



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

Директор ВИ – ШРМИ

(подпись)

Пустовойт Е.В.

(Ф.И.О.)

«07» декабря 2021 г.

## **СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**направление подготовки**  
**58.04.01 Востоковедение и африканистика,**  
**программа магистратуры**  
**«Исторические и политические исследования в**  
**странах Северо-Восточной Азии»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы:

(очная форма обучения) 2 года

Владивосток

2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
сборника программ практик

По направлению подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика  
Программа магистратуры: **Исторические и политические исследования в странах  
Северо-Восточной Азии**

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями  
Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки  
58.04.01 **Востоковедение и африканистика**, утвержденного приказом Министерства науки и  
высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. №1048

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого Совета Восточного института – Школы  
региональных и международных исследований ДВФУ «07» декабря 2021 г.

Сборник программ практик включает:

1. Учебная практика. Педагогическая практика	3
2. Учебная практика. Педагогическая практика	21
3. Производственная практика. Научно-исследовательская работа	40
4. Производственная практика. Научно-исследовательская работа	63
5. Производственная практика. Работа с электронными базами данных	86
6. Производственная практика. Преддипломная практика.	117
7. Производственная практика. Преддипломная практика.	159

Руководитель образовательной программы, к.э.н.



— Кукла М.П.

Заместитель директора ВИ-ШРМИ  
по учебной и воспитательной работе



Груздев А.А.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель ОП  
Востоковедение и африканистика

\_\_\_\_\_ Кукла М.П.  
«07» декабря 2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой корееведения

\_\_\_\_\_ Ермолаева Е.М.  
«07» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика. Педагогическая практика**

**Направление подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика**  
**Магистерская программа «Исторические и политические исследования в**  
**странах Северо-Восточной Азии»**  
**Форма подготовки очная**  
**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**г. Владивосток**  
**2021**

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной педагогической практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, полученных во время аудиторных занятий;
- приобретение им практических навыков и компетенций в области педагогической деятельности;
- приобщение обучающегося к социальной среде учебного заведения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в педагогической сфере.

## 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В задачи учебной педагогической практики входит:

- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для педагогической деятельности;
- формирование у магистрантов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом общепрофессиональных компетенций;
- выработка и совершенствование у магистрантов навыков презентации результатов практической деятельности.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (педагогическая) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» образовательной программы магистратуры «Исторические и политические исследования в странах СВА», проводится во 2 и 3 семестрах, общая трудоемкость – 4 зачетных единицы, 144 часа.

Для прохождения данного вида практики магистрант должен успешно освоить следующие дисциплины, реализуемые на первом и втором курсах, логично и содержательно связанные с ней:

1. Корейский/японский язык,
2. Концепции современного востоковедения,
3. Методология научных исследований в востоковедении,

Для успешного прохождения практики студент должен:

### **Знать:**

- историю востоковедческой науки и основы педагогической деятельности в востоковедении;
- основные способы организации жизни и мышления народов стран Северо-

Восточной Азии;

– основные закономерности и тенденции социальных процессов в восточных обществах.

**Уметь:**

– осуществлять письменную и устную коммуникацию на иностранном и русском языках на профессиональные темы; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

– осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;

– работать с различными источниками информации;

– использовать методы современной науки о международных отношениях и применять их в исследованиях;

– осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;

**Владеть:**

– способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;

– основными навыками научных и экспертно-аналитических исследований социальных процессов в странах СВА;

– основными навыками организации совместной деятельности с представителями восточных регионов с учетом особенностей их культуры и ментальности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и видов практики:

1. Корейский/японский язык (3-4 семестры);

2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа;

3. Производственная практика. Преддипломная практика.

4. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### 4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная педагогическая практика проводится у магистрантов в весеннем семестре первого года обучения и осеннем семестре второго, дискретно, во время, свободное от теоретического обучения. Продолжительность практики согласно календарному графику учебного процесса 16 дней, 144 часа.

Практика является стационарной, проводится на базе кафедры корееведения/японоведения Восточного института – Школы региональных и международных исследований ДВФУ.

Проведение учебной педагогической практики сочетает в себе две формы:

– аудиторная (участие в проведении практических занятий, проведении проверочных и контрольных работ);

– дистанционная (подготовка учебных материалов, составление плана занятий, разработка проверочных и контрольных заданий, участие в их проверке).

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
педагогический	ОПК-7. Способен проектировать педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 разрабатывает учебные материалы для ведения практических занятий с учетом современных педагогических технологий
		ПК-7.2 составляет план занятий по заданной образовательной программе
организационно-управленческий	ОПК-9. Способен применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	ОПК-9.1 анализирует проблемы управления многонациональным трудовым коллективом
		ОПК-9.2 использует на практике навыки управления процессами в многонациональной среде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-7.1 разрабатывает учебные материалы для ведения практических занятий с учетом современных педагогических технологий	Знает современные педагогические технологии, их особенности и преимущества
	Умеет использовать современные педагогические технологии с целью разработки учебных материалов для ведения практических занятий
	Владеет навыками разработки учебных материалов для ведения практических занятий с учетом современных педагогических технологий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-7.2 составляет план занятий по заданной образовательной программе	Знает принципы составления плана занятий по заданной образовательной программе
	Умеет составлять план занятий по заданной образовательной программе сообразно с целью обучения
	Владеет навыками составления различных вариантов планов занятий по заданной образовательной программе в зависимости от цели обучения и особенностей учебного процесса
ОПК-9.1 анализирует проблемы управления многонациональным трудовым коллективом	Знает основные типы проблем управления многонациональным трудовым коллективом и основные пути их устранения
	Умеет анализировать проблемы управления многонациональным трудовым коллективом и выбирать пути их устранения
	Владеет навыками анализа проблем управления многонациональным трудовым коллективом и их устранения
ОПК-9.2 использует на практике навыки управления процессами в многонациональной среде	Знает способы управления процессами в многонациональной среде
	Умеет использовать на практике навыки управления процессами в многонациональной среде
	Владеет навыками практического управления процессами в многонациональной среде

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоёмкость (час.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	– инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ – места проведения практики.	4	УО-1. Собеседование
2	Организационный	– ознакомление с тематикой проводимых в ходе практики занятий и требованиями к их проведению; – ознакомление с критериями выбора материалов для практических и теоретических занятий, проверочных и контрольных работ, правилами составления плана занятий.	4	УО-1. Собеседование
3	Основной	– участие в разработке методических материалов для проведения занятий по китайскому языку и теоретическим дисциплинам, связанным с изучением китайской филологии, преподаванием теории и практики перевода в паре русский и китайский языки: • составление плана учебных занятий, • поиск и выбор материала для	130	Ежедневное заполнение дневника практики, собеседования с преподавателем-руководителем практики, контроль выполнения полученных в ходе практики конкретных заданий.

		практических и лекционных занятий, • разработка проверочных и контрольных работ; – участие в подготовке и проведении занятий по китайскому языку и теоретическим дисциплинам; – участие в работе аналитических групп по оценке проведенных занятий.		УО-1 Собеседование
4	Итоговый	– составление отчета о прохождении практики, – подготовка к конференции по итогам производственной практики	6	Защита отчета. УО-3. Доклад

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа в период учебной практики является педагогическим средством организации и управления индивидуальной самостоятельной деятельностью магистрантов. При этом происходит выполнение различных заданий учебного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы необходимых знаний, способов познавательной и профессиональной активности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

После прохождения инструктажа руководителя практики и получения индивидуального задания магистрант самостоятельно разрабатывает учебные материалы и составляет план проведения занятий, что представляется для контроля руководителю практики. В дальнейшем, также под контролем руководителя, обучающийся готовится к проведению занятий по практическим и теоретическим дисциплинам, участвует в проверке контрольных работ. Все сделанное в процессе прохождения практики магистрант фиксирует в дневнике практики.

В ходе выполнения заданий по учебной практике, магистрант обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения магистрантами практических умений и навыков. В отчете отмечается, что конкретно выполнено за период учебной практики, необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания, а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, магистрант самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с учебной и профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.



Подготовка магистрантов к дифференцированному зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучения основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности по данному виду практики – дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении учебной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому магистранту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист с указанием названия учебного заведения, его подразделения и направления подготовки, фамилии, инициалов магистранта, названия практики, курса и группы, семестра обучения, ф.и.о., должности и ученой степени руководителя практики, места и сроков прохождения практики.

2. Индивидуальное задание на период практики.

3. Письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики, который должен включать в себя: краткую характеристику места практики; цели и задачи практики; описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты; анализ возникших проблем и варианты их устранения; собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

4. Дневник прохождения учебной практики.

5. Отзыв руководителя практики от кафедры.

6. Приложения (разработанные учебные материалы, составленные планы проведения занятий).

Отчет должен содержать следующие обязательные пункты:

- описание рабочего места;
- оценку уровня сложности заданий и результатов их выполнения, организации практики и самоорганизации для выполнения заданий;
- ссылки на специальную литературу, изученную в период практики или привлеченную в качестве справочно-информационных материалов;
- рефлексию приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений (осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к педагогической деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки);
- рекомендации по организации практики, работы структурного

подразделения, на базе которого проходила практика, и выводы о полном/частичном достижении цели и решении поставленных задач.

### **Критерии оценки отчета по практике**

✓ 100-86 баллов выставляется магистранту, если магистрант представил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Магистрант выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к педагогической деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

✓ 85-76 баллов – отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Магистрант выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к педагогической деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл выставляется магистранту, если магистрант представил отчет согласно требованиям, проводит достаточно самостоятельный анализ итогов практики; понимает базовые основы ее целей, задач и прикладной значимости. Привлечены основные источники. Допущено не более 2 ошибок в оформлении работы.

✓ менее 61 балла, если представленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено три или более трех ошибок в оформлении отчета.

Требования по оформлению дневника практики:

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняется в виде таблицы (см. Приложение).

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристику магистранта, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к педагогической деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;

– недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

### **Критерии выставления оценки магистранту на зачете по учебной практике**

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	Выставляется магистранту в случае, если в отчете в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно с соблюдением норм официально-делового стиля. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Качество оформления отчета по практике высокое. При защите отчета обучающийся отлично ориентируется в материале, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы. Дневник практики заполнен и соответствует всем требованиям; руководитель практики в отзыве оценил работу магистранта на «отлично».
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	Выставляется магистранту в случае, если в отчете отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно с соблюдением норм официально-делового стиля, однако присутствуют 1-2 ошибки. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Качество оформления отчета по практике хорошее. При защите отчета обучающийся хорошо ориентируется в материале, отвечает на дополнительные вопросы. Дневник практики заполнен и соответствует требованиям; руководитель практики в отзыве оценил работу магистранта на «хорошо».
<i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i>	Выставляется магистранту в случае, если в отчете не в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены на низком профессиональном уровне. В отчете отсутствуют обоснованные выводы. Низкое качество оформления отчета по практике. При защите отчета обучающийся демонстрирует знание материалов отчета на достаточном уровне, но неуверенно и неточно отвечает на дополнительные вопросы. Дневник практики заполнен, но, возможно, соответствует не всем требованиям; руководитель практики в отзыве оценил работу магистранта на «удовлетворительно».
<i>Незачет, оценка «неудовлетворительно»</i>	Выставляется магистранту, отсутствовавшему на рабочем месте учебной практики и не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о прохождении практики, или не сумевшему ответить на вопросы руководителя практики при защите отчета.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

(печатные и электронные издания)

1. Комиссаров, В.Н. Теория перевода (лингвистические аспекты): Учеб. / В.Н. Комиссаров. – М.: Альянс, 2013. – 253 с. (18 экз.)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692707&theme=FEFU>

2. Пакулова, Я.Е. Читаем и переводим южнокорейскую прессу. Курс по общественно-политическому переводу: Учеб. / Я.Е. Пакулова; под ред. В.Е. Сухинина. – М.: МГИМО(У), 2017. – 327 с. (5 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:872423&theme=FEFU>

3. Педагогика. Учебник для студентов педагогических учебных заведений. Под ред. доктора педагогических наук, профессора П. И. Пидкасистого. [Электронный ресурс] (дата обращения: 28.05.2021): URL: <https://sdo.mgaps.ru/books/K4/M11/p2/4.pdf>

4. Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12–13–2030 от 23.10.2015 г. [Электронный ресурс]: [http://career.dvfu.ru/file/ПРИКАЗ № 12–13–2030 от 23.10.2015 Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов \(1777680 v1\).pdf](http://career.dvfu.ru/file/ПРИКАЗ_№_12–13–2030_от_23.10.2015_Об_утверждении_Положения_о_порядке_проведения_практики_студентов_(1777680_v1).pdf)

5. Сдобников, В.В. Оценка качества перевода. Коммуникативно-функциональный подход / В.В. Сдобников; 3-е изд., стер. – М.: Флинта; Наука, 2016. – 108 с. (8 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:815587&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература** (электронные и печатные издания)

1. Гурьева, А.А. Читаем по-корейски: пособие по чтению неадаптированных текстов / А.А. Гурьева, А.А. Васильев. – СПб.: КАРО, 2015. – 224 с. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68637.html>

2. Комисаров, В.Н. Теория перевода (лингвистические аспекты): учебник для институтов и факультетов иностранных языков / В. Н. Комиссаров. - Москва: Альянс, 2013. – 253 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692707&theme=FEFU>

3. Корейский язык. Справочник по глаголам / Е.В. Бречалова, Д.С. Цыденова. – М.: Живой язык, 2014. – 224 с. (3 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725312&theme=FEFU>

4. Пак, К.А. Корейский след в истории Приморского края: Учеб. пособие по корейскому яз. / К.А. Пак, С.Ю. Пархоменко, А.А. Груздев и др. – Владивосток: Изд-во Дальневост. федерал. ун-та, 2018. – 103 с. (50 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:872646&theme=FEFU>

5. Семенов, А.Л. Теория перевода: учебник для вузов/ А.Л.Семенов. – Москва: Академия, 2013. – 218 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692769&theme=FEFU>

6. Холодович, А.А. Очерк грамматики корейского языка. Учебное пособие / А.А. Холодович. – М. : Изд-во лит-ры на иностр. яз., 2010. - 319 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:302547&theme=FEFU>

7. Яковлев, А. А. Методологические вопросы изучения языковой картины мира и языкового сознания: монография / А. А. Яковлев. — Красноярск : СФУ, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-7638-4033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157704> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. 네이버 사전 (Naver Dictionary). – URL: <http://dic.naver.com/>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебные занятия и подготовка к ним в рамках практики могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации;	

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор –	

		<p>Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания)          Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	
	D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория:          Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления;          Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p>	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;          Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS          Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный;          Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro          MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2);          Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во</p>

			<p>множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--	---

**Разработчик:**

к.э.н., доцент кафедры корееведение \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)



\_\_\_\_\_ М.П.Кукла  
(инициалы, фамилия)





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований  
**Кафедра корееведения/японоведения**

"Утверждаю": \_\_\_\_\_

Руководитель практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Индивидуальный план работы

Магистранта \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
 (ДВФУ)  
 Восточный институт – Школа региональных и международных исследований  
**Кафедра корееведения/японоведения**

## ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики**  
**(Учебная практика. Педагогическая практика)**

Отчет защищен:  
 с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (и.о. фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выполнил магистрант гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ каф. корееведения  
 (должность)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Практика пройдена в срок

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

г. Владивосток  
 2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)  
 Восточный институт – Школа региональных и международных исследований  
 Кафедра корееведения/японоведения

**ДНЕВНИК**  
 прохождения учебной практики  
 (Учебная практика. Педагогическая практика)

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
 магистранта группы \_\_\_\_\_  
Иванова Ивана Ивановича

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента
	<i>Пишем, что делали каждый день</i>	
...	<i>...Выходные дни здесь не отображаются</i>	
...	...	
	<i>... + Подготовка отчета о прохождении производственной практики.</i>	

Должность руководителя  
практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

ФИО руководителя  
практики  
 \_\_\_\_\_  
дата

\* Также прикладываем те материалы, с которыми работали (составленные планы ведения учебных занятий, разработанный материал для практических и лекционных дисциплин, контрольных и проверочных работ).

\*\* Отчет, дневник, отзыв-характеристика сдаются в бумажном варианте; разработанные материалы – в печатном и электронном вариантах.

\*\*\* То, что в примере подчеркнуто, выделено и, вообще, отличается от основного текста нужно менять или хотя бы очень внимательно прочитать. Пунктов со звездочками в отчете и дневнике быть не должно. Подпись и дата должны быть, но слов «подпись» и «дата» быть не должно.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований  
**Кафедра корееведения (японоведения)**

### Характеристика

Магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы магистратуры по программе  
 «Исторические и политические исследования в Северо-Восточной Азии»

\_\_\_\_\_

проходил(а) учебную педагогическую практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За период практики с \_\_\_ по \_\_\_ 20 г. он(а) показал(а) себя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Выполнение заданий руководителя практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель ОП  
Востоковедение и африканистика

\_\_\_\_\_ Кукла М.П.  
«26» января 2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой японоведения

\_\_\_\_\_ Пустовойт Е.В.  
«26» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика. Педагогическая практика**

**Направление подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика**  
**Магистерская программа «Исторические и политические исследования в**  
**странах Северо-Восточной Азии»**  
**Форма подготовки очная**  
**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**г. Владивосток**  
**2022**

## 11. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной педагогической практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, полученных во время аудиторных занятий;
- приобретение им практических навыков и компетенций в области педагогической деятельности;
- приобщение обучающегося к социальной среде учебного заведения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в педагогической сфере.

## 12. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В задачи учебной педагогической практики входит:

- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для педагогической деятельности;
- формирование у магистрантов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом общепрофессиональных компетенций;
- выработка и совершенствование у магистрантов навыков презентации результатов практической деятельности.

## 13. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика (педагогическая) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» образовательной программы магистратуры «Исторические и политические исследования в странах СВА», проводится во 2 и 3 семестрах, общая трудоемкость – 4 зачетных единицы, 144 часа.

Для прохождения данного вида практики магистрант должен успешно освоить следующие дисциплины, реализуемые на первом и втором курсах, логично и содержательно связанные с ней:

4. Японский язык,
5. Концепции современного востоковедения,
6. Методология научных исследований в востоковедении,

Для успешного прохождения практики студент должен:

### **Знать:**

- историю востоковедческой науки и основы педагогической деятельности в востоковедении;

- основные способы организации жизни и мышления народов стран Северо-Восточной Азии;

- основные закономерности и тенденции социальных процессов в восточных обществах.

**Уметь:**

- осуществлять письменную и устную коммуникацию на иностранном и русском языках на профессиональные темы; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;

- работать с различными источниками информации;

- использовать методы современной науки о международных отношениях и применять их в исследованиях;

- осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;

**Владеть:**

- способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;

- основными навыками научных и экспертно-аналитических исследований социальных процессов в странах СВА;

- основными навыками организации совместной деятельности с представителями восточных регионов с учетом особенностей их культуры и ментальности.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и видов практики:

5. Японский язык (3-4 семестры);

6. Производственная практика. Научно-исследовательская работа;

7. Производственная практика. Преддипломная практика.

8. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### 14. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная педагогическая практика проводится у магистрантов в весеннем семестре первого года обучения и осеннем семестре второго, дискретно, во время, свободное от теоретического обучения. Продолжительность практики согласно календарному графику учебного процесса 16 дней, 144 часа.

Практика является стационарной, проводится на базе кафедры корееведения/японоведения Восточного института – Школы региональных и международных исследований ДВФУ.

Проведение учебной педагогической практики сочетает в себе две формы:

– аудиторная (участие в проведении практических занятий, проведении проверочных и контрольных работ);

– дистанционная (подготовка учебных материалов, составление плана занятий, разработка проверочных и контрольных заданий, участие в их проверке).

