных споров в АТР.
7. Межэтнический конфликт на Шри-Ланке.
8. Межэтнические и межрелигиозные конфликты в Индонезии.
9. Конфликты между мусульманскими и буддистскими общинами в Мьянме в 2012-2013 гг.
10. Межэтнический конфликт на Филиппинах.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Соотношение атлантических и тихоокеанских приоритетов в современной внешней политике США.
2. Экономические интересы США в АТР.
3. Стратегические интересы Вашингтона в Пасифике.
4. Возрастание значения АТР для внешней политики США в XXI веке.
5. АТР в политике администрации Дж.Буша (2001 - 2009).
6. Азиатско-Тихоокеанский регион как главное направление международной деятельности администрации Барака Обамы (2009 - 2017).
7. Азиатско-Тихоокеанский регион как главное направление международной деятельности администрации Дональда Трампа (2017 - 2021).
8. Укрепление союзнических отношений США с Японией и Республикой Корея.
9. Союзники и партнеры США в ЮВА.
10. Американско-австралийское военно-политическое партнерство.
11. Американско-индийское партнерство.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Основные тенденции политики Японии в АТР в 1990-2010-е гг.
2. «Голубые книги» МИД Японии о современной внешней политике страны.
3. «Белые книги» Министерства обороны об угрозах региональной безопасности Японии.
4. Перспективы японо-американских отношений в XXI веке.
5. Экономическое сотрудничество и политические взаимоотношения Японии с Китаем.
6. Южная и Северная Корея в системе национальных интересов Японии.
7. Рост национализма в странах Азии как фактор негативного влияния на взаимоотношения Японии с соседями по СВА.
8. Политика Японии в отношении России.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Изменение места и роли Китая в современной системе международных отношений.
2. Китай региональный лидер АТР.
3. Экономический подъем Китая – как фактор активизации его внешней политики.
4. Милитаризация Китая как угроза региональной безопасности. Участие Китая в многосторонних структурах безопасности в АТР (АТЭС, АРФ, ШОС, АСЕАН).

5. Американо-китайское стратегическое партнерство.
6. Китайско-японские отношения.
7. Взаимоотношения Китая с Республикой Корея.
8. Китай и Северная Корея.
9. Инициатива КНР «Пояс и путь».

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Национальные и региональные интересы России в АТР.
2. «Атлантические» и «тихоокеанские» приоритеты России.
3. Китайский вектор российской внешней политики.
4. Стратегическое партнерство России и КНР: фактор США.
5. Российско-японские отношения.
6. Отношения России с Республикой Корея и КНДР в XXI веке.
7. Участие России в многосторонних структурах по обеспечению безопасности в АТР.
8. Дальний Восток как составная часть региональной политики России в АТР.
9. Правительственные программы развития Дальнего Востока и Забайкалья как фактор вовлечения региона в интеграционные процессы АТР.
10. Энергетические и транзитно-транспортные возможности российского Дальнего Востока.

Критерии оценки вопросов для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	<i>100 – 86</i>

<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0

9. *Примерные темы рефератов*

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно –

практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей **структуре** реферат состоит из:

1. Титульного листа;

2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4. Заключение, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и

анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Примерная тематика рефератов

1. Школа «модернизма» в американской теории международных отношений.
 2. Количественная теория международных отношений Д. Сингера (*QIR*).
 3. Метод моделирования в исследовании мировой политики.
 4. Формализация и квантификация в политическом исследовании.
 5. Милитаризация внешней политики, причины и последствия.
 6. Американская концепция «нового мирового порядка».
 7. Механизм внешнеполитического целеполагания (по странам).
 8. Международное спонсорство как политический феномен.
 9. Интернационализация внутривнутриполитических конфликтов.
 10. «Демографическое наступление» Юга на Север и его политические последствия.
 11. Перспективы диверсионно-террористической войны.
 12. Влияние внутривнутриполитической борьбы на формирование и реализацию внешнеполитического курса (по странам).
 13. Формальные и неформальные коалиции в мировой политике.
 14. Система международных отношений (СМО), ее состав и структура.
 15. Структура СМО, международные отношения и мировая политика.
 16. Правовое и институциональное регулирование структуры СМО.
 17. Государственный интерес как стимул внешнеполитической деятельности.
 18. Формирование государственных интересов, роль господствующей политической идеологии и характера политического режима.
 19. Внешнеполитическая стратегия и тактика: определение понятий.
 20. Внешнеполитическая и международная политическая ситуация: определение понятия.
 21. Способы разрешения международных политических проблем.
 22. Мобильное превосходство и внешнеполитическая инициатива.
 23. Политическая экспертиза, ее основные формы.
 24. Политическое моделирование, типология политических моделей.
 25. Субъекты политики, их соотношение.
 26. «Политизация» мировых религий, ее причины и последствия.
 27. Соотношение сил институциональных субъектов политики.
- Формальные и неформальные коалиции.
28. Иностранное вмешательство в процесс политической борьбы.

Критерии оценки реферата

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области	100 – 86
<i>Базовый</i>	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области	60 – 0

VI. Промежуточная аттестация по дисциплине

«Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-

Тихоокеанском регионе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет в 3 семестре. Он проводится в один этап. На зачет выносятся вопросы, охватывающие проблематику курса.

(УО-1) Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Список вопросов к зачету:

1. Научная революция в обществоведении, взаимодействие естественных и общественных наук.
2. Парадигмальная эволюция научного знания и появление общенаучных теоретических дисциплин.
 1. Понятие «система» и ее декомпозиция, три уровня анализа системы.
 2. Система международных отношений (СМО), ее состав и структура.
 3. Генезис СМО и основные стадии ее эволюции.
 3. Государство как системообразующий элемент СМО. Статусная стратификация государств.
 4. Структура СМО, международные отношения и мировая политика.
 5. Правовое и институциональное регулирование структуры СМО.
 6. Внешняя политика государств как структурообразующая связь в СМО.
 7. Государственный интерес как стимул внешнеполитической деятельности.
 8. Классификация интересов и их ранжировка.
 9. Государственный и общественный интерес, их соотношение.
 10. Формирование государственных интересов, роль господствующей политической идеологии и характера политического режима.
 11. Политическое «мессианство», его генезис и современное состояние.
 12. Милитаризация внешней политики, политический элармизм.
 13. Ресурсный потенциал внешней политики, типология ресурсов.
 14. Внешнеполитические цели, их типология.
 15. Механизм внешнеполитического целеполагания.
 16. Принципы внешней политики, их соотношение с правовыми и

этическими нормами.

17. Внешнеполитическая стратегия и тактика.
18. Внешнеполитическая идеология и внешнеполитическая доктрина.
19. Внешнеполитический курс, причины его переориентации.
20. Внешнеполитическая и международная политическая ситуация.
21. Внешнеполитические проблемы, их типология.
22. Способы разрешения международных политических проблем.
23. Мобильное превосходство и внешнеполитическая инициатива.
 1. Способы нивелирования внешнеполитического превосходства.
 2. Международный политико-психологический климат, его компоненты.
24. Политология как частнонаучная прикладная теория. Ее соотношение с политической философией.
25. Политический анализ, его типология.
26. Методология политического анализа.
27. Политическая экспертиза, ее основные формы.
28. Политическое моделирование, типология политических моделей.
29. Информационно-аналитические методики.
30. Субъекты политики, их соотношение.
31. Этнонациональные субъекты политики, их классификации.
32. Этнонациональная система и ее политическое значение.
33. Социально-классовая структура общества.
34. Конфессиональные субъекты политики, их типология.
35. «Политизация» мировых религий, ее причины и последствия.
36. Социально-политическая ситуация. Общая ориентация и структура противоречий социально-политических субъектов.
37. Соотношение сил институциональных субъектов политики. Формальные и неформальные коалиции.
38. Процесс политической борьбы, ее легитимные и иллегитимные формы.
39. Электоральная политическая борьба. Манипулирование общественным мнением, политические (пропагандистские) технологии. Политический популизм.
40. Принципиальная и «верхушечная» политическая борьба.
41. Фоновые факторы политической борьбы.
42. Экономическое положение: индекс Джини как индикатор социальнополитической тревоги, уровень социально-экономической дифференциации.
43. Психологическое состояние общества, влияние на него государственной власти.
44. Иностранное вмешательство в процесс политической борьбы.

Критерии выставления оценки студенту на зачете:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
--------	--

зачета/ экзамена (стандартная)	
<i>Зачтено /отлично</i>	«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<i>Зачтено /хорошо</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<i>Зачтено /удовлетворитель но</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<i>не зачтено/не удовлетворительн о</i>	«не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1-9 Наименование темы	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает основы правовых, этических норм принятия решений в нестандартных ситуациях	ПР-4, ПР-7	Вопросы к экзамену
			Умеет использовать правовые, этические нормы принятия решений в нестандартных ситуациях	ПР-4, ПР-7	Вопросы к экзамену
			Владеет навыками применения правовых, этических норм принятия решений в нестандартных ситуациях, ответственности за принятые решения	ПР-4, ПР-7	Вопросы к экзамену
		ОПК -3.2 Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях	Знает основные направления традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности	ПР-4, ПР-7	Вопросы к экзамену
			Умеет демонстрировать углубленные знания природы появления традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности	ПР-4, ПР-7	Вопросы к экзамену
			Владеет навыками анализа социальной, экономической и политической природы традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности	ПР-4, ПР-7	Вопросы к экзамену

		ОПК -3.3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	Знает причины возникновения и исторической динамики основных региональных конфликтов	ПР-4, ПР-7	Вопросы к экзамену
			Умеет прогнозировать процессы возникновения и исторической динамики основных региональных конфликтов	ПР-4, ПР-7	Вопросы к экзамену
			Владеет навыками определения причины возникновения и динамики основных региональных конфликтов, предлагать научно обоснованные рекомендации по их деэскалации и урегулированию	ПР-4, ПР-7	Вопросы к экзамену
		ОПК-8.4 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФ со странами изучаемого региона в различных областях в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, а также методы генерирования новых идей	ПР-4, ПР-7	Вопросы к экзамену
			Умеет синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки на основе комплексного междисциплинарного исследования регионов мира	ПР-4, ПР-7	Вопросы к экзамену
			Владеет навыками комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки	ПР-4, ПР-7	Вопросы к экзамену
2	Занятие 1-7	УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает основы правовых, этических норм принятия решений в нестандартных ситуациях	УО-1	
			Умеет использовать правовые, этические нормы принятия решений в нестандартных ситуациях	УО-1	
			Владеет навыками применения правовых, этических норм принятия решений в нестандартных ситуациях, ответственности за принятые решения	УО-1	

		ОПК -3.2 Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях	Знает основные направления традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности	УО-1		
					УО-1	
			Умеет демонстрировать углубленные знания природы появления традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности	УО-1		
			Владеет навыками анализа социальной, экономической и политической природы традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности	УО-1		
		ОПК -3.3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации	Знает причины возникновения и исторической динамики основных региональных конфликтов	УО-1		
			Умеет прогнозировать процессы возникновения и исторической динамики основных региональных конфликтов	УО-1		
			Владеет навыками определения причины возникновения и динамики основных региональных конфликтов, предлагать научно обоснованные рекомендации по их деэскалации и урегулированию	УО-1		
		ОПК-8.4 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФ со странами изучаемого региона в различных областях в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, а также методы генерирования новых идей	УО-1		
			Умеет синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки на основе комплексного междисциплинарного исследования регионов мира	УО-1		
			Владеет навыками комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки	УО-1		

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Текущая аттестация по дисциплине
«Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-
Тихоокеанском регионе»**

Текущая аттестация студентов по дисциплине **«Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе»** проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (защиты практической/контрольной работы, реферата, эссе, тестирования — указать то, что используется в таблице выше) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

11. Вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов и т.д.):

Занятие 1. Современные угрозы безопасности.

Вопросы:

1. Подходы к пониманию термина «угроза».
2. Соотношение понятий «угроза», «опасность», «риск».
3. Классификации угроз.
4. Источники угроз.
5. Традиционные угрозы глобальной, региональной и национальной безопасности.
6. Нетрадиционные угрозы глобальной, региональной и национальной безопасности.

Занятие 2. Современные конфликты и кризисы.

Вопросы:

1. Причины возникновения современных кризисов и конфликтных ситуаций.
2. Общие черты и особенности современных кризисов и конфликтных ситуаций.
3. «Цветные революции» как инструмент современной политики.
4. Динамика современного конфликта.
5. Сценарии развития современного конфликта.
6. Современные подходы к урегулированию конфликтов.
7. Превентивная деятельность по предотвращению конфликтов.

Занятие 3. Территориальные и морские споры в Восточной Азии.

Вопросы:

1. Территориальный вопрос в международном праве.
2. Японо-корейский спор о принадлежности острова Токдо.
3. Японо-китайский спор о принадлежности островов Сенкаку.
4. Территориальные споры в Южно-китайском море.
5. Курильская проблема.

Занятие 4. Проблемы объединения Кореи.

Вопросы:

1. История формирования проблемы.
2. Общая характеристика развития КНДР и РК на современном этапе.
3. Объединение: факторы влияния, модели, трудности.
4. Позиции ведущих акторов МО в АТР по вопросу объединения (КНР, РФ, США, Япония). Деловая игра.
5. Оценка перспектив решения проблемы.

Занятие 5. Экономическая безопасность в АТР.

Вопросы:

1. Понятие, сущность экономической безопасности.
2. Структура и виды экономической безопасности.
3. Факторы, оказывающие влияние на экономическую безопасность.
4. Экономическая безопасность отдельных стран АТР.
5. Подходы отдельных стран АТР к обеспечению экономической безопасности.

Занятие 6. Эволюция концепций региональной безопасности в АТР.

Вопросы:

1. Тенденция к многополярности и проблемы азиатско-тихоокеанской безопасности.
2. Эволюция концепций региональной безопасности:
 - a. Россия,
 - b. США,
 - c. Япония,
 - d. КНР,
 - e. Тайвань,
 - f. Республика Корея,
 - g. КНДР.
3. Сравнительный анализ военных доктрин ведущих стран АТР.

Занятие 7. Теория комплексов региональной безопасности (ТКРБ) и ее использование при анализе ситуации в АТР».

Вопросы:

1. Авторы и цель создания ТКРБ.
2. Особенность подхода к определению региональных комплексов безопасности.
3. Феномен «секьюритизации».

4. Основные положения ТКРБ.
5. Этапы развития прошли комплексов региональной безопасности.
6. Классификация комплексов региональной безопасности.
7. Основные черты развития комплексов региональной безопасности в АТР.

Занятие 8. Американско-японский военно-политический союз.

Вопросы:

1. Договоры между Японией и США о гарантии безопасности 1951 г. и 1960 г.
2. Формирование совместноамериканско-японского механизма безопасности.
3. Силы самообороны Японии как составное звено японо-американской системы безопасности в период биполярности.
4. Реформирование японо-американского военно-политического союза в постбиполярный период.
5. Военное присутствие США на территории Японии (Проблема американских баз).
6. Япония – главный стратегический партнер США в Восточной Азии.
7. Действия США по удержанию Японии в орбите своего влияния в регионе.

Критерии оценки вопросов для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76

<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0

10. Примерные темы рефератов

1. Сущность современной международной безопасности
2. Операционные модели международной безопасности
3. «Старые» и «Новые» угрозы международной безопасности.
4. Направления обеспечения региональной безопасности
5. Понятие и принципы права международной безопасности.
6. Правовые источники международной безопасности
7. Международно-правовые средства обеспечения безопасности
8. Основы теории военной безопасности
9. Модели и формы обеспечения военной безопасности стран
10. Правовое регулирование военной безопасности РФ
11. Феномен современного транснационального терроризма: понятие, сущность, виды.
12. Международная практика борьбы с терроризмом в АТР
13. Международная практика борьбы с организованной преступностью в АТР
14. Нелегальная миграция как угроза международной безопасности (на примере стран АТР).
15. Новые аспекты безопасности: экологическая и энергетическая безопасность в АТР
16. Международная торговля вооружениями в АТР
17. Информационное оружие и право информационной войны в АТР
18. Режим нераспространения ядерного оружия.
19. Основные тенденции в области ядерного сдерживания и нераспространения в XXI в.
20. Распространение оружия массового уничтожения: проблемы и пути решения.
21. Понятие и направления формирования системы биологической безопасности.
22. Понятие и направления формирования системы химической

безопасности.

23. Роль Китая и Японии в обеспечении безопасности в АТР.
24. Региональные угрозы безопасности в Латинской Америке.
25. Роль США в обеспечении международной безопасности
26. Роль России в обеспечении международной безопасности в АТР.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

Критерии оценки реферата

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области	100 – 86
<i>Базовый</i>	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области	60 – 0

VII. Промежуточная аттестация по дисциплине «Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине **«Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе»** проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен/)

Список вопросов к экзамену:

1. Характеристики безопасности.
2. Угрозы безопасности.
3. Международная, региональная и национальная безопасность.
4. Общая теория конфликта.
5. Современные конфликты и кризисы.
6. Актуальность и особенности исследования современных конфликтов.
7. Теоретические основы международных режимов безопасности.
8. Стратегическая ситуация в Восточной Азии.
9. Территориальный вопрос в международном праве.
10. Территориальный вопрос в отношениях СССР/РФ и Японии.
11. Японо-корейский территориальный спор.
12. Японо-китайский территориальный спор.
13. Территориальные споры в Южно-китайском море.
14. Тайваньская проблема.
15. Проблемы объединения Кореи.
16. Экономическая безопасность в АТР.
17. Экологическая безопасность в АТР.
18. Энергетический фактор и международная энергетическая безопасность.
19. Энергетическая безопасность в АТР.
20. Проблема экстремизма и терроризма в Восточной Азии.
21. Пограничная безопасность в АТР.
22. Информационная безопасность в АТР.
23. Космическая безопасность в политике стран АТР.
24. Борьба с пиратством в АТР.
25. Эволюция концепций региональной безопасности в АТР.
26. Региональные режимы безопасности в АТР.
27. «Ядерные тревоги» на Корейском полуострове и механизмы поддержания ядерной безопасности.

28. Теория комплексов региональной безопасности (ТРКБ).
29. Региональные комплексы безопасности в АТР.
30. Региональное сотрудничество в области безопасности.
31. Субрегиональное сотрудничество в области безопасности.
32. Американско-японский военно-политический союз.

Современные вопросы кросс региональных исследований

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Современные вопросы кросс региональных исследований»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Регионы и процессы в АТР	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	<p>Знает особенности и традиции других народов АТР (акцент на страны ВА).</p> <p>Умеет использовать необходимую информацию для взаимодействия с другими народами и социальными группами.</p> <p>Владеет навыками успешного взаимодействия с другими народами и социальными группами, исходя из их национально-культурных особенностей.</p>	УО-1, УО-3	–
2	Раздел 2 Кросс региональные исследования Азиатско-Тихоокеанского региона (Азиатская подсистема)	<p>ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>ОПК-3.3 Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации</p>	<p>Знает, как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения.</p> <p>Знает методы прогнозирования развития ситуации из области методологии политической науки.</p> <p>Умеет применять методы прогнозирования развития ситуации из области методологии политической науки.</p> <p>Владеет навыками применения методов прогнозирования развития ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации, из области методологии политической науки.</p>	УО-1, УО-3	-
3	Раздел 3. Кросс региональные	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к	Знает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп.	УО-1, УО-3	–

	исследования Азиатско-Тихоокеанского региона (Американская подсистема)	<p>историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников</p> <p>ОПК-3.2. Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях</p>	<p>Умеет донести данные социокультурные нормы для нижестоящих сотрудников для налаживания успешной коммуникации.</p> <p>Владеет методами и приёмами общения с представителями различных культур, учитывая особенности этнического, конфессионального, социального контекста; культурой диалога; навыками письменно и устно оформлять результаты мыслительной деятельности.</p> <p>Знает теоретические и эмпирические методы из области методологии политической науки.</p> <p>Умеет применять теоретические и эмпирические методы из области методологии политической науки для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.</p> <p>Владеет навыками использования теоретических и эмпирических методов из области методологии политической науки для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.</p>		
4	Раздел 4. Кросс региональные исследования Азиатско-Тихоокеанского региона (Тихоокеанская подсистема)	ОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней.	<p>Знает теоретические и эмпирические методы из области методологии политической науки.</p> <p>Умеет применять теоретические и эмпирические методы из области методологии политической науки для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.</p> <p>Владеет навыками использования теоретических и эмпирических методов из области методологии политической науки для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней.</p>	УО-1, УО-3	-
5	Зачет	УК-5, ОПК – 1, ОПК - 3		–	зачет
6	Раздел 5. Пограничные споры и конфликты как кросс региональная проблема	УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Знает объектную и предметную области теории коммуникации, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр.</p> <p>Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и</p>	УО-1, УО-3	

			<p>усиления социальной интеграции.</p> <p>Владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>		
7	Раздел 6. Регионализм, сепаратизм и региональная политика в странах АТР	<p>ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p>	<p>Знает, как использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p> <p>Умеет использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p> <p>Владеет коммуникативными и медиативными технологиями общения с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p>	УО-1, УО-3	
		<p>ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социо-культурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации</p>	<p>Знает политико-управленческих стратегии, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации.</p> <p>Умеет организовать, проводить и оценивать эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации.</p> <p>Владеет навыками политико-управленческих стратегий, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации.</p>		
8	Раздел 7. Экономическое и технологическое развитие стран АТР: кросс региональный аспект.	<p>ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме</p>	<p>Знает и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов на основе научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>Умеет уверенно и системно формулировать собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах в научных терминах в письменной и в устной форме.</p> <p>Владеет навыками системного формулирования</p>	УО-1, УО-3	

			<p>собственной позиции по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических терминах в письменной и в устной форме.</p> <p>ОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов.</p>		
			<p>Знает современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов.</p> <p>Умеет систематизировать информацию для интеграции и прогноза развития политических процессов.</p> <p>Владет современными технологиями поиска и систематизации информации.</p>		
9	Раздел 8. Кросс региональные исследования АТР и ИТР	<p>ОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет прогнозировать развития политических процессов.</p> <p>Владет навыками решения профессиональных задач.</p> <p>Знает требования информационной безопасности. Умеет выявлять имеющиеся информационные лагуны, попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности. Владет навыками использования информационных ресурсов и технологий в профессиональной деятельности.</p>	УО-1, УО-3	–
10	Зачет с оценкой	УК-5, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК-3		–	Зачет с оценкой

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Современные вопросы кросс региональных исследований»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

«Современные вопросы кросс региональных исследований»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Современные вопросы кросс региональных исследований» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования, презентаций сообщений, докладов/рефератов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания впривязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

12. Вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов и т.д.):

1. Направления сотрудничества стран Латинской Америки со странами АТР.
2. Межамериканское сотрудничество в контексте развития отношений в АТР.
3. Участие стран Латинской Америки в многосторонних площадках АТР.
4. Страны Латинской Америки в зонах свободной торговли в АТР.
5. Значение БРИКС для стран Латинской Америки.
6. Внешнеполитические приоритеты отдельных стран Латинской Америки при выстраивании сотрудничества со странами и многосторонними площадками АТР.
7. Расширение сотрудничества Китая со странами Латинской Америки.
8. Взаимодействие Японии, Южной Кореи и стран АСЕАН с государствами Латинской Америки. Чили, Перу в АТР.
9. Ограничения интеграции стран Латинской Америки в АТР (наличие торговых соглашений между странами и объединениями в регионе, преимущественно сырьевая структура экспорта латинских стран и др.).

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии оценки вопросов для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
------------------	--------------------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0

13. Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Политические аспекты глобальной энергетической, сырьевой и продовольственной проблем в АТР.
2. Милитаризация стран АТР как региональная проблема.
3. Проблема «китайской угрозы» и ее интерпретация в США и России (сравнительный анализ)
4. Специфика АТР как региональной подсистемы международных отношений.
5. Исламский фактор в Юго- Восточной Азии.
6. Проблема регионализации и ее проявление в АТР.
7. КНР и международные процессы в настоящее время.

8. «Мягкая сила» в политике стран АТР : кросс-региональный аспект..
9. Китайско-индийские отношения.
10. Усиление влияния КНР в Латинской Америке.
11. Стратегическая инициатива «Один Пояс – Один Путь»
12. Особенности южнокорейской и северокорейской модели развития..

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей **структуре** реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки эссе (доклада, реферата, сообщения)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области	<i>100 – 86</i>

<i>Базовый</i>	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области	60 – 0

VIII. Промежуточная аттестация по дисциплине «Современные вопросы кросс региональных исследований»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет/зачет с оценкой)

Критерии оценки зачета

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
------------------	-----------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

Список вопросов к зачету/зачету с оценкой

1. Азиатско-Тихоокеанский регион: понятие и подходы.
2. Азиатская Россия и Россия в Азии: история и современность.
3. Роль АТЭС в экономическом развитии стран региона.
5. Основные этапы формирования, структура ШОС.
6. Перспективы расширения ШОС.
7. Новые процессы в АТР: борьба за влияние и позиция России.
8. Эволюция внешнеполитического курса КНР.
9. Внешняя политика Японии на современном этапе.
10. Политика США в АТР: этапы, особенности и перспективы.
11. Участие Китая в региональных конфликтах.
12. Принципы урегулирования территориальных споров с соседями КНР.
13. Проблема Тайваня в американо-китайских отношениях.
14. Территориальный спор между КНР и Индией.
15. Морские территориальные конфликты в АТР.
16. Политика КНР в отношении АСЕАН.
17. Особенности урегулирования территориального вопроса между РФ и КНР.
18. Современное состояние российско-китайских отношений.

19. Этапы развития китайско-японских отношений.
20. Конфликт на Корейском полуострове и проблема объединения Кореи.
21. Ядерная программа КНДР.
22. Расширение сотрудничества КНР с государствами Африки и Латинской Америки.
23. «Возвращение США в Азию: особенности современных американо-китайских отношений.
24. Сотрудничество и соперничество РФ и КНР в Центральной Азии, роль ШОС.
25. Политика стран Латинской Америки в АТР: направления деятельности, результаты.

Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1 Competitive Environment Тема 2 Future uncertainty Тема 3 Rewarding performance Тема 4 Fostering creativity Тема 5 Organisational cultures	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научной сфере. Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка. Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.	УО-3 ПР-10	—
		УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем. Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения. Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.		
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу. Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному. Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.		

		<p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях. Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами. Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний.</p>		
		<p>УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами. Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет характера. Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.</p>		
		<p>УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знает приемы дискуссии, коммуникативно-диалоговой деятельности на достаточном уровне для ведения деловых переговоров. Умеет вести беседу, диалог, дискуссию на проблемную ситуацию, связанную с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в странах АТР. Владеет навыками устной деловой беседы на государственном уровне.</p>		
		<p>УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>	<p>Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с иностранного языка на русский и наоборот; Умеет осуществлять перевод текстов различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры; объема и стилистики. Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.</p>		

		<p>ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере. Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка. Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>		
		<p>ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации</p>	<p>Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии) Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии).</p>		
2	Зачет	УК-4, ПК-2		–	ПР-15
3	<p>Тема 6 Working across cultures Тема 7 Change management Тема 8 Project management Тема 9 E-marketing Тема 10 Branding</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научном сфере. Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка. Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>	УО-3 ПР-10	–
	<p>УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем. Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения. Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.</p>			

		<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу. Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному. Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.</p>		
		<p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях. Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами. Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний.</p>		
		<p>УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами. Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет характера. Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.</p>		
		<p>УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знает приемы дискуссии, коммуникативно-диалоговой деятельности на достаточном уровне для ведения деловых переговоров. Умеет вести беседу, диалог, дискуссию на проблемную ситуацию, связанную с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в странах АТР. Владеет навыками устной деловой беседы на государственном уровне.</p>		

		<p>УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>	<p>Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с иностранного языка на русский и наоборот; Умеет осуществлять перевод текстов различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры; объема и стилистики. Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.</p>		
		<p>ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере. Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка. Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>		
		<p>ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации</p>	<p>Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии) Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии).</p>		
4	Зачет	УК-4, ПК-2		–	ПР-15

5	Тема 11 Accounting Тема 12 Microfinance Тема 13 Corporate Social Responsibility Тема 14 Strategic Planning	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научном сфере. Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка. Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>	УО-3 ПР-10	—
		<p>УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем. Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения. Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.</p>		
		<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу. Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному. Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.</p>		
		<p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях. Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами. Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний.</p>		
		<p>УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами. Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет характера. Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.</p>		

		<p>УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знает приемы дискуссии, коммуникативно-диалоговой деятельности на достаточном уровне для ведения деловых переговоров.</p> <p>Умеет вести беседу, диалог, дискуссию на проблемную ситуацию, связанную с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в странах АТР.</p> <p>Владеет навыками устной деловой беседы на государственном уровне.</p>		
		<p>УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>	<p>Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с иностранного языка на русский и наоборот;</p> <p>Умеет осуществлять перевод текстов различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры; объема и стилистики.</p> <p>Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.</p>		
		<p>ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере.</p> <p>Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка.</p> <p>Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>		
		<p>ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации</p>	<p>Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии</p> <p>Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии)</p> <p>Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии).</p>		
6	Экзамен	УК-4, ПК-2		—	<p>ПР-1</p> <p>ПР-15</p>

**Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)»**

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Текущая аттестация по дисциплине
«Business English for Professional Communication (Деловой
английский язык в профессиональной коммуникации)»**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (защита устного выступления с докладом, сообщением, проведение ролевой игры) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

14. Вопросы для доклада, сообщения

- 1) *Conduct a brief STEEP analysis of a chosen segment of the automotive industry and present the findings to the class.*
- 2) *Describe your understanding of creative thinking and management.*
- 3) *Talk about different types of organizational culture.*
- 4) *Compare 4Ps and 4Cs and provide some examples.*
- 5) *What is activity-based costing? List its benefits and downsides.*

Требования к представлению материалов (результатов) доклада, сообщения:
Доклад должен опираться на проведенный анализ или исследование, включать такие логические части, как: вступление, основная часть, заключение, Длительность сообщения составляет 5-7 минут. После завершения выступления студент должен ответить на вопросы аудитории.

- 1) *Conduct a brief STEEP analysis of a chosen segment of the automotive industry and present the findings to the class.*

Студент выбирает один из сегментов автомобильного сектора производства (luxury cars, sports cars, family cars, etc.) и проводит анализ макросреды индустрии STEEP, охватывающий социокультурную, технологическую, экономическую и политическую сферы. Ответ должен описывать влияние указанных факторов на сегмент и указывать на тенденции развития в будущем.

- 2) *Describe your understanding of creative thinking and management.*

Доклад должен включать несколько определений понятий «творческое мышление», «креативный менеджмент», описание конкретных инструментов стимулирования креативности на примере конкретной организации.

3) *Talk about different types of organizational culture.*

В докладе студент рассказывает о существующих типах организационной культуры и их отличиях.

4) *Compare 4Ps and 4Cs and provide some examples.*

Помимо сравнения двух различных маркетинговых моделей 4P и 4C, доклад должен включать пример их применения конкретной организацией.

5) *What is activity-based costing? List its benefits and downsides.*

Доклад должен описывать положительные и отрицательные стороны функционально-стоимостного анализа затрат.

Критерии оценки доклада, сообщения

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0

15. Деловая (ролевая) игра

1. Тема (проблема): *Negotiating a pay rise with your employer.*

Концепция игры: Переговоры с руководителями с целью повышения оплаты труда

Роли: рядовые сотрудники, линейные руководители, топ-менеджеры

Ожидаемый результат: достижение компромисса по вопросу переговоров

2. Тема (проблема): *Develop guidelines for an international team.*

Концепция игры: Проведение собрания с целью разработки основных правил и рекомендаций на начальном этапе реализации международного проекта

Роли: председатель, сотрудники – представители разных культур

Ожидаемый результат: выработка правил и рекомендаций для эффективной работы интернационального коллектива

3. Тема (проблема): *Company meeting to brainstorm CSR strategy.*

Концепция игры: Проведение собрания для создания стратегии корпоративной социальной ответственности компании

Роли: сотрудники, руководители, консультанты по КСО

Ожидаемый результат: выработка стратегии

Требования к представлению материалов (результатов):

Ролевая игра предполагает групповое решение профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных профессионально-ориентированных ситуаций с анализом различных способов решения проблем в похожих ситуациях. Оценивается умение студента высказать свою точку зрения, поддержать ход групповой дискуссии, приводить аргументацию в споре, идти на компромисс, достигать соглашения, решать конфликты, используя активную лексику и грамматические обороты.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
------------------	-----------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Продемонстрирована способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу. Используются разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Студент имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче.	100 – 86
<i>Базовый</i>	В большинстве случаев демонстрируется способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. Используются разнообразные грамматические структуры: в более сложных структурах студент допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию. Лексический запас соответствует поставленной задаче.	85 – 76
<i>Пороговый</i>	В большинстве случаев студент демонстрирует способность начинать и при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. Наблюдаются паузы. Используются структуры, соответствующие поставленной задаче; студент допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию. Студент не испытывает трудностей при выборе лексических единиц для осуществления диалога в рамках поставленной задачи.	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Не наблюдается стремление начинать и поддерживать беседу; студент передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника. В речи присутствует большое количество грамматических ошибок, которые иногда затрудняют понимание. Словарный запас студента ограничен, что отражается на беглости высказывания и вызывает паузы для обдумывания.	60 – 0

**IX. Промежуточная аттестация по дисциплине
«Business English for Professional Communication
(Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)»**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Business English for Professional Communication (Деловой английский язык в профессиональной коммуникации)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет, экзамен)

1. Примерные темы творческого задания, группового задания

Цели

Построение умения конструировать свои знания и высказывания в процессе решения практических задач и проблем; ориентироваться в информационном пространстве, искать необходимую информацию, в том числе в учебнике; развитие аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления, командной работы.

Тема 1. *Conduct a competitive analysis of a well-known company and suggest improvements in terms of their competitive strength, HR management and organizational culture.*

Тема 2. *Develop your own original brand and present its e-marketing strategy.*

Тема 3. *Study CSR policy of an international corporation and present its advantages and downsides.*

Требования к защите группового задания

Данный вид работы позволяет оценить умение обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется группой обучающихся.

В ходе защиты работы студент или группа студентов выступают с презентацией на выбранную тему. Презентация имеет четкую структуру, что позволяет слушателям обратить внимание на важные проблемы и запомнить их. Выступление длится около 5-7 минут. Студент завершает свою презентацию, делает обобщающие выводы, отвечает на вопросы, ведет активную дискуссию.

Требования к представлению материалов (результатов):

Тема 1. *Conduct a competitive analysis of a well-known company and suggest improvements in terms of their competitive strength, HR management and organizational culture.*

Презентация должна включать аргументированный конкурентный анализ выбранной компании и собственные предложения студентов по повышению ее конкурентоспособности.

Тема 2. *Develop your own original brand and present its e-marketing strategy.*

Студенты в группах разрабатывают собственный бренд продукции или услуг. Презентация проекта должна представлять его основные конкурентные особенности и предлагаемую стратегию интернет-маркетинга.

Тема 3. *Study CSR policy of an international corporation and present its advantages and downsides.*

Студенты рассматривают политику КСО выбранной международной корпорации. Презентация проекта должна представлять ее преимущества и недостатки, а также рекомендации по улучшению.

Критерии оценки творческого задания, группового задания

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрированы знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

2. Комплект типовых заданий для контрольной работы

IGRAMMAR

1 Complete the gaps in each sentence with the correct form of the verb in brackets.

1. If we _____ (be) more careful with spending at the beginning of the year, we _____ (not have to) make so many cuts now.

2. He _____ (not be able) to change jobs next year unless he _____ (complete) the course.
3. If we _____ (buy) from another supplier, we _____ (not be) in such a difficult position now.
4. We _____ (never agree) to those terms if we _____ (realise) that it would be so expensive.
5. If we _____ (fix) the prices at the start of the year, we _____ (not have) so many problems later on.

