



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Кузьмина О.В.
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Академического департамента
английского языка

Гринцевич М.В.
(подпись) (ФИО)
«02» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Английский язык для специальных целей
Направление подготовки 41.04.04 Политология
(Политические технологии)
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1, 2
лекции 00 час.
практические занятия 72 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
самостоятельная работа 144 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 1 семестр зачет, 2 семестр зачет с оценкой
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.04 Политология* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ 20__ г. № _____ /

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка протокол № 12 от «02» декабря 2021 г.

Директор департамента АДАЯ: Гринцевич М.В.
Составители: канд.полит.наук, доцент Бояркина А.В.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на 1, 2 курсе и завершается зачетом в 1 семестре и зачетом с оценкой во 2 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 72 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 144 часа.

2. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: заключается в повышении исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- освоение концептов и характеристик дисциплины Английский для специальных целей (English for specific purposes, ESP);
- формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;
- развитие навыков профессионального пользования словарями, справочниками, базами данных, переводческими программами, электронными словарями;
- формирование практических навыков и умений перевода научных и публицистических текстов.

Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК-4-1 Знает изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-2 Умеет лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
	УК-4.3 Владеет навыками собственного суждения и научных позиций на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
	УК-4.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках
	УК-4.5 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	
УК-5.3 Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею	

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных	ОПК -1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог
		ОПК -1.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
		ОПК -1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность политико-

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	управленческих стратегий, включая международные
		ОПК-1.4 Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине
 Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	International academic conferences	1	0	0	36		72		Зачет
2	Public Policy Analysis	2	0	0	36		72		
	Итого:	216			72		144		1 семестр Зачет 2 семестр Зачет с оценкой

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Учебным планом теоретическая часть не предусмотрена.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 18 час., из них 4 час. — ролевые игры, мозговой штурм Unit 1. International academic conferences/Международные научные конференции: Conference announcements/Объявления о проведении конференций, Calls for papers/Представить анонс научной конференции, Academic and professional events/Академические и профессиональные мероприятия

1. Чтение (Reading). Conference announcements/Объявления о проведении конференций: навык чтения объявлений о проведении конференций; идентификация важной информации; предугадывание значения неизвестных терминов, слов из контекста. **Calls for papers:** понимание структуры анонсов научных конференций; применение техники *skimming* — чтение текста с целью поиска генеральной или главной идеи, применение техники *scanning* — чтение текста с целью выделения конкретной информации, например поиск ответов на вопросы. **Academic and professional events:** извлечение истинного смысла (сути) из объявлений о проведении конференций; понимание тестов о различных академических мероприятиях и сессий конференций; поиск конкретной информации и занесение ее в таблицы. (6 час.)

2. Говорение (Speaking) – Socializing/Социализация: Greetings and introductions/Приветствие и представление в деловом формате: использование формального стиля при деловом знакомстве. **Starting and keeping a conversation going/Как правильно начать и продолжить беседу:** правильное начало разговор и его продолжить. **Showing interest and reacting to news/Интерес к теме беседы и реакция на новости:** показать интерес к собеседнику и высказать ответ на новости. **Inviting/Приглашение:** формальное приглашение, отказ и принятие приглашения. (4 час.)

3. Словарный запас (Vocabulary) – выражения, связанные с пониманием и применением объявлений о научных конференциях. Предлоги и устойчивые словосочетания. Вопросы, начинающиеся со специального слова: How:

4. Аудирование (Listening) – Attending a conference/Прибытие на конференцию: Arrival/Прибытие. Welcome to the Grand Hotel/Добро пожаловать в Гранд Отель. I seem to have a problem/Кажется у меня возникла проблема. Прослушивание аудиозаписи с ситуациями, в которых участники конференции сталкиваются с определенными трудностями по

прибытии в аэропорт, в отелях, конференц залах. Например, машина опоздала в аэропорт, гостя не приехали встретить, вы прибыли в другой терминал и т.д.; использование различных смысловых ориентиров с целью выразить основную идею в ситуации у стойки администратора в отеле; выделение конкретной и детальной информации в ситуации у стойки администратора в отеле; определение интонации говорящих в структуре информации высказываний. (8 час.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 18 час., из них 6 час. — ролевые игры, мозговой штурм, дискуссия Unit 2. University teaching, learning and research/Обучение в университете, изучение и исследования. Virtual learning environments/Виртуальная среда обучения. University research/ Университетское исследование

1. Чтение (Reading) – **Teaching and learning at higher education institutions:** выделение главной идеи в научно-академических тестах; предвидение контекста; выделение главных мыслей из деталей текстов; понимание синтаксические отношения между частями текста через применение связывающих слов. Обучение и изучение в высшей школе. Тексты об обучении после окончания бакалавриата – аспирантура, магистратура традиционно, дистанционно или в интернет пространстве. **Virtual learning environments:** умение предугадывать содержание текстов по заголовкам и обзору на примере визуальных данных исследований; понимание роли тематического предложения в параграфе, а также определение ключевой информации в академических текстах. **University research:** умение идентифицировать цель и функции в текстах; определять главную идею из вспомогательных деталей текстов; умение находить синонимы в текстах. (4 час.)

2. Говорение (Speaking) – **Presentation skills/Навыки составлять презентацию: What makes a good presentation?/Что необходимо для того, чтобы составить хорошую презентацию?:** идентификация сильных и слабых сторон вашей презентации; применение специального вокабуляра для выступления с презентацией; эффективное использование визуальных объектов; планирование, структурирование презентации, рассчитанной на 10 минут. **Developing presentation skills/Развитие навыков составления презентации:** определение структуры и применение слов-связок в презентации; применение различных техник открывать и закрывать презентацию; задавать и отвечать на вопросы, выражение согласия и опровержения высказываний в контексте презентации. **Working with**

visuals/Работа с визуальными объектами в презентации: пути создания, применения и ссылки на визуализации. **Your presentation skills/Ваши навыки составления презентации:** составьте план, определите структуру вашей презентации; предоставление отзыва; размышление о достижении прогресса, критическая оценка выступления с презентацией. (8 час.)

3. Словарный запас (Vocabulary) – лексика, связанная с обучением в университете, виртуальной средой, дистанционным образованием. Linking words – связующие слова на примере текста – проспекта о университете Whitborn. Глаголы, используемые для написания summary: to claim, to state, to argue, to inform, etc.

4. Аудирование (Listening) – **Troubleshooting: Is there any technical help?/Требуется ли техническая помощь?:** предугадывание содержания текстов, используя смысловые ориентиры; определение коммуникативной функции в разговорных стилях в соответствии с участниками, целями, ситуациями; определение конкретной информации и деталей в разговорных ситуациях о технических проблемах. **Are you in charge?/Вы несете ответственность?:** использование контекста для предугадывания содержания прослушанных ситуаций; выделение конкретной информации из разговоров, описывающих процесс устранения технических проблем на конференциях; выработка стратегии для умозаключения значений неизвестных слов. **Is the problem solved? /Проблема решена?:** умение следовать композиции спонтанной беседы с партнером о возникших технических сложностях; выделение конкретной информации из разговоров. **Good news... Bad news.../Хорошие новости... Плохие новости...:** умение делать умозаключение о значениях неизвестных слов из контекста; определение истинного смысла и конкретной информации из объявлений о проведении конференций; разница между одинаково звучащими цифрами, полагаясь на словесное ударение; извлечение информации, выраженной в цифрах в объявлениях о проведении конференций. (4 час.)

5. Письмо (Writing): **Writing a summary/Написание краткого изложения: What makes a good summary?/Как составить хорошее краткое изложение:** структура написания summary, указание цели написания; поиск главной идеи автора, перефразирование мыслей автора. **Topic sentences/Тематическое предложение:** выделение в параграфах текста тематических предложений Написание summary по тексту *The future of online education*. (2 час.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 20 час., из них 6 час. — ролевые игры, мозговой штурм Unit 3. Academic publications/Академические публикации, изучение и исследования: Publishing

matters/Публикационная деятельность. Popular science articles/Известные научные издания. Research reports/Исследовательские отчеты

1. Чтение (Reading) – **Publishing matters/Публикационная деятельность**: определение целевой аудитории читателей академических публикаций; главной идеи в научно-академических текстах; выделение структурных элементов академических текстов; понимание структуры аннотации; определение и понимание составных существительных. **Popular science articles/Известные научные издания**: понимание организации текста научных статей; определение элементов связанности текста; идентификация существенной информации в известных научных статьях; определение типовых лексических сочетаний в языке науки. **Research reports/Исследовательские отчеты**: понимание структуры исследовательских отчетов; идентификация темы отчета; чтение с целью извлечение конкретных ответов на поставленные вопросы; анализ использования лексического состава в кратком изложении отчетов. Например, найдите в статье *Research agenda set for curbing US guns violence* главную идею и напишите краткий обзор—summary. (8 час.)

2. Говорение (Speaking) – умение правильно пригласить принять участие в официальных мероприятиях. Деловая форма принимать комплименты и отпускать их. Благодарность, слова на прощание, слова сожаления. (6 час.)

3. Ролевая игра – коммуникативная ситуация с развитием ситуации в лифте, использование фраз знакомства, извинения, прощания. (4 час.)

4. Словарный запас (Vocabulary) – словосочетания сложными существительными — noun+noun combinations: computer system, policy makers, peer review policy, research articles, editor screening, etc.

5. Аудирование (Listening) – **Networking: Have we met before?/Мы раньше не встречались?:** построение стратегии с целью определения конкретных слов в разговорной речи; извлечение конкретной информации из коротких ситуаций во время процесса социализации на конференции. **What did you think of it?/Что Вы об этом думаете?:** построение стратегии с целью обнаружить ключевые слова в разговорной речи; определить мнения из коротких бесед во время процесса социализации на конференции. **What we'll do .../Что мы предпримем...:** определение словесных ударений и ритма речи в разговорном английском языке; построение стратегии с целью идентификации ядерных идей во фрагментах активной речи; извлечение конкретной информации во время назначения деловых встреч; определять коммуникативную функцию лексических выражений во время разговора. **Can we talk?/Можем ли мы поговорить?:** извлечение релевантной информации, из неформальной беседы с коллегами; умение делать выводы из услышанных

высказываний; понимание культуры и норм политкорректности; формальный разговор с незнакомым партнером; идентификация коммуникативных функций в высказываниях во время прослушивания на примере ситуации обращения с просьбой вежливого ответа. (4 час.)

6. Письмо (Writing): **Writing an abstract/Написание аннотации научной статьи— abstract: Make your abstract cohesive/Составление логически выдержанной аннотации. Abstracts from different fields of study/Аннотации различных областей исследований:** определение структуры abstract с использованием связывающих слов; указание определенных элементов в аннотации из областей исследования. Написание аннотации к вашей научной статье. (4 час.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. 8 час., из них 4 час. — проект Unit 4. International cooperation/Международное сотрудничество: International cooperation programmes/Международные программы сотрудничества. Grants/Гранты

1. Чтение (Reading) – **International cooperation programmes/Международные программы сотрудничества:** определение отношений между частями текста; улучшение навыков чтения с целью поиска конкретной информации в текстах о международных программах сотрудничества; умозаключение, подведение итогов в таблице; идентификация стиля (деловой, неформальный) на примере текста о европейской программе международного сотрудничества. Разделение *The Tempus program* на параграфы, определение лингвистических особенностей, поиск в тексте относительно непредвзятых высказываний, высказывание с описанием ключевой миссии института высшего образования, поиск лексических скреп. Поиск в тексте *The people's specific program* наречий, имеющих оттенки усиления, добавления аргументов к имеющейся информации (*notable, particularly, as well as, as follows*). Составление аналитической лингвистической и семантической сравнительной таблицы по текстам *The Tempus program* и *The people's specific program*. В тексте *The people's specific program* поиск предложений, выражающих цель, определение в каждом таком предложении выражений со значением достижения этой цели. Какой вид связи между 2 частями текста?