### 15. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
педагогический	ОПК-7. Способен проектировать педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 разрабатывает учебные материалы для ведения практических занятий с учетом современных педагогических технологий
		ПК-7.2 составляет план занятий по заданной образовательной программе
организационно-управленческий	ОПК-9. Способен применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	ОПК-9.1 анализирует проблемы управления многонациональным трудовым коллективом
		ОПК-9.2 использует на практике навыки управления процессами в многонациональной среде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-7.1 разрабатывает учебные материалы для ведения практических занятий с учетом современных педагогических технологий	Знает современные педагогические технологии, их особенности и преимущества
	Умеет использовать современные педагогические технологии с целью разработки учебных материалов для ведения практических занятий
	Владеет навыками разработки учебных материалов для ведения практических занятий с учетом современных педагогических технологий



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-7.2 составляет план занятий по заданной образовательной программе	Знает принципы составления плана занятий по заданной образовательной программе
	Умеет составлять план занятий по заданной образовательной программе сообразно с целью обучения
	Владеет навыками составления различных вариантов планов занятий по заданной образовательной программе в зависимости от цели обучения и особенностей учебного процесса
ОПК-9.1 анализирует проблемы управления многонациональным трудовым коллективом	Знает основные типы проблем управления многонациональным трудовым коллективом и основные пути их устранения
	Умеет анализировать проблемы управления многонациональным трудовым коллективом и выбирать пути их устранения
	Владеет навыками анализа проблем управления многонациональным трудовым коллективом и их устранения
ОПК-9.2 использует на практике навыки управления процессами в многонациональной среде	Знает способы управления процессами в многонациональной среде
	Умеет использовать на практике навыки управления процессами в многонациональной среде
	Владеет навыками практического управления процессами в многонациональной среде

## 16. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоёмкость (час.)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	– инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации; – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ – места проведения практики.	4	УО-1. Собеседование
2	Организационный	– ознакомление с тематикой проводимых в ходе практики занятий и требованиями к их проведению; – ознакомление с критериями выбора материалов для практических и теоретических занятий, проверочных и контрольных работ, правилами составления плана занятий.	4	УО-1. Собеседование
3	Основной	– участие в разработке методических материалов для проведения занятий по китайскому языку и теоретическим дисциплинам, связанным с изучением китайской филологии, преподаванием теории и практики перевода в паре русский и китайский языки: • составление плана учебных занятий, • поиск и выбор материала для	130	Ежедневное заполнение дневника практики, собеседования с преподавателем-руководителем практики, контроль выполнения полученных в ходе практики конкретных заданий.

		практических и лекционных занятий, • разработка проверочных и контрольных работ; – участие в подготовке и проведении занятий по китайскому языку и теоретическим дисциплинам; – участие в работе аналитических групп по оценке проведенных занятий.		УО-1 Собеседование
4	Итоговый	– составление отчета о прохождении практики, – подготовка к конференции по итогам производственной практики	6	Защита отчета. УО-3. Доклад

## 17. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа в период учебной практики является педагогическим средством организации и управления индивидуальной самостоятельной деятельностью магистрантов. При этом происходит выполнение различных заданий учебного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы необходимых знаний, способов познавательной и профессиональной активности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

После прохождения инструктажа руководителя практики и получения индивидуального задания магистрант самостоятельно разрабатывает учебные материалы и составляет план проведения занятий, что представляется для контроля руководителю практики. В дальнейшем, также под контролем руководителя, обучающийся готовится к проведению занятий по практическим и теоретическим дисциплинам, участвует в проверке контрольных работ. Все сделанное в процессе прохождения практики магистрант фиксирует в дневнике практики.

В ходе выполнения заданий по учебной практике, магистрант обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения магистрантами практических умений и навыков. В отчете отмечается, что конкретно выполнено за период учебной практики, необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания, а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, магистрант самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с учебной и профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Подготовка магистрантов к дифференцированному зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучения основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

## 18. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма отчетности по данному виду практики – дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении учебной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому магистранту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из следующих разделов:

7. Титульный лист с указанием названия учебного заведения, его подразделения и направления подготовки, фамилии, инициалов магистранта, названия практики, курса и группы, семестра обучения, ф.и.о., должности и ученой степени руководителя практики, места и сроков прохождения практики.

8. Индивидуальное задание на период практики.

9. Письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики, который должен включать в себя: краткую характеристику места практики; цели и задачи практики; описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты; анализ возникших проблем и варианты их устранения; собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

10. Дневник прохождения учебной практики.

11. Отзыв руководителя практики от кафедры.

12. Приложения (разработанные учебные материалы, составленные планы проведения занятий).

Отчет должен содержать следующие обязательные пункты:

- описание рабочего места;
- оценку уровня сложности заданий и результатов их выполнения, организации практики и самоорганизации для выполнения заданий;
- ссылки на специальную литературу, изученную в период практики или привлеченную в качестве справочно-информационных материалов;
- рефлексию приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений (осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к педагогической деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки);
- рекомендации по организации практики, работы структурного

подразделения, на базе которого проходила практика, и выводы о полном/частичном достижении цели и решении поставленных задач.

### **Критерии оценки отчета по практике**

✓ 100-86 баллов выставляется магистранту, если магистрант представил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Магистрант выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к педагогической деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

✓ 85-76 баллов – отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Магистрант выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к педагогической деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл выставляется магистранту, если магистрант представил отчет согласно требованиям, проводит достаточно самостоятельный анализ итогов практики; понимает базовые основы ее целей, задач и прикладной значимости. Привлечены основные источники. Допущено не более 2 ошибок в оформлении работы.

✓ менее 61 балла, если представленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено три или более трех ошибок в оформлении отчета.

Требования по оформлению дневника практики:

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В дневник вносятся сведения о видах и объёме проделанной работы за день. Дневник заполняется в виде таблицы (см. Приложение).

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристику магистранта, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к педагогической деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;

– недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

### **Критерии выставления оценки магистранту на зачете по учебной практике**

<i>Зачет с оценкой «отлично»</i>	Выставляется магистранту в случае, если в отчете в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно с соблюдением норм официально-делового стиля. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Качество оформления отчета по практике высокое. При защите отчета обучающийся отлично ориентируется в материале, уверенно и точно отвечает на дополнительные вопросы. Дневник практики заполнен и соответствует всем требованиям; руководитель практики в отзыве оценил работу магистранта на «отлично».
<i>Зачет с оценкой «хорошо»</i>	Выставляется магистранту в случае, если в отчете отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены грамотно с соблюдением норм официально-делового стиля, однако присутствуют 1-2 ошибки. Отчет содержит обоснованные выводы, сформулированные на основе выявленных в результате анализа причинно-следственных связей. Качество оформления отчета по практике хорошее. При защите отчета обучающийся хорошо ориентируется в материале, отвечает на дополнительные вопросы. Дневник практики заполнен и соответствует требованиям; руководитель практики в отзыве оценил работу магистранта на «хорошо».
<i>Зачет с оценкой «удовлетворитель- но»</i>	Выставляется магистранту в случае, если в отчете не в полном объеме отражены вопросы, предусмотренные программой учебной практики. Материалы отчета изложены на низком профессиональном уровне. В отчете отсутствуют обоснованные выводы. Низкое качество оформления отчета по практике. При защите отчета обучающийся демонстрирует знание материалов отчета на достаточном уровне, но неуверенно и неточно отвечает на дополнительные вопросы. Дневник практики заполнен, но, возможно, соответствует не всем требованиям; руководитель практики в отзыве оценил работу магистранта на «удовлетворительно».
<i>Незачет, оценка «неудовлетворит- ельно»</i>	Выставляется магистранту, отсутствовавшему на рабочем месте учебной практики и не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о прохождении практики, или не сумевшему ответить на вопросы руководителя практики при защите отчета.

## 19. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### **Основная литература**

(печатные и электронные издания)

6. Комиссаров, В.Н. Теория перевода (лингвистические аспекты): Учеб. / В.Н. Комиссаров. – М.: Альянс, 2013. – 253 с. (18 экз.)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692707&theme=FEFU>

7. Смирнова Н.В. 1000 базовых иероглифов. Японский язык [Электронный ресурс]: иероглифический минимум/ Смирнова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19384.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Педагогика. Учебник для студентов педагогических учебных заведений. Под ред. доктора педагогических наук, профессора П. И. Пидкасистого. [Электронный ресурс] (дата обращения: 28.05.2021): URL: <https://sdo.mgaps.ru/books/K4/M11/p2/4.pdf>

9. Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12–13–2030 от 23.10.2015 г. [Электронный ресурс]: [http://career.dvfu.ru/file/ПРИКАЗ № 12–13–2030 от 23.10.2015 Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов \(1777680 v1\).pdf](http://career.dvfu.ru/file/ПРИКАЗ_№_12-13-2030_от_23.10.2015_Об_утверждении_Положения_о_порядке_проведения_практики_студентов_(1777680_v1).pdf)

10. Сдобников, В.В. Оценка качества перевода. Коммуникативно-функциональный подход / В.В. Сдобников; 3-е изд., стер. – М.: Флинта; Наука, 2016. – 108 с. (8 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:815587&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература** (электронные и печатные издания)

9. Чиронов, С.В. Японский язык: устный и письменный перевод : учебник для вузов / С. В. Чиронов ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра японского, корейского, индонезийского и монгольского языков [Москва] : МГИМО-Университет, 2014. 479с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:236787&theme=FEFU>

9. Комиссаров, В.Н. Теория перевода (лингвистические аспекты): учебник для институтов и факультетов иностранных языков / В. Н. Комиссаров. - Москва: Альянс, 2013. – 253 с. НБ ДВФУ  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692707&theme=FEFU>

10. Семенов, А.Л. Теория перевода: учебник для вузов/ А.Л.Семенов. – Москва: Академия, 2013. – 218 с. НБ ДВФУ  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692769&theme=FEFU>

11. Яковлев, А. А. Методологические вопросы изучения языковой картины мира и языкового сознания: монография / А. А. Яковлев. — Красноярск : СФУ, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-7638-4033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157704> (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 20. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебные занятия и подготовка к ним в рамках практики могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>2</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313a, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

<sup>2</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	D922, D923, D924, D926		
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT- DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектom шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	



	D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория:          Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления;          Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p>	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;          Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS          Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный;          Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro          MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2);          Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ;</p>

			Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	--	---

**Разработчик:**

к.э.н., доцент кафедры корееведение \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)



М.П.Кукла  
(инициалы, фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований  
**Кафедра корееведения/японоведения**

"Утверждаю": \_\_\_\_\_

Руководитель практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Индивидуальный план работы

Магистранта \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
 (ДВФУ)  
 Восточный институт – Школа региональных и международных исследований  
**Кафедра корееведения/японоведения**

## ОТЧЕТ

### о прохождении учебной практики (Учебная практика. Педагогическая практика)

Отчет защищен:  
 с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (и.о. фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выполнил магистрант гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ каф. корееведения  
 (должность)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Практика пройдена в срок

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

г. Владивосток  
 2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)  
 Восточный институт – Школа региональных и международных исследований  
 Кафедра корееведения/японоведения

**ДНЕВНИК**  
 прохождения учебной практики  
 (Учебная практика. Педагогическая практика)

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
 магистранта группы \_\_\_\_\_  
Иванова Ивана Ивановича

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись студента
	<b><i>Пишем, что делали каждый день</i></b>	
...	<i>...Выходные дни здесь не отображаются</i>	
...	...	
	<i>... + Подготовка отчета о прохождении производственной практики.</i>	

Должность руководителя  
практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

ФИО руководителя  
практики  
дата

\* Также прикладываем те материалы, с которыми работали (составленные планы ведения учебных занятий, разработанный материал для практических и лекционных дисциплин, контрольных и проверочных работ).

\*\* Отчет, дневник, отзыв-характеристика сдаются в бумажном варианте; разработанные материалы – в печатном и электронном вариантах.

\*\*\* То, что в примере подчеркнуто, выделено и, вообще, отличается от основного текста нужно менять или хотя бы очень внимательно прочитать. Пунктов со звездочками в отчете и дневнике быть не должно. Подпись и дата должны быть, но слов «подпись» и «дата» быть не должно.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)  
 Восточный институт – Школа региональных и международных исследований  
 Кафедра корееведения (японоведения)

### Характеристика

Магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы магистратуры по программе  
 «Исторические и политические исследования в Северо-Восточной Азии»

\_\_\_\_\_

проходил(а) учебную педагогическую практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За период практики с \_\_\_ по \_\_\_ 20 г. он(а) показал(а) себя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнение заданий руководителя практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
Востоковедение и африканистика

\_\_\_ Кукла М.П.  
«26» января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой корееведения

\_\_\_\_\_ Ермолаева Е.М.  
«26» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

*Направление подготовки*

**58.04.01 Востоковедение и африканистика**

Магистерская программа

**«Исторические и политические исследования  
в странах Северо-Восточной Азии»**

Форма подготовки очная

г. Владивосток

2022



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

– подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;

– подготовить магистранта к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;

– развить навыки магистранта по подготовке результатов исследования к публикации в виде доклада / тезисов доклада / научной статьи.

## 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) направлены на формирование навыков выполнения научно-исследовательской работы и развитие умений:

– вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

– выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

– применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);

– самостоятельно осуществлять научное исследование, разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты в рамках магистерской программы;

– использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа – НИР) предназначена для магистрантов, обучающихся по направлению Востоковедение и африканистика, на магистерской программе «Исторические и политические исследования в странах СВА», и относится к блоку Б2 «Практика. Обязательная часть».

Логически и содержательно НИР связана с дисциплинами, изучаемыми во всех семестрах, а также со всеми видами учебной и производственной практики.

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

1) Знать основные структурные элементы науки, особенности осуществления комплексных востоковедных исследований в области истории, культуры, политики и других сферах ориенталистики.

2) Знать методы реализации комплексных востоковедных исследований в области истории, культуры, политики и смежных с ними сферах ориенталистики.

3) Уметь отличать научные проблемы от научно-гуманитарных и мировоззренческих вопросов, ориентироваться в структурных элементах научного метода: теория (идея, принцип) – правила – операции, анализировать наиболее важные теории и парадигмы, осуществлять научно-исследовательскую работу; проводить анализ, делать выводы.

4) Иметь навыки и (или) опыт работы с источниками и материалами на корейском/японском языке, нормативными документами, научной литературой и практическими заданиями, умением анализировать и понимать классические

научные тексты, использовать новейшего российский и зарубежный опыт востоковедных исследований.

## 5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на кафедре корееведения/японоведения и в Центре корееведческих исследований ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится рассредоточено в 1 – 3 семестрах. Научно-исследовательская работа (НИР) рассчитана на 504 часа, 14 зачетных единиц, каждый семестр предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Практика проводится непрерывно, стационарно.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-3 Способен использовать методологию научного исследования в своей профессиональной деятельности	ОПК -3.1 Использует актуальную методологию исследований в сфере востоковедения
		ОПК -3.2 Осуществляет научные исследования в соответствии и на основе выбора соответствующей методологии
Научно-исследовательская деятельность	ОПК -4 Способен вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере	ОПК -4.3 Проводит самостоятельные научные исследования в профессиональной сфере

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Проектная деятельность	ОПК -8 Способен проектировать научно-исследовательские и научно-аналитические востоковедные исследования	ОПК -8.1 Формулирует актуальные задачи научных исследований в сфере востоковедения
		ОПК -8.2 Разрабатывает концепцию научного или аналитического проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, ожидаемые результаты, ресурсы для реализации проект
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК -10 Способен эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии для работы с базой данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -10.1 Использует информационные ресурсы исходя из их специфики и ограничений информационных ресурсов и технологий профессиональной сферы
		ОПК -10.2 Умеет использовать программное обеспечение для задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -3.1 Использует актуальную методологию исследований в сфере востоковедения	Знает актуальную методологию исследований в сфере востоковедения
	Умеет использовать актуальную методологию исследований в сфере востоковедения
	Владеет навыками активного применения актуальной методологии в востоковедческих исследованиях
ОПК -3.2 Осуществляет научные исследования в соответствии и на основе выбора соответствующей методологии	Знает принципы выбора подходящей методологии в соответствии со спецификой исследований
	Умеет подбирать методологию в соответствии со спецификой исследования
	Владеет навыками осуществления научных исследований на основе выбора соответствующей методологии
ОПК -4.3 Проводит самостоятельные научные исследования в профессиональной сфере	Знает принципы осуществления научных исследований в профессиональной сфере
	Умеет проводить самостоятельные научные исследования в профессиональной сфере
	Владеет навыками проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере
ОПК -8.1 Формулирует	Знает принципы формулирования актуальных задач научных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
актуальные задачи научных исследований в сфере востоковедения	исследований
	Умеет формулировать актуальные задачи научных исследований в сфере востоковедения
	Владеет навыками формулирования актуальных задач научных исследований в сфере востоковедения
ОПК -8.2 Разрабатывает концепцию научного или аналитического проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, ожидаемые результаты, ресурсы для реализации проекта	Знает принципы разработки концепции научного исследования в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, ожидаемых результатов, ресурсов для реализации проекта
	Умеет разрабатывать концепцию научного или аналитического проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, ожидаемые результаты, ресурсы для реализации проекта
	Владеет навыками разработки научного исследования в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, ожидаемых результатов, ресурсов для реализации проекта
ОПК -10.1 Использует информационные ресурсы исходя из их специфики и ограничений информационных ресурсов и технологий профессиональной сферы	Знает специфику и ограничения информационных ресурсов и технологий профессиональной сферы
	Умеет использовать информационные ресурсы исходя из их специфики и ограничений информационных ресурсов и технологий профессиональной сферы
	Владеет навыками использования информационных ресурсов исходя из их специфики и ограничений информационных ресурсов и технологий профессиональной сферы
ОПК -10.2 Умеет использовать программное обеспечение для задач профессиональной деятельности	Знает разные виды программного обеспечения для задач профессиональной деятельности
	Умеет использовать программное обеспечение для задач профессиональной деятельности
	Владеет навыками использования программного обеспечения для задач профессиональной деятельности

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантами на 1 и 2 курсах (семестры 1 – 3) освоения ими образовательной программы магистратуры.

Общий объем НИР составляет 504 часа / 14 зачетных единиц.

### Распределение НИР по семестрам:

Семестр	Всего (час. / з.е.)	Рассредоточенная НИР (час. / з.е.)
1	108 / 3	108 / 3

2	252 / 7	252 / 7
3	144 / 4	144 / 4

	Разделы (этапы) практики	Семестр	Неделя семестра	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Утверждение темы научно-исследовательской работы	1	1-18	108	Предоставление библиографического списка, обзора литературы, определение структуры работы	УО-1 собеседование ПР-6 отчет по практике
2	Сбор материала для теоретической главы, перевод и анализ зарубежной литературы по теме научно-исследовательской работы	2	1-9	100	Предоставление теоретической главы	УО-1 собеседование ПР-6 отчет по практике
3	Сбор практического материала, его обработка, выработка классификационных признаков.	2	10-18	152	Знакомство руководителя с отобранным материалом, обсуждение способа его упорядочения и отбора оптимальных методов исследования	УО-1 собеседование ПР-6 отчет по практике
	Логическая организация подачи материала в диссертации. Написание работы с изложением полученных результатов исследования	3	1-10	100	Представление рабочего варианта диссертации научному руководителю	УО-1 собеседование ПР-6 отчет по практике
	Обсуждение рабочего варианта ВКР	3	11-18	44	Презентация результатов исследования	УО-1 собеседование ПР-6 отчет по практике
	Всего			504		

Формы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантами в следующих формах:

- анализ теоретических концепций по проблемам востоковедных исследований в области истории, культуры, политики Кореи и формулирование теоретических предпосылок, принципов, положенных в основу НИР;
- формирование операционной системы научно-исследовательских инструментов и категорий;
- отбор оптимальных методов и методик для выполнения собственной научно-исследовательской работы;
- разработка программ научных исследований и организация их выполнения;
- разработка моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- сбор и обработка эмпирического материала научно-квалификационной работы (для работ, содержащих эмпирические исследования);
- выполнение экспериментальной части научного исследования и обработка результатов эксперимента;
- написание научных статей;
- публикация научных статей / докладов / тезисов докладов;
- подготовка текста магистерской диссертации;
- участие в научных и научно-практических конференциях;
- участие в конкурсах научных проектов и грантов.

Форма аттестации по итогам НИР (рассредоточенная) в каждом семестре – зачет с оценкой.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Научно-исследовательская работа планируется в соответствующем разделе индивидуального учебного плана магистранта. В индивидуальном учебном плане

определяется тема научно-исследовательской работы, направления ее разработки, содержание и ожидаемые результаты НИР по семестрам.

Тема научно-исследовательской работы утверждаются на заседании кафедры корееведения/японоведения Восточного института – ШРМИ.

Планирование научно-исследовательской работы осуществляется магистрантом совместно с научным руководителем.

Итоги НИР, зафиксированные в аттестационном листе, проходят обсуждение на заседании кафедры, являющейся базовой в подготовке магистранта.

Документом, регламентирующим порядок прохождения НИР, является индивидуальный план магистранта. Руководитель и магистрант в начале каждого семестра составляют план НИР на текущий семестр, который должен быть частью общего плана НИР на весь период обучения.

План должен содержать конкретные задания по этапам и сроки их выполнения, вид и форму отчетности. Руководитель НИР предлагает магистранту тему, ставит задачу и контролирует процесс выполнения НИР; он обеспечивает организацию рабочего места, необходимое оборудование и материалы для проведения НИР, а также информирует магистранта о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней и системах поощрений, повышающих заинтересованность магистранта в эффективности результатов НИР.

