



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Золотухин И.Н.
(подпись) (ФИО)

« 06 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио зав.кафедрой международных отношений

Золотухин И.Н.
(подпись) (ФИО)

« 06 » декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Diplomacy and Conflict Resolution in the Asia-Pacific
(Дипломатия и разрешение международных конфликтов в Азиатско-Тихоокеанском
регионе)

Направление подготовки - 41.04.05 Международные отношения
Международная образовательная программа «Russia in the Asia-Pacific (Россия в АТР)»

курс 2 семестр 3
лекции 14 час.
практические занятия 14 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. /пр. 10/лаб. _____ час.
всего часов контактной работы 28 час.
в том числе с использованием МАО 10 час.
в том числе контролируемая самостоятельная работа 0 час.
самостоятельная работа 80 час.
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.
курсовая работа не предусмотрена
зачет 3 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ N649 от 12 июля 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений, протокол № 4 от « 06 » декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой: к.полит. н., доцент Золотухин И.Н.

Составитель: к. полит. н., доцент Козинец А.И.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Дисциплина является частью УП, формируемой участниками образовательных отношений. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (14 часов), практические занятия (14 часов) и самостоятельная работа студента (80 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачет в 3 семестре.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения «Дипломатия и разрешение международных конфликтов в Азиатско-Тихоокеанском регионе»: формирование навыка анализа режимов АТР с различных теоретических точек зрения и теоретического понимания и критики различных идей и концепций, имеющих отношение к разрешению международных конфликтов в АТР.

Задачи: в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) быть в курсе основной проблематики вопросов разрешения конфликтов в Азиатско-тихоокеанском регионе на профессиональном уровне;

2) приобрести навыки прикладного анализа проблем и сложностей разрешения конфликтов в АТР;

3) приобрести знания о сути и особенностях конфликтов в АТР и способах их дипломатического решения.

В результате успешного прохождения курса студенты должны обладать профессиональными компетенциями ПК-3 и ПК-7.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-3 Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	ПК -3.1 под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет подготовку дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
		ПК -3.2 под руководством специалиста более высокой квалификации профессионально оценивает содержание дипломатических и других официальных документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий
		ПК -3.3 под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет взаимодействие с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности
Научно-исследовательский	ПК -7 способен владеть знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	ПК -7.1 выявляет и объясняет процесс развития международных конфликтов
		ПК -7.2 применяет при анализе международных конфликтов теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей
		ПК -7.3 делает научно обоснованные рекомендации по регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -3.1 под руководством специалиста более высокой	Знает особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений, а также правила составления программ международных мероприятий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>квалификации осуществляет подготовку дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>	<p>Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике, опираясь на рекомендации специалиста с более высокой квалификацией</p>
	<p>Владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>
<p>ПК -3.2 под руководством специалиста более высокой квалификации профессионально оценивает содержание дипломатических и других официальных документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>	<p>Знает особенности и характер оценки и анализа современных дипломатических документов, соглашений, а также программ международных мероприятий</p>
	<p>Умеет вычленять наиболее приоритетную информацию из содержания дипломатических и других официальных документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>
	<p>Владеет навыками систематической оценки дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ международных мероприятий</p>
<p>ПК -3.3 под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет взаимодействие с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>Знает основные особенности, порядок и характер взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>
	<p>Умеет вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>
	<p>Владеет навыками эффективной и результативной коммуникации с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности для достижения поставленных профессиональных целей и задач.</p>
<p>ПК -7.1 выявляет и объясняет процесс развития международных конфликтов</p>	<p>Знает теорию и методологию разрешения международных конфликтов</p>
	<p>Умеет применять знания в области урегулирования</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации
	Владеет навыками комплексного анализа и сценарного прогнозирования развития международных конфликтов
ПК -7.2 применяет при анализе международных конфликтов теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей	Знает основных отечественных и зарубежных исследователей в области теории международных конфликтов
	Умеет сопоставлять фактологический материал и эмпирические данные о международных конфликтных ситуациях с постулатами отечественных и зарубежных теорий международных конфликтов
	Владеет навыками применения концептуально-теоретического знания для проведения качественной оценки реально развивающихся международных конфликтных ситуаций
ПК -7.3 делает научно обоснованные рекомендации по регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Знает основные дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов
	Умеет составлять научно обоснованные рекомендации по урегулированию международных конфликтов в письменной форме
	Владеет навыками составления и презентации научно обоснованных рекомендаций по разрешению и урегулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов

Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции

Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Теоретический	3	14		0		20		ПР-2, ПР-4, ПР-7, УО-1
2	Практический	3	0		14		60		
	Итого:	3	14		14		80		ПР-2, ПР-4, ПР-7, УО-1

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (14 часов)

Тема 1: Сфера знаний о международных конфликтах (2 часа)

Рассмотрение истории развития сферы знаний о международных конфликтах, тому, в какое время возникла, какие этапы прошла, какие факторы оказали наиболее значительное воздействие на ее оформление.

Международные конфликты сопровождают международные отношения с момента их возникновения. Как заметил немецкий военный теоретик и историк К. фон Клаузевиц, история мира — это история войн. И хотя подобное высказывание является все же преувеличением, нельзя не согласиться с тем, что роль и место конфликтов в истории развития человечества более чем существенны.

Первая, а затем и вторая мировые войны поставили вопрос о предотвращении вооруженных конфликтов особенно остро. С появлением оружия массового уничтожения вооруженные конфликты стали приобретать наиболее злобный характер.

Однако, несмотря на понимание опасности конфликтов и военных столкновений, несмотря на меры, пред принимавшиеся для их предотвращения, все же конфликтов и войн во второй половине XX столетия избежать не удалось. Вскоре после второй мировой войны они вспыхнули в Корее, на Ближнем Востоке, во многих других точках земного шара.

Окончание «холодной войны» породило сначала радужные прогнозы о наступлении эры бесконфликтного существования на планете. Однако надеждам на более спокойный мир не суждено было сбыться. Ряд вооруженных конфликтов и войн нашли свое продолжение после окончания «холодной войны». Современные международные отношения также характеризуются достаточно высокой степенью конфликтности как на глобальном, так и на локальном уровнях.

Тема 2. Становление науки о политическом урегулировании конфликтов

За свою историю человечество накопило немалый опыт ненасильственного политического разрешения конфликтов. Однако лишь со второй половины XX столетия, когда стало очевидным, что конфликты являются реальной угрозой выживанию человечества, в мире начала складываться самостоятельная область научных исследований, один из главных предметов которой — предупреждение открытых, вооруженных форм проявления конфликтов, их урегулирование или улаживание, а также разрешение конфликтов мирными средствами.

Методология и основные характеристики сферы знаний о международных конфликтах. Сравнительный анализ конфликтов как один из базовых методов их исследования. Междисциплинарная направленность сферы знаний об исследовании конфликтов – можно включить политологию наряду с историей, психологией, правоведением (которое, в частности, выявляет границы применения юридических норм), теорией управления, философией, этнографией, социологией и рядом других научных дисциплин.

Прикладная ориентация исследований международных конфликтов (первостепенная функция политики заключается именно в урегулировании разногласий.) Связь внутривнутриполитических и международных конфликтов.

История возникновения и развития отечественной науки в области исследования конфликтов. Специфика изучения международных конфликтов в Советском Союзе и Российской Федерации.

Тема 3. Конфликт и сопутствующие понятия и категории (1 час)

Существует множество различных определений конфликта, однако чаще всего под ним имеют в виду различные источники его происхождения и развития: продолжение конкуренции, антагонистические отношения, стресс, осознание несовместимости позиций или действий, предельный случай обострения противоречий и т.п. Подобное разнообразие в определениях и использовании понятий обусловлено рядом причин: сложностью самого феномена конфликта; как правило, неоднозначным пониманием того, чем вызвано его возникновение и, наконец, спецификой авторского подхода к его исследованию.

Основные понятия: участники (субъекты, стороны) конфликта – прямые и косвенные. Интересы участников конфликта. Предмет конфликта. Конфликтные отношения. Кризис. Конфликтные действия. Кризисное управление. Кризисная дипломатия.

Виды противоречий, лежащих в основе конфликта: религиозные, идеологические, вокруг национальных интересов. Появление и развитие конфликтной ситуации. Потребности, нужды, интересы, ценности сторон конфликта как важные элементы позиций сторон конфликта. Компромисс.

Классификация конфликтов:

· в зависимости от количества и характеристик сторон: внутренние, межгосударственные, региональные конфликты, мировые войны. Если участников конфликта более двух, то они являются многосторонними;

· В зависимости от интенсивности и характера конфликтного взаимодействия: от конфликтных отношений до вооруженных действий;

· В зависимости от почвы проявления противоречий (этнической, религиозной, идеологической и т.д.) и предмета спора (территория, ресурсы, сферы влияния).