Grants/Гранты: умение идентифицировать по содержанию функции текстов о программах на финансирование; идентификация стиля текста *Tables of contents*, поиск в нем конкретных ответов о предоставлении документов по заявке на грант. Выражение главной идеи по этике исследования в одном предложении. Выражение истиной сути в двух предложениях на примере текста *Ethical issues*. Поиск ключевых слов для написания краткого изложения — summary Написание summary по тексту тексте *Ethical issues*. В

тексте *The project phase* идентификация лексических единиц со значением порядка процесса переговоров по программе гранта (5 час.)

2. Письмо (Writing) – **Writing a summary/Написание краткого изложения: What makes a good summary?/Как составить хорошее краткое изложение:** структура написания summary, указание цели написания; поиск главной идеи автора, перефразирование мыслей автора. **Topic sentences/Тематическое предложение:** выделение в параграфах текста тематических предложений Написание summary по тексту *The future of online education*. (2час.)

3. Проект – В Интернете найдите информацию о международных проектах/инициативах, которые могли бы Вас заинтересовать как исследователя. Определите критерии вашего выбора. Проанализируйте информацию, структурируйте текст и составьте таблицу. Пример смотрите в упражнении 9 стр. 53.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. 8 час., из них 6 час. — Case Study What is Public Policy?/Что такое государственная политика

1. **Look through the text and underline all the definitions of policy/Взгляд через текст What is Public Policy? Дж. Андерсона и поиск в нем определений понятию государственная политика, сравнение дефиниция понятия public policy.**

2. **Public Policy Analysis/Анализ государственной политики:** какие из 5 определений не относятся к политическому анализу? Выстраивание параграфов текста *The Croissant Connection* в логическом порядке.

3. Заполнение составляющими элементами визуальную схему государственной политики. На основе текста У. Дана *Policy-Relevant Information and Policy-Analytic Procedures* заполнение соответствующей схемы. **The Policy-Making Process/Процесс принятия решений:** выполнение упражнений на определение лексического вокабуляра по теме. Определение этапов принятия политических решений.

4. **Summing Up/Выводы:** выполнение комбинации упражнений по теме *государственная политика*.

5. Case Study – Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(и Онлайн курса при наличии)

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Английский язык для специальных целей» включает в себя:

-план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

-характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

-требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

-критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Трудоемкость контактной работы в часах составляет 72 часа. Профессиональное гуманитарное пространство магистров-политологов определяет тематика дисциплины «Английский язык для специальных целей», направленный на управление, образование, социальную сферу, культуру. Специфика курса направлена на достижение предметных результатов на интегрированном уровне в рамках интегрированных курсов ключевых теорий, идей, понятий, фактов и способов действий совокупности предметов, относящихся к единой предметной области и обеспечивающих реализацию мировоззренческих, воспитательных и развивающих задач общего образования, формирование общей культуры обучающихся на основе освоения ими относящихся к отдельным областям знаний.

Структурирование курса по тематико-хронологическому и сравнительно-типологическому принципам позволяет систематизировать учебный материал и реализовать междисциплинарный характер дисциплины.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работы - практические занятия под руководством преподавателя (в группе и парами). Основная задача таких занятий - формирование и развитие навыков переводческой компетенции через понимание и овладение лингвистической и культурной составляющих.

Предусмотрена самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой по курсу, целью которой является закрепление навыков перевода.

Со стороны преподавателя оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации, в овладении умениями писать доклады и пр.

Следует учитывать, что основной объем информации должен быть усвоен в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Лекционные и лабораторные занятия в данном курсе не предусмотрены учебным планом.

Практические занятия представляют собой вид учебного занятия, в рамках которого магистранты под руководством преподавателя решают учебные задачи, направленные на получение базовых знаний и умений по данной дисциплине, и поисков способов эффективного решения поставленных переводческих задач.

В работе используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. Unit 1. International academic conferences/Международные научные конференции: Conference announcements/Объявления о проведении конференций	1 курс первый семестр. 1-4 недели	18 часов	УО-1, ПР-2, ПР-10, ПР-11
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Unit 2. University teaching, learning and research/Обучение в университете, изучение и исследования. Virtual learning environments/Виртуальная среда обучения. University research/ Университетское исследование. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий,	5-8 недели	18 часов	УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-10, ПР-11

	аудирование, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации.			
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3 Unit 3. Academic publications/Академические публикации, изучение и исследования: Publishing matters/Публикационная деятельность. Popular science articles/Известные научные издания. Research reports/Исследовательские отчеты. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, подготовка к дебатам, дискуссиям	9-12 недели	18 часов	УО-1, УО-3 ПР-2, ПР-10, ПР-11
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4 Unit 4. International cooperation / Международное сотрудничество: International cooperation programmes / Международные программы сотрудничества. Grants / Гранты. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации, написание эссе по теме юнита, подготовка к дебатам, дискуссиям.	13-18 недели	18 часов	УО-1, УО-3 ПР-2, ПР-3, ПР-10, ПР-11
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5 What is Public Policy? / Что такое государственная политика. Работа с основной и дополнительной литературой,	2 семестр. 1-4 недели	18 часов	УО-1, УО-3 ПР-2, ПР-10, ПР-11

	интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, подготовка к дебатам, дискуссиям.			
6	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6 Policy Analysis and the Policy-Making Process / Политический анализ и процесс принятия решений .Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, подготовка к дебатам, дискуссиям	5-8 недели	18 часов	УО-1, УО-3 ПР-2, ПР-10, ПР-11
7	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7 Recruitment and change of image of public service. Block 1. Reading for information. The service career for government officials. Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, подготовка к дебатам, дискуссиям, презентации, написание эссе по теме юнита, подготовка к дебатам, дискуссиям	9-12 недели	18 часов	УО-1, УО-3 ПР-2, ПР-10, ПР-11
8	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8 Policy Analysis and the Policy-Making Process/Политический анализ и процесс принятия решений. Письмо (Writing) – Writing a summary/Написание краткого изложения: What makes a good summary?/Как составить хорошее краткое изложение: структура написания summary, указание цели написания; поиск главной идеи автора,	13-18 недели	18 часов	УО-1, УО-3 ПР-2, ПР-3, ПР-10, ПР-11

<p>перепарафразирование мыслей автора. Topic sentences/Тематическое предложение: выделение в параграфах текста тематических предложений Написание summary по тексту The future of online education. Проект в Интернете.</p>			
<p>ВСЕГО 144 час</p>			

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. 1. Unit

1. International academic conferences: Conference announcements

Цель: научиться составлять анонс международных научно-практических конференций, молодежных в том числе.

Источниками для выполнения задания изучения практического курса выступают:

- учебники по предмету;
- интернет-ресурсы:
- учебные пособия.

1) Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466997>

2) English for academics. Book 1 : A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students. [Cambridge] : Cambridge University Press, [2014]. 175 p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792142&theme=FEFU>

2) Интернет-ресурсы: видеоролики на заданную тему. Например, <https://nacada.ksu.edu/Events/International-Conferences/Athens.aspx>; <https://iated.org/inted/>

Задание: Слушателям следует в рамках внеаудиторной работы самостоятельно составить анонс международной научно-практической

конференции “Современные социально-экономические процессы: проблемы, тенденции, перспективы”.

Методические указания к самостоятельной работе

Необходимо иметь в виду, что подготовка презентации на английском языке имеет свою специфику и должна включать в себя следующие шаги: поиск англоязычных материалов по заданной теме, составление плана высказывания, текста презентации. На слабых уровнях владения языком желательна проверка текста сообщения преподавателем и тренировочное проговаривание.

Рекомендации по выполнению

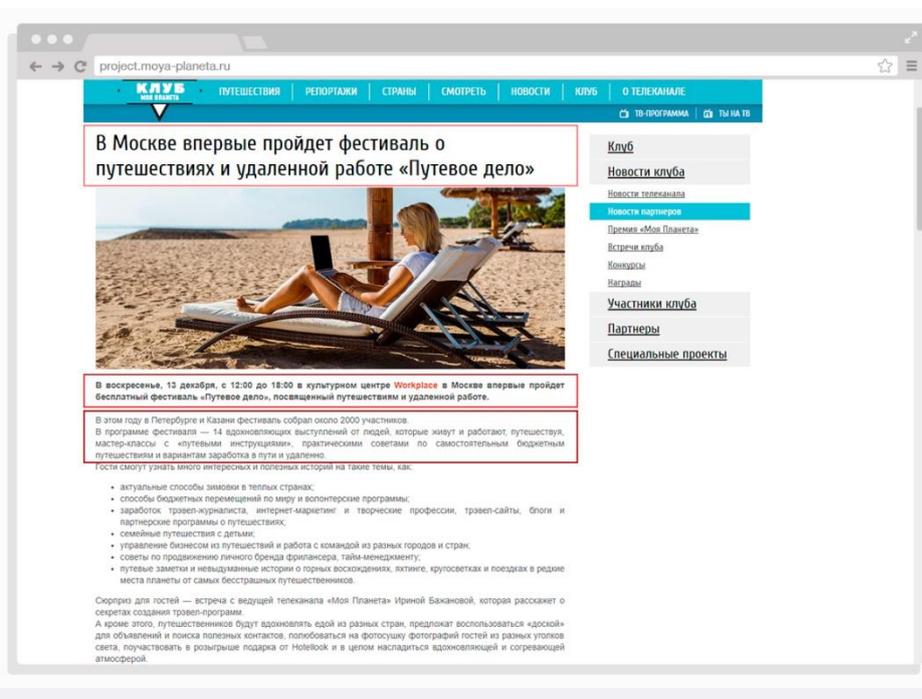
Описание события должно содержать ответы на 6 ключевых вопросов: Что? Кто? Когда? Где? Как? Сколько?

Структура анонса содержит в себе три составляющих, которые можно представить в виде пирамиды с ярусами. Верхний ярус самый короткий, самый содержательный и самый важный. Чаще всего, именно здесь читатель принимает решение – продолжать дальше или нет.

Казалось бы, это очевидная вещь, но в реальных анонсах порой сложно найти дату или место проведения.

Второй и третий ярусы пирамиды раскрывают подробности, программу, факты и цифры.

Эта иллюстрация поможет держать в голове общую структуру содержания и формы для текста.



В следующих абзацах можно подробнее раскрыть детали программы, темы выступлений, имена спикеров, добавить важные цифры – например, 40 спикеров или 2000 участников или интересные факты о площадке – концерт на крыше или конференция в парке.

Что должно быть в анонсе:

- дата и время;
- формат и название;
- для онлайн-мероприятий – наличие/отсутствие записи;
- стоимость или иные условия участия;
- ссылка на покупку билетов / регистрацию;
- информация о спикерах или организаторах;
- даты повышения цены на билеты или количество доступных мест;
- ссылки на отзывы участников прошлых мероприятий;
- фотоотчеты;
- ссылки на более подробную информацию о регалиях спикера – для вебинара или творческой встречи, или программу – для конференции или фестиваля.

От чего стоит отказаться:

Не использовать шаблонные слова «уникальное», «долгожданное» и недоказанные факты «первое», «самое масштабное», «самое профессиональное» мероприятие всех времен и народов. Такие заявления выглядят смешно и чаще всего говорят о том, что организаторы плохо изучили рынок. Подтверждайте эксклюзивность или масштабность цифрами и фактами.

Не указывать чего не будет на мероприятии, акцентируя недостатки конкурентов и пытаясь таким образом превознести достоинства своего мероприятия.

Не вываливать все сплошным текстом, не разделяя на абзацы. Текст должен выглядеть легким.

Не использовать капслок, обилие восклицательных знаков, смайлов и эмоджи

Критерии оценки Подготовка и презентация анонса конференции на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

При подготовке к сообщению, докладу, презентации необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы. Стоит предпочесть тему, которая наиболее интересна и полезна, чтобы легче запоминать новую лексику, и которая достаточно широко представлена в англоязычной прессе с качественными и доступными материалами. Стоит также обратить внимание на актуальность темы и заинтересованность аудитории.