Планирование научно-исследовательской работы включает:

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулировку темы исследования, определение цели, задач, гипотезы,
- просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными исследованиями,
- ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки,
- критическая оценка известных научных решений с применением новых методов, новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных диссертантом,



- ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, беседы и консультации со специалистами практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще малоизученные в науке,
- формулировка целей и задач, гипотезы, теоретической и практической значимости, плана диссертации.

Проведение теоретического анализа исследований включает:

1. Составление картотеки источников по теме.
2. Просмотр всех видов источников, содержание которых связано с темой диссертационного исследования.
3. Поэтапное изучение научной литературы:
  - общее ознакомление с работой в целом;
  - просмотр всего содержания;
  - чтение в порядке последовательности расположения материала;
  - выборочное чтение какой-либо части;
  - реферирование представляющих интерес материалов;
  - критическая оценка записанного, его редактирование.

Представление текста магистерской диссертации (введение, первая глава).

Подготовка черновой рукописи:

- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

Разработка и проведение инструментария исследования.

1. Разработка программы исследования: определение целей и задач; выбор методов, средств.
2. Возможная корректировка подобранных методик.
3. Установление последовательности применения методик.
4. Консультирование у научного руководителя.

5. Применение методик на практике.
6. Детализированное фиксирование результатов в черновом варианте.
7. Переработка полученного материала, представление его в виде таблиц, графиков, текста, формул и пр.
8. Представление материалов научному руководителю.

Публикация статьи:

1. Подготовка черновой рукописи статьи:
  - определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
  - компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
  - чтение полученных материалов;
  - редактирование записей, получение готового текста;
  - консультирование у научного руководителя.
2. Работа над белой рукописью статьи:
  - детальная шлифовка текста рукописи, проверка и критическая оценка каждого вывода, таблицы, формулы и пр.;
  - дополнительная проверка того, насколько заглавие статьи соответствует содержанию;
  - сдача рукописи статьи научному руководителю.
3. Получение рукописи статьи от научного руководителя, исправление в соответствии с замечаниями.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта:

1. Подготовка отчета:
  - подбор материала для отчета: всего, что сделано за отчетный период;
  - оформление его в виде последовательного сжатого текста;
  - консультирование у научного руководителя;
  - подготовка презентации, репетиция выступления.
2. Выступление на заседании кафедры с подготовленным сообщением: содержательное, выразительное, полное.

3. Ответы на вопросы членов кафедры: обоснованные, аргументированные, глубокие.

Представление текста магистерской диссертации (введение, главы).

1. Подготовка черновой рукописью:

- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;

- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;

- чтение полученных материалов;

- редактирование записей, получение готового текста;

- консультирование у научного руководителя.

2. Работа над белой рукописью:

- детальная шлифовка текста рукописи, проверка и критическая оценка каждого вывода, таблицы, формулы и пр.;

- дополнительная проверка того, насколько заглавия, названия глав и параграфов соответствуют содержанию;

- уточнение композиции диссертации;

- проверка убедительности аргументов;

- просмотр диссертации «чужими глазами»;

- сдача рукописи научному руководителю.

Проведение формирующего, разработка и проведение контрольного этапа экспериментальной работы.

1. Разработка программы эксперимента: определение целей и задач; выбор методов, средств.

2. Возможная корректировка подобранных методик.

3. Установление последовательности применения методик.

4. Консультирование у научного руководителя.

5. Применение методик на практике.

6. Детализированное фиксирование результатов в черновом варианте.

7. Переработка полученного материала, представление его в виде таблиц, графиков, текста, формул и пр.

## 8. Представление материалов научному руководителю.

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Одновременно руководство может осуществляться не более чем пятью студентами-магистрантами. Руководители студентов магистрантов должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров.

Научный руководитель несет персональную ответственность за подготовку магистранта и солидарную с магистрантом ответственность за качество магистерской диссертации.

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта. Осуществляет индивидуальную научно-исследовательскую и научно-методическую подготовку магистра.

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Форма отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) – зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт).

Форма проведения аттестации по итогам практики: защита отчета / предоставление публикации.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя: краткую характеристику места практики; цели и задачи практики; описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты; анализ возникших проблем и варианты их устранения; собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

К отчету по практике помимо направления на практику прилагаются (см. Приложение 2):

- индивидуальный план работы;
- отчет о прохождении практики;

- публикация;
- характеристика, составленная руководителем практики.

### **Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Научно-исследовательская работа планируется в соответствующем разделе индивидуального учебного плана. В индивидуальном учебном плане определяется тема научно-исследовательской работы, направления ее разработки, содержание и ожидаемые результаты НИР по семестрам.

Тема научно-исследовательской работы утверждаются на заседании кафедры корееведения Восточного института – ШРМИ.

Планирование научно-исследовательской работы осуществляется магистрантом совместно с научным руководителем.

Основанием для контроля достижения целей НИР является соответствующий раздел аттестационного листа магистранта, который заполняется в каждом семестре.

В аттестационном листе указывается содержание проделанной магистрантом научно-исследовательской работы за отчетный период и полученные им результаты (участие в конференциях (выступления, доклады), подготовка публикаций и другие). В заключении научного руководителя дается оценка выполненной магистрантом в семестре НИР.

Итоги НИР, зафиксированные в аттестационном листе магистранта, проходят обсуждение на заседании кафедры, являющейся базовой в подготовке магистранта.

Форма аттестации по итогам НИР (рассредоточенная) в каждом семестре – зачет с оценкой.

После окончания производственной практики (научно-исследовательской работы), в двухнедельный срок магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. По итогам производственной

практики (научно-исследовательской работы) выставляется зачет с оценкой по результатам представления отчета на заседании кафедры.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

### Основная литература (печатные и электронные издания)

1. Бурняшева, Л.А. Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций): Учеб.-метод. пособие / Л.А. Бурняшева. – М.: КноРус, 2018. – 82 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926236>. – Загл. с экрана.
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/ff5/gost-p-7-0-100-2018.pdf>
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Переиздание) / ГОСТ Р от 28 апреля 2008 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>
4. Оформление списка литературы [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.dvfu.ru/library/documents/Bibliographical-list2020.pdf>
5. Подготовка к государственной итоговой аттестации: Учеб. пособие для вузов / О.В. Акулич, Т.А. Брачун, Н.А. Чапкина и др.; Северо-Восточ. госуниверситет. – Магадан: Изд-во Северо-Восточ. ун-та, 2016. – 158 с. (5 экз.)
6. Требования к оформлению письменных работ (курсовых, выпускных квалификационных работ): учебно-методическое пособие/ Паначёва А. С.; Владимирова Д. А., Ермолаева Е. М., Соколовский А. Я., Глазкова Е. С. и др.; [Отв. ред. А. С. Паначёва]/ – Владивосток: Изд. Дом Дальневост. федеральн. ун-та, 2018 – 47 с.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Google Scholar (многоязычный сервис поиска научных статей) [Электрон. ресурс]. – URL: <https://scholar.google.co.kr/>
2. Polpred.com (Полнотекстовая база данных статей деловой российской и иностранной прессы) [Электронный ресурс]. – URL: <http://polpred.com/>
3. База данных Web of Science [Электрон. ресурс]. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/>
4. База данных Scopus [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.scopus.com/>

5. Базы данных издательской корпорации Elsevier // Портал ScienceDirect [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.sciencedirect.com/>
6. Библиотека ИДВ РАН [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ifes-ras.ru/online-library>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.elibrary.ru>
8. РСМД. Российский совет по международным делам. [Электронный ресурс]. – URL: <https://russiancouncil.ru/>
9. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электрон. ресурс]. – URL: <http://diss.rsl.ru>
10. Японские исследования. [Электронный ресурс]. – URL: <http://japanjournal.ru/>
11. 한국학술지인용색인. Korea Citation Index. URL: <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci>

### **Дополнительная литература (печатные издания)**

1. Космин, В.В. Основы научных исследований: Учеб. пособие / В.В. Космин. 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>
2. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: Учеб. пособие / Ю.Н. Новиков. Изд. 2-е, стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2015. – 29 с. (7 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798213&theme=FEFU>
3. Серов, Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров: Учеб. пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. – СПб.: Санкт-Петербургский госуниверситет архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2016. – 56 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>. – Загл. с экрана.
4. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: Учебник / Под ред. Т. А. Шаклеиной. — 2-е изд., исправ. и доп. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. — 288 с.
5. История Востока в новое время: хрестоматия / сост. Садченко В.Н., Величко Л.Н., Птицын А.Н. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 254 с. — URL: <https://book.ru/book/928723> (дата обращения: 29.04.2021).

### **Дополнительная литература (электронные издания)**

1. ECOS (Economic Statistics System) = 한국은행 경제통계시스템. - <https://ecos.bok.or.kr/>

2. JETRO (Японская организация содействия развитию внешней торговли) [Electronic resource]. – URL: [www.jetro.go.jp/](http://www.jetro.go.jp/)
3. Korean Statistical Information Service. 국가통계포털 (Портал статистической информации Республики Корея) [Электрон. ресурс]. – URL: [www.kosis.kr](http://www.kosis.kr)
4. Naver 뉴스 라이브러리 (Библиотека новостей Naver). – URL: <https://newslibrary.naver.com/>
5. ROTOBO (Японская ассоциация по торговле с Россией и Восточной Европой) [Electronic resource]. – URL: [www.rotobo.or.jp/](http://www.rotobo.or.jp/)
6. Банк Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.boj.or.jp/>
7. Министерство здравоохранения, труда и благосостояния Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.mhlw.go.jp>
8. Министерство национальных земель, инфраструктуры, транспорта и туризма Японии [Electronic resource]. – URL: [www.mlit.go.jp/](http://www.mlit.go.jp/)
9. Министерство финансов Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.mof.go.jp>
10. Официальный сайт КНДР [Электрон. ресурс]. – URL: [http://www.korea-dpr.com/e\\_library.html](http://www.korea-dpr.com/e_library.html)
11. Ресурсы сайта межрегиональной общественной организации «Ассоциация японоведов» [Электронный ресурс]. — URL: <http://japanstudies.ru/>
12. Ресурсы сайта Министерства экономики, торговли и промышленности Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.meti.go.jp>
13. Родон синмун (КНДР) [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.rodong.rep.kp/ko/>
14. Сайт КНДР [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.naenara.com.kp/>
15. Сайт комитета КНДР по мирному объединению родины [Электрон. ресурс]. – URL: <http://uriminzokkiri.com/>
16. Статистическое бюро Министерства внутренних дел и коммуникаций Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.stat.go.jp>
17. 국가법령정보센터 = Easy to Find. Practical Law. - URL: <https://www.law.go.kr/>
18. 대통령기록관 (Президентские архивы). - URL: <http://pa.go.kr/portal/com/viewMainPage.do>
19. 서울 기록원 (Архивы мэрии Сеула). - URL: <https://archives.seoul.go.kr/>
20. 찾기 쉬운 생활법령정보 = Korean Law Information Center. - URL: <https://www.easylaw.go.kr/>
21. 행정안전부. 국가기록원. (Государственные архивы). - URL: <http://www.archives.go.kr/next/viewMain.do>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Осуществление задач практики может проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным



обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Русский Остров, ул. Аякс, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>3</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы:			
	А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копия-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках</p>

<sup>3</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике  
«Научно-исследовательская работа»**

*Направление подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика  
Магистерская программа «Исторические и политические исследования в  
странах Северо-Восточной Азии»  
Форма подготовки очная  
Квалификация (степень) выпускника: магистр*

Владивосток  
2022

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по практике (научно-исследовательской работе)**

<p><i>Зачет с оценкой «отлично»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста полностью раскрывает тему ВКР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>- раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>- план ВКР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура ВКР ясная и четкая;</li> <li>- в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>- введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 60 научных публикаций;</li> <li>- представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>- дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему ВКР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>- раскрытие содержания ВКР в основном соответствует разработанному плану;</li> <li>- план ВКР логически выстроен и освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура ВКР ясная, но может отходить от основной линии исследования;</li> <li>- в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 50 научных публикаций;</li> <li>- представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>- дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</li> <li>- содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему ВКР, основные и неосновные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> <li>- раскрытие содержания ВКР частично соответствует плану;</li> <li>- план ВКР логически не выстроен и не до конца освещает</li> </ul>

	<p>затронутую проблематику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура исследования нечеткая;</li> <li>- используется минимальное количество методов исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 40 научных публикаций;</li> <li>- в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</li> <li>- отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</li> <li>- план ВКР не построен логически;</li> <li>- структура ВКР не характеризуется ясностью и четкостью;</li> <li>- применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 30 научных публикаций;</li> <li>- в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</li> <li>- программа практики не выполнена;</li> <li>- отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</li> <li>- магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики;</li> <li>- руководителем практики дана оценка «неудовлетворительно».</li> <li>- оценка не зачтено» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций производственной практики.</li> </ul>

### **Критерии оценки отчета по научно-исследовательской работе**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент представил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Содержание отчета полностью раскрывает тему исследования, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований. Студент знает и владеет навыком самостоятельной работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и практических аспектов изучаемой области. Результаты исследования полностью отражают цели проведенного исследования.

✓ 85-76 баллов – отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Содержание отчета в основном раскрывает тему исследования, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований. Результаты исследования в основном отражают цели проведенного исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл выставляется студенту, если студент представил отчет согласно требованиям. Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов – если представленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, нет анализа. Библиографический список не охватывает основные источники по данной теме, доступные студенту. Содержание отчета не раскрывает тему исследования, слабо отражает основные научные подходы и направления. Результаты исследования отражены неполно. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель ОП  
Востоковедение и африканистика

Кукла М.П.

«07» декабря 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Зав. кафедрой японоведение

Пустовойт Е.В.

«07» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

*Направление подготовки*

**58.04.01 Востоковедение и африканистика**

Магистерская программа

**«Исторические и политические исследования  
в странах Северо-Восточной Азии»**

Форма подготовки очная

г. Владивосток

2022

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

- подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;
- подготовить магистранта к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- развить навыки магистранта по подготовке результатов исследования к публикации в виде доклада / тезисов доклада / научной статьи.

## 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) направлены на формирование навыков выполнения научно-исследовательской работы и развитие умений:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);



- самостоятельно осуществлять научное исследование, разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты в рамках магистерской программы;
- использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

### 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа – НИР) предназначена для магистрантов, обучающихся по направлению Востоковедение и африканистика, на магистерской программе «Исторические и политические исследования в странах СВА», и относится к блоку Б2 «Практика. Обязательная часть».

Логически и содержательно НИР связана с дисциплинами, изучаемыми во всех семестрах, а также со всеми видами учебной и производственной практики.

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

1) Знать основные структурные элементы науки, особенности осуществления комплексных востоковедных исследований в области истории, культуры, политики и других сферах ориенталистики.

2) Знать методы реализации комплексных востоковедных исследований в области истории, культуры, политики и смежных с ними сферах ориенталистики.

3) Уметь отличать научные проблемы от научно-гуманитарных и мировоззренческих вопросов, ориентироваться в структурных элементах научного метода: теория (идея, принцип) – правила – операции, анализировать наиболее важные теории и парадигмы, осуществлять научно-исследовательскую работу; проводить анализ, делать выводы.

4) Иметь навыки и (или) опыт работы с источниками и материалами на корейском/японском языке, нормативными документами, научной литературой и практическими заданиями, умением анализировать и понимать классические научные тексты, использовать новейшего российский и зарубежный опыт востоковедных исследований.

## 5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на кафедре корееведения/японоведения и в Центре корееведческих исследований ВИ-ШРМИ ДВФУ.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится рассредоточено в 1 – 3 семестрах. Научно-исследовательская работа (НИР) рассчитана на 504 часа, 14 зачетных единиц, каждый семестр предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Практика проводится непрерывно, стационарно.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-3 Способен использовать методологию научного исследования в своей профессиональной деятельности	ОПК -3.1 Использует актуальную методологию исследований в сфере востоковедения
		ОПК -3.2 Осуществляет научные исследования в соответствии и на основе выбора соответствующей методологии

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательская деятельность	ОПК -4 Способен вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере	ОПК -4.3 Проводит самостоятельные научные исследования в профессиональной сфере
Проектная деятельность	ОПК -8 Способен проектировать научно-исследовательские и научно-аналитические востоковедные исследования	ОПК -8.1 Формулирует актуальные задачи научных исследований в сфере востоковедения
		ОПК -8.2 Разрабатывает концепцию научного или аналитического проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, ожидаемые результаты, ресурсы для реализации проект
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК -10 Способен эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии для работы с базой данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -10.1 Использует информационные ресурсы исходя из их специфики и ограничений информационных ресурсов и технологий профессиональной сферы
		ОПК -10.2 Умеет использовать программное обеспечение для задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -3.1 Использует актуальную методологию исследований в сфере востоковедения	Знает актуальную методологию исследований в сфере востоковедения
	Умеет использовать актуальную методологию исследований в сфере востоковедения
	Владеет навыками активного применения актуальной методологии в востоковедческих исследованиях
ОПК -3.2 Осуществляет научные исследования в соответствии и на основе выбора соответствующей	Знает принципы выбора подходящей методологии в соответствии со спецификой исследований
	Умеет подбирать методологию в соответствии со спецификой исследования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
методологии	Владеет навыками осуществления научных исследований на основе выбора соответствующей методологии
ОПК -4.3 Проводит самостоятельные научные исследования в профессиональной сфере	Знает принципы осуществления научных исследований в профессиональной сфере
	Умеет проводить самостоятельные научные исследования в профессиональной сфере
	Владеет навыками проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере
ОПК -8.1 Формулирует актуальные задачи научных исследований в сфере востоковедения	Знает принципы формулирования актуальных задач научных исследований
	Умеет формулировать актуальные задачи научных исследований в сфере востоковедения
	Владеет навыками формулирования актуальных задач научных исследований в сфере востоковедения
ОПК -8.2 Разрабатывает концепцию научного или аналитического проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, ожидаемые результаты, ресурсы для реализации проекта	Знает принципы разработки концепции научного исследования в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, ожидаемых результатов, ресурсов для реализации проекта
	Умеет разрабатывать концепцию научного или аналитического проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, ожидаемые результаты, ресурсы для реализации проекта
	Владеет навыками разработки научного исследования в рамках обозначенной проблемы: формулирования цели, задач, ожидаемых результатов, ресурсов для реализации проекта
ОПК -10.1 Использует информационные ресурсы исходя из их специфики и ограничений информационных ресурсов и технологий профессиональной сферы	Знает специфику и ограничения информационных ресурсов и технологий профессиональной сферы
	Умеет использовать информационные ресурсы исходя из их специфики и ограничений информационных ресурсов и технологий профессиональной сферы
	Владеет навыками использования информационных ресурсов исходя из их специфики и ограничений информационных ресурсов и технологий профессиональной сферы
ОПК -10.2 Умеет использовать программное обеспечение для задач профессиональной деятельности	Знает разные виды программного обеспечения для задач профессиональной деятельности
	Умеет использовать программное обеспечение для задач профессиональной деятельности
	Владеет навыками использования программного обеспечения для задач профессиональной деятельности

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантами на 1 и 2 курсах (семестры 1 – 3) освоения ими образовательной программы магистратуры.

Общий объем НИР составляет 504 часа / 14 зачетных единиц.

### Распределение НИР по семестрам:

Семестр	Всего (час. / з.е.)	Распределенная НИР (час. / з.е.)
1	108 / 3	108 / 3
2	252 / 7	252 / 7
3	144 / 4	144 / 4

	Разделы (этапы) практики	Семестр	Неделя семестра	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Утверждение темы научно-исследовательской работы	1	1-18	108	Предоставление библиографического списка, обзора литературы, определение структуры работы	УО-1 собеседование ПР-6 отчет по практике
2	Сбор материала для теоретической главы, перевод и анализ зарубежной литературы по теме научно-исследовательской работы	2	1-9	100	Предоставление теоретической главы	УО-1 собеседование ПР-6 отчет по практике
3	Сбор практического материала, его обработка, выработка классификационных признаков.	2	10-18	152	Знакомство руководителя с отобранным материалом, обсуждение способа его упорядочения и отбора оптимальных методов исследования	УО-1 собеседование ПР-6 отчет по практике
	Логическая организация подачи материала в	3	1-10	100	Представление рабочего варианта диссертации научному	УО-1 собеседование ПР-6 отчет по практике

	диссертации. Написание работы с изложением полученных результатов исследования				руководителю	
	Обсуждение рабочего варианта ВКР	3	11- 18	44	Презентация результатов исследования	УО-1 собеседование ПР-6 отчет по практике
	Всего			504		

### Формы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантами в следующих формах:

- анализ теоретических концепций по проблемам востоковедных исследований в области истории, культуры, политики Кореи и формулирование теоретических предпосылок, принципов, положенных в основу НИР;
- формирование операционной системы научно-исследовательских инструментов и категорий;
- отбор оптимальных методов и методик для выполнения собственной научно-исследовательской работы;
- разработка программ научных исследований и организация их выполнения;
- разработка моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- сбор и обработка эмпирического материала научно-квалификационной работы (для работ, содержащих эмпирические исследования);
- выполнение экспериментальной части научного исследования и обработка результатов эксперимента;
- написание научных статей;
- публикация научных статей / докладов / тезисов докладов;

- подготовка текста магистерской диссертации;
- участие в научных и научно-практических конференциях;
- участие в конкурсах научных проектов и грантов.