2 Choose the correct option from the choices in brackets to complete the sentences.

6. You'll be able to finalize the plans by the weekend if you _____ a meeting for Thursday. (schedule / scheduled)
7. If we had put in a lower bid, we _____ the contract, but I don't think it was only about price. (might have won / should have won)
8. We _____ more time on this point if we had started the meeting earlier. (could have spent / should have spent)
9. Had I known the system would be out of date within a year, I _____ so much in it. (wouldn't invest / wouldn't have invested)
10. Unless he _____ more professional since I last saw him, we won't get a reply. (will become / has become)

3 Put the verb in brackets in either the gerund or the infinitive form to complete the sentences.

11. He suggested _____ (meet) next month to discuss our plan.
12. We need _____ (ensure) that our customers are protected whenever they need to be.
13. The manager doesn't remember _____ (send) this letter to me but I'm sure she did.
14. However hard we've been trying to avoid _____ (introduce) activity-based costing, the change is inevitable.
15. We expect _____ (get) a reply from you soon.

4 Complete the sentences with the correct preposition.

16. We're all looking forward ____ launching our new e-retail shop.
17. We always have to follow a strict method ____ calculating our risks for every project.
18. We'd be very interested ____ working with you to set up a branch here in Almaty.
19. As part of the new strategy, we have to focus ____ keeping everyone informed about new projects within the company.
20. As a company, we're very good ____ planning, but we need to transform that into positive action.

II VOCABULARY

5 Choose the best word from the box to complete the sentences.

multi-channel	retailer	mix	store	consumers
perspective	media	outlets	marketing	high street

21. Our company has 15 retail _____ and our virtual _____ online.
22. This is an example of a traditional bricks _____ whose target _____ tend to walk in off the street.
23. I think we should really start to integrate the use of social _____ into our campaigns, as part of the whole marketing _____.
24. Using database _____ will really help us to understand the customer's _____.
25. This company sells their products both on the _____ and online and they are a great example of a _____ retailer.

6 Complete each gap by writing the correct form of the word given in brackets at the end of the sentence.

26. The survey tested brand _____ and found that, although most consumers had heard of our company, they had very different _____ of our brands. (aware, perceive)
27. By keeping consistent style, we have been able to achieve the same _____ look for our products – from clothing to the brand _____ of rugs and furniture. (icon, extend)
28. Our services include web _____ - making sure your website is easy to use, and customer _____ marketing – helping you to build contacts with customers. (optimum, relate)
29. As a company, we feel _____ is a core value: we want to keep our systems and processes as _____ as possible. (transparent, complicate)
30. Our new autumn range offers you _____ colours and _____ style. (inspire, afford)

7 Use the clues to find the words. The first letters have been given to help you.

31. We didn't spend enough on m _____ last year, so we'll have to buy some new equipment this year.
32. Some examples of v _____ c _____ are delivery charges and advertising expenses.
33. The loan we took out a few years ago to lease new aircraft has quite a high rate of i _____.
34. D _____ is an accounting method of allocating the cost of a tangible asset over its useful life to account for declines in value over time.
35. O _____ is a name used for company's costs like rent, insurance or salaries.

8 Answer the questions briefly.

36. Describe different ways used by businesses to reward their employees' performance.
37. Study the graph showing house prices and write a summary of the key information including some comparisons.
38. Name some key principles of project management.
39. What does microfinance entail?
40. Create a strategic plan for the given company.

Требования к представлению материалов (результатов):

Ответы на задания контрольной работы должны соответствовать

пройденному лексическому и грамматическому материалу и демонстрировать знания студента. Письменные ответы на последний раздел контрольной работы предполагают уверенное владение концепциями и подходами, рассмотренными в ходе изучения дисциплины, а также способность студента проводить краткий анализ, рассуждать, выражать собственное мнение и мыслить критически.

Критерии оценки результатов контрольной работы

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа	<i>100 – 86</i>
<i>Базовый</i>	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа	<i>85 – 76</i>
<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ	<i>75 – 61</i>
<i>Уровень не достигнут</i>	Незнание либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе	<i>60 – 0</i>

Oriental language for specific purpose (Japanese)(Восточный язык в профессиональной сфере (японский))

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский))»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1-10	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научной сфере. Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка. Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.		—
		УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем. Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения. Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.	ПР-1	—
	Зачет	УК-4.1, УК-4.2.			УО-1
	Тема 11-20	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу. Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному. Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.	ПР-2	

		<p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях. Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами. Владет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний.</p>		
		<p>УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами. Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор /и/ или аналитический отчет характера. Владет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.</p>		
	Зачет	УЕ-4.3, УК-4.4, УК- 4.5			УО-2
	Тема 21-30	<p>УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знает приемы дискуссии, коммуникативно-диалоговой деятельности на достаточном уровне для ведения деловых переговоров. Умеет вести беседу, диалог, дискуссию на проблемную ситуацию, связанную с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в странах АТР. Владет навыками устной деловой беседы на государственном уровне.</p>	ПР-3	
<p>УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>		<p>Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с иностранного языка на русский и наоборот; Умеет осуществлять перевод текстов различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры; объема и стилистики. Владет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.</p>			
<p>ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки</p>		<p>Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере. Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка. Владет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>			

		ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	<p>Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии</p> <p>Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии)</p> <p>Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии).</p>		
	Экзамен	УК-4.6, УК-4.7, ПК-2.1, ПК-2.2			УО-3

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Oriental language for specific purpose (Japanese)
(Восточный язык в профессиональной сфере (японский))»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине
«Oriental language for specific purpose (Japanese)
(Восточный язык в профессиональной сфере (японский))»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский) Основы японского языка» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (контрольной работы) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

16. Комплект типовых заданий для контрольной работы

Тема 1-10 Базовые принципы японской письменности и построения предложений

Вариант 1

Задание 1

Напишите перевод предложений с русского на японский язык:

- 1) Я студент из России.
- 2) Его знакомый – японец Танака. Ему 20 лет. Он студент.
- 3) Где банк? – Банк находится вон в том здании на первом этаже.
- 4) Рядом с университетом есть большой парк.
- 5) Позади дома никого нет.

Задание 2

1, Напишите иероглифами: университет, преподаватель, исследования, студент, наука, магистрант

Вариант 2

Задание 1

Напишите перевод предложений с русского на японский язык:

- 1) У меня много друзей. Они учатся в разных университетах.
- 2) Где находится почта? – Почта вон в том офисном здании на первом этаже.
- 3) Сколько ему лет? – Ему в этом году будет 25 лет. Он не женат.
- 4) Сколько стоит этот новый словарь? – 25 тыс. иен.
- 5) У меня нет времени, так как я очень занят на этой неделе.

Задание 2

1, Напишите иероглифами: библиотека, исследования, магистрант, наука, лекция

Требования к представлению материалов (результатов):

При переводе предложений с русского на японский язык следует использовать пройденные грамматические правила, а также предлагать несколько вариантов перевода в зависимости от пройденной новой грамматики. Использовать иероглифическое написание лексики вместо азбуки Хираганы.

Критерии оценки результатов контрольной работы

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа	100 – 86
<i>Базовый</i>	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Незнание либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе	60 – 0

Х. Промежуточная аттестация по дисциплине «Oriental language for specific purpose (Japanese) (Восточный язык в профессиональной сфере (японский)»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине « » проводится в

соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет / экзамен)

1.

Семестр 1

1. Подготовьте короткий рассказ по следующим темам, основываясь на изученном в течение семестра грамматическом и лексическом материале:

- 1) самопредставление
- 2) в книжной магазине
- 3) мой рабочий день
- 4) правила проведения научного исследования
- 5) в университете

Семестр 2

1. Подготовьте короткий рассказ по следующим темам, основываясь на изученном в течение семестра грамматическом и лексическом материале:

- 1) Будущая работа
- 2) Учеба в Японии
- 3) В библиотеке
- 4) Праздники Японии
2. Работа в японском офисе

Семестр 3

1. Подготовьте короткий рассказ по следующим темам, основываясь на изученном в течение семестра грамматическом и лексическом материале:

- 1) Рабочий день в японской компании
- 2) Особенности деловых переговоров
- 3) правила проведения научного исследования
- 4) сложности работы за рубежом

Spanish for Specific Purpose

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения
дисциплины
«Spanish for Specific Purpose»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1 Verbos ser, llamarse, tener, vivir. Números del 0 al 1000. Información personal	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.	ПП-2	–
			Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному		
			Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.		
2	Тема 2: Pronombres y adverbios interrogativos cómo, de dónde, cuánto(s). Información personal	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.	ПП-2	–
			Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному		
			Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.		
3	Тема 3: Artículos indefinidos y definidos. Concordancia de género y número. Información personal	УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.		

		невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения. Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.		
...	Тема 4: Presente de Indicativo de los verbos regulares. Mi día a día	УК-4.5 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет характера. Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.	ПР-2	—
....	Тема 5: Pronombres y adverbios interrogativos (ampliación). Mi familia	УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли на большое количество профессиональных тем. Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения. Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.	ПР-2	—
	Тема 6: Repaso de los verbos regulares en Presente de Indicativo, verbos ser, llamarse,	УК-4.7 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на	Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с иностранного языка на русский и наоборот;	ПР-2	

	tener, números del 0 al 1000, pronombres y adverbios interrogativos	государственный язык	<p>Умеет осуществлять перевод текстов различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры; объема и стилистики.</p> <p>Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.</p>		
	Тема 7: Verbos irregulares	УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях.</p> <p>Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами.</p> <p>Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний.</p>	ПР-2	
	зачет	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-4.7		–	ПР-2
	Тема 1: Contraste entre los verbos haber, estar, ser. Mi ciudad y mi barrio	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	<p>Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.</p> <p>Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному</p> <p>Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.</p>	ПР-2	

	Тема 2: Adjetivos posesivos. Mi casa	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу. Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.	ПР-2	
	Тема 3: Adverbios de grado	УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли на большое количество профессиональных тем. Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения. Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.	ПР-2	
	Тема 4: Participio. Pretérito Perfecto. Mis experiencias	УК-4.5 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет характера. Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.	ПР-2	
	Тема 5: Gerundio. Perífrasis estar+gerundio	УК-4.2	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках	ПР-2	

		Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.</p> <p>Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.</p> <p>Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.</p>		
	Тема 6: Pretérito Indefinido. Usos y formas de los verbos regulares. Mi vida	УК-4.7 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык	<p>Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с иностранного языка на русский и наоборот;</p> <p>Умеет осуществлять перевод текстов различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры; объема и стилистики.</p> <p>Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.</p>	ПП-2	
	Тема 7: Contraste entre Pretérito Perfecto e Indefinido. Viajes	УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях.</p> <p>Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами.</p> <p>Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе</p>	ПП-2	

			системы предметных и языковых знаний.		
	зачет	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-4.7			ПР-2
	Тема 1: Contraste entre Pretérito Perfecto, Indefinido, Imperfecto. Hablamos del pasado	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу. Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.	ПР-2	
	Тема 2: Pluscuamperfecto de Indicativo. Eventos históricos.	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу. Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.	ПР-2	
	Тема 3: Contraste de los pasados. Repaso.	УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли на большое количество профессиональных тем. Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения. Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.	ПР-2	
	Тема 4: Futuro Simple de los verbos regulares e	УК-4.5 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме	ПР-2	

	irregulares. Futuro Temporal. ¿Qué nos espera?	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках	<p>достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами</p> <p>Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет характера.</p> <p>Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.</p>		
	Тема 5: Formas y usos del Condicional	<p>УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.</p> <p>Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.</p> <p>Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.</p>		
	Тема 6: Imperativo afirmativo y negativo	<p>УК-4.7 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык</p>	<p>Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с иностранного языка на русский и наоборот;</p> <p>Умеет осуществлять перевод текстов различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры; объема и стилистики.</p> <p>Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода</p>		

			различного объема и стилистики.		
	Тема 7: Repaso y consolidación	<p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях.</p>		
<p>Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами.</p>					
<p>Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний.</p>					
	Тема 7: Repaso y consolidación	<p>ПК-2.1 Организация экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере.</p>		
<p>Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка.</p>					
<p>Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>					
	Тема 7: Repaso y consolidación	<p>ПК-2.2 Подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной</p>	<p>Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии</p>		
<p>Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами</p>					

		проблематики региона специализации	современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии)		
			Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии).		
	экзамен	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-4.7, ПК-2.1, ПК-2.2			ПР-2

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Spanish for Specific Purpose»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Spanish for Specific Purpose»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «**Spanish for Specific Purpose**» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (контрольная работа) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

17. Комплект типовых заданий для контрольной работы

Тема: Contraste entre los pasados. Вариант 1

- 1) *Completa con Pretérito Perfecto, Indefinido, Imperfecto o Pluscuamperfecto.*
1. Cuando (ser, vosotros) pequeños, una vez (ir, nosotros) todos juntos a Madrid y (pasar, nosotros) de maravilla.
 2. Ayer la policía (detener) al criminal más buscado del país.
 3. De joven (comprar, yo) un coche y con él (ir, yo) cómodamente cada día a trabajar.
 4. ¿Tú sabes cuándo (pintar) Picasso el cuadro Guernica?
 5. Cuando me levanté por la mañana para ir a trabajar, todavía no (salir) el sol.
 6. Se quemó en la playa porque no (ponerse) suficiente protección solar.
 7. Hasta ahora siempre me (devolver, ellos) los libros prestados.
 8. De 1946 a 1961 Luis Buñuel (vivir) en México.
 9. Suspendiste el examen porque no (estudiar) lo suficiente. 10. (Tener, yo) mi primer hijo a los 26 años.
 11. Mientras (dormir), alguien (entrar) en casa para robar.
 12. Mi madre (cocinar) pescado una vez a la semana cuando yo era niño.
 13. Aquel día llegué tarde a la cita porque no (poner) el despertador y no me desperté a tiempo.
 14. Yo solo (estar) una vez en Chile. (Ser) en 2005.
 15. Cristina (ir) antes cada verano a Londres para hacer un curso de inglés, pero el año pasado no (ir) porque (estar) enferma.
 16. El viernes por la noche cuando (estar) en casa de Alex yo le (decir) que yo (ganar) en la lotería.
 17. Mi bisabuela (tener) 16 años cuando (casarse). 18. Cuando (llegar, nosotros) el tren ya (salir).
 19. Mientras (ver, yo) la tele, (escuchar, tú) música.
 20. Cuando (ser, yo) niño, me (gustar) leer libros de aventura.
- 2) *Imagina cómo era el mundo sin tecnología. (min 8 frases)*
- 3) *Elige un tema y escribe tu respuesta (min. 15 frases)*

1. La evolución del concepto de familia en los últimos años.
2. ¿Cuáles son los inventos más importantes y por qué?
3. ¿Cómo eras antes y cómo eres ahora?

Вариант 2

1) *Completa con Pretérito Perfecto, Indefinido, Imperfecto o Pluscuamperfecto.*

1. Anoche (volver, nosotros) a casa muy tarde.
 2. No respondió a las preguntas del policía porque no (ver) nada.
 3. El accidente de Antonia (ocurrir) cuando ella (hablar) por el móvil.
 4. Ayer no (ir, yo) a la fiesta porque (estar, yo) muy cansada.
 5. ¿Dónde (comprar) este vestido? Es muy bonito.
 6. Cuando los actores (salir) de nuevo al escenario, el público ya (ponerse) en pie para aplaudir.
 7. Yo nunca (conocer) una chica como ella, es maravillosa.
 8. El verano pasado (subir, yo) a un avión por primera vez, pues hasta entonces nunca (volar).
 9. No pude dejarte el disco porque Isabel aún no me lo (devolver).
 10. Ahora no fumo, pero antes mucho.
 11. Hace unos años Pedro (empezar) a estudiar japonés. Ya (aprender) inglés mucho antes.
 12. El sábado pasado no (salir, nosotros) porque (hacer) mal tiempo.
 13. ¿Quién me (llamar) por teléfono estos días? – Pues el lunes te (llamar) Pepe, ayer (llamar) Natalia y hoy te (llamar) Mario.
 14. Yo (ir) muchas veces a Barcelona.
 15. Los árabes (estar) en la Península Ibérica desde 711 hasta 1492.
 16. Cuando yo (ser) universitario, (dar) clases particulares.
 17. Miguel de Cervantes (morir) en 1616.
 18. ¿Sabes? Este fin de semana (conocer, yo) a un chico guapísimo.
 19. En verano por las noches siempre (tomar, nosotros) café y (charlar, nosotros) hasta las tres en esa cafetería.
 20. El domingo pasado no (ir, yo) al cine con mis amigas porque yo ya (ver) la película.
- 2) *Imagina cómo era el mundo sin tecnología. (min 8 frases)*
- 3) *Elige un tema y escribe tu respuesta (min. 15 frases)*
1. Un recuerdo de la infancia
 2. Antes y ahora: cómo la tecnología ha cambiado la vida
 3. Mi ciudad antes y ahora.

Пример ответа на Вариант 1:

1) *Completa con Pretérito Perfecto, Indefinido, Imperfecto o Pluscuamperfecto.*

1. Cuando (ser, vosotros) erais pequeños, una vez (ir, nosotros) fuimos todos juntos a Madrid y (pasar, nosotros) lo pasamos de maravilla.
2. Ayer la policía (detener) detuvo al criminal más buscado del país.

3. De joven (comprar, yo) compré un coche y con él (ir, yo) iba cómodamente cada día a trabajar.
4. ¿Tú sabes cuándo (pintar) pintó Picasso el cuadro Guernica?
5. Cuando me levanté por la mañana para ir a trabajar, todavía no (salir) había salido el sol.
6. Se quemó en la playa porque no (ponerse) se había puesto suficiente protección solar.
7. Hasta ahora siempre me (devolver, ellos) me han devuelto os libros prestados.
8. De 1946 a 1961 Luis Buñuel (vivir) vivió en México.
9. Suspendiste el examen porque no (estudiar) habías estudiado lo suficiente.
10. (Tener, yo) tuve mi primer hijo a los 26 años.
13. Mientras (dormir) dormía, alguien (entrar) entró en casa para robar.
14. Mi madre (cocinar) cocinaba pescado una vez a la semana cuando yo era niño.
15. Aquel día llegué tarde a la cita porque no (poner) había puesto el despertador y no me desperté a tiempo.
18. Yo solo (estar) he estado una vez en Chile. (Ser) fue en 2005.
19. Cristina (ir) iba antes cada verano a Londres para hacer un curso de inglés, pero el año pasado no (ir) fue porque (estar) estaba enferma.
20. El viernes por la noche cuando (estar) estaba en casa de Alex yo le (decir) dije que yo (ganar) había ganado en la lotería.
21. Mi bisabuela (tener) tenía 16 años cuando (casarse) se casó.
22. Cuando (llegar, nosotros) llegamos, el tren ya (salir) había salido.
21. Mientras (ver, yo) veía la tele, (escuchar, tú) escuchabas música.
22. Cuando (ser, yo) era niño, me (gustar) gustaba leer libros de aventura.
- 2) *Imagina cómo era el mundo sin tecnología. (min 8 frases)*
Antes no había Internet y la gente hablaba más, las cartas tardaban más tiempo en llegar, para buscar información la gente tenía que ir a la biblioteca, etc.
- 3) *Elige un tema y escribe tu respuesta (min. 15 frases)*
 ¿Cómo eras antes y cómo eres ahora? – Antes no comía carne porque no me gustaba, ahora como de todo, antes vivía con mis padres y no tenía que cocinar, ahora cocino, hago limpieza, hago la compra y organizo todas mis tareas. Antes tenía novio, se llamaba Felipe, ahora no tengo pareja, pero salgo mucho con mis amigos. Antes no trabajaba, ahora trabajo en una cafetería los fines de semana.

Контрольная работа выполняется студентом на очном занятии в аудитории, время выполнения контрольной работы – 60-90 минут в зависимости от темы. Задания выполняются на листах, выданных преподавателем, почерк должен быть хорошо читаемым. При выполнении контрольной работы нельзя пользоваться словарями. При оценивании учитывается как грамматика и лексика, так и орфография.

Критерии оценки результатов контрольной работы

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа	100 – 86
<i>Базовый</i>	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Незнание либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе	60 – 0

XI. Промежуточная аттестация по дисциплине «Spanish for Specific Purpose»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «**Spanish for Specific Purpose**» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Задание 1

Completa con LLAMARSE, SER, TENER.

- Hola, ¿qué tal? _____ Miguel _____ 28 años,
_____ de Barcelona, pero vivo en Valencia.
_____ estudiante de Medicina.
- ¿María, _____ hijos? – Sí, _____ una hija,
_____ Claudia. _____ 2 años.
_____ muy guapa y simpática.

Задание 2

Escribe las preguntas adecuadas (usa la forma TÚ):

- ¿ _____ ? – Vivo en la calle Burgos, 34.
- ¿ _____ ? – No, solo hablo español.
- ¿ _____ ? – 26 (años).
- ¿ _____ ? – Á-L-V-A-R-E-Z.
- ¿ _____ ? – Soy coreano.

Задание 3

Usa las formas verbales correctas:

- Dani, ¿(estudiar) _____ o (trabajar) _____?
- Mis compañeros (hablar) _____ 3 idiomas, pero yo solo (hablar) _____ inglés.
- Chicos, ¿qué (hacer) _____ en clase? – (hablar, nosotros) _____ mucho, (leer) _____, (escribir) _____ un poco.
- ¿A qué (dedicarse) _____ tu pareja? – Es guía turística.
- (Crear, yo) _____ que el español no es muy difícil. – ¿Ah, sí?

Задание 4

Escribe las fechas con palabras:

20.08.1976
16.03.1992
14.01.1948
26.06.1967
29.10.1959
13.11.2019

Задание 5

Escribe un pequeño texto (min. 50 palabras) sobre ti, tu familia, tus amigos, etc.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

I. PON LOS VERBOS EN PRETÉRITO PERFECTO:

- (ser, tú) ¿ _____ profesor antes?
- (lavarse, yo) No _____ el pelo esta mañana.
- (ir, vosotros) ¿ _____ hoy a clase?
- (dar) Jorge _____ dinero a Cruz Roja.
- (leer, tú) ¿ _____ ya ese libro?

6. (poner) Mis amigos y yo _____ música buena en la fiesta.
7. (hacer, yo) _____ los deberes ya.
8. (abrir, vosotros) ¿_____ la puerta?
9. (escribir) Ana _____ el texto ya.
10. (romper) Los niños _____ los juguetes.
11. (decir) ¿Qué _____? No te he escuchado.
12. (volver, nosotros) _____ tarde de la fiesta.
13. (ver, yo) Ya _____ esa película.
14. ¿(descubrir, vosotros) _____ algo importante?
15. (morir, él) Un actor famoso _____ hoy.

II. PON LOS VERBOS EN PRETÉRITO INDEFINIDO:

1. Ayer, cuando (apagar, yo) _____ la luz, los niños en seguida (dormirse) _____.
2. Por fin (traer, ellos) _____ un intérprete y él (traducir) _____ lo que yo (decir) _____.
3. Hace un mes (empezar, yo) _____ a seguir una dieta y (adelgazar) _____ tres kilos.
4. Esta iglesia (construirse) _____ en el siglo XV.
5. Todos (oír) _____ el ruido menos yo, yo no (oír) _____ nada.
6. El accidente (producirse) _____ delante del puente.
7. Los jugadores (seguir) _____ todas las instrucciones del entrenador y (lograr) _____ la victoria.
8. ¿Por qué ayer (querer, vosotros) _____ quedaros si estaba claro que la fiesta sería muy aburrida?
9. La semana pasada me (poner, ellos) _____ una multa porque (aparcarse, yo) _____ mal mi coche.
10. (Enamorarse, yo) _____ de él en cuanto (sonreír, él, a mí) _____, (ser) _____ un flechazo.
11. La novela (gustar, a él) _____ tanto que la (leer) _____ tres veces.
12. ¿Qué te (decir) _____ tus padres?
13. ¿(Gustar, a vosotros) _____ la cena? – ¡Sí, mucho!
14. Chicos, por fin ha salido la entrevista que (dar) _____ hace dos semanas.
15. El año pasado en esta zona (haber) _____ tres terremotos muy fuertes.

III. COMPLETA LOS HUECOS CON LAS FORMAS ADECUADAS:

Recuerdo que la primera vez que (ir, yo) _____ a España, me (pasar) _____ algo raro. Cuando (estar, yo) _____ en Madrid, un amigo y yo (decidir) _____ hacer un viaje por el norte de España. (Hablar) _____ con un profesor y nos (decir) _____ que Santiago de Compostela (ser) _____ una ciudad muy bella e importante, así que mi

amigo y yo (mirar) _____ juntos un mapa y (gustar, a nosotros) _____ la idea. Los dos (pensar) _____ recorrer las grandes ciudades y algunos pueblos pequeños para conocer bien el país. (Decidir, nosotros) _____ ir a Santiago en autobús para poder ver el campo, así que el 25 de julio (llegar, nosotros) _____ a la estación de Menéndez Pelayo en Madrid, (comprar) _____ los billetes y (comenzar) _____ nuestra aventura.

El viaje (ser) _____ larguísimo y (cansarse, nosotros) _____ mucho; yo no (poder) _____ dormir durante todo el trayecto porque en el bus (haber) _____ una familia con tres hijos pequeños. Cuando el bus (parar) _____ después de 6 horas de viaje, mi amigo y yo (creer) _____ que (llegar) _____ a Santiago.

(Bajarse, nosotros) _____ del autobús y yo le (pedir) _____ al conductor abrir el maletero. Mientras tanto, mi amigo (ir) _____ a buscar un taxi. El taxista (llegar) _____ en seguida y nos (preguntar) _____ a dónde (querer, nosotros) _____ ir. Le (dar, nosotros) _____ el nombre del hotel que (recomendar, a nosotros) _____ una compañera de clase, pero él no (oír, a nosotros) _____ bien. Mi amigo (repetir) _____ el nombre del hotel y entonces el hombre (entender) _____. Durante el trayecto (conducir, él) _____ tan rápido que yo (creer) _____ que (ir, nosotros) _____ a morir, aunque al final (llegar, nosotros) _____ al hotel. (Pedir, nosotros) _____ una habitación y (irse) _____ a dormir. Al día siguiente yo (despertarse) _____ antes que mi amigo, y (bajar) _____ a la calle a comprar el periódico. Cuando (ver) _____ el nombre del periódico (darse, yo) _____ cuenta de que mi amigo y yo no (estar) _____ en Santiago, sino a unos 200 kilómetros, en una ciudad que se llama Lugo. Todavía no sé cómo (poder) _____ pasar esto, pero al final (pasárselo, nosotros) _____ bastante bien. (Hacer) _____ el viaje que (tener, nosotros) _____ planeado y el norte (encantar, a nosotros) _____.

IV. TRADUCE AL ESPAÑOL:

1. Как прошел твой экзамен вчера? – Ужасно, я не сдал. Всю ночь до экзамена я повторял (repasar) материал, и потом так сильно хотел спать (tener tanto sueño), что заснул (quedarse dormido) на экзамене. Преподаватель это увидел и выгнал меня (echar fuera)
2. Вчера я ходила в кино и встретила там Анну, она была с высоким красивым парнем. Я подумала, что это ее молодой человек, но она сказала, что это ее двоюродный брат, который приехал 3 дня назад.
3. Мы сегодня очень устали, мы пошли на пляж пешком, хотя обычно всегда ездим на машине. Нам понадобилось 45 минут, чтобы дойти туда. Когда мы дошли, все кафе почему-то были закрыты, а мы очень хотели есть.
4. В первый раз я увидел этот фильм, когда мне было 17 лет. В тот день мы пошли в кино с друзьями и хотели посмотреть комедию, но билетов (entradas) не было. Тогда мы решили посмотреть эту драму. Я очень хорошо помню, как она меня впечатлила (impressionar).
5. Хуан, как ты познакомился со своей девушкой? Мы познакомились два

года назад на вечеринке у друзей. Там было очень много людей, но я ее сразу заметил, на ней было очень красивое платье голубого цвета, которое, как я потом узнал, она купила в Италии.

Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

« Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)
»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1,2 . Научный стиль русского языка	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	<p>Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научной сфере.</p> <p>Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка.</p> <p>Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>	Контрольная работа № 1. (ПР-2)	—

2	<p>Тема № 3,4 Лингвистические и экстралингвистические особенности делового стиля, устного и письменного делового общения.</p>	<p>УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем. Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения. Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.</p>	<p>Контрольная работа № 2 . (ПР-2)</p>	<p>—</p>
	<p>Зачёт</p>	<p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях. Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами. Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний</p>		<p>Кейс- задача № 1 (ПР -11)</p>

4	Тема № 5,6,7 Нормы и этикет делового общения, имидж современного человека	<p>УК-4.5 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках</p>	<p>Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами. Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет характера. Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.</p>	<p>Кейс- задача № 2 (ПР -11)</p>	
		<p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу. Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному. Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.</p>		
	Зачёт	<p>ПК-2.1 Организация экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере. Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка. Владеет навыками составления</p>		<p>Кейс- задача № 3 ПР -11</p>

			официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.		
6	Тема № 8,9 Служебный и дипломатический этикет.	УК-4.6 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает приемы дискуссии, коммуникативно-диалоговой деятельности на достаточном уровне для ведения деловых переговоров. Умеет вести беседу, диалог, дискуссию на проблемную ситуацию, связанную с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в странах АТР. Владеет навыками устной деловой беседы на государственном уровне.	Деловая игра (ПР-10)	–
5.	Тема 10,11 Национальный и корпоративный этикет.	ПК-2.2 Подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии) Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии)	Творческое задание (ПР-13)	–
	Экзамен	УК-4.7 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных	Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с иностранного языка на русский и наоборот; Умеет осуществлять перевод текстов	–	Контрольная работа № 3(ПР-2)

		текстов с иностранного (ых) на государственный язык	различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры; объема и стилистики. Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.		
--	--	---	---	--	--

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

« Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации) »

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

« Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации) »

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации) » проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (контрольных работ, деловой и игры и творческого задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ПР-2)

Примерные задания для контрольных работ

18.Комплект типовых заданий для контрольной работы

№ 1 по разделу «Научный стиль русского языка: общая характеристика.

Задание 1.Закончите предложения, используйте слова для справок, употребляя их в правильной форме .Там, где необходимо, добавьте предлог.

- 1.Подлежащее и сказуемое являются.....
- 2.Союзы делятся
- 3.Частица отличается
-
- 4.Русский язык принадлежит
- 5.Задача частного языкознания состоит
- 6.Общее языкознание использует.....
- 7.Наука, изучающая словарный состав языка, получила название.....
- 8.Сходство языков проявляется
- 9.Наличие вариантов обуславливается
- 10.Пометы употребляются

Слова для справок: восточная подгруппа, изменчивость языковой нормы, характеристика стилистических условий употребления слова, лексикология, главные члены предложения, другие служебные части речи, сочинительные и подчинительные, результаты частного языкознания, исследование конкретных языков, отсутствие связующей функции, сходство лексических и грамматических черт.

Задание 2. Напишите термин, соответствующий определению:

1. Конкретное говорение, происходящее в звуковой и письменной форме.....
2. Принятые в речевой практике языковые средства, отобранные как образцовые _____
3. Речь недостаточно культурных людей _____
4. Речь группы людей, объединённых общими интересами, профессией ит.д. _____
5. Грамматическое учение о слове _____
6. Совокупность ряда разновидностей (жаргон, просторечие, диалекты) _____
7. Наука, которая изучает общие законы строения и развития языка, _____
8. Грамматика, рассматривающая строй слова, словосочетания и предложения на определенном этапе развития языка _____
9. Система категорий, извлекаемых из речи

10. Теория и практика составления словарей _____

Задание 3. Напишите синоним к следующим терминам:

1. Особые (указания) _____
2. Сфера (употребления слова) _____
3. Прибавлять (оттенок) _____
4. Принадлежность (слова) _____

5.Толкование (значения
слова) _____

Задание 4. Вставьте пропущенные в тексте слова в правильной форме.

Под языковой нормой.....принятые в речевой
практике образованных людей,
.....и другие языковые средства и
.....
их использования. Соблюдение норм обеспечивает.....речи.
Языковая норма—категория:она отражает состояние
.....в определённый исторический период. Будучи
относительно устойчивой, норма в то же время подвержена.....
Самой подвижной являетсянорма.
Различаются нормы двух типов:
..... и не строго.....Первые
нормы не допускают....., а вторые допускают. Наличие их
объясняется изменчивостью нормы и существованием в языке
.....стилей. Языковая норма- одно из важнейших
условий стабильности.....языка.

Задание 5. Ответьте на вопросы, используя глагол *являться* и словосочетания *объект ЧЕГО*, *предмет ЧЕГО*

- 1.Что изучает лингвистика?
- 2.Что изучает сравнительное языкознание?
- 3....

Задание 6. Передайте смысл следующих предложений, используя изученные структуры научного стиля:

- 1.Русский язык входит в восточную подгруппу славянских языков.

2.Русский язык –это один из официальных языков ООН.

3.Русский национальный язык-это совокупность ряда его разновидностей.

4.Близость языков – в сходстве их лексического состава, фонетической системы и грамматического строя.

Задание 7.Раскройте скобки, используя изученные структуры научного стиля:

1.Вопрос о происхождении языка относится (число важнейших вопросов)

Требования к представлению результатов: задания контрольной работы выполняются письменно.

ПРИМЕР ОТВЕТА НА ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Задание 1.

1.Подлежащее и сказуемое **являются главными членами предложения.**

Задание 7.

1.Вопрос о происхождении языка относится (число важнейших вопросов)-

1.Вопрос о происхождении языка относится **к числу важнейших вопросов.**

Комплект типовых заданий для контрольной работы № 2 по разделу «Лингвистические и экстралингвистические особенности делового стиля, устного и письменного делового общения»

Задание 1. Укажите, как называется стиль речи (вид общения), без которого нельзя обойтись в сфере экономических, правовых, дипломатических, коммерческих и административных отношений.

Задание 2. Укажите, как называется специфическая особенность делового общения, заключающаяся в подчинённости общения определённым правилам и ограничениям.

Задание 3. Вставьте нужное слово.

Культура _____ общения содействует установлению и развитию отношений сотрудничества и партнёрства между коллегами, руководителями и подчинёнными, партнёрами и конкурентами.

Задание 4. Укажите соответствие между видами делового общения и их признаками:

Виды делового общения	Признаки
1. Устное – письменное	а) с точки зрения отсутствия /наличия опосредующего аппарата
2. Диалогическое – монологическое	б) с точки зрения положения коммуникантов в пространстве
3. Непосредственное – опосредованное	в) с точки зрения формы речи г) с точки зрения
4. Межличностное – публичное	распространённости речи д) с точки зрения
5. Контактное – дистантное	однаправленности / двунаправленности речи между говорящим и слушающим

Задание 5. Что характеризуют следующие критерии?

- цель проведения (зачем?)
- контингент участников (кто? с кем? для кого?)
- регламент (как долго?)
- коммуникативные средства реализации намерений (как?)
- организация пространственной среды (где?)
- ожидаемый результат (какой? что «на выходе»?)

Требования к представлению результатов: задания контрольной работы выполняются письменно.

ПРИМЕР ОТВЕТА НА ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Укажите, как называется стиль речи (вид общения), без которого нельзя обойтись в сфере экономических, правовых, дипломатических, коммерческих и административных отношений.

Официально-деловой

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
------------------	--------------------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа	100 – 86
<i>Базовый</i>	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Незнание либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе	60 – 0

КЕЙС-ЗАДАЧА № 2 (ПР-11)

Задание 1. Решите следующие задачи, выбрав правильный ответ или сформулировав собственный.

1) Договариваясь о встрече для переговоров, вы ...

а) назовёте время встречи

б) предложите партнёру назвать своё время

2) Какая тактика предпочтительнее в начале переговоров?