· В зависимости от соотношения интересов сторон: с нулевой и ненулевой суммой.

Виды и характеристики интересов сторон: главный, основной и второстепенный.

Тема 4. Методы выхода из конфликтной ситуации (2 часа)

В ситуации конфликта существуют два пути поведения: попытаться разрешить конфликт с помощью односторонних действий (шагов), либо благодаря совместным действиям с партнером, т.е. путем переговоров и посреднических процедур.

При односторонних шагах участники не согласовывают свои действия, а принимают решения и ведут себя независимо друг от друга. Односторонние шаги подразумевают такие варианты поведения (подходы):

- реализация выигрыша одной из сторон (попытка одержать победу);
- капитулирование перед противником;
- игнорирование конфликтной ситуации;
- обращение в правовые инстанции.

Путь совместного с противоположной стороной решения проблемы подразумевает противоречия, возникшие между ними, должны быть обсуждены и в результате этого обсуждения должно быть найдено решение проблемы.

Тема 5. Основания для выбора мирного пути разрешения конфликтов (2 часа)

Существует ряд причин, по которым участники конфликта стремятся избежать военного пути его разрешения:

- угроза взаимного уничтожения (ОМУ)
- наличие взаимных ограничений в односторонних действиях (угроза нанесения значительного экономического или политического ущерба)
- Совместный поиск путей их разрешения будет для них более выгодным
- Четкая силовая асимметрия сторон
- Равенство сил участников (когда убедятся, что возможности силовых действий исчерпаны, а цена продолжения конфликта становится слишком высокой)
- Недостаток или истощение ресурсов
- Недостаток психологического или идеологического обеспечения боеспособности
- Реакция третьей стороны и международных организаций

Концепция Лучшей альтернативы переговорному решению. Переговорное пространство (пространство для торга). Волнообразный характер урегулирования конфликта. Принцип постепенности урегулирования конфликта. «Постепенные и взаимные инициативы по сокращению напряженности».

Фазы урегулирования конфликта:

- прекращение насильственных действий;
- установление диалога, подготовка к проведению переговоров;
- начало переговорного процесса;
- выполнение достигнутых договоренностей

Функция коммуникации в условиях урегулирования конфликта. Виды каналов коммуникации. «Челночная дипломатия». Принцип синхронности исполнения достигнутых договоренностей.

Тема 6. Предупреждение, урегулирование и разрешение конфликтов (2 часа)

Говоря об урегулировании конфликтов, можно выделить три основных направления:

- предупреждение открытых, вооруженных форм проявления конфликтов, сопровождающихся насильственными действиями — войнами, массовыми беспорядками и т.п. (prevention of conflict);
- улаживание конфликтов (урегулирование конфликтов в узком смысле, или управление конфликтами), направленным на снижение уровня враждебности в отношениях сторон, переводом конфликта в русло поиска совместного решения проблемы (conflict management);
- разрешение конфликтов, предполагающим устранение вызвавших их причин, формирование нового уровня взаимоотношений участников (conflict resolution).

Параметры, на основе которых можно судить о том, что конфликт является действительно разрешенным:

- проблема исчезает с политической повестки дня;
- решение принимается всеми участниками конфликта, как на уровне элит, так и на уровне масс;
- нет нужды в поддержании условий соглашения третьей стороной, т.е. соглашение является самодостаточным;
- соглашение воспринимается всеми участниками в соответствии с их собственными системами оценок как честное и справедливое;
- решение не является «компромиссным», поскольку сторонам не пришлось довольствоваться лишь частичной реализацией своих целей;
- соглашение устанавливает новые, позитивные отношения между участниками конфликта;
- участники добровольно принимают условия соглашения без какого-либо давления извне.

Базисные потребности сторон. Массовый уровень конфликта. Дипломатия «второй дорожки».

Возможные типы соглашений в зависимости от полноты решения противоречий:

- соглашение о перемирии;
- соглашение по урегулированию конфликта;
- соглашение о разрешении конфликта.

Достижение соглашений возможно на основе решений трех типов:

- нахождения принципиально нового решения, «снимающего» противоречия сторон;
- срединного решения, основанного на увязке интересов и компромиссах;
- асимметричного решения, предполагающего в значительной степени удовлетворение интересов одного участника конфликта и игнорирование большинства интересов и целей другого.

Тема 7. Роль третьей стороны в урегулировании конфликта (1 часа)

Понятие «третья сторона» является широким и собирательным, включающим в себя обычно такие термины, как «посредник», «наблюдатель за ходом переговорного процесса», «арбитр». Под «третьей стороной» может пониматься также любое лицо, не имеющее статуса посредника или наблюдателя, однако занятое вопросами урегулирования конфликтных отношений между другими сторонами.

Под посредничеством, как правило, понимается участие третьей стороны с целью оптимизации процесса поиска взаимоприемлемого решения. Наиболее близкое к посредничеству понятие — «оказание "добрых услуг"». Три основных критерия возможного разведения названных понятий:

- по способу возникновения (согласие одного или обоих участников конфликта);
- по практике применения;
- по целям и задачам.

Дипломатические средства ограничения и принуждения. «Добрые услуги». Миротворческие операции. Возможности и ограничения миротворческих сил. Санкции, влияние санкций на развитие конфликта. практические подходы в деятельности третьей стороны:

- деятельность, направленная на предотвращение конфликтов, прежде всего вооруженных;
- деятельность по установлению мира;
- миротворческая деятельность;
- деятельность по закреплению мира («миростроительство»)

Тема 8. Переговорный процесс и его особенности в условиях конфликтной ситуации (2 часа)

Переговоры в условиях конфликта обычно похожи друг на друга тем, что на них звучат угрозы, ультиматумы, а поведение сторон является «жестким» — они ориентированы на продвижение, усиление своей позиции.

Переговоры в условиях конфликта, как правило, оказываются более успешными, если:

- предмет конфликта четко определен;
- стороны избегают использовать угрозы;
- участники стараются отойти от рассмотрения конфликта как ситуации с нулевой суммой;
- отношения сторон не сводятся только к урегулированию конфликта, а охватывают многие области, где интересы сторон совпадают;
- ставки участников не слишком высоки;
- силы сторон примерно равны;
- обсуждается не слишком большое количество вопросов (одни вопросы не «тормозят» решение других);

Стадии переговоров:

- подготовка к переговорам (предпереговорная стадия);
- процесс их ведения и достижение договоренностей в случае, если переговоры закончились их подписанием (стадия взаимодействия);
- анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей (имплементация).

Функции переговоров:

- информационно-коммуникативная;
- регуляционная;
- функция решения собственных внутривнутриполитических и внешнеполитических задач;
- пропагандистская

Подходы к выбору тактики на переговорах: совместное с партнером решение проблемы, жесткий торг. Концепция «разумного эгоизма».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (14 часов)

Занятие 1-2: Карибский кризис, 1962 г. (4 часа)

Первое семинарское занятие посвящено комплексному рассмотрению Карибского кризиса. В рамках подготовки необходимо изучить историю возникновения, развития и урегулирования этой международной конфликтной ситуации. Ниже даны основные критерии и компоненты, на которые необходимо ориентироваться при подготовке к семинару.

- Причины и предмет конфликта, противоречия, лежащие в его основе
- Участники (непосредственные и косвенные);
- Основные цели, позиции и интересы участников;
- Односторонние усилия участников конфликта по достижению поставленных целей;

- Характер отношений участников конфликта;
- Процесс урегулирования конфликта («кризисное урегулирование»);
- Каналы коммуникации участников конфликта, роль коммуникации;
- Факторы, обусловившие поиск мирного выхода из конфликтной ситуации;
- Переговоры: участники и уровни переговоров;
- Роль дипломатии и международных институтов;
- Выход из конфликтной ситуации, финальное решение, его характер, процесс исполнения и последствия.

Занятие 3. Корейская война, 1950-1953 гг. (2 часа)

Необходимо изучить историю возникновения, развития и урегулирования Корейского конфликта в соответствии со следующими критериями:

- Причины и предмет конфликта, противоречия, лежащие в его основе;
- Участники (непосредственные и косвенные), коалиции;
- Основные цели, позиции и интересы участников ;
- Односторонние усилия участников конфликта по достижению поставленных целей, альтернативы переговорному решению;
- Характер отношений участников конфликта;
- Процесс урегулирования конфликта («кризисное урегулирование»);
- Каналы коммуникации участников конфликта, роль коммуникации;
- Факторы, обусловившие поиск мирного выхода из конфликтной ситуации;
- Переговоры: участники и уровни переговоров;
- Роль дипломатии и международных институтов;
- Выход из конфликтной ситуации, финальное решение, его характер, процесс исполнения и последствия.