Форма аттестации по итогам НИР (рассредоточенная) в каждом семестре – зачет с оценкой.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Научно-исследовательская работа планируется в соответствующем разделе индивидуального учебного плана магистранта. В индивидуальном учебном плане определяется тема научно-исследовательской работы, направления ее разработки, содержание и ожидаемые результаты НИР по семестрам.

Тема научно-исследовательской работы утверждаются на заседании кафедры корееведения/японоведения Восточного института – ШРМИ.

Планирование научно-исследовательской работы осуществляется магистрантом совместно с научным руководителем.

Итоги НИР, зафиксированные в аттестационном листе, проходят обсуждение на заседании кафедры, являющейся базовой в подготовке магистранта.

Документом, регламентирующим порядок прохождения НИР, является индивидуальный план магистранта. Руководитель и магистрант в начале каждого семестра составляют план НИР на текущий семестр, который должен быть частью общего плана НИР на весь период обучения.

План должен содержать конкретные задания по этапам и сроки их выполнения, вид и форму отчетности. Руководитель НИР предлагает магистранту тему, ставит задачу и контролирует процесс выполнения НИР; он обеспечивает организацию рабочего места, необходимое оборудование и

материалы для проведения НИР, а также информирует магистранта о семинарах и конференциях, конкурсах научных работ, конкурсах грантов разных уровней и системах поощрений, повышающих заинтересованность магистранта в эффективности результатов НИР.

Планирование научно-исследовательской работы включает:

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, формулировку темы исследования, определение цели, задач, гипотезы,
- просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными исследованиями,
- ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки,
- критическая оценка известных научных решений с применением новых методов, новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных диссертантом,
- ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, беседы и консультации со специалистами практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще малоизученные в науке,
- формулировка целей и задач, гипотезы, теоретической и практической значимости, плана диссертации.

Проведение теоретического анализа исследований включает:

1. Составление картотеки источников по теме.
2. Просмотр всех видов источников, содержание которых связано с темой диссертационного исследования.
3. Поэтапное изучение научной литературы:
  - общее ознакомление с работой в целом;
  - просмотр всего содержания;
  - чтение в порядке последовательности расположения материала;
  - выборочное чтение какой-либо части;
  - реферирование представляющих интерес материалов;
  - критическая оценка записанного, его редактирование.



Представление текста магистерской диссертации (введение, первая глава).

Подготовка черновой рукописи:

- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

Разработка и проведение инструментария исследования.

1. Разработка программы исследования: определение целей и задач; выбор методов, средств.
2. Возможная корректировка подобранных методик.
3. Установление последовательности применения методик.
4. Консультирование у научного руководителя.
5. Применение методик на практике.
6. Детализированное фиксирование результатов в черновом варианте.
7. Переработка полученного материала, представление его в виде таблиц, графиков, текста, формул и пр.
8. Представление материалов научному руководителю.

Публикация статьи:

1. Подготовка черновой рукописи статьи:

- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;
- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;
- чтение полученных материалов;
- редактирование записей, получение готового текста;
- консультирование у научного руководителя.

2. Работа над белой рукописью статьи:

- детальная шлифовка текста рукописи, проверка и критическая оценка каждого вывода, таблицы, формулы и пр.;

- дополнительная проверка того, насколько заглавие статьи соответствует содержанию;

- сдача рукописи статьи научному руководителю.

3. Получение рукописи статьи от научного руководителя, исправление в соответствии с замечаниями.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта:

1. Подготовка отчета:

- подбор материала для отчета: всего, что сделано за отчетный период;

- оформление его в виде последовательного сжатого текста;

- консультирование у научного руководителя;

- подготовка презентации, репетиция выступления.

2. Выступление на заседании кафедры с подготовленным сообщением: содержательное, выразительное, полное.

3. Ответы на вопросы членов кафедры: обоснованные, аргументированные, глубокие.

Представление текста магистерской диссертации (введение, главы).

1. Подготовка черновой рукописью:

- определение логики изложения: написание подробного детализированного плана и следование ему;

- компоновка материала в соответствии с детализированным планом;

- чтение полученных материалов;

- редактирование записей, получение готового текста;

- консультирование у научного руководителя.

2. Работа над белой рукописью:

- детальная шлифовка текста рукописи, проверка и критическая оценка каждого вывода, таблицы, формулы и пр.;

- дополнительная проверка того, насколько заглавия, названия глав и параграфов соответствуют содержанию;

- уточнение композиции диссертации;
- проверка убедительности аргументов;
- просмотр диссертации «чужими глазами»;
- сдача рукописи научному руководителю.

Проведение формирующего, разработка и проведение контрольного этапа экспериментальной работы.

1. Разработка программы эксперимента: определение целей и задач; выбор методов, средств.
2. Возможная корректировка подобранных методик.
3. Установление последовательности применения методик.
4. Консультирование у научного руководителя.
5. Применение методик на практике.
6. Детализированное фиксирование результатов в черновом варианте.
7. Переработка полученного материала, представление его в виде таблиц, графиков, текста, формул и пр.
8. Представление материалов научному руководителю.

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Одновременно руководство может осуществляться не более чем пятью студентами-магистрантами. Руководители студентов магистрантов должны преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистров.

Научный руководитель несет персональную ответственность за подготовку магистранта и солидарную с магистрантом ответственность за качество магистерской диссертации.

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта. Осуществляет индивидуальную научно-исследовательскую и научно-методическую подготовку магистра.

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Форма отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работе) – зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт).

Форма проведения аттестации по итогам практики: защита отчета / предоставление публикации.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя: краткую характеристику места практики; цели и задачи практики; описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты; анализ возникших проблем и варианты их устранения; собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

К отчету по практике помимо направления на практику прилагаются (см. Приложение 2):

- индивидуальный план работы;
- отчет о прохождении практики;
- публикация;
- характеристика, составленная руководителем практики.

### **Показатели и критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Научно-исследовательская работа планируется в соответствующем разделе индивидуального учебного плана. В индивидуальном учебном плане определяется тема научно-исследовательской работы, направления ее разработки, содержание и ожидаемые результаты НИР по семестрам.

Тема научно-исследовательской работы утверждаются на заседании кафедры корееведения Восточного института – ШРМИ.

Планирование научно-исследовательской работы осуществляется магистрантом совместно с научным руководителем.

Основанием для контроля достижения целей НИР является соответствующий раздел аттестационного листа магистранта, который заполняется в каждом семестре.

В аттестационном листе указывается содержание проделанной магистрантом научно-исследовательской работы за отчетный период и полученные им результаты (участие в конференциях (выступления, доклады), подготовка публикаций и другие). В заключении научного руководителя дается оценка выполненной магистрантом в семестре НИР.

Итоги НИР, зафиксированные в аттестационном листе магистранта, проходят обсуждение на заседании кафедры, являющейся базовой в подготовке магистранта.

Форма аттестации по итогам НИР (рассредоточенная) в каждом семестре – зачет с оценкой.

После окончания производственной практики (научно-исследовательской работы), в двухнедельный срок магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) выставляется зачет с оценкой по результатам представления отчета на заседании кафедры.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

### **Основная литература (печатные и электронные издания)**

7. Бурняшева, Л.А. Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций): Учеб.-метод. пособие / Л.А. Бурняшева. – М.: КноРус, 2018. – 82 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926236>. – Загл. с экрана.

8. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/ff5/gost-p-7-0-100-2018.pdf>
9. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Переиздание) / ГОСТ Р от 28 апреля 2008 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>
10. Оформление списка литературы [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.dvfu.ru/library/documents/Bibliographical-list2020.pdf>
11. Подготовка к государственной итоговой аттестации: Учеб. пособие для вузов / О.В. Акулич, Т.А. Брачун, Н.А. Чапкина и др.; Северо-Восточ. госуниверситет. – Магадан: Изд-во Северо-Восточ. ун-та, 2016. – 158 с. (5 экз.)
12. Требования к оформлению письменных работ (курсовых, выпускных квалификационных работ): учебно-методическое пособие/ Паначёва А. С.; Владимирова Д. А., Ермолаева Е. М., Соколовский А. Я., Глазкова Е. С. и др.; [Отв. ред. А. С. Паначёва]/ – Владивосток: Изд. Дом Дальневост. федеральн. ун-та, 2018 – 47 с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

12. Google Scholar (многоязычный сервис поиска научных статей) [Электрон. ресурс]. – URL: <https://scholar.google.co.kr/>
13. Polpred.com (Полнотекстовая база данных статей деловой российской и иностранной прессы) [Электронный ресурс]. – URL: <http://polpred.com/>
14. База данных Web of Science [Электрон. ресурс]. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/>
15. База данных Scopus [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.scopus.com/>
16. Базы данных издательской корпорации Elsevier // Портал ScienceDirect [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.sciencedirect.com/>
17. Библиотека ИДВ РАН [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ifes-ras.ru/online-library>
18. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.elibrary.ru>
19. РСМД. Российский совет по международным делам. [Электронный ресурс]. – URL: <https://russiancouncil.ru/>
20. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электрон. ресурс]. – URL: <http://diss.rsl.ru>

21. Японские исследования. [Электронный ресурс]. – URL: <http://japanjournal.ru/>

### Дополнительная литература (печатные издания)

6. Космин, В.В. Основы научных исследований: Учеб. пособие / В.В. Космин. 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>

7. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: Учеб. пособие / Ю.Н. Новиков. Изд. 2-е, стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2015. – 29 с. (7 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798213&theme=FEFU>

8. Серов, Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров: Учеб. пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. – СПб.: Санкт-Петербургский госуниверситет архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2016. – 56 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>. – Загл. с экрана.

9. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: Учебник / Под ред. Т. А. Шаклеиной. — 2-е изд., исправ. и доп. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. — 288 с.

10. История Востока в новое время: хрестоматия / сост. Садченко В.Н., Величко Л.Н., Птицын А.Н. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 254 с. — URL: <https://book.ru/book/928723> (дата обращения: 29.04.2021).

### Дополнительная литература (электронные издания)

22. ECOS (Economic Statistics System) = 한국은행 경제통계시스템. - <https://ecos.bok.or.kr/>

23. JETRO (Японская организация содействия развитию внешней торговли) [Electronic resource]. – URL: [www.jetro.go.jp/](http://www.jetro.go.jp/)

24. РОТОВО (Японская ассоциация по торговле с Россией и Восточной Европой) [Electronic resource]. – URL: [www.rotobo.or.jp/](http://www.rotobo.or.jp/)

25. Банк Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.boj.or.jp/>

26. Министерство здравоохранения, труда и благосостояния Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.mhlw.go.jp>

27. Министерство национальных земель, инфраструктуры, транспорта и туризма Японии [Electronic resource]. – URL: [www.mlit.go.jp/](http://www.mlit.go.jp/)

28. Министерство финансов Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.mof.go.jp>

29. Ресурсы сайта межрегиональной общественной организации «Ассоциация японоведов» [Электронный ресурс]. — URL: <http://japanstudies.ru/>

30. Ресурсы сайта Министерства экономики, торговли и промышленности Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.meti.go.jp>

31. Родон синмун (КНДР) [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.rodong.rep.kp/ko/>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Осуществление задач практики может проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Русский Остров, ул. Аякс, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>4</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы:			
	А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C); Полноцветный копр-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в

<sup>4</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС



		<p>диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике  
«Научно-исследовательская работа»**

*Направление подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика  
Магистерская программа «Исторические и политические  
исследования в странах Северо-Восточной Азии»  
Форма подготовки очная  
Квалификация (степень) выпускника: магистр*

Владивосток  
2022

## Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике (научно-исследовательской работе)

<p><i>Зачет с оценкой «отлично»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста полностью раскрывает тему ВКР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>- раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>- план ВКР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура ВКР ясная и четкая;</li> <li>- в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>- введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 60 научных публикаций;</li> <li>- представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>- дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему ВКР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>- раскрытие содержания ВКР в основном соответствует разработанному плану;</li> <li>- план ВКР логически выстроен и освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура ВКР ясная, но может отходить от основной линии исследования;</li> <li>- в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 50 научных публикаций;</li> <li>- представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>- дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</li> <li>- содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему ВКР, основные и неосновные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> <li>- раскрытие содержания ВКР частично соответствует плану;</li> <li>- план ВКР логически не выстроен и не до конца освещает</li> </ul>

	<p>затронутую проблематику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура исследования нечеткая;</li> <li>- используется минимальное количество методов исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 40 научных публикаций;</li> <li>- в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</li> <li>- отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</li> <li>- план ВКР не построен логически;</li> <li>- структура ВКР не характеризуется ясностью и четкостью;</li> <li>- применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 30 научных публикаций;</li> <li>- в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</li> <li>- программа практики не выполнена;</li> <li>- отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</li> <li>- магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики;</li> <li>- руководителем практики дана оценка «неудовлетворительно».</li> <li>- оценка не зачтена» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций производственной практики.</li> </ul>

### **Критерии оценки отчета по научно-исследовательской работе**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент представил отчет согласно требованиям: включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Содержание отчета полностью раскрывает тему исследования, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований. Студент знает и владеет навыком самостоятельной работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и практических аспектов изучаемой

области. Результаты исследования полностью отражают цели проведенного исследования.

✓ 85-76 баллов – отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Содержание отчета в основном раскрывает тему исследования, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований. Результаты исследования в основном отражают цели проведенного исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл выставляется студенту, если студент представил отчет согласно требованиям. Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов – если представленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, нет анализа. Библиографический список не охватывает основные источники по данной теме, доступные студенту. Содержание отчета не раскрывает тему исследования, слабо отражает основные научные подходы и направления. Результаты исследования отражены неполно. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Восточный институт – Школа региональных и международных  
исследований

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВИ-ШРМИ

Пустовойт Е.В.  
«26» января 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
*Работа с электронными базами данных.*

*Для направления подготовки*

**58.04.01 Востоковедение и африканистика**

**Программа магистратуры**

**Наименование образовательной программы:**

Исторические и политические исследования в странах Северо-  
Восточной Азии

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики является изучение принципов работы с электронными базами данных, связанными с общими целями программы подготовки магистра «Востоковедения и африканистики», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы с электронными базами данных.

## 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- изучение основных электронных баз данных;
- формирование и закрепление навыков работы с электронными базами данных;
  - изучение методов сбора и анализа необходимого научного и практического материала, содержащегося в электронных базах данных, для написания выпускной квалификационной работы,
  - проведение научно-исследовательской работы в области изучения теоретических и прикладных проблем историко-культурного и политического развития стран СВА с использованием электронных баз данных;
  - сбор, анализ, классификация и систематизация научной информации по теме исследования с использованием электронных баз данных;
  - усвоение отечественного и зарубежного опыта востоковедных исследований, овладение навыками самостоятельной постановки конкретных задач научных исследований в области истории, культуры, политики стран СВА с использованием электронных баз данных;
  - проведение фундаментальных и прикладных научных исследований с использованием электронных баз данных;
  - совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с использованием электронных баз данных;
  - подготовка научных обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографических указателей по тематике проводимых исследований с использованием электронных баз данных.

## 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика «Работа с электронными базами данных» является важной частью подготовки магистра, обучающегося по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика» и организуется в течение 3 семестров. Производственная практика проводится

для осуществления научно-исследовательской деятельности в ходе подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Производственная практика предназначена обучающихся по направлению «Востоковедение и африканистика» и относится к блоку «Практика» учебного плана подготовки бакалавров.

Практике «Работа с электронными базами данных» предшествуют следующие теоретические курсы: «Концепции современного востоковедения», «Методология научных исследований в востоковедении».

Логически и содержательно практика связана с дисциплинами, изучаемыми в течение трёх семестров, так как является важным этапом в проведении научно-исследовательских изысканий.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности должны быть использованы при изучении следующих дисциплин и практик: «Историография Кореи», «Источниковедение Кореи», «Археология Кореи», «Развитие современного информационного общества в Северо-Восточной Азии: Япония», «Социально-экономическая политика Японии: история и современность», «Внешнеполитическая стратегия Японии в Северо-Восточной Азии», «Преддипломная практика», а также для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы магистра и осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

#### 4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Работа с электронными базами данных» является обязательным компонентом подготовки магистров, обучающихся по программе магистратуры «Исторические и политические исследования в странах Северо-Восточной Азии» направления 58.04.01 – «Востоковедение и африканистика», является одним из видов производственной практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 зачетных единиц или 576 часа.

Производственная практика «Работа с электронными базами данных» осуществляется студентами магистратуры на 1 и 2 курсе обучения под руководством научного руководителя.

Практика проходит в 1, 2 и 3 семестрах и является стационарной, она осуществляется в Восточном институте ДВФУ на кафедрах корееведения и японоведения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для



данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает основные методологические принципы анализа достоверности результатов исследования, его научной и практической значимости.
	Умеет самостоятельно ставить и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.
	Владеет навыками анализа, систематизации и обобщения информации по теме научного исследования; представления, обсуждения и защиты результатов исследования в формах, принятых современным научным сообществом.
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Знает особенности разработки плана научной деятельности с использованием электронных баз данных.
	Умеет разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного исследования; выстраивать и обосновать логику его структуры, составлять тезисный план работы,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	формулирующий основные проблемы при подготовке текста; готовить целостный, логически связный текст, где каждый раздел логически связан с предыдущим и последующим разделами.
	Владеет навыками разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного исследования; выстраивать и обосновать логику его структуры, составлять тезисный план работы, формулирующий основные проблемы при подготовке текста; готовить целостный, логически связный текст, где каждый раздел логически связан с предыдущим и последующим разделами.
УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования	Знает особенности разработки гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.
	Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного познания.
	Владеет навыком разработки гибкой профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного познания.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-1 Способен использовать информационные ресурсы, научные базы и системы учета научных результатов по широкому спектру востоковедения	ПК -1.1 Использует как базу для самостоятельного исследования широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Использует как базу для самостоятельного исследования широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере	Знает широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.
	Умеет использовать широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере для разработки плана и обоснования выбора темы научного исследования, выстраивания структуры научной работы и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	подготовки целостного, логически связанного текста.
	Владеет навыками использования широкого спектра информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере для разработки плана и обоснования выбора темы научного исследования, выстраивания структуры научной работы и подготовки целостного, логически связанного текста.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
	Подготовительный	1					4		УО-1 Собеседование с научным руководителем
	Исследовательский	1			4		00		ПР-6 отчет по практике
	Основной	2			8		0		ПР-6 отчет по практике
	Обработка и анализ информации	3			8		8		ПР-6 отчет по практике
	Подготовка отчёта по практике	3					80		ПР-6 отчет по практике
	Итого:				4				

### ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 1. 4 час. Знакомство с электронными базами данных**

В рамках данного задания студенты самостоятельно осуществляют поиск электронных баз данных по собственной специальности и составляют их список

Задание 1. Самостоятельно познакомится с понятием электронная база данных.

Задание 2. Выполнить поиск баз данных по собственной специальности.

Задание 3. Составить список баз данных по собственной специальности и представить его в виде таблицы в следующем виде:

Название	Место расположения	Краткая характеристика

Методические указания: перед выполнением данной работы студенты должны самостоятельно изучить понятие «электронная база данных» с помощью основной и дополнительной литературы по курсу.

### **ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 2. 14 час. Изучение отдельной электронной базы данных (группы баз данных)**

В рамках данного задания студенты выбирают одну из баз данных (или группу баз данных, содержащих схожие данные) из составленного ранее списка, которая будет им наиболее полезна при подготовке ВКР и изучают её особенности.

Задание 1. Предварительно определив с научным руководителем тему (или область) ВКР, выбрать из ранее подготовленного списка ту электронную базу данных, которая покажется наиболее полезной в будущей научной работе.

Задание 2. Изучить основные характеристики и особенности работы с данной базой данных.

Задание 3. Составить устное сообщение по выбранной базе данных, которое обязательно должно включать в себя следующие компоненты: 1) история создания; 2) основная группа пользователей; 3) содержание базы данных; 4) способы поиска по базе данных; 5) особенности работы с базой данных; 6) прочее.

Задание 4. Представить результаты своей работы в виде устного сообщения.

