



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

Д.А.Владимирова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения

В.В.Гаврилов

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные вопросы международного права

Международные коммуникации и проекты в АТР

41.04.01 Зарубежное регионоведение

(Международные коммуникации и проекты в АТР)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» июля 2017 г. №648.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «16» февраля 2023г. №6.

Составители:

д.ю.н., профессор Гаврилов В.В.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__г. №

Аннотация дисциплины

Актуальные вопросы международного права

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на курсе и завершается зачетом в 3 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	-
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа студентов	72

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции в области формирования и реализации проекта, определения приоритетов собственной деятельности.

Задачи освоения дисциплины: Сформировать у обучающегося следующие компетенции:

1. Способность управление проектом на всех этапах его жизненного цикла,
2. Способность определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки,
3. Способность стратегического управления выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способность осуществлять юридическую деятельность в сфере международно-правовых отношений, понимание специфики и сущности отношений в сфере международного права, а также отношений на территории РФ при участии иностранного субъекта, полученные в результате освоения дисциплин (международное право, международное частное право), по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как международное право, международное частное право, формирующих компетенции способности управление проектом на всех этапах его жизненного цикла, способности определения и реализации приоритетов

собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки, стратегического управления выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знает принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. Владет навыками применения в практической деятельности в сфере зарубежного регионоведения формулирования совокупных взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.8 Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта	Знает основы планирования в ходе реализации проекта. Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты. Владет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.9 Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности. Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский. Владет навыками публичной защиты результатов проделанной работы.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков. Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков. Владет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования.

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
---	--	---------------------------------------	-----------------------------------	---

<p>ПК-1 Стратегическое управление выставочной деятельностью организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p>	<p>ПС 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок</p>	<p>Е/01.7</p>	<p>ПК-1.1. Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок</p>	<p>Знает современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности; особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг; современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности. Умеет прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; формировать команду</p>
--	---	---------------	---	--

				<p>профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации. Владеет навыками распределение задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово- промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; проведения стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово- промышленных выставок; периодической оценки результатов реализации</p>
--	--	--	--	--

				утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг.
--	--	--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: собеседование.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	
1	Раздел 1. Общая теория международного права	3			18		36	Зачет
	Раздел 2. Отдельные подотрасли международного права	3			18		36	
	Итого	3			36		72	

*Онлайн-курс

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1 (18 ч.). Общая теория международного права

Тема 1 (4 ч.). Введение в право

Понятие и признаки права. Принципы права, функции права. Основные типы (концепции) правопонимания.

Юридический факт – понятие, виды.

Правоотношение – понятие, виды. Субъекты правоотношения, объект правоотношения. Правосубъектность. Правоспособность и дееспособность.

Тема 2. (2 ч.). Понятие и система

Международное право, как особая система юридических норм. Предмет регулирования международного права. Нормативность международного права. Юридическая сила его норм и обязательность их соблюдения. Проблема трансформации норм МП. Нормы прямого и непрямого действия. Отличие норм МП от норм внутреннего права.

Тема 3. (2 ч.). Субъекты международного права

Понятие и виды субъектов международного права. Суверенные (первичные) субъекты международного права. Вторичные субъекты международного права. Нетрадиционные субъекты международного права. Международно-правовое признание: виды и теории признания

Тема 4. (2 ч.). Источники международного права

Источники современного МП: понятие, нормативное закрепление. Виды

источников МП: международный договор, международный обычай, общие принципы права.

Вспомогательные средства для определения правовых норм: понятие, значение, юридическая сила. Доктрина наиболее квалифицированных специалистов в области МП. Решения и консультативные заключения МС ООН. Резолюции – рекомендации МО. Национальное законодательство и экстерриториальное действие закона. Решения национальных судов.

Правовая природа и юридическая сила актов международных конференций и организаций.

