



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы

Д.А.

**Владими́рова**

(И.О. Фамилия)

(подпись)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель реализующего  
структурного подразделения

Д.А.

**Владими́рова**

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«16» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление международными проектами и мероприятиями

Направление подготовки

41.04.01 Зарубежное регионоведение

(Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в АТР»)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» июля 2017 г. №648 .

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии , протокол от «16» февраля 2023г. №6 .

Составители:

Канд. полит. наук, доцент кафедры Тихоокеанской Азии, Писарев И.И.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «

»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_»

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

## Аннотация дисциплины

### Управление международными проектами и мероприятиями

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	-
Практические занятия	18
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа студентов	90

**Язык реализации:** русский

**Цель освоения дисциплины:** обучение магистрантов основам профессиональной деятельности в сфере управления международными проектами и мероприятиями.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучить общие положения управления международными проектами и мероприятиями
- рассмотреть характеристики отдельных типов международных проектов и мероприятий
- осуществить анализ элементов управления международными проектами и мероприятиями.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: системное и критическое мышление, а также разработка проектов и управление в ими в сфере международных мероприятий, полученные в результате изучения дисциплин: «Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике», «Современные вопросы кросс региональных исследований», по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе», «Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе», формирующих компетенции УК-1.3, УК-1.5, УК-6.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-8.4; ОПК-4; ОПК-5.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему.	Знает методы анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах АТР. Умеет анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации о странах АТР. Владеет навыками анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах, восполнения и синтеза недостающей информации		
		УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает альтернативные стратегии действий в сфере пограничной и трансграничной политики в АТР. Умеет разрабатывать альтернативные стратегии действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах. Владеет навыками разработки альтернативных стратегий действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода		
		Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта.	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. Умеет формулировать цели проекта в формате SMART. Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте.
				УК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знает принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.
УК-2.5 Оценивает вероятные риски и	Знает методы решения сложных				

		ограничения в решении поставленных задач.	<p>нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>Умеет применять управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>Владеет навыками решения нестандартных ситуациях.</p>
		УК-2.6 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	<p>Знает решения конкретных задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Владеет навыками и способен решить конкретные задачи проекта в сфере зарубежного регионоведения стран АТР заявленного качества и за установленное время.</p>
		УК-2.9 Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта	<p>Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности.</p> <p>Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский.</p> <p>Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<p>Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>

			<p>деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения.</p>
		<p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
			<p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
			<p>Владет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах.

## 1. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	Контроль	
1	Введение в тематику управления международными проектами и мероприятиями				2		10		x
2	Типология международных проектами и мероприятиями				2		10		
3	Теории и модели управления международными проектами и мероприятиями				2		10		
4	Культурные и спортивные мероприятия				2		10		
5	Корпоративные мероприятия				2		10		
6	Управление участниками и волонтерами международных проектов и мероприятий				2		10		
7	Маркетинг международных проектов и мероприятий				2		10		
8	Финансирование международных проектов и мероприятий				2		10		
9	Планирование и стратегии реализации международных проектов и мероприятий				2		10		
Итого		3	0	0	18	0	90	0	Зачет

\*Онлайн-курс

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не реализуется

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Практические занятия

#### Общие положения управления международными проектами и мероприятиями

1. Введение в тематику управления международными проектами и мероприятиями
2. Типология международных проектами и мероприятиями
3. Теории и модели управления международными проектами и мероприятиями

## **Характеристики отдельных типов международных проектов и мероприятий**

4. Культурные и спортивные мероприятия
5. Корпоративные мероприятия

## **Элементы управления международными проектами и мероприятиями**

6. Управление участниками и волонтерами международных проектов и мероприятий
7. Маркетинг международных проектов и мероприятий
8. Финансирование международных проектов и мероприятий
9. Планирование и стратегии реализации международных проектов и мероприятий.

## **Лабораторные работы**

**Не реализуется**



#### 4. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №1, Введение в тематику управления международными проектами и мероприятиями	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему.	Знает методы анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах АТР.	УО-1	–
			Умеет анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации о странах АТР.	ПР-3	–
			Владеет навыками анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах, восполнения и синтеза недостающей информации	ПР-2	–
2	Тема №2, Типология международными проектами и мероприятиями	УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает альтернативные стратегии действий в сфере пограничной и трансграничной политики в АТР.	УО-1	–
			Умеет разрабатывать альтернативные стратегии действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах.	ПР-3	–
			Владеет навыками разработки альтернативных стратегий действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода	ПР-2	–
3	Тема №3, Теории и модели управления международными проектами и мероприятиями	УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта.	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.	УО-1	–
			Умеет формулировать цели проекта в формате SMART.	ПР-3	–
			Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте.	ПР-2	–
4	Тема №4,	УК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач,	Знает принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной	УО-1	–

