



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Кузьмина О. В.

(подпись)

«26»ноября 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующего кафедрой политологии

Золотухин И. Н.

(подпись)

«26»ноября 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Публичная политика и государственное управление
Направление подготовки 41.04.04 Политология
(Политические технологии)
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3
лекции 00 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы -- час.
в том числе с использованием МАО – 0 час
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.
самостоятельная работа 0 час.
в том числе на подготовку к зачету 2.31 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 3.50 час.
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.04 Политология утвержденного приказом Министерства образования и науки от 13.07.2017 № 654.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры политологии протокол № 3 от «26»ноября 2021г.

Врио зав кафедрой политологии: к.полит.н., доцент Золотухин И.Н.
Составитель: к.полит.н., доцент Булах Е.В.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры политологии:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: ознакомление студентов с особенностями современных публичных политических процессов и государственного управления, их многообразием на различных территориальных уровнях.

В число **задач** курса «Публичной политики и государственного управления» входит:

- развить способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
- обеспечить приобретение навыка владения методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических выводов
- разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической
- исследовательской работы
- формирование представлений о теоретических основах осуществления публичной политики и государственного управления;
- повышение профессиональной компетенции в области теоретико-методологических основ политического управления на всех территориальных уровнях государства (федеральный, региональный, муниципальный);
- раскрыть особенности функционирования современного государства, принципы и методы политического регулирования общественных отношений, дать представление об основных принципах политического управления;
- изучение исторического отечественного и зарубежного опыта в сфере формирования и реализации государственной политики;
- формирование практических навыков и умений решения политико-правовых, организационно-методических, информационно-аналитических и иных задач в рамках действующей государственной программы развития.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК – 6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур
		ОПК – 6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
		ОПК – 6.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде
		ОПК – 6.4 Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием
		ОПК – 6.5 Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научно-исследовательский	ПК-3 владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических	ПК -3.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий
		ПК -3.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов
		ПК -3.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	ПК -3.4 Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -3.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий	Знает основные направления, проблемы и тенденции развития современной политологии;
	Умеет выявить актуальные научные проблемы политологии
	Владеет навыками разработки соответствующего методологического инструментария
ПК -3.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов	Знает принципы составления поэтапного плана и программы научного исследования, отдельных его разделов
	Умеет составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов
	Владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования, включая его отдельные разделы
ПК -3.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Знает принципы организации и проведения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов
	Умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов
	Владеет навыками подготовки и реализации научно-исследовательских проектов как самостоятельно, так и в рамках исследовательского коллектива
ПК -3.4 Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	Знает принципы написания, требования отечественных и зарубежных изданий и отличия исследовательских текстов
	Умеет самостоятельно подготовить исследовательские тексты различного формата
	Владеет навыками соблюдения требований отечественных и зарубежных академических изданий

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу (23,81 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	нет
Лаб	нет
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Публичная политика и государственное управление	3	-		18				зачет
	Итого: 23.81				18			2.31	3.5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

1. Публичная власть в политической системе (4 часа)

1. История формирования научной мысли о политике и власти.
2. Политика в сфере общественных отношений, виды и формы публичной политики.
3. Сущность и функции государства.
4. Местное самоуправление в государственной системе.
5. Основные элементы российской политической системы.

6. Многообразие видов политических подсистем.
7. Конституционные основы российской политической системы.
8. Особенности российской политической системы

2. Структура системы политико-административного управления Российской Федерации (4 час.)

1. Политический режим. Современные тенденции в политическом режиме современной России.
2. Форма правления современного российского государства.
3. Формы территориального устройства современных государств, национальное, административное и смешанное деление.
4. Конституционные основы российского федерализма.
5. Функциональное деление органов власти.
6. Территориальное устройство Российской Федерации, особенности российского федерализма.
7. Местное самоуправление в территориальном устройстве России.
8. Современные тенденции в российском территориальном устройстве.

3. Российская демократическая модель публичной политики (2 час.)

1. Процесс российской демократизации: этапы, участники, промежуточные результаты.
2. Выборы и Референдум в государственной политической системе.
3. Сходы и собрания в муниципальной политике.
4. Состояние избирательного процесса как основной показатель качества демократизации.
5. Переход от мажоритарной к пропорциональной и смешанной избирательным системам на всех территориальных уровнях.
6. Отличительные черты процесса демократизации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
7. Правовые основы публичной политики.
8. Избирательная комиссия как орган власти, регулирующий процесс публичной политики.
9. Черты современной избирательной кампании.

4. Становление современной российской государственности (2 час.)

1. Основы российской государственности: правовые, организационно-методические, территориальные.
2. Конституционные основы становления Российского государства.
3. Основные этапы становления Российской Федерации.
4. Особенности переходного периода России.
5. Особенности российского парламентаризма.
6. Президентские этапы становления государственности.

7. Оценка западных экспертов состояния российской государственной системы.

5. Гражданское общества и многопартийность в публичной политике России (2 час.)

1. Основные исторические этапы становления гражданского общества.
2. Условия становления гражданского общества в современной России.
3. Гражданское движение в Российской Федерации.
4. Формы участия элементов гражданского общества в политическом процессе.
5. Перспективы развития и становления гражданского общества в современной России.
6. Многопартийность как основной фактор устойчивости демократической политической системы.
7. Функционирование современной российской многопартийной системы.
8. Парламентские партий Российской Федерации.

6. Процесса становления системы государственного управления в современной России. (4 час.)

1. Система государственного управления России.
2. Государственное и муниципальное управление как особый вид профессиональной деятельности.
3. Конституционные основы институционализма органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Различные подходы к классификации органов государственной власти.
5. Судебные, законодательные, исполнительные органы власти.
6. Федеральные и региональные органы государственной власти.
7. Представительные и назначаемые органы власти.
8. Органы власти с особым статусом (Прокуратура, ЦБ, Счетная палата...)
9. Представительные и исполнительные муниципальные органы власти.

Итого практические занятия 18 час.

4. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия позволяют проверить знания студентов по итогу их самостоятельной подготовки в рамках предусмотренных курсом тем. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработка приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания

функционирования публичных политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Изучение любого курса предполагает усвоение категориального аппарата. Условием глубокого усвоения материала курса является понимание политологических и специальных терминов. Подготовка к каждому занятию предполагает работу с оригинальными политическими текстами и иными источниками, исследовательской литературой.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Только при этом условии можно достичь необходимой систематичности и адекватного понимания проблематики развития политической мысли.

Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным пособиям. Это поможет составить общее представление о той или иной теоретической проблеме в её связи с политической традицией.

Учебного пособия, охватывающего материал всего курса, не существует. Поэтому, помимо обязательной работы с первоисточниками, необходимо обращаться к нескольким учебным пособиям и научно-исследовательской литературе.

Помимо учебников, обязательно следует изучить ряд первоисточников и научно-исследовательских работ по теоретической проблематике курса. Для того, чтобы знания имели систематический характер, необходима проработка всех указанных первоисточников и исследований. Опыт показывает, что наиболее эффективным методом их изучения является конспектирование.

Семинар-дискуссия – наиболее приемлемый вид практического занятия, для курсов с небольшой аудиторной нагрузкой, он включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, рефлексия.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы. Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем

вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

При проведении семинара за основу берутся следующие принципы. Выступающий должен обращаться к аудитории, а не к руководителю семинара. Необходимо добиваться внимательного и критического отношения обучающихся к выступлениям товарищей.

Правила ведения дискуссии: участники говорят по очереди, а не все одновременно, не перебивают говорящего, критикуют идеи, а не личность, принимают во внимание все высказанные мнения (точки зрения), не меняют тему дискуссии, стараются поощрять к участию в дискуссии других.

В заключение каждому участнику дискуссии предлагается высказаться о том, как изменилось его видение обсуждаемых вопросов в ходе семинара.

Заключительное слово преподавателя содержит оценку выступления каждого студента и группы в целом; оценку уровня обсуждения вопросов в целом; краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение; ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара; рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов (СР)

Целями самостоятельной работы являются:

- закрепление, углубление знаний, полученных на лекциях;
- активное приобретение новых знаний;
- редукция отраженной в учебном материале информации;
- формирование у студентов умения работать с литературой, анализировать, обобщать и систематизировать полученные знания;
- формирование у студентов умения толковать действующее законодательство и обобщать судебную практику;

- формирование у студентов навыков самостоятельного поиска решений по поставленным проблемам;
- развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по дисциплине.

Так как в ходе освоения курса «Публичная политика и государственное управление» перед студентами помимо центральной задачи (освоение общих знаний, связанных с теоретическими моделями, описывающими и объясняющими процессы принятия политических решений) стоит и задача получения следующих соответствующих навыков:

- Знать специфику применения научных подходов к анализу публичных политических процессов;
- Уметь использовать полученные в ходе практических занятий знания и навыки в сфере регуляции публичных процессов, государственного и муниципального управления;
- Владеть способностью к анализу природы и характера современных социально-политических процессов;
- Владеть способностью применения современных методов обработки и интерпретации комплексной политологической информации для решения научных и практических задач.

Такие навыки можно выработать только с помощью самостоятельной работы и участия в практических занятиях. Подготовка к практическим занятиям, участие в них и выполнение самостоятельной работы представляют собой единый процесс с едиными образовательной целью, предметом, направлением и пределами, озвученными преподавателями на лекциях по соответствующей теме. Причем на каждом этапе такого процесса решаются новые конкретные задачи, без которых приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, а также компетенций становится не осуществимым. Поэтому участие во всех формах обучения для студентов является обязательным. Вопросы и задания для практических занятий, а также график их выполнения приведены в РУПД «Материалы для семинарских занятий».

1. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению

Рабочим учебным планом дисциплины «Публичная политика и государственное управление» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и будут подробно описаны ниже.

Выполнение заданий, предложенных для СР, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения СРС, проявленные студентом, учитываются при допуске студента к квалификационному зачету, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СРС производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СР. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СР и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

Методика выполнения заданий самостоятельной работы

Работа студентов по каждому из заданий СРС включает несколько последовательных этапов:

- сбор материалов;
- отбор собранных материалов;
- анализ и редукция отобранных материалов;
- синтез результатов анализа, т.е. формулирование выводов;
- оформление результатов работы.

Сбор материалов - это определение круга источников, необходимых для всестороннего ответа на вопрос. Круг источников определяется по названию работ (монографий, статей, учебных пособий, нормативных актов и т.д.), созвучных разрешаемому вопросу.

К обязательным источникам относятся:

1) учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных трудов, учебные пособия и комплексные исследования, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации);

2) научные статьи, опубликованные в специализированных журналах и газетах («Вопросы политологии», «Восточные ведомости», «Вестник ЗабГУ», «Полис», «Вестник МГУ», «Политэкс», «Власть» и др.);

3) словари: толковые, экономические, социо-политические, юридические, иностранных слов и т.п.

Объем собранных источников зависит от содержания вопроса и количества времени, установленного для самостоятельной работы студентов, регулируется преподавателем путем указания на обязательные к изучению конкретные материалы.

Изучение собранных материалов включает неоднократное прочтение, каждое из которых подчинено различным целям.

Первое прочтение источников – ознакомительное.

Второе прочтение (возможно и третье, четвертое и т.д. до достижения цели – по желанию студента) имеет целью отбор информации, необходимой для ответа на вопрос. При втором прочтении производится одновременный анализ информации на предмет ее относимости к сути рассматриваемого вопроса и достаточности для ответа на него.

Критерием отбора является заранее разработанная формула (алгоритм) выполнения задания, которая может быть предложена преподавателем либо разработана студентом самостоятельно.

Рекомендуется не выбирать информацию, а отбирать, т.е. исключать не относящуюся к сути вопроса и излишнюю информацию (примеры, разъяснения, повторы и т.п.).

Исключение информации возможно различными способами и зависит от используемых средств. В собственных источниках возможно зачеркивание исключаемой информации. В полученных в библиотеке источниках зачеркивание, пометки, иные записи не допускаются, поэтому следует использовать ксерокопии изучаемых частей (глав, параграфов, пунктов), в которых производить зачеркивание. Наиболее удобными для отбора являются электронные ресурсы, информация из которых копируется в файлы. Работа с файловыми текстами осуществляется с использованием средств правки: вырезание, выделение жирным шрифтом, курсивом, цветом и т.д.

В результате отбора информации создается краткий текст только существенной информации.

Анализ отобранного материала. Отобранные (выделенные, записанные отдельно) материалы прочитываются ещё раз с целью уяснения их сути, перевода на собственный язык понимания (редукции) и определения места в формуле ответа на вопрос. При этом могут применяться различные методы анализа: исторический, логический, сравнительный, синтаксический и др.

