



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

Владимирова Д.А.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения

Гринцевич М.В.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«22 » декабря 2022 г 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык для специальных целей

Направление подготовки

41.04.01 – Зарубежное регионоведение

Международные коммуникации и проекты в АТР

(Магистерская программа)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» июля 2017 г. № 648 .

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка , протокол от «22» декабря 2022 г. № 4 .

Составители:

Руденко А. А.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

Аннотация дисциплины

Английский язык для специальных целей

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц / 72 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на курсе и завершается экзаменом в 1 и 2 семестрах. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	-
Практические занятия	136
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа студентов	188

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: Развитие иноязычной коммуникативной профессиональной компетенции обучающихся

Задачи освоения дисциплины:

- формирование иноязычного терминологического аппарата обучающихся (терминология международной направленности профессиональной деятельности, общенаучная терминология,);
- развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными и научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
- развитие умений устной и письменной речи в ситуациях межкультурного профессионального общения;
- развитие умений устной и письменной научной коммуникации;
- формирование у студентов представления о коммуникативном поведении представителей англоязычной культуры (профессиональная и академическая среда);
- формирование у обучающихся системы инокультурных понятий и реалий, связанных с профессиональной и научной деятельностью.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности, полученные в результате изучения дисциплин «Английский язык для специальных целей», по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, формирующих компетенции УК-4; ОПК-6 .

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	<p>Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научной сфере.</p> <p>Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка.</p> <p>Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания.</p>
		УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<p>Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.</p> <p>Умеет лексически правильно и грамматически, верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.</p> <p>Владеет официально-деловым, нейтральным и научным регистрами общения.</p>
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	<p>Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.</p> <p>Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.</p> <p>Владеет навыками работы с зарубежными СМИ, навыками и умениями критического мышления.</p>
		УК-4.4. Свободно воспринимает,	Знает основные принципы и законы

		<p>анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>эффективной коммуникации, и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях.</p> <p>Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами.</p> <p>Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний.</p>
		<p>УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.</p> <p>Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет характера.</p> <p>Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера.</p>
		<p>УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знает приемы дискуссии, коммуникативно-диалоговой деятельности на достаточном уровне для ведения деловых переговоров.</p> <p>Умеет вести беседу, диалог, дискуссию на проблемную ситуацию, связанную с пониманием экономики, культуры, быта и жизни в России и в странах АТР.</p> <p>Владеет навыками устной деловой беседы на государственном уровне.</p>
		<p>УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>	<p>Знает особенности перевода текстов различной стилистической направленности с иностранного языка на русский и наоборот;</p> <p>Умеет осуществлять перевод текстов</p>

			различной жанрово-стилистической направленности с учетом их специфики, применяя принятые в данной области лексико-грамматические структуры; объема и стилистики.
			Владеет активным запасом лексики (словосочетаний и фразеологизмов); активным и пассивным грамматическим материалом, необходимым для осуществления перевода различного объема и стилистики.

Общепрофессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплина (модулям), практикам
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные.	Знает программы и стратегии развития
			Умеет реализовать программы и стратегии развития
		ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков,	Владеет устойчивыми навыками организации, реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные
			Знает технологию управленческих решений.
			Умеет самостоятельно формулировать служебные задания, определять цели, выявлять и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию.
			Владеет устойчивыми навыками

		оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.	профессиональной деятельности выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
		ОПК-6.3. Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	<p>Знает стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современной политологии.</p> <p>Умеет применять стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современной политологии.</p> <p>Владеет навыками применения стратегий представления результатов профессиональной деятельности, используемых в новейших направлениях современной политологии, с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p>
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	<p>Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.</p>
		УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и

		предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	возможности для приобретения новых знаний и навыков.
			Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков.
			Владеет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования.

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	
1	Fix Modern Society / Проблемы современного общества	1			32		20	36 X
2	Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий	1			36		20	
Итого					68		40	
3	How the world works / Система международных отношений и мировой порядок	2			32		38	36 X
4	Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе	2			36		38	
Итого					68		76	

*Онлайн-курс

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена учебным планом.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества – 32 час.

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Проблемы современного общества»
2. Повторение стратегий, используемых при проведении научного исследования (в т. ч. на иностранном языке), для организации собранной информации, в ходе презентации.
3. Работа с текстами “Are we living in a moral stone age?”, “The death of democracy”.