Тема 5. (2 ч.). Соотношение и взаимодействие внутреннего права и международного права

Соотношение МП с внутригосударственным правом, нормами международной морали и вежливости. Особенности МП. Взаимодействие МП и внутригосударственного права. Договорные нормы МП как часть правовой системы Российской Федерации. Теории соотношения международного и внутригосударственного права: монистическая и дуалистическая доктрины. Роль национального права государств в формировании МП. Проблема экстерриториального действия национального права государств. Недопустимость ссылок государств на внутреннее право в целях оправдания несоблюдения международных обязательств.

Тема 6. (2 ч.). Право международных договоров

Право международных договоров (МД) как отрасль современного МП. Источники права МД: Венская конвенция о праве МД 1969 г., Венская конвенция о праве договоров между государствами и МО или между МО 1986 г., Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. Закон РФ «О МД РФ» 1995 г. Роль МД как регулятора международных отношений.

Понятие МД. Субъекты МД. Правоспособность заключать договоры. Особенности межгосударственных договоров и договоров с участием МО. Договоры как способ согласования воли государств. Право на участие в договорах. Договор и третьи государства.

Виды МД. Форма МД.

Порядок и стадии заключения МД: подготовка и согласование текста, принятие текста, установление аутентичности текста, парафирование и условное подписание, окончательное подписание.

Порядок вступления договора в силу. Временное применение МД. Принцип добросовестного исполнения международно-правовых обязательств (*Pacta sunt servanda*).

Толкование МД: понятие и виды. Принципы толкования: добросовестность, единство смысла, контекст договора, практика применения. Приемы и способы толкования. Расширительное и ограничительное толкование.

Юридическая действительность МД. Презумпция действительности МД. Основания абсолютной недействительности: применение или угроза применения силы, противоречие императивной норме общего МП.

Действие и применение договора. Срок действия МД. Пролонгация и возобновление МД. «Забытые» МД. Действие МД в пространстве.

Способы прекращения МД: волевые и автоматические.

Международные договоры и российское законодательство. Закон РФ «О международных договорах».

Раздел 2. (18 ч.). Отдельные подотрасли международного права

Тема 7. (7 ч.). Международное право прав человека

Юридическая категория «права человека». Основания и способы международно-правового регулирования прав человека. Основные международные документы о правах человека: Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Пакт о гражданских и политических правах 1966г., Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966г.

Региональные соглашения о правах человека. Конвенция Совета Европы о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г. и дополнительные протоколы к ней. Парижская хартия для Новой Европы. Конференция по человеческому измерению 1991г. Хельсинские 1992г. и Будапештские 1994г. решения СБСЕ. Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека от 26 мая 1995г.

Защита прав женщин и детей в международном праве. Конвенция о

политических правах женщин от 20 декабря 1952г. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989г.

Тема 8. (9 ч.). Международное морское право

Понятие, принципы и источники международного морского права. Кодификация международного морского права. Конференция ООН по морскому праву. Женевские конвенции ООН по морскому праву 1958г. конвенция ООН по морскому праву 1982г.

Правовой статус территориального моря, воздушного пространства над территориальным морем, недр и дна территориального моря. Границы территориального моря: ширина, внешняя граница, нормальная исходная линия, прямые исходные линии.

Понятие внутренних вод. Исторические воды. Правовой режим морского порта.

Прилежащая зона: понятие, правовой режим, права прибрежного государства.

Проливы, используемые для международного судоходства. Право транзитного прохода. Обязанности судов и летательных аппаратов во время транзитного прохода. Законы и правила граничащих с проливом государств. Мирный проход.

Исключительная экономическая зона: понятие, особый правовой режим. Права, юрисдикция и обязанности прибрежного государства. Ширина исключительной экономической зоны. Права и обязанности других государств в исключительной экономической зоне. Искусственные острова и сооружения в исключительной экономической зоне. Сохранение и использование живых ресурсов.

Понятие континентального шельфа. Права на него прибрежного государства. Правовой статус покрывающих вод и воздушного пространства. Искусственные острова, подводные кабели и трубопроводы.

