



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**« Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в
профессиональной коммуникации »**

Владивосток
2023

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

« Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации

»

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема № 1,2 . Научный стиль русского языка	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов	<p>Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научной сфере.</p> <p>Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка.</p> <p>Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>	Контрольная работа № 1. (ПР-2)	—

2	<p>Тема № 3,4 Лингвистические и экстралингвистические особенности делового стиля, устного и письменного делового общения.</p>	<p>УК-4.2 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем. Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения. Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.</p>	<p>Контрольная работа № 2 . (ПР-2)</p>	<p>—</p>
	<p>Зачёт</p>	<p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях. Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами. Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний</p>		<p>Кейс- задача № 1 (ПР -11)</p>

4	Тема № 5,6,7 Нормы и этикет делового общения, имидж современного человека	<p>УК-4.5 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках</p>	<p>Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.</p> <p>Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет характера.</p> <p>Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.</p>	<p>Кейс- задача № 2 (ПР -11)</p>	
		<p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p>Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.</p> <p>Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.</p> <p>Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.</p>		
	Зачёт	<p>ПК-2.1 Организация экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере.</p> <p>Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка.</p> <p>Владеет навыками составления</p>		<p>Кейс- задача № 3 ПР -11</p>

			официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.		
6	Тема № 8,9 Служебный и дипломатический этикет.	УК-4.6 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает приемы дискуссии, коммуникативно-диалоговой деятельности на достаточном уровне для ведения деловых переговоров. Умеет вести беседу, диалог, дискуссию на проблемную ситуацию, связанную с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в странах АТР. Владеет навыками устной деловой беседы на государственном уровне.	Деловая игра (ПР-10)	–
5.	Тема 10,11 Национальный и корпоративный этикет.	ПК-2.2 Подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии) Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии)	Творческое задание (ПР-13)	–
	Экзамен	УК-4.7 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных	Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с иностранного языка на русский и наоборот; Умеет осуществлять перевод текстов	–	Контрольная работа № 3(ПР-2)

		текстов с иностранного (ых) на государственный язык	различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры; объема и стилистики. Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.		
--	--	---	---	--	--

Шкала оценки уровня достижения результатов обучения для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

« Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации) »

Баллы (рейтинговая оценка)	Уровни достижения результатов обучения		Требования к сформированным компетенциям
	Текущая и промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	
100 – 86	Повышенный	«зачтено» / «отлично»	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы
85 – 76	Базовый	«зачтено» / «хорошо»	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы
75 – 61	Пороговый	«зачтено» / «удовлетворительно»	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывать информацию, выбирать метод решения проблемы и решать ее)
60 – 0	Уровень не достигнут	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Текущая аттестация по дисциплине

« Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации) »

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации) » проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (контрольных работ, деловой и игры и творческого задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Оценочные средства для текущего контроля

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ПР-2)

Примерные задания для контрольных работ

1. Комплект типовых заданий для контрольной работы

№ 1 по разделу «Научный стиль русского языка: общая характеристика»

Задание 1. Закончите предложения, используйте слова для справок, употребляя их в правильной форме. Там, где необходимо, добавьте предлог.

1. Подлежащее и сказуемое являются.....
2. Союзы делятся
3. Частица отличается
-
4. Русский язык принадлежит
5. Задача частного языкознания состоит
6. Общее языкознание использует.....
7. Наука, изучающая словарный состав языка, получила название.....
8. Сходство языков проявляется
9. Наличие вариантов обуславливается
10. Пометы употребляются

Слова для справок: восточная подгруппа, изменчивость языковой нормы, характеристика стилистических условий употребления слова, лексикология, главные члены предложения, другие служебные части речи, сочинительные и подчинительные, результаты частного языкознания, исследование конкретных языков, отсутствие связующей функции, сходство лексических и грамматических черт.