Занятие 4. Вьетнамский конфликт, 1959-1975 гг. (2 часа)

Необходимо изучить историю возникновения, развития и урегулирования Вьетнамского конфликта в соответствии со следующими критериями:

- Причины и предмет конфликта, противоречия, лежащие в его основе;
- Участники (непосредственные и косвенные);
- Основные цели, позиции и интересы участников;
- Односторонние усилия участников конфликта по достижению поставленных целей;
- Характер отношений участников конфликта;
- Процесс урегулирования конфликта;
- Каналы коммуникации участников конфликта, роль коммуникации;
- Факторы, обусловившие поиск мирного выхода из конфликтной ситуации;
- Переговоры: участники и уровни переговоров;
- Роль дипломатии и международных институтов;
- Выход из конфликтной ситуации, финальное решение, его характер, процесс исполнения и последствия;
- Международное влияние данного конфликта, особенно в сравнении с Корейской войной.

Занятие 5. Тайваньский кризис, 1995-1996 гг. (2 часа)

Необходимо изучить историю возникновения, развития и регулирования Тайваньского кризиса в соответствии со следующими критериями:

- Причины и предмет конфликта, противоречия, лежащие в его основе;
- Участники (непосредственные и косвенные);
- Основные цели, позиции и интересы участников;
- Односторонние усилия участников конфликта по достижению поставленных целей;
- Характер отношений участников конфликта;

- Процесс урегулирования конфликта;
- Каналы коммуникации участников конфликта, роль коммуникации;
- Факторы, обусловившие поиск мирного выхода из конфликтной ситуации;
- Роль дипломатии и международных институтов;
- Выход из конфликтной ситуации;
- Влияние кризиса на отношения США и КНР.

Занятие 6-7. Камбоджийско-тайский пограничный конфликт, 2008-2011 гг. (4 часа)

Необходимо изучить историю возникновения, развития и урегулирования Камбоджийско-тайского приграничного конфликта в соответствии со следующими критериями:

- Краткая история конфликта, причины и предмет конфликта, противоречия, лежащие в его основе, его специфика;
- Участники конфликта;
- Основные цели, позиции и интересы участников;
- Односторонние усилия участников конфликта по достижению поставленных целей, альтернативы переговорному решению;
- Характер отношений участников конфликта;
- Особенности, процесс урегулирования конфликта;
- Каналы коммуникации участников конфликта, роль коммуникации;
- Факторы, обусловившие поиск мирного выхода из конфликтной ситуации;
- Переговоры: участники и уровни переговоров;
- Роль третьей стороны, в частности международных институтов: (АСЕАН и Международного суда ООН).
- Современное состояние конфликта и его влияние на отношения государств Юго-Восточной Азии.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов по курсу «Дипломатия и разрешение международных конфликтов в АТР» (80 ч.)

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, изучения рекомендованной литературы и подготовки к экзамену.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется как на практических занятиях, так и в ходе написания текущих контрольных работ или тестов.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Методические указания к подготовке контрольной работе

1. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса. Контрольная работа является средством проверки текущей успеваемости студента. Темы контрольных работ (приведены в Приложении 2) подразумевают проверку усвоения студентом лекционного материала. В этой связи необходимо уделить первостепенное внимание изучению лекционных конспектов и прочтению рекомендованной литературы.

2. Работа с лекциями. С первого дня занятий необходимо активно работать с лекциями, что предполагает, во-первых, предварительное прочтение соответствующих глав учебника, рекомендованного преподавателем, во-вторых, непременно конспектирование каждой лекции. После окончания лекционного занятия следует провести дополнительную

работу с текстом конспекта: внимательно прочитать и проанализировать его, при этом необходимо расшифровать все имеющиеся сокращения и пробелы; выделить непонятные места с тем, чтобы в дальнейшем выяснить их при индивидуальной консультации у преподавателя; выписать в словарь и выучить все новые понятия и термины (дефиниции). Необходимо запомнить, что именно лекции играют первостепенную роль при подготовке к экзамену, так как в отличие от учебных пособий они, как правило, более детальны, иллюстрированы примерами и оперативны, позволяют эффективно оценить современную ситуацию, дать самую «свежую» научную и нормативную информацию, ответить на интересующие аудиторию в данный момент вопросы. В помощь студенту предлагаются лекции-презентации, которые можно предварительно распечатать и использовать в качестве рабочей тетради на занятии.

3. Важнейшее место в курсе ««Дипломатия и разрешение международных конфликтов в АТР» занимает работа с понятийной базой, так как без знания основных понятий и терминов любой науки невозможно иметь о ней правильное представление. В определениях фиксируются важнейшие признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данное понятие от других.

4. *Работа с источниками и литературой.* При подготовке к контрольной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать.

5. Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить

вопрос, стоит ли ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

6. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

7. Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

8. Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения: по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;

- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей. Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;

- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста;

- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;

– понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи.

Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции.

К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

Экономии времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Аккуратное, разборчивое написание конспекта должно сочетаться со скоростью: 120 знаков в минуту — минимальная скорость, 150 знаков — максимальная скорость.

Методические указания к подготовке реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить студента грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Основные требования к содержанию реферата

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей **структуре** реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Закрепление лекционного материала Тема 1	2-ая неделя	5 ч.	контрольная работа
2.	Подготовка к практическому занятию Занятие 1-2. Тема 1	3-я неделя	5 ч.	собеседование
3.	Закрепление лекционного материала Тема 2	4-ая неделя	5 ч.	контрольная работа
4.	Подготовка к практическому занятию Занятие 1-2. Тема 1.	5-ая неделя	5 ч.	собеседование
5.	Закрепление лекционного материала Темы 3-4	6-ая неделя	3,5 ч.	контрольная работа

6.	Подготовка к практическому занятию Занятие 3. Тема 2.	7-ая неделя	5 ч.	собеседование
7.	Закрепление лекционного материала Темы 3- 4	8-ая неделя	4 ч.	контрольная работа
8.	Подготовка к практическому занятию. Занятие 4. Тема 3.	9-ая неделя	5 ч.	собеседование
9.	Закрепление лекционного материала Тема 5	10-ая неделя	5 ч.	контрольная работа
10.	Подготовка к практическому занятию. Занятие 5. Тема 4.	11-ая неделя	5 ч.	собеседование
11.	Закрепление лекционного материала Тема 6	12-ая неделя	5 ч.	контрольная работа
12.	Подготовка к практическому занятию. Занятие 6-7. Тема 5.	13-ая неделя	5 ч.	собеседование
13.	Закрепление лекционного материала Тема 7-8	14-ая неделя	7,5 ч.	контрольная работа
14.	Подготовка к практическому занятию. Занятие 6-7. Тема 5.	15-ая неделя	5 ч.	собеседование
15.	Подготовка реферата	16-ая неделя	10 ч.	Проверка преподавателем текста реферата и устная защита в ходе лекционного занятия
16.	Итого		80 ч.	

Задания для самостоятельной работы к теме 1.

Формой контроля самостоятельной работы студентов к теме 1 является контрольная работа. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по

проблематике курса. Контрольная работа является средством проверки текущей успеваемости студента. В этой связи необходимо уделить первостепенное внимание изучению лекционных конспектов и прочтению рекомендованной литературы. Описание и рекомендации по подготовке конспектов даны в начале данного раздела.

Тема 1. Сфера знаний о международных конфликтах (2 часа)

Задание 1. Основные характеристики науки об исследовании международных исследованиях конфликтов

Задание 2. Основные источники международной конфликтности после окончания Холодной войны

Задания для самостоятельной работы к теме 2.

Формой контроля самостоятельной работы студентов к теме 2 является контрольная работа. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса. Контрольная работа является средством проверки текущей успеваемости студента. В этой связи необходимо уделить первостепенное внимание изучению лекционных конспектов и прочтению рекомендованной литературы. Описание и рекомендации по подготовке конспектов даны в начале данного раздела.

Тема 2. Становление науки о политическом урегулировании конфликтов

Задание 1. Зарождение и последующее становление сферы знаний в области анализа международных конфликтов

Задание 2. Факторы, оказывающие влияние на современное развитие науки о международных конфликтах

Задание 3. Российские исследования в области урегулирования международных конфликтов

Задания для самостоятельной работы к теме 3.

Формой контроля самостоятельной работы студентов к теме 3 является контрольная работа. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса. Контрольная работа является средством проверки текущей успеваемости студента. В этой связи необходимо уделить первостепенное внимание изучению лекционных конспектов и прочтению рекомендованной литературы. Описание и рекомендации по подготовке конспектов даны в начале данного раздела.