а) изложить свою точку зрения

б) выслушать точку зрения другой стороны

3) На что делается упор в ходе переговоров?

а) на проблеме

- б) на личности партнёра
- 4) Наилучший компромисс заключается тогда, когда ...
- а) стороны идут на взаимные уступки в рамках решаемой проблемы
- б) выходят за рамки проблемы

Задание 2. Какие советы по ведению деловых переговоров вы использовали бы в первую очередь в собственной практике и почему?

Задание 3. Используйте речевые формулы делового разговора, чтобы решить следующие задачи:

- 1) показать заинтересованность в словах собеседника;
- 2) попросить дополнительных разъяснений;
- 3) сделать вывод, предложить вариант резюме;
- 4) дать оценку ситуации;
- 5) отказать партнёру в поддержке;
- 6) перенести решение вопроса на более поздний срок;
- 7) выразить несогласие с позицией партнёра.

Задание 4. Обсудите следующие ситуации.

- 1) В деловом контакте предпочтительнее использовать ...
 - а) утверждения
 - б) вопросы
- 2) Переговоры всё время прерываются по вине вашего собеседника: звонит телефон – он долго разговаривает, заходят без предупреждения его коллеги – он уделяет им максимум внимания. Ваша реакция:
 - а) вы добиваетесь договорённости, не обращая внимания на помехи;
 - б) вы говорите партнёру, что не можете сосредоточиться.

Задание 5. Прочитайте диалог партнёров по переговорам и определите:

- 1) роли партнёров;
- 2) метод ведения переговоров;
- 3) тактические приёмы сторон;
- 4) степень достижения каждой из сторон поставленной цели.

Задание 6. Выберите актуальную для вас тему деловых переговоров и проведите её по всем этапам, меняясь ролями и изменяя параметры отношений собеседников (*доброжелательные, настороженные, агрессивные, сдержанные, рациональные*)

Требования к представлению материалов (результатов):

Результаты должны быть представлены в письменном виде.

ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ КЕЙСОВ

Задание 1. Договариваясь о встрече для переговоров, вы ...

а) назовёте время встречи

Задание 4. Наилучший компромисс заключается тогда, когда ...

а) стороны идут на взаимные уступки в рамках решаемой проблемы

Критерии оценки кейс-задач

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61

Уровень не достигнут	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0
----------------------	--	--------

Примерные темы творческого задания, группового задания

ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ПР-13)

Примерные темы творческого задания.

Цель - проверка сформированных навыков организации экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов

Тема 1. Напишите письменное заключение-рекомендацию о кандидате на вакантную должность, отчёт (о себестоимости годового выпуска продукции), объявление о свободных вакансиях компании, план-маркетинг, разработку плана (к каждому из перечисленных жанров даются образцы).

Тема 2. Прочитайте тексты визитных карточек, определите потенциальных партнёров.

Тема 3. Разыграйте диалоги (телефонные разговоры), которые могут состояться между этими партнёрами при назначении встречи по телефону.

Тема 4. Составьте диалоги, которые могут состояться между wybranными вами партнёрами при встрече.

Требования к защите творческого задания, группового задания

.....

Требования к представлению материалов (результатов): Ответы к темам 2- 4 представляются в письменном виде. При формулировании заданий даются опоры, например: «Напишите рекомендательное письмо вашему сотруднику (отметьте следующие моменты: продолжительность вашей совместной работы, какие задания выполнял ваш сотрудник, ваша оценка его профессиональных качеств), используйте образец», к темам 2-4 – в виде устного ответа.

Критерии оценки творческого задания, группового задания

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
------------------	--------------------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрированы знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

11. Деловая (ролевая) игра (ПР-10)

1. Тема (проблема): Деловые переговоры

2. Концепция игры: – в переговорах участвуют ведущие специалисты двух фирм, желающих заключить договор о сотрудничестве. Основа – акционирование фирмы обеими сторонами в долях: 30–70%. На этом настаивает одна из сторон. Её аргумент – контакты с зарубежными партнёрами, стабильность, популярность на рынке. Подумайте, при помощи каких доводов другая сторона может добиться половинного участия в пакете акций?

3. Роли: коммерческие директора , экономисты и юристы от каждой из фирм.

4. Ожидаемый результат - список доводов каждой из сторон переговоров.

Требования к представлению результатов: сценарий деловых переговоров.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Продемонстрированы знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования, методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания рассматриваемой проблемы	60 – 0

ХII. Промежуточная аттестация по дисциплине

« Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации) »

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)» проводится в соответствии с локальными нормативными

актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет) КЕЙС-ЗАДАЧА № 1 (ПР-11)

Кейс-задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию для решения этой проблемы. С помощью данного средства отрабатываются и проверяются практические навыки анализа чужого и работы над собственным письменным или устным текстом.

Например, **задание на устранение допущенных ошибок**. Данное задание связано с проверкой, исправлением, отдельных словоформ, высказываний, с исключением ошибочных или лишних, а также не подходящих по смыслу слов, словосочетаний, с устранением неправильного порядка слов, неуместных синтаксических конструкций, с исправлением логических ошибок и средств связи между частями предложений, текста.

1. Укажите ошибки в образовании причастий, в выборе форм причастий. Исправьте предложения.

- 1) По итогам рейда проверки качества, приводящегося на заводе в августе, было установлено, что процент брака удалось снизить.
- 2) К заявлению, переданному начальнику отдела, с просьбой о внеочередном отпуске приложена справка из поликлиники.

2. Найдите ошибки в управлении, объясните причину их возникновения.

Исправьте.

- 1) Свою оценку на случившееся дают эксперты.
- 2) Власти заверили население о том, что проблема кризиса решена.
3. Укажите предложения, в которых допущено нарушение порядка слов.

Исправьте ошибки.

1) Отмеченные комиссией недочёты должны быть устранены в ближайшие сроки.

2) В конце года для определения фонда оплаты расценки на продукцию уточняются.

4. Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, заменяя их, где нужно, придаточными предложениями или устойчивыми оборотами.

- 1) Записываясь на приём к нотариусу, гражданам выдаются пропуска.
- 2) Направляя на рассмотрение данный документ, нам необходимо учитывать сроки реализации принятых решений.

5. Найдите в данных предложениях ошибки, объясните, чем они вызваны, исправьте их.

- 1) Это серьёзный, вдумчивый и интересный документ.
- 2) 1961 год сыграл поворотный момент в нашей истории.

6. Определите, чем вызвано нарушение смысловой точности высказываний в приведённых предложениях, взятых из деловых писем.

Исправьте ошибки.

1) В коллективе возникли нестерпимые отношения между сотрудниками.

2) Стала очевидной нетождественность замыслов программы социальным условиям жизни.

Требования к представлению материалов (результатов):

Результаты должны быть представлены в письменном виде.

ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ КЕЙСОВ

1. Укажите ошибки в образовании причастий, в выборе форм причастий. Исправьте предложения.

1) По итогам рейда проверки качества, проводящегося на заводе в августе, было установлено, что процент брака удалось снизить

Ответ: Ошибка в выборе формы причастия. Необходимо исправить **проводящегося на проходившей**.

2. Найдите ошибки в управлении, объясните причину их возникновения. Исправьте.

1) Свою оценку на случившееся дают эксперты

Ответ: Ошибка в управлении. Необходимо исправить **случившееся на случившемся**.

КЕЙС-ЗАДАЧА № 3 (ПР-11)

Задание 1. Составьте начало писем-благодарностей официальному лицу в соответствии с приведёнными ниже фактами. Начните письмо с обращения. Вам необходимо поблагодарить:

а) за быстрый ответ на письмо;

б) за информационное письмо о сроках и месте проведения конференции;

в) за письмо, в котором вам сообщают о том, что вашу просьбу выполнили.

Задание 2.. Найдите в данных предложениях ошибки, объясните, чем они вызваны, исправьте их.

1) Это серьёзный, вдумчивый и интересный документ.

2) 1961 год сыграл поворотный момент в нашей истории.

Задание 3.. Определите, чем вызвано нарушение смысловой точности высказываний в приведённых предложениях, взятых из деловых писем. Исправьте ошибки.

1) В коллективе возникли нестерпимые отношения между сотрудниками.

2) Стала очевидной нетождественность замыслов программы социальным условиям жизни.

Требования к представлению материалов (результатов):

Результаты должны быть представлены в письменном виде.

ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ КЕЙСОВ

Задание 1. Уважаемый Иван Антонович! :

Позвольте поблагодарить Вас за быстрый ответ на письмо-запрос...

Задание 2.

1. Это серьёзный, **вдумчивый** и интересный документ - ошибка в употреблении слова **вдумчивый (может быть только человек)** .- Это серьёзный и интересный документ.

Критерии оценки кейс-задач

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	<i>100 – 86</i>

<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

Комплект типовых заданий для контрольной работы № 3 (экзаменационной)

Задание 1. Функции какого жанра деловой коммуникации перечислены в следующем списке?

- начало инновационных мероприятий и процессов;
- контроль и координирование уже начатых мероприятий, акций;
- обмен информацией;
- взаимное общение работников одной организации, межличностные и деловые контакты;
- поддержание деловых контактов с партнёрами во внешней среде;
- поиски, выдвижение и оперативная разработка новых идей и замыслов;
- стимулирование движения человеческой мысли в новых направлениях.

Задание 2. Соотнесите положительные факторы деловой беседы и их содержание.

Положительные факторы деловой беседы	Содержание
1. Профессиональные знания 2. Ясность 3. Наглядность	а) повышение интенсивности беседы по мере приближения её к концу

<p>4. Постоянная направленность</p> <p>5. Ритм</p> <p>6. Элемент внезапности</p> <p>7. Юмор и ирония</p>	<p>б) следует постоянно держать в голове основные задачи беседы и в какой-то мере знакомить с ними собеседника</p> <p>в) поднимают дух собеседников, их готовность к восприятию даже неприятных аспектов беседы</p> <p>г) представляет собой продуманную, но неожиданную для собеседника увязку деталей и фактов</p> <p>д) позволяет увязать факты и детали, избежать двусмысленности, путаницы, недосказанности</p> <p>е) требуются для реализации высокой объективности, достоверности и глубины изложения информации</p> <p>ж) максимальное использование иллюстрированных материалов, снижающее абстрактность изложения информации</p>
--	--

Задание 3. Вставьте нужные слова.

Предметом спора является положение, о котором каждая из сторон имеет собственное мнение, называемое _____ или _____.

Задание 4. Вставьте нужное терминологическое словосочетание.

_____ одна из форм делового взаимодействия и искусства, которая должна обладать качествами хорошего собеседования и при этом быть не только убедительной, но и красноречивой, доказательной, логичной, продуманной, красивой.

Задание 5. Установите соответствие.

Античный риторический канон выделял следующие этапы подготовки и произнесения публичной речи:

Этапы подготовки публичной речи	Что характеризуют?
1. Инвенция	а) «расположение»; автор будущей речи обдумывает материал,
2. Диспозиция	структурирует его, связывает

<p>3. Элокуция</p> <p>4. Меморио</p>	<p>детали, готовит комментарии к материалу</p> <p>б) «запоминание»; на этом этапе необходимо мысленно освоить написанный текст, может быть, даже выучить его наизусть, выделить паузы, модуляции голоса и т.п.</p> <p>в) «словесное оформление мысли»; здесь осуществляется первая реакция ключевых слов, стилистическое оформление главной части, формулирование выступления и заключения</p> <p>г) «нахождение», «изобретение»; на этом этапе собирают и систематизируют необходимый для будущей речи материал</p>
--------------------------------------	--

Задание 6. Проанализируйте текст письма-запроса. Укажите, какие фактические сведения в нём являются лишними, а каких не хватает. Отметьте нарушение этикета деловой переписки (предлагается текст).

Критерии оценки результатов контрольной работы

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	<p>Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа</p>	100 – 86
<i>Базовый</i>	<p>Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом</p>	85 – 76

	логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа	
<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ	<i>75 – 61</i>
<i>Уровень не достигнут</i>	Незнание либо отрывочное представление о данной проблем в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связив ответе	<i>60 – 0</i>

Oriental language for specific purpose (Korean) Восточный язык в профессиональной сфере (корейский)

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Oriental language for specific purpose (Korean)
(Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема 1 Состояние и перспективы российско-корейского сотрудничества	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	<p>Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научном сфере.</p> <p>Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка.</p> <p>Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>	УО-3; ПР-3	зачет —
		УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выразить свои мысли на большое количество</p>		

		взаимодействия с партнерами.	<p>профессиональных тем.</p> <p>Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.</p> <p>Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.</p>		
2	Тема 2 Роль Приморского края в системе российско-южнокорейского экономического сотрудничества	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	<p>Знает коммуникативные стратегии, свойственные дискурсу на корейском языке.</p> <p>Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.</p> <p>Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.</p>	УО-3; ПР-3	зачет —
		УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях.</p> <p>Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами.</p> <p>Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе</p>		

			системы предметных и языковых знаний.		
3	Тема 3 Итоги парламентских выборов и перспективы развития внутривполитической ситуации в Южной Корее	УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами. Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет характера. Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.	УО-3; ПР-3	зачет —
		УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами. Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить		

			информационный обзор и/ или аналитический отчет характера. Владет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.		
...4	Тема 4 Пространственное развитие и региональная политика РК И КНДР	УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.	Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с иностранного языка на русский и наоборот; Умеет осуществлять перевод текстов различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры; объема и стилистики. Владет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.	УО-3; ПР-3	зачет —
		УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами. Умеет собрать необходимые		

			<p>данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет характера.</p> <p>Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.</p>		
...5	Тема 5 История саммитов и соглашений России и Республики Корея	ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки	<p>Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере.</p> <p>Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка.</p> <p>Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>	УО-3; ПР-3	экзамен —

6	Тема 6 Россия и КНДР: история официальных контактов	ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	<p>Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии</p> <p>Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии)</p> <p>Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии).</p>	УО-3; ПР-3	экзамен —
		ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки	<p>Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере.</p> <p>Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка.</p> <p>Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных</p>		

			жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.		
	Зачет/экзамен	ПК-2.1.ПК-2.2 УК-4.1 УК-4.7		–	ПР-2

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))»

Баллы (рейтингов аяоценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

«Oriental language for specific purpose (Korean)
(Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (сообщения, эссе, контрольной работы) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

19. Вопросы для устного сообщения:

К темам 1, 2:

1. Причины успешного экономического развития Республики Корея в 2000-е гг.
2. Ведущие отрасли промышленности Республики Корея.
3. Основные проблемы экономики РК в 2000-е гг. и настоящее время.
4. Культурное и экономическое взаимодействие Республики Корея и Приморского края.

К темам 3, 4:

1. Можно ли назвать преобразования в КНДР рыночными реформами?
2. Основные страны, являющиеся торговыми партнерами КНДР.
3. Основные статьи импорта и экспорта КНДР.

К темам 5, 6:

1. Основные этапы развития российско-корейских дипломатических отношений.
2. Основные этапы развития экономических отношений между РФ и РК.
3. Ведущие предприятия с южнокорейским капиталом на ДВ.

Требования к представлению сообщения:

- сообщение должно быть подготовлено на корейском языке с сопровождением презентации в формате ppt;
- отдельно должен быть подготовлен глоссарий по теме сообщения;
- длительность сообщения 7 минут;
- ответы на вопросы 3 минуты.

Критерии оценки сообщения:

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
------------------	--------------------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0

20. Примерные темы эссе

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственного мнения на корейском языке. Написание эссе позволяет студентам научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы

Тема 1, 2

1. Успехи экономического развития РК в XXIв.
2. Главная проблема экономики РК в 2000-е
3. Значение малого и среднего бизнеса РК в XXIв.
4. Специфика развития экономических отношений Приморского края и РК.....

Тема 3, 4

6. Современна экономика КНДР
7. КНДР в 2000-х гг.: реформы или меры?
8. Что нам необходимо знать о КНДР?
9. Внешняя торговля КНДР.
10. Роль Китая в экономике КНДР.

Тема 5, 6

11. Крупнейшие инвестиционные проекты с южнокорейским капиталом на территории России.
12. Экспортный потенциал креативной сферы Республики Корея.
13. Пять крупнейших ФПГ Республики Корея и основные сферы их деятельности.
14. Страны-реципиенты южнокорейских инвестиций.

Требования к содержанию и структуре эссе:

- объем эссе – не менее 2000 и не более 3000 символов с учётом пробелов;
- в структуре эссе предусмотрено введение, основная часть (2-3 параграфа), заключение;
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Требования к представлению материалов:

- эссе предоставляется в печатном виде на листе формата А4;
- шрифт *BatangChe*, кегль 14, одинарный межстрочный интервал.

Критерии оценки эссе:

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области	100 – 86
<i>Базовый</i>	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе	85 – 76

<i>Пороговый</i>	Ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области	60 – 0

ХIII. Промежуточная аттестация по дисциплине «Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Oriental language for specific purpose (Korean) (Восточный язык в профессиональной сфере (корейский))» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен и зачет)

В качестве оценочного средства для проведения промежуточного контроля используется ПР-2 контрольная работа. **Целью** проведения контрольной работы является проверка уровня владения корейским языком при осуществлении перевода в паре языков русский – корейский по темам, пройденным в каждом семестре. Написание контрольной работы подразумевает выполнение письменного перевода текста с корейского языка на русский без словаря и с русского языка на корейский без словаря с использованием лексических единиц и грамматических конструкций, пройденных в каждом семестре. На выполнение контрольной работы отводится 2 академических часа.

Требования к представлению контрольной работы:

- контрольная работа должна быть представлена на листе формата А4;
- контрольная работа должна быть написана от руки, разборчивым почерком, без сокращений слов и с минимумом исправлений;
- перевод должен быть записан в соответствии со структурным делением

текста на языке оригинала.

Комплект типовых заданий для контрольной работы

Тема 1, 2

Задание 1

1. Проанализировать текст.
2. Перевести на русский язык.

한·러 관계

조선과의 우호관계 복원에 따른 (러시아간 기본 합의서 교환, 평양 러북 정상회담의 성과) 한반도 문제 입장강화는 21C에 어울어 러시아의 가장 성공적인 대외 정책 중 하나였다. 한반도 지역의 균형과 평화정착에 대한 러시아의 역할회복과 인접국가와의 관계향상에 대한 강조는 한국과의 관계에서도 능동적인 형태로 나타났다. 2000-200 년 러시아의 대 한반도 정책은 러시아를 «한반도 지역으로 화려하게 컴백시켰다.» 남북한과의 오해를 청산하고 진정한 동반자가 된다는 것은 러시아에 있어 중요한 의미를 갖는다.

뿌썬 러시아 대통령의 취임이후, 2000 년 한 해 동안 수 차례 김 대종 대통령과의 전화 회신이 오고 갔으며, 다자간 정상회담 (9월 - 뉴욕, 11월 - 브루나이) 에서 두 차례의 짧은 회동이 있었다. 러시아가 한반도 문제에서 밀려나지 않고 중심역할을 할 수 있도록 돌려놓은 것은 한러 정상간의 (1992년 이래 최초의)서울 정상 회담이었다.

국가 원수로서의 공식 순방이었던 뿌썬 러시아 대통령의 방한은 양국관계발전에 활력을 불어일으켰다. 뿌썬 대통령은 한반도 평화 및 안정화 정책에 관한 러시아의 대 한반도 기본 입장을 공포했다.한러 정상회담 이후 과거 소비적, 불만적 관계를 상당히 극복해낸 것으로 보인다. 한러 양국은 서로를 재인식하게 되었고 상호 동반자 관계로써의 길을 모색해 냈다. 앞으로 러시아와 동북아시아의 번영과 평화, 발전, 상호이해 강화를 위한 정치, 경제 전반에 걸친 장기적 구상이 펼쳐지게 되었다.

Задание 2

Перевести на корейский язык.

Выступление Министра иностранных дел России на пресс-конференции по итогам визита в Республику Корея

Прежде всего, от имени российской делегации хотел бы выразить признательность за радушный прием, оказанный нам в Сеуле. Наш визит в Республику Корея проходит в период, когда отношения конструктивного взаимодополняющего партнерства между нашими странами успешно

развиваются на основе договоренностей, достигнутых в ходе визита в вашу страну Президента России В.В. Путина и встречи наших президентов в Шанхае, которая состоялась также в прошлом году в октябре.

Наша делегация была принята Президентом Республики Корея Мун Чжэином. Мы провели многочасовые переговоры с Министром иностранных дел и внешней торговли Цой Сонхоном, встретились со спикером Национального собрания Пак Кванёном, а также с тремя основными кандидатами на предстоящих президентских выборах.

Мы полностью удовлетворены итогами состоявшихся переговоров и бесед, которые позволили нам обстоятельно обменяться мнениями по всем аспектам двустороннего сотрудничества, рассмотреть актуальные международные проблемы и, прежде всего, проблемы межкорейского урегулирования.

При рассмотрении двусторонних вопросов большое внимание было уделено торгово-экономическому сотрудничеству между нашими странами. Мы рассматриваем Республику Корея в качестве одного из наших важнейших экономических партнеров в регионе. Хотя в прошлом году товарооборот между нашими странами достиг 2,8 млрд. долларов, мы считаем, что это далеко не предел, учитывая потенциальные возможности наших двух стран.

Медленнее, чем хотелось бы, идет проработка ряда крупных проектов, таких, например, как поставки газа с иркутских месторождений, а также с Сахалина. Для ускорения этой работы исключительно важен позитивный сигнал на высшем политическом уровне, который прозвучал в ходе переговоров в Сеуле.

Тема 3, 4

Задание 1

문대통령, 균형외교 진짜 시험대...북핵 해결 '큰 그림' 도출 기대

문재인 대통령의 균형외교가 진짜 시험대에 섰다. 시진핑(習近平) 중국 국가주석의 두 번째 한·중 정상회담 자리는 한·중 관계의 완전한 회복을 점칠 수 있는 리트머스 시험지 성격이 짙다. 특히 '한반도 운전자론'을 주창한 문 대통령으로서 미국과 중국이 갖고 있는 서로 다른 북핵 해결 인식을 좁힐 수 있는 소중한 기회의 장으로 여겨진다. 균형외교에 대한 문 대통령의 역량이 드러난다는 점에서 중요성이 더해진다.

문 대통령은 11일 오후 5시(현지시각) 베트남 다낭의 크라운플라자 호텔에서 시 주석과 약 30분간 한·중 정상회담을 한다. 지난 7월 독일 함부르크에서 열린 주요20개국(G20) 정상회의 이후 약 4개월만의 두 번째 만남이다. 이번 회담은 두 나라 간 걸림돌로 작용했던 사드 갈등을 봉합하기로 한 뒤 성사됐다는 점에서 상징적 의미를 갖는다. 두 정상은 그 동안의 사드 갈등에 마침표를 찍고 미래지향적 관계 모색에 주안점을 둘 것으로 전망된다.

문 대통령은 앞서 9월 러시아 동방경제포럼 계기로 마련된 아베

신조(安倍晋三) 일본 총리와 한·일 정상회담 때도 같은 방식으로 두 나라 간
걸고러왔던 의제인 위안부 문제를 덮은 바 있다. 따라서 이번 한·중 정상회담은
당면 최대 과제인 북핵 해결에 대한 두 정상의 인식을 공유하는 데 많은 시간이
할애될 것으로 보인다.

.....
Задание 2

Перевести на корейский язык.

Выступление вице-премьера и министра экономики финансов Хон Намги

Уважаемые участники, сотрудничество между Южной, Северной Кореями и Россией, которое начало развиваться более двадцати лет назад, прогрессировало и приостанавливалось в зависимости с ситуацией на Корейском полуострове. Как сказано в русской пословице: «Терпение и труд всё перетрут». Так и Правительство Республики Корея неуклонно (без колебаний) стремится к скорейшей нормализации отношений с КНДР, освобождению от ядерного оружия и миру, спокойствию и совместному процветанию на Корейском полуострове.

Идущая вперёд Республика Корея мечтает не только о мирном сосуществовании с КНДР и гармонии на Корейском полуострове, но и о последующем распространении в Дальневосточном регионе и даже во всей Евразии нового порядка мира и общечеловеческого процветания.

В частности, для того, чтобы Дальний восток, в первую очередь, совершил скачок вперёд, мир на Корейском полуострове очень важен, даже необходим.

Я прошу и в будущем продолжать вашу поддержку и участие в установлении мира на Корейском полуострова, а также надеюсь на дальнейшее сотрудничество России и Кореи в качестве партнёров во имя мира. Желаю всем здоровья и удачи.

Тема 5, 6

Задание 1

문재인 대통령 국회 시정연설 전문

존경하는 국민 여러분, 정세균 국회의장님과 국회의원 여러분,

정부가 편성한 내년도 예산안을 국민과 국회에 직접 설명드리고, 국회의 협조를 부탁드리고자 이 자리에 섰습니다. 오늘 저는, 여러분과 함께 한 가지 기억을 떠올려보는 것으로 연설을 시작하려 합니다. 우리 국민 모두의 삶을 뒤흔들었던 역사적 사건이었습니다.

정확히 20년 전입니다. 그것은 어느 날 불쑥 날아든 해고통지였고, 가장의 실직이었으며, 구조조정과 실업의 공포였습니다. 특정한 사람들에게만 가해진 충격이 아니었습니다. IMF 외환위기는 우리 국민 모두에게 그때까지 경험하지 못했던 큰 충격을 주었습니다. 경제적 충격만이 아니었습니다.

심리적·정서적 충격이 국민의 삶 전체를 뒤흔들었습니다. 그로부터 20년이 지난 지금, 우리 경제는 매우 건실해졌습니다. 외환보유액은 세계 9위 수준이 되었습니다. 금융과 기업의 수익성도 크게 나아졌습니다. 국제 신용평가기관들도 우리나라의 신용등급을 역대 최고수준으로 평가하고 있습니다. 한국경제는 국가부도사태를 맞았던 그때와는 완전히 달라졌습니다. 우리 국민들의 힘이 컸습니다. 국민들은 대대적인 금모으기 운동으로 국가경제를 살리고, 기업을 살렸습니다. 그야말로 피눈물 나는 세월을 견디고 버텨 위기를 극복해냈고, 국가경제는 더 크게 성장했습니다.

그러나 그 후유증은 국민들의 삶을 바꾸어버렸습니다. 저성장과 실업이 구조화되었고, 중산층이라는 자부심이 사라졌습니다. 송두리째 흔들린 삶의 기반을 복구하는 것은 오로지 개인의 능력과 책임에 맡겨졌습니다. 작은 정부가 선(善)이라는 고정관념 속에서 국민 개개인은 자신과 가정을 지키기 위해 사력을 다해야 했습니다.

Задание 2

Перевести на корейский язык.

Выступление вице-премьера РК на ВЭФ

Корея и Россия занимаются продвижением различных совместных проектов, а также подготовкой плана действий, состоящего из, так называемых, «девяти мостов» для сотрудничества в девяти областях, включая энергоресурсы, электроэнергетику, строительство железных дорог, газ, сельское хозяйство и рыболовный промысел. Необходимо активно продвигать совместные проекты в различных областях, создавая таким образом примеры историй успеха и добиваться ощутимых результатов.

В частности, «Приморский промышленный комплекс» может послужить примером того, как промышленное и инфраструктурное сотрудничество наших стран может быть усовершенствовано благодаря ускорению продвижения корейских компаний на Дальнем Востоке. Мы ожидаем таких результатов, как заключение между предпринимателями обеих стран договоров о совместной деятельности.

Кроме того, в случае с «Проектом поддержки умного города Большой Камень», мы надеемся, что это станет ещё одним примером успеха, который разовьётся в комплексное сотрудничество в области судостроения, логистики, жилья и торговли между нашими странами, особенно в связи с планом модернизации судовой верфи «Звезда» на Российской стороне.

В ответ на структурные перемены в мировой экономике, необходимо расширять тесное сотрудничество в новых сферах промышленности, таких как цифровая и зелёная сферы. Новые цифровые технологии, такие как искусственный интеллект и 5G, становятся ключевыми элементами экономики и безопасности, а также

подчёркивается важность низкоуглеродных и возобновляемых источников энергии для реагирования на изменение климата.

Критерии оценки результатов контрольной работы

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа	100 – 86
<i>Базовый</i>	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Незнание либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе	60 – 0

Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Oriental language for specific purposes (Chinese)
(Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения		Результаты обучения	Оценочные средства - наименование	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 (ур.1-8)	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	<p>Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы родного и китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере.</p> <p>Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах родного и китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности;</p> <p>Владеет навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления родного и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста.</p>	УО-1, ПР-2	экзамен, билет №1,2
		УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знает лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию.</p> <p>Умеет применять полученные знания в области лексики и грамматики китайского языка для восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации</p> <p>Владеет навыками восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на китайском</p>		

				языке		
		УК-4.6	Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>Знает теоретические основы, технологии и тактические приемы ведения переговоров в рамках поставленных задач на китайском языке</p> <p>Умеет использовать теоретические основы, технологии и тактические приемы ведения переговоров на китайском языке</p> <p>Владеет навыками использования теоретических основ, технологий и тактических приемов ведения переговоров на китайском языке</p>		
2	Раздел 2 (ур.9-15).	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	<p>Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы родного и китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере.</p> <p>Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах родного и китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности;</p> <p>Владеет навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления родного и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста.</p>	УО-1, ПР-2	экзамен, билет №3 – 8
		УК-4.2	Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p>Знает основные характеристики стиля делового общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p>		

		УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Знает литературу по проблемам изучаемой дисциплины; методы сбора и первичного анализа информации по изучаемым проблемам на китайском языке Умеет применять навыки поиска необходимого для профессиональной деятельности фактического материала, находить и отслеживать необходимую для профессиональной деятельности информацию на китайском языке Владеет навыками обобщения, анализа, систематизации фактического материала на китайском языке; умениями делать аргументированные выводы		
		УК-4.5	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном	Знает теоретические основы ведения диалога, переписки, переговоров на китайском языке Умеет использовать речевые навыки, необходимые в сфере международных отношений; навыки участия в межкультурных коммуникациях с использованием усвоенного учебного материала. Владеет нормами устной и письменной китайской речи, широкими страноведческими знаниями, необходимыми для профессионального и межкультурного взаимодействия		
3	Раздел 3 (ур.16-24).	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.	Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы родного и китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере. Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах родного и китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности; Владеет навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления родного и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста.	УО-2, ПР-2	экзамен, билет №9 – 13
		УК-4.2	Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения,	Знает основные характеристики стиля делового общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке Умеет применять полученные знания о стилях делового		

			вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке Умеет применять полученные знания о стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке		
		УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Знает литературу по проблемам изучаемой дисциплины; методы сбора и первичного анализа информации по изучаемым проблемам на китайском языке Умеет применять навыки поиска необходимого для профессиональной деятельности фактического материала, находить и отслеживать необходимую для профессиональной деятельности информацию на китайском языке Владеет навыками обобщения, анализа, систематизации фактического материала на китайском языке; умениями делать аргументированные выводы		
		УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знает лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию. Умеет применять полученные знания в области лексики и грамматики китайского языка для восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации Владеет навыками восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на китайском языке		
		ПК-2.2	Подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	Знает общественно-политическую, торгово-экономическую, социокультурную проблематику региона специализации. Умеет использовать полученные знания для подготовки публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно – политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации. Владеет навыками подготовки публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно – политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации		
4	Раздел 4 (ур.25-32)	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.	Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы родного и китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере.	УО-1, ПР-2	экзамен, билет №14, 15, 16

			<p>Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах родного и китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности;</p> <p>Владеет навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления родного и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста.</p>		
		УК-4.2	<p>Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знает основные характеристики стиля делового общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p>	
		УК-4.3	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знает литературу по проблемам изучаемой дисциплины; методы сбора и первичного анализа информации по изучаемым проблемам на китайском языке</p> <p>Умеет применять навыки поиска необходимого для профессиональной деятельности фактического материала, находить и отслеживать необходимую для профессиональной деятельности информацию на китайском языке</p> <p>Владеет навыками обобщения, анализа, систематизации фактического материала на китайском языке; умениями делать аргументированные выводы</p>	
		УК-4.4	<p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знает лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию.</p> <p>Умеет применять полученные знания в области лексики и грамматики китайского языка для восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации</p> <p>Владеет навыками восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на китайском языке</p>	

		УК-4.7	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.	Знает основные принципы и способы двустороннего перевода письменных и устных текстов в паре русский-китайский; Умеет подбирать адекватные русско-китайские лексические и грамматические эквиваленты при двустороннем переводе; Владеет практическими навыками двустороннего устного и письменного перевода.		
5	Раздел 5 (ур.33-40)	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.	Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы родного и китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере. Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах родного и китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности; Владеет навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления родного и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста.	УО-3, ПР-2	зачет, задание №1, 2
		УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Знает литературу по проблемам изучаемой дисциплины; методы сбора и первичного анализа информации по изучаемым проблемам на китайском языке Умеет применять навыки поиска необходимого для профессиональной деятельности фактического материала, находить и отслеживать необходимую для профессиональной деятельности информацию на китайском языке Владеет навыками обобщения, анализа, систематизации фактического материала на китайском языке; умениями делать аргументированные выводы		
		УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знает лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию. Умеет применять полученные знания в области лексики и грамматики китайского языка для восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации		

				Владеет навыками восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на китайском языке		
		ПК-2.1	Ведение официальной и деловой переписки.	Знает теоретические основы ведения официальной и деловой переписки на китайском языке Умеет использовать полученные знания для ведения официальной и деловой переписки Владеет нормами письменной речи на китайском языке, широкими страноведческими знаниями, необходимыми для профессионального и межкультурного взаимодействия, технологиями и тактическими приемами ведения официальной и деловой переписки		
		ПК-2.2	Подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	Знает общественно-политическую, торгово-экономическую, социокультурную проблематику региона специализации. Умеет использовать полученные знания для подготовки публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно – политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации. Владеет навыками подготовки публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно – политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации		
6	Раздел 6 (ур.41-43).	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.	Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы родного и китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере. Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах родного и китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности; Владеет навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления родного и китайского языка с целью	УО-1, ПР-2	зачет, задание №3,4,5

				понимания письменного и устного текста.
		УК-4.2	Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p>Знает основные характеристики стиля делового общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p>
		УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	<p>Знает литературу по проблемам изучаемой дисциплины; методы сбора и первичного анализа информации по изучаемым проблемам на китайском языке</p> <p>Умеет применять навыки поиска необходимого для профессиональной деятельности фактического материала, находить и отслеживать необходимую для профессиональной деятельности информацию на китайском языке</p> <p>Владеет навыками обобщения, анализа, систематизации фактического материала на китайском языке; умениями делать аргументированные выводы</p>
		УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Знает лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию.</p> <p>Умеет применять полученные знания в области лексики и грамматики китайского языка для восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации</p> <p>Владеет навыками восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на китайском языке</p>
		УК-4.5.	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.	<p>Знает теоретические основы ведения диалога, переписки, переговоров на китайском языке</p> <p>Умеет использовать речевые навыки, необходимые в сфере международных отношений; навыки участия в межкультурных коммуникациях с использованием усвоенного учебного материала.</p> <p>Владеет нормами устной и письменной китайской речи, широкими страноведческими знаниями, необходимыми для</p>

				профессионального и межкультурного взаимодействия		
		УК-4.6	Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знает теоретические основы, технологии и тактические приемы ведения переговоров в рамках поставленных задач на китайском языке Умеет использовать теоретические основы, технологии и тактические приемы ведения переговоров на китайском языке Владеет навыками использования теоретических основ, технологий и тактических приемов ведения переговоров на китайском языке		
		УК-4.7	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.	Знает основные принципы и способы двустороннего перевода письменных и устных текстов в паре русский-китайский; Умеет подбирать адекватные русско-китайские лексические и грамматические эквиваленты при двустороннем переводе; Владеет практическими навыками двустороннего устного и письменного перевода.		
		ПК-2.2	Подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	Знает общественно-политическую, торгово-экономическую, социокультурную проблематику региона специализации. Умеет использовать полученные знания для подготовки публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно – политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации. Владеет навыками подготовки публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно – политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации		
7	Раздел 7 (ур.44-46)	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.	Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы родного и китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере. Умеет применять полученные знания об основных	УО-2, УО-3, ПР-2, ПР-3	экзамен, билеты №1 – 4