Формулирование выводов (синтез). Выявленная суть и место отобранного материала способствуют формулированию выводов (синтезу).

Выводы должны формулироваться по правилам логики, лексики и синтаксиса русского языка. При этом они должны быть краткими, ясными (понятными, не допускающими неоднозначное толкование) и исчерпывающими.

2. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Оформление результатов работы подчиняется требованиям о форме, установленным для каждого типа заданий.

Выделяются следующие типы заданий:

- выполнить контрольную работу;
- написать эссе;
- подготовить презентацию;
- подготовиться к деловой игре;

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. В рамках курса «Публичная политика и государственное управление» контрольные работы являются вариантом контактной самостоятельной работы студентов. Задания для контрольных работ разделены по вариантам. Распределение тем контрольных работ среди обучающихся производится в начале семестра преподавателем по определенному алгоритму, но с учетом индивидуальной учебной траектории каждого студента. Возможно выполнение студентом контрольной работы на собственную тему (после предварительного согласования с преподавателем).

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной

особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная, распечатка слайдов на листах формата А4.

Понятие – краткая мысль, отражающая существенные признаки, свойства, связи и отношения правовой категории (правового явления). Формулирование понятия осуществляется по правилам формальной логики: через однотипное известное определяющее понятие, соотносимое с определяемым понятием по объему; с указанием на основание возникновения правовой категории (правового явления), ее индивидуализирующие признаки, свойства и значение.

Различия (отличия) - разница, несходство между кем-чем-нибудь. Выявление различий основывается на сравнении объектов одного ряда (порядка). Поиск различий осуществляется на основании критериев (элементов, признаков, свойств, имеющих у сравниваемых объектов). Ответ на вопрос о различиях может быть дан в форме таблицы или в форме текста, позволяющего увидеть сравнимые объекты и их различия по заданным критериям.

Особенности - характерные, отличительные свойства кого-чего-нибудь. Уяснение особенностей возможно после выявления отличий. При этом выбор отличий для ответа на вопрос об особенностях должен опираться на соответствие значению слов: «только, единственно у этого объекта есть». Особенности оформляются в виде текста либо схемы. **Презентация может включать схемы и таблицы.**

Схема – это графическое изображение ответа на вопрос. Схемы следует выполнять компактно при сохранении ясности и удобства их чтения. На схемах приводят элементы схемы, связи между элементами, необходимые поясняющие надписи. Элементами схемы являются условные графические обозначения объектов (фигуры) с их наименованиями и краткими пояснениями. Связи между элементами отражают отношения между объектами и иллюстрируются посредством линий (со стрелками, без стрелок и т.п.). В поясняющих надписях отражают существо применяемых сокращений, условных знаков и линий. Рекомендуемые виды схем: классификационная, системная, схемы причинно-следственных и временных связей, схемы соотношения понятий. Выбор типа схемы зависит от того, какое

правовое явление и в каком состоянии (в статике или в динамике) должно быть на ней отражено.

Таблица - перечень чего-нибудь или сведения о чем-нибудь, расположенные в известном порядке по графам. Таблица должна включать наименования граф и строк, соответствующие сути задания.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к деловой игре состоит в изучении правил игры, моделировании возможной проектной ситуации, уяснения проектных технологий, необходимых в данной конкретной ситуации, теоретической подготовке по определённой теме.

Общие требования к письменным работам

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц 10 кегль). Страницы нумеруются снизу, по центру.

На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение и заключение) печатаются заглавными буквами, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и выравниваются по левому краю текста без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Названия параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между

собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

Титульный лист является первой страницей работы (**номер страницы на титульном листе не указывается**), на которой помещается следующая информация:

- наименование ведомства, университета, кафедры;
- вид письменной работы (контрольная работа);
- название дисциплины
- название работы;
- фамилия, имя, отчество студента, номер группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание преподавателя;
- название города и год написания работы.

Оглавление (вторая страница работы) включает перечень заголовков всех структурных элементов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности не допускается.

Введение

- обосновывается актуальность выбранной темы исследования;
- выделяется основная цель письменной работы и определяются задачи, которые предполагается решить для ее достижения.

Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать главное - суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы. Далее дается характеристика предмета исследования и оценка современного состояния решаемой проблемы.

От определения предмета исследования логично перейти к формулировке конечной цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с ней. Это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать* и т. д.

Основная часть работы должна содержать существо, методику и основные результаты выполняемой работы. В ней обычно выделяются параграфы, в которых анализируются теоретические основы изучаемых вопросов, исследуется практика разработки проблемы, сообщаются результаты работы и приводятся конкретные методы и способы решения проблемы.

Два – три параграфа, составляющие содержание контрольной работы должны содержать законченную информацию. Более дробное деление не

рекомендуется.

Заключение содержит краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных в ней задач. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Список использованной литературы

Важной составной частью письменной работы является список использованной литературы. Он размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами. При этом студенты должны обратить особое внимание, что с 01. 07. 2004 введен новый стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Согласно этим правилам, в начале списка использованной литературы располагаются официальные документы в определенном порядке: Конституции; другие законы и подзаконные акты, затем приводятся описания книг, статей, справочной и иной литературы. Располагаются строго по алфавиту библиографического описания. Описания статей из периодических изданий в списке располагаются после описания книг в обратном-хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны содержать фамилию, инициалы автора, заглавие книги (по титульному листу), место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Если источником является не книга, а статья в сборнике, то после фамилии автора приводится полное название статьи, а затем название сборника, место издания, издательство, год издания, а также номера начальной и конечной страниц статьи по тексту.

При описании статьи из журнала приводятся следующие данные: автор статьи, полное название статьи, название периодического издания, год издания, номер журнала, номера начальной и конечной страниц статьи .

Если приводится описание статьи из газеты, обязательными являются следующие элементы описания: автор статьи, полное название статьи, название газеты, год издания, дата выхода газеты. Электронные ресурсы описываются по ГОСТ 7.82.-2001.

Таблицы Цифровой материал в работе оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки, которые оформляются в виде заключенного в круглые скобки текста.

Графики и схемы должны быть органически связаны с текстом работы.

Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации. Все графики, схемы, диаграммы, иллюстрации оформляются как рисунки. Подписываются рисунки под самим рисунком.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в середине нижнего поля страницы без точки.