Тема 3. Конфликт и сопутствующие понятия и категории

Задание 1. Методологическая основа исследования международных конфликтов. Что такое конфликт? Что такое кризис?

Задание 2. Базовая классификация конфликтов. Какие бывают классификации конфликтов? Что такое конфликт со смешанными интересами? Какие бывают виды интересов сторон конфликта?

Задание 3. Прямые и косвенные участники конфликта. В чем отличие? Какова их роль в урегулировании конфликта?

Задания для самостоятельной работы к теме 4.

Формой контроля самостоятельной работы студентов к теме 4 является контрольная работа. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса. Контрольная работа является средством проверки текущей успеваемости студента. В этой связи необходимо уделить

первостепенное внимание изучению лекционных конспектов и прочтению рекомендованной литературы. Описание и рекомендации по подготовке конспектов даны в начале данного раздела.

Тема 4. Методы выхода из конфликтной ситуации

Задание 1. Варианты выхода из конфликтной ситуации. Преимущества выбора пути совместного выхода из конфликтной ситуации.

Задание 2. Причины выбора мирного решения проблемы

Задание 3. Челночная дипломатия. Примеры успешного применения данного внешнеполитического приема.

Задания для самостоятельной работы к теме 5.

Формой контроля самостоятельной работы студентов к теме 5 является контрольная работа. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса. Контрольная работа является средством проверки текущей успеваемости студента. В этой связи необходимо уделить первостепенное внимание изучению лекционных конспектов и прочтению рекомендованной литературы. Описание и рекомендации по подготовке конспектов даны в начале данного раздела.

Тема 5. Основания для выбора мирного пути разрешения конфликтов

Задание 1. Лучшая альтернатива переговорному решению (BATNA). Суть феномена и его значение для выбора мирного пути разрешения конфликта.

Задание 2. Варианты выхода из конфликтной ситуации

Задание 3. При какой ситуации стороны принимают решение начать процесс переговоров

Задания для самостоятельной работы к теме 6.

Формой контроля самостоятельной работы студентов к теме 6 является контрольная работа. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса. Контрольная работа является средством проверки текущей успеваемости студента. В этой связи необходимо уделить первостепенное внимание изучению лекционных конспектов и прочтению рекомендованной литературы. Описание и рекомендации по подготовке конспектов даны в начале данного раздела.

Тема 6. Предупреждение, урегулирование и разрешение конфликтов

Задание 1. Роль международных институтов в деле урегулирования международных конфликтов и преодоления военных угроз безопасности

Задание 2. Влияние санкций в деле урегулирования конфликтов

Задание 3. Базовые условия для начала мирного урегулирования конфликта

Задание 4. Четыре основных фазы мирного урегулирования конфликта

Задания для самостоятельной работы к теме 7.

Формой контроля самостоятельной работы студентов к теме 7 является контрольная работа. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса. Контрольная работа является средством проверки текущей успеваемости студента. В этой связи необходимо уделить первостепенное внимание изучению лекционных конспектов и прочтению

рекомендованной литературы. Описание и рекомендации по подготовке конспектов даны в начале данного раздела.

Тема 7. Роль третьей стороны в урегулировании конфликта

Задание 1. Какую роль может играть третья сторона при урегулировании конфликта

Задание 2. Роль международных институтов в деле урегулирования международных конфликтов и преодоления военных угроз безопасности

Задание 3. Институт посредничества, его особенности и практика применения при урегулировании конфликтов

Задание 4. Миротворческие операции ООН при урегулировании международных конфликтов

Задания для самостоятельной работы к теме 8.

Формой контроля самостоятельной работы студентов к теме 8 является контрольная работа. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по проблематике курса. Контрольная работа является средством проверки текущей успеваемости студента. В этой связи необходимо уделить первостепенное внимание изучению лекционных конспектов и прочтению рекомендованной литературы. Описание и рекомендации по подготовке конспектов даны в начале данного раздела.

Тема 8. Переговорный процесс и его особенности в условиях конфликтной ситуации

Задание 1. Условия необходимые для начала процесса переговоров. Стадии переговорного процесса.

Задание 2. Два базовых подхода сторон конфликта к переговорам

Задание 3. Четыре главных функции переговоров

Критерии оценки контрольной работы:

3 балла	если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
2 балла	балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
1 балл	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
0 баллов	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1-2.

Тема: Карибский кризис, 1962 г.

Первое семинарское занятие посвящено комплексному рассмотрению Карибского кризиса. В рамках подготовки необходимо изучить историю возникновения, развития и урегулирования этой международной конфликтной ситуации. Ниже даны основные критерии и компоненты, на которые необходимо ориентироваться при подготовке к семинару.

- Причины и предмет конфликта, противоречия, лежащие в его основе
- Участники (непосредственные и косвенные);
- Основные цели, позиции и интересы участников;
- Односторонние усилия участников конфликта по достижению поставленных целей;
- Характер отношений участников конфликта;

- Процесс урегулирования конфликта («кризисное урегулирование»);
- Каналы коммуникации участников конфликта, роль коммуникации;
- Факторы, обусловившие поиск мирного выхода из конфликтной ситуации;
- Переговоры: участники и уровни переговоров;
- Роль дипломатии и международных институтов;
- Выход из конфликтной ситуации, финальное решение, его характер, процесс исполнения и последствия.

Контроль освоения разделов темы проходит путем организации собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Данные рекомендации применимы к всем остальным практическим занятиям данного курса.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.
Тема: Корейская война, 1950-1953 гг.

Необходимо изучить историю возникновения, развития и урегулирования Корейского конфликта в соответствии со следующими критериями:

- Причины и предмет конфликта, противоречия, лежащие в его основе;
- Участники (непосредственные и косвенные), коалиции;
- Основные цели, позиции и интересы участников ;
- Односторонние усилия участников конфликта по достижению поставленных целей, альтернативы переговорному решению;
- Характер отношений участников конфликта;
- Процесс урегулирования конфликта («кризисное урегулирование»);
- Каналы коммуникации участников конфликта, роль коммуникации;
- Факторы, обусловившие поиск мирного выхода из конфликтной ситуации;
- Переговоры: участники и уровни переговоров;
- Роль дипломатии и международных институтов;
- Выход из конфликтной ситуации, финальное решение, его характер, процесс исполнения и последствия.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.
Тема: Вьетнамский конфликт, 1959-1975 гг.

Необходимо изучить историю возникновения, развития и урегулирования Вьетнамского конфликта в соответствии со следующими критериями:

- Причины и предмет конфликта, противоречия, лежащие в его основе;
- Участники (непосредственные и косвенные);
- Основные цели, позиции и интересы участников;

- Односторонние усилия участников конфликта по достижению поставленных целей;
- Характер отношений участников конфликта;
- Процесс урегулирования конфликта;
- Каналы коммуникации участников конфликта, роль коммуникации;
- Факторы, обусловившие поиск мирного выхода из конфликтной ситуации;
- Переговоры: участники и уровни переговоров;
- Роль дипломатии и международных институтов;
- Выход из конфликтной ситуации, финальное решение, его характер, процесс исполнения и последствия;
- Международное влияние данного конфликта, особенно в сравнении с Корейской войной.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.

Тема: Тайваньский кризис, 1995-1996 гг.

Необходимо изучить историю возникновения, развития и регулирования Тайваньского кризиса в соответствии со следующими критериями:

- Причины и предмет конфликта, противоречия, лежащие в его основе;
- Участники (непосредственные и косвенные);
- Основные цели, позиции и интересы участников;
- Односторонние усилия участников конфликта по достижению поставленных целей;
- Характер отношений участников конфликта;
- Процесс урегулирования конфликта;
- Каналы коммуникации участников конфликта, роль коммуникации;
- Факторы, обусловившие поиск мирного выхода из конфликтной ситуации;
- Роль дипломатии и международных институтов;

- Выход из конфликтной ситуации;
- Влияние кризиса на отношения США и КНР.

**Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6-7.
Тема: Камбоджийско-тайский пограничный конфликт, 2008-2011 гг.**

Необходимо изучить историю возникновения, развития и урегулирования Камбоджийско-тайского приграничного конфликта в соответствии со следующими критериями:

- Краткая история конфликта, причины и предмет конфликта, противоречия, лежащие в его основе, его специфика;
- Участники конфликта;
- Основные цели, позиции и интересы участников;
- Односторонние усилия участников конфликта по достижению поставленных целей, альтернативы переговорному решению;
- Характер отношений участников конфликта;
- Особенности, процесс урегулирования конфликта;
- Каналы коммуникации участников конфликта, роль коммуникации;
- Факторы, обусловившие поиск мирного выхода из конфликтной ситуации;
- Переговоры: участники и уровни переговоров;
- Роль третьей стороны, в частности международных институтов: (АСЕАН и Международного суда ООН).
- Современное состояние конфликта и его влияние на отношения государств Юго-Восточной Азии.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Сфера знаний о международных конфликтах	ПК-3.1	Знает особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений, а также правила составления программ международных мероприятий	ПР-2	Вопросы к зачету №1,7,8 (3 сем)
			Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике, опираясь на рекомендации специалиста с более высокой квалификацией		
	Тема 2. Становление науки о политическом урегулировании конфликтов	ПК-3.1	Владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	ПР-2	33-35 (3 сем)
			Знает особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений, а также правила составления программ международных мероприятий		
			Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике, опираясь на рекомендации специалиста с более высокой квалификацией		

			Владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий			
Тема 3. Конфликт и сопутствующие понятия и категории	ПК-3.2	Знает особенности и характер оценки и анализа современных дипломатических документов, соглашений, а также программ международных мероприятий	Умеет вычленять наиболее приоритетную информацию из содержания дипломатических и других официальных документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	Владеет навыками систематической оценки дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ международных мероприятий	ПП-2	2-6,36-37 (3 сем)
		Знает особенности и характер оценки и анализа современных дипломатических документов, соглашений, а также программ международных мероприятий				
		Знает особенности и характер оценки и анализа современных дипломатических документов, соглашений, а также программ международных мероприятий				
Тема 4. Методы выхода из конфликтной ситуации.	ПК-3.2	Знает особенности и характер оценки и анализа современных дипломатических документов, соглашений, а также программ международных мероприятий	Умеет вычленять наиболее приоритетную информацию из содержания дипломатических и других официальных документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	Владеет навыками систематической оценки дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ международных мероприятий	ПП-2	9-14,38 (3 сем)
		Знает особенности и характер оценки и анализа современных дипломатических документов, соглашений, а также программ международных мероприятий				
		Знает особенности и характер оценки и анализа современных дипломатических документов, соглашений, а также программ международных мероприятий				
Тема 5. Основания для						

	<p>выбора мирного пути разрешения конфликтов</p>	<p>ПК-3.3</p>	<p>Знает основные особенности, порядок и характер взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p> <p>Умеет вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p> <p>Владеет навыками эффективной и результативной коммуникации с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими</p>	<p>ПР-2</p>	<p>15-18 (3 сем)</p>
--	--	---------------	---	-------------	----------------------

			агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности для достижения поставленных профессиональных целей и задач.		
Тема 6. Предупреждение, урегулирование и разрешение конфликтов	ПК-3.3		Знает основные особенности, порядок и характер взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности	ПР-2	19-22,31-32,39,41-49 (3 сем)
			Умеет вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности		
			Владеет навыками эффективной и результативной коммуникации с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными,		

			<p>межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности для достижения поставленных профессиональных целей и задач.</p>		
	<p>Тема 7. Предупреждение, урегулирование и разрешение конфликтов</p>	<p>ПК-3.3</p>	<p>Знает основные особенности, порядок и характер взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p> <p>Умеет вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>ПР-2</p>	<p>23-30, 40, 50-56 (3 сем)</p>

			Владеет навыками эффективной и результативной коммуникации с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности для достижения поставленных профессиональных целей и задач.		
Занятие 1-2. Тема 1. Карибский кризис, 1962 г.	ПК-7.1	Знает теорию и методологию разрешения международных конфликтов	Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации	УО-1	57 (3 сем)
		Владеет навыками комплексного анализа и сценарного прогнозирования развития международных конфликтов			
		Знает теорию и методологию разрешения международных конфликтов			
Занятие 3. Тема 2. Корейская война, 1950-1953 гг.	ПК-7.1	Знает теорию и методологию разрешения международных конфликтов	Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации	УО-1	58 (3 сем)
		Владеет навыками комплексного анализа и сценарного прогнозирования развития международных конфликтов			
		Знает теорию и методологию разрешения международных конфликтов			

Занятие 4. Тема 3. Вьетнамский конфликт, 1959-1975 гг. (2 часа)	ПК-7.2.	Знает основных отечественных и зарубежных исследователей в области теории международных конфликтов	УО-1	59 (3сем)
		Умеет сопоставлять фактологический материал и эмпирические данные о международных конфликтных ситуациях с постулатами отечественных и зарубежных теорий международных конфликтов		
		Владеет навыками применения концептуально-теоретического знания для проведения качественной оценки реально развивающихся международных конфликтных ситуаций		
Занятие 5. Тема 4. Тайваньский кризис, 1995-1996 гг.	ПК-7.2	Знает основных отечественных и зарубежных исследователей в области теории международных конфликтов	УО-1	60 (3 сем)
		Умеет сопоставлять фактологический материал и эмпирические данные о международных конфликтных ситуациях с постулатами отечественных и зарубежных теорий международных конфликтов		
		Владеет навыками применения концептуально-теоретического знания для проведения качественной оценки реально развивающихся международных конфликтных ситуаций		
Занятие 6-7. Тема 5. Камбоджийско- тайский пограничный конфликт, 2008-2011 гг.	ПК-7.3	Знает основные дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов	УО-1	61 (3 сем)
		Умеет составлять научно обоснованные рекомендации по урегулированию международных конфликтов в письменной		

			форме		
			Владеет навыками составления и презентации научно обоснованных рекомендаций по разрешению и урегулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Дегтерев Д.А. Теоретико-игровой анализ международных отношений: учебник для вузов / Д.А. Дегтерев. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 349 с.
<http://www.iprbookshop.ru/80718.html>
2. Зеленков М. Ю. Международные конфликты XXI века: учебник / М.Ю. Зеленков, И.В. Бочарников; под ред. М.Ю. Зеленкова. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 362 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1872332>
3. Никитин А.И. Международные конфликты: вмешательство, миротворчество, урегулирование : учебник / А.И. Никитин. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 384 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038562>

Дополнительная литература

1. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / П.А. Цыганков, Г.А. Дробот, М. М. Лебедева и др. ; под ред. П. А. Цыганкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=246855>
2. Попов В.И. Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия - наука и искусство [Электронный ресурс] : Курс лекций / Попов В.И. - 2-е изд., доп. - М. :Международные отношения, 2010. 576 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313630.html>
3. Современные международные отношения [Электронный ресурс] : Учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - М. : Аспект Пресс, 2014. 688 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706628.html>

4. Leiner M., Schliesser C. (ed.). *Alternative Approaches in Conflict Resolution*. – Springer, 2017.
5. Carneiro D., Novais P., Neves J. *Conflict resolution and its context*. – Springer, 2014.
6. Proksch S. *Conflict management*. – Springer, 2016.
7. Özerdem A., Podder S. *Youth in conflict and peacebuilding: Mobilization, reintegration and reconciliation*. – Springer, 2015.
8. Payne K. *The Psychology of Modern Conflict: Evolutionary Theory, Human Nature and a Liberal Approach to War*. – Springer, 2015.
9. McMullin J. *Ex-combatants and the Post-conflict State: Challenges of Reintegration*. – Springer, 2013.
10. Arwine A., Mayer L. *The Changing Basis of Political Conflict in Advanced Western Democracies: The Politics of Identity in the United States, the Netherlands, and Belgium*. – Springer, 2013.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия представляют собой дополнение к лекционным курсам, позволяя приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, выступая важным средством оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов осуществлять научный анализ материалов;
- способствовать овладению методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана. Литература, указанная в списке к каждому практическому занятию, помогает подготовиться к дискуссии и учесть различные позиции исследователей.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным материалам.

Помимо основной литературы студентам необходимо также изучить научно-исследовательские работы по теоретическим и проблемным аспектам курса. Знакомство с ними поможет составить представление об особенностях современного регионального политического процесса в странах Юго-Восточной Азии. Изучение любого курса предполагает усвоение терминологического аппарата: понятий, категорий, ключевых слов.

На практических занятиях по дисциплине «Внешиполитические стратегии стран Юго-Восточной Азии» применяются такой метод активного обучения, как семинар-дискуссия, в котором должна преобладать креативно-преобразовательная деятельность студентов.

Семинар-дискуссия способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний. Он выбирает рациональный путь методического представления учебного материала, предоставляет студентам помощь, максимально сохраняя их самостоятельность. Субъективная деятельность студентов включает усвоение информации, совершенствование интеллектуальных функций и

формирование ценностного отношения к миру и соответствующей модели поведения.

Семинар-дискуссия включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, обратная связь.