			<p>фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах родного и китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности;</p> <p>Владеет навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления родного и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста</p>		
		УК-4.2	<p>Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знает основные характеристики стиля делового общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p> <p>Умеет применять полученные знания о стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке</p>	
		УК-4.3	<p>Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения.</p>	<p>Знает литературу по проблемам изучаемой дисциплины; методы сбора и первичного анализа информации по изучаемым проблемам на китайском языке</p> <p>Умеет применять навыки поиска необходимого для профессиональной деятельности фактического материала, находить и отслеживать необходимую для профессиональной деятельности информацию на китайском языке</p> <p>Владеет навыками обобщения, анализа, систематизации фактического материала на китайском языке; умениями делать аргументированные выводы</p>	
		УК-4.4	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знает лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию.</p> <p>Умеет применять полученные знания в области лексики и грамматики китайского языка для восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации</p> <p>Владеет навыками восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на китайском языке</p>	

		УК-4.5.	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.	<p>Знает теоретические основы ведения диалога, переписки, переговоров на китайском языке</p> <p>Умеет использовать речевые навыки, необходимые в сфере международных отношений; навыки участия в межкультурных коммуникациях с использованием усвоенного учебного материала.</p> <p>Владеет нормами устной и письменной китайской речи, широкими страноведческими знаниями, необходимыми для профессионального и межкультурного взаимодействия</p>		
		УК-4.6	Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>Знает теоретические основы, технологии и тактические приемы ведения переговоров в рамках поставленных задач на китайском языке</p> <p>Умеет использовать теоретические основы, технологии и тактические приемы ведения переговоров на китайском языке</p> <p>Владеет навыками использования теоретических основ, технологий и тактических приемов ведения переговоров на китайском языке</p>		
		УК-4.7	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.	<p>Знает основные принципы и способы двустороннего перевода письменных и устных текстов в паре русский-китайский;</p> <p>Умеет подбирать адекватные русско-китайские лексические и грамматические эквиваленты при двустороннем переводе;</p> <p>Владеет практическими навыками двустороннего устного и письменного перевода.</p>		
		ПК-2.1	Ведение официальной и деловой переписки.	<p>Знает теоретические основы ведения официальной и деловой переписки на китайском языке</p> <p>Умеет использовать полученные знания для ведения официальной и деловой переписки</p> <p>Владеет нормами письменной речи на китайском языке, широкими страноведческими знаниями, необходимыми для профессионального и межкультурного взаимодействия, технологиями и тактическими приемами ведения официальной и деловой переписки</p>		

		ПК-2.2	Подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	Знает общественно-политическую, торгово-экономическую, социокультурную проблематику региона специализации. Умеет использовать полученные знания для подготовки публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно – политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации. Владеет навыками подготовки публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно – политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации		
8	Раздел 8 (ур.47-50)	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.	Знает основные фонетические, лексические, грамматические явления, стилистические нормы родного и китайского языка в объеме, достаточном для понимания письменного и устного текста общепрофессиональной направленности; наиболее употребительную лексику, относящуюся к профессиональной сфере. Умеет применять полученные знания об основных фонетических, лексических, грамматических явлениях, стилистических нормах родного и китайского языка, а также распознавать знакомую лексику общепрофессиональной тематики для понимания письменного и устного текста общественно-политической направленности; Владеет навыками, позволяющими распознавать фонетические, лексические, грамматические и стилистические явления родного и китайского языка с целью понимания письменного и устного текста	УО-1, УО-2 ПК-2	экзамен, билеты №5 – 8
		УК-4.2	Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает основные характеристики стиля делового общения, вербальные и невербальные средства делового общения на китайском языке Умеет применять полученные знания о стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке Умеет применять полученные знания о стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах делового общения на китайском языке		
		УК-4.3	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения.	Знает литературу по проблемам изучаемой дисциплины; методы сбора и первичного анализа информации по изучаемым проблемам на китайском языке Умеет применять навыки поиска необходимого для		

			<p>профессиональной деятельности фактического материала, находить и отслеживать необходимую для профессиональной деятельности информацию на китайском языке</p> <p>Владеет навыками обобщения, анализа, систематизации фактического материала на китайском языке; умениями делать аргументированные выводы</p>	
		УК-4.4	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знает лексику и грамматику китайского языка в пределах, позволяющих воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию. Умеет применять полученные знания в области лексики и грамматики китайского языка для восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации</p> <p>Владеет навыками восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на китайском языке</p>
		УК-4.5.	<p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знает теоретические основы ведения диалога, переписки, переговоров на китайском языке</p> <p>Умеет использовать речевые навыки, необходимые в сфере международных отношений; навыки участия в межкультурных коммуникациях с использованием усвоенного учебного материала.</p> <p>Владеет нормами устной и письменной китайской речи, широкими страноведческими знаниями, необходимыми для профессионального и межкультурного взаимодействия</p>
		УК-4.6	<p>Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знает теоретические основы, технологии и тактические приемы ведения переговоров в рамках поставленных задач на китайском языке</p> <p>Умеет использовать теоретические основы, технологии и тактические приемы ведения переговоров на китайском языке</p> <p>Владеет навыками использования теоретических основ, технологий и тактических приемов ведения переговоров на китайском языке</p>
		УК-4.7	<p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>	<p>Знает основные принципы и способы двустороннего перевода письменных и устных текстов в паре русский-китайский;</p> <p>Умеет подбирать адекватные русско-китайские лексические</p>

				и грамматические эквиваленты при двустороннем переводе; Владеет практическими навыками двустороннего устного и письменного перевода.		
		ПК-2.2	Подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	Знает общественно-политическую, торгово-экономическую, социокультурную проблематику региона специализации. Умеет использовать полученные знания для подготовки публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно – политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации. Владеет навыками подготовки публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно – политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации		

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Oriental language for specific purposes(Chinese)
(Восточный язык в профессиональной сфере (китайский))»»»»

Баллы (рейтингов аяоценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетвори- тельно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетвори- тельно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине
Текущая аттестация по дисциплине
«Oriental language for specific purposes(Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере) (китайский)»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Oriental language for specific purposes(Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере) (китайский)»

проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, коллоквиум, доклад, сообщение, контрольная работа, эссе) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Оценочные средства для текущего контроля

Контроль на проверку «остаточных знаний» 1 семестр.

1. Преобразуйте утвердительные предложения в вопросительные, используя 2 способа:

1.他是学生。

2.

1.大夫很忙。

2.

2. Подчеркните двумя линиями сказуемое и определите его тип в следующих предложениях:

这个人是我们的汉语老师。Тип:

他朋友去宿舍。Тип:

大学图书管很大。Тип:

3. Переведите на китайский язык и запишите транскрипцией:

Я изучаю иностранные языки в университете.

Где машина твоего старшего брата?

4. Отметьте предложения, в которых иероглифы 给 и 在 используются в качестве предлогов:

1.我给我中国朋友写信。

2.他在吗？

3.王教授在学院的阅览室看汉语报。

4.请你给我这本词典。

5. Переведите на китайский язык словосочетания:

Два журнала

Семнадцать человек

6. В указанных предложениях поставьте 的, где это необходимо:

1.英语画报是谁?

2.你弟弟朋友是中国人。

7. Переведите на китайский язык:

1. Сколько человек в семье господина Вана? В его семье только два человека: он и его жена. У них нет детей.

2. Сколько книг на русском языке у вашего преподавателя грамматики? У него 53 книги.

8. Запишите транскрипцией произношение следующих слов:

介绍

请进

9. Запишите иероглифами следующие числительные:

15

44

81

22

10.Используя символы П(подлежащее), С(сказуемое), Д(дополнение), запишите порядок слов в китайском предложении.

Контрольные работы (КР).

КР № 1 (ур.1-6)

Вариант 1

Написать ключи:

1. Платок
2. Столик
3. Речь (2)
4. Белый
5. Работа

Написать иероглифы:

1. Преподаватель
2. Мы
3. Машина
4. Это
5. Старший брат

Перевести на китайский:

1. То ее книга? То не ее книга, то книга ее младшего брата.
2. Кто он? Он друг моей мамы.

Перевести с китайского:

1. 这是大夫的车, 他的车很大, 很好。
2. 你是哪国人? 我是俄罗斯人, 你呢?

Вариант 2

Написать ключи:

1. Звук
2. Луна, месяц
3. Сердце (2)
4. Шерсть
5. Земля

Написать иероглифы:

1. Человек
2. Они
3. Книга
4. Китайский язык
5. Папа

Перевести на китайский:

1. Преподаватель из России? Да, он русский.
2. Она врач, она очень занята.

Перевести с китайского:

- 1、这不是我的车，这是我弟弟的车。
- 2、你是谁？我是你朋友的妈妈。

КР № 2 (ур.1 – 9)

Вариант 1

Написать ключи:

1. Земля
2. Глаз
3. Дерево
4. Бамбук
5. Баран

Написать иероглифы:

1. Карта
2. Машина
3. Это
4. Кто?
5. Занятой

Перевести на китайский:

1. Русский студент изучает иностранные языки.
2. Друг твоего старшего брата из какой страны?

Перевести на русский:

1. 我们的汉语老师喝中国茶。
2. 这是什么？这是他弟弟的书。

Вариант 2

Написать ключи:

1. Старый
2. Трава
3. Речь
4. Женщина

Написать иероглифы:

1. Врач
2. Хороший
3. Студент
4. Они

5. Рот

5. Фамилия

Перевести на китайский:

1. Он студент института русского языка.
2. Это автомобиль твоего отца?

Перевести на русский:

1. 我们学习外语，我们看外语书。
2. 你叫什么名字？

КР № 3 (ур.10 – 12)

Вариант 1.

Написать иероглифы:

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1. Общежитие | 6. Сидеть |
| 2. Жить | 7. Словарь |
| 3. Сейчас | 8. Использовать |
| 4. Господин | 9. Французский язык |
| 5. Идти | 10. Они (женщины) |

Перевести на китайский:

1. Студент часто ходит в общежитие навестить друга.
2. Это твой иллюстрированный журнал? Да, это мой журнал.

Перевести с китайского:

- 1、你住多少号？我住五层二三号。
- 2、他用不用英汉词典？他用一些。

Вариант 2.

Написать иероглифы:

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. Женщина | 6. Быть знакомым |
| 2. Английский язык | 7. Часто |
| 3. Иллюстрированный журнал | 8. Возвращать |
| 4. Где? | 9. 15 |
| 5. Спасибо | 10. До свидания |

Перевести на китайский:

1. Преподаватель Ван есть? Его нет.
2. Я иду в институт вернуть книгу.

Перевести с китайского:

- 1.现在我们朋友都学外语，他们很忙。
- 2.学生的宿舍在哪儿？在那儿。

КР № 4 (ур.1 - 13)

Вариант 1.

Написать ключи:

1. Лошадь
2. Дерево
3. Гора
4. Большой
5. Трава

Написать иероглифы:

1. Институт
2. Врач
3. Французский язык
4. Сейчас
5. Словарь

Перевести на китайский:

- 1.Ты знаком с моим молодым человеком? Нет, я не знаю его.
- 2.Мы идем в магазин купить ручку и бумагу.

Перевести с китайского:

- 1.学生说不说汉语？她学习汉语，他说一下二。
- 2.你们外语老师叫什么名字？他是哪国人？

Вариант 2.

Написать ключи:

1. Крыша
2. Речь
3. Бамбук
4. Вода
5. Земля

Написать иероглифы:

1. Покупать
2. Английский язык
3. Говорить
4. Господин
5. Использовать

Перевести на китайский:

- 1.Мой старший брат в институте иностранных языков изучает китайский и французский языки.
- 2.Китаец часто ходит в общежитие повидать друзей.

Перевести с китайского:

- 1.现在你用不用爸爸的车？现在爸爸用他的车。
- 2.你朋友去哪儿？他去商店买书。

КР № 5 (ур.10-14)

Диктант:

3. Студенческое общежитие
4. Жить
5. Вернуть журнал
6. Словарь китайского языка
7. Незнакомый человек
8. Господин
9. Идти в магазин
10. Говорить по-английски
11. Дети
12. Банк

Перевести на китайский:

Вариант 1

1. Где работает твой отец? Он работает в нашем университете, он преподаватель русского языка.
2. Что ты покупаешь своей старшей сестре? Я покупаю ей англо-китайский словарь.
3. Мой друг не говорит по-французски, он говорит по-японски.
4. Что это такое? Это журнал преподавателя моего младшего брата.
5. У него есть книги на иностранных языках? Сколько? Очень много.

Перевести с китайского:

- 1.你爱人去哪儿？他去日本买车。
- 2.她姐姐有几个孩子？姐姐没有孩子，他工作很忙。
- 3.我哥哥在外国学习，他很想家。
- 4.学生给他朋友写信。
- 5.他在哪儿工作？他在书店工作。

Вариант 2.

Перевести на китайский:

1. Сколько в их семье автомобилей? Я их семье три авто. Я тоже хочу купить.
2. Кто это? Это жена друга моего отца.
3. Кем работает твоя младшая сестра? Она врач, сейчас работает в Китае.
4. Кому ты пишешь письмо? Я пишу письмо младшему брату.
5. Студент не пишет иероглифы, он не учит китайский язык.

Перевести с китайского:

1. 你做什么工作？我是外语老师。
2. 妈妈给孩子买法日词典。
3. 中国人想在英国大学学英语。
4. 爸爸现在不在家，他问我们好。
5. 来，我们介绍，我是公司的职员，您呢？

КР № 6 (ур.15-18)

Диктант:

3. Преподаватель иностранных языков
4. Новая библиотека
5. Писать иероглифы
6. Билет в пекинскую оперу
7. Две юбки
8. Надевать пиджак
9. Ехать в институт
10. После уроков
11. Встать с постели
12. Отдыхать

Вариант 1

Перевести на китайский:

1. В котором часу ты ложишься спать? Иногда в 22 часа, иногда в 23.30.
2. Этот автомобиль не моего старшего брата, а моей мамы.
3. В библиотеке нашего института много книг и журналов на иностранных языках.
4. Китайский преподаватель преподает нам иероглифику, российский преподаватель преподает нам грамматику китайского языка.
5. После уроков я вместе с другом иду в общежитие отдыхать.

Перевести с китайского:

1. 去剧场以前她穿蓝的裙子和红的衬衫。
2. 下课以后外国老师在宿舍休息，跟朋友说，喝茶。
3. 今天晚上我们去大点的电影，现在还没有票，谁去买票？
4. 这个书店有很多俄语小说，学习俄语的留学生常去那儿。
5. 你几点吃早饭？我不吃早饭，我只喝咖啡。

Вариант 2

Перевести на китайский:

1. Что ты ищешь? Я ищу старый русско-китайский словарь.
2. В котором часу у вас начинаются занятия? У нас занятия начинаются каждый день в 8.30.
3. Эта книга твоя? Нет, не моя, нашего преподавателя.
4. Мы вместе с иностранными друзьями хотим пойти в кафе. Где находится кафе?
5. Поев, я иду в библиотеку взять книги по грамматике.

Перевести с китайского:

1. 去剧场以前她穿蓝的裙子和红的衬衫。
2. 下课以后外国老师在宿舍休息，跟朋友说，喝茶。
3. 今天晚上我们去看八点的电影，现在还没有票。谁去买票？
4. 这个书店有很多俄语小说，学习俄语的留学生常去那儿，
5. 你几点吃早饭？ 我不吃早饭，我只喝咖啡。

КР № 7 (ур.19-20)

Диктант:

1. Нравиться
2. Слушать музыку
3. Петь песню
4. Современный
5. Две чашки черного чаю
6. Консультация
7. Свободное время

8. Танцы, бал
9. Участвовать
10. Адрес

Перевести на китайский:

Вариант 1

1. Когда у тебя день рождения? Через две недели, 15 марта, в воскресенье.
2. Сколько лет ребенку твоего друга? Ему семь лет.
3. Ты хочешь черного чая или цветочного? Я не хочу чая, я люблю кофе.
4. Преподаватель не велит студентам говорить по-русски на уроке китайского языка.
5. У меня есть друг, который поет китайские народные песни.

Вариант 2

1. Мой младший брат пригласил свою девушку на семичасовой сеанс в кино.
2. Ты любишь слушать классическую музыку или современную? Я люблю русскую классическую музыку.
3. Господин Чжан, поздравляю вас с днем рождения!
4. Сколько лет твоему молодому человеку? Ему 19. Пять дней назад, 11 февраля был его день рождения.
5. Врач не разрешает ему по вечерам пить кофе.

Перевести на русский язык текст:

买礼物

A: 现在你忙不忙?

B: 我不忙, 你有什么事?

A: 你想不想和我一起去买东西?

B: 你想买什么?

A: 想买一支笔.

B: 你有没有很好用的笔?

A: 明天是我妹妹的生日.

B: 是大妹妹还是小妹妹的生日?

A: 是小妹妹的生日.

B: 是小妹妹的生日! 是不是买别的好一些?

A: 买什么别的?

B: 小妹妹几岁了? 是不是买个洋娃娃?

A: 什么洋娃娃! 我的小妹妹是一九六五年生的, 今年十二岁, 现在是五年级的学生.

В: 那我说得不对, 买笔很好. 你想买多少钱一支的?
是贵一点儿的还是便宜一点儿的?

А: 我想买两三元一支的. 什么笔好用, 就买什么笔吧!

В: 好, 我们一起去.

КР № 8 (ур.21 – 22)

Диктант:

1. Два букета цветов
2. Дарить
3. Благодарить
4. Танцевать
5. Хорошенькая девушка
6. Дом
7. Стол
8. Помогать
9. Ванная комната
10. Рядом, около

Перевести на китайский язык:

Вариант 1

1. Когда у тебя день рождения? 7 сентября.
2. Посмотри, этот сад очень красивый.
3. За студенческим общежитием находится библиотека института иностранных языков.
4. Сколько лет ребенку твоего друга? Ему девять лет.
5. Где кровать? Кровать находится слева от стола.

Вариант 2

1. Мамина спальня находится справа от кухни. А твоя где?
2. Поздравляю с днем рождения. Это мой подарок.
3. Сколько лет твоему молодому человеку? Ему 19.
4. На столе лежат новые книги на английском языке.
5. Пожалуйста, подожди меня немного, я схожу в кабинет.

Перевести на русский язык текст:

后天是我姐姐的生日

А: 今天几号?

В: 今天十号。

А: 啊, 后天是我姐姐的生日。

B: 是吗? 他的生日是五月十二号吗?

A: 对。她属马。明年是她的本命年。

B: 你姐姐是哪年生的?

A: 一九七八年。

B: 她今年二十三岁, 对吗? 我妈妈也属马, 今年四十七岁。

A: 你妈妈的生日是几月几号?

B: 六月三号, 星期日。哎, 你给你妈妈买什么生日礼物呢?

A: 她喜欢音乐, 我给她买音乐磁带。明天下午你跟我一起去商店, 好吗?

B: 明天星期几?

A: 星期六, 周末。

B: 好吧, 我们一起去。

КР № 9 (ур.23 – 26)

Диктант:

1. Повторить текст
2. Звонить по телефону
3. Слушать новости
4. Ехать на поезде в Пекин
5. Новые слова
6. Делать упражнение
7. Парковать машину
8. Плавать
9. Работать переводчиком
10. Изучать литературу

Перевести на китайский язык:

Вариант 1

1. Сделанные мамой пирожные очень вкусные.
2. Ты можешь говорить по-французски? Да, я владею французским языком.
3. Однокурсники приходят слишком рано.
4. Китайская дружественная делегация как раз сейчас посещает завод.
5. Студент отвечает на вопросы преподавателя правильно.

Вариант 2

1. Мой друг водит машину слишком быстро.
2. Ты можешь мне помочь? Нет, сегодня я очень занят, завтра могу помочь.
3. Старший брат учится очень старательно.

4. Папа как раз сейчас смотрит телевизор.
5. Рыбный суп, вчера приготовленный старшей сестрой, очень вкусный.

Перевести на русский язык текст.

我的家

我生长在一个大家庭里。家里一共有八口人：父亲，母亲，姐姐，弟弟，妹妹，还有爷爷和奶奶。父亲叫李友田，今年四十七岁，是一位工程师，在工厂工作。母亲是内科医生，在诊所里工作。爷爷已经七十岁了。他过去是工人，现在退休了。奶奶是家庭妇女，管理家务。我和姐姐在大学里念书。我姐姐生在春天，所以叫春生。她今年二十三岁，在大学五年级学习，快毕业了。我叫明生，今年二十岁，是大学二年级的学生。

КР № 10 (ур.27 – 28)

Диктант:

1. Участвовать
2. Пробовать блюда китайской кухни
3. Культура
4. Дружба
5. Играть в футбол
6. Оформлять визу
7. Судья
8. Багаж
9. Зима
10. Две пары коньков

Перевести на китайский язык:

Вариант 1

1. Прием начался? Прием еще не начался, посол Японии в России еще не приехал.
2. Ты умеешь есть палочками? Да, мой китайский друг научил меня.
3. Выпьем за российско-китайскую дружбу!
4. Вчера я пообедал и сразу пошел смотреть футбольный матч.
5. Ты куда ходил? Я ходил в магазин покупать шапку.

Вариант 2

1. Мой друг после занятий сразу пошел кататься на коньках.
2. Студенты умеют писать иероглифы кистью? Они умеют, у них есть урок иероглифики.
3. Ты посмотрел новый фильм на английском языке? Еще не посмотрел.
4. Очень рад, что вы пришли.

5. В прошлом году он не знал китайского, а сейчас уже умеет говорить по-китайски.

Перевести на русский язык текст:

刘先生家有四口人：他和他爱人，两个孩子。刘先生是公司经理，他爱人是中学英语老师。他们工作很忙。他们的两个孩子是学生，一个上大学，一个上中学。孩子也学英语，妈妈教他们。刘先生很爱他的孩子，也很爱他的家。

王先生，你在哪儿工作？

我在工厂工作。

你做什么工作？

我是工程师。

您爱人工作吗？

她是大夫，现在不工作，她有两个孩子，一个儿子，一个女儿。

你的孩子学习吗？

他们还不学习，他们很小。

КР № 11 (ур.29 – 31)

Диктант:

1. Лететь в Пекин
2. Счастливого пути!
3. Переживать, тяжело на душе
4. Скучать по дому
5. Доброжелательные однокурсники
6. Плакать
7. Четыре модернизации
8. Строить социализм
9. Международный аэропорт
10. Надеяться

Перевести на китайский язык:

В.1

1. Сколько прожил в Америке этот старый китаец-эмигрант? Он прожил там 30 лет.
2. Аэропорт от нашего университета не слишком далеко.
3. Самолет вот-вот взлетит. Не волнуйтесь.
4. Все преподаватели и студенты очень доброжелательные.

5. Мой друг мне как старший брат.

B.2

1. Вчера я смотрел телевизор три часа.
2. В дороге вы, наверное, устали.
3. Приехав в Пекин, иностранный студент очень скучал по дому.
4. Ребенок вот-вот расплачется.
5. Библиотека от студенческого общежития далеко? Недалеко.

Перевести текст:

谢尔盖的一天。

谢尔盖学习汉语，他很努力，他学习得很好。早上，谢尔盖起得很早。他常常在操场念课文，他念课文念得很熟。

上午八点上课。谢尔盖七点三刻来教室，他来得很早。老师问问题，他回答得很对，翻译句子也翻译得很好。

下午，谢尔盖跟同学一起锻炼身体。他跑得不慢，足球踢得很好，排球打得也不错。

晚上，他在宿舍学习。他练习作得很认真，汉字写得很清楚。他十点半睡觉，他睡得不晚。

星期日，谢尔盖常跟同学一起进城。他们买东西，看电影，或者去公园玩儿。他们玩儿得很高兴。

КР № 12 (ур.31 – 32)

Диктант:

1.4 модернизации

2. Международный аэропорт
3. Лететь на самолете в Пекин
4. Товарищ Ван
5. Погода
6. Делать рентген
7. Медосмотр
8. Измерять давление
9. Поликлиника
10. Нормальный

Перевести на китайский язык:

Вариант 1

1. Сколько времени вы учили китайский язык? Мы учили китайский язык два года.

2. Ты бывал в Шанхае? Еще не бывал.
3. Я искал его несколько раз.
4. Сколько ваш друг живет в Пекине? Он живет в Пекине больше 20 лет.
5. Скажи еще раз, пожалуйста.

Вариант 2

1. Врач приходил сюда два раза.
2. Ты изучал современную китайскую литературу? Изучал, очень интересно.
3. Сколько времени этот преподаватель преподавал русский язык? Он преподавал русский язык больше 30 лет.
4. Прочитай, пожалуйста, еще раз.
5. Сколько времени ваша старшая сестра работает в библиотеке? Она работает в библиотеке 15 лет.

Перевести на русский язык:

中国代表团的访问

星期五下午我们系主任说：下周二一个中国代表团要来访问我们学院。系主任建议我们帮助他接待代表团，当然我们都同意了！

我们班的同学聚集在一起，开始想想我们怎么能好好儿地接待我们系的客人。安娜建议我们首先应该给代表团介绍俄罗斯的传统，所以她说，代表团到学院的时候，我们按照俄罗斯传统要穿俄罗斯传统的衣服让客人尝尝面包和盐。列娜说我们也要给他们唱俄罗斯民歌，一个欢迎民歌。我们都说这是一个非常好的建议！

接待客人以后我们要给代表团介绍我们的学院，我们从一楼要开始。我们学院的阅览室有很多汉语、日语、英语书籍，外语各种各样的报纸、杂志和画报。我们学院一共有五层楼，在一楼是阅览室，在二楼是大学的中学，汉学系在三楼，日本学系在四楼，东南亚系在五楼。娜塔莎说我们最好参观阅览室以后到五楼去，参观每个楼以后我们就能在汉学系举办招待会。我们的意思是让代表团的人员参观别的系以后，在我们系休息一下，尝尝俄罗斯各种各样的传统的菜。我们班的女学生决定给中国客人准备俄罗斯菜：红菜汤、西伯利亚饺子、酸白菜、圆饼、红茶等等。我们也建议每个老师应该说几句话。系主任要为俄罗斯和中国两国人们的友谊干杯，另外的老师也建议为身体健康、和平、成功干杯。

老师们喝酒的时候，学生应该给他们表演音乐（快乐）节目。我们都要讲中国和俄罗斯的故事，也要唱中文、俄文民歌儿。音乐会结束以后，我们都要兑换礼物、纪念品。

我们系主任听完了我们的建议以后，高兴地说他很喜欢我们的建议，如果我们需要帮助（的话），老师都帮助、辅导。我们都希望中国客人很

喜欢我们给他们的安排，很喜欢我们的学院！

КР № 13 (ур.33)

Диктант:

1. Сегодняшняя погода
2. Холодная зима
3. Идет дождь
4. Дует сильный ветер
5. Ясный день
6. Лето и весна
7. Прогноз погоды
8. Расцветают цветы
9. Горячий, жаркий
10. Чувствовать, ощущать, казаться

Перевести на китайский язык:

Вариант 1

1. С декабря по февраль зима, часто идет снег, дует ветер.
2. Тебе кто-то звонит.
3. Пришла осень, листья на деревьях покраснели, мы часто ходим в парк полюбоваться красными листьями.
4. Осенью в Пекине не холодно и не жарко.
5. Пошел снег, небо потемнело.

Вариант 2

1. Слива мэйхуа не боится ветра, не боится снега. Китайцы любят сливу мэйхуа.
2. С июня по сентябрь он учился во Франции.
3. Ее пригласили в Китай преподавать русский язык.
4. Како́й прогноз погоды на завтра?
5. Уже поздно, тебе надо возвращаться домой.

Перевести на русский язык текст:

北京的四季

一年有四个季节：春天，夏天，秋天，冬天。北京从三月到五月是春天，六月到八月是夏天，九月到十一月是秋天，十二月到二月是冬天。

到了春天，天气暖和了，人们都喜欢去公园玩儿。夏天天气热。七，八月常常下雨。北京的冬天很冷，常常刮风，不常下雪。秋天天气最好，不冷也不热，不刮风，也很少下雨。

现在是秋天了，国庆节和中秋节都快要到了。每年的公历十月一日是中国国庆节，农历八月十五日是中秋节。这两个节常常离得很近。大家都说，中秋节的月亮最圆，最好看。中秋节晚上，全家人在一起，一边吃月饼，一边赏月。

КР № 14 (ур.34 – 35)

Диктант:

11. Два письма
12. Конверт
13. Почта
14. Открытка и марка
15. Отправлять
16. Экзамен
17. Семестр
18. Возможность, шанс
19. Обстановка, ситуация
20. Деньги

Перевести на китайский язык:

Вариант 1

1. Работник почты очень доброжелательно отвечает на мои вопросы.
2. Двери почты открыты.
3. У моего друга много почтовых марок, есть китайские, есть иностранные.
4. В этом году на зимних каникулах у моего старшего брата есть возможность поехать в Китай.
5. На конверте написан адрес нашего преподавателя.

Вариант 2.

1. Двери библиотеки закрыты.
2. На почте много людей, некоторые сидя пишут письма, некоторые ждут своей очереди отправить вещи.
3. Однокурсники очень усердно изучают свою специальность.
4. Мне нужно на летних каникулах заработать деньги.

5. На конверте написаны имя и фамилия известного писателя.

Перевести на русский язык текст:

去火车站接妈妈

我妈妈在公司工作，半个月以前，她去上海出差了。今天爸爸对我说：
«你妈妈晚上八点回来，我们去火车站接她吧。“吃完晚饭，我和爸爸一起去火车站。

我们提前半个多小时就到了火车站。火车站很大，也很漂亮。火车站前边有一个广场，广场上有许多人和车，非常热闹。爸爸告诉我，这个火车站已经有一百年的历史了。

爸爸买了两张站台票，又给我买了一瓶饮料，他说：“时间太早，我们坐一会儿吧。”这世间，火车站的广播说：“请注意，从上海开来的火车晚点十分钟，八点十分进站。”

我们又等了一会儿，火车站的广播说：“从上海开来的火车马上就要进站了。”我们赶快去接妈妈。妈妈在第六车厢，她刚从火车上下来，我们就看见她了。爸爸一边帮妈妈拿行李，一边问：“火车上的旅客多不多？妈妈说：”很多“。我问妈妈：”你坐了几个小时火车？妈妈说：“大约九个小时。»

妈妈给我买了很多礼物。我很高兴。

КР № 15 (ур.36 – 37)

Диктант:

1. Два чайных сервиза
2. История производства
3. Ехать на велосипеде
4. Слишком широкий
5. Размер
6. Делать на заказ
7. Развиваться
8. Улучшать качество
9. После освобождения
10. 13 юаней 7 мао 9 фэней

Перевести на китайский язык:

Вариант 1

1. Сколько стоит набор открыток? 10 юаней.
2. Ваш университет меньше нашего?

3. Как вам тот чайник? Тот чайник больше этого.
4. Старшая сестра поет народные песни красивее, чем младшая.
5. Эта куртка мне не подходит, я хочу посмотреть другую, можно?

Вариант 2

1. Как вам эта чайная чашка? Эта чайная чашка красивее той.
2. Сколько стоит книга на английском языке? 12 юаней.
3. Мой свитер уже твоего на 3 см.
4. Одежда старшего брата не такая, как у младшего.
5. Мой друг пишет иероглифы лучше меня.

Перевести на русский язык диалог:

对话

甲：劳驾，到市公园怎么走？

乙：一直往前走，路西。

甲：远吗？

乙：那不远，一拐弯儿就到。

甲：谢谢

乙：请问，市剧场在哪儿？

甲：剧场在银行旁边。

乙：怎么走？

甲：那个楼就是剧场。

乙：麻烦您了。

甲：没什么。

Задания на перевод и повторение грамматики

Перевести на китайский язык:

1. Ты знаком с моим другом? Да, я знаю его.
2. Мы идем в магазин купить три ручки.
3. Что изучает ее старший брат? Он изучает иностранные языки.
4. Это твой автомобиль? Нет, это автомобиль моего папы.
5. Что это такое? Это книга на китайском языке.
6. Это чья карта? Это карта нашего преподавателя.
7. Студент из какой страны? Он китаец.
8. Я не знаком с твоим младшим братом. Познакомь меня.
9. Они идут в общежитие пить чай.
10. Кто это? Твоя мама? Да, это моя мама.
11. Мой старший брат – преподаватель, он очень занят.
12. Что ты читаешь? Я читаю очень хорошую книгу.
13. Это кто? Это студент.
14. Это чей автомобиль? Это автомобиль моего друга.
15. Это что такое? Это карта Китая.
16. Я пью вкусный чай.
17. Где работает преподаватель грамматики? Он работает на факультете иностранных языков.
18. Кем работает муж твоей старшей сестры? Он директор банка.
19. Она сейчас во Франции изучает французский язык. Она очень скучает по дому, часто пишет письма своим папа, маме и друзьям.
20. Кто преподает студентам вашей группы иероглифику? Китайский преподаватель преподает нам иероглифику.
21. В библиотеке вашего университета есть проза на японском языке? В нашем университете есть студенты, изучающие японский язык, поэтому есть книги на японском языке.
22. Ты куда идешь? Я иду в библиотеку взять роман на английском языке.
23. Кто по профессии твой молодой человек? Он врач, сейчас работает за границей. Он часто передает мне приветы.
24. Что преподает вам китайский преподаватель? Он преподает нам грамматику китайского языка и устную речь.
25. Это новый читальный зал. Там есть книги, журналы и газеты на иностранных языках.
26. Ее ребенок очень маленький, она не работает.
27. В котором часу твой друг идет в кафе? Он идет в кафе в 19.30.
28. С кем вместе студент ходит в столовую? Студент вместе с однокурсниками ходит в столовую.

29. После занятий мы пойдем в кино на пятичасовой сеанс.
30. Белая блузка моя, синяя – моей старшей сестры.
31. Они из университета поедут в кинотеатр.
32. Этот билет твой? Нет, не мой, моего друга.
33. Вечером вы откуда поедете в театр? От тебя.
34. В котором часу заканчивает работу твоя жена? Она заканчивает работу в 17 часов.
35. Перед тем, как пойти в столовую, пожалуйста, дай мне словарь.
36. Иностранцы студенты вместе с преподавателями смотрят фильм на английском языке.
37. В котором часу ложится спать твой сосед по комнате?
38. Иногда после уроков мы идем к преподавателю на консультацию.
39. Этот китайский преподаватель преподает нам устный китайский язык, а российский преподаватель учит нас грамматике. Они оба очень добросовестные.
40. Я часто хожу к другу, он живет в общежитии. По воскресениям друг приходит ко мне домой.
41. Когда у вас английский? По пятницам. Откуда ваш преподаватель английского? Он приехал из США.
42. Этот автомобиль чей? Твой? Нет, этот новый автомобиль моего отца.
43. Что ты ищешь? Я ищу старый словарь моего брата. Ты не знаешь, где он?
44. В библиотеке есть книги на русском языке, а также и на иностранных языках.
45. Мы вместе с другом идем в магазин за бумагой и ручкой.
46. Он не работает в банке, он работает на заводе.
47. Сколько студентов в институте русского языка? 95 студентов, есть студенты из России, есть китайские студенты.
48. Кто преподает вам китайский язык? Китайский преподаватель преподает нам китайский язык.
49. Они часто ходят в библиотеку. Они в читальном зале читают книги.
50. В библиотеке есть книги на иностранных языках? Есть, а также есть книги на русском языке.
51. Сколько человек в твоей семье? В моей семье трое: мама, старший брат и я. Мама работает, мы с братом учимся.
52. Ты знаком с его другом? Кто он по профессии?
53. Моя младшая сестра не говорит на английском, она в университете изучает французский.
54. Как дела у твоего отца? Передай ему привет.
55. Куда ты идешь? Я иду в магазин купить ручку и словарь китайского языка.
56. Моя младшая сестра очень скучает по своему молодому человеку,

она часто пишет ему письма.