Задание 2. Напишите термин, соответствующий определению:

1. Конкретное говорение, происходящее в звуковой и письменной форме.....
2. Принятые в речевой практике языковые средства, отобранные как образцовые _____
3. Речь недостаточно культурных людей _____
4. Речь группы людей, объединённых общими интересами, профессией ит.д. _____
5. Грамматическое учение о слове _____
6. Совокупность ряда разновидностей (жаргон, просторечие, диалекты) _____
7. Наука, которая изучает общие законы строения и развития языка, _____
8. Грамматика, рассматривающая строй слова, словосочетания и предложения на определенном этапе развития языка _____
9. Система категорий, извлекаемых из речи

10. Теория и практика составления словарей _____

Задание 3. Напишите синоним к следующим терминам:

1. Особые (указания) _____
2. Сфера (употребления слова) _____
3. Прибавлять (оттенок) _____
4. Принадлежность (слова) _____

5.Толкование (значения
слова) _____

Задание 4. Вставьте пропущенные в тексте слова в правильной форме.

Под языковой нормой.....принятые в речевой
практике образованных людей,
.....и другие языковые средства и
.....
их использования. Соблюдение норм обеспечивает.....речи.
Языковая норма—категория:она отражает состояние
.....в определённый исторический период. Будучи
относительно устойчивой, норма в то же время подвержена.....
Самой подвижной являетсянорма.
Различаются нормы двух типов:
..... и не строго.....Первые
нормы не допускают....., а вторые допускают. Наличие их
объясняется изменчивостью нормы и существованием в языке
.....стилей. Языковая норма- одно из важнейших
условий стабильности.....языка.

Задание 5. Ответьте на вопросы, используя глагол *являться* и словосочетания *объект ЧЕГО*, *предмет ЧЕГО*

- 1.Что изучает лингвистика?
- 2.Что изучает сравнительное языкознание?
- 3....

Задание 6. Передайте смысл следующих предложений, используя изученные структуры научного стиля:

- 1.Русский язык входит в восточную подгруппу славянских языков.

2.Русский язык –это один из официальных языков ООН.

3.Русский национальный язык-это совокупность ряда его разновидностей.

4.Близость языков – в сходстве их лексического состава, фонетической системы и грамматического строя.

Задание 7.Раскройте скобки, используя изученные структуры научного стиля:

1.Вопрос о происхождении языка относится (число важнейших вопросов)

Требования к представлению результатов: задания контрольной работы выполняются письменно.

ПРИМЕР ОТВЕТА НА ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Задание 1.

1.Подлежащее и сказуемое **являются главными членами предложения.**

Задание 7.

1.Вопрос о происхождении языка относится (число важнейших вопросов)-

1.Вопрос о происхождении языка относится **к числу важнейших вопросов.**

Комплект типовых заданий для контрольной работы № 2 по разделу «Лингвистические и экстралингвистические особенности делового стиля, устного и письменного делового общения»

Задание 1. Укажите, как называется стиль речи (вид общения), без которого нельзя обойтись в сфере экономических, правовых, дипломатических, коммерческих и административных отношений.

Задание 2. Укажите, как называется специфическая особенность делового общения, заключающаяся в подчинённости общения определённым правилам и ограничениям.

Задание 3. Вставьте нужное слово.

Культура _____ общения содействует установлению и развитию отношений сотрудничества и партнёрства между коллегами, руководителями и подчинёнными, партнёрами и конкурентами.

Задание 4. Укажите соответствие между видами делового общения и их признаками:

Виды делового общения	Признаки
1. Устное – письменное	а) с точки зрения отсутствия /наличия опосредующего аппарата
2. Диалогическое – монологическое	б) с точки зрения положения коммуникантов в пространстве
3. Непосредственное – опосредованное	в) с точки зрения формы речи
4. Межличностное – публичное	г) с точки зрения распространённости речи
5. Контактное – дистантное	д) с точки зрения однонаправленности / двунаправленности речи между говорящим и слушающим

Задание 5. Что характеризуют следующие критерии?

- цель проведения (зачем?)
- контингент участников (кто? с кем? для кого?)
- регламент (как долго?)
- коммуникативные средства реализации намерений (как?)
- организация пространственной среды (где?)
- ожидаемый результат (какой? что «на выходе»?)

Требования к представлению результатов: задания контрольной работы выполняются письменно.

ПРИМЕР ОТВЕТА НА ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Укажите, как называется стиль речи (вид общения), без которого нельзя обойтись в сфере экономических, правовых, дипломатических, коммерческих и административных отношений.

Официально-деловой

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
------------------	--------------------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа	100 – 86
<i>Базовый</i>	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Незнание либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе	60 – 0

КЕЙС-ЗАДАЧА № 2 (ПР-11)

Задание 1. Решите следующие задачи, выбрав правильный ответ или сформулировав собственный.