Семинар начинается с краткого и проблемного вступительного слова преподавателя. По содержанию оно указывает на связь с предшествующими темами и курсом в целом. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики и её связь с задачами современной духовной культуры; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о культуре и религии.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Важной задачей является поддержание на семинаре непринужденной обстановки свободного обсуждения и организации на этой основе оживленного обмена мнениями, дискуссии по основным вопросам плана

семинара. Преподаватель стремится обеспечивать проблемную постановку вопросов и их разрешение.

Работа с источниками и литературой. В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить вопрос, стоит ли ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения, по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;

- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей. Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;

- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечивает глубокое понимание текста;

- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;

- понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи.

Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции.

К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и этими элементами аппарата.

Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают чи-

тателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике.

Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели.

Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги.

Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в

удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам.

Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

Аккуратное, разборчивое написание конспекта должно сочетаться со скоростью: 120 знаков в минуту — минимальная скорость, 150 знаков — максимальная скорость.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926		
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avertvision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avertvision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avertvision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс,	

		компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища,

			используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	--	---

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине *Diplomacy and Conflict Resolution in the Asia-Pacific*

(Дипломатия и разрешение международных конфликтов в Азиатско-Тихоокеанском регионе)

Направление подготовки - 41.04.05 Международные отношения
Международная образовательная программа «Russia in the Asia-Pacific

(Россия в АТР)»

Форма подготовки очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Сфера знаний о международных конфликтах	ПК-3.1	Знает особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений, а также правила составления программ международных мероприятий	ПП-2	Вопросы к зачету №1,7,8 (3 сем)
			Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике, опираясь на рекомендации специалиста с более высокой квалификацией		
	Тема 2. Становление науки о политическом урегулировании конфликтов	ПК-3.1	Владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	ПП-2	33-35 (3 сем)
			Знает особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений, а также правила составления программ международных мероприятий		
			Умеет использовать знания в области международного протокола и правил составления проектов международных документов на практике, опираясь на		

			рекомендации специалиста с более высокой квалификацией			
			Владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий			
Тема 3. Конфликт и сопутствующие понятия и категории	ПК-3.2	Знает особенности и характер оценки и анализа современных дипломатических документов, соглашений, а также программ международных мероприятий	Умеет вычленять наиболее приоритетную информацию из содержания дипломатических и других официальных документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	Владеет навыками систематической оценки дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ международных мероприятий	ПП-2	2-6,36-37 (3 сем)
Тема 4. Методы выхода из конфликтной ситуации.	ПК-3.2	Знает особенности и характер оценки и анализа современных дипломатических документов, соглашений, а также программ международных мероприятий	Умеет вычленять наиболее приоритетную информацию из содержания дипломатических и других официальных документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	Владеет навыками систематической оценки дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ международных мероприятий	ПП-2	9-14,38 (3 сем)

			международных мероприятий		
	Тема 5. Основания для выбора мирного пути разрешения конфликтов	ПК-3.3	<p>Знает основные особенности, порядок и характер взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p> <p>Умеет вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p> <p>Владеет навыками эффективной и результативной коммуникации с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями,</p>	ПР-2	15-18 (3 сем)

			культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности для достижения поставленных профессиональных целей и задач.		
Тема 6. Предупреждение, урегулирование и разрешение конфликтов	ПК-3.3		Знает основные особенности, порядок и характер взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности	ПР-2	19-22,31-32,39,41-49 (3 сем)
			Умеет вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности		
			Владеет навыками эффективной и результативной коммуникации с государственными ведомствами, органами		

			федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности для достижения поставленных профессиональных целей и задач.		
	Тема 7. Предупреждение, урегулирование и разрешение конфликтов	ПК-3.3	<p>Знает основные особенности, порядок и характер взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p> <p>Умеет вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями</p>	ПР-2	23-30, 40, 50-56 (3 сем)

			<p>международного профиля деятельности</p> <p>Владеет навыками эффективной и результативной коммуникации с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности для достижения поставленных профессиональных целей и задач.</p>		
	<p>Занятие 1-2. Тема 1. Карибский кризис, 1962 г.</p>	ПК-7.1	<p>Знает теорию и методологию разрешения международных конфликтов</p> <p>Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации</p> <p>Владеет навыками комплексного анализа и сценарного прогнозирования развития международных конфликтов</p>	УО-1	57 (3 сем)
	<p>Занятие 3. Тема 2. Корейская война, 1950-1953 гг.</p>	ПК-7.1	<p>Знает теорию и методологию разрешения международных конфликтов</p> <p>Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации</p> <p>Владеет навыками комплексного анализа и сценарного прогнозирования развития</p>	УО-1	58 (3 сем)

		международных конфликтов		
Занятие 4. Тема 3. Вьетнамский конфликт, 1959-1975 гг. (2 часа)	ПК-7.2.	Знает основных отечественных и зарубежных исследователей в области теории международных конфликтов	УО-1	59 (3 сем)
		Умеет сопоставлять фактологический материал и эмпирические данные о международных конфликтных ситуациях с постулатами отечественных и зарубежных теорий международных конфликтов		
		Владеет навыками применения концептуально-теоретического знания для проведения качественной оценки реально развивающихся международных конфликтных ситуаций		
Занятие 5. Тема 4. Тайваньский кризис, 1995-1996 гг.	ПК-7.2	Знает основных отечественных и зарубежных исследователей в области теории международных конфликтов	УО-1	60 (3 сем)
		Умеет сопоставлять фактологический материал и эмпирические данные о международных конфликтных ситуациях с постулатами отечественных и зарубежных теорий международных конфликтов		
		Владеет навыками применения концептуально-теоретического знания для проведения качественной оценки реально развивающихся международных конфликтных ситуаций		
Занятие 6-7. Тема 5. Камбоджийско- тайский пограничный конфликт, 2008-2011	ПК-7.3	Знает основные дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов	УО-1	61 (3 сем)
		Умеет составлять научно обоснованные		

	ГГ.		рекомендации по урегулированию международных конфликтов в письменной форме		
			Владеет навыками составления и презентации научно обоснованных рекомендаций по разрешению и урегулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов		

Оценочные средства для текущего контроля

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-3.1 под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет подготовку дипломатических документов, проектов	Знает особенности и характер составления современных дипломатических документов, соглашений, а также правила составления программ международных мероприятий	Не имеет никакого представления о том, что такое дипломатические документы	Имеет смутное представление о том, что дипломатические документы – это особый жанр делового документооборота	Знает хотя бы два вида дипломатических документов, а также их отличия	Знает все особенности и отличия в составлении дипломатических документов
	Умеет использовать знания в области международного протокола и правил	Не умеет использовать знания в области международного	Под чутким руководством опытного	Умеет следовать правилам составления	Умеет использовать знания в области международного

соглашений, контрактов, программ мероприятий	составления проектов международных документов на практике, опираясь на рекомендации специалиста с более высокой квалификацией	протокола и правил составления проектов международных документов на практике, опираясь на рекомендации специалиста с более высокой квалификацией	специалиста в состоянии выполнить базовые поручения по составлению дипломатических документов или проектов программы международного мероприятия	проектов международных документов и составить развернутую программу международного мероприятия, консультируясь с опытным специалистом высокой квалификации	протокола и правил составления проектов международных документов на практике, опираясь на рекомендации специалиста с более высокой квалификацией и не нуждаясь в постоянной консультации с последним
	Владеет навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	Наблюдается полное отсутствие навыков составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	Присутствует в зачаточном состоянии ряд наиболее простых навыков и умений в составлении документов, проектов соглашений и программ международных мероприятий	С небольшими недочетами и недоработками составляет дипломатические документы, проекты соглашений и программ международных мероприятий	Демонстрирует навыки оперативного и качественного составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий, которые могут быть использованы в практической работе
	Знает основные особенности,	Демонстрирует полное	Обладает	Имеет широкие, но	Обладает

<p>ПК -3.2 под руководством специалиста более высокой квалификации профессионально оценивает содержание дипломатических и других официальных документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>	<p>порядок и характер взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>отсутствие знаний о порядке и особенностях взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственным и и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>обрывочными знаниями касательно особенностей, порядка и характера взаимодействия организаций с государственными органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>не в полной мере систематизированные знания основных особенностей, порядка и характера взаимодействия организаций с государственными органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>глубокими систематизированными знаниями касательно особенностей, порядка и характера взаимодействия организаций с государственными органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля</p>
--	--	---	--	---	--

					деятельности
	<p>Умеет вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, неправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие умений вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>Обладает обрывочными умениями вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>Показывает свое умение вести содержательную профессиональную коммуникацию, однако с некоторыми пробелами касательно особенностей стилистики работы с государственными органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями</p>	<p>Демонстрирует глубокое и систематизированное умение вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, неправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного</p>