	Культурные и спортивные мероприятия	обеспечивающих достижение поставленной цели	цели.		
			Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.	ПР-3	–
5	Тема №5, Корпоративные мероприятия	УК-2.5 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Знает методы решения сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.	УО-1	–
			Умеет применять управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.	ПР-3	–
			Владеет навыками решения нестандартных ситуациях.	ПР-2	–
6	Тема №6, Управление участниками и волонтерами международных проектов и мероприятий	УК-2.6 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знает решения конкретных задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	УО-1	–
			Умеет применять в научной и практической деятельности принципы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.	ПР-3	–
			Владеет навыками и способен решить конкретные задачи проекта в сфере зарубежного регионоведения стран АТР заявленного качества и за установленное время.	ПР-2	–
7	Тема №7, Маркетинг международных проектов и мероприятий	УК-2.9 Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности.	УО-1	–
			Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский.	ПР-3	–
			Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы.	ПР-2	–
8	Тема №8, Финансирование международных	УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	УО-1	–

	проектов и мероприятий	требований рынка труда.	труда.		
			Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ПР-3	–
			Владеет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения.	ПР-2	–
9	Тема №9, Планирование и стратегии реализации международных проектов и мероприятий	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УО-1	–
			Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	ПР-3	–
			Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.	ПР-2	–

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
2. самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
3. подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
4. поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
5. подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
6. выполнение домашних контрольных работ;
7. выполнение тестовых заданий, решение задач;
8. составление кроссвордов, схем;
9. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
10. заполнение рабочей тетради;
11. написание эссе, курсовой работы;
12. подготовка к деловым и ролевым играм;
13. составление резюме;
14. подготовка к зачетам и экзаменам;
15. другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## 1. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Архипова, О.В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 158 с.
2. Бердышев С. Н. Организация выставочной деятельности: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2010. – 228 с.
3. Гусев Э. Б. Выставочная деятельность в России и за рубежом: учеб.-метод. пособие. – М.: Дашков и Ко, 2004. – 514 с.
4. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие. – М.: ИНФРА- М, 2015. – 136 с.
5. Фомичев, В.И. Выставочное дело: учебное пособие. – Санкт-Петербург: СПбГИЭУ, 2009. – 114 с.
6. Шумович А., Берлов А. Смешать, но не взбалтывать. Рецепты организации мероприятий. М.: Альпина Паблишерз, 2009. – 256 с.
7. Шумович А.В. Великолепные мероприятия. Технологии и практика event-менеджмент. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 336 с.
8. Beech J., Kaspar R., Kaiser S. The business of events management. – Pearson Higher Ed, 2014. – 392p.

### Дополнительная литература

1. Акилова Е. Выставочная деятельность // Аудит и налогообложение. – 2006. – N 12. – С. 22-25.
2. Алексеев С.П. Выставочная деятельность: лидерство и Marketing Mix в цифровую эпоху // Инициативы XXI века. Всероссийский научный и общественно-просветительский журнал. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19528235/>
3. Андрющенко В. И. Интенсификация деятельности в сфере выставочных технологий // Экономика и производство. – 2009. – N 2. – С. 46-48.
4. Быстров Ю. Л. Выставки – инструмент маркетинга // Маркетинг. – 2005. – N 3. – С. 64-71.
5. Выставочная деятельность // Русская галерея – XXI век / RUSSIAN GALLERY. XXI с. – 2011. – N 5. – С. 84-86.
6. Измайлова Е. Выставка – тонкости самопрезентации // Современная торговля. – 2004. – N 3. – С. 39-44.
7. Карпова Г.А., Хорева Л.В., Попова Т.Н. Рынок конгрессно-выставочных услуг: масштабы, тенденции, регулирование URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/rynok-kongressno-vystavochnyh-uslug-masshtaby-tendentsii-regulirovanie>

8. Киселева Л. Как организовать работу на выставке // Рекламные технологии. – 2003. – N 7. – С. 50-51.
9. Смородова Л. Выставки России: прибыль растет, площадь сокращается... // Экспо-ведомости. 2014. № 1. С. 10–11.
10. Хорева Л.В., Федорова Е.В. Конгрессные бюро как инновационный метод продвижения российских дестинаций на рынке услуг конгрессно-выставочного туризма // Известия СПбГЭУ. 2013. № 1. С. 39–46.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал информационно-выставочного агентства ИнформЭКСПО. URL: <http://www.informexpo.ru/>
2. Портал ассоциации конгрессно-выставочных мероприятий (International Congress and Convention Association) URL: <http://www.iccaworld.com/>
3. Портал электронно-библиотечной системы «Знаниум» (Znanium) [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;
2. программы для демонстрации создания презентаций (например, Microsoft PowerPoint);
3. стандартные программы для работы с документами Microsoft Office.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

#### Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF	

	Аvervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право



	<p>Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	---	---