2. Помнить о регламенте выступления. Длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков. Это одна печатная

страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервал 1,5.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. Unit 2. University teaching, learning and research/Обучение в университете, изучение и исследования. Virtual learning environments/Виртуальная среда обучения. University research/ Университетское исследование.

Описание выполняемых заданий, сами задания, методические указания по выполнению каждого задания самостоятельной работы по дисциплине с указанием цели (задач), характеристики заданий, требований к содержанию и оформлению, рекомендаций по выполнению и критериев оценки.

Цель самостоятельной работы к практическому занятию 2 – совершенствование навыков написания в области письменной научной коммуникации, а именно этикета написания делового электронного письма (email), обеспечивающих высокий уровень подготовки магистров, необходимый для эффективного общения в академической среде.

Задание: 1 Слушателям следует в рамках внеаудиторной работы самостоятельно написать **деловое электронное письмо /a business letter**: Вы встретили объявление о возможности принять участие в семинаре научной конференции, напишите организаторам о вашем стремлении принять участие в нем, 100 слов.

2. Слушателям следует в рамках внеаудиторной работы самостоятельно написать **рекомендательное письмо / a reference letter**.

Источниками для выполнения задания изучения практического курса выступают:

- учебники по предмету;
- интернет-ресурсы;
- учебные пособия.

1) Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова,

Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466997>

2) English for academics. Book 1 : A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students. [Cambridge] : Cambridge University Press, [2014]. 175 p. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792142&theme=FEFU>

3) Интернет-ресурсы: видеоролики на заданную тему. Например, <https://www.youtube.com/watch?v=nDRLs1lh2U>
<https://www.youtube.com/watch?v=7xUTguLaaXI>

Методические указания по выполнению каждого задания самостоятельной работы по дисциплине

При освоении дисциплины необходимо учитывать следующее:

1. Курс направлен, прежде всего, на формирование навыков и умений письменной английской речи, поэтому выполнение письменных заданий – обязательное условие освоения курса.
2. При оформлении письменных работ в правом верхнем углу указываются фамилия, имя, дата (срок выполнения), по центру страницы – название и номер задания и заголовок текста. Если работа сдается в печатном или письменном виде, она выполняется на чистом, ровном листе белой бумаги с полями. Письменные работы в электронном виде принимаются на проверку только в редактируемых форматах. Файл называется фамилией автора и названием задания.
3. Письменные работы выполняются по алгоритму: сбор идей, план, тезис, пояснения, примеры, вывод; написание черновика, обмен черновиками и рецензирование; редактирование, чистовой вариант.
4. Все работы имеют соответствующую структуру: введение (тезис), основная часть (пояснение) и заключение (вывод). Специфика каждой части определяется жанром текста.

Рекомендации по выполнению

Задание 1. Независимо от того, является ли электронное письмо формальным или неформальным, оно должно иметь четкую логичную структуру, которая представлена ниже.

Адрес отправителя письма и адрес получателя письма (Heading)

В верхней строке формы электронного сообщения вводится адрес электронной почты (e-mail address).

Следите за его правильностью, так как при отсутствии всего одного подчеркивания или точки письмо не дойдет до адресата.

Тема письма (Subject)

Тема начинается с вешалки, а email — с темы письма, которая размещается в специальной строке сверху.

Постарайтесь уложиться в 5-7 слов и в то же время обязательно укажите самую важную деталь в теме письма, например: Marketing Meeting Agenda (рус. план встречи по маркетингу)

Если для вас важно, чтобы на письмо ответили быстро или обратили на него особое внимание, используйте слово URGENT(рус. Срочно!) или фразу PLEASE READ (рус. Пожалуйста, прочтите!) в начале темы вашего письма.

Также для подчеркивания важности письма можно использовать значок High Importance (рус. очень важное), который добавит красный восклицательный знак в строку темы вашего письма.

Приветствие и обращение (Salutation)

В деловом письме на английском языке очень важно написать правильно имя получателя и его пол. Используйте для женщин обращение госпожа (Ms) и господин (Mr) для мужчин.

В менее официальной обстановке или после длительного периода переписки приемлемо именовать получателя по его имени.

После обращения ставиться запятая (двоеточие в Северной Америке). Можно вообще не ставить знаки препинания, это стало модным в письмах на английском языке

Основное содержание (Body)

Во вступлении делового письма на английском языке обычно используют дружеское приветствие, благодарность за проявленное внимание или, иногда, начинает формулироваться основная мысль послания.

Например:

Thank you for your prompt response (рус. Спасибо за быстрый ответ)

Following last week's presentation, I have decided to write to you... (рус. После презентации на прошлой неделе я решил написать вам ...)

I am writing to you regarding... (рус. Я пишу вам о ...)

После короткого вступления в первом абзаце формулируется основная мысль Вашего письма в одном или двух предложениях. Используйте несколько коротких абзацев, чтобы более подробно описать основные положения вашего сообщения.

Если для этого достаточно одного абзаца, то не пишите дополнительные только для того, чтобы письмо казалось длиннее.

Заключительная часть (Closing)

В заключительном абзаце делового письма на английском языке необходимо сделать напоминание, указать на срочность запроса, либо поблагодарить за оказанное внимание, следует указать, какие действия вы ожидаете от собеседника.

Например:

Looking forward to your reply (рус. Ждем Вашего ответа)

Don't hesitate to contact me back if you have any questions (рус. Не стесняйтесь обращаться ко мне, если у вас есть вопросы.)

Конец письма (Signature)

В завершении делового письма на английском языке перед именем ставиться завершающая фраза, обычно это слово Sincerely (рус. искренне).

Для писем в Великобританию, которые начинаются с фраз Dear Sir, Dear Sirs, Dear Madam, Dear Sir or Madam, завершающая фраза - Yours faithfully (рус. с уважением).

Для США подходит вежливая и нейтральная фраза - Very truly yours (рус. Искренне Ваш). Если вы пишете старому знакомому наиболее подходящей завершающей фразой будет - Cordially yours (рус. сердечно Ваш).

Если вы использовали знаки препинания (запятую или двоеточие) в приветствии английского делового послания, то необходимо поставить запятую и после завершающей фразы, перед Вашим именем.

Если вы не использовали знаки препинания в приветствии на английском, то не используйте их и после завершающей фразы, например: Sincerely yours... или Many thanks...

Задание 2. В западной практике рекомендательное письмо распространено куда больше, чем в русскоязычных странах. Если для нас такой документ чаще лишь дополнение к резюме, то при поступлении в зарубежный вуз и при приеме на работу в большинство иностранных компаний оно обязательно. Не стоит относиться к рекомендательному письму, как к формальности, ведь этот простой документ может открыть многие двери в вашей профессиональной и академической жизни.

Reference letter часто путают с letter of recommendation, поэтому для начала поясним, чем они отличаются.

Reference letter представляет собой небольшой по объему текст (одна-две страницы), в котором экс-начальник или коллега подробно описывают ваши сильные стороны. На Западе reference letter ценится высоко и может стать решающим аргументом в вашу пользу, однако вы прилагаете его к резюме по собственному желанию.

Letter of recommendation отличается от reference letter тем, что этот документ предоставляется по запросу отдела кадров той компании, в которую соискатель подал резюме.

Многие считают, что в рекомендательном письме нет необходимости, если вы предоставили резюме (CV) и мотивационное письмо (motivation letter). Давайте разберем, почему резюме и мотивационное письмо не могут заменить reference letter.

Резюме — это строгий перечень мест работы и учебы, а также список дополнительных компетенций (знание языков, сертификаты). В этом документе указывают сухие факты без подробных описаний.

В мотивационном письме необходимо объяснить, почему именно вы должны получить это место работы или учебы. Его вы пишете самостоятельно, а reference letter составляет и подписывает представитель с вашего предыдущего места работы.

Критерии оценки. При подготовке к написанию делового письма необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы. Письмо-приглашение на английском используется для того, чтобы пригласить делового партнера на презентацию, конференцию, ужин или любое другое мероприятие.

Так, стиль сообщения должен быть учтивым, с соблюдением всех формальностей. Недопустимо использовать сокращения и сленговые формы языка. Однако нет ничего плохого в том, чтобы добавить немного юмора, если это связано с вашим бизнесом. Это допустимо в том случае, когда вы приглашаете человека на ужин или конференцию. Письма пишется в формальном, деловом стиле.

	<i>A1-A2</i>	<i>B1</i>	<i>B2</i>	<i>C1</i>
--	--------------	-----------	-----------	-----------

критерий	1-2 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	1-2 курсы: «хорошо» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»
	3-4 курсы: «неудовлетворительно» / «незачет»	3-4 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	3-4 курсы: «хорошо» / «зачтено»	3-4 курсы: «отлично» / «зачтено»
Общее содержание письма	Тезисы сформулированы упрощенно, тема раскрыта слабо, пояснение не содержит позицию автора, отсутствует аргументация, анализ	Тезисы сформулированы, однако тема недостаточно развернута, позиция автора нечеткая, аргументы подобраны неубедительные	Сформулирован тезис, состоящий из темы и пояснения, аргументы подобраны и проанализированы, хотя они могут трактоваться шире заявленной темы, заключение в соответствии с содержанием письма	Верно сформулирован тезис, состоящий из темы и пояснения, подобраны и проанализированы аргументы четко по теме письма, заключение соответствует содержанию абзаца письма.

Грамматическая правильность речи	Обучающийся использует простые грамматические структуры, которые не вполне позволяют раскрыть суть письма	Обучающийся допускает некоторые грамматические ошибки, что не мешает пониманию содержания работы.	Обучающийся демонстрирует хорошее владение грамматикой, в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок.	обучающийся демонстрирует отличное владение грамматикой и использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей
Лексический запас	Словарный запас достаточный для изложения мыслей в упрощенной форме, активная лексика присутствует.	При изложении темы письма достаточный словарный запас, соответствующий поставленной задаче. Основная суть эссе отражена, активная лексика присутствует.	При изложении темы письма владение необходимой лексикой, что позволяет правильно и разнообразно сформулировать мысль.	При изложении темы демонстрируется богатый лексический запас, что позволяет придать работе самобытность и особенный стиль.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3 Unit 1.
SCIENCE AS IT IS . Section1 Modern Science what is it?

Цель самостоятельной работы к практическому занятию 3 – составление устного высказывания по изучаемой теме (12-15 предложений). “A New Biology for the 21st Century, from Earth and Life Studies”; развивать умения в монологической речи; совершенствовать умения в аудировании коротких текстов по теме.

Задачи:

- развивать умение вести беседу по заданной теме;
- развитие навыков говорения в виде монологической и диалогической речи;
- расширение словарного запаса обще-тематической и формирование словаря специальной лексики.

Источниками для выполнения задания изучения практического курса выступают:

- учебники по предмету;
- интернет-ресурсы:

- 1) Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466997>
- 2) Интернет-ресурсы: видеоролик на заданную тему. <https://www.youtube.com/watch?v=BOJHhAMFDOW>

Задание 1. Посмотрите видеоролик и подготовьте аргументацию на английском языке по теме высказывания. Согласитесь или опровергните: “New Biology for the 21st Century identifies how biology can help meet challenges like feeding a growing population, providing adequate health care, generating energy to meet increasing demands, and coping with global climate change.”

Кроме того, необходимо передать содержание прослушанного на иностранном языке.

Методические указания к самостоятельной работе

Звуковая информация, звучащая с экрана в сопровождении видеоряда, значительно улучшает условия восприятия иноязычной речи на слух. Поэтому видео широко применяется именно для обучения аудированию, одному из самых сложных видов речевой деятельности. Контроль восприятия видео в основном сводится к проверке понимания иноязычной речи, звучащей с экрана. Видео можно рассматривать в данном аспекте как один из самых лучших способов обучения аудированию, более эффективного, чем магнитные записи или кино, благодаря наличию кнопки "пауза" и обратной перемотки, что позволяет остановить или вернуть назад нужный в процессе обучения кадр.

