



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

(подпись)

Д.А.

Владимирова

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения

(подпись)

Д.А.

Владимирова

(И.О. Фамилия)

«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление международными проектами и мероприятиями

Направление подготовки

41.04.01 Зарубежное регионоведение

(Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в АТР»)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» июля 2017 г. №648 .

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии , протокол от «16» февраля 2023г. №6 .

Составители:

Канд. полит. наук, доцент кафедры Тихоокеанской Азии, Писарев И.И.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «

»

_____ 202__г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__г. №

Аннотация дисциплины

Управление международными проектами и мероприятиями

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

| Тип занятий | Количество часов |
|----------------------------------|------------------|
| Лекционные занятия | - |
| Практические занятия | 18 |
| Лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа студентов | 90 |

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: обучение магистрантов основам профессиональной деятельности в сфере управления международными проектами и мероприятиями.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить общие положения управления международными проектами и мероприятиями
- рассмотреть характеристики отдельных типов международных проектов и мероприятий
- осуществить анализ элементов управления международными проектами и мероприятиями.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: системное и критическое мышление, а также разработка проектов и управление в ими в сфере международных мероприятий, полученные в результате изучения дисциплин: «Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике», «Современные вопросы кросс региональных исследований», по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как «Проблемы безопасности и сотрудничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе», «Анализ и прогнозирование региональных и международных процессов в Азиатско-Тихоокеанском регионе», формирующих компетенции УК-1.3, УК-1.5, УК-6.3; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3; ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-8.4; ОПК-4; ОПК-5.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам | | |
|---|--|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему. | <p>Знает методы анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах АТР.</p> <p>Умеет анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации о странах АТР.</p> <p>Владеет навыками анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах, восполнения и синтеза недостающей информации</p> | | |
| | | УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. | <p>Знает альтернативные стратегии действий в сфере пограничной и трансграничной политики в АТР.</p> <p>Умеет разрабатывать альтернативные стратегии действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах.</p> <p>Владеет навыками разработки альтернативных стратегий действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода</p> | | |
| | | Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта. | <p>Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>Умеет формулировать цели проекта в формате SMART.</p> <p>Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте.</p> |
| | | | | УК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели | <p>Знает принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p>Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> |
| УК-2.5 Оценивает вероятные риски и | Знает методы решения сложных | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ограничения в решении поставленных задач. | <p>нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>Умеет применять управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>Владеет навыками решения нестандартных ситуациях.</p> |
| | | УК-2.6 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | <p>Знает решения конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Владеет навыками и способен решить конкретные задачи проекта в сфере зарубежного регионоведения стран АТР заявленного качества и за установленное время.</p> |
| | | УК-2.9 Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта | <p>Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности.</p> <p>Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский.</p> <p>Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | <p>Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения.</p> |
| | | <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> | <p>Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> |
| | | | <p>Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> |
| | | | <p>Владет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.</p> |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах.

1. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование темы / раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации |
|-------|---|---------|---|-----|----|-----|----|----------|--------------------------------|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК* | СР | Контроль | |
| 1 | Введение в тематику управления международными проектами и мероприятиями | | | | 2 | | | 10 | x |
| 2 | Типология международных проектами и мероприятиями | | | | 2 | | | 10 | |
| 3 | Теории и модели управления международными проектами и мероприятиями | | | | 2 | | | 10 | |
| 4 | Культурные и спортивные мероприятия | | | | 2 | | | 10 | |
| 5 | Корпоративные мероприятия | | | | 2 | | | 10 | |
| 6 | Управление участниками и волонтерами международных проектов и мероприятий | | | | 2 | | | 10 | |
| 7 | Маркетинг международных проектов и мероприятий | | | | 2 | | | 10 | |
| 8 | Финансирование международных проектов и мероприятий | | | | 2 | | | 10 | |
| 9 | Планирование и стратегии реализации международных проектов и мероприятий | | | | 2 | | | 10 | |
| Итого | | 3 | 0 | 0 | 18 | 0 | 90 | 0 | Зачет |

*Онлайн-курс

2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Не реализуется

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Общие положения управления международными проектами и мероприятиями

1. Введение в тематику управления международными проектами и мероприятиями
2. Типология международных проектами и мероприятиями
3. Теории и модели управления международными проектами и мероприятиями

Характеристики отдельных типов международных проектов и мероприятий

4. Культурные и спортивные мероприятия
5. Корпоративные мероприятия

Элементы управления международными проектами и мероприятиями

6. Управление участниками и волонтерами международных проектов и мероприятий
7. Маркетинг международных проектов и мероприятий
8. Финансирование международных проектов и мероприятий
9. Планирование и стратегии реализации международных проектов и мероприятий.

Лабораторные работы

Не реализуется

4. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы/темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|-------|--|---|---|--------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | Тема №1, Введение в тематику управления международными проектами и мероприятиями | УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему. | Знает методы анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах АТР. | УО-1 | – |
| | | | Умеет анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации о странах АТР. | ПР-3 | – |
| | | | Владеет навыками анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах, восполнения и синтеза недостающей информации | ПР-2 | – |
| 2 | Тема №2, Типология международными проектами и мероприятиями | УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. | Знает альтернативные стратегии действий в сфере пограничной и трансграничной политики в АТР. | УО-1 | – |
| | | | Умеет разрабатывать альтернативные стратегии действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах. | ПР-3 | – |
| | | | Владеет навыками разработки альтернативных стратегий действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода | ПР-2 | – |
| 3 | Тема №3, Теории и модели управления международными проектами и мероприятиями | УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта. | Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. | УО-1 | – |
| | | | Умеет формулировать цели проекта в формате SMART. | ПР-3 | – |
| | | | Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте. | ПР-2 | – |
| 4 | Тема №4, | УК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, | Знает принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной | УО-1 | – |