57. Где работает твой старший брат? Он работает в банке.

58. Мама покупает своему ребенку книги на иностранных языках.

59. Незнакомый человек кто? Это наш преподаватель русского языка.

60. Мы часто ходим в студенческое общежитие повидать китайских друзей, поговорить по-китайски, выпить чаю.

61. Скажите пожалуйста, где находится книжный магазин?

62. Я студент института иностранных языков, я учусь в университете.

63. Мой друг изучает китайский язык, он очень занят.

64. Старший брат нашего преподавателя пьет китайский чай.

65. Что это такое? Это карта России.

Тема: настоящее длительное время глагола.

1. Что вы сейчас делаете? Я сейчас как раз смотрю телевизор.
2. Делегация сейчас осматривает завод? Нет, не осматривает завод, делегация сейчас обедает в столовой.
3. Когда вчера я звонил своему старшему брату, он как раз повторял тексты.
4. Читая книгу на французском языке, студент пьет чай.
5. Когда мама вернулась домой, дети как раз смотрели телевизор.
6. Дружественная китайская делегация как раз сейчас находится с визитом в России.
7. Я сейчас не читаю текст, я делаю упражнение.
8. Мой друг как раз сейчас читает сегодняшнюю газету.
9. Когда старшая сестра готовила пирожные, мы с младшим братом как раз пили чай.
10. Ужиная, мой отец смотрит телевизор.
11. Готовя завтрак, его подруга поет.
12. Когда приехала китайская делегация, мы как раз были на занятиях по китайскому языку.
13. Я как раз сейчас звоню маме по телефону.

Тема: модальные глаголы.

1. Тебе обязательно нужно написать письмо.
2. Он владеет японским языком.
3. Ты умеешь писать иероглифы кистью?
4. Сегодня он не может заниматься.
5. В аудитории нельзя курить.
6. Мы должны уметь пользоваться словарем.
7. Что ты хочешь съесть? Я хочу поесть рыбного супа.
8. Вот книга, которая тебе нужна.
9. Я не могу писать в этой тетради, это не моя тетрадь.
10. Ты можешь помочь другу?

11. Я хочу поехать в Китай учить китайский язык.
12. Студенту, изучающему английский язык, нужно купить два словаря: один – русско-английский, другой – англо-русский.
13. Он умеет говорить по-французски, он владеет тремя иностранными языками.
14. Я не могу пойти на занятия, я занят.
15. Здесь можно курить?
16. Я не умею есть палочками.
17. У нее маленький ребенок, она не может приходить рано.
18. Мы должны любить Россию.
20. Он студент, сейчас он еще не может купить машину.
21. Разрешите войти.

Тема: дополнение кратности

1. Я объяснил три раза, и только тогда он понял.
2. Я два раза был в Пекине.
3. Вчера я три раза читал текст.
4. Я один раз был на вечере.
5. В этом магазине я 2-3 раза покупал книги.
6. Я слушал его доклад один раз.
7. На этой неделе я 5 раз слушал магнитофон.
8. Я не расслышал, скажите, пожалуйста, еще раз.

Тема: результативные глаголы.

1. Ты понял слова этой песни? Да, я понял, это китайская народная песня, очень красивая.
2. Ты понял эту книгу по истории Китая? Нет, не понял, эта книга очень трудная, незнакомых иероглифов много.
3. Ты видел автобус третьего маршрута? Не видел, я собираюсь поехать велосипедом.
4. Это упражнение нетрудное, мы все его сделали.
5. Это не та книга, о которой говорил преподаватель, я не ту купил.
6. Ты нашел адрес своего друга? Нашел, его дом недалеко от вокзала.
7. Вчера она получила письмо от своего японского коллеги? Она еще не получила письма.
8. Ребенок позавтракал? Ребенок еще не встал с постели. Обычно он завтракает в 9 часов.
9. Ты запомнил новые слова сегодняшнего урока? У меня болит голова, я не все запомнил.
10. В диктанте он неправильно написал два иероглифа.

Тема: сравнение, уподобление.

1. В этом году зима холоднее, чем в прошлом.
2. Это лето гораздо жарче, чем прошлое.
3. Он начал изучать китайский язык раньше меня.
4. Он на один год раньше меня приехал в Китай.
5. Я пишу не так быстро, как ты.
6. Здесь не так жарко, как там.
7. Эта книга не лучше той.
8. Я каждый день встаю на полчаса раньше тебя.
9. Этот костюм великоват, мне нужен поменьше.
10. Он старше меня.
11. Он старше меня на два года.
12. Эта аудитория меньше той.
13. Эта аудитория не такая большая, как та.
14. Я пишу иероглифы не так красиво, как ты.
15. Твой свитер дороже моего? Мой свитер дороже твоего на 5 юаней.
16. Твоя сестра такая же умная, как и ты.
17. Я знаком с ним столько же, сколько и ты.

Предложения для перевода с китайского языка

Уроки 1-4

1. 我是学生.
3. 我的好朋友是中国人.
4. 他也是学生.
5. 他在我们的大学学习俄语.
6. 你是学生吗?
7. 不, 我不是学生, 我是老师.
8. 我是中国人.
9. 我妈妈是老师.
10. 妈妈很忙.
11. 我爸爸是大夫.
12. 他也很忙.
13. 我弟弟学习, 他是很好的学生.

Уроки 1-12

1. 大夫是我好朋友.
2. 这不是他哥哥, 这是我弟弟.
3. 你妈妈很忙吗? 她不很忙.
4. 我爸爸的车很大, 也很好.

5. 你朋友的哥哥好吗? 他很好.
6. 这是你的书吗?是,这是我的书.
7. 这是什么? 这是书. 这是什么书? 这是汉语书. 这是谁的书? 这是我们汉语老师的书.
8. 大夫忙不忙? 他很忙, 你忙吗? 我是学生, 我也很忙.
9. 你看, 那是中国地图. 中国很大,很好看.
- 10.哥哥看什么? 他看俄语书.
- 11.你弟弟的朋友是哪国人?他是中国人,他在俄国学习俄语,他是很好的生.
- 12.你是谁?我是老师.
- 13.你是谁的老师?我是他们的老师.
- 14.你是哪国人?我是俄国人,你呢?
- 15.我不是俄国人,我是中国人.
- 16.你忙吗?我很忙.
- 17.这是什么?这是车.这是谁的车?这是我哥哥的车.
- 18.那是书吗?是,那是书.那是什么书?那是汉语书.

Уроки 8-12

- 1.中国学生喝咖啡吗? 不, 他喝茶。
- 2.你爸爸吸烟不吸烟? 我爸爸是大夫, 他不吸烟。
- 3.这是谁? 这是老师吗? 请进!
- 4.您贵姓? 我姓丁, 你呢? 我姓王。
- 5.我好朋友是俄语学院的学生。
- 6.他在哪儿学习? 他在大学学习。
- 7.学生去宿舍。他去看他的朋友。
- 8.你有没有英汉词典? 有多少? 我有两本。
- 9.现在哥哥用车吗? 他有哪国的车? 他有日本车。
- 10.我认识的学生学法语, 也学英语。他很忙。

Уроки 1-20

1. 我好的朋友是外语学院的学生, 他在那儿学习英语和法语. 他很忙.
- 2.你们的学班有多少学生? 我们的学班有二十个学生.他们都很好.
- 3.汉语杂志是谁的? 是你的吗? 不是我的, 是我们老师的.
- 4.中国工人想去俄国工作.
- 5.你们的大学有没有新的图书馆? 有一个.
- 6.你是学生还是工程师? 我不是学生, 也不是工程师, 我是汉语老师.
- 7.谁教你们语法和口语? 王教授教我们的班语法和口语.
- 8.中国留学生很想他家. 他常给妈妈写信.
- 9.阅览室在哪儿? 阅览室不在这儿, 在那儿.
- 10.我好的朋友是外语学院的学生, 我常去学院的宿舍看她.
- 11.我哥哥在日本公司工作. 他想学习日语.

- 12.现在工人的妹妹做什么?现在她写信.
13. 谢老师教我们的学班汉语,他很忙.
- 14.你是什么人?我是北京语言学院的学生,学习英语和法语.
- 15.中国教授去哪儿?中国教授去经济系的图书馆借新杂志.
- 16.外国朋友的家有几口人?他家有四口人爸爸,妈妈,姐姐和他.
- 17.请你问银行的经理好.
- 18说汉语?我不说汉语,丁先生说汉语,他是中国人.
- 19中国留学生在我们的大学学习俄语.他很想他的家,常给他妈妈写信.
- 20马老师教外语学院的学生汉语语法和口语.
- 21.你有英语杂志吗?有,我有两本.
- 22.我们大学的宿舍很大,很安静,也很干净,学生很多.
- 23司职员的家有几口人?他家有三口人:他爱人和他.
- 24.请问,你吸烟吗?我是大夫,我不吸烟.
- 25.认识不认识王老师?我不认识他.来,我介绍一下儿.
- 26弟弟在家里吗?他不在家,他在大学.请你问他好.
- 27.他爸爸的朋友做什么工作?他爸爸的朋友是工人.
- 28.中国老师给外国学生介绍北京.学生想去那儿学习汉语.
- 29.这是英国茶.你爱喝茶吗?茶很好.请你喝茶.
- 30.我们学院没有宿舍,学生在学生城住.

Уроки 15-18.

1. 外语学院的阅览室有多少法语词典?有二十五本词典.
2. 谁教你们的学班英语口语?英国老师教我们英语口语.
3. 学生常常去图书馆借汉语书,杂志,报.
4. 晚上你去哪儿?我去商店买新的上衣.
5. 她哥哥找什么?他找他的笔.

Тексты для перевода с китайского языка

刘先生家有四口人:他和他爱人,两个孩子。刘先生是公司经理,他爱人是中学英语老师。他们工作很忙。他们的两个孩子是学生,一个上大学,一个上中学。孩子也学英语,妈妈教他们。刘先生很爱他的孩子,也很爱他的家。

王先生,你在哪儿工作?

我在工厂工作。

你做什么工作?

我是工程师。

您爱人工作吗?

她是大夫,现在不工作,她有两个孩子,一个儿子,一个女儿。

你的孩子学习吗?

他们还不学习，他们很小。

你是谁? 我是DingYun.

你是什么人? 我是学生.

你是哪国人? 我是中国人.

你在哪儿学习? 我在外语学院学习.

你学习什么? 我学习英语.

你在哪儿住? 我在宿舍住.

我有好朋友. 他是俄国人. 他是留学生. 他学习汉语.

他很忙. 他看汉语书. 我朋友有两本汉语书.

我是学生. 我学习汉语. 我有十个朋友. 我的好朋友是中国人. 他也是学生.

他叫DingWen. 他在我们的大学学习俄语. 他在学生宿舍住.

我们在我朋友的宿舍喝茶.

我家有四口人: 妈妈, 爸爸, 弟弟和我. 我妈妈是外语老师. 她在外语学院教法语和英语. 妈妈很忙.

我爸爸是大夫. 他也很忙. 我弟弟在学院学习, 他是很好的学生.

现在我在中国学习汉语.

Вопросы для повторения грамматики

Общий вопрос с частицей吗.

Задайте вопрос к следующим предложениям:

我很好。他很忙。我们都要咖啡。我认识他。他们学习汉语。

Отрицательная форма глагола.

Напишите предложения в отрицательной форме.

她知道。他很忙。他们也要咖啡。我是老师。他是中国人。

Местоименные вопросительные предложение.

Задайте вопросы к следующим предложениям:

他是我们老。我姓马。餐厅在二层。

他是中国人。我去宿舍。

Утвердительно-отрицательный вопрос.

Перестройте предложения, используя утвердительно-отрицательный вопрос:

我不去上课。他很忙。明天他们有课。我也要咖啡。

Предложения с 有.

Переведите:

1. У меня есть собака.
2. В моей семье пять человек.
3. У него нет твоей визитной карточки.
4. Сегодня нет занятий.
5. Пекинская опера очень интересная.
6. У тебя завтра будет время?

Определение, выражающее possessивное отношение.

Переведите:

1. Моя собака
2. Его друг
3. Визитная карточка преподавателя
4. Кофе старшего брата
5. Студенты нашего института.

Предложения с именным сказуемым.

Переведите:

1. Сегодня хорошая погода.
2. Ему в этом году исполняется 20 лет.
3. Я занят.
4. Мы все рады.

Двойное дополнение.

Составьте предложения в соответствии с порядком слов в китайском языке:

- 1) 我汉语跟学习朋友
- 2) 教我们英语张老师

- 3) 下午我家玩儿去他的
- 4) 常常在我们商场苹果买

Комплект разноуровневых заданий

1. Задания репродуктивного уровня

Задание 1. Составьте из предложенных слов предложения, соблюдая правильный порядок слов.

Задание 2. Вставьте пропущенные счетные частицы.

Задание 3. Поставьте предложения в отрицательную и вопросительную формы.

Задание 4. Подставьте необходимые суффиксы и модальные частицы.

2. Задания реконструктивного уровня

Задание 1. Прослушайте аудиозапись. Отметьте последующее высказывание как истинное или ложное.

Задание 2. Прочитайте текст и ответьте на вопросы по тексту; выберите из предложенных утверждений истинные.

Задание 3. Закончите предложения подходящими по смыслу глаголами.

Задание 4. Переведите предложения на китайский язык, используя изученные конструкции.

Задание 5. Прочитайте текст и найдите в нем заданную информацию.

Задание 6. Прослушайте аудиозапись и найдите в ней заданную информацию.

3. Задания творческого уровня

Задание 1. Подготовьте задание по иероглифике в электронном виде на составление слов из отдельных иероглифов.

Задание 2. Подготовьте кроссворд на китайском языке.

Задание 3. Подготовьте математическую задачу на китайском языке с использованием счетных частиц.

Темы индивидуальных творческих заданий

1. Подготовьте задание по иероглифике для группы на составление

слов из отдельных иероглифов.

2. Подпишите на китайском языке поздравительную новогоднюю открытку.

3. Напишите письмо другу на китайском языке.

4. Подготовьте задания для однокурсников по антонимам и синонимам по изученной лексике.

5. Подготовьте предложения на перевод по заданной теме.

Темы презентаций, сообщений, эссе.

1. Презентация на тему «Позвольте представиться».
2. Эссе на тему «Мой день».
3. Сообщение на тему «Моя семья».
4. Эссе «Мои увлечения».
5. Сообщение на тему «Посещение магазина».

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинство промежуточной аттестации состоит в том, что она помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основная форма – экзамен или зачет.

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами, темами дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля наиболее подходящих оценочных средств.

Способом промежуточного контроля знаний по дисциплине «Oriental language for specific purposes(Chinese) (Восточный язык в профессиональной сфере) (китайский)» являются экзамен и зачёт (без оценки).

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Комплект экзаменационных билетов

1 семестр

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2022-2023 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №1

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 你妈妈是大夫吗? , ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио. зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2022-2023 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №2

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 你是哪国人? , ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио. зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2022-2023 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №3

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 这是什么地图? , ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио.зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2022-2023 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №4

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 请喝茶, ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио.зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»
Форма обучения очная
Семестр осенний 2022-2023 учебного года
Реализующая кафедра китаеведения
Экзаменационный билет №5

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 您贵姓? , ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио. зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»
Форма обучения очная
Семестр осенний 2022-2023 учебного года
Реализующая кафедра китаеведения
Экзаменационный билет №6

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 她住多少号? , ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио. зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная
Семестр осенний 2022-2023 учебного года
Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №7

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 谢谢你, ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио. зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная
Семестр осенний 2022-2023 учебного года
Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №8

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 她们是很好的朋友, ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио. зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная
Семестр осенний 2022-2023 учебного года
Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №9

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 你认识不认识她? т, ответить на вопросы.

2.Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио.зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2022-2023 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №10

1.Прочитать и перевести на русский язык текст你做什么工作? , ответить на вопросы.

2.Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио. зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2022-2023 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №11

1.Прочитать и перевести на русский язык текст中文系有多少学生? ,
ответить на вопросы.

2.Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио. зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»
Форма обучения очная
Семестр осенний 2022-2023 учебного года
Реализующая кафедра китаеведения
Экзаменационный билет №12

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 这条君子是新的, ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио. зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»
Форма обучения очная
Семестр осенний 2022-2023 учебного года
Реализующая кафедра китаеведения
Экзаменационный билет №13

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 现在几点?, ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный

язык в профессиональной сфере (китайский))»
Форма обучения очная
Семестр осенний 2022-2023 учебного года
Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №14

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 丁云的一天, ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио. зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная
Семестр осенний 2022-2023 учебного года
Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №15

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 听中国唱片, ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений

Врио. зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная
Семестр осенний 2022-2023 учебного года
Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №16

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 丁云给爸爸的信, ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио.зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

3 семестр

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2023-2024 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №1

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 北京的天气, ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио.зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2023-2024 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №2

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 士兵和将军, ответить на

вопросы.

2.Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио.зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2023-2024 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №3

1.Прочитать и перевести на русский язык текст谈学习, ответить на вопросы.

2.Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио.зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований

Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2023-2024 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №4

1.Прочитать и перевести на русский язык текст花蛇添足, ответить на
вопросы.

2.Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио.зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2023-2024 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №5

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 我比你好一点儿, ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио.зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2023-2024 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №6

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 高一点儿, ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио.зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2023-2024 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №7

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 南辕北辙 ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио.зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа региональных и международных исследований
Дисциплина «Oriental language for specific purposes (Chinese) (Восточный
язык в профессиональной сфере (китайский))»

Форма обучения очная

Семестр осенний 2023-2024 учебного года

Реализующая кафедра китаеведения

Экзаменационный билет №8

1. Прочитать и перевести на русский язык текст 买鞋, ответить на вопросы.
2. Письменно перевести с русского языка на китайский пять предложений.

Врио.зав. кафедрой

Кейдун И.Б.

**Предложения для перевода на китайский язык к экзаменационным
билетам**

1. Скажите пожалуйста, вы студент по обмену из Китая? Да, я китайский студент по обмену.
2. Ваш врач старый? Он не старый.
3. Это моя книга на русском языке.
4. Куда ты едешь? Я еду за границу.
5. Сколько человек в твоей семье? В моей семье три человека: мама, старший брат и я.

- 1.Что изучает ее старший брат? Он изучает иностранные языки.
- 2.Как фамилия китайца? Его фамилия Ван.
- 3.Кто твой папа? Мой папа врач.
- 4.Это чей автомобиль? Это автомобиль моего друга.
- 5.Они идут в общежитие пить чай.

- 1.Как зовут их преподавателя китайского языка? Преподавателя зовут Ван Пэн.
- 2.Что это такое? Это карта России.
- 3.Я студент института иностранных языков, я учусь в университете.
- 4.Наш папа пьет вкусный чай.
- 5.Ее друг изучает китайский язык, он очень занят.

- 1.Старший брат нашего преподавателя пьет китайский чай.
- 2.Это что такое? Это карта Китая.
- 3.Что ты читаешь? Я читаю очень хорошую книгу.
- 4.Студент института иностранных языков из какой страны? Он китаец.
- 5.Это твой автомобиль? Нет, это автомобиль моего папы.

- 1.Кто это? Это хороший друг моего отца, он врач.
- 2.Младший брат не пользуется автомобилем, у него нет автомобиля.
- 3.Он из какой страны? Он из Китая, это наш преподаватель китайского языка.
- 4.Куда вы едете? Мы едем в Китай учиться.
- 5.Что она читает? Она читает книгу на русском языке.

- 1.Что это такое? Это книга на китайском языке.
- 2.Это чья карта? Это карта нашего преподавателя.
- 3.Куда идет твой друг? Он идет в студенческое общежитие.
- 4.Приглашаю вас покурить. Спасибо, я не курю.
- 5.У него много книг на иностранных языках. У меня нет книг.

- 1.Кто это? Твой младший брат? Да, это мой младший брат. Он студент университета.
- 2.Сколько человек в семье твоего друга? В его семье двое: мама и он.
- 3.Мы изучаем китайский язык в институте иностранных языков.
- 4.Я часто хожу в общежитие выпить чаю.
- 5.Это чей автомобиль? Это автомобиль старшего брата. У меня нет автомобиля.

- 1.Мой старший брат – преподаватель, он очень занят.
- 2.Это кто? Это студент, он живет в общежитии.
- 3.Сколько в вашей семье автомобилей? У нас в семье два автомобиля.
- 4.Что ты изучаешь? Я изучаю иностранные языки.

5. Где сейчас учится твой брат? Сейчас он в Китае учит китайский язык.

1. Ты хочешь черного чая или цветочного? Я не хочу чаю, я люблю кофе.

2. Папа не разрешает ему курить.

3. У меня есть друг, который поет китайские народные песни.

4. Ты в котором часу возвращаешься домой после занятий? В 16.15.

5. Каждый день у нас урок английского.

1. В котором часу ты обедаешь? В 14.30.

2. Ты любишь слушать классическую музыку или современную? Я люблю русскую классическую музыку.

3. Мой старший брат пригласил свою девушку в кино.

4. Врач не велит ему по вечерам пить кофе.

5. Иногда я еду в библиотеку почитать новые газеты и журналы.

1. Мой старший брат вместе со своей девушкой идет на семичасовой сеанс в кино.

2. В половине девятого врач тебя ждет.

3. Она встает в 7 часов, в 7.30 завтракает, в 8 едет в институт.

4. Сегодня у нас нет занятий, мы отдыхаем.

5. Без пяти десять приходит мой друг.

1. С кем ты идешь в кафе?

2. Иногда я еду в университетскую библиотеку почитать новые журналы на иностранных языках.

3. В котором часу ты идешь в столовую обедать? Без четверти 3.

4. В котором часу ты ложишься спать? Иногда в 22 часа, иногда в 23.30.

5. Этот автомобиль не моего старшего брата, а моей мамы.

Задания к зачету

№1

1. Записать иероглифами:

1. Преподаватель

2. Мы

3. Машина

4. Это

5. Старший брат

6. Человек

7. Они

8. Книга

9. Китайский язык

10. Папа

2. Перевести на китайский:

1. Что изучает ее старший брат? Он изучает иностранные языки.

2. Это твой автомобиль? Нет, это автомобиль моего папы.

3. Что это такое? Это книга на китайском языке.

4. Это чья карта? Это карта нашего преподавателя.

5. Студент из какой страны? Он китаец.

3. Прочитать и перевести текст 你妈妈是大夫吗 (Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка, ч.1, с.51)

№2

1. Записать иероглифами:

1. Машина

2. Это

3. Кто?

4. Занятой

5. Врач

6. Хороший

7. Студент

8. Они

9. Фамилия

10. То

2. Перевести на китайский:

1. Ты знаком с моим другом? Да, я знаю его.

2. Мы идем в магазин купить три ручки.

3. Что изучает ее старший брат? Он изучает иностранные языки.

4. Кто это? Твоя мама? Да, это моя мама.

5. Мой старший брат – преподаватель, он очень занят.

3. Прочитать и перевести текст 你是哪国人? (Кондрашевский, ч.1, с.60)

№3

1. Записать иероглифами:

1. Сидеть
2. Словарь
3. Использовать
4. Французский язык
5. Они (женщины)
6. Общежитие
7. Жить
8. Сейчас
9. Господин
10. Идти

2. Перевести на китайский:

1. Я не знаком с твоим младшим братом. Познакомь меня.
2. Они идут в общежитие пить чай.
3. Что ты читаешь? Я читаю очень хорошую книгу.
4. Это кто? Это студент.
5. Это чей автомобиль? Это автомобиль моего друга.

3. Прочитать и перевести текст 这是什么地图? (Кондрашевский, ч.1, с.72-73)

№4

1. Записать иероглифами:

1. Женщина
2. Английский язык
3. Иллюстрированный журнал
4. Где?
5. Спасибо
6. Быть знакомым
7. Часто
8. Возвращать
9. 15
10. До свидания

2. Перевести на китайский

1. Это что такое? Это карта Китая.
2. Я пью вкусный чай.
3. Где работает преподаватель грамматики? Он работает на факультете иностранных языков.
4. Она сейчас во Франции изучает французский язык.

5. Она очень скучает по дому, часто пишет письма своим папа, маме и друзьям.

3. Прочитать и перевести текст 你住多少号? (Кондрашевский, ч.1, с.111-112.)

№5

1. Записать иероглифами:

1. Институт
2. Врач
3. Студенческое общежитие
4. Жить
5. Вернуть журнал
6. Словарь китайского языка
7. Незнакомый человек
8. Господин
9. Идти в магазин
10. Говорить по-английски

Перевести на китайский:

1. Кем работает муж твоей старшей сестры? Он директор банка.
2. Кто преподает студентам вашей группы иероглифику? Китайский преподаватель преподает нам иероглифику.
3. В библиотеке вашего университета есть проза на японском языке?
4. В нашем университете есть студенты, изучающие японский язык, поэтому есть книги на японском языке.
5. Ты куда идешь? Я иду в библиотеку взять роман на английском языке.

3. Прочитать и перевести текст 你认识不认识她? (Кондрашевский, ч.1, с.155-156)

№6

1. Записать иероглифами:

1. Преподаватель иностранных языков
2. Новая библиотека
3. Писать иероглифы
4. Билет в пекинскую оперу
5. Две юбки
6. Надевать пиджак
7. Ехать в институт
8. После уроков

9. Встать с постели

2. Перевести на китайский:

1. Ты куда идешь? Я иду в библиотеку взять роман на английском языке.
2. Кто по профессии твой молодой человек? Он врач, сейчас работает за границей. Он часто передает мне привет.
3. Что преподает вам китайский преподаватель? Он преподает нам грамматику китайского языка и устную речь.
4. Это новый читальный зал. Там есть книги, журналы и газеты на иностранных языках.
5. Ее ребенок очень маленький, она не работает.

3. Прочитать и перевести текст 他做什么工作? (Кондрашевский, ч.1, с.179-180)

№7

1. Записать иероглифами:

1. Нравиться
2. Слушать музыку
3. Петь песню
4. Современный
5. Две чашки черного чая
6. Консультация
7. Свободное время
8. Танцы, бал
9. Участвовать
10. Адрес

2. Перевести на китайский:

1. Когда у тебя день рождения? Через две недели, 15 марта, в воскресенье.
2. Сколько лет ребенку твоего друга? Ему семь лет.
3. Ты хочешь черного чая или цветочного? Я не хочу чая, я люблю кофе.
4. Преподаватель не велит студентам говорить по-русски на уроке китайского языка.
5. Врач не разрешает ему по вечерам пить кофе.

3. Прочитать и перевести текст 这条裙子是新的 (Кондрашевский, ч.1, с.230-231).

№8

1. Записать иероглифами:

1. Два букета цветов
2. Дарить
3. Благодарить
4. Танцевать
5. Хорошенькая девушка
6. Дом
7. Стол
8. Помогать
9. Ванная комната
10. Рядом, около

2. Перевести на китайский язык:

1. Мой младший брат пригласил свою девушку на семичасовой сеанс в кино.
2. Ты любишь слушать классическую музыку или современную? Я люблю русскую классическую музыку.
3. Господин Чжан, поздравляю вас с днем рождения!
4. Сколько лет твоему молодому человеку? Ему 19. Пять дней назад, 11 февраля был его день рождения.
5. Когда у тебя день рождения? 7 сентября.

3. Прочитать и перевести текст 现在几点? (Кондрашевский, ч.1, с.255-256)

№9

1. Записать иероглифами:

1. Повторить текст
2. Звонить по телефону
3. Слушать новости
4. Ехать на поезде в Пекин
5. Новые слова
6. Делать упражнение
7. Парковать машину
8. Плавать
9. Работать переводчиком
10. Изучать литературу

2. Перевести на китайский язык:

1. Сделанные мамой пирожные очень вкусные.
2. Ты можешь говорить по-французски? Да, я владею французским языком.
3. Однокурсники приходят слишком рано.
4. Китайская дружественная делегация как раз сейчас посещает завод.
5. Студент отвечает на вопросы преподавателя правильно.

3. Прочитать и перевести текст 丁云的一天 (Кондрашевский, ч.1, с.280-

281).

№10

1. Записать иероглифами:

11. Участвовать
12. Пробовать блюда китайской кухни
13. Культура
14. Дружба
15. Играть в футбол
16. Оформлять визу
17. Судья
18. Багаж
19. Зима
20. Две пары коньков

2. Перевести на китайский язык:

1. Мой друг после занятий сразу пошел кататься на коньках.
2. Студенты умеют писать иероглифы кистью? Они умеют, у них есть урок иероглифики.
3. Ты посмотрел новый фильм на английском языке? Еще не посмотрел.
4. Очень рад, что вы пришли.
5. В прошлом году он не знал китайского, а сейчас уже умеет говорить по-китайски.

3. Прочитать и перевести текст 后边有一个小花园 (Кондрашевский, ч.1, с.387-389)

№11

Диктант:

11. Лететь в Пекин
12. Счастливого пути!
13. Переживать, тяжело на душе
14. Скучать по дому
15. Доброжелательные однокурсники
16. Плакать
17. Четыре модернизации
18. Строить социализм
19. Международный аэропорт
20. Надеяться

Перевести на китайский язык:

1. Сколько прожил в Америке этот старый китаец-эмигрант? Он прожил там 30 лет.
2. Аэропорт от нашего университета не слишком далеко.
3. Самолет вот-вот взлетит. Не волнуйтесь.
4. Все преподаватели и студенты очень доброжелательные.
5. Мой друг мне как старший брат.

3. Прочитать и перевести текст 四月二十八号是我的生日 (Кондрашевский, ч.1, с.330-332)

№12

1. Записать иероглифами:

1. Модернизации

2. Международный аэропорт
3. Лететь на самолете в Пекин
4. Товарищ Ван
5. Погода
6. Делать рентген
7. Медосмотр
8. Измерять давление
9. Поликлиника
10. Нормальный

2. Перевести на китайский язык:

1. Сколько времени вы учили китайский язык? Мы учили китайский язык два года.
2. Ты бывал в Шанхае? Еще не бывал.
3. Я искал его несколько раз.
4. Сколько ваш друг живет в Пекине? Он живет в Пекине больше 20 лет.
5. Скажи еще раз, пожалуйста.

3. Прочитать и перевести текст 你要什么? (在咖啡馆) (Кондрашевский, ч.1, с.301-303)

№13

1. Записать иероглифами:

1. Два букета цветов
2. Дарить
3. Благодарить
4. Танцевать
5. Хорошенькая девушка
6. Дом

7. Стол
8. Помогать
9. Ванная комната
10. рядом, около

2. Перевести на китайский:

1. Мой друг водит машину слишком быстро.
2. Ты можешь мне помочь? Нет, сегодня я очень занят, завтра могу помочь.
3. Старший брат учится очень старательно.
4. Папа как раз сейчас смотрит телевизор.
5. Рыбный суп, вчера приготовленный старшей сестрой, очень вкусный.

3. Прочитать и перевести текст 这束花儿真好看 (Кондрашевский, ч.1, с.359-361)

№14

1. Записать иероглифами:

1. Участвовать
2. Пробовать блюда китайской кухни
3. Культура
4. Дружба
5. Играть в футбол
6. Оформлять визу
7. Судья
8. Багаж
9. Зима
10. Две пары коньков

2. Перевести на китайский:

1. Врач приходил сюда два раза.
2. Ты изучал современную китайскую литературу? Изучал, очень интересно.
3. Сколько времени этот преподаватель преподавал русский язык? Он преподавал русский язык больше 30 лет.
4. Прочитай, пожалуйста, еще раз.
5. Сколько времени ваша старшая сестра работает в библиотеке? Она работает в библиотеке 15 лет.

3. Прочитать и перевести текст 妈妈做的点心 (Кондрашевский, ч.1, с.446-448..).

№15

1. Записать иероглифами:

1. Лететь в Пекин
2. Счастливого пути!
3. Переживать, тяжело на душе
4. Скучать по дому
5. Доброжелательные однокурсники
6. Плакать
7. Четыре модернизации
8. Строить социализм
9. Международный аэропорт
10. Надеяться

2. Перевести на китайский:

1. Вечером вы откуда поедете в театр? От тебя.
2. В котором часу заканчивает работу твоя жена? Она заканчивает работу в 17 часов.
3. Перед тем, как пойти в столовую, пожалуйста, дай мне словарь.
4. Иностранные студенты вместе с преподавателями смотрят фильм на английском языке.
5. В котором часу ложится спать твой сосед по комнате?

3. Прочитать и перевести текст 我要研究中国文学 (Кондрашевский, ч.1, с.502-504) .

Критерии оценки результатов контрольной работы

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа	<i>100 – 86</i>

<i>Базовый</i>	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Незнание либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе	60 – 0

Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Разделы 1-3 (лекции и практические занятия)	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знает особенности и традиции других народов АТР (акцент на страны ВА). Умеет использовать необходимую информацию для взаимодействия с другими народами и социальными группами. Владеет навыками успешного взаимодействия с другими народами и социальными группами, исходя из их национально-культурных особенностей.	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–
2	Разделы 1-3(лекции и практические занятия)	УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знает объектную и предметную области теории коммуникации, место толерантности в науках о человеке, культуре и обществе; особенности межкультурной коммуникации; глобальные проблемы современности с точки зрения социума, этноса, конфессии и пр. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–
3	Разделы 1-3(лекции и практические занятия)	ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки	Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере. Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и	дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).	–

			<p>изучаемого языка.</p> <p>Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>		
4	Разделы 1-3(лекции и практические занятия)	<p>ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации</p>	<p>Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии.</p> <p>Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии).</p> <p>Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии).</p>	<p>дискуссия (УО-4), тест (ПР-1), реферат (ПР-4).</p>	—

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

«Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (дискуссии, реферата, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

21. Темы для дискуссий:

- 7) «Миграционные и иммиграционные процессы: сходство и различия, теория и практика».
- 8) «Модели интеграции мигрантов: достоинства и недостатки».
- 9) «США как глобальный миграционный хаб: текущее состояние, риски и перспективы».
- 10) «Плюсы и минусы рестрикционного иммиграционного законодательства в странах АТР».
- 11) «Унификаторская иммиграционная модель США и федералистская иммиграционная модель Канады: за и против».

Требования к представлению материалов (результатов) дискуссии:

При участии в дискуссии на практическом занятии использование книг, ксерокопий с них, распечаток текстов из Интернета, а также любых электронных устройств не допускается. В своих выступлениях студенты могут опираться только на собственные конспекты рекомендованных к прочтению научных работ и лекций. Конспектирование научной литературы (монографии или статьи) предполагает умение конспектирующего в краткой форме (сокращая объем исходного текста в 5 – 10 раз) переложить ее основное, наиболее существенное содержание. Конспектирование научной публикации может быть и фокусированным, т.е. излагающим ее содержание с точки зрения какой-либо одной из затрагиваемых в данной работе проблем, которая представляет интерес для конспектирующего. Первый этап подготовки конспекта служит внимательное (при необходимости – неоднократное) чтение публикации, раскрытие ее авторского смысла (с использованием дополнительной, прежде всего, справочно-энциклопедической литературы) и интерпретация данного текста в свете задач, стоящих перед читателем.

Вторым этапом создания конспекта является собственно конспектирование, т.е. сжатое письменное воспроизведение прочитанного и осмысленного текста. На третьем этапе проводится проверка качества и точности составленного конспекта. Для этой цели студент может использовать различные формы взаимного контроля обучающихся, пересказ прочитанного товарищам по группе, взаимные опросы и обсуждения. Качественно выполненное конспектирование рекомендованной литературы должно дать студенту развернутое и углубленное представление о содержании основных обсуждаемых вопросов и обеспечить готовность к их аналитическому и синтетическому развитию в ходе дискуссии.