Самостоятельная работа над темой предполагает: 1) повторение лексики, относящейся к проблеме магистрантов карьеры в науке, предусмотренной рабочей программой дисциплины, в соответствии с учебным планом.

Самостоятельная работа в данном виде деятельности подразумевает самостоятельное прослушивание видеозаписи. Она необходима для овладения знаниями: использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические и лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку

материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений магистранта.

Задание необходимо представить преподавателю на консультации, в связи с тем, что оно сделано в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

Характеристика Данный фрагмент отражает проблему будущего биологической науки по результатам исследования Новая биология для 21-го века показывает, как биология может помочь решить такие проблемы, как прокормить растущее население, обеспечить надлежащее медицинское обслуживание, вырабатывать энергию для удовлетворения растущих потребностей и справиться с глобальным изменением климата. В этом видео д-р Филлип Шарп, д-р Энтони Джанетос и д-р Кит Ямамото объясняют цели и выводы исследования.

Рекомендации по выполнению

Магистрант смотрит эпизод 2-3 раза для понимания содержания текста, обращая внимание на лексические выражения по теме. В процессе просмотра необходимо делать записи, отмечая выражения, относящиеся к высказыванию. Возможные трудности понимания можно также снять путем выборочного аудирования отдельных фрагментов звукового сопровождения. Необходимо запомнить или записать места, которые непонятны.

1. Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте сообщение.
2. Составьте краткий или развернутый план сообщения.
3. В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи. Подбери цитаты, иллюстративный материал.
4. Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
5. Начните сообщение с фраз: я бы хотел рассказать о ..., речь идет о
6. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, докажи фактами, проиллюстрируй эти тезисы.
7. Выделите в своем выступлении смысловые

отрезки, установи между ними смысловые связи. 8. Особо подчеркните главное. 9. Закончите сообщение, обозначь результат, сделай вывод, подведи итог сказанному. 10. Выразите свое отношение к изложенному. 11. Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.

Требования к содержанию и оформлению

Магистрант готовит устный ответ, предварительно написав краткий план. На ответ дается 5-8 минут. Магистрант должен быть готов ответить на наводящие или уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки.

Ответ оценивается по 100-балльной системе на основе следующих критериев:

1) полнота и самостоятельность ответа; 2) беглость речи; 3) грамматическая, лексическая и стилистическая правильность речи.

Отлично – А (86-100%) Подготовленная речь. Магистрант хорошо понимает смысл, выраженный имплицитно, и полностью передает ее содержание на английском языке. Речь беглая, количество лексических и грамматических ошибок – не более 2.

Хорошо – В (85-76%) Подготовленная речь. Магистрант хорошо понимает статью, включая смысл, выраженный имплицитно, и полностью смысл и содержание на английском языке. Речь беглая, количество лексических и грамматических ошибок – не более 3.

Удовлетворительно – С (61-75%) Подготовленная речь. Магистрант понимает основное содержание видеоролика, но не улавливает смысл, выраженный имплицитно. Речь замедленная. Количество лексических и грамматических ошибок – не более 7.

Неудовлетворительно – D (менее 60%) Подготовленная речь. Магистрант не понимает основное содержание видеоролика, не улавливает смысл, выраженный имплицитно. Речь замедленная. Большое количество ошибок.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. Science and Universities. Unit 2.

Цель самостоятельной работы к практическому занятию 4 – обобщить изученный материал по разделу “ Science and Universities ”.

Задачи:

- развивать умение вести беседу по заданной теме;
- развитие навыков говорения в виде монологической и диалогической речи;
- расширение словарного запаса обще-тематической и формирование словаря специальной лексики.

Источниками для выполнения задания изучения практического курса выступают:

- учебники по предмету;
- интернет-ресурсы:

1) Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466997>

2) Интернет-ресурсы: видеоролики на заданную тему.
<https://www.youtube.com/watch?v=KxEA3BTeVIQ> ;
<https://www.youtube.com/watch?v=hKwr8Q1DidU>

Задание 1. Магистранту необходимо составить устное высказывание по изучаемой теме (12-14 предложений).

ОТВЕТИТЬ НА ВОПРОСЫ: What do you know about research universities? Think about their advantages and disadvantages.

Характеристики заданий

Образец устного высказывания

Research universities are universities where the main focus is on the research of professors and graduate students. These universities may be less oriented towards undergraduate teaching, but they can still provide excellent experiences for students who are willing and able to seek out the resources they offer. The main mission of a research university is to produce new and exciting research, and to do that it needs to provide the best equipment to its students and professors. Large research universities usually have access to the latest technology. Research universities, due to their size and diversity, offer a wide range of majors to students. For most research universities, large class sizes, particularly at the introductory level, are common. You may find yourself in lecture halls with more than 100 students, which means less attention and personalized feedback. However, most of these large classes are split off into discussion sections taught by graduate students, so you'll get a chance to interact with other students. Also, as you take more advanced classes, class sizes will shrink. Many of these universities also offer honors programs to qualified students where the environment is more like that of a small college. Research universities attract well-known faculty because of the resources and opportunities they offer. You may even be able to work side by side with high profile researchers on lab projects and become a coauthor on published research. Research universities have better reputations on a global scale than smaller teaching colleges.

Методические указания по выполнению каждого задания самостоятельной работы по дисциплине

Работу по подготовке устного монологического или диалогического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические и

лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений магистранта. Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Требования к содержанию и оформлению

Магистрант готовит устный ответ, предварительно написав краткий план. На ответ дается 5 минут. Магистрант должен быть готов ответить на наводящие или уточняющие вопросы преподавателя.

Рекомендации по выполнению

1. Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте сообщение.
2. Составьте краткий или развернутый план сообщения.
3. В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи. Подбери цитаты, иллюстративный материал.
4. Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
5. Начните сообщение с фраз: я бы хотел рассказать о ..., речь идет о
6. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, докажи фактами, проиллюстрируй эти тезисы.
7. Выделите в своем выступлении смысловые отрезки, установи между ними смысловые связи.
8. Особо подчеркните главное.
9. Закончите сообщение, обозначь результат, сделай вывод, подведи итог сказанному.
10. Выразите свое отношение к изложенному.
11. Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты.

Критерии оценки

Ответ оценивается по 100-балльной системе на основе следующих критериев:

1) полнота и самостоятельность ответа; 2) беглость речи; 3) грамматическая, лексическая и стилистическая правильность речи.

Отлично – А (86-100%) Подготовленная речь. Студент хорошо понимает смысл, выраженный имплицитно, и полностью передает ее содержание на английском языке. Речь беглая, количество лексических и грамматических ошибок – не более 2.

Хорошо – В (85-76%) Подготовленная речь. Студент хорошо понимает статью, включая смысл, выраженный имплицитно, и полностью смысл и содержание на английском языке. Речь беглая, количество лексических и грамматических ошибок – не более 3.

Удовлетворительно – С (61-75%) Подготовленная речь. Студент понимает основное содержание видеоролика, но не улавливает смысл, выраженный имплицитно. Речь замедленная. Количество лексических и грамматических ошибок – не более 7.

Неудовлетворительно – D (менее 60%) Подготовленная речь. Магистрант не понимает основное содержание видеоролика, не улавливает смысл, выраженный имплицитно. Речь замедленная. Большое количество ошибок.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. Science and Universities. Unit 2. Science development and research university.

Цель самостоятельной работы к практическому занятию 5 – формирование у магистрантов навыков структурированного изложения собственных идей, умения создавать научные и научно-информационные тексты различных видов с учетом специфики академического дискурса.

Задачи:

ознакомить магистрантов с базовыми требованиями к письму на английском языке;

- сформировать навыки письменной научной коммуникации;
 - сформировать умение выражать идеи в письменном виде и аргументировать их;
 - научить приемам структурирования академических работ;
 - подготовить к написанию эссе, статей и аннотаций;
- сформировать умение свободно и аргументированно излагать мысли по научной проблеме,
используя соответствующую лексику на иностранном языке;
- развить навыки редактирования текста.

Источниками для выполнения задания изучения практического курса выступают:

- учебники по предмету;
- интернет-ресурсы:

1) Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466997>

2) Интернет-ресурсы: видеоролики на заданную тему.
<https://www.youtube.com/watch?v=liyFKUFCQno&t=133s>;

<https://www.youtube.com/watch?v=MD2upUW9HgI>

Задание 1. написать эссе на тему “Pros and Cons of Technological Development”.

Методические рекомендации для написания эссе

Характеристика задания Эссе – это сочинение небольшого объёма, свободной композиции, выражающее впечатления автора от чего-либо, его размышления и соображения по какому-либо вопросу. Ключевой особенностью эссе является его авторское оформление - в отличие от стилей научных и публицистических, имеющих строгую спецификацию стилистики. Основные особенности эссе:

Ключевой особенностью эссе является его авторское оформление - в отличие от стилей научных и публицистических, имеющих строгую спецификацию стилистики. А также основными его особенностями является:

- небольшой объем и конкретность темы
- личностный подход к ее раскрытию, субъективность, иногда парадоксальность суждений;
- свободная композиция, определяющаяся прихотливым движением мысли, впечатлениями, воспоминаниями, ассоциациями.

Структура эссе

Структура эссе значительно отличается от структуры сочинения или каких-либо письменных работ. Так, в структуру эссе входит:

1. Вступительная часть
2. Основная часть

Заключение

Требования к содержанию и оформлению Написание эссе проводится во внеаудиторное время. Это самостоятельная работа общим объемом от 1 до 3 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Необходимо придерживаться стандартных правил оформления: использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5.

В *основной* части эссе могут использоваться подзаголовки, которые допустимо выделить полужирным шрифтом. Печатать подзаголовки следует с абзацного отступа, с заглавной буквы, без точки в конце подзаголовка и без использования подчеркивания.

Оформление списка литературы Среди используемых источников желательно указать монографии, сборники конференций и научные статьи в периодических изданиях. Оформляется список литературы в соответствии с установленными стандартами.

Критерии оценки

Эссе позволяет отразить суть поставленной проблемы. Ему требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, привести точки зрения других людей, противоположные, и объяснить, почему он с ними не согласен. Обучающийся должен подкрепить свое мнение примерами или доказательствами, аргументировать, делать выводы, обобщить свою позицию по поставленной проблеме. Эссе пишется в формальном, деловом стиле; состоит из четырех абзацев: вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

	<i>A1-A2</i>	<i>B1</i>	<i>B2</i>	<i>C1</i>
критерий	1-2 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	1-2 курсы: «хорошо» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»
	3-4 курсы: «неудовлетворительно» / «незачет»	3-4 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	3-4 курсы: «хорошо» / «зачтено»	3-4 курсы: «отлично» / «зачтено»

<p>Общее содержание эссе</p>	<p>Тезисы сформулированы упрощенно, тема раскрыта слабо, пояснение не содержит позицию автора, отсутствует аргументация, анализ</p>	<p>Тезисы сформулированы, однако тема недостаточно развернута, позиция автора нечеткая, аргументы подобраны неубедительны</p>	<p>Сформулирован тезис, состоящий из темы и пояснения, аргументы подобраны и проанализированы, хотя они могут трактоваться шире заявленной темы, заключение в соответствии с содержанием абзаца / эссе</p>	<p>Верно сформулирован тезис, состоящий из темы и пояснения, подобраны и проанализированы аргументы четко по теме эссе, заключение соответствует содержанию абзаца / эссе.</p>
<p>Грамматическая правильность речи</p>	<p>Обучающийся использует простые грамматические структуры, которые не вполне позволяют раскрыть суть эссе</p>	<p>Обучающийся допускает некоторые грамматические ошибки, что не мешает пониманию содержания работы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует хорошее владение грамматикой, в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок.</p>	<p>обучающийся демонстрирует отличное владение грамматикой и использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей</p>

Лексический запас	Словарный запас достаточный для изложения мыслей в упрощенной форме, активная лексика присутствует.	При изложении темы эссе достаточный словарный запас, соответствующий поставленной задаче. Основная суть эссе отражена, активная лексика присутствует.	При изложении темы эссе владение необходимой лексикой, что позволяет правильно и разнообразно сформулировать мысль.	При изложении темы демонстрируется богатый лексический запас, что позволяет придать работе самобытность и особенный стиль.
--------------------------	---	---	---	--

ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются формирование способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа по дисциплине «Английский язык для специальных целей» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов предложений с активной лексикой;
- Компьютерное, Интернет тестирование, на бумажном носителе;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка докладов, презентаций;

- Написание эссе;
- Подготовка к участию в деловой, ролевой игре, решение кейсов и пр.