Право государств, не имеющих выхода к морю, на доступ к морю и на свободу транзита.

Международные каналы: понятие, правовой режим. Конвенция

относительно свободного плавания по Суэцкому каналу от 29 октября 1888г.
Договор о Панамском канале от 7 сентября 1977г.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практическое занятие 1.

1. Понятие и признаки права. Принципы права, функции права. Основные типы (концепции) правопонимания.

2. Юридический факт – понятие, виды.

3. Правоотношение – понятие, виды. Субъекты правоотношения, объект правоотношения. Правосубъектность. Правоспособность и дееспособность.

Практическое занятие 2.

1. Международное право, как особая система юридических норм. Предмет регулирования международного права.

2. Нормативность международного права. Юридическая сила его норм и обязательность их соблюдения.

3. Проблема трансформации норм МП. Нормы прямого и непрямого действия. Отличие норм МП от норм внутреннего права.

Практическое занятие 3.

1. Понятие и виды субъектов международного права. Суверенные (первичные) субъекты международного права. Вторичные субъекты международного права.

2. Нетрадиционные субъекты международного права.

3. Международно-правовое признание: виды и теории признания

Практическое занятие 4.

1. Источники современного МП: понятие, нормативное закрепление. Виды источников МП: международный договор, международный обычай, общие принципы права.

2. Вспомогательные средства для определения правовых норм: понятие, значение, юридическая сила. Доктрина наиболее квалифицированных специалистов в области МП. Решения и консультативные заключения МС ООН.

Резолюции – рекомендации МО. Национальное законодательство и экстерриториальное действие закона. Решения национальных судов.

2. Правовая природа и юридическая сила актов международных конференций и организаций.

Практическое занятие 5.

1. Соотношение МП с внутригосударственным правом, нормами международной морали и вежливости. Особенности МП. Взаимодействие МП и внутригосударственного права.

2. Договорные нормы МП как часть правовой системы Российской Федерации. Теории соотношения международного и внутригосударственного права: монистическая и дуалистическая доктрины.

3. Роль национального права государств в формировании МП. Проблема экстерриториального действия национального права государств. Недопустимость ссылок государств на внутреннее право в целях оправдания несоблюдения международных обязательств.

Практическое занятие 6.

1. Право международных договоров (МД) как отрасль современного МП. Источники права МД: Венская конвенция о праве МД 1969 г., Венская конвенция о праве договоров между государствами и МО или между МО 1986 г., Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. Закон РФ «О МД РФ» 1995 г. Роль МД как регулятора международных отношений.

2. Понятие МД. Субъекты МД. Правоспособность заключать договоры. Особенности межгосударственных договоров и договоров с участием МО. Договоры как способ согласования воли государств. Право на участие в договорах. Договор и третьи государства.

3. Виды МД. Форма МД. Порядок и стадии заключения МД: подготовка и согласование текста, принятие текста, установление аутентичности текста, парафирование и условное подписание, окончательное подписание.

4. Порядок вступления договора в силу. Временное применение МД. Принцип добросовестного исполнения международно-правовых обязательств (*Pacta sunt servanda*).

5. Толкование МД: понятие и виды. Принципы толкования: добросовестность, единство смысла, контекст договора, практика применения. Приемы и способы толкования. Расширительное и ограничительное толкование.

6. Юридическая действительность МД. Презумпция действительности МД. Основания абсолютной недействительности: применение или угроза применения силы, противоречие императивной норме общего МП.

7. Действие и применение договора. Срок действия МД. Пролонгация и возобновление МД. «Забытые» МД. Действие МД в пространстве.

8. Способы прекращения МД: волевые и автоматические. Международные договоры и российское законодательство. Закон РФ «О международных договорах».

Практическое занятие 7.

1. Юридическая категория «права человека». Основания и способы международно-правового регулирования прав человека. Основные международные документы о правах человека: Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Пакт о гражданских и политических правах 1966г., Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966г.