Структурные части работы (введение, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы.

Ссылки и сноски

В работах ценятся цитаты. Цитата - дословное приведение выдержки из какого-либо произведения - выделяется кавычками и снабжается ссылкой или сноской на источник (не рекомендуется ссылаться на неопубликованные источники). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой или сноской на источник.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия. В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

В конце цитаты ставится цифра, обозначающая ее порядковый номер на странице. Внизу страницы, под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним идет описание источника, из которой взята цитата, с полными ее реквизитами и через точку-тире - номер цитируемой страницы.

Цитата:

... По мнению А. С. Комарова, в гражданском праве ряда стран понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обстоятельства¹.

Сноски оформляются на тех страницах, где расположена цитата, и имеют постраничную нумерацию.

Сноски на книги:

¹ Комаров, А.С. Практика составления гражданских договоров / А.С.Комаров. – М., Юриздат, 1999. – С. 17.

²Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. - С. 115.

В использовании цитат необходимо соблюдать меру. Нагромождение

цитат свидетельствует о неспособности автора научной работы излагать мысли своими словами.

Приводятся рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы в целом по курсу.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 неделя 3 семестра	Распределение тем презентаций, и контрольных работ по участникам.	1	Без проверки
	2-4 неделя 3 семестра	Подготовка к дискуссии «Публичная власть»	8-10	Проверка выполнения задания
2	5-7 неделя 3 семестра	Подготовка к дискуссии «Структура системы политико-административного управления»	20-30	Проверка выполнения задания
3	8-9 неделя 3 семестра	Подготовка к дискуссии «Российская модель публичной политики»	5-8	Проверка выполнения задания
4	11-12 неделя 3 семестра	Подготовка к дискуссии «Современная российская государственность»	2-8	Проверка выполнения задания
	13-15 неделя 3 семестра	Подготовка к дискуссии «Гражданское общество и многопартийность в публичной политике»	20-30	Проверка выполнения задания
5	16-18 неделя 3 семестра	Подготовка к дискуссии «Система государственного управления России»	10-12	Проверка выполнения задания.
Итого за 3 семестр 18 часа				

Задания для контрольных работ (ПР-2).

Заданием для выполнения самостоятельных работ в форме **контрольных** по темам, предлагаемым в содержании практической сати курс «Публичная политика и государственное управление», а именно:

1. История формирования научной мысли о политике и власти.
2. Политика в сфере общественных отношений, виды и формы публичной политики.
3. Сущность и функции государства.
4. Местное самоуправление в государственной системе.
5. Основные элементы российской политической системы.
6. Многообразие видов политических подсистем.
7. Конституционные основы российской политической системы.
8. Особенности российской политической системы

9. Политический режим. Современные тенденции в политическом режиме современной России.
10. Форма правления современного российского государства.
11. Формы территориального устройства современных государств, национальное, административное и смешанное деление.
12. Конституционные основы российского федерализма.
13. Функциональное деление органов власти.
14. Территориальное устройство Российской Федерации, особенности российского федерализма.
15. Местное самоуправление в территориальном устройстве России.
16. Современные тенденции в российском территориальном устройстве.
17. Процесс российской демократизации: этапы, участники, промежуточные результаты.
18. Выборы и Референдум в государственной политической системе.
19. Сходы и собрания в муниципальной политике.
20. Состояние избирательного процесса как основной показатель качества демократизации.
21. Переход от мажоритарной к пропорциональной и смешанной избирательным системам на всех территориальных уровнях.
22. Отличительные черты процесса демократизации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
23. Правовые основы публичной политики.
24. Избирательная комиссия как орган власти, регулирующий процесс публичной политики.
25. Черты современной избирательной кампании.
26. Основы российской государственности: правовые, организационно-методические, территориальные.
27. Конституционные основы становления Российского государства.
28. Основные этапы становления Российской Федерации.
29. Особенности переходного периода России.
30. Особенности российского парламентаризма.
31. Президентские этапы становления государственности.
32. Оценка западных экспертов состояния российской государственной системы.
33. Основные исторические этапы становления гражданского общества.
34. Условия становления гражданского общества в современной России.
35. Гражданское движение в Российской Федерации.
36. Формы участия элементов гражданского общества в политическом процессе.
37. Перспективы развития и становления гражданского общества в современной России.
38. Многопартийность как основной фактор устойчивости демократической политической системы.
39. Функционирование современной российской многопартийной системы.
40. Парламентские партии Российской Федерации.

41. Система государственного управления России.
42. Государственное и муниципальное управление как особый вид профессиональной деятельности.
43. Конституционные основы институционализма органов государственной власти и местного самоуправления.
44. Различные подходы к классификации органов государственной власти.
45. Судебные, законодательные, исполнительные органы власти.
46. Федеральные и региональные органы государственной власти.
47. Представительные и назначаемые органы власти.
48. Органы власти с особым статусом (Прокуратура, ЦБ, Счетная палата...).
49. Представительные и исполнительные муниципальные органы власти.

Темы эссе (ПР-3).

1. Государственное управление как наука.
2. Административная реформа в России (2003-2010, 2018-2024 гг.).
3. Понятие и типология политико-административных режимов.
4. Концепция ограниченной рациональности Г. Саймона.
5. Понятие эффективности государственного управления.
6. Анализ эффективности с позиций нового институционализма.
7. Понятие эффективности институтов: распределение и координационные
8. Системы оценки эффективности государственного управления в России.
9. Основные положения этического кодекса государственной гражданской
10. Корпоративизм и государственное управление в современной России.
11. Способы и методы управления политическим риском.
12. Принципы организации местного самоуправления в РФ.
13. Реформа местного самоуправления в РФ.
14. Система оценки эффективности деятельности исполнительных органов
15. Координация как функция государственного управления.
16. Теория организационного развития и государственное управление.
17. Типы организационной культуры в государственном управлении.
18. Менеджмент знания в системе государственного управления.
19. Роль знания как ресурса организационного развития и управления.
20. Разработка и реализация государственной политики.

21. Технологии принятия политических решений.
22. Национальные интересы в системе государственной политики.
23. Акторы и структуры сетевой публичной политики.
24. Аспекты внешнеполитического управления
25. Особенности экономической интеграции на евразийском пространстве.