Обучение по дисциплине «Английский язык для специальных целей» уровневое. От A1/A2 до C1. Измерение уровня знаний осуществляется по шкале CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Для 1 и 2 курсов магистерской программы уровень владения английским языком измеряется следующим образом:

B1 – «удовлетворительно», B2 – «хорошо», C1 – «отлично».

Соответствующие уровням критерии оценки для разных видов работ приведены в таблицах ниже.

Различные виды самостоятельной работы являются взаимно дополняющими, и часто один из видов является элементом другого, более масштабного. Поэтому ниже описаны основные формы работы, проясняющие все элементы самостоятельной подготовки.

Текущая подготовка к практическим занятиям включает в основном работу над текстами уроков. Это самостоятельная отработка чтения, перевод текста, ответы на вопросы после текстов или продумывание предполагаемых ответов на возможные вопросы преподавателя. Заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций.

ПР-3 Эссе. Это письменная работа, позволяющая отразить суть поставленной проблемы. Ему требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, привести точки зрения других людей, противоположные, и объяснить, почему он с ними не согласен. Обучающийся должен подкрепить свое мнение примерами или доказательствами, аргументировать, делать выводы, обобщить свою позицию по поставленной проблеме. Эссе пишется в формальном, деловом стиле; состоит из четырех абзацев: вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

	<i>A1-A2</i>	<i>B1</i>	<i>B2</i>	<i>C1</i>
критерий	1-2 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	1-2 курсы: «хорошо» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»
	3-4 курсы: «неудовлетворительно» / «незачет»	3-4 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	3-4 курсы: «хорошо» / «зачтено»	3-4 курсы: «отлично» / «зачтено»

Общее содержание эссе	Тезисы сформулированы упрощенно, тема раскрыта слабо, пояснение не содержит позицию автора, отсутствует аргументация, анализ	Тезисы сформулированы, однако тема недостаточно развернута, позиция автора нечеткая, аргументы подобраны неубедительные	Сформулирован тезис, состоящий из темы и пояснения, аргументы подобраны и проанализированы, хотя они могут трактоваться шире заявленной темы, заключение в соответствии с содержанием абзаца / эссе	Верно сформулирован тезис, состоящий из темы и пояснения, подобраны и проанализированы аргументы четко по теме эссе, заключение соответствует содержанию абзаца / эссе.
Грамматическая правильность речи	Обучающийся использует простые грамматические структуры, которые не вполне позволяют раскрыть суть эссе	Обучающийся допускает некоторые грамматические ошибки, что мешает пониманию содержания работы.	Обучающийся демонстрирует хорошее владение грамматикой, в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок.	обучающийся демонстрирует отличное владение грамматикой и использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей
Лексический запас	Словарный запас достаточный для изложения мыслей в упрощенной форме, активная лексика присутствует.	При изложении темы эссе достаточный словарный запас, соответствующий поставленной задаче. Основная суть эссе отражена, активная лексика присутствует.	При изложении темы эссе владение необходимой лексикой, что позволяет правильно и разнообразно сформулировать мысль.	При изложении темы демонстрируется богатый лексический запас, что позволяет придать работе самобытность и особенный стиль.

ПР-9. Проект. Подготовка к групповому или индивидуальному проекту по дисциплине «Английский язык для специальных целей» предполагает тренировку умения самостоятельно конструировать свои знания и высказывания в процессе решения практических задач и проблем:

ориентироваться в информационном пространстве, искать необходимую информацию, в том числе в учебнике; востребует аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Данный вид работы очень перекликается со следующим.

УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

При подготовке к сообщению, докладу, презентации необходимо:

1. Тщательно подойти к выбору темы. Стоит предпочесть тему, которая наиболее интересна и полезна, чтобы легче запоминать новую лексику, и которая достаточно широко представлена в англоязычной прессе с качественными и доступными материалами. Стоит также обратить внимание на актуальность темы и заинтересованность аудитории.

2. Помнить о регламенте выступления. Длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков. Это одна печатная страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервал 1,5.

3. Иметь в виду, что подготовка презентации на английском языке имеет свою специфику и должна включать в себя следующие шаги: поиск англоязычных материалов по заданной теме, составление плана высказывания, текста презентации. На слабых уровнях владения языком желательна проверка текста сообщения преподавателем и тренировочное проговаривание.

	A1-A2	B1	B2	C1
Критерий	1-2 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	1-2 курсы: «хорошо» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»
	3-4 курсы: «неудовлетворительно» / «незачет»	3-4 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	3-4 курсы: «хорошо» / «зачтено»	3-4 курсы: «отлично» / «зачтено»
Содержание	Информация неполная, но понятная.	Информация не всегда понятная и/или правильная. У проекта есть	Информация понятная и правильная. У проекта есть ясно	Информация понятная, правильная и полная, разнообразная,

		более или менее ясно сформулированная цель.	сформулированная цель, и она напрямую связана с темой занятия.	емкая. Цель проекта напрямую связана с темой занятия.
Описание	Проект / доклад написан и представлен с большим количеством ошибок, однако основное содержание текста в целом понятно.	Проект / доклад написан и представлен ясно, последовательно, с небольшим количеством ошибок, которые не затрудняют понимание.	Проект / доклад написан и представлен ясно, последовательно, допущено незначительное количество ошибок в сложных конструкциях, которые не затрудняют понимание.	Проект / доклад написан и представлен ясно, развернуто, последовательно, не содержит ошибок.

ПР-10, ПР-11. Деловая и ролевая игра. Кейс-задача. Поскольку данные виды деятельности предполагают групповое решение профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных профессионально-ориентированных ситуаций, то самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях, для чего хорошо помогает Интернет. В том числе на русском языке. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе практических занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

	A1-A2	B1	B2	C1
Критерий	1-2 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	1-2 курсы: «хорошо» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»
	3-4 курсы:	3-4 курсы:	3-4 курсы: «хорошо» / «зачтено»	3-4 курсы: «отлично» / «зачтено»

	«неудовлетворительно» / «незачет»	«удовлетворительно» / «зачтено»		
Взаимодействие с собеседником	Не наблюдается стремление начинать и поддерживать беседу; магистрант передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	В большинстве случаев магистрант демонстрирует способность начинать и при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы.	В большинстве случаев демонстрируется способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы.	Продемонстрирована способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы
Лексико-грамматическое оформление	В речи присутствует большое количество грамматических ошибок, которые иногда затрудняют понимание. Словарный запас магистранта ограничен, что отражается на беглости высказывания и вызывает паузы для обдумывания.	Используются структуры, соответствующие поставленной задаче; магистрант допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию. Магистрант не испытывает трудностей при выборе лексических единиц для осуществления диалога в рамках	Используются разнообразные грамматические структуры: в более сложных структурах магистрант допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию. Лексический запас соответствует поставленной задаче.	Используются разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Магистрант имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче

		поставленной задачи.		
--	--	-------------------------	--	--

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Все темы	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационнокоммуникационных технологий	УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-3, ПР-10, ПР-11	Задание №1 (вопросы 1-27 зачета) Задания № 2-5
			УК-4.2 Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.		
			УК-4.3 Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационн - телекоммуникацион ных сетях; использованием современных средств		

			информационно - коммуникационных технологий		
			УК-4.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках		
			УК-4.5 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках		
			УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).		
2	Все темы	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп		
			УК-5.2 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	УО -1, УО -3, ПР -2, ПР -3, ПР -9, ПР -10, ПР -11	Задание №1 (вопросы 1 -27 зачета) Задания № 2 - 5
			УК-5.3 Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею	УО -1, УО -3, ПР -2, ПР -3, ПР -9, ПР -10, ПР -11	

3	Все темы		ОПК-1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог	УО -1, УО -3, ПР -2, ПР -3, ПР -9, ПР -10, ПР -11	Задание №1 (вопросы 1 -27 зачета) Задания № 2-5
		ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-3, ПР-9, ПР-10, ПР-11	
			ОПК-1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные	УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-3, ПР-9, ПР-10, ПР-11	
			ОПК-1.4 Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме	УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-3, ПР-9, ПР-10, ПР-11	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466997> (дата обращения: 16.02.2022).
2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) + доп. материалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03344-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450569> (дата обращения: 16.02.2022).
3. English for academics. Book 1 : A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students. [Cambridge] : Cambridge University Press, [2014]. 175 p. <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:792142&theme=FEFU> (20 экз)

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Веретенникова А.Е. Writing English. Развитие навыков письменной речи на английском языке : учебное пособие / Веретенникова А.Е.. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-88651-676-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83633.html> (дата обращения: 16.02.2022).
2. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438> (дата обращения: 16.02.2022).
3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

12960-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448647> (дата обращения: 16.02.2022).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://elibrary.ru/query_results.asp Электронная научная библиотека
2. CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)
3. Longman Dictionary of Contemporary English <http://www.ldoceonline.com/>
4. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
5. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)
6. The New York Times <http://www.nytimes.com> (тематические статьи по избранной тематике)
7. The Washington Times <http://www.washtimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Прикладные компьютерные программы справочного характера: электронные словари; электронные энциклопедии, справочники.

2. Инструментальные компьютерные программы:

- текстовые и визуальные редакторы (Microsoft Word);
- мультимедийный редактор, используемый для создания упражнений, текстовых заданий

3. Коммуникационные технологии в обучении иностранному языку:

- ресурсы сети Интернет: сайты обучающего и информативного характера;
- ресурсы локальной сети ДВФУ.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При освоении данной дисциплины магистрант должен осознавать, что обучение устному и письменному переводу идет параллельно с тренировкой других видов речевой деятельности. Это позволяет повысить качество

перевода и степень владения языком в целом. Кроме того, теоретические знания о языке, об основных функциях языка, о ситуациях языкового общения, также как специальные знания о переводческих трансформациях, о способах переводах, о переводческих трудностях помогают лучше осмыслить материал, предназначенный для перевода, правильно провести анализ и выполнить перевод.

Основной формой работы при изучении дисциплины «Английский язык для специальных целей» являются практические занятия.

При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать необходимые компетенции. Данные занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения. Широко привлекается информация профессионально ориентированного характера; широко используется парная и групповая работа для выполнения заданий ситуативного характера.

Со стороны преподавателя оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации, в овладении умениями писать доклады и пр.

Следует учитывать, что основной объем информации поступает в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Лекционные занятия в данном курсе не предусмотрены учебным планом.

Практические занятия представляют собой вид учебного занятия, в рамках которого под руководством преподавателя обучающиеся решают задачи, направленные на получение базовых знаний и умений по данной дисциплине, и поисков способов эффективного решения поставленных переводческих задач.

В работе используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы магистранты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как поиск расширенной информации по темам практических и лекционных занятий, работа с источниками на английском языке, чтение неадаптированных материалов по темам, знакомство с исследованиями отечественных и зарубежных авторов по темам лекционных и практических занятий.