4. Обсуждение актуальных проблем современного общества. Участие в дебатах “The moral maze of politics”. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием.
5. Повторение правил пунктуации, написание аналитических обзоров по результатам опросов общественного мнения, резюме текстов. Выполнение взаимопроверки письменных работ.
6. Просмотр видео с выступление Дэвида Кэмерона, анализ используемых им риторических и коммуникативных стратегий.
7. Выступление с докладом по выбранной из предложенных теме с использованием коммуникативных и риторических стратегий, свойственных представителям англоязычной культуры.
8. Проверка домашнего задания.
9. Работа над проектом по теме «Проблемы современного общества».
10. Выполнение контрольной работы.

Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий – 36 час.

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий»
2. Работа с текстами “Beyond Globophobia”, “What if there is a revolution in diplomatic affairs?”.
3. Обсуждение актуальных проблем дипломатии в эпоху глобализации. Участие в дебатах “Is there a future for virtual diplomacy?”
4. Обсуждение принципов написания эссе в английском языке. Написание резюме текстов. Выполнение взаимопроверки письменных работ. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “NGO involvement in international relations”, “The future of public diplomacy”, “A blueprint for Russian public diplomacy”, “Why diplomacy shouldn’t change” и др. Работа над групповым проектом, нацеленным на изучение англоязычной культуры, включающим информацию о формах приветствия, невербальных знаках общения, правилах этикета, светской беседе и др. и сравнивающим найденную информацию с соответствующей информацией о собственной культуре.
7. Выполнение контрольной работы.

Тема 3: How the world works / Система международных отношений и мировой порядок. - 32 час.

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Система международных отношений и мировой порядок».
2. Работа с текстами “The real new world order”, “A world without power”.
3. Обсуждение актуальных проблем, связанных с системой международных отношений и мировым порядком. Участие в дебатах “The world we live in: multipolarity vs nonpolarity”.
4. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “UN Security Council reform”, “Nato’s raison d’etre”, “The role of the region/ country you specialize in global governance”, “Regional nuclear challenges (the region you specialize in)” и др.
7. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием по темам: the world without a hegemon, today’s world order, global governance institutions, nation-states and spheres of influence.
8. Подготовка и участие в круглом столе по теме “The UN: UNhelpful, Unrealistic, Unproductive?”
9. Выполнение контрольной работы.

Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе – 36 час.

1. Ознакомление, тренировка, употребление в речи лексики по теме «Особенности внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе».
2. Работа с текстами “The Russian riddle”, “Russia and the West: is confrontation INEVITBLE?”.
3. Обсуждение актуальных проблем, связанных с особенностями внутренней политики и внешнеполитического курса России на современном этапе. Участие в дебатах “Is Russia a Superpower”.
4. Написание критической рецензии на статью, связанной с тематикой магистерской диссертации. Написание аналитических обзоров по результатам опросов общественного мнения, резюме текстов.
5. Проверка домашнего задания.
6. Работа над проектами по темам “Russian values”, “Is there a Russian

dream?”, “National identities compared: Russians vs the country/region you specialize in”.

7. Выступление с неподготовленным монологическим высказыванием по темам: Russia and BRICS/ EU/ NATO, Russia as a superpower, Russians’ national identity.

8. Написание обоснования выбора темы магистерской диссертации.

9. Выполнение контрольной работы.

Лабораторные работы

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства		
				текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1	Тема 1: Fix Modern Society / Проблемы современного общества	УК-4.1 Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает профессиональные термины и грамматические конструкции в объеме достаточном для порождения устных и письменных речевых произведений на профессиональные темы в ходе общения с инокультурными коммуникантами.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	экзамен (1, 2 семестр)	
			Умеет собрать необходимые данные из зарубежных источников, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/ или аналитический отчет			
			Владеет навыками работы с иноязычными текстами академического и профессионального характера			
		УК-4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли на большое количество профессиональных тем.			УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9
			Умеет лексически правильно и грамматически верно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения.			
			Владеет навыками и умениями подготовленной и неподготовленной монологической речи в ситуациях межкультурного профессионального и академического общения в пределах изученного языкового материала.			