Критерии оценки эссе

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения вопросов реализации публичной политики и государственного управления.</p> <p>Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.</p> <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
не зачтено	<p>Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p> <p>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	<p>Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов публичной политики и государственного управления.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным политологическим аппаратом.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность политических, правовых, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p>

	<p>Студент умеет связать теоретические основы процесса глобализации с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ публичной политики и государственного управления, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

Критерии оценки деловой игры

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	<p>Студент демонстрирует знания основных аспектов публичной политики и государственного управления.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом политической публичной политики и государственного управления.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы с событиями публичной политики и государственного управления России</p> <p>Студент способен работать в группе.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Хорошо	<p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов публичной политики и государственного управления.</p> <p>Ответ студента отличается достаточно полный, но не раскрывает всю глубину описываемой проблемы.</p> <p>Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, однако выводы и обобщения поверхностны.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы публичной политики и государственного управления России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Удовлетворительно	<p>Студент демонстрирует минимальные знания основных аспектов публичной политики и государственного управления.</p> <p>Ответ студента не отличается достаточно полнотой и глубиной.</p> <p>Студент владеет базовым набором основных понятий дисциплины.</p> <p>Студент умеет на бытовом уровне может объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов.</p> <p>Студент затрудняется связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p>

Не удовлетворительно	Ответ студента обнаруживает незнание важных аспектов политической публичной политики и государственного управления. Работа над заданием демонстрирует неглубокое раскрытие темы; несформированные навыки анализа правовых и политических явлений и процессов; неумение давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не владеет навыками толкования нормативных актов. Студент допускает серьезные ошибки в содержании ответа; не владеет современной проблематикой изучаемой области.
-------------------------	--

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Политический менеджмент	УК - 2.1: Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация	вопросы к зачету №№ 1-46
			Умеет формулировать цели проекта в формате SMART		
			Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте		
		УК - 2.2: Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает основы планирования в ходе реализации проекта	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра	вопросы к зачету №№ 1-46
			Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты		
			Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта		
		УК - 2.3: Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	Знает способы управления проектом	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация,	вопросы к зачету №№ 1-46
			Умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки		
			Владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств		
		УК - 2.4: Применяет и обосновывает соответствующие методы	Знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация	вопросы к зачету №№ 1-46
			Умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла		

	управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов		
	УК - 2.5: Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация,	вопросы к зачету №№ 1-46
Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения				
Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы				
	УК - 2.6: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация,	вопросы к зачету №№ 1-46
Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский				
Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта				
	ПК -1.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий	Знает основные направления, проблемы и тенденции развития современной политологии;	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра,	вопросы к зачету №№ 1-46
Умеет выявить актуальные научные проблемы политологии				
Владеет навыками разработки соответствующего методологического инструментария				
	ПК -1.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов	Знает принципы составления поэтапного плана и программы научного исследования, отдельных его разделов	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация	вопросы к зачету №№ 1-46
Умеет составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов				
Владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования, включая его отдельные разделы				

	ПК -1.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Знает принципы организации и проведения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация,	вопросы к зачету №№ 1-46
		Умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов		
		Владеет навыками подготовки и реализации научно-исследовательских проектов как самостоятельно, так и в рамках исследовательского коллектива		
	ПК -1.4 Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	Знает принципы написания, требования отечественных и зарубежных изданий и отличия исследовательских текстов	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация,	вопросы к зачету №№ 1-46
		Умеет самостоятельно подготовить исследовательские тексты различного формата		
		Владеет навыками соблюдения требований отечественных и зарубежных академических изданий		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Булах Е.В., Добротушенко Е.В. Политическое, государственное и муниципальное управление: вопросы теории и истории: Уч.пос–
Чита: ЗабГУ, 2015 – 110с.
2. Боднер А. Политическая культура общества и ее обусловленности // Политология вчера и сегодня. М., 1990. 317 с.
3. Буари Ф.А. Паблик рилейшнз или стратегия доверия. М.: ИНФРА-М, 2001. 178 с.
4. Бударина О.А. Имидж власти: сущность, структура, восприятие // Актуальные проблемы политики и политологии в России. М.: РАГС, 1999. 293 с.
5. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 352 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=460488>
6. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=448987>
7. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // Доступ из электронной библиотеки ДВФУ URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-474897&theme=FEFU>
8. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // Доступ из электронной библиотеки ДВФУ URL:
9. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472827>

10. Теория государства и права : учебник / В. Л. Куланов, А. В. Малько. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 384 с. Доступ из электронной библиотеки ДВФУ URL: <http://znanium.com/catalog/product/792149>
11. Учебное пособие. Оценка эффективности деятельности органов власти муниципальных образований (учебное пособие) печатное Улан-Удэ: Изд-во ВСГУТУ, 2019. – 156 с. Шаралдаев Б.Б., Булах Е.В., Васильева Т.А., Цыдыпова И.Б.
12. Теория менеджмента (История управленческой мысли) : учебное пособие / Г.И. Москвитин. – Москва : Русайнс, 2018. – 198 с. <https://www.book.ru/book/926130>
13. Горячева А.Ю. Политический менеджмент постсоветской России. М.: Издательство МГУ, 2003.
14. Буханова И., Петров Н. Горизонты синергетики и политические процессы. Власть. 2003. №9.
15. Бухарин С.Н. Методы и технологии информационных войн / С.Н. Бухарин, В.В. Цыганов. М.: Академический Проект, 2007. (Социально-политические технологии).
16. Волох О. В. Публичная служба в развитых демократиях: теория и практика организации и функционирования в политической системе. Омск : Изд-во ОГИ, 2006. 252 с.
17. Доценко Е.Л. Психология манипуляции. М.: Слово, 1996. 215 с.
18. Друзяка Е.В. Влияние региональных правящих элит на массовое политическое сознание (основные подходы к изучению) // Вестник МГУ. Серия 12, Политические науки. - 2001. №4. - С. 43-59.
19. Зимина В.Д., Борисов Н.А. Политическое управление: учебник. М.: ГРРГ, 2008. 368 с.
20. Игошин И.Н. Институциональные системы и их искажения // Вестник МГУ. Серия 12. Политические науки. – 2003. №5. – с.39 – 51.
21. Исторические особенности восприятия российской власти / Е. Шестопад, С. Ахматнурова, И. Богдан и др. // Историческая психология государственного управления. 2014. № 1. С. 41–57.
22. Инглхарт Р. Постмодерн: меняющиеся ценности и изменяющиеся общества // Полис. 1997. №4 С.6 – 32.
23. Кара-Мурза С.Г. Власть манипуляции. Изд.2-е. М.: Академический Проект, 2009.
24. Конституция Российской Федерации. М.: Юрист, 2014. 56 с.
25. Нечаев В.Д. Децентрализация, демократизация и эффективность // Полис. 2005. №3. С.92-101.