При подготовке к проведению дискуссий по указанным темам студентам также необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

Дискуссионная тема 1.: «Миграционные и иммиграционные процессы: сходство и различия, теория и практика».

Диспутанты должны подготовить краткие выступления (до 15 мин.), представляющие особенности двух типов миграции на примере любой из стран АТР (КНР, США, Республика Корея и т.п.). Все участники семинара, готовят аргументы в поддержку или опровержения мнения о том, что успешная миграционная политика государства способно решить экономические и политические проблемы страны.

Дискуссионная тема 2.: «Модели интеграции мигрантов: достоинства и недостатки».

Диспутанты должны подготовить краткие выступления (до 15 мин.), обосновывающие преимущества одной из трех моделей адаптации иммигрантов в стране. Согласно модели *политической ассимиляции*, принимающим государствам следует обеспечивать благоприятные условия для быстрого получения иммигрантами нового гражданства. Государство формально не признает особых потребностей этнических меньшинств и не учитывает их в практической политике; этнические, культурные, религиозные вопросы относятся сугубо к сфере частной жизни иммигрантов. В отношении иммигрантов, не имеющих местных корней, осуществляется политика функциональной интеграции, или *социального гражданства* (*denizenship*), - инкорпорация только в сферу занятости и систему социального обеспечения. Возможности политического участия в делах общества и получения нового гражданства ограничиваются. В *мультикультурной (коммунитарной)* модели, основывающейся на признании наличия в обществе различных этнорасовых групп и необходимости управления их взаимоотношениями, основной акцент делается на обеспечение равенства пришлых и коренных жителей во всех сферах при сохранении первыми родной культуры. Данная модель базируется на антидискриминационных правовых нормах и политике равных возможностей и отличается быстрым предоставлением мигрантам политических и гражданских прав в полном объеме. Участники семинара, готовят аргументы в поддержку одной из точек зрения.

Дискуссионная тема 3.: «США как глобальный миграционный хаб: текущее состояние, риски и перспективы».

Диспутанты должны подготовить краткие выступления (до 15 мин.), объясняющие преимущества или недостатки иммиграционной политики США, а также форматов адаптации иммигрантов (система образования, НКО и НПО) к американской жизни. Участники семинара, готовят аргументы в поддержку одной из точек зрения, а также вопросы и возражения оппонентам.

Дискуссионная тема 4.: «Плюсы и минусы рестрикционного иммиграционного законодательства в странах АТР».

Диспутанты должны подготовить краткие выступления (до 15 мин.), анализирующие примеры и факты ограничительного законодательства принимающей страны в отношении иммигрантов (США, Канада, государства Европы), а также его последствия для социально-экономической и политической жизни общества. Решает ли рестрикционное законодательство проблему нелегальной иммиграции? Участники семинара, готовят аргументы в поддержку одной из точек зрения, а также вопросы и возражения оппонентам.

Дискуссионная тема 5.: «Унификаторская иммиграционная модель США и федералистская иммиграционная модель Канады: за и против».

Диспутанты должны подготовить краткие выступления (до 15 мин.) в защиту одной из иммиграционных моделей. Разные требования к иммигрантам в каждой из провинций Канады – это преимущество или недостаток по сравнению с относительным единообразием требований штатов США? Участники семинара, готовят аргументы в поддержку одной из точек зрения, а также вопросы и возражения оппонентам.

Критерии оценки результатов дискуссии:

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Активное и инициативное участие, организация дискуссии, выступление с докладом, презентацией. Формулирование и аргументированная защита своей позиции по обсуждаемой проблеме. Самостоятельное представление выводов.	100 – 86
<i>Базовый</i>	Активное участие, выступление с докладом, презентацией. Достоверное представление позиций исследователей обсуждаемой проблемы.	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Пассивное участие, формулирование в ходе дискуссии вопросов, замечаний в адрес основных участников.	75 – 61

Уровень не достигнут	Неумение вести дискуссию, отсутствие необходимых знаний по проблеме.	60 – 0
----------------------	--	--------

22. Примерные темы рефератов

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем в изучаемой области научного знания;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передавать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании магистерской диссертации;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Примерные темы рефератов:

1. Глобализация как фактор расширения процесса международной миграции.
2. Международные организации и регулирование глобальных и региональных иммиграционных процессов.
3. Основные тенденции миграционных процессов в АТР в XXI веке.
4. Китайская иммиграция в США в прошлом и настоящем.
5. Основные направления эмиграции с Корейского полуострова в XX-XXI вв.
6. Японская эмиграция в Латинскую Америку в прошлом и настоящем.
7. Особенности канадской миграционной политики: история и современность.
8. Японские диаспоры в Перу и Боливии.
9. Корейская диаспора в США: современный социальный статус.
10. Китайская диаспора в Канаде в прошлом и настоящем.
11. Китайские диаспоры в странах Юго-Восточной Азии: социально-экономический и политический статус.

12.Трудовая миграция «Восточная Азия-Северная Америка»: основные тенденции и перспективы.

13.Индийская диаспора и индийское лобби в США как фактор американской политики.

14. Образовательная миграция (академическая мобильность) в современном мире: тенденции и перспективы.

15. Образовательная международная миграция как фактор «мягкой силы».

Требования к содержанию и структуре рефератов

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отвлеченные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей структуре реферат состоит из:

1.Титульного листа;

2.Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3.Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4.Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5.Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 15 – 20 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 20 тыс. знаков. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Требования к представлению материалов (результатов)

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину. После проверки текста и устранения замечаний студент

защищает реферат на предаттестационной консультации или непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки реферата

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области	100 – 86
<i>Базовый</i>	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области	60 – 0

23. Банк тестовых заданий

Выберите 1 вариант из предложенных

1. Миграция - это:
 - a) смена временного места жительства на постоянное;
 - b) временное пребывание на территории другого государства
 - c) любое территориальное перемещение населения

2. Перемещение внутри страны – это:
 - a) эмиграция
 - b) миграция
 - c) иммиграция

3. Репатриация - это:
 - a) возвращение на этническую родину
 - b) повторный въезд в принимающую страну
 - c) подача документов на продление въездной визы

4. Временная миграция считается долгосрочной, если человек находится за пределами обычного места жительства сроком:
 - a) более 1 года
 - b) более 3-х лет
 - c) более 5 лет

5. Первым массовым перемещением трудящихся был:
 - a) завоз китайских рабочих в США
 - b) пакистанцев в Японию
 - c) африканцев-рабов в Америку

6. Классической страной эмиграции в АТР в XIX–XX веках является:
 - a) Австрия
 - b) Австралия
 - c) КНР

7. Учебная миграция - это:
 - a) переезд к месту учебы ивным
 - b) переезд вместе с семьей к месту учебы
 - c) переезд к новому месту работы и повышения квалификации

8. Рестрикционное законодательство – это:

- a) законы, запрещающие въезд в страну неквалифицированных/необразованных граждан
- b) законы, запрещающие въезд нежелательных иностранных мигрантов
- c) законы, запрещающие перемещение в приграничных районах

9. Модель политической ассимиляции обеспечивает:

- a) быстрое получение иммигрантами нового гражданства
- b) религиозную свободу
- c) этническую автономию в принимающем обществе

10. Модель функциональной интеграции обеспечивает:

- a) этническую ассимиляцию
- b) быстрое получение нового гражданства
- c) инкорпорацию в сферу занятости и систему социального обеспечения

Требования к представлению материалов (результатов):

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ, выбираемый из предлагаемых вариантов ответов.

При подготовке к письменному тестированию студенту необходимо:

1) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2) выяснить все условия тестирования заранее, чтобы точно знать, сколько вопросов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;

3) приступая к тестированию, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный (или правильные, если их несколько). Рекомендуется выписать цифру вопроса и соответствующий ей правильный ответ на отдельном листке бумаги;

4) не тратить много времени на чрезвычайно трудный вопрос (особенно, если время на прохождение теста ограничено), лучше перейти к другим заданиям тест, а к трудному вопросу вернуться в конце;

5) обязательно оставить время для проверки ответов.

Ключи правильных ответов (включая критерии оценки) к тестам:

1. c; 2. b; 3. a; 4. a; 5. c; 6. b; 7. a; 8. b; 9. a; 10. c;

Критерии оценки тестовых заданий

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
------------------	-----------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется студенту, который дал правильные ответы на 86% тестовых заданий и более	100 – 86
<i>Базовый</i>	Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, который дал правильные ответы на 76 – 85% тестовых заданий	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который дал правильные ответы на 61 – 75% тестовых заданий	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется студенту, который дал правильные ответы менее чем на 60% тестовых заданий	60 – 0

XIV. Промежуточная аттестация по дисциплине «Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

38. Понятие миграции в современной науке.
39. Типы и разновидности международной миграции.
40. Трудовая миграция: причины и следствия.
41. Учебная (образовательная) миграция и академическая мобильность в странах АТР.
42. Особенности современного миграционного законодательства в странах АТР.
43. Рестрикционное законодательство и проблема нелегальной миграции.
44. Государственные институты и организации, регулирующие иммиграционный процесс (на примере стран АТР).
45. Международные институты, регулирующие международную миграцию: возможности, ограничения, значение.
46. Этническая миграция: понятие, типы.
47. Особенности миграционных процессов в условиях глобализации.
48. Особенности и основные направленность миграционных процессов в АТР.
49. Миграционная политика в КНР в прошлом и настоящем.
50. Особенности современной миграционной политики Республики Корея.

51. Миграционные процессы в Японии в прошлом и настоящем.
52. Особенности миграционных процессов и политики в странах Юго-Восточной Азии.
53. Современная миграционная политика Австралии.
54. Эволюция иммиграционной политики США.
55. Проблема нелегальной иммиграции в США.
56. Эволюция иммиграционной политики канадского государства.
57. Латиноамериканская иммиграция в США и Канаду: общее и особенное.

Требования к представлению материалов (результатов):

Экзамен и зачет являются формами промежуточной аттестации и способами итоговой проверки знаний, умений и навыков, полученных на теоретических и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену/зачету студенты должны вновь обратиться к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные ранее знания, но и получают новые, связанные с осмыслением сквозных вопросов курса и выявлением его системной организации.

Литература для подготовки к экзамену/зачету указана в рабочей программе дисциплины в качестве основной литературы к курсу. Для обеспечения большей полноты и объективности научной картины изучаемой проблематики лучше использовать не менее двух учебников из числа рекомендованных. На экзамене/зачете студент должен быть готов к ответу на любой уточняющий или дополнительный вопрос в пределах предметной области изучаемой дисциплины, очерченной перечнем общих вопросов для подготовки к промежуточной аттестации. Студент вправе придерживаться любой из представленных в учебной и научной литературе точек зрения по проблемам изучаемой дисциплины, а также предлагать собственные их решения, но при условии представления в ходе итогового собеседования достаточной научной аргументации.

Критерии оценки ответа студента на экзамене/зачете по дисциплине «Миграционные процессы в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
------------------	-----------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	100 – 86
<i>Базовый</i>	Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом по проблемам курса, умеет отстаивать высказанные положения, но без достаточной аргументации; понимает теоретические положения, не полностью подтверждаемые практическими примерами.	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, если он поверхностно раскрывает основных проблемы, недостаточно хорошо владеет понятийно - категориальным аппаратом по рассматриваемым проблемам, не способен самостоятельно защитить теоретические проблемы и подтвердить их прикладными знаниями.	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Оценка «неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	60 – 0

Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Темы № 1 – 9	УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает сущность, специфику и социальную значимость своей будущей профессии; основные способы саморегуляции, самоконтроля, рефлексии и планирования; последовательность действий в нестандартных ситуациях; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права; меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения правонарушений; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.	ПР-4, ПР-7	
			Умеет выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; критически оценивать принятые решения; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач.		

			Владеет навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению; методами и приемами действий в нестандартных ситуациях	ПР-4, ПР-7	
		УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, основные методы комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, методы сбора информации для проведения комплексного регионоведческого исследования.	ПР-4, ПР-7	
			Умеет организовывать собственную исследовательскую работу, обобщать теоретический и фактический материал, синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки.	ПР-4, ПР-7	
			Владеет методикой организации научно-исследовательской деятельности; основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира.	ПР-4, ПР-7	
			Знает основные исторические закономерности развития различных регионов мира; специфику сходства и различия стран и регионов мира.	ПР-4, ПР-7	
		УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Умеет различать основные социокультурные модели развития стран и регионов мира; аргументированно объяснять сходства и различия стран и регионов мира.	ПР-4, ПР-7	
			Владеет понятийным и категориальным аппаратом комплексного регионоведения, основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, способами систематизации, обобщения и структурирования собственных выводов, их научного обоснования.	ПР-4, ПР-7	
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для	Знает особенности культурного, физического, нравственного саморазвития; возможные сферы и направления профессиональной самореализации;	ПР-4, ПР-7	

		приобретения новых знаний и навыков	приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития, использования творческого потенциала.		
			Умеет выявлять проблемы собственного развития; формулировать цели профессионального и личностного развития; оценивать свои творческие возможности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня.	ПР-4, ПР-7	
			Владеет культурой самообразования, приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных и творческих задач; основными методами, способами и средствами повышения интеллектуального и общекультурного уровня.	ПР-4, ПР-7	
2	Занятия № 1- 7	УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает сущность, специфику и социальную значимость своей будущей профессии; основные способы саморегуляции, самоконтроля, рефлексии и планирования; последовательность действий в нестандартных ситуациях; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права; меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения правонарушений; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.	УО-2	
			Умеет выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; критически оценивать принятые решения; отличать правомерное и неправомерное поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; избегать автоматического применения	УО-2	

			стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач.		
			Владеет навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению; методами и приемами действий в нестандартных ситуациях	УО-2	
		УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, основные методы комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, методы сбора информации для проведения комплексного регионоведческого исследования.	УО-2	
			Умеет организовывать собственную исследовательскую работу, обобщать теоретический и фактический материал, синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки.	УО-2	
			Владеет методикой организации научно-исследовательской деятельности; основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира.	УО-2	
			Знает основные исторические закономерности развития различных регионов мира; специфику сходства и различия стран и регионов мира.	УО-2	
		УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Умеет различать основные социокультурные модели развития стран и регионов мира; аргументированно объяснять сходства и различия стран и регионов мира.	УО-2	
			Владеет понятийным и категориальным аппаратом комплексного регионоведения, основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, способами систематизации, обобщения и структурирования собственных выводов, их научного обоснования.	УО-2	

			<p>Знает особенности культурного, физического, нравственного саморазвития; возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития, использования творческого потенциала.</p>	УО-2	
		<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Умеет выявлять проблемы собственного развития; формулировать цели профессионального и личностного развития; оценивать свои творческие возможности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня.</p>	УО-2	
			<p>Владеет культурой самообразования, приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных и творческих задач; основными методами, способами и средствами повышения интеллектуального и общекультурного уровня.</p>	УО-2	
3	Экзамен	<p>УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знает сущность, специфику и социальную значимость своей будущей профессии; основные способы саморегуляции, самоконтроля, рефлексии и планирования; последовательность действий в нестандартных ситуациях; цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права; меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения правонарушений; сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.</p>		УО-1
			<p>Умеет выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; критически оценивать принятые решения; отличать правомерное и неправомерное</p>		УО-1

			поведение; дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач.		
			Владеет навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению; методами и приемами действий в нестандартных ситуациях		УО-1
		УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, основные методы комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, методы сбора информации для проведения комплексного регионоведческого исследования.		УО-1
			Умеет организовывать собственную исследовательскую работу, обобщать теоретический и фактический материал, синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки.		УО-1
			Владеет методикой организации научно-исследовательской деятельности; основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира.		УО-1
			Знает основные исторические закономерности развития различных регионов мира; специфику сходства и различия стран и регионов мира.		УО-1
		УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Умеет различать основные социокультурные модели развития стран и регионов мира; аргументированно объяснять сходства и различия стран и регионов мира.		УО-1
			Владеет понятийным и категориальным аппаратом комплексного регионоведения, основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, способами		УО-1

			систематизации , обобщения и структурирования собственных выводов, их научного обоснования.		
			Знает особенности культурного, физического, нравственного саморазвития; возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития, использования творческого потенциала.		УО-1
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Умеет выявлять проблемы собственного развития; формулировать цели профессионального и личностного развития; оценивать свои творческие возможности; организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня.		УО-1
			Владеет культурой самообразования, приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных и творческих задач; основными методами, способами и средствами повышения интеллектуального и общекультурного уровня.		УО-1

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

«Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиума, реферата, конспекта) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

24. Вопросы для коллоквиума

Практические занятия проводятся по следующему алгоритму:

А) заслушивание выступлений обучающихся по вопросам практического занятия. Формы выступлений: доклады, доклады с презентациями, сообщения, мультимедийные презентации.

Б) дискуссия по основным положениям темы с целью закрепления материала.

В) выступления по результатам выполнения домашних заданий. Задания могут выдаваться на группу студентов (минимум 3 человека). Защита - в форме доклада с презентацией (не более 15 минут).

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
- выполнение контрольных работ;

- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради.

Все письменные задания выполнять в рабочей тетради.

Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Изменение геополитического положения КНР в кон. 19 – нач. 20 вв.:
 - а. Роль КНР в урегулировании Кампучийской проблемы.
 - б. Нормализация отношений между КНР и Вьетнамом.
 - в. Развитие отношений с Лаосом, Мьянмой.
 - г. Развитие отношений с Японией и Южной Кореей.
 - д. Тайваньский вопрос.
 - е. «Возвращение» Гонконга и Макао.
 - ж. Усиление экономической взаимозависимости между КНР и США.
2. Усиление вовлеченности КНР в международные процессы в настоящее время.
3. «Мягкая сила» в политике КНР.
4. Договор о добрососедстве и сотрудничестве между РФ и КНР (2001 г.).
5. «Поворот США в Азию»: усиление конкуренции между КНР и США в АТР и дальнейшее углубление экономического сотрудничества.
6. Эволюция военной стратегии КНР.
7. Китайско-индийские отношения.
8. Усиление влияния КНР в Латинской Америке.
9. Участие КНР в БРИКС.
10. Активизация регионального экономического сотрудничества.
11. Инициатива «Пояс – Путь»

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Внешняя политика Японии: основные принципы, влияние внутренних факторов.
2. Японское экономическое чудо: истоки, меры и влияние на страны АТР.

3. Умеренное наращивание военного потенциала Японии под прикрытием американского «ядерного зонтика».

4. Эволюция американо-японского союза (экономические, социальные и политические аспекты), роль США в изменении военной политики Японии.

5. Японо-китайские отношения.

6. Японско-корейские отношения, проблема Корейского полуострова.

7. Российско-японские отношения: экономическое сотрудничество, вовлечение Японии в проекты на Дальнем Востоке, проблема урегулирования территориального спора. Япония на международных площадках АТР.

8. Отношения с Австралией и Новой Зеландией.

9. Япония и страны ЮВА: приоритетные направления сотрудничества.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Особенности южнокорейской и северокорейской модели развития.

2. Проблема Корейского полуострова: суть, этапы, проблемы, перспективы.

3. Эволюция отношений между РК и КНДР: этапы, направления сотрудничества и перспективы.

4. Внешняя политика РК: основные документы и принципы.

5. Отношения РК с ключевыми странами региона: США, Японией, КНР, РФ и др.

6. Участие РК в интеграционных процессах в АТР.

7. Внешняя политика КНДР: основные документы и принципы.

8. Ядерная программа КНДР и ядерный шантаж.

9. Отношения КНДР с ключевыми странами региона: США, Японией, КНР, РФ и др.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Новая роль США в международной системе после окончания «холодной войны», усиление односторонности.

2. Глобализация и расширение «западного» экономического и политического порядка во внешнеполитической стратегии Клинтона.

3. Проблема защиты прав человека в отношениях США с партнерами по региону.

4. Изменения в политике США после событий 11 сентября 2001 г.

5. Особенности подходов администраций Б. Клинтона, Дж. Буша, Б. Обамы и Д. Трампа к политике в АТР.

6. Поворот США в Азию (Pivot to Asia).
7. Проблема Тайваня в американо-китайских отношениях.
8. Стратегия «окружения Китая».
9. Политика США по поддержанию и укреплению системы союзов в АТР.
10. Политика в отношении отдельных стран региона: Японии, Южной Кореи, Филиппин, Австралии и т.д.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Особенности взаимодействия Канады со странами АТР.
2. Канада в АТЭС.
3. Сотрудничество Канады со странами АСЕАН.
4. Торгово-экономическое сотрудничество Канады со странами АТР.
5. Сотрудничество Канады со странами АТР в области безопасности.
6. Новая роль Австралии в АТР.
7. Политика Австралии в условиях американо-китайских противоречий в регионе.
8. Перспективы участия Австралии в ТТП.
9. Роль Новой Зеландии в АТР.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Направления сотрудничества стран Латинской Америки со странами АТР.
2. Межамериканское сотрудничество в контексте развития отношений в АТР.
3. Участие стран Латинской Америки в многосторонних площадках АТР.
4. Страны Латинской Америки в зонах свободной торговли в АТР.
5. Значение БРИКС для стран Латинской Америки.
6. Внешнеполитические приоритеты отдельных стран Латинской Америки при выстраивании сотрудничества со странами и многосторонними площадками АТР.
7. Расширение сотрудничества Китая со странами Латинской Америки.
8. Взаимодействие Японии, Южной Кореи и стран АСЕАН с государствами Латинской Америки. Чили, Перу в АТР.
9. Ограничения интеграции стран Латинской Америки в АТР (наличие торговых соглашений между странами и объединениями в регионе, преимущественно сырьевая структура экспорта латинских стран и др.).

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7.

Подготовить развернутый ответ и электронную презентацию с ответом по данным вопросам:

1. Характеристика ЮВА как отдельного субрегиона.
2. Значение ЮВА для мировой экономики и мировой политики.
3. Роль диаспор в ЮВА.
4. История создания АСЕАН, этапы формирования асеаноцентричных площадок и их возможности.
5. Основные принципы АСЕАН.
6. Внутренние и внешние угрозы «сплоченности» стран АСЕАН.
7. Борьба стран АСЕАН с транснациональной преступностью (пиратство, наркотрафик, основные террористические группировки в регионе).
8. Развитие экономического сотрудничества между странами АСЕАН (торговля, стимулирование инвестиций, продвижение инфраструктурных проектов и т.д.).
9. Политика АСЕАН в условиях нарастания противоречий в американо-китайских отношениях.

Критерии оценки вопросов для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76

<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0

12. Примерные темы рефератов

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей **структуре** реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Примерная тематика рефератов

1. Азиатско-Тихоокеанский регион: понятие и подходы.
2. Азиатская Россия и Россия в Азии: история и современность.
3. История формирования и перспективы развития АТЭС.

4. Роль АТЭС в экономическом развитии стран региона.
5. Основные этапы формирования, структура ШОС.
6. Перспективы расширения ШОС.
7. Новые процессы в АТР: борьба за влияние и позиция России.
8. Эволюция внешнеполитического курса КНР.
9. Внешняя политика Японии на современном этапе.
10. Политика США в АТР: этапы, особенности и перспективы.
11. Участие Китая в региональных конфликтах.
12. Принципы урегулирования территориальных споров с соседями КНР.
13. Проблема Тайваня в американо-китайских отношениях.
14. Территориальный спор между КНР и Индией.
15. Морские территориальные конфликты в АТР.
16. Политика КНР в отношении АСЕАН.
17. Особенности урегулирования территориального вопроса между РФ и КНР.
18. Современное состояние российско-китайских отношений.
19. Этапы развития китайско-японских отношений.
20. Конфликт на Корейском полуострове и проблема объединения Кореи.
21. Ядерная программа КНДР.
22. Расширение сотрудничества КНР с государствами Африки и Латинской Америки.
23. «Возвращение США в Азию: особенности современных американо-китайских отношений.
24. Сотрудничество и соперничество РФ и КНР в Центральной Азии, роль ШОС.
25. КНР как лидер «незападного» мира.
26. Азиатский кризис 1997 года: причины, этапы и последствия.
27. Политика стран Латинской Америки в АТР: направления деятельности, результаты.
28. Особенности политика Канады в отношении АТР.

Критерии оценки эссе (доклада, реферата, сообщения)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области	<i>100 – 86</i>

<i>Базовый</i>	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области	60 – 0

XV. Промежуточная аттестация по дисциплине

«Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (экзамен)

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет в 3 семестре. Он проводится в один этап. На зачет выносятся вопросы, охватывающие проблематику курса.

(УО-1) Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний

обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Список вопросов к экзамену

1. Азиатско-Тихоокеанский регион: понятие и подходы.
2. Азиатская Россия и Россия в Азии: история и современность.
3. История формирования и перспективы развития АТЭС.
4. Роль АТЭС в экономическом развитии стран региона.
5. Основные этапы формирования, структура ШОС.
6. Перспективы расширения ШОС.
7. Новые процессы в АТР: борьба за влияние и позиция России.
8. Эволюция внешнеполитического курса КНР.
9. Внешняя политика Японии на современном этапе.
10. Политика США в АТР: этапы, особенности и перспективы.
11. Участие Китая в региональных конфликтах.
12. Принципы урегулирования территориальных споров с соседями КНР.
13. Проблема Тайваня в американо-китайских отношениях.
14. Территориальный спор между КНР и Индией.
15. Морские территориальные конфликты в АТР.
16. Политика КНР в отношении АСЕАН.
17. Особенности урегулирования территориального вопроса между РФ и КНР.
18. Современное состояние российско-китайских отношений.
19. Этапы развития китайско-японских отношений.
20. Конфликт на Корейском полуострове и проблема объединения Кореи.
21. Ядерная программа КНДР.
22. Расширение сотрудничества КНР с государствами Африки и Латинской Америки.
23. «Возвращение США в Азию: особенности современных американо-китайских отношений.
24. Сотрудничество и соперничество РФ и КНР в Центральной Азии, роль ШОС.
25. КНР как лидер «незападного» мира.
26. Азиатский кризис 1997 года: причины, этапы и последствия.
27. Политика стран Латинской Америки в АТР: направления деятельности, результаты.
28. Особенности политика Канады в отношении АТР.

Управление международными проектами и мероприятиями

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

« Управление международными проектами и мероприятиями »

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №1, Введение в тематику управления международными проектами и мероприятиями	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему.	Знает методы анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах АТР.	УО-1	–
			Умеет анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации о странах АТР.	ПР-3	–
			Владеет навыками анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах, восполнения и синтеза недостающей информации	ПР-2	–
2	Тема №2, Типология международными проектами и мероприятиями	УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает альтернативные стратегии действий в сфере пограничной и трансграничной политики в АТР.	УО-1	–
			Умеет разрабатывать альтернативные стратегии действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах.	ПР-3	–
			Владеет навыками разработки альтернативных стратегий действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода	ПР-2	–
3	Тема №3, Теории и модели управления международными	УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.	УО-1	–
			Умеет формулировать цели проекта в формате SMART.	ПР-3	–

	проектами и мероприятиями	проекта.	Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте.	ПР-2	–
4	Тема №4, Культурные и спортивные мероприятия	УК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знает принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.	УО-1	–
			Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.	ПР-3	–
5	Тема №5, Корпоративные мероприятия	УК-2.5 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Знает методы решения сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.	УО-1	–
			Умеет применять управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.	ПР-3	–
			Владеет навыками решения нестандартных ситуациях.	ПР-2	–
6	Тема №6, Управление участниками и волонтерами международных проектов и мероприятий	УК-2.6 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знает решения конкретных задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	УО-1	–
			Умеет применять в научной и практической деятельности принципы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.	ПР-3	–
			Владеет навыками и способен решить конкретные задачи проекта в сфере зарубежного регионоведения стран АТР заявленного качества и за установленное время.	ПР-2	–
7	Тема №7, Маркетинг международных проектов и мероприятий	УК-2.9 Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности.	УО-1	–
			Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский.	ПР-3	–
			Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы.	ПР-2	–

8	Тема №8, Финансирование международных проектов и мероприятий	УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	УО-1	–
			Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ПР-3	–
			Владеет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения.	ПР-2	–
9	Тема №9, Планирование и стратегии реализации международных проектов и мероприятий	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УО-1	–
			Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	ПР-3	–
			Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.	ПР-2	–

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Экологическое, социальное и корпоративное управление»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

«Управление международными проектами и мероприятиями»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление международными проектами и мероприятиями» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (докладов и тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

25. Вопросы для доклада:

- 10) Введение в проблематику управления международными проектами
- 11) Экологические компоненты международных проектов
- 12) Социальные компоненты управления международных проектов
- 13) Корпоративные компоненты

Требования к представлению доклада:

- Доклад должен быть представлен в виде презентации в формате PowerPoint общим объемом файла до 3 мегабайт.
- Минимальное количество слайдов: 15
- Каждый слайд должен содержать: (1) название, (2) представляемую в виде списка сжато текстовую часть (с прописыванием вводного предложения с двоеточием перед списком), (3) сноску на источник информации с указанием номера страницы, (4) номер слайда.
- В конце презентации должны быть представлены: (1) список из 20 новых изученных по теме доклада слов на английском языке с их переводом на русский язык, и (2) список из 10 вопросов к аудитории по теме доклада.

Критерии оценки доклада

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0

1. Типовые вопросы для проведения теста

What is 'proxy voting'?

- majority voting
- delayed voting
- premature voting
- voting by another person
- electronic voting

Choose the synonym for the word ‘assets’

ambiguity
mitigation
equity
remuneration
materiality

What is the word that is not exactly a synonym but still close to the meaning of the word ‘equity’?

liability
equality
accessibility
quality
morality

‘Discrepancy’ means:

mismatch
insinuation
intangible value drivers
corporate governance
implementation

What is stewardship in the context of ESG?

making sure there is an equal pay amongst the employees
employing rational use of resources
watching the company’s position in the ESG ratings
making sure there is an equal pay amongst the leadership
focusing more on the G part of ESG

What are the two terms that are very close in their meaning?

stewardship and fiduciary
sustainability and disclosure
stewardship and disclosure
sustainability and fiduciary

Which one uses statistics extensively?

qualitative analysis
quantitative analysis
both
neither

What does the term ‘net-zero’ refer to?

zero tolerance to injustices in management
zero emission of carbon

zero tolerance to racial injustices

The term ‘compliance’ most often refers to:

following procedures
developing new business models
scrutinizing ESG ratings

‘To bail out’ means:

to offer financial assistance to the company that would otherwise become bankrupt
to offer more lip service in the management procedures of the company
to strictly follow ESG principles in operational management of the company

What is the relationship between the terms ‘shareholder’ and ‘stakeholder’?

They are:

fully synonymous
fully oppositional
overlapping but without a full match
none of the above

Which of the terms suggests a role of a person who has a partial or full financial ownership of the company?

shareholder
benchmark
whistleblower
stakeholder
fund manager

What is the difference between the terms ‘resilient’ and ‘sustainable’?

resilient means ‘one’s ability to survive under external pressure or attacks’
sustainable means ‘one’s ability to survive under external pressure or attacks’
both terms mean ‘one’s ability to survive under external pressure or attacks’
neither term mean ‘one’s ability to survive under external pressure or attacks’

Which of the expressions implies a more long-term action?

strategic planning
operational planning
both imply that
neither implies that

Accountability implies:

control
lack of control
both
neither

How different are the terms ‘misleading’ and ‘tackling’?

- very similar
- very different
- both
- neither

Which type of companies sell their stocks at the stock exchange?

- public companies
- private companies
- both
- neither

**XVI. Промежуточная аттестация по дисциплине
«Управление международными проектами и мероприятиями»**

»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление международными проектами и мероприятиями» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

.

Актуальные вопросы международного права

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Актуальные вопросы международного права»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Практическое занятие 1. Введение в право	УК-2.2	<p>Знает принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p>Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p>Владеет навыками применения в практической деятельности в сфере зарубежного регионоведения формулирования совокупных взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p>	УО-1	1-5
		УК-2.8	<p>Знает основные требования, применяемые к документации по проекту.</p> <p>Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения.</p> <p>Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта.</p>	УО-1	6-10

2	Практическое занятие 2. Понятие и система международного права	УК-2.9	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности.	УО-1	11–18
3	Практическое занятие 3. Субъекты международного права		Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский. Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы.		
4	Практическое занятие 4. Источники международного права	УК-6.5	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков. Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков. Владеет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования.	УО-1	19–21
5	Практическое занятие 5. Соотношение и взаимодействие внутреннего права	УК-2.8	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту. Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения. Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта.	УО-1	22–26
6	Практическое занятие 6. Право международных договоров	ПК-1.1	Знает современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности; особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг;	УО-1	27–37

			<p>современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности.</p> <p>Умеет прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации.</p> <p>Владеет навыками распределение задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; проведения стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово- промышленных выставок; периодической оценки результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг.</p>		
7	Практическое занятие 7. Международное право прав человека	ПК-1.1	<p>Знает современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности; особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг; современные тенденции развития</p>	УО-1	38-45

			<p>отраслевых рынков и промышленности.</p> <p>Умеет прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации.</p> <p>Владеет навыками распределение задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; проведения стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово- промышленных выставок; периодической оценки результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг.</p>		
8	Практическое занятие 8. Международное морское право	ПК-1.1	<p>Знает современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности; особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг; современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности.</p>	УО-1	46–61

			<p>Умеет прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации.</p> <p>Владет навыками распределение задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; проведения стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово- промышленных выставок; периодической оценки результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг.</p>		
	Зачет	УК-2.2, УК-2.8, УК-2.9, УК-6.5, ПК-1.1		УО-1	1-61

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Актуальные вопросы международного права»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

«Актуальные вопросы международного права»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Актуальные вопросы международного права» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

26. Вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов и т.д.):

Практическое занятие 1.

1. Понятие и признаки права. Принципы права, функции права. Основные типы (концепции) правопонимания.

2. Юридический факт – понятие, виды.

3. Правоотношение – понятие, виды. Субъекты правоотношения, объект правоотношения. Правосубъектность. Правоспособность и дееспособность.

Практическое занятие 2.

1. Международное право, как особая система юридических норм. Предмет регулирования международного права.

2. Нормативность международного права. Юридическая сила его норм и обязательность их соблюдения.

3. Проблема трансформации норм МП. Нормы прямого и непрямого действия. Отличие норм МП от норм внутреннего права.

Практическое занятие 3.

1. Понятие и виды субъектов международного права. Суверенные (первичные) субъекты международного права. Вторичные субъекты международного права.

2. Нетрадиционные субъекты международного права.

3. Международно-правовое признание: виды и теории признания

Практическое занятие 4.

1. Источники современного МП: понятие, нормативное закрепление. Виды источников МП: международный договор, международный обычай, общие принципы права.

2. Вспомогательные средства для определения правовых норм: понятие, значение, юридическая сила. Доктрина наиболее квалифицированных специалистов в области МП. Решения и консультативные заключения МС ООН. Резолюции – рекомендации МО. Национальное законодательство и экстерриториальное действие закона. Решения национальных судов.

2. Правовая природа и юридическая сила актов международных конференций и организаций.

Практическое занятие 5.

1. Соотношение МП с внутригосударственным правом, нормами международной морали и вежливости. Особенности МП. Взаимодействие МП и внутригосударственного права.

2. Договорные нормы МП как часть правовой системы Российской Федерации. Теории соотношения международного и внутригосударственного права: монистическая и дуалистическая доктрины.

3. Роль национального права государств в формировании МП. Проблема экстерриториального действия национального права государств. Недопустимость ссылок государств на внутреннее право в целях оправдания несоблюдения международных обязательств.

Практическое занятие 6.