1) Договариваясь о встрече для переговоров, вы ...

а) назовёте время встречи

б) предложите партнёру назвать своё время

2) Какая тактика предпочтительнее в начале переговоров?

а) изложить свою точку зрения

б) выслушать точку зрения другой стороны

3) На что делается упор в ходе переговоров?

а) на проблеме

- б) на личности партнёра
- 4) Наилучший компромисс заключается тогда, когда ...
- а) стороны идут на взаимные уступки в рамках решаемой проблемы
- б) выходят за рамки проблемы

Задание 2. Какие советы по ведению деловых переговоров вы использовали бы в первую очередь в собственной практике и почему?

Задание 3. Используйте речевые формулы делового разговора, чтобы решить следующие задачи:

- 1) показать заинтересованность в словах собеседника;
- 2) попросить дополнительных разъяснений;
- 3) сделать вывод, предложить вариант резюме;
- 4) дать оценку ситуации;
- 5) отказать партнёру в поддержке;
- 6) перенести решение вопроса на более поздний срок;
- 7) выразить несогласие с позицией партнёра.

Задание 4. Обсудите следующие ситуации.

- 1) В деловом контакте предпочтительнее использовать ...
 - а) утверждения
 - б) вопросы
- 2) Переговоры всё время прерываются по вине вашего собеседника: звонит телефон – он долго разговаривает, заходят без предупреждения его коллеги – он уделяет им максимум внимания. Ваша реакция:
 - а) вы добиваетесь договорённости, не обращая внимания на помехи;
 - б) вы говорите партнёру, что не можете сосредоточиться.

Задание 5. Прочитайте диалог партнёров по переговорам и определите:

- 1) роли партнёров;
- 2) метод ведения переговоров;
- 3) тактические приёмы сторон;
- 4) степень достижения каждой из сторон поставленной цели.

Задание 6. Выберите актуальную для вас тему деловых переговоров и проведите её по всем этапам, меняясь ролями и изменяя параметры отношений собеседников (*доброжелательные, настороженные, агрессивные, сдержанные, рациональные*)

Требования к представлению материалов (результатов):

Результаты должны быть представлены в письменном виде.

ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ КЕЙСОВ

Задание 1. Договариваясь о встрече для переговоров, вы ...

а) назовёте время встречи

Задание 4. Наилучший компромисс заключается тогда, когда ...

а) стороны идут на взаимные уступки в рамках решаемой проблемы

Критерии оценки кейс-задач

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61

Уровень не достигнут	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0
----------------------	--	--------

Примерные темы творческого задания, группового задания

ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ПР-13)

Примерные темы творческого задания.

Цель - проверка сформированных навыков организации экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов

Тема 1. Напишите письменное заключение-рекомендацию о кандидате на вакантную должность, отчёт (о себестоимости годового выпуска продукции), объявление о свободных вакансиях компании, план-маркетинг, разработку плана (к каждому из перечисленных жанров даются образцы).

Тема 2. Прочитайте тексты визитных карточек, определите потенциальных партнёров.

Тема 3. Разыграйте диалоги (телефонные разговоры), которые могут состояться между этими партнёрами при назначении встречи по телефону.

Тема 4. Составьте диалоги, которые могут состояться между wybranными вами партнёрами при встрече.

Требования к защите творческого задания, группового задания

.....

Требования к представлению материалов (результатов): Ответы к темам 2- 4 представляются в письменном виде. При формулировании заданий даются опоры, например: «Напишите рекомендательное письмо вашему сотруднику (отметьте следующие моменты: продолжительность вашей совместной работы, какие задания выполнял ваш сотрудник, ваша оценка его профессиональных качеств), используйте образец», к темам 2-4 – в виде устного ответа.

Критерии оценки творческого задания, группового задания

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
------------------	--------------------------------------	---------------

<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрированы знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

4. *Деловая (ролевая) игра (ПР-10)*

1. Тема (проблема): Деловые переговоры

2. Концепция игры: – в переговорах участвуют ведущие специалисты двух фирм, желающих заключить договор о сотрудничестве. Основа – акционирование фирмы обеими сторонами в долях: 30–70%. На этом настаивает одна из сторон. Её аргумент – контакты с зарубежными партнёрами, стабильность, популярность на рынке. Подумайте, при помощи каких доводов другая сторона может добиться половинного участия в пакете акций?