В процессе преподавания дисциплины «Английский язык для специальных целей» применяются следующие методы обучения:

Практические занятия:

1. **Собеседование** – характеризуется как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме. Собеседование проводится по заранее заявленной актуальной проблеме курса, предлагаются материалы для ознакомления и подготовки ответа. В процессе обучения целесообразно использовать материалы англоязычных источников.

Формами текущего контроля результатов работы по дисциплине являются письменные тесты, написание эссе, беседы по материалам изучаемых тем, участие в деловой или ролевой игре, активность в решении кейс-задач, полнота и правильность докладов, презентаций, сообщений. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачетов. За эту форму контроля магистрант получает «зачет / незачет». В содержательном плане зачет аналогичен элементам текущей аттестации, что позволяет сформировать необходимый навык. По формату зачет состоит из двух частей: устной (беседа по пройденным темам) и письменной (5 заданий по разным лексико-грамматическим аспектам, включая восприятие аудио речи на слух).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47",	

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия

		<p>ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---	--

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Английский язык для специальных целей»
Направление подготовки 41.04.04 Политология
магистерская программа «Политические технологии»
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Все темы	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационнокоммуникационных технологий	УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-3, ПР-10, ПР-11	Задание №1 (вопросы 1-27 зачета) Задания № 2-5
			УК-4.2 Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.		
			УК-4.3 Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационн - телекоммуникацион ных		

			сетях; использованием современных средств информационно - коммуникационных технологий		
			УК-4.4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках		
			УК-4.5 Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках		
			УК-4.6 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).		
2	Все темы		УК-5.1 Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп	УО -1, УО -3, ПР -2, ПР -3, ПР -9, ПР -10, ПР -11 УО -1, УО -3, ПР -2, ПР -3, ПР -9, ПР -10, ПР -11	Задание №1 (вопросы 1 -27 зачета) Задания № 2 -5
		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции		
			УК-5.3 Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею		
3	Все темы	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на	ОПК-1.1 Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя	УО -1, УО -3, ПР -2, ПР -3, ПР -9, ПР -10, ПР -11	Задание №1 (вопросы 1 -27)

		<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог</p>		<p>зачета) Задания № 2-5</p>
			<p>ОПК-1.2 Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-3, ПР-9, ПР-10, ПР-11</p>	
			<p>ОПК-1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные</p>	<p>УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-3, ПР-9, ПР-10, ПР-11</p>	
			<p>ОПК-1.4 Уверенно и системно формулирует собственную позицию о политических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме</p>	<p>УО-1, УО-3, ПР-2, ПР-3, ПР-9, ПР-10, ПР-11</p>	

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая аттестация по дисциплине «Английский язык для специальных целей» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Она проводится в форме контрольных мероприятий) по оцениванию фактических результатов обучения и осуществляется ведущим преподавателем:

1) Устный опрос (УО):

Собеседование (УО-1);

Сообщение, доклад на английском языке (УО-3);

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4);

1) Письменные работы (ПР):

Контрольная работа (ПР-2);

Эссе (ПР-3);

Проект (ПР-9);

Деловая и ролевая игра. Кейс-задача (ПР-10, ПР-11).

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

Устный опрос (УО)

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающихся, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование (УО-1) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (УО-4) - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс

обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки устного опроса:

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры актуальных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Письменные работы

Критерии оценки выполненных контрольных работ определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно.

Наиболее распространены следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;
менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

Пример типового теста, выполняемого в конце прохождения каждой темы, схож по форме, содержанию и требованиям с тестовой частью промежуточной аттестации, задания №2-5.

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы в данном курсе включают контрольные работы, эссе академического уровня, сообщения, доклады.

Важнейшими достоинствами контрольных работ и конспектов являются: а) экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле); б) возможность поставить всех магистрантов в одинаковые условия; в) возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов; г) возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя; д) возможность проверить обоснованность оценки; е) уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки магистранта, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Принципы составления контрольных работ: а) задания разные по сложности и трудности; б) задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение магистранты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы; в) в состав контрольной работы входят практические переводческие задачи, решение которых возможно в разных вариантах.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно.

При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность практического перевода, учитывая уровень владения письменной речью, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

Контрольная работа (ПР-2) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций преподаваемого курса по сравнению с учебной литературой. Магистрант демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

ПР-3 – Эссе академического уровня. В рамках изучения дисциплины «Английский язык для специальных целей» магистраты приобретают навык написания эссе по темам уроков. Данный вид работы позволяет обучающемуся научиться письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, делать выводы, обобщать авторскую позицию по поставленной проблеме. Академическое эссе пишется в формальном стиле, состоит из пяти частей: Вступление, основная часть (параграфы 1,2 и 3) и заключение.

Критерии оценивания эссе:

	A1-A2	B1	B2	C1
критерий	1-2 курсы: «удовлетворитель но» / «зачтено»	1-2 курсы: «хорошо» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»
	3-4 курсы: «неудовлетворите льно» / «незачет»	3-4 курсы: «удовлетворительн о» / «зачтено»	3-4 курсы: «хорошо» / «зачтено»	3-4 курсы: «отлично» / «зачтено»
содержани е	письменная работа оформлена в соответствии с требованиями, продемонстрированы некоторые навыки письменной речи: есть попытка сформулировать тезис, однако тема недостаточно сужена, либо пояснение не содержит позицию автора, аргументы подобраны неубедительные, либо частично отсутствует анализ	письменная работа оформлена в соответствии с требованиями, продемонстрированы некоторые навыки письменной речи: есть попытка сформулировать тезис, однако тема недостаточно сужена, либо пояснение не содержит позицию автора, аргументы подобраны неубедительные, либо частично отсутствует анализ	письменная работа оформлена в соответствии с требованиями, продемонстрированы хорошие навыки письменной речи: сформулирован тезис, состоящий из темы и пояснения, подобраны и проанализированы аргументы, хотя они могут трактоваться несколько шире заявленной темы, заключение в целом соответствует содержанию абзаца / эссе	письменная работа оформлена в соответствии с требованиями, продемонстрированы уверенные навыки письменной речи: верно сформулирован тезис, состоящий из темы и пояснения, подобраны и проанализированы аргументы, заключение соответствует содержанию абзаца / эссе.
Граммати ческая правильно сть речи	использует простые грамматические структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче	допускает некоторые грамматические ошибки, что не мешает пониманию содержания работы.	демонстрирует хорошее владение грамматикой, в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок.	демонстрирует отличное владение грамматикой английского языка и использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей
Лексическ ий запас	Словарный запас можно назвать достаточным для изложения	При изложении темы эссе показывает достаточный	При изложении темы эссе показывает владение	При изложении темы демонстрирует богатый

	мыслей в простой форме. Изложение упрощенное.	словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче.	необходимой лексикой, что позволяет правильно сформулировать мысль.	лексический запас, что позволяет придать работе самобытность и особенный стиль.
--	---	--	---	---

Примеры типовых заданий эссе: Для самостоятельной работы.

Home assignment. As part of your application to Politics you are asked to write 350 words essay on one of the following topics :

- The influence of newspapers in political elections
- Why has the US never elected a female president?
- Are governments around the world doing enough to combat the risks of global warming?
- The pros and cons of social networks when it comes to promoting politics.

ПР-9 – Проект. Дисциплина дисциплины «Английский язык для специальных целей» предполагает тренировку умения конструировать свои знания и высказывания в процессе решения практических задач и проблем; ориентироваться в информационном пространстве, искать необходимую информацию, в том числе в учебнике; востребует аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

Примерные темы проектов:

1. Search online for a conference related to your subject of research area. Present details of the conference to the class and explain your choice.
2. On the internet, find a short conference announcement, and save it. delete all service words

В ходе проекта магистрант выступает с презентацией на выбранную тему. Презентация имеет четкую структуру, что позволяет слушателям обратить внимание на важные проблемы и запомнить их. Слушатели могут делать записи во время выступления, чтобы в дальнейшем задать вопросы по содержанию. Выступление длится около 5-7 минут. Магистрант завершает свою презентацию, делает обобщающие выводы, высказывает свою готовность ответить на возникшие вопросы, отвечает на вопросы, ведет активную дискуссию. Длительность этого вида работы также составляет около 5 минут.

УО-3. Сообщение, доклад на английском языке очень перекликается с коммуникацией в рамках проекта (ПР-9). Расширяет общий кругозор за счет использования дополнительных англоязычных источников; позволяет

планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

Критерии оценки сообщения, доклада, презентации, проекта:

Критерий	A1-A2	B1	B2	C1
	1-2 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	1-2 курсы: «хорошо» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»
	3-4 курсы: «неудовлетворительно» / «незачет»	3-4 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	3-4 курсы: «хорошо» / «зачтено»	3-4 курсы: «отлично» / «зачтено»
Содержание	Информация неполная, но понятная.	Информация не всегда понятная и/или правильная. У проекта есть более или менее ясно сформулированная цель.	Информация понятная и правильная. У проекта есть ясно сформулированная цель, и она напрямую связана с темой занятия.	Информация понятная, правильная и полная, разнообразная, емкая. Цель проекта напрямую связана с темой занятия.
Описание	Проект / доклад написан и представлен с большим количеством ошибок, однако основное содержание текста в целом понятно.	Проект / доклад написан и представлен ясно, последовательно, с небольшим количеством ошибок, которые не затрудняют понимание.	Проект / доклад написан и представлен ясно, последовательно, допущено незначительное количество ошибок в сложных конструкциях, которые не затрудняют понимание.	Проект / доклад написан и представлен ясно, развернуто, последовательно, не содержит ошибок.

ПР-10, ПР-11. Деловая и ролевая игра. Кейс-задача. Данные виды деятельности предполагают групповое решение профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных профессионально-ориентированных ситуаций с анализом различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях. Магистранты имеют возможность высказать свою точку зрения и поддержать ход групповой дискуссии, используя активную лексику и грамматические обороты.

Критерии оценки работы с кейс-задачами и в деловой/ролевой игре:

Критерий	A1-A2	B1	B2	C1
	1-2 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	1-2 курсы: «хорошо» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»	1-2 курсы: «отлично» / «зачтено»
	3-4 курсы: «неудовлетворительно» / «незачет»	3-4 курсы: «удовлетворительно» / «зачтено»	3-4 курсы: «хорошо» / «зачтено»	3-4 курсы: «отлично» / «зачтено»
Взаимодействие с собеседником	Не наблюдается стремление начинать и поддерживать беседу; передаются наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	В большинстве случаев магистрант демонстрирует способность начинать и при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. Наблюдаются паузы.	В большинстве случаев демонстрируется способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы.	Продемонстрирована способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу
Лексико-грамматическое оформление	В речи присутствует большое количество грамматических ошибок, которые иногда затрудняют понимание. Словарный запас ограничен, что отражается на беглости высказывания и вызывает паузы для обдумывания.	Используются структуры, соответствующие поставленной задаче; магистрант допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию. Магистрант не испытывает трудностей при выборе лексических единиц для осуществления диалога в	Используются разнообразные грамматические структуры: в более сложных структурах магистрант допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию. Лексический запас соответствует поставленной задаче.	Используются разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Магистрант имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче

		рамках поставленной задачи.		
--	--	-----------------------------	--	--

Типовые примеры деловых и ролевых игр, кейс-задач:

1. Role-play. You are sitting in a hotel lobby waiting for a tour bus. A stranger (Learner B) sits down next to you .She/he seems to be waiting for the same bus. He/she starts the conversation by greeting you. Respond to his/her greeting and then introduce yourself.
2. You are the head of a group of Chinese scientists in Biology visiting FEFU. Your host invites your group out for a meal tonight. Thank him/her for the invitation and accept it.
3. Case study - составьте программу развития департамента по делам молодёжи Приморского края, осуществляющим управленческую функцию в области организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает	<p><i>Не знает основные виды и средства современных коммуникативных технологий; правила и возможности применения коммуникативных технологий в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. В письменной и устной речи присутствует большое количество грамматических и лексических ошибок, которые иногда затрудняют понимание.</i></p>	<p><i>В большинстве случаев демонстрируется способность начинать и при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. Наблюдаются паузы.</i></p>	<p><i>Обучающимся дается ответ, свидетельствующий в основном о наличии знания видов и средства современных коммуникативных технологий; правил и возможностей применения коммуникативных технологий в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках, отличающиеся глубиной и полнотой раскрытия темы.</i></p>	<p><i>Продемонстрированы прочные знания основных видов и средств современных коммуникативных технологий; правил и возможностей применения коммуникативных технологий в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. Обучающийся начинает и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене</i></p>

					<i>репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу.</i>
	Умеет	<i>Не наблюдается стремление начинать и поддерживать беседу; магистрант передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника.</i>	<i>Используются структуры, соответствующие поставленной задаче; допускаются ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию.</i>	<i>Продемонстрировано умение пользоваться терминологическим аппаратом; давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются некоторые неточности в ответе</i>	<i>Продемонстрировано умение создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационнокоммуникационных технологий для</i>

					<i>академического и профессионального взаимодействия</i>
	Владеет навыками	<i>Не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия; научной и профессиональной терминологией; навыками работы с информационно-поисковыми системами.</i>	<i>Обучающийся не испытывает трудностей при выборе лексических единиц для осуществления диалога в рамках поставленной задачи.</i>	<i>Обучающимся дается ответ, свидетельствующий в основном об умении создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на иностранном(ых) языке(ах); использовать отдельные современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального</i>	<i>Владеет навыками академического и профессионального взаимодействия; научной и профессиональной терминологией; навыками работы с информационно-поисковыми системами.</i>

				<i>взаимодействия. Допускает незначительные ошибки при выполнении отдельных заданий.</i>	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает	<i>Незнание основных компонентов культуры: знаний, норм, ценностей обычаев, традиций; основ межкультурной коммуникации; понятия «социокультурная идентичность»; основных составляющих межкультурной компетенции; составляющих межкультурных коммуникаций; основных измерений национальных культур.</i>	<i>Обучающийся знает: основные компоненты культуры: знаний, норм, ценностей, обычаев, традиций; основы межкультурной коммуникации; понятия «социокультурная идентичность»; основные составляющие межкультурной компетенции; составляющие межкультурных коммуникаций; основные измерения национальных культур.</i>	<i>Обучающийся знает: понятий «культура и коммуникация»; компонентов культуры: знаний, норм, ценностей, обычаев, традиций; разнообразия культур; специфики межкультурной коммуникации: понятия, целей, значения, уровней, форм, тенденций; специфики межкультурной коммуникации в сфере сервиса; социокультурной идентичности; межкультурной компетенции как части</i>	<i>Обучающийся знает: понятий «культура и коммуникация»; компонентов культуры: знаний, норм, ценностей, обычаев, традиций; разнообразия культур; специфики межкультурной коммуникации в сфере сервиса; социокультурной идентичности; межкультурной компетенции как части профессиональной компетенции; составляющих межкультурной компетенции;</i>

				<i>профессиональной компетенции; составляющих межкультурной компетенции; модели коммуникации; составляющих межкультурных коммуникаций; языкового аспекта межкультурной коммуникации; этнокультурных особенностей невербального поведения; формирования и развития этнокультурной компетентности; этнических стереотипов. в сфере образования. Приводит примеры, но не аргументирует их.</i>	<i>модели коммуникации; составляющих межкультурных коммуникаций; языкового аспекта межкультурной коммуникации; этнокультурных особенностей невербального поведения; формирования и развития этнокультурной компетентности; этнических стереотипов. Приводит примеры. Делает аргументированные выводы.</i>
	Умеет	<i>Обучающийся не умеет грамотно, доступно излагать профессиональную</i>	<i>Обучающийся умеет: Понимать связь между культурой и</i>	<i>Обучающийся умеет: Понимать связь между культурой и коммуникацией;</i>	<i>Обучающийся умеет: Понимать связь между культурой и</i>

		<p><i>информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i></p>	<p><i>коммуникацией; частично характеризовать компоненты культуры: знания, нормы, ценности, обычаи, традиции; понимать разнообразие культур; характеризовать. межкультурную коммуникацию: понятие, цели, значение, уровни, формы, тенденции; объяснять социокультурную идентичность; характеризовать межкультурную коммуникацию в сфере сервиса; понимать межкультурную компетенцию как часть профессиональной компетенции; характеризовать отдельные составляющие</i></p>	<p><i>характеризовать отдельные компоненты культуры: знания, нормы, ценности, обычаи, традиции; понимать разнообразие культур; характеризовать. межкультурную коммуникацию: понятие, цели, значение, уровни, формы, тенденции; объяснять социокультурную идентичность; характеризовать межкультурную коммуникацию в сфере сервиса; понимать межкультурную компетенцию как часть профессиональной компетенции; характеризовать отдельные составляющие межкультурной</i></p>	<p><i>коммуникацией; характеризовать компоненты культуры: знания, нормы, ценности, обычаи, традиции; понимать разнообразие культур; характеризовать. межкультурную коммуникацию: понятие, цели, значение, уровни, формы, тенденции; объяснять социокультурную идентичность; характеризовать межкультурную коммуникацию в сфере сервиса; понимать межкультурную компетенцию как часть профессиональной компетенции; характеризовать</i></p>
--	--	---	--	--	--

			<p>межкультурной компетенции; частично анализировать модель коммуникации и ее составляющие: вербальные и невербальные; частично анализировать отдельные этнокультурные особенности невербального поведения; объяснять формирование и развитие этнокультурной компетентности; объяснять отдельные измерения культуры; частично типологию культур; характеризовать мультикультурализм в современном мире; выбирать</p>	<p>компетенции; анализировать модель коммуникации и ее составляющие: вербальные и невербальные; анализировать отдельные этнокультурные особенности невербального поведения; объяснять формирование и развитие этнокультурной компетентности; объяснять отдельные измерения культуры; типологию культур; характеризовать мультикультурализм в современном мире; выбирать отдельные технологии межкультурного взаимодействия; анализировать проблемы диалога культур;</p>	<p>составляющие межкультурной компетенции; анализировать модель коммуникации и ее составляющие: вербальные и невербальные; анализировать этнокультурные особенности невербального поведения; объяснять формирование и развитие этнокультурной компетентности; объяснять измерения культуры, типологию культур; характеризовать мультикультурализм в современном мире; выбирать технологии межкультурного взаимодействия;</p>
--	--	--	--	---	--

			<p><i>отдельные технологии межкультурного взаимодействия; частично анализировать проблемы диалога культур; предупредить отдельные коммуникативные помехи; частично анализировать типы межкультурного взаимодействия и межкультурной адаптации; объяснять отдельные особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</i></p>	<p><i>предупреждать отдельные коммуникативные помехи; анализировать отдельные типы межкультурного взаимодействия и межкультурной адаптации; объяснять отдельные особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</i></p>	<p><i>анализировать проблемы диалога культур; предупредить коммуникативные помехи; анализировать типы межкультурного взаимодействия и межкультурной адаптации; объяснять особенности межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</i></p>
	Владеет навыками	<p><i>Обучающийся не владеет навыками: не характеризует компоненты культуры: знаний, норм,</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет навыками: характеризует компоненты культуры: знаний, норм,</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет навыками: навыками объяснения связи между культурой</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной</i></p>

		<p>ценностей, обычаев, традиций; объяснения разнообразия культур; характеристики межкультурной коммуникации; учета социокультурной идентичности для организации межкультурного взаимодействия; анализа межкультурной коммуникации в сфере сервиса; анализа отдельных составляющих межкультурной компетенции и модели частичной опоры на отдельные этнокультурные особенности невербального поведения; формирования и развития этнокультурной</p>	<p>ценностей, обычаев, традиций; объяснения разнообразия культур; характеристики межкультурной коммуникации; учета социокультурной идентичности для организации межкультурного взаимодействия; анализа межкультурной коммуникации в сфере сервиса; анализа отдельных составляющих межкультурной компетенции и модели коммуникации; частичной опоры на отдельные этнокультурные особенности невербального поведения;</p>	<p>и коммуникацией, но допускает 1 -2 неточности; характеристики отдельных компонентов культуры: знаний, норм, ценностей, обычаев, традиций, но допускает 1 -2 неточности; объяснения разнообразия культур; характеристики межкультурной коммуникации, но допускает 1 -2 неточности: анализа социокультурной идентичности для организации межкультурного взаимодействия; использования особенностей</p>	<p>среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
--	--	--	---	---	---

		<p>компетентности; объяснения отдельных измерений культуры и частично типологии культур; выбора отдельных технологий межкультурного взаимодействия; предупреждения отдельных коммуникативных помехи; выбора отдельных типов межкультурного взаимодействия и межкультурной адаптации; учета отдельных особенностей межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</p>	<p>формирования и развития этнокультурной компетентности; объяснения отдельных измерений культуры и частично типологии культур; выбора отдельных технологий межкультурного взаимодействия; предупреждения отдельных коммуникативных помехи; выбора отдельных типов межкультурного взаимодействия и межкультурной адаптации; учета особенностей межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</p>	<p>межкультурной коммуникации в сфере сервиса; анализа межкультурной компетенции как части профессиональной компетенции; анализа отдельных составляющих межкультурной компетенции, но допускает 1 -2 неточности; использования модели коммуникации и ее составляющих: вербальных и невербальных для межкультурного взаимодействия; анализа отдельных этнокультурных особенностей невербального поведения, но допускает 1</p>	
--	--	--	--	--	--

*-2 неточности;
анализа
формирования и
развития
этнокультурной
компетентности, но
допускает*

1

-

*2 неточности; учета
отдельных
измерений культуры,
но*

допускает

1

*-2 неточности;
учета типологии
культур; учета
мультикультурализм
а в современном
мире; выбора
отдельных
технологий
межкультурного
взаимодействия;
анализа проблемы
диалога культур, но*

1

-2

				<p><i>неточности; предупреждения отдельных коммуникативных помех; учета отдельных типов межкультурного взаимодействия и межкультурной адаптации, но допускает 1-2 неточности; учета отдельных особенностей межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</i></p>	
<p>ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных</p>	<p>Знает</p>	<p><i>Обучающийся не демонстрирует наличие знания методов и приемов профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по</i></p>	<p><i>Обучающийся слабо знает методы и приемы профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в</i></p>	<p><i>У обучающегося сформированы, но содержат отдельные пробелы знания профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю</i></p>	<p><i>Обучающийся демонстрирует глубокие знания профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной</i></p>

<p>технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>		<p><i>профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</i></p>	<p><i>мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</i></p>	<p><i>деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</i></p>	<p><i>среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</i></p>
	<p>Умеет</p>	<p><i>Обучающийся не умеет выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде.</i></p>	<p><i>Обучающийся не уверенно и несамостоятельно выстраивает профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде.</i></p>	<p><i>Обучающийся умеет вполне самостоятельно и грамотно выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе</i></p>	<p><i>Обучающийся умеет самостоятельно и грамотно выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе</i></p>

				<i>применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. Допускает небольшие ошибки.</i>	<i>применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.</i>
	Владеет навыками	<i>Обучающийся не владеет навыками выстраивания профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде.</i>	<i>Обучающийся поверхностно выстраивает профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде.</i>	<i>Обучающийся выстраивает профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий.</i>	<i>Обучающийся уверенно выстраивает профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной</i>

					<i>культуры России и зарубежных стран.</i>
--	--	--	--	--	--

Принцип составления задания к зачету

Задание 1. Speak on the topic Говорение.