1. Право международных договоров (МД) как отрасль современного МП. Источники права МД: Венская конвенция о праве МД 1969 г., Венская конвенция о праве договоров между государствами и МО или между МО 1986 г., Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. Закон РФ «О МД РФ» 1995 г. Роль МД как регулятора международных отношений.

2. Понятие МД. Субъекты МД. Правоспособность заключать договоры. Особенности межгосударственных договоров и договоров с участием МО. Договоры как способ согласования воли государств. Право на участие в договорах. Договор и третьи государства.

3. Виды МД. Форма МД. Порядок и стадии заключения МД: подготовка и согласование текста, принятие текста, установление аутентичности текста, парафирование и условное подписание, окончательное подписание.

4. Порядок вступления договора в силу. Временное применение МД. Принцип добросовестного исполнения международно-правовых обязательств (*Pacta sunt servanda*).

5. Толкование МД: понятие и виды. Принципы толкования: добросовестность, единство смысла, контекст договора, практика применения. Приемы и способы толкования. Расширительное и ограничительное толкование.

6. Юридическая действительность МД. Презумпция действительности МД. Основания абсолютной недействительности: применение или угроза применения силы, противоречие императивной норме общего МП.

7. Действие и применение договора. Срок действия МД. Пролонгация и возобновление МД. «Забытые» МД. Действие МД в пространстве.

8. Способы прекращения МД: волевые и автоматические. Международные договоры и российское законодательство. Закон РФ «О международных договорах».

Практическое занятие 7.

1. Юридическая категория «права человека». Основания и способы международно-правового регулирования прав человека. Основные международные документы о правах человека: Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Пакт о гражданских и политических правах 1966г., Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966г.

2. Региональные соглашения о правах человека. Конвенция Совета Европы о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г. и

дополнительные протоколы к ней. Парижская хартия для Новой Европы. Конференция по человеческому измерению 1991г. Хельсинские 1992г. и Будапештские 1994г. решения СБСЕ. Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека от 26 мая 1995г.

3. Защита прав женщин и детей в международном праве. Конвенция о политических правах женщин от 20 декабря 1952г. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989г.

Практическое занятие 8.

1. Понятие, принципы и источники международного морского права. Кодификация международного морского права. Конференция ООН по морскому праву. Женевские конвенции ООН по морскому праву 1958г. конвенция ООН по морскому праву 1982г.

2. Правовой статус территориального моря, воздушного пространства над территориальным морем, недр и дна территориального моря. Границы территориального моря: ширина, внешняя граница, нормальная исходная линия, прямые исходные линии.

3. Понятие внутренних вод. Исторические воды. Правовой режим морского порта.

4. Прилежащая зона: понятие, правовой режим, права прибрежного государства.

5. Проливы, используемые для международного судоходства. Право транзитного прохода. Обязанности судов и летательных аппаратов во время транзитного прохода. Законы и правила граничащих с проливом государств. Мирный проход.

6. Исключительная экономическая зона: понятие, особый правовой режим. Права, юрисдикция и обязанности прибрежного государства. Ширина исключительной экономической зоны. Права и обязанности других государств в исключительной экономической зоне. Искусственные острова и сооружения в исключительной экономической зоне. Сохранение и использование живых ресурсов.

7. Понятие континентального шельфа. Права на него прибрежного государства. Правовой статус покрывающих вод и воздушного пространства. Искусственные острова, подводные кабели и трубопроводы.

8. Право государств, не имеющих выхода к морю, на доступ к морю и на свободу транзита.

9. Международные каналы: понятие, правовой режим. Конвенция относительно свободного плавания по Суэцкому каналу от 29 октября 1888г. Договор о Панамском канале от 7 сентября 1977 г.

Критерии оценки вопросов для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	<i>100 – 86</i>
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	<i>85 – 76</i>
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	<i>75 – 61</i>

<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0
-----------------------------	--	--------

XVII. Промежуточная аттестация по дисциплине «Актуальные вопросы международного права»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Актуальные вопросы международного права» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

1. Понятие международной (межгосударственной) системы, ее компоненты. Субъекты международной системы, отношения между ними.
2. Нормативный компонент международной системы, его сущность и значение в регулировании международных отношений. Характер международных отношений. Основные правовые системы современности.
3. Международное право, как особая система юридических норм. Предмет регулирования международного права. Нормативность международного права. Юридическая сила его норм и обязательность их соблюдения.
4. Проблема трансформации норм МП. Нормы прямого и непрямого действия. Отличие норм МП от норм внутреннего права.
5. Расширение сферы применения и нормативной основы современного международного права. Объекты совместного регулирования международного и внутригосударственного права.
6. Понятие и виды субъектов международного права. Субъекты международного права и участники международных отношений: соотношение понятий.
7. Понятие и содержание международной правосубъектности. Виды субъектов международного права: основные, производные, нетипичные.

Адресаты международно-правовых норм.

8. Государство как основной субъект международного права. Понятие и признаки государственного суверенитета. Суверенитет, внутренняя компетенция и юрисдикция государства: соотношение понятий.

9. Проблема передачи части прав и суверенитета государств международным организациям.

10. Виды государств-субъектов международного права. Международная правосубъектность сложных государств и их субъектов. Международные права и обязанности государств.

11. Нации и народы, борющиеся за независимость. Особенности их правосубъектности. Способы осуществления права на самоопределение.

12. Правосубъектность международных межправительственных организаций. Производный характер их правосубъектности. Специальная правосубъектность международных организаций и ее правовые основы.

13. Государственно-подобные образования как субъекты международного права. Западный Берлин. Ватикан как субъект современного международного права.

14. Проблема международной правосубъектности физических и юридических лиц. Транснациональные корпорации. Индивид как субъект защиты в международном праве.

15. Понятие международно-правового признания. Виды признания: признание государств, признание правительств, признание восставшей и воюющей стороны, признание наций и народов, борющихся за независимость и др.

16. Юридическое значение акта признания в международном праве. Теории признания: конститутивная, декларативная. Формы признания: де-юре, де-факто. Фактическое признание. Способы выражения признания.

17. Правопреемство государств. Основания правопреемства. Виды правопреемства. Объекты правопреемства. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978г.

Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и долгов 1978г.

18. Правопреемство на территории бывшего СССР. Российская Федерация как основной правопреемник Советского Союза. Теория континуитета.

19. Источники современного МП: понятие, нормативное закрепление. Виды источников МП: международный договор, международный обычай, общие принципы права.

20. Вспомогательные средства для определения правовых норм: понятие, значение, юридическая сила. Доктрина наиболее квалифицированных специалистов в области МП. Решения и консультативные заключения МС ООН. Резолюции – рекомендации МО. Национальное законодательство и экстерриториальное действие закона. Решения национальных судов.

21. Правовая природа и юридическая сила актов международных конференций и организаций.

22. Соотношение МП с внутригосударственным правом, нормами международной морали и вежливости. Особенности МП. Взаимодействие МП и внутригосударственного права.

23. Договорные нормы МП как часть правовой системы Российской Федерации. Теории соотношения международного и внутригосударственного права: монистическая и дуалистическая доктрины. Роль национального права государств в формировании МП.

24. Проблема экстерриториального действия национального права государств. Недопустимость ссылок государств на внутреннее право в целях оправдания несоблюдения международных обязательств.

25. Единое европейское право. Европейское право как современное правовое явление. Соотношение национального права европейских государств и европейского права. Регулятивная роль универсальных международно-правовых норм в государствах Европы.

26. Инкорпорация и отсылка. Понятие и содержание международного и национального механизмов имплементации норм МП. Сфера действия МП. Конституционно-правовой анализ взаимодействия МП и российского права.

27. *Право международных договоров (МД)* как отрасль современного МП. Источники права МД: Венская конвенция о праве МД 1969 г., Венская конвенция о праве договоров между государствами и МО или между МО 1986 г., Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. Закон РФ «О МД РФ» 1995 г. Роль МД как регулятора международных отношений.

28. Понятие МД. Субъекты МД. Правоспособность заключать договоры. Особенности межгосударственных договоров и договоров с участием МО. Договоры как способ согласования воли государств. Право на участие в договорах. Договор и третьи государства.

29. Виды МД: а) межгосударственные, межправительственные и межведомственные; б) двусторонние и многосторонние (открытые и закрытые); в) политические, экономические, договоры по специальным вопросам; г) универсальные, региональные, двусторонние. Уставы МО как особый вид МД.

30. Форма МД: язык, структура, наименование. Аутентичность текстов МД. Основные элементы структуры МД: преамбула, основная часть, заключительные положения, приложения к договору. Устные и письменные МД, джентльменские соглашения. Способы заключения МД: международное соглашение, обмен нотами, параллельные резолюции.

31. Порядок и стадии заключения МД: подготовка и согласование текста, принятие текста, установление аутентичности текста, парафирование и условное подписание, окончательное подписание. Альтернат. Способы выражения государством согласия на обязательность для него договора. Ратификация. Ратификационная грамота. Присоединение к договору, принятие и утверждение (конформация) договора. Оговорки: понятие, допустимость, снятие, возражения против оговорок. Депозитарий МД и его

функции. Поправки к договорам.

32. Порядок вступления договора в силу. Временное применение МД. Принцип добросовестного исполнения международно-правовых обязательств (*Pacta sunt servanda*).

33. Толкование МД: понятие и виды. Принципы толкования: добросовестность, единство смысла, контекст договора, практика применения. Приемы и способы толкования. Расширительное и ограничительное толкование.

34. Юридическая действительность МД. Презумпция действительности МД. Основания абсолютной недействительности: применение или угроза применения силы, противоречие императивной норме общего МП. Оспоримые МД. Основания относительной недействительности: нарушение специального правомочия, ошибка, обман, подкуп, принуждение, нарушение внутреннего права. Последствия недействительности.

35. Действие и применение договора. Срок действия МД. Пролонгация и возобновление МД. «Забытые» МД. Действие МД в пространстве.

36. Способы прекращения МД: волевые и автоматические. Отмена, денонсация, новация, аннулирование. Истечение срока, наступление отменительного условия, исчезновение субъектов, гибель объекта, появление новой императивной нормы, возникновение войны. Разрыв дипломатических или консульских отношений, коренное изменение обстоятельств. Приостановление действия МД. Регистрация МД. Последствия не регистрации МД в Секретариате ООН.

37. Международные договоры и российское законодательство. Закон РФ «О международных договорах». Соотношение юридической силы норм международного и российского права. Юридические условия применения норм международного права в Российской Федерации.

38. Юридическая категория «права человека». Основания и способы международно-правового регулирования прав человека. Основные

международные документы о правах человека: Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Пакт о гражданских и политических правах 1966г., Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966г.

39. Региональные соглашения о правах человека. Конвенция Совета Европы о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г. и дополнительные протоколы к ней. Парижская хартия для Новой Европы. Конференция по человеческому измерению 1991г. Хельсинские 1992г. и Будапештские 1994г. решения СБСЕ. Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека от 26 мая 1995г.

40. Защита прав женщин и детей в международном праве. Конвенция о политических правах женщин от 20 декабря 1952г. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989г.

41. Международно-правовая охрана прав национальных меньшинств.

42. Международный контроль за реализацией универсальных и региональных нормативных актов о правах человека. Контрольные и судебные органы. Европейский Суд по правам человека: цели, компетенция, регламент работы.

43. Понятие населения и гражданства в международном праве. Основные виды режимов для иностранцев. Порядок въезда и выезда.

44. Право убежища в современном международном праве. Виды убежища. Международно-правовое и внутригосударственное регулирование права убежища. Декларация о территориальном убежище от 14 декабря 1967г. Положение о порядке предоставления политического убежища в Российской Федерации от 26 июля 1995г. Отличие убежища от временного укрытия

45. Беженцы и перемещенные лица: понятие и правовой статус. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев. Конвенция о статусе беженцев 1961г.

46. Понятие, принципы и источники международного морского права. Кодификация международного морского права. Конференция ООН по морскому праву. Женевские конвенции ООН по морскому праву 1958г.

конвенция ООН по морскому праву 1982г.

47. Правовой статус территориального моря, воздушного пространства над территориальным морем, недр и дна территориального моря. Границы территориального моря: ширина, внешняя граница, нормальная исходная линия, прямые исходные линии.

48. Понятие внутренних вод. Исторические воды. Правовой режим морского порта.

49. Мирный проход в территориальном море: право мирного прохода, понятие мирного прохода, законы и правила прибрежного государства относительно мирного прохода. Морские коридоры и схемы разделения движения в территориальном море. Обязанности и права защиты прибрежного государства.

50. Прилежащая зона: понятие, правовой режим, права прибрежного государства.

51. Проливы, используемые для международного судоходства. Право транзитного прохода. Обязанности судов и летательных аппаратов во время транзитного прохода. Законы и правила граничащих с проливом государств. Мирный проход.

52. Государства-архипелаги: понятие и права. Архипелажные исходные линии. Традиционные права на рыболовство и существующие подводные кабели. Право мирного прохода. Право архипелажного прохода по морским коридорам.

53. Исключительная экономическая зона: понятие, особый правовой режим. Права, юрисдикция и обязанности прибрежного государства. Ширина исключительной экономической зоны. Права и обязанности других государств в исключительной экономической зоне. Искусственные острова и сооружения в исключительной экономической зоне. Сохранение и использование живых ресурсов.

54. Понятие континентального шельфа. Права на него прибрежного государства. Правовой статус покрывающих вод и воздушного пространства.

Искусственные острова, подводные кабели и трубопроводы.

55. Понятие открытого моря. Свобода открытого моря. Резервирование открытого моря для мирных целей. Право судоходства. Национальность и статус судов в открытом море, обязанности государства флага, иммунитет судов. Право на осмотр, право преследования по горячим следам. Сохранение живых ресурсов открытого моря и управление ими.

56. Замкнутые или полузамкнутые моря: понятие, правовой режим, сотрудничество государств.

57. Право государств, не имеющих выхода к морю, на доступ к морю и на свободу транзита.

58. Международный район морского дна (Район): его понятие и правовой режим. Общее наследие человечества. Правовой статус ресурсов Района. Согласование деятельности в Районе. Права и правомерные интересы прибрежных государств. Морские научные исследования и освоение ресурсов Района. Международный орган по морскому дну (Орган): характер и основные принципы.

59. Конвенция о режиме проливов от 20 июля 1936г. Правовой режим Черноморских проливов. Статус военных и торговых судов. Режим транзитного прохода.

60. Международные каналы: понятие, правовой режим. Конвенция относительно свободного плавания по Суэцкому каналу от 29 октября 1888г. Договор о Панамском канале от 7 сентября 1977г.

61. Международные морские организации: ИМО, Международная океанографическая комиссия ЮНЕСКО, Комитет по судоходству, Международная организация морской спутниковой связи (ИНМАРСАТ). Их цели и функции.

Производственная практика. Педагогическая практика

I. Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Педагогической практике»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	УК-1.1	Знает методы анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах АТР Умеет анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации о странах АТР Владет навыками анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах, восполнения и синтеза недостающей информации	УО-3	-
		УК_1.2.	Знает альтернативные стратегии действий в сфере пограничной и трансграничной политики в АТР Умеет разрабатывать альтернативные стратегии действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах Владет навыками разработки альтернативных стратегий действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода	УО-3	
		УК-1.3.	Знает источники получения необходимой информации для решения поставленных задач Умеет проанализировать необходимые источники, относящиеся к сфере взаимодействия/конфронтации в различных сферах стран АТР Владет навыками разработки альтернативной информации, относящейся к сфере взаимодействия/конфронтации в различных сферах стран АТР	УО-3	
		УК-1.4	Знает основные исторические закономерности развития различных регионов мира; специфику сходства и различия стран и регионов мира. Умеет различать основные социокультурные модели развития стран и регионов мира; аргументированно объяснять сходства и различия стран и регионов мира. Владет понятийным и категориальным аппаратом комплексного регионоведения, основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, способами систематизации, обобщения и структурирования собственных выводов, их научного обоснования.	УО-3	
2	Основной этап	ОПК-9.1	Знает современные педагогические технологии Умеет подбирать материал для занятий, учитывая при этом уровень знаний обучающихся Владет навыками проведения практического учебного занятия	УО-3	-

		ОПК-9.2	<p>Знает виды самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>Умеет разрабатывать материалы по самостоятельной работе обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>Владеет навыками ведения практических занятий с применением разработанных учебных материалов</p>		
		ОПК-9.3	<p>Знает виды контроля и оценивания уровня освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного</p> <p>Умеет разрабатывать материалы по контролю и оцениванию уровня освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного</p> <p>Владеет навыками ведения практических занятий с применением разработанных учебных материалов</p>		
		ОПК-9.4.	<p>Знает особенности и виды научно-исследовательский, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>Умеет организовать научно-исследовательский, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>Владеет навыками ведения научно-исследовательский, проектной с применением разработанных учебных материалов</p>	УО-3	
		ОПК – 9.5.	<p>Знает структуру рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>Умеет составлять рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p> <p>Владеет навыками обновления рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования</p>	УО-3	
		ОПК – 9.6.	<p>Знает формы и методы проведения практических занятий по профильным дисциплинам</p> <p>Умеет планировать учебные занятия по практическим дисциплинам</p> <p>Владеет навыками составления плана курса и планов занятий по дисциплинам</p>	УО-3	

Зачет с оценкой: Заключительный этап	УК-1.5	Знает способы аргументированного формирования собственных суждений и оценок информации о странах АТР Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации о политике России в регионе АТ Владеет навыками аргументированного формирования собственных суждений и оценок информации о политике России, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок		
	УК-1.6	Знает методы принятия обоснованного решения, определения и оценки практических последствий возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР Умеет принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР Владеет навыками принятия обоснованного решения, определения и оценки практических последствий возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР		
	УК-1.7.	Знает инструменты консолидации результатов интеллектуальной работы коллектива Умеет применять в исследовательской деятельности инструменты консолидации результатов интеллектуальной работы коллектива Владеет навыками формирования консолидированного решения интеллектуальной работы коллектива в процессе научной и профессиональной деятельности		УО-3

II. Текущая аттестация по производственной практике «Педагогической практике»

Текущая аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (подготовки докладов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – руководителем практики от ДВФУ и руководителем практики от организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающегося и на базе которой проводится учебная практика.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Обязательные вопросы для письменного доклада на подготовительном этапе:

- краткое содержание: программа прохождения производственной практики «Педагогической практики»,
- требованиями к отчетной документации:
- краткое содержание: организация и цели структурного подразделения ДВФУ/ места проведения практики;
- краткое содержание индивидуального задания на практику;

- краткое содержание: рекомендуемая литература;
- тематика проводимых в ходе практики занятий и требования к их проведению;
- критерии выбора материалов для практических и теоретических занятий, проверочных и контрольных работ, правилами составления плана занятий

Требования к представлению материалов (результатов) доклада:

Материалы доклада представляются в письменном виде, набранном с использованием компьютерных средств / текстовых редакторов. Объём материалов – не менее 5 страниц формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см, с использованием одинарного интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы доклада предоставляются руководителю практики в следующем виде:

- бумажном - если обучающийся проходил практику на территории городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал);
- электронном (на корпоративный электронный адрес руководителя практики)
- если обучающийся проходил практику за пределами городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал). Обучающимся предоставляются цветные скан-копии отчетных документов с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации. Предоставление бумажной версии пакета документов обязательно в течение трех дней со дня начала следующего учебного семестра.

Критерии оценки вопросов для доклада

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопроса, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания вопросов. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопросов, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении	85 – 76

	работы	
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих вопросов; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании вопросов, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая вопросов. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемых вопросов, в оформлении работы	60 – 0

2. Обязательные вопросы для письменного доклада на основном этапе:

- дневник о прохождении практики;
- методические материалы для проведения занятий по дисциплинам / темам, связанным с изучением регионоведческих дисциплин;
- планы учебных занятий,
- материалы для практических и лекционных занятий,
- проверочные и контрольные работы;
- отчет о проведенных занятиях;

Требования к представлению материалов (результатов) доклада:

Материалы доклада представляются в письменном виде, набранном с использованием компьютерных средств / текстовых редакторов. Объём материалов – не менее 5 страниц формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см, с использованием одинарного интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы доклада предоставляются руководителю практики в следующем виде:

- бумажном - если обучающийся проходил практику на территории городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал);
- электронном (на корпоративный электронный адрес руководителя практики)
- если обучающийся проходил практику за пределами городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал). Обучающимся предоставляются цветные скан-копии отчетных документов с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации. Предоставление бумажной версии пакета документов обязательно в течение трех дней со дня начала следующего учебного семестра.

Критерии оценки вопросов для доклада

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее	100 – 86

	содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопроса, нет; графически работа оформлена правильно	
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания вопросов. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопросов, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих вопросов; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании вопросов, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая вопросов. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемых вопросов, в оформлении работы	60 – 0

III. Промежуточная аттестация по производственной практике «Педагогической практике»

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

1. Вопросы для письменного доклада в форме комплекта отчетных документов по практике

Обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации (в случае если практика проводится не на базе ДВФУ) документы:

- отчет о прохождении практики:
 - титульный лист
 - содержание

- введение:
 - описание места прохождения практики
 - основная часть:
 - описание целей, задач, этапов практики
 - дневник
 - заключение:
 - описание трудовых обязанностей
 - анализ сложностей, с которыми обучающийся столкнулся на практике
 - способы преодоления сложностей
 - анализ приобретенных знаний, умений и навыков
 - список использованных источников и литературы
 - приложения (подготовленные материалы докладов для подготовительного этапа и для основного этапов, другие документы, используемые или формируемые во время практики).
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
 - характеристика, составленная руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (может являться документом, подтверждающим факт прохождения практики);
 - индивидуальное задание.

Требования к представлению материалов (результатов) доклада:

Материалы доклада представляются в письменном виде, набранном с использованием компьютерных средств / текстовых редакторов. Объём материалов – не менее 15 страниц формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см, с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы доклада предоставляются руководителю практики в следующем виде:

- бумажном - если обучающийся проходил практику на территории городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал);
- электронном (на корпоративный электронный адрес руководителя практики)
- если обучающийся проходил практику за пределами городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал). Обучающимся предоставляются цветные скан-копии отчетных документов, указанных в п. 2.12 настоящего Регламента, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации. Предоставление бумажной версии пакета документов обязательно в течение трех дней со дня начала следующего учебного семестра.

**Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по учебной (производственной) практике
«Наименование»**

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 - 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85-76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75-61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60-0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Учебная практика. Научно-исследовательская работа

IV. Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по учебной практике «Учебная практика. Научно-исследовательская работа».

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость(в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; – получение индивидуального задания на практику; 	2	УО-3
2	Основной	<p>- подбор и анализ степени изученности перспективной темы магистерской диссертации (Необходимо привести список зарубежных и отечественных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема МД, и труды которых использовались при написании работы. Обзор литературы по теме должен продемонстрировать основательное знакомство автора со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации. Поскольку исследование обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по ее вопросам, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме работы, должны быть названы и критически оценены).</p> <p>- написание научной рецензии на монографию</p>	206	УО-3

		по теме магистерской диссертации (цель написания рецензии на научную монографию состоит в том, чтобы предоставить читателям информацию о содержании, качестве и значимости работы, а также оценить ее достоинства и ограничения. Основная цель рецензии - помочь потенциальным читателям определить, стоит ли им прочесть данную монографию и насколько она может быть полезной для их исследований или познания в соответствующей области)		
3	Заключительный	– составление отчета о прохождении практики, – подготовка к защите отчета о прохождении практики	6	ПР-16

V. Текущая аттестация по учебной практике «Научно-исследовательская работа»

Текущая аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (подготовки докладов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – руководителем практики от ДВФУ и руководителем практики от организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающегося и на базе которой проводится учебная практика.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Обязательные вопросы для письменного доклада на подготовительном этапе:

- краткое содержание: инструктаж по технике безопасности;
- краткое содержание: программа прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации;
- краткое содержание: организация и цели структурного подразделения ДВФУ/ места проведения практики;
- краткое содержание индивидуального задания на практику;
- краткое содержание: рекомендуемая литература;
- работа с иноязычными информационными источниками;
- тематика переводимых в ходе практики материалов;
- краткое содержание лексического, грамматического словаря;
- краткое содержание культурологической справки.

Требования к представлению материалов (результатов) доклада:

Материалы доклада представляются в письменном виде, набранном с использованием компьютерных средств / текстовых редакторов. Объем материалов – не менее 5 страниц формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм,

правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см, с использованием одинарного интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы доклада предоставляются руководителю практики в следующем виде:

- бумажном - если обучающийся проходил практику на территории городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал);
- электронном (на корпоративный электронный адрес руководителя практики)
- если обучающийся проходил практику за пределами городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал). Обучающимся предоставляются цветные скан-копии отчетных документов с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации. Предоставление бумажной версии пакета документов обязательно в течение трех дней со дня начала следующего учебного семестра.

Критерии оценки вопросов для доклада

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопроса, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания вопросов. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопросов, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих вопросов; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании вопросов, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая вопросов. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании	60 – 0

	раскрываемых вопросов, в оформлении работы	
--	--	--

2. Обязательные вопросы для письменного доклада на основном этапе:

- дневник о прохождении практики;
- основы работы с источниками на иностранных языках;
- перевод подобранных материалов;
- вспомогательные материалы;
- отчет о прохождении практики.

Требования к представлению материалов (результатов) доклада:

Материалы доклада представляются в письменном виде, набранном с использованием компьютерных средств / текстовых редакторов. Объём материалов – не менее 5 страниц формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см, с использованием одинарного интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы доклада предоставляются руководителю практики в следующем виде:

- бумажном - если обучающийся проходил практику на территории городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал);
- электронном (на корпоративный электронный адрес руководителя практики)
- если обучающийся проходил практику за пределами городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал). Обучающимся предоставляются цветные скан-копии отчетных документов с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации. Предоставление бумажной версии пакета документов обязательно в течение трех дней со дня начала следующего учебного семестра.

Критерии оценки вопросов для доклада

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопроса, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания вопросов. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.	85 – 76

	Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопросов, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих вопросов; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании вопросов, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая вопросов. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемых вопросов, в оформлении работы	60 – 0

VI. Промежуточная аттестация по учебной практике «Научно-исследовательская работа»

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

2. Вопросы для письменного доклада в форме комплекта отчетных документов по практике

Обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие, заверенные подписью руководителя и печатью организации (в случае если практика проводится не на базе ДВФУ), документы:

- отчет о прохождении практики:
 - титульный лист
 - содержание
 - введение:
 - описание места прохождения практики
 - основная часть:
 - описание целей, задач, этапов практики
 - дневник
 - заключение:
 - описание трудовых обязанностей
 - анализ сложностей, с которыми обучающийся столкнулся на практике
 - способы преодоления сложностей
 - анализ приобретенных знаний, умений и навыков

- список использованных источников и литературы
- приложения (подготовленные материалы докладов для подготовительного этапа и для основных этапов, другие документы, используемые или формируемые во время практики).
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристика, составленная руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (может являться документом, подтверждающим факт прохождения практики);
- индивидуальное задание.

Требования к представлению материалов (результатов) доклада:

Материалы доклада представляются в письменном виде, набранном с использованием компьютерных средств / текстовых редакторов. Объём материалов – не менее 15 страниц формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см, с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы доклада предоставляются руководителю практики в следующем виде:

- бумажном - если обучающийся проходил практику на территории городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал);
- электронном (на корпоративный электронный адрес руководителя практики)
- если обучающийся проходил практику за пределами городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал). Обучающимся предоставляются цветные скан-копии отчетных документов, указанных в п. 2.12 настоящего Регламента, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации. Предоставление бумажной версии пакета документов обязательно в течение трех дней со дня начала следующего учебного семестра.

**Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по учебной (производственной) практике
«Наименование»**

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 - 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем,

			предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85-76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75-61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обработать информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее)
60-0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Производственная практика. Научно-исследовательская работа
VII. Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе выполнения заданий по
производственной практике «Профессиональная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Подготовительный этап	УК-3.1	Знает основные принципы работы в команде. Умеет взаимодействовать в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Владеет навыками разработки эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	- УО-3	-
УК-3.2		Знает тему дискуссии, методы и формы обсуждения. Умеет обсуждать заданную тему, отвечать на поставленные вопросы и давать четкую аргументацию. Владеет навыками ведения дискуссии, отстаивания своей позиции, доведения своей позиции до других участников дискуссии.			
УК-3.3		Знает инструментарий по организации дискуссий по заданной теме научного исследования работы команды. Умеет организовать дискуссию, обсудить результаты работы команды с привлечением оппонентов. Владеет навыками взаимодействия в команде для обсуждения результатов командной работы с привлечением оппонентов.			
УК-3.4		Знает основы психологии межличностного общения. Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды. Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.			
УК-3.5		Знает основные этапы разработки управленческого решения. Умеет нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива. Владеет навыками взаимодействия в команде для обсуждения результатов командной работы.			
УК-3.6		Знает специфику организационной культуры. Умеет наладить контакт с руководством при соблюдении интересов коллектива. Владеет нормами поведения и навыками организационной культуры.			
	Основной этап	УК-6.1	Знает принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы. Умеет применять на практике принципы оценивания личностных ресурсов по	УО-3	-

			<p>достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Владет навыками и способен оценить личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения.</p>		
		УК-6.2	<p>Знает принципы оценивания личных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Умеет применять на практике принципы оценивания личных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Владет навыками и способен оценить личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения.</p>		
		УК-6.3	<p>Знает принципы оценивания личных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Умеет применять на практике принципы оценивания личных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Владет навыками и способен оценить личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения.</p>		
		УК-6.4	<p>Знает принципы оценивания личных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Умеет применять на практике принципы оценивания личных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Владет навыками и способен оценить личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения.</p>		
		УК-6.5	<p>Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>Владет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования.</p>		
		ОПК-1.1	<p>Знает, как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности,</p>		

			<p>влияющие на профессиональное общение и диалог.</p> <p>Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения.</p>		
		ОПК-1.2	<p>Знает, как использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p> <p>Умеет использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p> <p>Владеет коммуникативными и медиативными технологиями общения с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.</p>		
		ОПК-1.3	<p>Знает политико-управленческих стратегии, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации.</p> <p>Умеет организовать, проводить и оценивать эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации.</p> <p>Владеет навыками политико-управленческих стратегий, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации.</p>		
		ОПК-1.4	<p>Знает и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов на основе научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.</p> <p>Умеет уверенно и системно формулировать собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических в научных терминах в письменной и в устной форме.</p> <p>Владеет навыками системного формулирования собственной позиции по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических в научных терминах в письменной и в устной форме.</p>		
		ОПК-6.1	<p>Знает программы и стратегии развития</p> <p>Умеет реализовать программы и стратегии развития</p> <p>Владеет устойчивыми навыками организации, реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные,</p>		

			гуманитарные		
		ОПК-6.2	<p>Знает технологию управленческих решений. Умеет самостоятельно формулировать служебные задания, определять цели, выявлять и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию. Владеет устойчивыми навыками профессиональной деятельности выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.</p>		
		ОПК-6.3	<p>Знает стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современной политологии. Умеет применять стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современной политологии. Владеет навыками применения стратегий представления результатов профессиональной деятельности, используемых в новейших направлениях современной политологии, с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p>		
		ОПК-8.1	<p>Знает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности, разработанные в новейших направлениях современной политологии. Умеет подбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности, разработанные в новейших направлениях современной политологии. Владеет навыками подбора информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации общественно-политической направленности, разработанных в новейших направлениях современной политологии.</p>		
		ОПК-8.2	<p>Знает структуру аналитической записки. Умеет составить аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований. Владеет навыками написания аналитической записки.</p>		
		ОПК-8.3	<p>Знает программу рекомендаций по результатам прикладных регионоведческих исследований. Умеет самостоятельно формулировать программу прикладных исследований в рамках регионоведческих исследований. Владеет устойчивыми профессиональными навыками.</p>		
		ОПК-8.4	<p>Знает структуру квалифицированного заключения по широкому спектру текущих</p>		

			<p>международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>Умеет готовить квалифицированное заключение по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>Владеет устойчивыми профессиональными навыками по вопросам внутренней и внешней политики.</p>		
		ОПК-8.5	<p>Знает актуальные вопросы внутренней и внешней политики.</p> <p>Умеет готовить рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.</p> <p>Владеет устойчивыми профессиональными навыками по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.</p>		
		ОПК-8.6	<p>Знает особенности каждого из элементов структуры научного и экспертного проекта в сфере международных отношений и зарубежного регионоведения.</p> <p>Умеет формулировать концепцию научного или аналитического проекта в рамках поставленной проблемы.</p> <p>Владеет навыками регионоведа-эксперта.</p>		
	Зачет оценкой: Заключительный этап	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6		-	УО-3

I. Текущая аттестация по производственной практике. «Профессиональная практика»

Текущая аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование и подготовка научных тезисов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – руководителем практики от ДВФУ и руководителем практики от организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающегося и на базе которой проводится учебная практика.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Обязательные вопросы для собеседования на подготовительном этапе:

- краткое содержание: инструктаж по технике безопасности;
- краткое содержание: программа прохождения производственной практики, требованиями к отчетной документации;
- краткое содержание: организация и цели структурного подразделения ДВФУ/ места проведения практики;
- краткое содержание индивидуального задания на практику.

Критерии оценки вопросов собеседования

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	студент уверенно, полно и правильно отвечает на вопросы, свободно ориентируется в материале, допускаются единичные (1–3) несущественные недочёты;	<i>100 – 86</i>
<i>Базовый</i>	студент достаточно полно и правильно отвечает на вопросы, ориентируется в материале, но при этом допускает отдельные (1–3) фактические ошибки, в единичных случаях испытывает затруднения;	<i>85 – 76</i>
<i>Пороговый</i>	студент испытывает затруднения, но с помощью наводящих вопросов отвечает на вопросы, в целом владеет материалом, но допускает фактические ошибки, иногда (1–3) грубы	<i>75 – 61</i>
<i>Уровень не достигнут</i>	студент не знаком с материалом, он не понимает смысла вопросов, отвечает не на заданный вопрос, отказывается от ответа.	<i>60 – 0</i>

2. Обязательные вопросы для собеседования на основном этапе:

- назвать основные принципы реферирования и составления обзора научной литературы по определенному вопросу;
- как может осуществляться поиск фактического материала исследования (продемонстрировать на материале своей работы);
- назвать основные принципы обработки материала исследования (продемонстрировать на материале своей работы);

Критерии оценки вопросов для собеседования

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированным вопросам. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопроса, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания вопросов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопросов, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих вопросов; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании вопросов, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая вопросов. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемых вопросов, в оформлении работы	60 – 0

VIII. Промежуточная аттестация по производственной практике «Профессиональная практика»

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

3. Вопросы для письменного доклада в форме комплекта отчетных документов по практике

Обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие, заверенные подписью руководителя и печатью организации (в случае если практика проводится не на базе ДВФУ) документы:

- отчет о прохождении практики:
 - титульный лист
 - содержание
 - введение:
 - описание места прохождения практики
 - основная часть:
 - описание целей, задач, этапов практики
 - дневник
 - заключение:
 - описание трудовых обязанностей
 - анализ сложностей, с которыми обучающийся столкнулся на практике
 - способы преодоления сложностей
 - анализ приобретенных знаний, умений и навыков
 - список использованных источников и литературы
 - приложения (подготовленные материалы докладов для подготовительного этапа и для основного этапов, другие документы, используемые или формируемые во время практики).
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристика, составленная руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (может являться документом, подтверждающим факт прохождения практики);
- индивидуальное задание.