2. Региональные соглашения о правах человека. Конвенция Совета Европы о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г. и дополнительные протоколы к ней. Парижская хартия для Новой Европы. Конференция по человеческому измерению 1991г. Хельсинские 1992г. и Будапештские 1994г. решения СБСЕ. Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека от 26 мая 1995г.

3. Защита прав женщин и детей в международном праве. Конвенция о политических правах женщин от 20 декабря 1952г. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989г.

Практическое занятие 8.

1. Понятие, принципы и источники международного морского права. Кодификация международного морского права. Конференция ООН по морскому праву. Женевские конвенции ООН по морскому праву 1958г. конвенция ООН по морскому праву 1982г.

2. Правовой статус территориального моря, воздушного пространства над территориальным морем, недр и дна территориального моря. Границы территориального моря: ширина, внешняя граница, нормальная исходная линия, прямые исходные линии.

3. Понятие внутренних вод. Исторические воды. Правовой режим морского порта.

4. Прилежащая зона: понятие, правовой режим, права прибрежного государства.

5. Проливы, используемые для международного судоходства. Право транзитного прохода. Обязанности судов и летательных аппаратов во время транзитного прохода. Законы и правила граничащих с проливом государств. Мирный проход.

6. Исключительная экономическая зона: понятие, особый правовой режим. Права, юрисдикция и обязанности прибрежного государства. Ширина исключительной экономической зоны. Права и обязанности других государств в исключительной экономической зоне. Искусственные острова и сооружения в исключительной экономической зоне. Сохранение и использование живых ресурсов.

7. Понятие континентального шельфа. Права на него прибрежного государства. Правовой статус покрывающих вод и воздушного пространства. Искусственные острова, подводные кабели и трубопроводы.

8. Право государств, не имеющих выхода к морю, на доступ к морю и на свободу транзита.

9. Международные каналы: понятие, правовой режим. Конвенция относительно свободного плавания по Суэцкому каналу от 29 октября 1888г. Договор о Панамском канале от 7 сентября 1914 г.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Практическое занятие 1. Введение в право	УК-2.2	<p>Знает принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p>Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p>Владеет навыками применения в практической деятельности в сфере зарубежного регионоведения формулирования совокупных взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p>	УО-1	1-5
		УК-2.8	<p>Знает основные требования, применяемые к документации по проекту.</p> <p>Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения.</p> <p>Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта.</p>	УО-1	6-10
2	Практическое занятие 2. Понятие и система международного права	УК-2.9	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности.	УО-1	11-18
3	Практическое занятие 3. Субъекты международного права		<p>Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский.</p> <p>Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы.</p>		

4	Практическое занятие 4. Источники международного права	УК-6.5	<p>Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>Владеет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования.</p>	УО-1	19–21
5	Практическое занятие 5.Соотношение и взаимодействие внутреннего права	УК-2.8	<p>Знает основные требования, применяемые к документации по проекту.</p> <p>Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения.</p> <p>Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта.</p>	УО-1	22–26
6	Практическое занятие 6. Право международных договоров	ПК-1.1	<p>Знает современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности; особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг; современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности.</p> <p>Умеет прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации.</p>	УО-1	27–37

			<p>Владеет навыками распределение задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово- промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; проведения стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово- промышленных выставок; периодической оценки результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг.</p>		
7	<p>Практическое занятие 7. Международное право прав человека</p>	ПК-1.1	<p>Знает современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности; особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг; современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности.</p> <p>Умеет прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации.</p> <p>Владеет навыками распределение задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово- промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; проведения стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии</p>	УО-1	38–45

			развития организации - профессионального организатора торгово- промышленных выставок; периодической оценки результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг.		
8	Практическое занятие 8. Международное морское право	ПК-1.1	<p>Знает современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности; особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг; развитие выставочных технологий и выставочных услуг; современные тенденции развития отраслевых рынков и промышленности.</p> <p>Умеет прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях; выявлять значимых отраслевых экспертов и использовать их мнение для стратегического развития организации; формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации.</p> <p>Владеет навыками распределение задач среди ответственных работников организации- профессионального организатора торгово- промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг; проведения стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации - профессионального организатора торгово- промышленных выставок; периодической оценки результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг.</p>	УО-1	46-61