26. Пашенцев Е.Н. Паблик рилейшнз: от бизнеса до политики. 2-е изд. М.: Изд-во «Финпресс», 2000. 240 с.
27. Политика: Толковый словарь: Русско-английский. М.: «ИНФРА-М», Издательство «Весь Мир», 2001. 768 с.
28. Почепцов Г.Г. Коммуникативный инжиниринг. Теория и практика . 2008.
29. Почепцов Г.Г. Паблик рилейшнз для профессионалов. М.: «Рефл-бук»; К.: «Ваклер», 2000.
30. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. Киев: Ваклер, 2006.
31. Преснякова Л.А. Структура личностного восприятия политической власти //Полис. 2000. №4.
32. Социологические концепции легитимности власти Т.Парсонса и М.Вебера: сравнительный анализ// Социс. 1997.№9.
33. Цуладзе А.М. Формирование имиджа политика в России. М.: Юнити. 1999. 145 с.
34. Шестопал Е.Б. Четверть века политических реформ в России с точки зрения психологии // Полис. Политические исследования. 2015. № 1. С. 136–150.
35. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10540-7. — Текст : электронный URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-475819&theme=FEFU>
36. Политическая география и геополитика : учебник для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14166-5. — Текст : электронный URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-467962&theme=FEFU>
37. Социально-экономическая география : учебник для вузов / М. М. Голубчик, С. В. Макара, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11477-5. — Текст : электронный // URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-450119&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Булах Е.В., Князева А.Р., Цой В.Г. ВЗАИМНОЕ ВЛИЯНИЕ ПРОЦЕССОВ ФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА: ОТ ПРИАМУРСКОГО ЗЕМСКОГО СОБОРА ДО НАСТОЯЩЕГО ВРЕМЕНИ //Ойкумена. Регионоведческие исследования. 2020. № 1 (52). С. 98-105.
2. Булах Е.В., Князева А.Р., Цой В.Г. ТРАЙБАЛИЗМ НА ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ РОССИИ: ОСТАТОЧНЫЕ ПРОЯВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО КОЛОРИТА ИЛИ НОВЫЕ ФОРМЫ //Булах Е.В., Князева А.Р., Цой В.Г. Вопросы политологии. 2020. Т. 10. № 3 (55). С. 769-781.
3. Булах Е.В., Шаралдаев Б.Б., Шаралдаева А.Б., Васильева Т.А. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В РЕГИОНЕ: ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ//Вестник Забайкальского государственного университета. 2020. Т. 26. № 5. С. 118-125.
4. Булах Е.В., Шаралдаев Б.Б., Шаралдаева А.Б., Нагаслаева И.О. УСТОЙЧИВОСТЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАК РЕЗУЛЬТАТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ //Вестник Забайкальского государственного университета. 2020. Т. 26. № 5. С. 126-134.
5. Булах Е.В., Шаралдаев Б.Б., Шаралдаева А.Б. ПОЛИТИКО-ПРАВОВОЙ АНАЛИЗ КИТАЙСКОЙ И РОССИЙСКОЙ ПРАКТИК ОСОБЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОН//В сборнике: Социально-экономическое развитие России и Монголии: проблемы и перспективы. Материалы VI Международной научно-практической конференции. 2019. С. 74-77.
6. Булах Е.В., Шаралдаева А.Б.// ЗОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИЙ: АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРЕДПОСЫЛОК ДВУХ СТРАН В сборнике: Социально-экономическое развитие России и Монголии: проблемы и перспективы. Материалы VI Международной научно-практической конференции. 2019. С. 77-80.
7. Булах Е.В., Шаралдаева А.Б., Васильева Т.А. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА В УСЛОВИЯХ САНКЦИЙ//Наука и бизнес: пути развития. 2019. № 12 (102). С. 313-315.
8. Булах Е.В., Князева А.Р., Цой В.Г. ОСОБЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В РОССИИ: НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ТОС) //Школа Науки. 2019. № 7 (18). С. 58-60.
9. Булах Е.В., Князева А.Р., Цой В.Г. ИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ РОССИИ//Вестник Забайкальского государственного университета. 2018. Т. 24. № 9. С. 56-63.
10. Булах Е.В. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА КАК ОСНОВА ФОРМИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ РЕГИОНА// В сборнике: Социально-

экономическое развитие России и Монголии: проблемы и перспективы. Материалы V Международной научно-практической конференции. 2017. С. 65-67.

11. Булах Е.В. К ВОПРОСУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЗОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ//В сборнике: Потенциал Байкала в формировании инновационной модели социо-эколого-экономического развития регионов. Материалы международной научно-практической конференции. 2017. С. 89-91. 0

12. Булах Е.В., Малюшицкий В.А., Дагданова С.Ж. ФАКТОРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА ЗОНИРОВАННЫХ ТЕРРИТОРИЙ: СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ КИТАЙСКИХ И РОССИЙСКИХ ОЖИДАНИЙ//В сборнике: Потенциал Байкала в формировании инновационной модели социо-эколого-экономического развития регионов. Материалы международной научно-практической конференции. 2017. С. 91-94.

13. Булах Е.В., Романова И.В., Васильева Т.А. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕР В УСЛОВИЯХ ПРОЦЕССОВ ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ//Вестник Забайкальского государственного университета. 2017. Т. 23. № 2. С. 76-85.

14. Булах Е.В., Романова И.В., Васильева Т.А. СИСТЕМНАЯ СВЯЗЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ, РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ: СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ//Вестник Забайкальского государственного университета. 2017. Т. 23. № 5. С. 81-90.

15. Булах Е.В., Романова И.В., Шаралдаева А.Б. ФОРМИРОВАНИЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА: ГЕНЕЗИС И ПЕРСПЕКТИВЫ//Вестник Забайкальского государственного университета. 2017. Т. 23. № 6. С. 114-127.

16. Булах Е.В., Базарова А.Ц. К ВОПРОСУ ИССЛЕДОВАНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ//В сборнике: БАЙКАЛЬСКИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНОВ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ, материалы международной научно-практической конференции. 2016. С. 21-22.