Требования к представлению материалов (результатов) доклада:

Материалы доклада представляются в письменном виде, набранном с использованием компьютерных средств / текстовых редакторов. Объём материалов – не менее 15 страниц формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см, с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы доклада предоставляются руководителю практики в следующем виде:

- бумажном - если обучающийся проходил практику на территории городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал);
- электронном (на корпоративный электронный адрес руководителя практики)
- если обучающийся проходил практику за пределами городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал). Обучающимся предоставляются цветные скан-копии отчетных документов, указанных в п. 2.12 настоящего Регламента, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации. Предоставление

бумажной версии пакета документов обязательно в течение трех дней со дня начала следующего учебного семестра.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике. «Научно-исследовательская работа»

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 - 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85-76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75-61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60-0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Производственная практика. Научно-исследовательская работа
IX. Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах
формирования компетенций в ходе выполнения заданий по
производственной практике «Научно-исследовательская работа»

№ п/п	Контролируемые разделы производственной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	УК-6.1	<p>Знает принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Умеет применять на практике принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Владеет навыками и способен оценить личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения.</p>	УО-3	-
		УК-6.2	<p>Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.</p> <p>Владеет навыками использования планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.</p>	УО-3	
		УК-6.3	<p>Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной</p>	УО-3	

			перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения.		
		УК-6.4	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.	УО-3	
		УК-6.5	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков. Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков. Владет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования.	УО-3	
2	Основной этап	ПК-3.1	Знает национальную и международную нормативную база в соответствующей области знаний; методы аналитических исследований в соответствующей области знаний; отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний Умеет применять методы аналитических исследований в соответствующей области знаний; организовывать работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации Владет навыками осуществление научного руководства работами в соответствии с планом работы структурного подразделения, формирование их конечных целей и предполагаемых результатов; составления календарных планов выпуска научно-технической продукции; защиты проектов в вышестоящих организациях и органах экспертизы	УО-3	-
		ПК-3.2	Знает методы экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний Умеет применять актуальную нормативную документацию в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; применять методы исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Владет навыками осуществление оценки прогнозов, подготовка предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов создания и развития производства; проведение		

			анализа и определение источников финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; составления документации на проведение научно-исследовательских работ.		
3	Зачет с оценкой: Заключительный этап	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ПК-3.1 ПК-3.2		-	ПР-16

Х. Текущая аттестация по производственной практике. Научно-исследовательская работа

Текущая аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование и подготовка научных тезисов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – руководителем практики от ДВФУ и руководителем практики от организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающегося и на базе которой проводится учебная практика.

XI. Оценочные средства для текущего контроля

1. Обязательные вопросы для собеседования на подготовительном этапе:

- краткое содержание: инструктаж по технике безопасности;
- краткое содержание: программа прохождения производственной практики, требованиями к отчетной документации;
- краткое содержание: организация и цели структурного подразделения ДВФУ/ места проведения практики;
- краткое содержание индивидуального задания на практику.

Критерии оценки вопросов собеседования

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	студент уверенно, полно и правильно отвечает на вопросы, свободно ориентируется в материале, допускаются единичные (1–3) несущественные недочёты;	100 – 86
<i>Базовый</i>	студент достаточно полно и правильно отвечает на вопросы, ориентируется в материале, но при этом допускает отдельные (1–3) фактические ошибки, в единичных случаях испытывает затруднения;	85 – 76
<i>Пороговый</i>	студент испытывает затруднения, но с помощью наводящих вопросов отвечает на вопросы, в целом владеет материалом, но	75 – 61

	допускает фактические ошибки, иногда (1–3) грубы	
<i>Уровень не достигнут</i>	студент не знаком с материалом, он не понимает смысла вопросов, отвечает не на заданный вопрос, отказывается от ответа.	60 – 0

2. Обязательные вопросы для собеседования на основном этапе:

1. назвать основные принципы реферирования и составления обзора научной литературы по определенному вопросу;
2. как может осуществляться поиск фактического материала исследования (продемонстрировать на материале своей работы);
3. назвать основные принципы обработки материала исследования (продемонстрировать на материале своей работы).

Критерии оценки вопросов для собеседования

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированным вопросам. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопроса, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания вопросов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопросов, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих вопросов; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании вопросов, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая вопросов. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемых вопросов, в оформлении работы	60 – 0

ХII. Промежуточная аттестация по производственной практике

Научно-исследовательская работа Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

4. Вопросы для письменного доклада в форме комплекта отчетных документов по практике

Обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие, заверенные подписью руководителя и печатью организации (в случае если практика проводится не на базе ДВФУ) документы:

- отчет о прохождении практики:
 - титульный лист
 - содержание
 - введение:
 - описание места прохождения практики
 - основная часть:
 - описание целей, задач, этапов практики
 - дневник
 - заключение:
 - описание трудовых обязанностей
 - анализ сложностей, с которыми обучающийся столкнулся на практике
 - способы преодоления сложностей
 - анализ приобретенных знаний, умений и навыков
 - список использованных источников и литературы
 - приложения (подготовленные материалы докладов для подготовительного этапа и для основных этапов, другие документы, используемые или формируемые во время практики).
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристика, составленная руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (может являться документом, подтверждающим факт прохождения практики);
- индивидуальное задание.

Требования к представлению материалов (результатов) доклада:

Материалы доклада представляются в письменном виде, набранном с использованием компьютерных средств / текстовых редакторов. Объём материалов – не менее 15 страниц формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см, с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы доклада предоставляются руководителю практики в следующем виде:

- бумажном - если обучающийся проходил практику на территории городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал);

- электронном (на корпоративный электронный адрес руководителя практики)

- если обучающийся проходил практику за пределами городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал). Обучающимся предоставляются цветные скан-копии отчетных документов, указанных в п. 2.12 настоящего Регламента, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации. Предоставление бумажной версии пакета документов обязательно в течение трех дней со дня начала следующего учебного семестра.

5. Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике. Научно-исследовательская работа

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 - 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85-76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75-61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60-0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Производственная практика. Преддипломная практика

XIII. Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Преддипломная практика»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Подготовительный этап	УК-1.1 – Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему	Знает методы анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах АТР Умеет анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации о странах АТР Владеет навыками анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах, восполнения и синтеза недостающей информации	УО-3	-
УК-1.2 – Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки		Знает альтернативные стратегии действий в сфере пограничной и трансграничной политики в АТР Умеет разрабатывать альтернативные стратегии действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах Владеет навыками разработки альтернативных стратегий действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода			
УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.		Знает источники получения необходимой информации для решения поставленных задач Умеет проанализировать необходимые источники, относящиеся к сфере взаимодействия/конфронтации в различных сферах стран АТР Владеет навыками разработки альтернативной информации, относящейся к сфере взаимодействия/конфронтации в различных сферах стран АТР			
УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.		Знает основные исторические закономерности развития различных регионов мира; специфику сходства и различия стран и регионов мира. Умеет различать основные социокультурные модели развития стран и регионов мира; аргументированно объяснять сходства и различия стран и регионов мира. Владеет понятийным и категориальным аппаратом комплексного регионоведения, основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, способами систематизации, обобщения и структурирования собственных выводов, их научного обоснования.			

		<p>УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p>	<p>Знает способы аргументированного формирования собственных суждений и оценок информации о странах АТР Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации о политике России в регионе АТ Владеет навыками аргументированного формирования собственных суждений и оценок информации о политике России, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок</p>		
		<p>УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Знает методы принятия обоснованного решения, определения и оценки практических последствий возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР Умеет принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР Владеет навыками принятия обоснованного решения, определения и оценки практических последствий возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР</p>		
		<p>УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.</p>	<p>Знает инструменты консолидации результатов интеллектуальной работы коллектива Умеет применять в исследовательской деятельности инструменты консолидации результатов интеллектуальной работы коллектива Владеет навыками формирования консолидированного решения интеллектуальной работы коллектива в процессе научной и профессиональной деятельности</p>		
	Основной этап	<p>УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта.</p>	<p>Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Умеет формулировать цели проекта в формате SMART Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте</p>	УО-3	-
		<p>УК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели</p>	<p>Знает проблематику многонациональных коллективов Умеет выявлять проблемы, возникающие в многонациональной среде Владеет навыками управления проблемами многонационального трудового коллектива</p> <p>Знает проблематику процессов в многонациональной среде Умеет определять принципы управления процессами в многонациональной среде Владеет навыками управления процессами в многонациональной среде</p>		
		<p>УК-2.3. Определяет ресурсное</p>	<p>Знает методы определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели</p>		

		обеспечение для достижения поставленной цели.	Умеет применять в научно-исследовательской деятельности ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели Владеет навыками определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели в практической деятельности в сфере зарубежного регионоведения стран АТР		
		УК-2.4. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения.	Знает основы проектирования решения конкретных задач Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы проектирования конкретных задач через определение оптимальных способов решения Владеет навыками применения в практической деятельности принципов проектирования конкретных задач по основным проблемам Международных коммуникации и проектов в Азиатско-Тихоокеанском регионе		
		УК-2.5. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Знает методы решения сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений Умеет применять управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений Владеет навыками решения нестандартных ситуациях		
		УК-2.7. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знает основы планирования в ходе реализации проекта Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта		
		УК-2.8. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта		
		УК-2.9. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы		
		УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем	Знает принципы оценивания личных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы Умеет применять на практике принципы оценивания личных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы Владеет навыками и способен оценить		

		<p>для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.</p>	<p>личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения</p> <p>Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников</p> <p>Владеет навыками использования планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников</p>		
		<p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения</p>		
		<p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>		

		УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков Владеет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования		
		ПК-1.1	Знает актуальные научные проблемы в сфере изучения современного зарубежного регионоведения Умеет выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий в сфере изучения пограничной и трансграничной политики России Владеет навыками выявления актуальных научных проблем, разработки методологического инструментария в сфере изучения пограничной и трансграничной политики России		
		ПК-1.2.	Знает принципы проведения экспертных мероприятий Умеет работать в рамках круглого стола/дискуссии/рабочей группы и в иных подобных форматах Владеет практическими навыками выступлений на экспертных мероприятиях		
		ПК-1.3	Знает, как проводить SWOT-анализ в рамках регионоведческой проблематики Умеет интерпретировать результаты SWOT-анализа в рамках регионоведческой проблематики Владеет практическими навыками использования результатов SWOT-анализа в рамках регионоведческой проблематики в научной и исследовательской работе		
		ПК-2.1	Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания		
		ПК-2.2.	Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации,		

			<p>нормами современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии)</p> <p>Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии)</p>		
Зачет с оценкой: Заключительный этап		УК-6.1.	<p>Знает принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Умеет применять на практике принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Владеет навыками и способен оценить личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения</p>	-	УО-3
		УК-6.2.	<p>Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников</p> <p>Владеет навыками использования планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников</p>		
		УК-6.3.	<p>Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения</p>		

		УК-6.4.	<p>Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>		
		УК-6.5.	<p>Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>Владеет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования</p>		
		ПК-3.1.	<p>Знает методологию подготовки индивидуальных и коллективных публикаций по научным проблемам зарубежного регионоведения</p> <p>Умеет применять моделирование региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками подготовки публикаций в процессе профессиональной деятельности с опорой на применение моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методов научного прогнозирования их развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе</p>		
		ПК-3.2.	<p>Знает принципы и методы разработки новых научных проектов в зарубежном регионоведении</p> <p>Умеет применять технологии разработки новых научных проектов в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками разработки и представления новых научных проектов на основе анализа последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности</p>		

XIV. Текущая аттестация по производственной практике.

Преддипломная практика

Текущая аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование и подготовка научных тезисов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем – руководителем практики от ДВФУ и руководителем практики от организации, с которой заключен договор о практической подготовке обучающегося и на базе которой проводится учебная практика.

Оценочные средства для текущего контроля

1. Обязательные вопросы для собеседования на подготовительном этапе:

- краткое содержание: инструктаж по технике безопасности;
- краткое содержание: программа прохождения производственной практики, требованиями к отчетной документации;
- краткое содержание: организация и цели структурного подразделения ДВФУ/ места проведения практики;
- краткое содержание индивидуального задания на практику.

Критерии оценки вопросов собеседования

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	студент уверенно, полно и правильно отвечает на вопросы, свободно ориентируется в материале, допускаются единичные (1–3) несущественные недочёты;	100 – 86
<i>Базовый</i>	студент достаточно полно и правильно отвечает на вопросы, ориентируется в материале, но при этом допускает отдельные (1–3) фактические ошибки, в единичных случаях испытывает затруднения;	85 – 76
<i>Пороговый</i>	студент испытывает затруднения, но с помощью наводящих вопросов отвечает на вопросы, в целом владеет материалом, но допускает фактические ошибки, иногда (1–3) грубы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	студент не знаком с материалом, он не понимает смысла вопросов, отвечает не на заданный вопрос, отказывается от ответа.	60 – 0

2. Обязательные вопросы для собеседования на основном этапе:

- Краткое описание отдельных мероприятий (программ, проектов) с указанием, участвовал ли в них студент лично?

Опишите схему принятия управленческих решений в организации (органе власти, учреждении, на предприятии), ответив на следующие вопросы:

- По какому принципу выбираются проблемы, требующие решения?

- Как проходит процесс выработки и постановки цели, задач, выбора методов?
- Каким образом выбираются и оцениваются источники информации?
- Проводится или не проводится обсуждение перед принятием решения, кто привлекается к обсуждению, учитываются ли в процессе принятия решений данные во время обсуждения рекомендации, высказанные мнения?
- Как принятые решения доводятся до исполнителей?
- Осуществляется ли контроль за ходом исполнения решения?
- Применяются ли механизмы, направленные на получение обратной связи?

Критерии оценки вопросов для собеседования

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированным вопросам. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопроса, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания вопросов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием вопросов, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих вопросов; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании вопросов, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая вопросов. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемых вопросов, в оформлении работы	60 – 0

XV. Промежуточная аттестация по производственной практике **Преддипломная практика**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет с оценкой)

6. Вопросы для письменного доклада в форме комплекта отчетных документов по практике

Обучающийся представляет руководителю практики от ДВФУ пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие, заверенные подписью руководителя и печатью организации (в случае если практика проводится не на базе ДВФУ) документы:

- отчет о прохождении практики:
 - титульный лист
 - содержание
 - введение:
 - описание места прохождения практики
 - основная часть:
 - описание целей, задач, этапов практики
 - дневник
 - заключение:
 - описание трудовых обязанностей
 - анализ сложностей, с которыми обучающийся столкнулся на практике
 - способы преодоления сложностей
 - анализ приобретенных знаний, умений и навыков
 - список использованных источников и литературы
 - приложения (подготовленные материалы докладов для подготовительного этапа и для основного этапов, другие документы, используемые или формируемые во время практики).
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристика, составленная руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (может являться документом, подтверждающим факт прохождения практики);
- индивидуальное задание.

Требования к представлению материалов (результатов) доклада:

Материалы доклада представляются в письменном виде, набранном с использованием компьютерных средств / текстовых редакторов. Объём материалов – не менее 15 страниц формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см, с использованием 1,5 интервала и применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы доклада предоставляются руководителю практики в следующем виде:

- бумажном - если обучающийся проходил практику на территории городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается структурное подразделение ДВФУ (филиал);
- электронном (на корпоративный электронный адрес руководителя практики)
- если обучающийся проходил практику за пределами городского округа г. Владивостока или иного населенного пункта, в котором располагается

структурное подразделение ДВФУ (филиал). Обучающимся предоставляются цветные скан-копии отчетных документов, указанных в п. 2.12 настоящего Регламента, с обязательным наличием подписи студента, подписи руководителя практики от организации, печати организации. Предоставление бумажной версии пакета документов обязательно в течение трех дней со дня начала следующего учебного семестра.

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике. Преддипломная практика

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 - 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85-76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75-61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60-0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Деловая культура стран Индо-Тихоокеанского региона

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины «Деловая культура Востока»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. Подготовка к дискуссии.	ПК-2.2	знает формы организации бизнеса в странах ИТР умеет выявить культурные особенности народов ИТР на функционирование предприятия. владеет навыками определения социально-политических факторов и особенностей ведения бизнеса в странах Индо-Тихоокеанского региона на современном этапе.	Дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету № 1-20
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Подготовка докладов, написание эссе.	ПК-2.2	знает основные модели ведения бизнеса в Китае, Корее, Японии, особенности маркетинговой и рекламной компании умеет выстроить алгоритм управления производством в странах Восточной Азии, руководство совместным предприятием владеет навыками успешной коммуникации в управлении персоналом на предприятиях Северо-Восточной Азии.	Эссе (ПР-3), подготовка докладов (УО-3)	Вопросы к зачету № 1-20
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. Подготовка к дискуссии.	ПК-2.2	знает влияние традиционных религиозных и философских представлений на деловое взаимодействие в странах Юго-Восточной Азии. умеет определить специфику	Дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету № 1-20

			конкурентной среды и деловой коммуникация владеет навыками успешной коммуникации с учётом роли досуговой сферы в деловых коммуникациях с партнерами из стран Юго-Восточной Азии: культура отдыха, еды и питья.		
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Подготовка к решению разноуровневых заданий и задач.	ПК-2.1	знает сценарные коммуникации умеет выработать линию противостояния переговорному прессингу владеет навыками невербального общения при деловом взаимодействии в Индии	Подготовка к решению разноуровневых заданий и задач.	Вопросы к зачету № 1-20
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Подготовка к дискуссии	ПК-2.1	знает базовые правила переговоров умеет выразить согласие либо отказ с учётом культурно-национальной специфики владеет навыками ведения жестких переговоров	Дискуссия (УО-4)	Вопросы к зачету № 1-20
	Зачет	ПК-2.1, ПК-2.2	знает внешнеэкономическая стратегия стран ИТР на современном этапе умеет выявить этнопсихологические особенности ведения бизнеса в странах Южной и Юго-Восточной Азии, категории «свои»-«чужие» в бизнесе владеет навыками формальных и неформальных отношений в деловой сфере	—	Промежуточная аттестация - зачёт

**Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Деловая культура стран Индо-Тихоокеанского региона»**

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине «Деловая культура стран Индо-Тихоокеанского региона»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Деловая культура стран Индо-Тихоокеанского региона» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (эссе, дискуссия, доклад) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

В ходе текущей аттестации используются следующие оценочные средства:

Доклад (УО-3) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Дискуссия (УО-4) - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Эссе (ПР-3) - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Разноуровневые задания и задачи (ПР-11) - различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем

видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Преподаватель оценивает *учебную дисциплину* студентов на протяжении освоения дисциплины «Деловая культура Востока»: посещаемость всех видов занятий студентами фиксируется преподавателем в процентном соотношении. Пропуск студентом практического занятия по уважительной причине должен быть документально подкреплён, при отсутствии на практическом занятии студент обязан отчитаться по соответствующим видам работ, проводимых на практическом занятии. Посещение всех занятий соответствует 100 баллам, составляющим 5% от итоговой текущей оценки.

Активность на занятиях фиксируется преподавателем в ходе выставления оценок по практическим занятиям. Оценивается не только выступление студента с сообщением по конкретному вопросу, но и готовность студента участвовать в дискуссии, задавать вопросы, высказывать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Степень усвоения теоретических знаний и уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы оценивается преподавателем по результатам проведения соответствующих видов работ (устных ответов во время дискуссии, защиты доклада) в рамках практических занятий, а также по результатам написания эссе и работы по решению разноуровневых заданий и задач. Учитываются уровень креативности, готовность работать в команде, навыки презентации материала и т.д. Каждому виду работы, выполненному студентом в рамках практического занятия, соответствует весовой процентный коэффициент от итоговой текущей оценки в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Требования к представлению и оцениванию материалов:

отчет по результатам работы должен состоять из следующих разделов: введение; методология исследования; основные результаты исследования; заключение; список источников; приложения. Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, мысли. Важно проявлять соответствующую требовательность к отбору фактического материала, особенно статистического, его систематизации, не допуская описательности, изложения однотипного материала, повторов.

Критерии оценки вопросов для доклада

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
------------------	--------------------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0

27. Комплект типовых заданий для контрольной работы

Не предусмотрен

28. Задание для портфолио

Не предусмотрено

29. Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Цель - оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины

1. Модель ведения бизнеса в Китае, Японии, Корее
2. Модель ведения бизнеса в Индии.
3. Модель ведения бизнеса в Вьетнаме.
4. Западная и Восточная модели ведения бизнеса.
5. Проблемы межкультурной коммуникации при построении транснационального бизнеса.
6. Механизмы защиты прав на интеллектуальную собственность и ведение бизнеса в странах Южной и Юго-Восточной Азии
7. Влияние социально-экономической ситуации в Китае на особенности ведения бизнеса.
8. Влияние социально-экономической ситуации в Индии на особенности ведения бизнеса.
9. Влияние социально-экономической ситуации во Вьетнаме на особенности ведения бизнеса.
10. Причины провалов при выходе на рынки стран Восточной Азии.

Требования к содержанию и структуре эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Требования к оформлению: объем эссе – от 5 000 до 10 000 печатных знаков, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт (заголовков -16 пт), полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине (заголовка – по центру), имя и группа выполнившего эссе указывается под его названием (выравнивание – по центру). С работе обязательно ссылки. Оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Рекомендации по выполнению: при написании эссе студенту рекомендуется сначала систематизировать теоретический материал по теме. Затем постараться сформулировать научную проблему. Следующим этапом происходит анализ существующей научной литературы по теме. В случае необходимости после этого научная проблема корректируется. В дальнейшем идет работа над аргументацией и подбором фактического материала в поддержку своей позиции. Студенту также рекомендуется рассмотреть альтернативные позиции. Только после этого можно писать заключительную часть работы.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

К оформлению работы предъявляются те же требования, что и к оформлению любой письменной работы. В случае подготовки презентаций с использованием мультимедийного оборудования необходимо учитывать общие требования к презентации:

- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название работы; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное

количество объектов на слайде, цвет текста.

Содержание работы должно быть изложено ясно, графический материал представлен четко и грамотно.

Критерии оценки эссе (доклада, реферата, сообщения)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области	100 – 86
<i>Базовый</i>	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области	60 – 0

30. Примерные темы творческого задания, группового задания

Не предусмотрено

31. Деловая (ролевая) игра

Не предусмотрено

32. Кейс-задачи

Не предусмотрено

33. Дискуссия

Цель - формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Требования к представлению и оцениванию материалов (результатов):

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Критерии оценки участия в дискуссии

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
------------------	-----------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	✓ Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	60 – 0

34. Комплекты разноуровневых заданий и задач (ПР-11)

Цель - закрепить материалы лекции и знания полученные в ходе дискуссии и выработать умения и навыки применять эти теоретические знания к решению конкретных практических задач.

Содержание задач отражает возможные проблемные ситуации в ходе ведения деловых коммуникаций. Студенту предлагается, используя материалы лекционного курса и полученные в ходе дискуссии знания и умения, проанализировать эту проблемную ситуацию и предложить решение.

При работе с методом формируются следующие навыки:

- развитие аналитического мышления, привитие практических навыков работы с информацией — вычленение, структурирование и ранжирование по значимости проблем;

- освоение современных технологий принятия решений, стимулирование инноваций, повышение мотивации на изучение теории;

- расширение коммуникативной компетентности, формирование способности выбора оптимальных вариантов эффективного взаимодействия;

- разрушение стереотипов мышления, освобождение от «рудиментов» авторитарного опыта;

- демократизация процесса обучения.

В ходе решения разноуровневых заданий и задач по предмету главным действующим лицом является обучаемый. Участники занятия оказываются вовлеченными в обсуждение реальной ситуации и поэтому проявляют активную позицию. Выбор лучшего решения в контексте поставленной проблемы происходит через анализ ситуации и оценку выработанных альтернатив.

Рассмотрение ситуаций проходит в несколько этапов.

Самостоятельный анализ ситуации. Этот этап предполагает самостоятельное ознакомление студента с предложенной ему задачей. Прорабатывается литература, при необходимости подбираются дополнительные материалы из сети «Интернет». Студент формирует общее представление и свое мнение по проблеме, которые фиксирует у себя в заметках.

Анализ практической ситуации в подгруппе. Обсуждение ситуации в подгруппах (малых группах) позволяет достичь несколько целей. Во-первых, оно позволяет каждому обучаемому принять участие в обсуждении, высказать свою точку зрения и получить представление о мнениях других участников. Во-вторых, оно способствует выработке навыков совместной, командной работы. В-третьих, оно вынуждает каждого быть полностью подготовленным к работе, так как в малой группе невозможно скрыть некомпетентность.

Главная задача подгруппы на этом этапе — подготовиться к формулированию своих выводов и заключений перед межгрупповым обсуждением.

Подведение итогов. Оно осуществляется сначала желающими высказаться из аудитории, а затем самим преподавателем, ведущим занятие. Он дает оценку выводам подгрупп и отдельных участников, а также всему ходу дискуссии. Одновременно формулируются и обосновываются варианты действий, которые не были предложены, допущенные ошибки, если такие были, и выделяются особенно продуктивные решения.

Критерии оценки решения разноуровневых задач:

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если задача выполнено полностью. ✓ Студент приводит полную, четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.	100 – 86

<i>Базовый</i>	Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	60 – 0

Комплекты разноуровневых заданий и задач (ПР-11)

Задание 1.

Вы приходите на переговоры по обсуждению некоего делового или коммерческого проекта. Ваш собеседник явно выше Вас по статусу и Вам важнее получить положительный результат в ходе переговоров, чем ему. Секретарь проводит Вас в кабинет этого человека. Ваш партнер стоит к Вам в полоборота и ведет эмоциональный и тяжелый разговор по телефону. Вы слышите его сторону высказываний: «Что, они угрожают? Хотят воевать? Получат войну!» После этого следует ряд высказываний в формате ненормативной лексики. Затем человек бросает трубку, в раздражении поворачивается к Вам и говорит: «Так, что у Вас?». Видно, что особой радости от Вашего визита Ваш партнер не испытывает. Проблема в том, что отрицательные эмоции не уходят моментально, и если сейчас сразу перейти к переговорам, то велика вероятность, что на Вас захотят отработать эти отрицательные эмоции. Что можно сделать?

Последовательность действий студента:

- ознакомьтесь с ситуацией;
- представьте себя в роли «героя»;
- определите цели прессинга;
- подумайте, что можно сделать как контрход;
- соотнесите с материалом практических занятий.

Задание 2.

Вы приходите в назначенное время на переговоры с важным деловым партнером. Вас ждут. Предыдущие раунды переговоров складывались непросто, человек любит доминировать, занимать бескомпромиссную позицию и делать ультимативные заявления, перебивать собеседника, делать

вид, что не видит Вашей аргументации. При этом видно, что человек любит выражение внимание и подчеркивание его статуса.

Входя в кабинет, Вы видите, что Ваш партнер разговаривает по телефону. Он смотрит на Вас, кивает головой. Видно, что Вас явно узнали. Потом человек говорит собеседнику по телефону: «Давай прервёмся на некоторое время, ко мне тут пришли. Сейчас проведу еще одни никому не нужные переговоры и перезвоню». После этого Ваш партнер кладет трубку и с явным выражением скуки на лице пренебрежительным тоном обращается к Вам: «Ну, что у Вас там? Появилось что-то новое? И без Вас много дел! Рассказывайте побыстрее.» Что можно сделать?

Последовательность действий студента:

- ознакомьтесь с ситуацией;
- представьте себя в роли «героя»;
- определите цели прессинга;
- подумайте, что можно сделать как контрход;
- соотнесите с материалом практических занятий.

Задание 3.

Проходят групповые переговоры в формате борьбы за тендер. Вы знаете, что Ваши партнеры рассматривают Ваше предложение и оно выглядит весьма привлекательным. Но при этом предложения конкурентов также рассматриваются. Вы вдвоем, со стороны Ваших партнеров тоже два человека. Когда вы излагаете свою позицию, Ваши партнеры демонстративно поворачиваются друг к другу и один говорит другому: «А предложение конкурентов серьезнее будет. Ну ничего, давай дослушаем, а там уже решать будем. Продолжайте.»

Ваша попытка корректного уточнения: «Что именно у конкурентов представляется Вам более серьезным?» Может быть отмечена фразой: «Давайте без лишней информации, мы тут просто выбираем наиболее выгодное предложение».

Цель партнера: заставить Вас оправдываться, сбить Вашу позицию. В ответ на Ваши вопросы могут последовать фразы: «Что-то вы заволновались! Подозрительно.» Что можно сделать в данной ситуации.

Последовательность действий студента:

- ознакомьтесь с ситуацией;
- представьте себя в роли «героя»;
- определите цели прессинга;
- подумайте, что можно сделать как контрход;
- соотнесите с материалом практических занятий.

XVIII. Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловая культура стран Индо-Тихоокеанского региона»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Деловая культура

Востока» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Цель – проверка остаточных знаний по дисциплине.

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие бизнеса. Субъекты и формы организации бизнеса в странах Восточной Азии.
2. Российский капитал и бизнес в странах Восточной Азии
3. Особенности функционирования и управленческого процесса на предприятиях в странах Восточной Азии Р.
4. Открытие предприятия в странах Юго-Восточной Азии
6. Развитие ВЭД в Индии
7. Внешнеэкономическое взаимодействие РФ и стран ИТР
8. Государственные и правовые институты регулирования бизнеса в странах Юго-Восточной Азии.
10. Управление интеллектуальной собственностью на предприятиях стран ИТР
11. Влияние философских, религиозных и социокультурных особенностей на ведение бизнеса в странах ИТР.
12. Деловой этикет при общении с партнерами.
13. Особенности невербального общения в странах ИТР.
14. Сценарные коммуникации, воздействующие коммуникации, деловое общение и деловые переговоры.
15. Базовые правила переговоров.
16. Особенности проведения «жестких» переговоров.
17. Принципы управления переговорами.
18. Методы борьбы с переговорным прессингом.
19. Роль досуговой сферы в деловых коммуникациях с партнерами из стран Восточной Азии: культура отдыха, еды и питья.
20. Особенности управления персоналом на предприятиях Северо-Восточной Азии.

Критерии оценки на зачёт:

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	✓ Оценка «отлично» / «зачтено» выставляется студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически	100 – 86

	работа оформлена правильно	
<i>Базовый</i>	Оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	60 – 0

Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

«Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. АТР и ИТР: характеристика выделения регионов	ПК-1.1. Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	<p>Знает современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности; особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг; современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности.</p> <p>Умеет прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации.</p> <p>Владеет навыками распределение задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; проведения стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок; периодической оценки результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг.</p>	УО-1	—
2	Раздел 2. Проблемы стран АТР в политической сфере	ПК-1.2 обеспечение стратегии и планов развития организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	<p>Знает принципы делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия; подходы к принятию стратегических управленческих решений.</p> <p>Умеет делегировать полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных подразделений организации; организовывать систему сбора информации о деятельности организации.</p> <p>Владеет навыками координации работы работников по разработке системы планов в сфере реализации стратегических целей развития</p>	УО-1	—

			организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок; утверждения источников, объемов и сроков финансирования работ по реализации системы планов развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок.		
3	Раздел 3. Проблемы стран АТР в экономической сфере	ПК-1.3 Представление интересов организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	<p>Знает особенности деятельности отраслевых ассоциаций, союзов, органов государственной власти; возможности участия организации в проектах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления.</p> <p>Умеет находить практическое применение контактам и информации, приобретаемым в ходе участия в работе профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления, в том числе для корректировки приоритетов управления предприятием на всех уровнях; анализировать возможности профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления и определять наиболее результативные форматы сотрудничества с ними.</p> <p>Владеет постановкой целей и задач по участию в работе профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления.</p>	УО-1	-
4	Раздел 4. Проблемы стран АТР в социально-культурной сфере.	ПК-3.1 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения	<p>Знает национальную и международную нормативную база в соответствующей области знаний; методы аналитических исследований в соответствующей области знаний; отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний</p> <p>Умеет применять методы аналитических исследований в соответствующей области знаний; организовывать работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации</p> <p>Владеет навыками осуществление научного руководства работами в соответствии с планом работы структурного подразделения, формирование их конечных целей и предполагаемых результатов; составления календарных планов выпуска научно-технической продукции; защиты проектов в вышестоящих организациях и органах экспертизы</p>	УО-1	-
5	Раздел 5. Международные отношения стран АТР на современном этапе	ПК-3.2. Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских работ	<p>Знает методы экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний</p> <p>Умеет применять актуальную нормативную документацию в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;</p>	УО-1	-

			<p>применять методы исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Владеет навыками осуществление оценки прогнозов, подготовка предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов создания и развития производства; проведение анализа и определение источников финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; составления документации на проведение научно-исследовательских работ.</p>		
6	Зачет	ПК- 1, ПК - 3		–	зачет

**Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
«Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона»**

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

«Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона»

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования, докладов/рефератов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

35. Вопросы для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов и т.д.):

1. «Демографический взрыв» в АТР: нищета как его социально-экономическое и политическое последствие.
2. Угроза распространения оружия массового уничтожения в АТР.
3. Проблема «ядерных карликов» в АТР.
4. Терроризм в АТР: специфические черты феномена.
5. Виды терроризма и террористической деятельности в АТР: проблема классификации.
6. Причины массовой урбанизации населения Земли во второй половине XXI века и их проявление в Восточной Азии.
7. Восточная Азия: соотношение между ростом населения и ростом производства продуктов питания.
8. Национальное государство Восточной Азии как феномен: возникновение и эволюция.
9. Межэтнические конфликты в странах АТР как препятствия на пути усиления мощи и авторитета национальных государств в XXI веке.
10. Образовательный уровень населения стран АТР в начале XXI века.
11. Основные черты информационной экономики в странах Восточной Азии.
12. Креативные компании и креативное производство в странах Восточной Азии.
13. Энергетическая проблема в странах АТР. Альтернативные источники энергии.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии оценки вопросов для собеседования (коллоквиума, доклада, сообщения, круглого стола и т.д.)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент выразил и аргументировал своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы	60 – 0

36. Примерные темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

13. Политические аспекты глобальной энергетической, сырьевой и продовольственной проблем в АТР.
14. Причины нарастания противоречий между КНР и США на современном этапе.
15. Реакция стран АТР на кризис 2019-2021 гг.: общее и различное.
16. Китайская политика в Центральной Азии и ШОС.
17. Китайская политика в АТР на современном этапе.
18. Вопрос о соблюдении прав человека в отношениях США с азиатскими партнерами.
19. Система военных союзов и экономических отношений США со

странами АТР.

20. Интеграционные процессы в АТР: основные тенденции и направления.

21. Трансформация идеи «Тихоокеанского века» в современных политических теориях и практике.

22. Демографические и миграционные процессы в АТР как фактор региональной нестабильности (на примере конкретных субрегионов).

23. Традиционные и новые вызовы региональной безопасности в АТР в XXI веке.

24. Милитаризация стран АТР как региональная проблема.

25. Проблема «китайской угрозы» и ее интерпретация в США и России (сравнительный анализ)

26. Зарубежные этнические китайцы (хуацяо) в стратегических планах Пекина.

27. Специфика АТР как региональной подсистемы международных отношений.

28. Исламский фактор в Юго- Восточной Азии.

29. Проблема регионализации и ее проявление в АТР.

30. Проблема освоения космического пространства странами АТР.

31. Проблема международной преступности и ее проявление в АТР.

32. Использование странами АТР ресурсов Мирового океана.

33. Развитие биотехнологий в странах АТР для решения продовольственной проблемы.

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно –

практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей **структуре** реферат состоит из:

1. Титульного листа;

2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и

анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

Критерии оценки эссе (доклада, реферата, сообщения)

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области	100 – 86
<i>Базовый</i>	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна-две неточности в ответе	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабосформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области	60 – 0

XIX. Промежуточная аттестация по дисциплине «Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона»

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Актуальные проблемы Азиатско-Тихоокеанского региона» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет)

Критерии оценки зачета

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0