3. Роли: коммерческие директора , экономисты и юристы от каждой из фирм.

4. Ожидаемый результат - список доводов каждой из сторон переговоров.

Требования к представлению результатов: сценарий деловых переговоров.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрированы знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования, методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86
<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

I. Промежуточная аттестация по дисциплине

« Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации) »

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Russian as foreign language for specific purpose (Русский как иностранный в профессиональной коммуникации)» проводится в соответствии с локальными

нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет) КЕЙС-ЗАДАЧА № 1 (ПР-11)

Кейс-задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию для решения этой проблемы. С помощью данного средства отрабатываются и проверяются практические навыки анализа чужого и работы над собственным письменным или устным текстом.

Например, **задание на устранение допущенных ошибок**. Данное задание связано с проверкой, исправлением, отдельных словоформ, высказываний, с исключением ошибочных или лишних, а также не подходящих по смыслу слов, словосочетаний, с устранением неправильного порядка слов, неуместных синтаксических конструкций, с исправлением логических ошибок и средств связи между частями предложений, текста.

1. Укажите ошибки в образовании причастий, в выборе форм причастий. Исправьте предложения.

- 1) По итогам рейда проверки качества, приводящегося на заводе в августе, было установлено, что процент брака удалось снизить.
- 2) К заявлению, переданному начальнику отдела, с просьбой о внеочередном отпуске приложена справка из поликлиники.

2. Найдите ошибки в управлении, объясните причину их возникновения.

Исправьте.

- 1) Свою оценку на случившееся дают эксперты.
- 2) Власти заверили население о том, что проблема кризиса решена.
3. Укажите предложения, в которых допущено нарушение порядка слов.

Исправьте ошибки.

1) Отмеченные комиссией недочёты должны быть устранены в ближайшие сроки.

2) В конце года для определения фонда оплаты расценки на продукцию уточняются.

4. Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, заменяя их, где нужно, придаточными предложениями или устойчивыми оборотами.

- 1) Записываясь на приём к нотариусу, гражданам выдаются пропуска.
- 2) Направляя на рассмотрение данный документ, нам необходимо учитывать сроки реализации принятых решений.

5. Найдите в данных предложениях ошибки, объясните, чем они вызваны, исправьте их.

- 1) Это серьёзный, вдумчивый и интересный документ.
- 2) 1961 год сыграл поворотный момент в нашей истории.

6. Определите, чем вызвано нарушение смысловой точности высказываний в приведённых предложениях, взятых из деловых писем.

Исправьте ошибки.

1) В коллективе возникли нестерпимые отношения между сотрудниками.

2) Стала очевидной нетождественность замыслов программы социальным условиям жизни.

Требования к представлению материалов (результатов):

Результаты должны быть представлены в письменном виде.

ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ КЕЙСОВ

1. Укажите ошибки в образовании причастий, в выборе форм причастий. Исправьте предложения.

1) По итогам рейда проверки качества, проводящегося на заводе в августе, было установлено, что процент брака удалось снизить

Ответ: Ошибка в выборе формы причастия. Необходимо исправить **проводящегося на проходившей**.

2. Найдите ошибки в управлении, объясните причину их возникновения. Исправьте.

1) Свою оценку на случившееся дают эксперты

Ответ: Ошибка в управлении. Необходимо исправить **случившееся на случившемся**.

КЕЙС-ЗАДАЧА № 3 (ПР-11)

Задание 1. Составьте начало писем-благодарностей официальному лицу в соответствии с приведёнными ниже фактами. Начните письмо с обращения. Вам необходимо поблагодарить:

а) за быстрый ответ на письмо;

б) за информационное письмо о сроках и месте проведения конференции;

в) за письмо, в котором вам сообщают о том, что вашу просьбу выполнили.

Задание 2.. Найдите в данных предложениях ошибки, объясните, чем они вызваны, исправьте их.

1) Это серьёзный, вдумчивый и интересный документ.

2) 1961 год сыграл поворотный момент в нашей истории.

Задание 3.. Определите, чем вызвано нарушение смысловой точности высказываний в приведённых предложениях, взятых из деловых писем. Исправьте ошибки.

1) В коллективе возникли нестерпимые отношения между сотрудниками.

2) Стала очевидной нетождественность замыслов программы социальным условиям жизни.