2	Тема 2: Diplomacy in the mirror of globalization / Особенности дипломатии в эпоху глобализации и развития информационных технологий	УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	Знает коммуникативные стратегии, свойственные англоязычному дискурсу.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9
			Умеет аргументировать свое высказывание, убеждать, высказывать собственное отношение, в том числе к прочитанному.	
			Владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной и научной деятельности, в том числе на иностранном языке.	
		УК-4.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках	Знает широкий спектр языковых средств, позволяющих ясно свободно и в рамках соответствующего стиля выражать свои мысли в письменной форме на большое количество профессиональных тем.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9
			Умеет порождать письменные произведения в соответствии с принципами официально-делового и научного стилей речи.	
			Владеет навыками обсуждения выдвинутой темы, отстаивания своей точки зрения, выражения согласия и несогласия в письменной форме.	
	УК-4.5 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает лексические единицы, свойственные переговорам, дебатам; грамматические структуры, необходимые для построения предположений; ведения переговоров в вежливой форме.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
		Умеет воспринимать выявленные межкультурные различия как неизбежные, достойные уважения и внимания к ним.		
		Владеет стратегиями восприятия на слух аутентичной речи, передаваемой различными каналами.		
3	Тема 3: How the world works / Система	УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов	Знает приемы перевода; идиоматичные и разговорные выражения; разнообразные языковые формы для точной передачи оттенков	УОЗ, ПР1,

	международных отношений и мировой порядок	различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности. Умеет находить адекватное решение переводческих проблем. Владеет стратегиями перевода оригинальных профессионально-ориентированных текстов.	ПР3, ПР 9	
4	Тема 4: Russia: a part of the world or apart from the world? / Особенности внутренней политики и внешне-политического курса России на современном этапе	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные.	Знает программы и стратегии развития	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет реализовать программы и стратегии развития		
			Владеет устойчивыми навыками организации, реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные		
		ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.	Знает технологию управленческих решений.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9	
			Умеет самостоятельно формулировать служебные задания, определять цели, выявлять и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию.		
			Владеет устойчивыми навыками профессиональной деятельности выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.		
ОПК-6.3. Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и	Знает стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современной политологии.	УОЗ, ПР1, ПР3, ПР 9			
	Умеет применять стратегии представления результатов профессиональной деятельности,				

		иностранном языке страны специализации	используемые в новейших направлениях современной политологии.		
			Владеет навыками применения стратегий представления результатов профессиональной деятельности, используемых в новейших направлениях современной политологии, с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.		

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бочкарева, С.В. Уроки английского языка сквозь призму курсов «Риторика» и «Культура общения»: Учебно-методическое пособие / С. В. Бочкарева - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 148 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=944369>
2. Кравцова О.А. Английский язык для специальных и академических целей: международные отношения и зарубежное регионоведение : [учебное пособие] : в 2 ч. Ч. 2 . Уровень С1 / О. А. Кравцова, Е. Б. Ястребова. – М.: МГИМО-Университет, 2016. – 231 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846407&theme=FEFU>
3. Мидова, В.О. Professional English and business communication: учебник / В.О. Мидова, Е.Т. Минасян, М.А. Пономарев. - Режим доступа: Москва: Русайнс, 2017. - 98 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924071>.
4. Телешевская, А.М. Cross-Cultural Business English Communication: учебник / А.М. Телешевская. – М.: КноРус, 2018. -140 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930236>

Дополнительная литература

1. Гусякова, А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Гусякова. - М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70106.html>.
2. Дроздова, Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. – М.: Антология, 2013. – 464с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-2431&theme=FEFU>
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:763399&theme=FEFU>
3. Крячков, Д.А. Английский язык для магистратуры. Международные отношения и зарубежное регионоведение : учебник : Уровень С1 / Д. А. Крячков. – М.: МГИМО – Университет, 2015. – 290 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846493&theme=FEFU>
4. Кравцова О.А. Английский язык для специальных и академических целей: международные отношения и зарубежное регионоведение : [учебное пособие] : в 2 ч. Ч. 1 . Уровень С1 / О. А. Кравцова, Е. Б. Ястребова. – М.: МГИМО-Университет, 2015. – 211 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:846774&theme=FEFU>

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223. - (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. TED Talks <http://www.ted.com>
2. The BBC <http://www.bbc.co.uk/programmes>
3. CNN World News <http://cnn.com>
4. Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
5. English Oxford Dictionary <https://en.oxforddictionaries.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Encyclopedia Britannica <http://www.britannica.com/>
2. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
3. Macmillan Dictionary <http://www.macmillandictionary.com/>
4. Cambridge Dictionaries Online <http://dictionary.cambridge.org/>

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель	

	47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной

		<p>системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--