Методические указания: во время работы с электронными базами данных студенты должны обращаться к основной и дополнительной литературе за справочной информацией об особенностях работы с

электронными базами данных. В случае, если у нескольких студентов совпали научные интересы, возможно объединение их в группу для совместного представления одной базы данных или группы схожих по содержащейся информации баз данных.

### **ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 3. 18 час. Поиск необходимых данных**

В рамках данного задания студенты осуществляют поиск информации, необходимой для написания ВКР.

Задание 1. Определить, в каких электронных базах данных может содержаться информация, необходимая для написания ВКР.

Задание 2. Осуществить поиск по выбранным базам данных информации, необходимой для написания ВКР.

Задание 3. Результаты поиска сгруппировать в отдельных файлах и папках.

Задание 4. Представить результаты своей работы научному руководителю.

Методические указания: во время работы с электронными базами данных студенты должны обращаться к основной и дополнительной литературе за справочной информацией об особенностях работы с электронными базами данных. Принцип группировки результатов поиска учащийся выбирает самостоятельно. К примеру, если база данных содержит массивы текста для будущего количественного или качественного анализа, найденную информацию можно разместить в одном файле нужного формата. А в случае, если студент работает с базой, содержащей научные работы, их целесообразнее размещать отдельными файлами в папках, и т.д.

### **ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 4. 18 час. Обработка и анализ полученной информации**

В рамках данного задания студенты выполняют обработку и анализ полученной информации.

Задание 1. Изучить методы обработки и анализа собранной на предыдущем этапе информации в соответствии с целями и задачами ВКР.

Задание 2. Осуществить обработку и анализ собранной информации.

Задание 4. Представить результаты своей работы научному руководителю.

Методические указания: во время обработки и анализа полученной с помощью электронных баз данных информации студенты должны обращаться к основной и дополнительной литературе с целью уточнения методов данной работы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика «Работа с электронными базами данных» ориентирована на формирование специалиста, владеющего навыками научного исследования с использованием электронных баз данных. Обучение методике проведения научного исследования с использованием электронных баз подразумевает выработку у учащихся умения видеть проблемы, расширять рамки программного материала по предметам с учетом особенностей профессиональной направленности, ставить задачи, воплощать решение в реальности, путем сбора необходимой информации при помощи электронных баз данных, проведения анализа имеющихся данных, содержащихся в них, их синтеза и оценки.

Самостоятельная работа магистрантов на практике «Работа с электронными базами данных» организована в виде следующих этапов:

1. Знакомство с существующими электронными базами данных.
2. Изучение методов работы с электронными базами данных.
3. Работа с источниками, содержащимися в электронных базах данных: знание и умение работать с профессиональной периодической литературой, размещённой в электронных базах данных; вести записи, видеть структуру информации и систематизировать материал.
4. Проведение теоретического исследования: умение работать с исходными данными, подбирать технологию и методику планирования исследования, проведение самого исследования с использованием электронных баз данных.
5. Подведение итогов исследования: формулировка обобщающих выводов с учетом полученных результатов, целей и задач; оценка результатов с точки зрения их достоверности и практической значимости.

Для успешного выполнения всех этапов необходимо ознакомиться с планом работы по практике «Работа с электронными базами данных»; найти и изучить электронные базы данных, содержащие актуальные материалы по методологическим проблемам и предметной области исследования;

проанализировать и систематизировать собранную с использованием электронных баз данных информацию по проблемам исследования.

Оценка знаний и умений магистрантов в области работы с электронными базами данных проводится с помощью индивидуальных бесед с научным руководителем.

Предлагаются следующие критерии для оценивания:

- умение практического использования электронных баз данных;
- способность осуществлять продвинутый поиск по электронным базам данных;
- умение анализа найденной в электронных базах данных информации с использованием различных инструментов, содержащихся в электронных базах данных, а также различного ПО.

Программное обеспечение Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д) и Open Office используется для фиксирования результатов научно-исследовательской работы. Материал, созданный в этих программах, сдаётся научному руководителю в электронном или печатном виде.

Программа Microsoft Teams используются для проведения дистанционных консультаций.

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении производственной практики «Работа с электронными базами данных» и предполагает выставление зачета в 1, 2 и 3 семестрах каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя: краткую характеристику места практики; цели и задачи практики; описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты; анализ возникших проблем и варианты их устранения; собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

### а) основная литература:

1. Артемов, А.В. Мониторинг информации в интернете [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Артемов. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33429>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Нестеров, С.А. Базы данных [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.А. Нестеров. – СПб.: Издательство Политехнического университета, 2013. – 150 с. – Режим доступа: <https://elib.spbstu.ru/dl/2/3405.pdf/info>.
3. Волк, В.К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование : учебник / В.К. Волк. —Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 244 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/126933>
4. Грошев, А.С. Основы работы с базами данных : курс лекций / Грошев А.С. – М.: Интуит НОУ, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/917933>
5. Кумскова, И.А. Базы данных : учебник / И.А. Кумскова. – М.: КноРус, 2019. – 488 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/932018>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Клименко И.С. Методология системного исследования: Учеб. пособие / И.С. Клименко. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 207 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20358.html>. – Загл. с экрана.
2. Космин, В.В. Основы научных исследований: Учеб. пособие / В.В. Космин. 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>. – Загл. с экрана.
3. Кудрявцева, Т.А. Научно-исследовательская работа: Учеб.-метод. пособие / Т.А. Кудрявцева, Л.А. Забодалова. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. – 32 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91511>. – Загл. с экрана.
4. Лаппо-Данилевский, А.С. Методология истории / А.С. Лаппо-Данилевский. – СПб.: Лань, 2013. – 617 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9969>. – Загл. с экрана.
5. Мусина, О.Н. Основы научных исследований: Учеб. пособие / О.Н. Мусина. – М.; Берлин: Директ–Медиа, 2015. – 150 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2>
6. Серов, Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров: Учеб. пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. – СПб.: Санкт-Петербургский госуниверситет архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2016. – 56 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>. – Загл. с экрана.



7. Теория и методология истории: Учеб. и практикум / А.И. Филюшкин, А.В. Малинов, А.В. Сиренов и др.; под ред. А.И. Филюшкина. – М.: Юрайт, 2016. – 323 с. (7 экз.)  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812058&theme=FEFU>
8. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2015. – 208 с. – 978-5-394-02518-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>
9. Ясницкий, Л.Н. Современные проблемы науки: Учеб. пособие / Л.Н. Ясницкий, Т.В. Данилевич. – М.: Лаборатория знаний, 2017. – 297 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94146>. – Загл. с экрана.

### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

1. База данных Scopus [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>
2. База данных Web of Science [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных классических корейских текстов из собрания Института корееведения Кючжангак Сеульского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kyujanggak.snu.ac.kr/home/index.do?idx=06&siteCd=KYU&topMenuId=206&targetId=379>
4. Базы данных издательской корпорации Elsevier // Портал ScienceDirect [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>
5. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>
6. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
8. Объединенная база данных корейских классических текстов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://db.itkc.or.kr>

9. Онлайн словарь «Daum». Эквивалентный словарь корейского языка. Толковый словарь корейского языка. Иероглифический словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dic.daum.net>
10. Онлайн словарь «Naver». Эквивалентный словарь корейского языка. Толковый словарь корейского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rudic.naver.com>
11. Онлайн словарь «Большой китайско-русский словарь». Эквивалентный словарь китайского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bkrs.info>
12. Сыма Цянь. Исторические записки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.chineseclassic.com/content/935>
13. Чосон адон кёюк [Образование детей в период Чосон] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.culturecontent.com/content/contentMain.do?search\\_div=CP\\_THE&search\\_div\\_id=CP\\_THE014&cp\\_code=cp0438](https://www.culturecontent.com/content/contentMain.do?search_div=CP_THE&search_div_id=CP_THE014&cp_code=cp0438)
14. Чосон ванчжо силлок [Анналы правящего дома Чосон] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sillok.history.go.kr/main/main.do>
15. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
16. Электронная библиотека Института Дальнего Востока РАН [Электронный ресурс]. — Электрон. данные. – Режим доступа: <http://www.ifes-ras.ru/online-library> (база данных и библиотека по истории, политике, культуре, экономике стран Восточной Азии)
17. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)
18. Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book>
19. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
20. Электронно-библиотечная система Znanium.com НИЦ «ИНФРА-М» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com>
21. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
22. Chinese Text Project [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ctext.org/>
23. E-Lingvo.net [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://e-lingvo.net/> (крупнейшая в российском сегменте «Интернета» гуманитарная онлайн библиотека. Научные статьи и исследования на английском, немецком, французском и других языках)

24. FILOLOGIA.su [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.filologia.su/> (база данных и библиотека по филологии, лингвистике, востоковедению)
25. SciGuide [Электронный ресурс]. – Электрон. данные. – Режим доступа: <http://prometeus.nsc.ru/sciguide/page01.ssi> (веб-навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа, Сибирское отделение РАН)

### Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика у студентов может проходить в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения производственной практики приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>5</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема	

<sup>5</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера	

		<p>CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	
	D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p>	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных</p>

		<p>для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Работа с электронными базами данных.*

*Для направления подготовки*

**58.04.01 Востоковедение и африканистика**

**Программа магистратуры**

Исторические и политические исследования в странах Северо-  
Восточной Азии

**Владивосток  
2022**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Подготовительный	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает основные методологические принципы анализа достоверности результатов исследования	УО-1 Собеседование с научным руководителем	ПР-6 отчет по практике
			Умеет самостоятельно ставить задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности.		
			Владеет навыками анализа информации по теме научного исследования.		
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Знает особенности плана научной деятельности.	УО-1 Собеседование с научным руководителем	ПР-6 отчет по практике
			Умеет разрабатывать план научного исследования.		
			Владеет навыками разрабатывать темы научного исследования.		
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования	Знает особенности разработки гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.	УО-1 Собеседование с научным руководителем	ПР-6 отчет по практике
			Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного познания.		
			Владеет навыком разработки гибкой профессиональной траектории с		



			использованием инструментов непрерывного познания.		
		ПК -1.1 Использует как базу для самостоятельного исследования широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере	Знает основные информационные научные ресурсов на русском языке в профессиональной сфере.	УО-1 Собеседование с научным руководителем	ПР-6 отчет по практике
			Умеет использовать основные информационные научные ресурсов на русском языке в профессиональной сфере.		
			Владеет навыками использования основные информационные научные ресурсов на русском языке в профессиональной сфере.		
Исследовательск ий	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания		Знает основные методологические принципы анализа научной значимости результатов исследования.	УО-1 Собеседование с научным руководителем	ПР-6 отчет по практике
			Умеет самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности.		
			Владеет навыками анализа и систематизации информации по теме научного исследования в формах, принятых современным научным сообществом.		
	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки		Знает особенности разработки плана научной деятельности.	УО-1 Собеседование с научным руководителем	ПР-6 отчет по практике
			Умеет разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного исследования.		
			Владеет навыками разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного исследования.		
УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя		Знает особенности разработки гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.	УО-1 Собеседование с научным	ПР-6 отчет по	

		инструменты непрерывного образования	<p>Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного познания.</p> <p>Владеет навыком разработки гибкой профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного познания.</p>	руководителем	практике
		ПК -1.1 Использует как базу для самостоятельного исследования широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере	<p>Знает несколько информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.</p> <p>Умеет использовать несколько информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.</p> <p>Владеет навыками использования несколько информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.</p>	УО-1 Собеседование с научным руководителем	ПР-6 отчет по практике
	Основной	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p>Знает основные методологические принципы анализа практической значимости исследования.</p> <p>Умеет самостоятельно ставить и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеет навыками анализа, систематизации и обобщения информации по теме научного исследования в формах, принятых современным научным сообществом.</p>	УО-1 Собеседование с научным руководителем	ПР-6 отчет по практике
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и	Знает особенности разработки плана научной деятельности с использованием электронных баз данных.	УО-1 Собеседование с научным	ПР-6 отчет по

		<p>способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p>	<p>Умеет выстраивать и обосновать логику структуры плана научной деятельности, составлять тезисный план работы, формулирующий основные проблемы при подготовке текста.</p>	руководителем	практике
		<p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования</p>	<p>Знает особенности разработки гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.</p> <p>Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного познания.</p> <p>Владеет навыком разработки гибкой профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного познания.</p>	<p>УО-1 Собеседование с научным руководителем</p>	<p>ПР-6 отчет по практике</p>
		<p>ПК -1.1 Использует как базу для самостоятельного исследования широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере</p>	<p>Знает широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.</p> <p>Умеет использовать широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.</p> <p>Владеет навыками использования широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых)</p>	<p>УО-1 Собеседование с научным руководителем</p>	<p>ПР-6 отчет по практике</p>

			языках в профессиональной сфере.		
Обработка и анализ информации, подготовка отчёта	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает основные методологические принципы анализа достоверности результатов исследования, его научной и практической значимости.	УО-1 Собеседование с научным руководителем	ПР-6 отчет по практике	
		Умеет самостоятельно ставить и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.			
		Владеет навыками анализа, систематизации и обобщения информации по теме научного исследования; представления, обсуждения и защиты результатов исследования в формах, принятых современным научным сообществом.			
	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Знает особенности разработки плана научной деятельности с использованием электронных баз данных.	УО-1 Собеседование с научным руководителем	ПР-6 отчет по практике	
		Умеет разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного исследования; выстраивать и обосновать логику его структуры, составлять тезисный план работы, формулирующий основные проблемы при подготовке текста; готовить целостный, логически связный текст, где каждый раздел логически связан с предыдущим и последующим разделами.			
		Владеет навыками разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного исследования; выстраивать и обосновать логику его структуры, составлять тезисный			

			план работы, формулирующий основные проблемы при подготовке текста; готовить целостный, логически связный текст, где каждый раздел логически связан с предыдущим и последующим разделами.		
	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования		Знает особенности разработки гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.	УО-1 Собеседование с научным руководителем	ПР-6 отчет по практике
			Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного познания.		
			Владеет навыком разработки гибкой профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного познания.		
	ПК -1.1 Использует как базу для самостоятельного исследования широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере		Знает широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.	УО-1 Собеседование с научным руководителем	ПР-6 отчет по практике
			Умеет использовать широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере для разработки плана и обоснования выбора темы научного исследования, выстраивания структуры научной работы и подготовки целостного, логически связанного текста.		
			Владеет навыками использования широкого спектра информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере для		

			разработки плана и обоснования выбора темы научного исследования, выстраивания структуры научной работы и подготовки целостного, логически связанного текста.		
--	--	--	---	--	--

### Критерии оценки устного сообщения

Степень усвоения теоретических знаний, умений и навыков во время доклада происходит в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Глубоко и прочно усвоил теоретическую часть программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает
Хорошо	Твердо знает теоретическую часть материала грамотно и по существу излагает ее, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
Удовлетворительно	Знает только основной теоретический материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности изложения.
Неудовлетворительно	Не знает значительной части теоретического материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно и с большими затруднениями выполняет перевод.

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знает	основные методологические принципы анализа достоверности результатов исследования	основные методологические принципы анализа научной значимости результатов исследования.	основные методологические принципы анализа практической значимости исследования.	основные методологические принципы анализа достоверности результатов исследования, его научной и практической значимости.
	Умеет	самостоятельно ставить задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности.	самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности.	самостоятельно ставить и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности.	самостоятельно ставить и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.
	Владеет навыками	анализа информации по теме научного исследования.	анализа и систематизации информации по теме научного	анализа, систематизации и обобщения информации по теме	анализа, систематизации и обобщения информации по теме

			исследования в формах, принятых современным научным сообществом.	научного исследования в формах, принятых современным научным сообществом.	научного исследования; представления, обсуждения и защиты результатов исследования в формах, принятых современным научным сообществом.
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Знает	особенности плана научной деятельности.	особенности разработки плана научной деятельности.	особенности разработки плана научной деятельности с использованием электронных баз данных.	особенности разработки плана научной деятельности с использованием электронных баз данных.
	Умеет	разрабатывать план научного исследования	разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного исследования.	выстраивать и обосновать логику структуры плана научной деятельности, составлять тезисный план работы, формулирующий основные проблемы при подготовке текста.	разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного исследования; выстраивать и обосновать логику его структуры, составлять тезисный план работы, формулирующий основные проблемы при подготовке текста; готовить целостный,



					логически связный текст, где каждый раздел логически связан с предыдущим и последующим разделами.
	Владеет навыками	навыками разрабатывать темы научного исследования.	разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного исследования.	выстраивания и обоснования логики структуры плана, составлять тезисный план работы, формулирующий основные проблемы при подготовке текста.	разрабатывать план и обосновывать выбор темы научного исследования; выстраивать и обосновать логику его структуры, составлять тезисный план работы, формулирующий основные проблемы при подготовке текста; готовить целостный, логически связный текст, где каждый раздел логически связан с предыдущим и последующим разделами.
УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты	Знает	особенности разработки гибкой профессиональной траектории, используя инструменты	особенности разработки гибкой профессиональной траектории, используя инструменты	особенности разработки гибкой профессиональной траектории, используя инструменты	особенности разработки гибкой профессиональной траектории, используя инструменты

непрерывного образования		непрерывного образования.	непрерывного образования.	непрерывного образования.	инструменты непрерывного образования.
	Умеет	выстраивать гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного познания.	выстраивать гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного познания.	выстраивать гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного познания.	выстраивать гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного познания.
	Владеет навыками	навыком разработки гибкой профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного познания.	разработки гибкой профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного познания.	разработки гибкой профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного познания.	разработки гибкой профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного познания.
ПК -1.1 Использует как базу для самостоятельного исследования широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере	Знает	основные информационные научные ресурсы на русском языке в профессиональной сфере	несколько информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.	широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.	широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.
	Умеет	использовать основные информационные научные ресурсы на русском языке в профессиональной сфере.	использовать несколько информационных и других научных ресурсов на русском и	использовать широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и	использовать широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском

			иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.	иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.	и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере для разработки плана и обоснования выбора темы научного исследования, выстраивания структуры научной работы и подготовки целостного, логически связанного текста.
	Владеет навыками	навыками использования основные информационные научные ресурсов на русском языке в профессиональной сфере.	использования несколько информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.	использования широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере.	использования широкого спектра информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере для разработки плана и обоснования выбора темы научного исследования, выстраивания структуры научной работы и подготовки целостного,





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
Востоковедение и африканистика

\_\_\_\_\_ Кукла М.П.  
«26» января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой корееведения

\_\_\_\_\_ Ермолаева Е.М.  
«26» января 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

**Направление подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика**  
**Магистерская программа «Исторические и политические**  
**исследования в странах Северо-Восточной Азии»**  
**Форма подготовки очная**  
**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**г. Владивосток**  
**2022**

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями преддипломной практики являются:

- формирование навыков самостоятельного решения задач теоретического и прикладного характера в гуманитарных областях знания;
- получение теоретических и практических результатов, необходимых и достаточных для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы магистра;
- приобретение профессиональных умений и опыта осуществления научно–исследовательской деятельности в области исторического востоковедения и в смежных сферах гуманитарного знания.

## **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

- Развитие общекультурных и профессиональных компетенций, подготавливающих обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин в области исторического востоковедения и смежных с ними сферами гуманитарного знания.
- Сбор, анализ, классификация и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы магистра.
- Усвоение принципов выбора и формулирования темы, определение цели и задач исследования.
- Развитие навыков критического анализа источников и теоретических материалов в соответствии с целью и задачами исследования.
- Выработка навыков структурирования выпускной квалификационной работы, логичного изложения результатов научного исследования.

- Овладение методами исторического и политологического анализа.

### **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика представляет собой вид научной деятельности, непосредственно ориентированной на научно-практическую подготовку магистров – написание выпускной квалификационной работы магистра. Преддипломная практика трудоемкостью 12 зачетных единицы, 432 часа, проводится в весеннем семестре второго курса на базе ДВФУ. В рамках практики осуществляется следующие виды деятельности: сбор информации по теме исследования, составление библиографического списка будущей работы; аналитический обзор научных источников; сбор материала исследования, его обработка и описание. Преддипломная практика завершается представлением готовой магистерской диссертации с последующей её защитой.

Для успешного прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- высокий уровень владения корейским языком в устной и письменной форме;
- владение понятийным аппаратом востоковедных дисциплина и смежных с ними сфер гуманитарного знания;
- способность собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- способность использовать в профессиональной и познавательной и профессиональной деятельности навыки работы с компьютером;
- способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, информационных справок и пояснительных записок.