| | | | | | |
|---|--|---|--|------|---|
| | Культурные и спортивные мероприятия | обеспечивающих достижение поставленной цели | цели. | | |
| | | | Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели. | ПР-3 | – |
| 5 | Тема №5, Корпоративные мероприятия | УК-2.5 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. | Знает методы решения сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. | УО-1 | – |
| | | | Умеет применять управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. | ПР-3 | – |
| | | | Владеет навыками решения нестандартных ситуациях. | ПР-2 | – |
| 6 | Тема №6, Управление участниками и волонтерами международных проектов и мероприятий | УК-2.6 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | Знает решения конкретных задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | УО-1 | – |
| | | | Умеет применять в научной и практической деятельности принципы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. | ПР-3 | – |
| | | | Владеет навыками и способен решить конкретные задачи проекта в сфере зарубежного регионоведения стран АТР заявленного качества и за установленное время. | ПР-2 | – |
| 7 | Тема №7, Маркетинг международных проектов и мероприятий | УК-2.9 Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта | Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности. | УО-1 | – |
| | | | Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский. | ПР-3 | – |
| | | | Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы. | ПР-2 | – |
| 8 | Тема №8, Финансирование международных | УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и | Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка | УО-1 | – |

| | | | | | |
|---|---|---|--|------|---|
| | проектов и мероприятий | требований рынка труда. | труда. | | |
| | | | Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | ПР-3 | – |
| | | | Владеет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения. | ПР-2 | – |
| 9 | Тема №9, Планирование и стратегии реализации международных проектов и мероприятий | УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | УО-1 | – |
| | | | Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | ПР-3 | – |
| | | | Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. | ПР-2 | – |

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
2. самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
3. подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
4. поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
5. подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
6. выполнение домашних контрольных работ;
7. выполнение тестовых заданий, решение задач;
8. составление кроссвордов, схем;
9. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
10. заполнение рабочей тетради;
11. написание эссе, курсовой работы;
12. подготовка к деловым и ролевым играм;
13. составление резюме;
14. подготовка к зачетам и экзаменам;
15. другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

1. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Архипова, О.В. Организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 158 с.
2. Бердышев С. Н. Организация выставочной деятельности: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2010. – 228 с.
3. Гусев Э. Б. Выставочная деятельность в России и за рубежом: учеб.-метод. пособие. – М.: Дашков и Ко, 2004. – 514 с.
4. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие. – М.: ИНФРА- М, 2015. – 136 с.
5. Фомичев, В.И. Выставочное дело: учебное пособие. – Санкт-Петербург: СПбГИЭУ, 2009. – 114 с.
6. Шумович А., Берлов А. Смешать, но не взбалтывать. Рецепты организации мероприятий. М.: Альпина Паблишерз, 2009. – 256 с.
7. Шумович А.В. Великолепные мероприятия. Технологии и практика event-менеджмент. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2008. – 336 с.
8. Beech J., Kaspar R., Kaiser S. The business of events management. – Pearson Higher Ed, 2014. – 392p.

Дополнительная литература

1. Акилова Е. Выставочная деятельность // Аудит и налогообложение. – 2006. – N 12. – С. 22-25.
2. Алексеев С.П. Выставочная деятельность: лидерство и Marketing Mix в цифровую эпоху // Инициативы XXI века. Всероссийский научный и общественно-просветительский журнал. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19528235/>
3. Андрющенко В. И. Интенсификация деятельности в сфере выставочных технологий // Экономика и производство. – 2009. – N 2. – С. 46-48.
4. Быстров Ю. Л. Выставки – инструмент маркетинга // Маркетинг. – 2005. – N 3. – С. 64-71.
5. Выставочная деятельность // Русская галерея – XXI век / RUSSIAN GALLERY. XXI с. – 2011. – N 5. – С. 84-86.
6. Измайлова Е. Выставка – тонкости самопрезентации // Современная торговля. – 2004. – N 3. – С. 39-44.
7. Карпова Г.А., Хорева Л.В., Попова Т.Н. Рынок конгрессно-выставочных услуг: масштабы, тенденции, регулирование URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/rynok-kongressno-vystavochnyh-uslug-masshtaby-tendentsii-regulirovanie>

8. Киселева Л. Как организовать работу на выставке // Рекламные технологии. – 2003. – N 7. – С. 50-51.
9. Смородова Л. Выставки России: прибыль растет, площадь сокращается... // Экспо-ведомости. 2014. № 1. С. 10–11.
10. Хорева Л.В., Федорова Е.В. Конгрессные бюро как инновационный метод продвижения российских дестинаций на рынке услуг конгрессно-выставочного туризма // Известия СПбГЭУ. 2013. № 1. С. 39–46.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал информационно-выставочного агентства ИнформЭКСПО. URL: <http://www.informexpo.ru/>
2. Портал ассоциации конгрессно-выставочных мероприятий (International Congress and Convention Association) URL: <http://www.iccaworld.com/>
3. Портал электронно-библиотечной системы «Знаниум» (Znanium) www.znanium.com

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет;
2. программы для демонстрации создания презентаций (например, Microsoft PowerPoint);
3. стандартные программы для работы с документами Microsoft Office.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий: | | |
| D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807 | Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем | |
| D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления | |
| D207/346 | Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF | |

| | | |
|--|--|--|
| | Аvervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), | |
| D226 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления | |
| D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления | |
| D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200 | Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено). |
| D501, D601 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления | |
| Помещения для самостоятельной работы: | | |
| A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing- | Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p> | <p>подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p> |
|--|---|---|