	Зачет	УК-2.2, УК-2.8, УК-2.9, УК-6.5, ПК-1.1		УО-1	1-61
--	-------	---	--	------	------

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Богуславский, М.М. Международное частное право : практикум / М.М. Богуславский. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 400 с. URL: <https://znanium.com/read?id=348554>. (дата обращения 01.06.2023). – Текст : электронный.
2. Гаврилов, В.В. Понятие и взаимодействие международной и национальных правовых систем [Электронный ресурс] : монография / В.В. Гаврилов. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002635>. (дата обращения 01.06.2023). – Текст : электронный.
3. Зимненко, Б. Л. Международное право и правовая система Российской Федерации. Общая часть : курс лекций / Б. Л. Зимненко. – Москва : Российская академия правосудия ; Статут, 2009. – 414 с. URL: <https://znanium.com/read?id=364930>. (дата обращения 01.06.2023). – Текст : электронный.
4. Максуров, А. А. Общепризнанные принципы и нормы международного права: понятие и проблемы применения в Российской Федерации : монография / А.А. Максуров. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 189 с. URL: <https://znanium.com/read?id=374516>. (дата обращения 01.06.2023). – Текст : электронный.
5. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юр.Норма, 2017. – 752 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780344>. (дата обращения 01.06.2023). – Текст : электронный.
6. Нешатаева, Т. Н. Актуальные проблемы международного публичного и частного права : учебное пособие / Т. Н. Нешатаева. – Москва : РГУП, 2018. – 79 с. URL: <https://znanium.com/read?id=364389>. (дата обращения 01.06.2023). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Международное право: Учебник / А.Х. Абашидзе, В.С. Верещетин, С.А. Егоров, С.Ю. Марочкин; Отв. ред. Б.Р. Тузмухамедов - 4-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-469-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947777> (дата обращения: 02.04.2021). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=371389>
2. Халафян, Р. М. Нормы международного «мягкого права» в правовой системе Российской Федерации. Развитие механизма национально-правовой имплементации международных норм / Р. М. Халафян. — Москва : Норма, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-00156-089-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1118472> (дата обращения: 02.04.2021). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=361235>
3. Антикоррупционные стандарты Организации экономического сотрудничества и развития и их реализация в Российской Федерации : монография / Т. Я. Хабриева, А. В.Федоров, А. А. Каширкина [и др.] ; под ред. акад. РАН Т. Я. Хабриевой, проф. А. В. Федорова. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - ISBN 978-5-16-011033-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216806> (дата обращения: 02.04.2021). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=368125>
4. Керимов, Д. А. Философские проблемы права : монография / Д. А. Керимов. - репр. изд. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 472 с. - ISBN 978-5-91768-970-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194133> (дата обращения: 02.04.2021). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=365413>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС ZNANIUM.COM. Универсальная полнотекстовая база данных. URL: <http://znanium.com/>. Договор №ЕИ-406-21 от 31.06.2021.
2. ЭБС IPR-books. Универсальная полнотекстовая база данных. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. Договор №8052/21П/ЕИ-407-21 от 06.07.2021.
3. «Электронное издательство Юрайт». Универсальная полнотекстовая база данных. URL: <https://urait.ru/>. Договор ЕИ-528-21 от 31.08.2021.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>. Договор SCIENCE INDEX № SIO-262/2021 от 26.02.2021.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word) ,программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ:

1. ADOBE. Договор № ЭУ0198072 ЭА-667-17 от 08.02.2018
2. ESET NOD32. Договор № ЭУ0201024 ЭА- 091-18 от 24.04.2018
3. MICROSOFT. Договор № ЭУ0205486 ЭА- 261-18 от 02.08.2018

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF	

	Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEaгl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право

	<p>Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	---	---