Результаты преддипломной практики должны быть использованы при защите выпускной квалификационной работы магистра, а также при осуществлении дальнейшей профессиональной деятельности.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на кафедре корееведения и в Центре корееведческих исследований ДВФУ. Практика проводится непрерывно, стационарно. Практика проводится концентрированно в 4 семестре, рассчитана на 432 часа, 12 зачетных единиц, предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате освоения программы практики студенты приобретают следующие компетенции, которые в дальнейшем будут применяться при ведении профессиональной деятельности:

##### Универсальные компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты;	Знает этапы научного проекта
	Умеет разрабатывать и формулировать элементы научного проекта
	Владеет навыками полноценного научного проектирования в сфере востоковедения
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной	Знает содержание стратегий сотрудничества
	Умеет определять ситуативно необходимую стратегию сотрудничества
	Владеет навыками разработки эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели



цели	
УК-3.2. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;	Знает тему дискуссии, методы и формы обсуждения
	Умеет обсуждать заданную тему, отвечать на поставленные вопросы и давать четкую аргументацию
	Владеет навыками ведения дискуссии, отстаивания своей позиции, доведения своей позиции до других участников дискуссии
УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знает инструментарий по организации дискуссий по заданной теме научного исследования работы команды
	Умеет организовать дискуссию, обсудить результаты работы команды с привлечением оппонентов
	Владеет навыками взаимодействия в команде для обсуждения результатов командной работы с привлечением оппонентов

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Использует как базу для самостоятельного исследования широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере	Знает разновидности ресурсов на корейском языке, необходимых для реализации научных проектов
	Умеет ориентироваться в ресурсах исходя из научных и прикладных задач исследования
	Владеет навыками работы с различными ресурсами: поиск, извлечение, интерпретация информации
ПК -1.2 Владеет навыками использования научных баз данных и систем учета наукометрической информации	Знает научные базы данных в сфере корееведения на русском и корейском языках
	Умеет осуществлять поиск в научных и наукометрических базах
	Владеет навыками поиска и интерпретации информации, полученной в научных и наукометрических базах исходя из поставленных задач
ПК -2.1 Способен подготовить научную публикацию в соответствии с требованиями издания по тематике своей научной работы	Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научном сфере
	Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка
	Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания
ПК -2.2 Представляет результаты своей научной работы профессиональному	Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
сообществу	разновидностях
	Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами
	Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний
ПК -3.1 анализирует исторические корни современных процессов в странах СВА	Знает широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере
	Умеет использовать научные базы данных и систем учета наукометрической информации
	Владеет навыками самостоятельного исследования, анализа исторических корней современных процессов в странах СВА
ПК -3.2 проектирует и реализует научное исследование под руководством более квалифицированного работника	Знает этапы научного проектирования
	Умеет выполнять научное задание
	Владеет навыками реализации научного исследования под руководством более квалифицированного работника
ПК -4.1 использует в самостоятельных научных исследованиях достижения современной востоковедной науки	Знает достижения современной востоковедной науки в сфере истории и политики изучаемой страны
	Умеет вести самостоятельные научные исследования
	Владеет навыками исследовательской работы по актуальным вопросам современной востоковедной науки
ПК -4.2 владеет принципами научной этики в области цитирования и самоцитирования	Знает проблемы и принципы научной этики в сфере цитирования и самоцитирования
	Умеет применять в научной работе приёмы самоцитирования
	Владеет навыками корректного цитирования источников и литературы
ПК -4.3 определяет способы практического использования научных результатов	Знает способы практического применения результатов исследования
	Умеет формулировать практическую значимость научного исследования
	Владеет навыками описания практической значимости проводимого исследования

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 10 недель.

	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Завершение сбора теоретических источников по теме. Оформление библиографического списка	4	1-2	112	Предоставление библиографического списка	УО-1 собеседование
2	Критический аналитический обзор теоретических работ по теме	4	3-4	100	Предоставление теоретической главы	УО-1 собеседование
3	Сбор практического материала, его обработка, выработка классификационных признаков	4	5-7	100	Знакомство руководителя с отобранным материалом, обсуждение способа его упорядочения и отбора оптимальных методов исследования	УО-1 собеседование
	Логическая организация подачи материала в диссертации. Написание работы с изложением полученных результатов исследования	4	8-10	100	Представление готовой работы научному руководителю с последующей передачей рецензенту и в аттестационную комиссию на допуск к защите	УО-1 собеседование
	Обсуждение диссертации	4	10	20	Презентация результатов исследования	УО-1 собеседование; ПР-6 отчет по практике
	Всего			432		

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Преддипломная практика ориентирована на формирование специалиста, владеющего навыками научного исследования. Основная образовательная технология, применяемая в рамках данной практики – обучение методике проведения научного исследования. Научно-исследовательская компетенция включает в себя умения обучающихся видеть и формулировать цель научного исследования, выдвигать гипотезу, находить способы ее доказательства. Они должны предвидеть результаты своей деятельности, определять последовательность своих действий при достижении цели, т. е. сводить воедино цель и задачи с тактикой и стратегией исследования.

Самостоятельная работа магистрантов на преддипломной практике организована в виде следующих этапов:

1. Ознакомление с литературой, освещающей подходы и принципы научного исследования в рамках выбранного направления по этой или близкой к теме исследования, типы работ, выполненных в данном русле, выявление неисследованных аспектов выбранной проблематики, основные способы решения сходных целей и задач в гуманитарных областях знаний.
2. Формулирование рабочей темы исследования, планирование своей деятельности по подготовке работы и оформлению.
3. Распределение усилий для достижения намеченной цели (освоение разных видов ресурсов).
4. Анализ своих действий на каждом запланированном этапе; своевременные корректирующие действия.
5. Осуществление объективной экспертизы работы.
6. Презентация результатов исследования (в виде печатного труда и устной презентации на защите).

В соответствии с полученным заданием на практику обучающиеся должны решить следующие основные задачи:

– собрать конкретный фактический материал по теме ВКР, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы;

– найти, изучить и дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании ВКР. Предполагается, что полное библиографическое описание статей и монографий в дальнейшем будет включено в раздел «список литературы» ВКР.

Для максимально эффективного решения данных задач необходимо последовательно и добросовестно ознакомиться с заданием на ВКР и преддипломную практику, выдаваемым научным руководителем; найти и изучить информацию из всевозможных источников (научная литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области исследования, о существующих методах и подходах к анализу интересующей проблематики, об аналогах и прототипах и т.д.; всесторонне проанализировать и систематизировать собранную информацию по проблемам исследования.

Оценка знаний и умений магистрантов в области научной деятельности проводится с помощью текущего контроля (обсуждения темы и идей индивидуально с научным руководителем и в группах магистрантов на совместных мероприятиях (конференциях); обсуждение с руководителем чернового варианта диссертации; консультирование по проектам со специалистами других образовательных, научно-исследовательских и иных заведений; предзащиты и заключительной защиты выпускной квалификационной работы.

Предлагаются следующие критерии для оценивания:

- актуальность и значимость исследования;
- теоретическая и практическая новизна;
- ресурсное обеспечение научно-исследовательской работы;
- внешняя презентабельность дипломного проекта;
- логичность и убедительность представления результатов.

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма отчетности по преддипломной практике – зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт).

Форма проведения аттестации по итогам практики: защита отчета.

Отчет о прохождении преддипломной должен включать в себя: краткую характеристику места практики (кафедры корееведения ДВФУ); цели и задачи практики; описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты; анализ возникших проблем и варианты их устранения; собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Пример отчёта представлен в приложении.

### *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания*

Оценка знаний и умений магистрантов в области преддипломной практики проводится с помощью текущего контроля (обсуждения идей, цели, задач, построения гипотезы, подбор теоретических источников и исследовательского материала) индивидуально с научным руководителем; обсуждение с преподавателем чернового варианта научной работы; консультирование по теме исследования со специалистами смежных направлений; проверки оформления списка использованной литературы в соответствии с ГОСТом, контроль регулярности работы с теоретическими источниками в библиотеках города; и заключительной защиты своей ВКР.

Предлагаются следующие *критерии* для оценивания результатов преддипломной практики

- научная новизна исследования;
- актуальность и значимость исследования;
- теоретическая обоснованность исследования, библиографический аппарат;
- соответствие стандарту: внешний вид печатного варианта;
- проверка на самостоятельность (через системы–антиплагиаторы).

**Критерии выставления оценок магистранту на зачете  
по преддипломной практике**

<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «отлично»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста полностью раскрывает тему ВКР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>- раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>- план ВКР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура ВКР ясная и четкая;</li> <li>- в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>- введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 60 научных публикаций;</li> <li>- представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>- дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему ВКР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>- раскрытие содержания ВКР в основном соответствует разработанному плану;</li> <li>- план ВКР логически выстроен и освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура ВКР ясная, но может отходить от основной линии исследования;</li> <li>- в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 50 научных публикаций;</li> <li>- представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>- дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</li> <li>- содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему ВКР, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> <li>- раскрытие содержания ВКР частично соответствует плану;</li> </ul>

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план ВКР логически не выстроен и не до конца освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура исследования нечеткая;</li> <li>- используется минимальное количество методов исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 40 научных публикаций;</li> <li>- в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</li> <li>- отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</li> </ul>
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</li> <li>- план ВКР не построен логически;</li> <li>- структура ВКР не характеризуется ясностью и четкостью;</li> <li>- применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 30 научных публикаций;</li> <li>- в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</li> <li>- программа практики не выполнена;</li> <li>- отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</li> <li>- магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики;</li> <li>- руководителем практики дана оценка «неудовлетворительно».</li> <li>- оценка не зачтено» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций производственной практики.</li> </ul>

## **10. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература (печатные и электронные издания)**

13. Бурняшева, Л.А. Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций): Учеб.-метод. пособие / Л.А. Бурняшева. – М.: КноРус, 2018. – 82 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926236>. – Загл. с экрана.



14. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/ff5/gost-p-7-0-100-2018.pdf>
15. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Переиздание) / ГОСТ Р от 28 апреля 2008 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>
16. Оформление списка литературы [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.dvfu.ru/library/documents/Bibliographical-list2020.pdf>
17. Подготовка к государственной итоговой аттестации: Учеб. пособие для вузов / О.В. Акулич, Т.А. Брачун, Н.А. Чапкина и др.; Северо-Восточ. госуниверситет. – Магадан: Изд-во Северо-Восточ. ун-та, 2016. – 158 с. (5 экз.)
18. Требования к оформлению письменных работ (курсовых, выпускных квалификационных работ): учебно-методическое пособие/ Паначёва А. С.; Владимирова Д. А., Ермолаева Е. М., Соколовский А. Я., Глазкова Е. С. и др.; [Отв. ред. А. С. Паначёва]/ – Владивосток: Изд. Дом Дальневост. федеральн. ун-та, 2018 – 47 с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

22. Google Scholar (многоязычный сервис поиска научных статей) [Электрон. ресурс]. – URL: <https://scholar.google.co.kr/>
23. Polpred.com (Полнотекстовая база данных статей деловой российской и иностранной прессы) [Электронный ресурс]. – URL: <http://polpred.com/>
24. База данных Web of Science [Электрон. ресурс]. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/>
25. База данных Scopus [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.scopus.com/>
26. Базы данных издательской корпорации Elsevier // Портал ScienceDirect [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.sciencedirect.com/>
27. Библиотека ИДВ РАН [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ifes-ras.ru/online-library>
28. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.elibrary.ru>
29. РСМД. Российский совет по международным делам. [Электронный ресурс]. – URL: <https://russiancouncil.ru/>
30. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электрон. ресурс]. – URL: <http://diss.rsl.ru>

31. Японские исследования. [Электронный ресурс]. – URL: <http://japanjournal.ru/>
32. 한국학술지인용색인. Korea Citation Index. URL: <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci>

### Дополнительная литература (печатные издания)

11. Космин, В.В. Основы научных исследований: Учеб. пособие / В.В. Космин. 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>
12. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: Учеб. пособие / Ю.Н. Новиков. Изд. 2-е, стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2015. – 29 с. (7 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798213&theme=FEFU>
13. Серов, Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров: Учеб. пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. – СПб.: Санкт-Петербургский госуниверситет архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2016. – 56 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>. – Загл. с экрана.
14. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: Учебник / Под ред. Т. А. Шаклеиной. — 2-е изд., исправ. и доп. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. — 288 с.
15. История Востока в новое время: хрестоматия / сост. Садченко В.Н., Величко Л.Н., Птицын А.Н. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 254 с. — URL: <https://book.ru/book/928723> (дата обращения: 29.04.2021).

### Дополнительная литература (электронные издания)

32. ECOS (Economic Statistics System) = 한국은행 경제통계시스템. - <https://ecos.bok.or.kr/>
33. JETRO (Японская организация содействия развитию внешней торговли) [Electronic resource]. – URL: [www.jetro.go.jp/](http://www.jetro.go.jp/)
34. Korean Statistical Information Service. 국가통계포털 (Портал статистической информации Республики Корея) [Электрон. ресурс]. – URL: [www.kosis.kr](http://www.kosis.kr)
35. Naver 뉴스 라이브러리 (Библиотека новостей Naver). – URL: <https://newslibrary.naver.com/>

36. РОТОВО (Японская ассоциация по торговле с Россией и Восточной Европой) [Electronic resource]. – URL: [www.rotobo.or.jp/](http://www.rotobo.or.jp/)
37. Банк Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.boj.or.jp/>
38. Министерство здравоохранения, труда и благосостояния Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.mhlw.go.jp>
39. Министерство национальных земель, инфраструктуры, транспорта и туризма Японии [Electronic resource]. – URL: [www.mlit.go.jp/](http://www.mlit.go.jp/)
40. Министерство финансов Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.mof.go.jp>
41. Официальный сайт КНДР [Электрон. ресурс]. – URL: [http://www.korea-dpr.com/e\\_library.html](http://www.korea-dpr.com/e_library.html)
42. Ресурсы сайта межрегиональной общественной организации «Ассоциация японоведов» [Электронный ресурс]. — URL: <http://japanstudies.ru/>
43. Ресурсы сайта Министерства экономики, торговли и промышленности Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.meti.go.jp>
44. Родон синмун (КНДР) [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.rodong.rep.kp/ko/>
45. Сайт КНДР [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.naenara.com.kp/>
46. Сайт комитета КНДР по мирному объединению родины [Электрон. ресурс]. – URL: <http://uriminzokkiri.com/>
47. Статистическое бюро Министерства внутренних дел и коммуникаций Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.stat.go.jp>
48. 국가법령정보센터 = Easy to Find. Practical Law. - URL: <https://www.law.go.kr/>
49. 대통령기록관 (Президентские архивы). - URL: <http://pa.go.kr/portal/com/viewMainPage.do>
50. 서울 기록원 (Архивы мэрии Сеула). - URL: <https://archives.seoul.go.kr/>
51. 찾기 쉬운 생활법령정보 = Korean Law Information Center. - URL: <https://www.easylaw.go.kr/>
52. 행정안전부. 국가기록원. (Государственные архивы). - URL: <http://www.archives.go.kr/next/viewMain.do>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего

	самостоятельной работы <sup>6</sup>		документа
	Помещения для самостоятельной работы:		
	А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для

<sup>6</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель: канд. экон. наук,

доцент кафедры корееведения ВИ-ШРМИ Кукла М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике  
«Преддипломная практика»**

**Направление подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика  
Магистерская программа «Исторические и политические  
исследований в странах Северо-Восточной Азии»  
Форма подготовки очная  
Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Владивосток  
2022**

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по преддипломной практике**

<p><i>Зачет с оценкой «отлично»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста полностью раскрывает тему ВКР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>- раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>- план ВКР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура ВКР ясная и четкая;</li> <li>- в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>- введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 60 научных публикаций;</li> <li>- представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>- дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему ВКР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>- раскрытие содержания ВКР в основном соответствует разработанному плану;</li> <li>- план ВКР логически выстроен и освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура ВКР ясная, но может отходить от основной линии исследования;</li> <li>- в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 50 научных публикаций;</li> <li>- представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>- дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</li> <li>- содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему ВКР, основные и неосновные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> </ul>

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрытие содержания ВКР частично соответствует плану;</li> <li>- план ВКР логически не выстроен и не до конца освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура исследования нечеткая;</li> <li>- используется минимальное количество методов исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 40 научных публикаций;</li> <li>- в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</li> <li>- отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</li> </ul>
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</li> <li>- план ВКР не построен логически;</li> <li>- структура ВКР не характеризуется ясностью и четкостью;</li> <li>- применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 30 научных публикаций;</li> <li>- в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</li> <li>- программа практики не выполнена;</li> <li>- отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</li> <li>- магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики;</li> <li>- руководителем практики дана оценка «неудовлетворительно».</li> <li>- оценка не зачтено» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций производственной практики.</li> </ul>

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Оценка знаний и умений магистрантов в области преддипломной практики проводится с помощью текущего контроля (обсуждения идей, цели, задач, построения гипотезы, подбор теоретических источников и исследовательского материала) индивидуально с научным руководителем; обсуждение с преподавателем чернового варианта научной работы; консультирование по теме исследования со специалистами смежных



направлений; проверки оформления списка использованной литературы в соответствии с ГОСТом, контроль регулярности работы с теоретическими источниками в библиотеках города; и заключительной защиты своей ВКР.

Предлагаются следующие *критерии* для оценивания результатов преддипломной практики

- научная новизна исследования;
  - актуальность и значимость исследования;
  - теоретическая обоснованность исследования, библиографический аппарат;
  - соответствие стандарту: внешний вид печатного варианта;
- проверка на самостоятельность (через системы–антиплагиаторы).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
кафедра корееведения/японоведения**

### ОТЧЕТ

#### о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (и.о. фамилия)

«» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выполнил студент гр. М5102

\_\_\_\_\_ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

xxxxxxxxx каф. корееведения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Практика пройдена в срок

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

г. Владивосток  
2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

<u>ЗАДАНИЕ</u>	3
<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	5
<u>ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧ И СТРУКТУРЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.</u>	
<u>ЭТАПЫ ПРАКТИКИ</u>	7
<u>ДНЕВНИК</u>	9
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u>	11
<u>СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ</u>	12



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**Кафедра корееведения**

**ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Ф.И.О. студента, получившего задание: \_\_\_\_\_

группы Б510бскор

**Задачи для выполнения:**

С целью получения первичных практических навыков и умений применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин профессиональной деятельности, а также овладения методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося необходимо выполнить следующие задачи:

1. Ознакомиться с основами методики письменного последовательного перевода.
2. Ознакомиться с общими правилами составления и оформления библиографического описания литературы.
3. Составить отчёт о проделанной работе.

**Основные источники информации**

1. Мезенцев К.Н. Основы работы в сети Интернет [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Н. Мезенцев, И.И. Никитченко, А.В. Смирнов. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 80 с. — 978-5-9590-0300-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69497.html>
2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://diss.rsl.ru/datadocs/doc\\_291wu.pdf](http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf)
3. 네이버 사전 (Naver Dictionary). — URL: <http://dic.naver.com/>

Срок представления отчета \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_

## ВВЕДЕНИЕ

Для прохождения практики (учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков)) с 04.07.2016 по 16.07.2016 я был направлен на кафедру корееведения Восточного института – Школы региональных и международных исследований ДВФУ.

Место прохождения практики.

Решением учёного совета ДВГУ от 10 июня 1994 г. был учреждён факультет корееведения, преобразованный в 1995 г. в Высший колледж корееведения (ВКК ДВГУ). Открытие колледжа 2 октября 1995 г. стало результатом плодотворного сотрудничества коллектива ДВГУ во главе с ректором Владимиром Ивановичем Куриловым, Администрации Приморского края и одной из ведущих финансово-промышленных групп Южной Кореи «КОХАП» при огромном личном вкладе её председателя г-на Чанг Чихёка.

В 2011 г. вместе со всем университетом корееведческое направление продолжило реорганизацию. Кафедры корейской филологии и истории, экономики и культуры Кореи Дальневосточного государственного университета были объединены и присоединили к себе отделение корееведения кафедры японоведения и корееведения Дальневосточного государственного технического университета. В результате из трех кафедр была образована одна – кафедра корееведения, которая вошла в Школу региональных и международных исследований Дальневосточного федерального университета наряду с другими востоковедными.

Кафедра создана приказом ректора от 05.08.2011 № 02-02-01-139 «О структуре и штатной численности Школы региональных и международных исследований». Структурно и организационно кафедра корееведения вместе с Центром корееведческих исследований входит в состав ВИ-ШРМИ ДВФУ. Основными целями создания кафедры являются: обеспечение реализации учебного процесса в ВИ–ШРМИ по закрепленным за кафедрой дисциплинам; обеспечение организации и осуществления учебно-методической работы в

ВИ – ШРМИ по закрепленным за кафедрой дисциплинам; участие в реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) ВИ – ШРМИ, в том числе обеспечение их соответствия критериям их эффективности; создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности; организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и проблемам высшего образования; подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного образования и программам подготовки кадров высшей квалификации.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВИ – ШРМИ и утверждаемый в должности приказом директора ВИ – ШРМИ. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ВИ – ШРМИ.