17. Булах Е.В., Васильева Т.А. ПРОЦЕСС ПРИЯТИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ФОРМИРОВАНИЯ НОВОЙ СТРУКТУРЫ НАРОДОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА//В сборнике: Актуальные проблемы инфотелекоммуникаций в науке и образовании. Сборник научных статей: в 3-х томах. 2016. С. 378-382.

18. Булах Е.В. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ В ПРОЦЕССЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ//Вестник Забайкальского государственного университета. 2016. Т. 22. № 2. С. 39-47.

19. Булах Е.В., Васильева Т.А., Нечай Е.Е. К ПРОБЛЕМЕ ФОРМИРОВАНИЯ СУБЪЕКТНОЙ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ//Вестник Забайкальского государственного университета. 2016. Т. 22. № 3. С. 50-59.

20. Душина, Т. В. Социальные факторы религиозно-философской рефлексии: монография / Т. В. Душина, А. А. Лагунов. - Ставрополь: СевКавГТУ, 2010. - 158 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=421499>
21. Ермишина, К.Б. Религиозная антропология / К.Б. Ермишина. - М.: Изд-во ПСТГУ, 2013. – 367 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:697851&theme=FEFU>
22. Куценко Н.А. Духовно-академическая философия в России первой половины XIX века: киевская и петербургская школы (Новые материалы). — М., 2005. — 139 с. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=346428>
23. Пустошинская, О. С. Политические процессы: миграция и конфликты : учебное пособие / О.С. Пустошинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 98 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-012893-1. - Текст : электронный. - URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1215144&theme=FEFU>
24. Афанасьева Е.В. Геостратегические регионы мира: методика исследования и анализ : учебное пособие / Афанасьева Е.В., Слоботчиков О.Н., Чернышов Б.А.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-6044688-3-8. — Текст : электронный // URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-104335&theme=FEFU>
25. Концепция глобализации: Монография / С.В. Борзых. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416712>
26. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения. М.: Юнити-дана, 2017. 503 с. Электронный каталог НБ ДВФУ: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725268&theme=FEFU>
- Душина, Т. В. Социальные факторы религиозно-философской рефлексии: монография / Т. В. Душина, А. А. Лагунов. - Ставрополь: СевКавГТУ, 2010. - 158 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=421499>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета <http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология <http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА» - <http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>
5. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
7. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

8. Сайт ВЦИОМ www.wciom.ru
9. Сайт Независимого института социальной политики - www.socpol.ru
10. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru
11. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
12. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
13. Электронное периодическое издание «Политика» <http://www.cityline.ru/politika/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При проведении занятий по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Публичная политика и государственное управление» не предполагает лекционной формы контактной работы и рассчитан на работу студентов в ходе практических занятий и самостоятельную работу обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. К целям практических занятий можно отнести: систематизацию и углубление знаний теоретического характера; отработка приемов решения практических задач, овладение навыками и умениями политико-мировоззренческого исследования деятельности политических институтов и понимания функционирования политических процессов; реализация научного анализа источников (трудов специалистов в области политической психологии, современные политические тексты, программы политических партий и т.д.); формирование стремления непрерывно учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

В цикле «Публичная политика и государственное управление» в качестве методов активного обучения применяется также технология деловой игры. **Деловая игра** – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные

профессиональные задачи. Как правило задачи связаны непосредственно с проектированием, то есть в ходе игры студенты получают навыки, а не только теоретические знания. Тематика деловой игры посвящена проведению многосторонних международных переговоров. Деловая игра заканчивается рефлексией, которая помогает усваивать результат.

Рабочим учебным планом дисциплины «Публичная политика и государственное управление» предусмотрено время для самостоятельной работы. Формы выполнения такой работы различны и подробно описаны ниже. Выполнение заданий, предложенных для СР, развивает у студентов такие качества, как организованность, дисциплинированность, инициатива, активность в решении поставленных задач, а также познавательные способности.

Прилежание и качество выполнения самостоятельной работы, проявленные студентом, учитываются при допуске студента к квалификационному зачету, влияют на оценку и рейтинг его знаний в рамках промежуточной аттестации.

Оценка результатов обучения студентов и при выполнении СР производится в соответствии с применяемыми преподавателем критериями, в том числе согласно балльно-рейтинговой системе.

Студент свободен в выборе методик подготовки и выполнения заданий СР. Однако выбранная им методика должна обеспечить достижение целей СР и соблюдение форм результатов обучения, установленных в настоящих методических указаниях.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461,	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807		
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926		Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления
	D207/346		Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),
	D226		Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575		Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812		Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-

		<p>камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	
	D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p>	
Помещения для самостоятельной работы:			
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью</p>

			поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	--	---

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Публичная политика и государственное управление»
Направление подготовки 41.04.04 Политология
магистерская программа «Политические технологии»
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Политический менеджмент	УК - 2.1: Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация	вопросы к зачету №№ 1-46
			Умеет формулировать цели проекта в формате SMART		
			Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте		
		УК - 2.2: Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает основы планирования в ходе реализации проекта	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра,	вопросы к зачету №№ 1-46
			Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты		
			Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта		
		УК - 2.3: Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	Знает способы управления проектом	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация	вопросы к зачету №№ 1-46
			Умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки		
			Владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств		
		УК - 2.4: Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация	вопросы к зачету №№ 1-46
			Умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла		
			Владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов		

		УК - 2.5: Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация,	вопросы к зачету №№ 1-46
		УК - 2.6: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация,	вопросы к зачету №№ 1-46
	Политический регионализм	ПК -1.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий	Знает основные направления, проблемы и тенденции развития современной политологии;	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-46
Умеет выявить актуальные научные проблемы политологии					
Владеет навыками разработки соответствующего методологического инструментария					
ПК -1.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов		Знает принципы составления поэтапного плана и программы научного исследования, отдельных его разделов	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация, контрольная работа (ПР-2)	вопросы к зачету №№ 1-46	
		Умеет составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов			
		Владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования, включая его отдельные разделы			
ПК -1.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Знает принципы организации и проведения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация,	вопросы к зачету №№ 1-46		
	Умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов				

			Владеет навыками подготовки и реализации научно исследовательских проектов как самостоятельно, так и в рамках исследовательского коллектива		
		ПК -1.4 Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	Знает принципы написания, требования отечественных и зарубежных изданий и отличия исследовательских текстов	собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4), деловая игра, презентация,	вопросы к зачету №№ 1-46
			Умеет самостоятельно подготовить исследовательские тексты различного формата		
			Владеет навыками соблюдения требований отечественных и зарубежных академических изданий		

Оценочные средства для текущего контроля

Приводятся типовые оценочные средства для текущей аттестации и критерии оценки к каждому из них (оценочное средство – пример заданий – критерий оценки). Должно быть столько оценочных средств, сколько заявлено в таблице выше и в п.6 РПД в столбце «Текущий контроль».