В данном задании проверяется то, насколько усвоены активная лексика и основные идеи темы. Обучающиеся должны продемонстрировать умение высказать свое мнение на заданную тему, поддержать беседу с преподавателем. На освещение темы дается 3 минуты. Речь должна иметь структуру, быть логичной, понятной, грамотной. По завершению монологического высказывания может быть предложено ответить на ряд дополнительных вопросов по той же теме.

Список тем и вопросов к заданию 1.

1. Назовите виды визуальных данных (visual data). Каковы их отличительные признаки? Какие виды визуальных данных в презентациях применяют ученые в Вашей области исследований для описания своих идей?
2. В какой области исследований ученым необходимо описать тенденции или изменения, и какой вид визуальных данных они применяют? Какой вид визуальных данных Вы используете при описании изменений или тенденций в вашей области исследований, на примере презентации?
3. Лексический вокабуляр, используемый при описании характера изменений на некоторых примерах визуальных данных, visual data?
4. В вашем университете планируется проведение международной конференции, и Вас попросили организовать культурные мероприятия для приглашенных гостей. Что бы Вы могли включить в список мероприятий?
5. Какие фразы мы обычно используем при составлении формального приглашения? Если Вы не можете участвовать, каким образом вежливо извиниться, поблагодарить за приглашение и объяснить отказ?
6. Paying and receiving compliments. Вежливая форма засвидетельствовать почтение. Приведите примеры ситуаций, когда уместно принимать и отпускать комплименты.
7. Что такое государственная политика — Public service?
8. Расскажите о политическом анализе и процессе принятия решений.
9. Каким образом происходит набор персонала, и как изменяется образ госслужбы?
10. Какова система муниципального образования?
11. Каким образом происходит набор персонала, и как изменяется образ госслужбы?

12. Как происходит развитие профессиональных компетенций у служащих государственных учреждений?
13. Как Вы думаете, почему у сотрудников организаций меняется отношение к обучению?
14. Вы согласны с мнением, что развитие кадрового потенциала сотрудников государственного аппарата является чертой эффективного управления?
15. Какова система муниципального образования?
16. Что означает термин “personnel policy”?
17. Каковы обязанности государственных служащих?
18. Какие конечные цели организации?
19. Какие услуги социального обеспечения предоставляет большинство организаций?
20. Назовите квалификационные требования к профессиональным навыкам органов государственного и муниципального управления.

Задание №2. Listening. Восприятие речи на слух (аудирование).

Необходимо прослушать аудиозапись и заполнить пропуски в тексте одним или несколькими словами, в соответствии с услышанным. Тематика аудиозаписи соответствует пройденной теме.

Пример задания:

Прослушайте 6 разговорных ситуаций, происходящих в холле отеля, отметьте в таблице проблему, с которой сталкивается каждый гость конференции.

	Kate	Adam	Tasha	Tamara	Bolek	Reiko
The car is stuck.						
The car is delayed because of a road accident.						
The car has broken down.						
The traveller is in the wrong place.						
The driver is at a different terminal.						

The driver is late as he got the time wrong.						
--	--	--	--	--	--	--

Задание №3. Reading. Чтение.

Магистранту необходимо прочитать тексты или статью, в которой пропущены некоторые слова. После прочтения необходимо заполнить пропуски подходящими по смыслу словами или словосочетаниями. Они предложены на выбор. В статье и в отрывках присутствует активная лексика по теме.

Пример задания: Fill in the gaps with appropriate words.

First International Young Scholars Symposium

Discourse, Ideology and Society (DIS)

Organised by the Discourse and Culture Academic Society (DISCAS)

Łódź, Poland, 18–20 March 2014

Call for papers deadline: 10 September 2013

First Circular – Call for Papers

We would like ¹_____ that the first international young scholars symposium on *Discourse, Ideology and Society* will ²_____ in Łódź, Poland, on 18–20 March 2014. Our goal is ³_____ where young researchers can share their expertise, interests and passion for discourse and its multiple social, political, and cultural contexts.

This ⁴_____ conference intends to explore the notion of discourse as socially constituted, historically shaped and ideologically conditioned, and to promote multidisciplinary and integration across various fields of discourse and representation-related research. Bridging the gap between qualitative and quantitative approaches, we want to look for new solutions and tools that will allow us to cope with methodological challenges and will make it possible to address the discourse-society dialectics in a novel and comprehensive way.

We ⁵ _____ from all of the following areas: linguistics, sociology, political studies, psychology, journalism and media studies, advertising, culture studies and business communication. The contributions of BA, MA and PhD students and young researchers are particularly encouraged. Possible ⁶ _____ include, but are by no means limited to, the following:

- perspectives on discourse and communication
- qualitative and quantitative methodologies in discourse studies
- political discourse and communication
- stereotypes and discrimination in discourse
- discourse, ideology and conflict
- persuasion, manipulation and propaganda
- business and corporate communication
- advertising discourse
- visual communication

Confirmed keynote speakers

- Professor Piotr Staskowsky
- Dr Christopher Hook
- Professor Jason Gardener

Abstract submission

Papers will be allocated 20 minutes plus 10 minutes for questions. The language of the conference is English. ⁷ _____ of no more than 350 words (excluding references) should be sent by email as a Word attachment to conference@FIYSS.pl by 4 November 2013. Please include your name, affiliation, email address and paper title in the body of the email. Notification of acceptance decisions will be communicated via email by 10 January 2014.

Proceedings

Presenters will be invited ⁸ _____ based on the general theme for publication in a post-conference volume. A selection of papers will also be published in *Łódź Papers in Pragmatics* in printed and electronic formats.

Registration

The ⁹ _____ covers a set of conference materials, coffee breaks with refreshments and access to internet facilities. The regular fee is €70. Participants from Poland, East European countries and other developing states (please contact the organisers to check if you qualify) will be offered a reduced fee of €40 (160 PLN, conference fee). Fees should be transferred by 11 March 2014 to **this** bank account.

Задание №4. Language focus. Лексика.

В этой части магистрант должен выполнить задания на множественный выбор лексических единиц и задания, проверяющие знание изученных фразеологических единиц.

Пример задания : Match words 1-7 to words a-g from conference-related collocations.

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. keynote | a conference |
| 2. submit | b speakers |
| 3. curriculum | c attachment |
| 4. an interdisciplinary | d vitae |
| 5. a call for | e an annual meeting |
| 6. a Word | f papers |
| 7. hold | g a proposal |

Задание №5. Академическое письмо.

Данное задание помогает оценить уровень навыков академического письма, которое необходимо при осуществлении учебной деятельности на английском языке.

Пример задания: Complete the formal email etiquette rules. Use the words in the list. You can use some words more than once. Add **do not** where necessary.

Write	Attach	Address	Be	Start	Answer	Give
						the receiver by name or title.
						a meaningful topic in the subject line.
						in capitals.
						your email with a greeting.
						understandable names to attachments.
						clear, short paragraphs.
						friendly and cordial , but familiar
						Files which are too large.
						within a reasonable time.

Билет составляется в соответствии с учетом необходимости проверить подготовку по материалу всей дисциплины, для чего выбираются вопросы, относящиеся к разделам 1 – 16 (за 1 семестр обучения) и 17-27 (за 2 семестр), предполагающие знание и понимание предмета за указанный период обучения.

В ходе ответа магистрант демонстрирует знание основных теоретических концепций и научно-практических исследований по соответствующей теме, а также умение применять практические навыки.

Обучающиеся обязаны выполнить все задания билета, продемонстрировать цельное понимание содержащихся в них проблем. После ответа на вопросы билета слушатели отвечают на дополнительные и/или уточняющие вопросы преподавателя.

Вопросы к зачёту (1 семестр):

Список тем и вопросов к заданию 1.

1. International academic conferences. Calls for papers. Academic and professional events. Расскажите о научном мероприятии, которые вы посещали недавно. Если вы выступали с научным докладом, опишите ваше впечатление.
2. Представить анонс научной конференции
3. Attending a conference. С какими проблемами сталкиваются путешественники, прибывшие в международный аэропорт, в отель. А у Вас были такие же сложности?
4. How do you greet people? Как принято приветствовать людей в формальной ситуации в вашей культуре? Как Вы знакомитесь с новыми людьми в деловом формате общения?
5. Start and keeping conversation going. Как начать разговор деловой разговор? Как продолжить правильно деловую беседу?
6. Как правила этикета научного делового письма Вы знаете? Почему так важно им следовать?
7. Расскажите о правиле успешной коммуникации “3As”(“трех а”)? Вы руководствуетесь этим правилом? Какие глаголы используют для поддержания беседы?
8. Showing interest and reacting to news. Приведите пример ситуации с использованием лингво-грамматической техники *follow-up questions and echo-questions и ответов*.
9. Расскажите о видах делового письма. Какова структура делового письма?
10. Что такое этикет написания деловых электронных писем? Как правила этикета письма Вы можете предложить в отношении Вашей специальности?
11. Дайте определение понятию рекомендательное письмо. Какова его структура и характеристики? Составляли ли Вы когда-нибудь рекомендательное письмо?
12. Что такое предложение о сотрудничестве? Какова его структура и характеристики? Какова цель написания предложения о сотрудничестве?
13. Составляли ли Вы когда-нибудь предложение о сотрудничестве?

14. Какие виды сотрудничества развивает Ваш вуз?
15. Дайте характеристику лингвистического стиля у предложения о сотрудничестве.
16. Раскройте понятие сопроводительное письмо о заявке на грант?
17. Составляли ли Вы когда-нибудь сопроводительное письмо о заявке на грант?
18. Представьте, что Вы нашли сотрудника университета, который мог бы финансировать Ваш проект. Что бы Вы написали в сопроводительном письме с целью произвести положительное впечатление?
19. Назовите виды академических мероприятий. В каком из них Вы участвовали? С какой целью?
20. Дайте определение краткому изложению — *summary*. Какова цель написания краткого изложения текста? Опишите структуру *summary*.
21. Дайте определение тематическому предложению (*topic sentence*). Какова цель написания тематического предложения? В какой части текста мы пишем *topic sentences*?
22. Дайте определение аннотации — *abstract*. Какова цель ее написания? Опишите структуру *abstract*. Как часто Вам приходится писать научные статьи? Если да, каким образом Вы представляете статью издательству?
23. Какова роль связывающих словосочетаний и слов (*linking words*) в письменных формальных жанрах? Приведите примеры употребления *linking words*.
24. Дайте определение заявлению о подаче на научный исследовательский проект — *an executive summary of a grant proposal*? Какие цели и задачи Вы указываете в заявке на финансирование гранта. Как формулируете научно-исследовательскую проблему в заявке?
25. Назовите отличительные признаки *an executive summary of a grant proposal*.
26. Дайте определение понятию «грант». Язык и стиль написания *an executive summary of a grant proposal*. Структура написания заявки о финансировании проекта. Как Вы можете убедить грантодателя в надежности и актуальности Вашего исследования?
27. Вы подавали когда-нибудь заявку на финансирование научного (иного) исследовательского проекта с международным участием, требовалась ли Вам поддержка в заполнении документов?

Критерии выставления оценки за устный ответ на зачёте по дисциплине «Английский язык для специальных целей»:

Оценка зачета/ экзамена	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется, если магистрант знает основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, незначительные нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
«незачтено»	Оценка «незачтено» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Вопросы к зачету составляются в соответствии с учетом необходимости проверить подготовку магистранта по материалу дисциплины за 1 семестр обучения, для чего выбираются вопросы, относящиеся к занятиям 1-3, а также предполагающие знание и понимание предмета.

В ходе ответа обучающийся должен продемонстрировать знание основных теоретических концепций и научно-практических исследований по соответствующей теме, а также умение применять практические навыки. Он/она обязаны раскрыть все вопросы, продемонстрировать цельное понимание содержащихся в них проблем. После ответа на вопросы билета магистрант отвечает на дополнительные и/или уточняющие вопросы преподавателя.