Требования к представлению материалов (результатов):

Результаты должны быть представлены в письменном виде.

ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ КЕЙСОВ

Задание 1. Уважаемый Иван Антонович! :

Позвольте поблагодарить Вас за быстрый ответ на письмо-запрос...

Задание 2.

1. Это серьёзный, **вдумчивый** и интересный документ - ошибка в употреблении слова **вдумчивый (может быть только человек)** .- Это серьёзный и интересный документ.

Критерии оценки кейс-задач

Уровень освоения	Критерии оценки результатов	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	Студент/группа выразили и аргументировали своё мнение по сформулированной проблеме, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	100 – 86

<i>Базовый</i>	Работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет	85 – 76
<i>Пороговый</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы	75 – 61
<i>Уровень не достигнут</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы	60 – 0

Комплект типовых заданий для контрольной работы № 3 (экзаменационной)

Задание 1. Функции какого жанра деловой коммуникации перечислены в следующем списке?

- начало инновационных мероприятий и процессов;
- контроль и координирование уже начатых мероприятий, акций;
- обмен информацией;
- взаимное общение работников одной организации, межличностные и деловые контакты;
- поддержание деловых контактов с партнёрами во внешней среде;
- поиски, выдвижение и оперативная разработка новых идей и замыслов;
- стимулирование движения человеческой мысли в новых направлениях.

Задание 2. Соотнесите положительные факторы деловой беседы и их содержание.

Положительные факторы деловой беседы	Содержание
1. Профессиональные знания	а) повышение интенсивности беседы по мере приближения её к концу б) следует постоянно держать в голове основные задачи беседы и в
2. Ясность	
3. Наглядность	

<p>4. Постоянная направленность</p> <p>5. Ритм</p> <p>6. Элемент внезапности</p> <p>7. Юмор и ирония</p>	<p>какой-то мере знакомить с ними собеседника</p> <p>в) поднимают дух собеседников, их готовность к восприятию даже неприятных аспектов беседы</p> <p>г) представляет собой продуманную, но неожиданную для собеседника увязку деталей и фактов</p> <p>д) позволяет увязать факты и детали, избежать двусмысленности, путаницы, недосказанности</p> <p>е) требуются для реализации высокой объективности, достоверности и глубины изложения информации</p> <p>ж) максимальное использование иллюстрированных материалов, снижающее абстрактность изложения информации</p>
--	---

Задание 3. Вставьте нужные слова.

Предметом спора является положение, о котором каждая из сторон имеет собственное мнение, называемое _____ или _____.

Задание 4. Вставьте нужное терминологическое словосочетание.

_____ одна из форм делового взаимодействия и искусства, которая должна обладать качествами хорошего собеседования и при этом быть не только убедительной, но и красноречивой, доказательной, логичной, продуманной, красивой.

Задание 5. Установите соответствие.

Античный риторический канон выделял следующие этапы подготовки и произнесения публичной речи:

Этапы подготовки публичной речи	Что характеризуют?
<p>1. Инвенция</p> <p>2. Диспозиция</p> <p>3. Элокуция</p> <p>4. Меморио</p>	<p>а) «расположение»; автор будущей речи обдумывает материал, структурирует его, связывает детали, готовит комментарии к материалу</p> <p>б) «запоминание»; на этом этапе необходимо мысленно освоить написанный текст, может быть, даже выучить его наизусть, выделить</p>

	<p>паузы, модуляции голоса и т.п.</p> <p>в) «словесное оформление мысли»; здесь осуществляется первая реакция ключевых слов, стилистическое оформление главной части, формулирование выступления и заключения</p> <p>г) «нахождение», «изобретение»; на этом этапе собирают и систематизируют необходимый для будущей речи материал</p>
--	---

Задание 6. Проанализируйте текст письма-запроса. Укажите, какие фактические сведения в нём являются лишними, а каких не хватает. Отметьте нарушение этикета деловой переписки (предлагается текст).

Критерии оценки результатов контрольной работы

Уровень освоения	Критерии оценки результатов обучения	Кол-во баллов
<i>Повышенный</i>	<p>Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа</p>	100 – 86
<i>Базовый</i>	<p>Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа</p>	85 – 76

<i>Пороговый</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ	<i>75 – 61</i>
<i>Уровень не достигнут</i>	Незнание либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связив ответе	<i>60 – 0</i>