## **ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ И СТРУКТУРЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ**

### **Целями учебной практики являются:**

- получение первичных практических навыков и умений применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности.

### **Задачами учебной практики являются:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми – «Основы корейского языка», «Корея: территория и этнос», «Генезис и эволюция государства на Корейском полуострове», «Процессы модернизации Запада и Востока» и др.);
- организация работы обучающихся с информационными ресурсами с целью получения аутентичных материалов на иностранном языке для создания ими собственных веб-публикаций и (или) веб-презентаций, а также проведения научного исследования;
- самостоятельное определение студентом области своей будущей деятельности и приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;



- организация и составление эффективных поисковых заданий, мотивирующих студентов и вовлекающих их в работу с информационными ресурсами;

- подбор необходимой информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы;

- развитие и накопление специальных навыков по работе с печатной литературой на корейском языке.

- приобретение практических навыков и компетенций в освоении способов обработки информации из источников для дальнейшей работы с печатной литературой на корейском языке.

**Этапы практики:**

- формирование целей и задач учебной практики;

- непосредственное прохождение практики. Составление дневника;

- написание отчёта.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных  
исследований

Кафедра корееведения

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики**

**с 04.07.2021 по 16.07.2021**

**студента группы Б5106скор**

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись
04.07.2016 г.	Перевод одной книги. Перевод названия. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
05.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод названия 6 глав. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
06.07.2016 г.	Перевод одной книги. Перевод названия. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
07.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод названия 3 глав. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
08.07.2016 г.	Перевод одной книги. Перевод названия. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
09.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод содержания. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
10.07.2016 г.	Перевод одной книги. Перевод названия. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в	

	словарь.	
11.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод названия 2 глав. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
12.07.2016 г.	Перевод одной книги. Перевод названия. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
13.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод названия 4 глав. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
14.07.2016 г.	Перевод одной книги. Перевод названия. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
15.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод названия 6 глав. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
16.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод названия 3 глав. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	

Руководитель практики,  
стар. преп. каф. корееведения

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований  
Кафедра корееведения

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о прохождении учебной практики**

**(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**с 04.07.2016 по 16.07.2016**

**студента группы Б510бскор**

---

С с 04.07.2016г. по 16.07.2016г. я проходил учебную практику на кафедре корееведения ВИ-ШРМИ ДВФУ в качестве практиканта.

Во время практики в мои обязанности входило *провести работу с наименований книг и глав книг библиотечного фонда кафедры корееведения, развить навыки чтения и перевода, применить и закрепить результаты теоретической подготовки, полученной в течение учебного года.*

За время практики я столкнулся со следующими сложностями:

- *непонимание сложной научной лексики, а также литературных средств выражения;*
- *низкая скорость чтения и понимания текста;*
- *самостоятельное понимание функций незнакомой грамматики на основании переведенного контекста.*

Но мне удалось с ними справиться следующими способами:

- *поиск необходимой информации в интернете и электронных словарях;*
- *улучшение скорости чтения посредством ежедневного прочтения глав и названий книг вслух.*

В результате прохождения практики были получены следующие знания:

- *ознакомление со сферами употребления грамматики в научной сфере;*
- *увеличения лексического запаса;*
- *ознакомление с научной лексикой корейского языка и литературными средствами выражения.*

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовал:

- *навыки перевода;*
- *скорость чтения текста вслух и про себя;*
- *скорость понимания письменного текста.*

Студент группы *Б5106скор*

\_\_\_\_\_

## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Артемов, А.В. Мониторинг информации в интернете [Электронный ре-сурс]: учебно-методическое пособие/ Артемов А.В. – Орел: Межрегиональ-ная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33429>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Галашев, В.А. Системы поиска и обработки информации : учебно-методическое пособие для вузов / В. А. Галашев. – Ижевск : Удмуртский университет, 2011. – 148 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425779&theme=FEFU>
3. Комиссаров, В.Н. Теория перевода (лингвистические аспекты) : учебник для институтов и факультетов иностранных языков / В. Н. Комиссаров. - Москва : Альянс, 2013. – 253 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692707&theme=FEFU>
4. Семенов, А.Л. Теория перевода: учебник для вузов/ А.Л.Семенов. – Москва: Академия, 2013. – 218 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692769&theme=FEFU>
5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://diss.rsl.ru/datadocs/doc\\_291wu.pdf](http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf)
6. Холодович, А.А. Очерк грамматики корейского языка. Учебное пособие / А.А. Холодович. – М. : Изд-во лит-ры на иностр. яз., 2010. - 319 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:302547&theme=FEFU>
7. 남북 역사용어 및 영문표기 기초조사 = Review of South and North Korean Histories. – 서울: 국사편찬위원회, 2002. – 582 с. – (남북역사가학논총, 4).
8. 농민운동 = A peasant Movement against Japanese imperialism / 김용달. – 천안시: 한국독립운동사편찬위원회, 2009. – 299 с. – (한국독립운동의 역사, 28).

9. 네이버 사전 (Naver Dictionary). – URL: <http://dic.naver.com/>
10. 대한민국 임시정부 자료집. 별책 2. 조선 민족 운동 연감 / 김희곤.  
– 과천: 국사편찬위원회, 2009. – 244 c., 338 c.
11. 대한민국 임시정부 자료집 15. 한국광복군 6 / 김희곤. – 과천:  
국사편찬위원회, 2006. – 241 c., 148 c.
12. 북한 역사학 논저 국내 소장처 현황 = Review of South and North  
Korean Histories. – 서울: 국사편찬위원회, 2002. – 430 c. – (남북역사학논총,  
3).
13. 한국의 마을 신앙. – 서울: 국립민속박물관, 2007. – 477 c. –  
(현장조사 보고서, 上).
14. 우리 수필 평론 / 황필호. – 서울: 집문당, 1997. – 323 c. –  
(문학철학, 2).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований  
Кафедра корееведения

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** Кафедра корееведения

**Срок прохождения практики:** с 04.07.20\_\_ по 16.07.20\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.19\_\_ года рождения является студентом очной формы обучения кафедры корееведения ВИ-ШРМИ ДВФУ с сентября 2015 года, обучается по направлению «Востоковедение и африканистика», История Кореи.

За период прохождения практики \_\_\_\_\_ зарекомендовал себя способным, дисциплинированным, целеустремленным, заинтересованным в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студенткой.

Во время прохождения практики \_\_\_\_\_ выполнял следующие задачи: развитие навыков чтения и перевода, применение и закрепление результатов теоретической подготовки, полученной в течение учебного года, получение опыта самостоятельной работы с текстом.

За время прохождения практики он показала хороший уровень теоретической подготовки. К выполнению всех заданий подходил добросовестно и с ответственностью. Зарекомендовал себя исполнительным и инициативным студентом, умеющий правильно организовывать свою



работу, правильно распределять свое время. Задание, предусмотренное программой практики, выполнено в полном объеме. Аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

В целом работа \_\_\_\_\_ заслуживает оценку «отлично».

Руководитель практики

К.А. Пак

## 1. 김용달.

농민운동 = A peasant Movement against Japanese imperialism / 김용달. – 천안시: 한국독립운동사편찬위원회, 2009. – 299 с. – (한국독립운동의 역사, 28).

Ким Ён Даль

Нонмин ундон / Ким Ён Даль. – Чхонанси: Хангуг тоннип ундонса Пхёнчхан вивонхва, 2009. – 299 с. – (Хангуг тоннип ундоный ёкса, 28).

Крестьянское движение.

농민운동 서설

Глава 1. Введение о крестьянском движении.

1920년대 농민운동

Глава 2. Крестьянское движение в 20-е гг.

1930년대 농민운동

Глава 3. Крестьянское движение в 30-е гг.

농촌운동

Глава 4. Сельское движение.

1940년대 전반기 농민운동의 추이

Глава 5. Развитие крестьянского движения в первой половине 40-х гг.

농민운동의 의의

Глава 6. Значение крестьянского движения.

2. 한국의 마을 신앙. – 서울: 국립민속박물관, 2007. – 477 с. – (현장조사 보고서, 上).

Хангугый маыль синан. – Соуль: Куннип минсок панмульгван, 2007. – 477 с. – (Хёнджанджоса погосо, 1).

Верования корейских деревень.

2005년 한국의 마을신앙 현장조사 지역

Глава 1. 2005 год в области исследования верований корейских деревень.

2006 년 한국의 마을신앙 현황조사 지역

Глава 2. Существующее положение дел в исследовании верований корейских деревень.

2005 년 한국의 마을신앙 보고서

Глава 3. Доклад 2005 года о верованиях в корейских деревнях.

3. 남북 역사용어 및 영문표기 기초조사 = Review of South and North Korean Histories. – 서울: 국사편찬위원회, 2002. – 582 с. – (남북역사가학논총, 4).

Намбук ёксаёно мит ёнмунпхёги кичходжоса. – Соуль: Кукса Пхёнчхан вивонхве, 2002. – 582 с. – (Намбук ёкса каханнунчхон).

Основные исследования и терминология истории Северной и Южной Кореи на английском языке.

4. 북한 역사학 논저 국내 소장처 현황 = Review of South and North Korean Histories. – 서울: 국사편찬위원회, 2002. – 430 с. – (남북역사학논총, 3).

Пукхан ёксахак нонджо куннэ соджанчхо хёнхван. – Соуль: Кукса Пхёнчхан вивонхве, 2002. – 30 с. – (Намбук ёкса ханнончхон, 3).

Изложение северокорейской истории, современная оценка.

북한 역사학 국사편찬위원회 소장 현황

Глава 1. Современное оценка руководитель Национального университета по изучении истории КНДР.

북한 역가학 논저 유권기관 소장 현황

Глава 2. Современная оценка руководителей образовательных учреждений в изложении истории КНДР.

5. 황필호.

우리 수필 평론 / 황필호. – 서울: 집문당, 1997. – 323 с. – (문학철학, 2).

Хван Пхиль Хо.

Ури супхиль пхённон / Хван Пхиль Хо. – Соуль: Чимундан, 1997, - 323 с. – (Мунхакчхольхак, 2)

Мой критический анализ.

수필과 평론

Глава 1. Критика и эссе.

수필론

Глава 2. В пользу эссе.

작가론

Глава 3. В пользу писательства.

수필과 나

Глава 4. Я и эссе.

6. 대한민국 임시정부 자료집. 별책 2. 조선 민족 운동 연감 / 김희곤. –  
과천: 국사편찬위원회, 2009. – 244 с., 338 с.

Тэхан мингуг имси чонбу чарёчип. Пельчхэк 2. Чосон минджок ундон ёнгам /  
Ким Хи Гон. – Квачхон: Кукса Пхёнчхан вивонхве, 2009. – 244 с., 338 с.

Сборник материалов Временного правительства. Дополнительный том 2.  
Ежегодное издание Национального движения «Чосон».

대한민국 1년(1919) 주요 사건

Глава 1. Основные события в 1-ый год (1919) Республики Корея.

대한민국 2년(1920) 주요 사건

Глава 2. Основные события во 2-ой год (1920) Республики Корея.

대한민국 3년(1921) 주요 사건

Глава 3. Основные события в 3-ий год (1921) Республики Корея.

대한민국 4년(1922) 주요 사건

Глава 4. Основные события в 4-ый год (1922) Республики Корея.

대한민국 5년(1923) 주요 사건

Глава 5. Основные события в 5-ый год (1923) Республики Корея.

대한민국 6년(1924) 주요 사건

Глава 6. Основные события в 6-ой год (1924) Республики Корея.

대한민국 7년(1925) 주요 사건

Глава 7. Основные события в 7-ой год (1925) Республики Корея.

대한민국 8년(1926) 주요 사건

Глава 8. Основные события в 8-ой год(1926) Республики Корея.

7. 대한민국 임시정부 자료집 15. 한국광복군 6 / 김희곤. - 과천: 국사편찬위원회, 2006. - 241 с., 148 с.

Тэхан мингук имси чонбу чарёчип 15. Хангук ванбоккун 6 / Ким Хи Гон. - Квачхон: Кукса Пхёнчхан вивонхве, 2006. - 241 с., 148 с.

Сборник материалов Временного правительства 15. Борьба за независимость Кореи 6.

한국청년 (1940. 7. 15)

Глава 1. Корейская молодёжь (1940. 7. 15)

한국청년 (1940. 9)

Глава 2. Корейская молодёжь (1940. 9)

한국청년 (1940. 6. 10)

Корейская молодёжь (1940. 6. 10)

한국청년 (1940. 9. 1)

Корейская молодёжь (1940. 9. 1)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
Востоковедение и африканистика

\_\_\_\_\_ Кукла М.П.  
«26» января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой японоведение

\_\_\_\_\_ Пустовойт Е.В.  
«26» января 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

**Направление подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика**

**Магистерская программа «Исторические и политические  
исследования в странах Северо-Восточной Азии»  
Форма подготовки очная  
Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**г. Владивосток  
2022**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями преддипломной практики являются:

- формирование навыков самостоятельного решения задач теоретического и прикладного характера в гуманитарных областях знания;
- получение теоретических и практических результатов, необходимых и достаточных для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы магистра;
- приобретение профессиональных умений и опыта осуществления научно–исследовательской деятельности в области исторического востоковедения и в смежных сферах гуманитарного знания.

### **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

- Развитие общекультурных и профессиональных компетенций, подготавливающих обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин в области

исторического востоковедения и смежных с ними сферами гуманитарного знания.

- Сбор, анализ, классификация и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы магистра.

- Усвоение принципов выбора и формулирования темы, определение цели и задач исследования.

- Развитие навыков критического анализа источников и теоретических материалов в соответствии с целью и задачами исследования.

- Выработка навыков структурирования выпускной квалификационной работы, логичного изложения результатов научного исследования.

- Овладение методами исторического и политологического анализа.

### **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика представляет собой вид научной деятельности, непосредственно ориентированной на научно-практическую подготовку магистров – написание выпускной квалификационной работы магистра. Преддипломная практика трудоемкостью 12 зачетных единицы, 432 часа, проводится в весеннем семестре второго курса на базе ДВФУ. В рамках практики осуществляется следующие виды деятельности: сбор информации по теме исследования, составление библиографического списка будущей работы; аналитический обзор научных источников; сбор материала исследования, его обработка и описание. Преддипломная практика завершается представлением готовой магистерской диссертации с последующей её защитой.

Для успешного прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– высокий уровень владения корейским языком в устной и письменной форме;



- владение понятийным аппаратом востоковедных дисциплина и смежных с ними сфер гуманитарного знания;
- способность собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- способность использовать в профессиональной и познавательной и профессиональной деятельности навыки работы с компьютером;
- способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, информационных справок и пояснительных записок.

Результаты преддипломной практики должны быть использованы при защите выпускной квалификационной работы магистра, а также при осуществлении дальнейшей профессиональной деятельности.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на кафедре японоведения. Практика проводится непрерывно, стационарно. Практика проводится концентрированно в 4 семестре, рассчитана на 432 часа, 12 зачетных единиц, предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате освоения программы практики студенты приобретают следующие компетенции, которые в дальнейшем будут применяться при ведении профессиональной деятельности:

## Универсальные компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты;	Знает этапы научного проекта
	Умеет разрабатывать и формулировать элементы научного проекта
	Владеет навыками полноценного научного проектирования в сфере востоковедения
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает содержание стратегий сотрудничества
	Умеет определять ситуативно необходимую стратегию сотрудничества
	Владеет навыками разработки эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;	Знает тему дискуссии, методы и формы обсуждения
	Умеет обсуждать заданную тему, отвечать на поставленные вопросы и давать четкую аргументацию
	Владеет навыками ведения дискуссии, отстаивания своей позиции, доведения своей позиции до других участников дискуссии
УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знает инструментарий по организации дискуссий по заданной теме научного исследования работы команды
	Умеет организовать дискуссию, обсудить результаты работы команды с привлечением оппонентов
	Владеет навыками взаимодействия в команде для обсуждения результатов командной работы с привлечением оппонентов

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.1 Использует как базу для самостоятельного исследования широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере	Знает разновидности ресурсов на корейском языке, необходимых для реализации научных проектов
	Умеет ориентироваться в ресурсах исходя из научных и прикладных задач исследования
	Владеет навыками работы с различными ресурсами: поиск, извлечение, интерпретация информации
ПК -1.2 Владеет навыками использования научных баз	Знает научные базы данных в сфере корееведения на русском и корейском языках
	Умеет осуществлять поиск в научных и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
данных и систем учета наукометрической информации	наукометрических баз
	Владеет навыками поиска и интерпретации информации, полученной в научных и наукометрических базах исходя из поставленных задач
ПК -2.1 Способен подготовить научную публикацию в соответствии с требованиями издания по тематике своей научной работы	Знает основные принципы составления и оформления научных текстов и особенности функционирования литературного языка в научном сфере
	Умеет создавать письменный научный текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка
	Владеет навыками составления научных текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания
ПК -2.2 Представляет результаты своей научной работы профессиональному сообществу	Знает основные принципы и законы эффективной коммуникации и лексико-грамматическую специфику научного стиля в его устной и письменной разновидностях
	Умеет выстраивать устную научную коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и риторическими принципами
	Владеет навыками выстраивания устной и письменной научной коммуникации на основе системы предметных и языковых знаний
ПК -3.1 анализирует исторические корни современных процессов в странах СВА	Знает широкий спектр информационных и других научных ресурсов на русском и иностранном(-ых) языках в профессиональной сфере
	Умеет использовать научные базы данных и систем учета наукометрической информации
	Владеет навыками самостоятельного исследования, анализа исторических корней современных процессов в странах СВА
ПК -3.2 проектирует и реализует научное исследование под руководством более квалифицированного работника	Знает этапы научного проектирования
	Умеет выполнять научное задание  Владеет навыками реализации научного исследования под руководством более квалифицированного работника
ПК -4.1 использует в самостоятельных научных исследованиях достижения современной востоковедной	Знает достижения современной востоковедной науки в сфере истории и политики изучаемой страны
	Умеет вести самостоятельные научные исследования
	Владеет навыками исследовательской работы по

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
науки	актуальным вопросам современной востоковедной науки
ПК -4.2 владеет принципами научной этики в области цитирования и самоцитирования	Знает проблемы и принципы научной этики в сфере цитирования и самоцитирования
	Умеет применять в научной работе приёмы самоцитирования
	Владеет навыками корректного цитирования источников и литературы
ПК -4.3 определяет способы практического использования научных результатов	Знает способы практического применения результатов исследования
	Умеет формулировать практическую значимость научного исследования
	Владеет навыками описания практической значимости проводимого исследования

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 10 недель.

	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
1	Завершение сбора теоретических источников по теме. Оформление библиографического списка	4	1-2	112	Предоставление библиографического списка	УО-1 собеседование
2	Критический аналитический обзор теоретических работ по теме	4	3-4	100	Предоставление теоретической главы	УО-1 собеседование
3	Сбор практического материала, его обработка,	4	5-7	100	Знакомство руководителя с отобранным материалом, обсуждение способа его упорядочения	УО-1 собеседование

	выработка классификационных признаков				и отбора оптимальных методов исследования	
	Логическая организация подачи материала в диссертации. Написание работы с изложением полученных результатов исследования	4	8-10	100	Представление готовой работы научному руководителю с последующей передачей рецензенту и в аттестационную комиссию на допуск к защите	УО-1 собеседование
	Обсуждение диссертации	4	10	20	Презентация результатов исследования	УО-1 собеседование; ПР-6 отчет по практике
	Всего			432		

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Преддипломная практика ориентирована на формирование специалиста, владеющего навыками научного исследования. Основная образовательная технология, применяемая в рамках данной практики – обучение методике проведения научного исследования. Научно-исследовательская компетенция включает в себя умения обучающихся видеть и формулировать цель научного исследования, выдвигать гипотезу, находить способы ее доказательства. Они должны предвидеть результаты своей деятельности, определять последовательность своих действий при достижении цели, т. е. сводить воедино цель и задачи с тактикой и стратегией исследования.

Самостоятельная работа магистрантов на преддипломной практике организована в виде следующих этапов:

7. Ознакомление с литературой, освещающей подходы и принципы научного исследования в рамках выбранного направления по этой или близкой к теме исследования, типы работ, выполненных в данном русле, выявление неисследованных аспектов выбранной проблематики, основные способы решения сходных целей и задач в гуманитарных областях знаний.

8. Формулирование рабочей темы исследования, планирование своей деятельности по подготовке работы и оформлению.
9. Распределение усилий для достижения намеченной цели (освоение разных видов ресурсов).
10. Анализ своих действий на каждом запланированном этапе; своевременные корректирующие действия.
11. Осуществление объективной экспертизы работы.
12. Презентация результатов исследования (в виде печатного труда и устной презентации на защите).