				международного профиля деятельности	профиля деятельности
	<p>Владеет навыками эффективной и результативной коммуникации с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности для достижения поставленных профессиональных целей и задач.</p>	<p>Полное отсутствие навыков эффективной профессиональной коммуникации с государственными ведомствами и прочими организациями, занимающимися осуществлением международных контактов.</p>	<p>Показывает обрывочное владение и поверхностное освоение навыков профессиональной коммуникации с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности для</p>	<p>Показывает высокую степень овладения рядом навыков осуществления коммуникации с более чем одним участником профессионального международного взаимодействия из числа государственных или негосударственных структур.</p>	<p>Демонстрирует блестящий уровень владения навыками эффективной и результативной коммуникации с государственными органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного</p>

			достижения поставленных профессиональных целей и задач.		профиля деятельности для достижения поставленных профессиональных целей и задач.
<p>ПК -3.3 под руководством специалиста более высокой квалификации осуществляет взаимодействие с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственным и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>Знает основные особенности, порядок и характер взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>Отсутствие каких-либо знаний основных особенностей, порядка и характера взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственным и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>Наличие наиболее простых и примитивных представлений об основных особенностях, порядка и характера взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими</p>	<p>Широкие, но не детальные знания в области основных особенностей, порядка и характера взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, межправительственными неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими</p>	<p>Глубокие и систематизированные знания основных особенностей, порядка и характера взаимодействия организаций с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими</p>

			агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности	организациями международного профиля деятельности	агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности
	<p>Умеет вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности</p>	<p>Очевидное отсутствие всяческих умений вступать в письменную профессиональную коммуникацию с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственным и и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями</p>	<p>Простейшие умения в сфере осуществления профессиональной коммуникации хотя бы с одним из видов государственных ведомств, федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и</p>	<p>Умения вступать в эффективную коммуникацию с более чем одним видом государственных ведомств, федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими</p>	<p>Блестящий уровень умения вступать в результативную профессиональную коммуникацию с наиболее широким государственных ведомств, федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами,</p>

		международного профиля деятельности	прочими организациями международного профиля деятельности	организациями международного профиля деятельности	аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности
	Владеет навыками эффективной и результативной коммуникации с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными и неправительственными организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности для достижения поставленных профессиональных целей и задач.	Отсутствие каких-либо навыков профессиональной коммуникации по тематике и профилю курса	Показывает навыки профессиональной коммуникации по тематике и профилю курса, находящиеся в зачаточном состоянии и не соответствующие уровню полноценного взаимодействия с государственными ведомствами или иными организациями, занятыми в международной деятельности на профессиональной основе.	Демонстрирует в целом имеющиеся навыки эффективной коммуникации по тематике и профилю курса с ограниченным кругом и типом государственных ведомств, органов федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительствен ными и неправительственн ыми организациями, культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими	Наглядная демонстрация доведенных и отработанных до автоматизма навыков эффективной коммуникации с целым рядом различных типов и видов государственных ведомств, органов федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительствен ными и неправительственн ыми организациями,

				агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности для достижения поставленных профессиональных целей и задач.	культурно - просветительскими организациями и фондами, аналитическими агентствами и прочими организациями международного профиля деятельности для достижения поставленных профессиональных целей и задач.
ПК -7.1 выявляет и объясняет процесс развития международных конфликтов	Знает теорию и методологию разрешения международных конфликтов	Полное отсутствие знаний о существовании теорий и методологии разрешения международных конфликтов	Обладает первичными и весьма разрозненными знаниями о хотя бы 1-2 наиболее распространённых теории и методологии разрешения международных конфликтов	Наличествуют широкие знания по теориям и методологии международных конфликтов, но не в детализированном варианте	Показывает глубокие знания о целом ряде теорий и методологий разрешения международных конфликтов
	Умеет применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации	Абсолютное неумение применять знания в области урегулирования международных конфликтов в условиях конкретной	С существенными огрехами и недочетами применяет знания в области урегулирования	С небольшими недочетами применяет знания в области урегулирования международных	Применяет без нареканий и недочетов знания в области урегулирования международных

		международно-политической ситуации	международных конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации	конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации	конфликтов в условиях конкретной международно-политической ситуации
	Владеет навыками комплексного анализа и сценарного прогнозирования развития международных конфликтов	Полное отсутствие навыков комплексного анализа и сценарного прогнозирования развития международных конфликтов	Владеет базовыми навыками комплексного анализа и сценарного прогнозирования развития международных конфликтов	Обладает средними по качеству и эффективности навыками комплексного анализа и сценарного прогнозирования развития международных конфликтов	Демонстрирует высокий уровень навыков комплексного анализа и сценарного прогнозирования развития международных конфликтов
ПК -7.2 применяет при анализе международных конфликтов теоретический опыт отечественных и зарубежных исследователей	Знает основных отечественных и зарубежных исследователей в области теории международных конфликтов				Демонстрирует систематизированные и глубокие знания об основных отечественных и зарубежных исследователей в области теории международных конфликтов
	Умеет сопоставлять фактологический материал и эмпирические данные о международных конфликтных ситуациях с постулатами	Отсутствие умений сопоставлять фактологический материал и эмпирические данные о	Демонстрация некоторых наиболее простых и базовых умений сопоставлять фактологический	Умение сопоставлять без существенных ошибок фактологический материал и	Показывает высочайший уровень умения сопоставлять фактологический

	<p>отечественных и зарубежных теорий международных конфликтов</p>	<p>международных конфликтных ситуациях с постулатами отечественных и зарубежных теорий международных конфликтов</p>	<p>материал и эмпирические данные о международных конфликтных ситуациях с постулатами отечественных и зарубежных теорий международных конфликтов, однако в бессистемном ключе</p>	<p>эмпирические данные о международных конфликтных ситуациях с постулатами отечественных и зарубежных теорий международных конфликтов</p>	<p>материал и эмпирические данные о международных конфликтных ситуациях с постулатами отечественных и зарубежных теорий международных конфликтов</p>
	<p>Владеет навыками применения концептуально-теоретического знания для проведения качественной оценки реально развивающихся международных конфликтных ситуаций</p>	<p>Отсутствуют какие-либо навыки применения концептуально-теоретического знания для проведения качественной оценки реально развивающихся международных конфликтных ситуаций</p>	<p>Показывает обрывочные навыки применения концептуально-теоретического знания для проведения качественной оценки реально развивающихся международных конфликтных ситуаций</p>	<p>Демонстрирует достойные, но не стопроцентный уровень владения навыками применения концептуально-теоретического знания для проведения качественной оценки реально развивающихся международных конфликтных ситуаций</p>	<p>Наличествуют комплексные навыки эффективного применения концептуально-теоретического знания для проведения качественной оценки реально развивающихся международных конфликтных ситуаций</p>

ПК -7.3 делает научно обоснованные рекомендации по регулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Знает основные дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы урегулирования международных конфликтов	Полное отсутствие знаний об основных дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методах урегулирования международных конфликтов	Обрывочные и хаотичные знания об основных дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методах урегулирования международных конфликтов	Широкие, но не в полной мере глубокие и систематизированные знания об основных дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методах урегулирования международных конфликтов	Демонстрация широких и при этом глубоких знаний об основных дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методах урегулирования международных конфликтов
	Умеет составлять научно обоснованные рекомендации по урегулированию международных конфликтов в письменной форме	Отсутствие каких-либо умений составлять научно обоснованные рекомендации по урегулированию международных конфликтов в письменной форме	Простейшие умения составлять научно обоснованные рекомендации по урегулированию международных конфликтов в непроработанной письменной форме	Демонстрация отработанного умения научно обоснованные рекомендации по урегулированию международных конфликтов в письменной форме, однако не без нареканий, как по стилю, так и по содержанию	Блестящий уровень умений составлять научно обоснованные рекомендации по урегулированию международных конфликтов в письменной форме, не вызывающих нареканий

	<p>Владеет навыками составления и презентации научно обоснованных рекомендаций по разрешению и урегулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>Отсутствие навыков составления и презентации научно обоснованных рекомендаций по разрешению и урегулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>Обладает простейшими навыками составления, однако не в состоянии провести презентацию научно обоснованных рекомендаций по разрешению и урегулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов</p>	<p>Показывает, что обладает навыками составления и презентации научно обоснованных рекомендаций по разрешению и урегулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов, но с допущением недочетов стилистического характера и формата</p>	<p>Блестящее владение всей полнотой навыков составления и презентации научно обоснованных рекомендаций по разрешению и урегулированию международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов, не вызывающее нареканий</p>
--	--	--	---	--	---

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

3 семестр

- 1) Методологическая основа исследования международных конфликтов
- 2) Что такое конфликт?
- 3) Что такое кризис?