В соответствии с полученным заданием на практику обучающиеся должны решить следующие основные задачи:

– собрать конкретный фактический материал по теме ВКР, который в дальнейшем будет использован при написании выпускной квалификационной работы;

– найти, изучить и дать полное библиографическое описание тех научных источников и литературы, которые будут использованы при написании ВКР. Предполагается, что полное библиографическое описание статей и монографий в дальнейшем будет включено в раздел «список литературы» ВКР.

Для максимально эффективного решения данных задач необходимо последовательно и добросовестно ознакомиться с заданием на ВКР и преддипломную практику, выдаваемым научным руководителем; найти и изучить информацию из всевозможных источников (научная литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области исследования, о существующих методах и подходах к анализу интересующей проблематики, об аналогах и прототипах и т.д.; всесторонне проанализировать и систематизировать собранную информацию по проблемам исследования.

Оценка знаний и умений магистрантов в области научной деятельности проводится с помощью текущего контроля (обсуждения темы и идей индивидуально с научным руководителем и в группах магистрантов на

совместных мероприятиях (конференциях); обсуждение с руководителем чернового варианта диссертации; консультирование по проектам со специалистами других образовательных, научно-исследовательских и иных заведений; предзащиты и заключительной защиты выпускной квалификационной работы.

Предлагаются следующие критерии для оценивания:

- актуальность и значимость исследования;
- теоретическая и практическая новизна;
- ресурсное обеспечение научно-исследовательской работы;
- внешняя презентабельность дипломного проекта;
- логичность и убедительность представления результатов.

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Форма отчетности по преддипломной практике – зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт).

Форма проведения аттестации по итогам практики: защита отчета.

Отчет о прохождении преддипломной должен включать в себя: краткую характеристику места практики (кафедры корееведения ДВФУ); цели и задачи практики; описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты; анализ возникших проблем и варианты их устранения; собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Пример отчёта представлен в приложении.

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания*

Оценка знаний и умений магистрантов в области преддипломной практики проводится с помощью текущего контроля (обсуждения идей, цели, задач, построения гипотезы, подбор теоретических источников и исследовательского материала) индивидуально с научным руководителем; обсуждение с преподавателем чернового варианта научной работы; консультирование по теме исследования со специалистами смежных

направлений; проверки оформления списка использованной литературы в соответствии с ГОСТом, контроль регулярности работы с теоретическими источниками в библиотеках города; и заключительной защиты своей ВКР.

Предлагаются следующие *критерии* для оценивания результатов преддипломной практики

- научная новизна исследования;
- актуальность и значимость исследования;
- теоретическая обоснованность исследования, библиографический аппарат;
- соответствие стандарту: внешний вид печатного варианта;
- проверка на самостоятельность (через системы–антиплагиаторы).

**Критерии выставления оценок магистранту на зачете  
по преддипломной практике**

<p><i>Зачет с оценкой «отлично»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста полностью раскрывает тему ВКР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>- раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>- план ВКР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура ВКР ясная и четкая;</li> <li>- в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>- введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 60 научных публикаций;</li> <li>- представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>- дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему ВКР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>- раскрытие содержания ВКР в основном соответствует разработанному плану;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план ВКР логически выстроен и освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура ВКР ясная, но может отходить от основной линии исследования;</li> <li>- в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 50 научных публикаций;</li> <li>- представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>- дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</li> <li>- содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему ВКР, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> <li>- раскрытие содержания ВКР частично соответствует плану;</li> <li>- план ВКР логически не выстроен и не до конца освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура исследования нечеткая;</li> <li>- используется минимальное количество методов исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 40 научных публикаций;</li> <li>- в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</li> <li>- отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>Зачет с оценкой «неудовлетворительно»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</li> <li>- план ВКР не построен логически;</li> <li>- структура ВКР не характеризуется ясностью и четкостью;</li> <li>- применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 30 научных публикаций;</li> <li>- в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</li> <li>- программа практики не выполнена;</li> <li>- отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</li> <li>- магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики;</li> <li>- руководителем практики дана оценка</li> </ul>

	<p>«неудовлетворительно».</p> <p>- оценка не зачтено» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций производственной практики.</p>
--	---

## **10. УЧЕБНО–МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература (печатные и электронные издания)**

19. Бурняшева, Л.А. Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций): Учеб.-метод. пособие / Л.А. Бурняшева. – М.: КноРус, 2018. – 82 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926236>. – Загл. с экрана.

20. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/ff5/gost-p-7-0-100-2018.pdf>

21. ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИБД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Переиздание) / ГОСТ Р от 28 апреля 2008 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>

22. Оформление списка литературы [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.dvfu.ru/library/documents/Bibliographical-list2020.pdf>

23. Подготовка к государственной итоговой аттестации: Учеб. пособие для вузов / О.В. Акулич, Т.А. Брачун, Н.А. Чапкина и др.; Северо-Восточ. госуниверситет. – Магадан: Изд-во Северо-Восточ. ун-та, 2016. – 158 с. (5 экз.)

24. Требования к оформлению письменных работ (курсовых, выпускных квалификационных работ): учебно-методическое пособие/ Паначёва А. С.; Владимирова Д. А., Ермолаева Е. М., Соколовский А. Я., Глазкова Е. С. и др.; [Отв. ред. А. С. Паначёва]/ – Владивосток: Изд. Дом Дальневост. федеральн. ун-та, 2018 – 47 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

33. Google Scholar (многоязычный сервис поиска научных статей) [Электрон. ресурс]. – URL: <https://scholar.google.co.kr/>

34. Polpred.com (Полнотекстовая база данных статей деловой российской и иностранной прессы) [Электронный ресурс]. – URL: <http://polpred.com/>
35. База данных Web of Science [Электрон. ресурс]. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/>
36. База данных Scopus [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.scopus.com/>
37. Базы данных издательской корпорации Elsevier // Портал ScienceDirect [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.sciencedirect.com/>
38. Библиотека ИДВ РАН [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ifes-ras.ru/online-library>
39. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.elibrary.ru>
40. РСМД. Российский совет по международным делам. [Электронный ресурс]. – URL: <https://russiancouncil.ru/>
41. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электрон. ресурс]. – URL: <http://diss.rsl.ru>
42. Японские исследования. [Электронный ресурс]. – URL: <http://japanjournal.ru/>

#### **Дополнительная литература (печатные издания)**

16. Космин, В.В. Основы научных исследований: Учеб. пособие / В.В. Космин. 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=487325>
17. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: Учеб. пособие / Ю.Н. Новиков. Изд. 2-е, стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2015. – 29 с. (7 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798213&theme=FEFU>
18. Серов, Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров: Учеб. пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. – СПб.: Санкт-Петербургский госуда­рст. архитек­турно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2016. – 56 с. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>. – Загл. с экрана.
19. Введение в прикладной анализ международных ситуаций: Учебник / Под ред. Т. А. Шаклеиной. — 2-е изд., исправ. и доп. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. — 288 с.
20. История Востока в новое время: хрестоматия / сост. Садченко В.Н., Величко Л.Н., Птицын А.Н. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 254 с. — URL: <https://book.ru/book/928723> (дата обращения: 29.04.2021).

### Дополнительная литература (электронные издания)

53. ECOS (Economic Statistics System) = 한국은행 경제통계시스템. - <https://ecos.bok.or.kr/>
54. JETRO (Японская организация содействия развитию внешней торговли) [Electronic resource]. – URL: [www.jetro.go.jp/](http://www.jetro.go.jp/)
55. ROTOBO (Японская ассоциация по торговле с Россией и Восточной Европой) [Electronic resource]. – URL: [www.rotobo.or.jp/](http://www.rotobo.or.jp/)
56. Банк Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.boj.or.jp/>
57. Министерство здравоохранения, труда и благосостояния Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.mhlw.go.jp>
58. Министерство национальных земель, инфраструктуры, транспорта и туризма Японии [Electronic resource]. – URL: [www.mlit.go.jp/](http://www.mlit.go.jp/)
59. Министерство финансов Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.mof.go.jp>
60. Ресурсы сайта межрегиональной общественной организации «Ассоциация японоведов» [Электронный ресурс]. — URL: <http://japanstudies.ru/>
61. Ресурсы сайта Министерства экономики, торговли и промышленности Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.meti.go.jp>
62. Родон синмун (КНДР) [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.rodong.rep.kp/ko/>
63. Статистическое бюро Министерства внутренних дел и коммуникаций Японии [Electronic resource]. – URL: <http://www.stat.go.jp>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>7</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Помещения для самостоятельной работы:		
	А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-

<sup>7</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		<p>WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	--	---

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель: канд. экон. наук,

доцент кафедры корееведения ВИ-ШРМИ Кукла М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике  
«Преддипломная практика»**

**Направление подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика  
Магистерская программа «Исторические и политические  
исследований в странах Северо-Восточной Азии»  
Форма подготовки очная  
Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Владивосток  
2022**

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по преддипломной практике**

<p><i>Зачет с оценкой «отлично»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста полностью раскрывает тему ВКР, отражает основные научные подходы и направления, в том числе современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований;</li> <li>- раскрытие содержания работы соответствует разработанному плану;</li> <li>- план ВКР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура ВКР ясная и четкая;</li> <li>- в исследовании использован широкий спектр методов;</li> <li>- введение, выводы и заключение отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 60 научных публикаций;</li> <li>- представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>- дана высокая оценка деятельности магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой «хорошо»</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное прохождение практики;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;</li> <li>- содержание представленного текста практически полностью раскрывает тему ВКР, отражает отдельные научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований;</li> <li>- раскрытие содержания ВКР в основном соответствует разработанному плану;</li> <li>- план ВКР логически выстроен и освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура ВКР ясная, но может отходить от основной линии исследования;</li> <li>- в исследовании использованы основные методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение в основном отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 50 научных публикаций;</li> <li>- представлен отчет по преддипломной практике;</li> <li>- дана положительная оценка магистранта руководителем практики.</li> </ul>
<p><i>Зачет с оценкой</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушения магистрантом сроков прохождения практики;</li> <li>- содержание представленного текста частично раскрывает заявленную тему ВКР, основные и неосновные научные подходы и направления по данной проблематике не описывают результаты исследования;</li> </ul>

«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрытие содержания ВКР частично соответствует плану;</li> <li>- план ВКР логически не выстроен и не до конца освещает затронутую проблематику;</li> <li>- структура исследования нечеткая;</li> <li>- используется минимальное количество методов исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение частично отражают результаты проведенного исследования;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 40 научных публикаций;</li> <li>- в представленном тексте встречаются отдельные грамматические ошибки;</li> <li>- отчет по практике представлен частично, однако дана удовлетворительная оценка руководителем практики.</li> </ul>
Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не отражает основных научных подходов и направлений по данной проблематике, не описывает результаты исследований, не соответствует примерному плану;</li> <li>- план ВКР не построен логически;</li> <li>- структура ВКР не характеризуется ясностью и четкостью;</li> <li>- применялись не адекватные целям и задачам методы исследования;</li> <li>- введение, выводы и заключение не отражают результаты работы;</li> <li>- библиографический список включает в себя не менее 30 научных публикаций;</li> <li>- в тексте встречаются многочисленные грамматические ошибки;</li> <li>- программа практики не выполнена;</li> <li>- отчетная документация не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков;</li> <li>- магистрант при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики;</li> <li>- руководителем практики дана оценка «неудовлетворительно».</li> <li>- оценка не зачтено» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций производственной практики.</li> </ul>

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Оценка знаний и умений магистрантов в области преддипломной практики проводится с помощью текущего контроля (обсуждения идей, цели, задач, построения гипотезы, подбор теоретических источников и исследовательского материала) индивидуально с научным руководителем; обсуждение с преподавателем чернового варианта научной работы; консультирование по теме исследования со специалистами смежных



направлений; проверки оформления списка использованной литературы в соответствии с ГОСТом, контроль регулярности работы с теоретическими источниками в библиотеках города; и заключительной защиты своей ВКР.

Предлагаются следующие *критерии* для оценивания результатов преддипломной практики

- научная новизна исследования;
  - актуальность и значимость исследования;
  - теоретическая обоснованность исследования, библиографический аппарат;
  - соответствие стандарту: внешний вид печатного варианта;
- проверка на самостоятельность (через системы–антиплагиаторы).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
кафедра корееведения/японоведения**

### ОТЧЕТ

#### о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (и.о. фамилия)

«» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

«» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выполнил студент гр. М5102

\_\_\_\_\_ Х.Х. Хxxxxxxxxxxxx

Руководитель практики

xxxxxxxxx каф. корееведения

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Практика пройдена в срок

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

г. Владивосток  
2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

<u>ЗАДАНИЕ</u>	3
<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	5
<u>ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧ И СТРУКТУРЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.</u>	
<u>ЭТАПЫ ПРАКТИКИ</u>	7
<u>ДНЕВНИК</u>	9
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u>	11
<u>СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ</u>	12



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**Кафедра японоведения**

**ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Ф.И.О. студента, получившего задание: \_\_\_\_\_

группы Б5106яп

**Задачи для выполнения:**

С целью получения первичных практических навыков и умений применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин профессиональной деятельности, а также овладения методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося необходимо выполнить следующие задачи:

4. Ознакомиться с основами методики письменного последовательного перевода.
5. Ознакомиться с общими правилами составления и оформления библиографического описания литературы.
6. Составить отчёт о проделанной работе.

**Основные источники информации**

4. Мезенцев К.Н. Основы работы в сети Интернет [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Н. Мезенцев, И.И. Никитченко, А.В. Смирнов. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 80 с. — 978-5-9590-0300-5. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69497.html>

5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://diss.rsl.ru/datadocs/doc\\_291wu.pdf](http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf)

Срок представления отчета \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_

## ВВЕДЕНИЕ

Для прохождения практики (учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков)) с 04.07.2016 по 16.07.2016 я был направлен на кафедру японоведения Восточного института – Школы региональных и международных исследований ДВФУ.

Место прохождения практики.

Кафедра создана приказом ректора от 05.08.2011 № 02-02-01-139 «О структуре и штатной численности Школы региональных и международных исследований». Структурно и организационно кафедра японоведения входит в состав ВИ-ШРМИ ДВФУ. Основными целями создания кафедры являются: обеспечение реализации учебного процесса в ВИ–ШРМИ по закрепленным за кафедрой дисциплинам; обеспечение организации и осуществления учебно-методической работы в ВИ – ШРМИ по закрепленным за кафедрой дисциплинам; участие в реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) ВИ – ШРМИ, в том числе обеспечение их соответствия критериям их эффективности; создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности; организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и проблемам высшего образования; подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного образования и программам подготовки кадров высшей квалификации.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВИ – ШРМИ и утверждаемый в должности приказом директора ВИ – ШРМИ. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ВИ – ШРМИ.

## **ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ И СТРУКТУРЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ**

### **Целями учебной практики являются:**

- получение первичных практических навыков и умений применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности.

### **Задачами учебной практики являются:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми – «Основы корейского языка», «Корея: территория и этнос», «Генезис и эволюция государства на Корейском полуострове», «Процессы модернизации Запада и Востока» и др.);
- организация работы обучающихся с информационными ресурсами с целью получения аутентичных материалов на иностранном языке для создания ими собственных веб-публикаций и (или) веб-презентаций, а также проведения научного исследования;
- самостоятельное определение студентом области своей будущей деятельности и приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;

- организация и составление эффективных поисковых заданий, мотивирующих студентов и вовлекающих их в работу с информационными ресурсами;

- подбор необходимой информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы;

- развитие и накопление специальных навыков по работе с печатной литературой на корейском языке.

- приобретение практических навыков и компетенций в освоении способов обработки информации из источников для дальнейшей работы с печатной литературой на корейском языке.

**Этапы практики:**

- формирование целей и задач учебной практики;

- непосредственное прохождение практики. Составление дневника;

- написание отчёта.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных  
исследований

Кафедра японоведения

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики**

**с 04.07.2022 по 16.07.2022**

**студента группы Б5106яп**

Дата	Вид выполняемых работ	Подпись
04.07.2016 г.	Перевод одной книги. Перевод названия. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
05.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод названия 6 глав. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
06.07.2016 г.	Перевод одной книги. Перевод названия. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
07.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод названия 3 глав. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
08.07.2016 г.	Перевод одной книги. Перевод названия. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
09.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод содержания. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
10.07.2016 г.	Перевод одной книги. Перевод названия. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в	

	словарь.	
11.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод названия 2 глав. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
12.07.2016 г.	Перевод одной книги. Перевод названия. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
13.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод названия 4 глав. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
14.07.2016 г.	Перевод одной книги. Перевод названия. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
15.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод названия 6 глав. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	
16.07.2016 г.	Продолжение перевода книги. Перевод названия 3 глав. Перевод незнакомых слов. Запись незнакомых слов в словарь.	

Руководитель практики,  
стар. преп. каф. японоведения

---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований  
Кафедра японоведения

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о прохождении учебной практики**

**(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**с 04.07.2022 по 16.07.2022**

**студента группы Б5106яп**

---

С с 04.07.2022г. по 16.07.2022г. я проходил учебную практику на кафедре японоведения ВИ-ШРМИ ДВФУ в качестве практиканта.

Во время практики в мои обязанности входило *провести работу с наименований книг и глав книг библиотечного фонда кафедры, развить навыки чтения и перевода, применить и закрепить результаты теоретической подготовки, полученной в течение учебного года.*

За время практики я столкнулся со следующими сложностями:

- *непонимание сложной научной лексики, а также литературных средств выражения;*
- *низкая скорость чтения и понимания текста;*
- *самостоятельное понимание функций незнакомой грамматики на основании переведенного контекста.*

Но мне удалось с ними справиться следующими способами:

- *поиск необходимой информации в интернете и электронных словарях;*
- *улучшение скорости чтения посредством ежедневного прочтения глав и названий книг вслух.*

В результате прохождения практики были получены следующие знания:

- *ознакомление со сферами употребления грамматики в научной сфере;*
- *увеличения лексического запаса;*
- *ознакомление с научной лексикой корейского языка и литературными средствами выражения.*

В ходе выполнения трудовой деятельности я усовершенствовал:

- *навыки перевода;*
- *скорость чтения текста вслух и про себя;*
- *скорость понимания письменного текста.*

Студент группы *Б5106яп*

\_\_\_\_\_

## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

15. Артемов, А.В. Мониторинг информации в интернете [Электронный ре-сурс]: учебно-методическое пособие/ Артемов А.В. – Орел: Межрегиональ-ная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33429>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Галашев, В.А. Системы поиска и обработки информации : учебно-методическое пособие для вузов / В. А. Галашев. – Ижевск : Удмуртский университет, 2011. – 148 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425779&theme=FEFU>
17. Комиссаров, В.Н. Теория перевода (лингвистические аспекты) : учебник для институтов и факультетов иностранных языков / В. Н. Комиссаров. - Москва : Альянс, 2013. – 253 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692707&theme=FEFU>
18. Семенов, А.Л. Теория перевода: учебник для вузов/ А.Л.Семенов. – Москва: Академия, 2013. – 218 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692769&theme=FEFU>
19. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://diss.rsl.ru/datadocs/doc\\_291wu.pdf](http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf)
20. Холодович, А.А. Очерк грамматики корейского языка. Учебное пособие / А.А. Холодович. – М. : Изд-во лит-ры на иностр. яз., 2010. - 319 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:302547&theme=FEFU>
- 21.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

Восточный институт – Школа региональных и международных исследований  
Кафедра японоведения

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** Кафедра японоведения

**Срок прохождения практики:** с 04.07.20\_\_ по 16.07.20\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.19\_\_ года рождения является студентом очной формы обучения кафедры японоведения ВИ-ШРМИ ДВФУ с сентября 2015 года, обучается по направлению «Востоковедение и африканистика», История Кореи.

За период прохождения практики \_\_\_\_\_ зарекомендовал себя способным, дисциплинированным, целеустремленным, заинтересованным в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студенткой.

Во время прохождения практики \_\_\_\_\_ выполнял следующие задачи: развитие навыков чтения и перевода, применение и закрепление результатов теоретической подготовки, полученной в течение учебного года, получение опыта самостоятельной работы с текстом.

За время прохождения практики он показала хороший уровень теоретической подготовки. К выполнению всех заданий подходил добросовестно и с ответственностью. Зарекомендовал себя исполнительным и инициативным студентом, умеющий правильно организовывать свою

работу, правильно распределять свое время. Задание, предусмотренное программой практики, выполнено в полном объеме. Аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по профилю практики представлено в отчете.

В целом работа \_\_\_\_\_ заслуживает оценку «отлично».

Руководитель практики

К.А. Пак