- 4) Прямые и косвенные участники конфликта. В чем отличие? Какова их роль в урегулировании конфликта?
- 5) Что такое предмет конфликта?
- 6) Что такое «кризисная дипломатия»? Какие существуют примеры ее применения?
- 7) Какое решение называется компромиссным и в чем его суть?
- 8) Базовая классификация конфликтов. Какие бывают классификации конфликтов?
- 9) Что такое эскалация конфликта и когда она происходит?
- 10) Что такое конфликт со смешанными интересами? Какие бывают виды интересов сторон конфликта?
- 11) Два базовых вида действий сторон в конфликтной ситуации?
- 12) Какие бывают односторонние виды действий в конфликтной ситуации?
- 13) В чем преимущества выбора пути совместного решения?
- 14) Роль ядерного оружия в урегулировании международных конфликтов
- 15) Базовые условия для начала мирного урегулирования конфликта
- 16) Что такое Лучшая альтернатива переговорному решению (BATNA) и в чем ее суть?
- 17) Что такое принцип постепенности и в чем его суть?
- 18) Четыре базовых фазы мирного урегулирования конфликта
- 19) Что такое принцип синхронности при урегулировании конфликта? Почему его соблюдение является важным?
- 20) Основные функции переговоров
- 21) Возможные типы соглашений при урегулировании конфликта
- 22) Три базовых типа решений при урегулировании конфликта

- 23) Какую роль может играть третья сторона при урегулировании конфликта
- 24) Роль международных институтов в деле урегулирования международных конфликтов и преодоления военных угроз безопасности
- 25) Влияние санкций в деле урегулирования конфликтов
- 26) При какой ситуации стороны принимают решение начать процесс переговоров?
- 27) Какие условия необходимы для начала процесса переговоров?
- 28) Стадии переговорного процесса
- 29) Четыре главных функции переговоров
- 30) Каковы два базовых подхода сторон конфликта к переговорам?
- 31) Что такое превентивная дипломатия и в чем ее суть?
- 32) Что такое челночная дипломатия? Каковы примеры успешного применения данного внешнеполитического приема?
- 33) Основные источники международной конфликтности после окончания Холодной войны
- 34) Основные характеристики науки об исследовании международных исследованиях конфликтов
- 35) Российские исследования в области урегулирования международных конфликтов
- 36) Особенности и примеры ценностных конфликтов
- 37) Три вида интересов участников конфликта
- 38) Варианты выхода из конфликтной ситуации
- 39) Причины выбора мирного решения проблемы

- 40) Что такое переговорное пространство?
- 41) Основные принципы урегулирования конфликтов
- 42) Концепция «постепенных и взаимных инициатив по сокращению напряженности» (GRIT)
- 43) Функции и роль коммуникации в условиях конфликта
- 44) Применение методов компьютерного моделирования для предотвращения и урегулирования международных конфликтов (Модель конфликта Блумфилда-Лейсса)
- 45) Параметры, на основе которых можно судить о том, что конфликт является действительно разрешенным
- 46) Три типа совместных решений по выходу из конфликта и их основные характеристики
- 47) Возможные типы соглашений по урегулированию конфликтов
- 48) Принципиально новое решение конфликта, его особенности
- 49) Ассиметричное решение, его особенности
- 50) Институт посредничества, его особенности и практика применения при урегулировании конфликтов
- 51) Институт «добрых услуг», его особенности и практика применения при урегулировании конфликтов
- 52) Роль наблюдателя при урегулировании конфликта
- 53) Использование арбитража при урегулировании конфликта; организации, выступающие в качестве арбитров
- 54) Миротворческие операции ООН при урегулировании международных конфликтов
- 55) Негативные моменты использования миротворческих сил
- 56) Концепция «разумного эгоизма»
- 57) Карибский кризис 1962 года: история возникновения, развития и особенности разрешения конфликта

- 58) Корейская война 1950-1953: история возникновения, развития и особенности разрешения конфликта
- 59) Вьетнамский конфликт, 1959-1975 гг.: история возникновения, развития и особенности разрешения конфликта
- 60) *Тайваньский кризис, 1995-1996 гг.*: история возникновения, развития и особенности разрешения конфликта
- 61) Камбоджийско-тайский пограничный конфликт, 2008-2011 гг.: история возникновения, развития и особенности разрешения конфликта

**Критерии выставления оценки студенту на зачете и экзамене
по дисциплине «Дипломатия и разрешение международных конфликтов в АТР»:**

Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
<i>зачтено</i>	«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

<i>не зачтено</i>	«не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
-------------------	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины «Дипломатия и разрешение международных конфликтов в АТР»

Критерии оценки реферата

<i>«зачтено»</i>	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблем..</p> <p>Студент умеет аргументировано выразить свою позицию по сформулированной проблеме, точно определяя ее структуру и содержание.</p> <p>Студент умеет не только использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме.</p> <p>Студент обладает навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, методами и приемами анализа конкретных ситуаций.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.</p> <p>Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам студентов.</p> <p>В ходе защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
------------------	--

<i>«не зачтено»</i>	Реферат представляет собой переписанный текст из источников, учебников или исследований без комментариев и анализа. Не раскрыта структура и содержание темы. Допущены погрешности в оформлении реферата, а также ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы. В ходе защиты реферата студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.
---------------------	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине «Дипломатия и разрешение международных конфликтов в АТР»

Тема 1. Сфера знаний о международных конфликтах (2 часа)

Задание 1. Основные характеристики науки об исследовании международных исследованиях конфликтов

Задание 2. Основные источники международной конфликтности после окончания Холодной войны

Тема 2. Становление науки о политическом урегулировании конфликтов

Задание 1. Зарождение и последующее становление сферы знаний в области анализа международных конфликтов

Задание 2. Факторы, оказывающие влияние на современное развитие науки о международных конфликтах

Задание 3. Российские исследования в области урегулирования международных конфликтов

Тема 3. Конфликт и сопутствующие понятия и категории

Задание 1. Методологическая основа исследования международных конфликтов. Что такое конфликт? Что такое кризис?

Задание 2. Базовая классификация конфликтов. Какие бывают классификации конфликтов? Что такое конфликт со смешанными интересами? Какие бывают виды интересов сторон конфликта?

Задание 3. Прямые и косвенные участники конфликта. В чем отличие? Какова их роль в урегулировании конфликта?

Тема 4. Методы выхода из конфликтной ситуации

Задание 1. Варианты выхода из конфликтной ситуации. Преимущества выбора пути совместного выхода из конфликтной ситуации.

Задание 2. Причины выбора мирного решения проблемы

Задание 3. Челночная дипломатия. Примеры успешного применения данного внешнеполитического приема.

Тема 5. Основания для выбора мирного пути разрешения конфликтов

Задание 1. Лучшая альтернатива переговорному решению (BATNA). Суть феномена и его значение для выбора мирного пути разрешения конфликта.

Задание 2. Варианты выхода из конфликтной ситуации

Задание 3. При какой ситуации стороны принимают решение начать процесс переговоров

Тема 6. Предупреждение, урегулирование и разрешение конфликтов

Задание 1. Роль международных институтов в деле урегулирования международных конфликтов и преодоления военных угроз безопасности

Задание 2. Влияние санкций в деле урегулирования конфликтов

Задание 3. Базовые условия для начала мирного урегулирования конфликта

Задание 4. Четыре основных фазы мирного урегулирования конфликта

Тема 7. Роль третьей стороны в урегулировании конфликта

Задание 1. Какую роль может играть третья сторона при урегулировании конфликта

Задание 2. Роль международных институтов в деле урегулирования международных конфликтов и преодоления военных угроз безопасности

Задание 3. Институт посредничества, его особенности и практика применения при урегулировании конфликтов

Задание 4. Миротворческие операции ООН при урегулировании международных конфликтов

Тема 8. Переговорный процесс и его особенности в условиях конфликтной ситуации

Задание 1. Условия необходимые для начала процесса переговоров. Стадии переговорного процесса.

Задание 2. Два базовых подхода сторон конфликта к переговорам

Задание 3. Четыре главных функции переговоров

Критерии оценки контрольной работы:

3 балла	если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
2 балла	балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
1 балл	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
0 баллов	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

зачтено	<p>Студент демонстрирует устойчивые знания проблемных аспектов.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом курса.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность политических явлений и процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологом и диалогом, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет приводить примеры по теме занятия.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>В ответе студента отсутствует знание предмета.</p> <p>Студент не умеет давать аргументированные ответы.</p> <p>В ответе студента содержатся серьезные ошибки.</p> <p>Студент пассивен на занятиях, отказывается участвовать в аудиторной работе.</p>