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Пример задания: 1. Глава правительства в системе Правительства РФ.

Критерии оценки устного ответа в ходе собеседования

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	Студент демонстрирует прочные знания об основах системы государственного управления, основанного на приоритете публичных процессов. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент владеет категориальным аппаратом предмета.. Студент умеет объяснять сущность политических, правовых, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.

	<p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы управления государством с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ публичных политических процессов, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

(ПР- 2) Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа – это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. В рамках курса «Публичная политика и государственное управление» контрольные работы являются вариантом контактной самостоятельной работы студентов. Задания для контрольных работ разделены по вариантам. Распределение тем контрольных работ среди обучающихся производится в начале семестра преподавателем по определенному алгоритму, но с учетом индивидуальной учебной траектории каждого студента. Возможно выполнение студентом контрольной работы на собственную тему (после предварительного согласования с преподавателем).

Пример задания: Вариант 1. Конституционные основы российской политической системы.

Основные подходы в толковании термина «политическая система». Конституция в правовой системе государства. Историко-культурные основы политической системы. Классификация политических систем по типу правового регулирования общественно-политических процессов в государстве.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	<p>Студент демонстрирует знания основных аспектов публичная политика и государственное управления.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом публичная политика и государственное управления.</p>

	<p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения. Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p> <p>Студент способен работать в группе.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Хорошо	<p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов публичная политика и государственное управления.</p> <p>Ответ студента отличается достаточно полный, но не раскрывает всю глубину описываемой проблемы.</p> <p>Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, однако выводы и обобщения поверхностны.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы публичная политика и государственное управления России и зарубежных государств.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Удовлетворительно	<p>Студент демонстрирует минимальные знания основных аспектов публичная политика и государственное управления.</p> <p>Ответ студента не отличается достаточно полнотой и глубиной.</p> <p>Студент владеет базовым набором основных понятий дисциплины.</p> <p>Студент умеет на бытовом уровне может объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов.</p> <p>Студент затрудняется связать теоретические основы права с событиями политической жизни России и зарубежных государств.</p>
Не удовлетворительно	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных аспектов публичная политика и государственное управления</p> <p>Работа над заданием демонстрирует неглубокое раскрытие темы; несформированные навыки анализа правовых и политических явлений и процессов; неумение давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не владеет навыками толкования нормативных актов. Студент допускает серьезные ошибки в содержании ответа; не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>

(ПР-3) Эссе - Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое (не более 2-3 страниц) изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Пример задания: Темы эссе (ПР-3).

1. Теория организационного развития и государственное управление.
2. Типы организационной культуры в государственном управлении.
3. Менеджмент знания в системе государственного управления.
4. Роль знания как ресурса организационного развития и управления.
5. Разработка и реализация государственной политики.

Критерии оценки эссе

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	<p>Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения вопросов и проблем публичных политических процессов</p> <p>Студент умеет выражать аргументированное мнение по сформулированной проблеме, точно определяя ее содержание и составляющие.</p> <p>Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа.</p> <p>Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований ДВФУ к письменным работам.</p> <p>В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
не зачтено	<p>Реферат (эссе) представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении реферата (эссе).</p> <p>В ходе устной защиты студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной

ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к деловой игре состоит в изучении правил игры, моделировании возможной проектной ситуации, уяснения проектных технологий, необходимых в данной конкретной ситуации, теоретической подготовке по определённой теме.

Пример задания: Деловая игра «Регистрация на участие в муниципальном публичном политическом процессе» (ПР-10).

В качестве предмета игрового моделирования взята ситуация с организацией и осуществлением регистрации участников Собрания жителей в формате осуществления территориального общественного самоуправления.

Критерии оценки деловой игры

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	<p>Студент демонстрирует знания основных аспектов муниципальной политики.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом муниципальной политики, муниципального местного и федерального права.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы с местными событиями политической жизни России.</p> <p>Студент способен работать в группе.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Хорошо	<p>Студент демонстрирует достаточные знания основных аспектов муниципальной политики.</p> <p>Ответ студента отличается достаточно полный, но не раскрывает всю глубину описываемой проблемы.</p> <p>Студент владеет основными понятиями из категориального аппарата дисциплины.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов, однако выводы и обобщения поверхностны.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы местного самоуправления с событиями политической жизни России.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
Удовлетворительно	<p>Студент демонстрирует минимальные знания основных аспектов муниципальной политики.</p> <p>Ответ студента не отличается достаточно полнотой и глубиной.</p> <p>Студент владеет базовым набором основных понятий дисциплины.</p> <p>Студент умеет на бытовом уровне может объяснять сущность правовых, политических, социальных явлений процессов.</p> <p>Студент затрудняется связать теоретические основы права с событиями политической жизни России.</p>

Не удовлетворительно	Ответ студента обнаруживает полное незнание важных аспектов муниципальной политики. Работа над заданием демонстрирует неглубокое раскрытие темы; несформированные навыки анализа правовых и политических явлений и процессов; неумение давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не владеет навыками толкования нормативных актов. Студент допускает серьезные ошибки в содержании ответа; не владеет современной проблематикой изучаемой области.
----------------------	---

Презентация (мультимедиа-презентация, мультимедийная презентация) - сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация должна иметь сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Подготовка презентации осуществляется в MS PowerPoint. Объем презентационного проекта (количество слайдов) должен быть рассчитан на публичную презентацию перед аудиторией продолжительностью не более 15 минут. Форма презентации – электронная (предпочтительная), распечатка слайдов на листах формата А4.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации	
		Незачтено	Зачтено
УК - 2.1: Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	Не знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
	Умеет формулировать цели проекта в формате SMART	Не умеет формулировать цели проекта в формате SMART	Умеет формулировать цели проекта в формате SMART

	Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте	Не владеет навыками расстановки приоритетов в проекте	Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте
УК - 2.2: Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает основы планирования в ходе реализации проекта	Не знает основы планирования в ходе реализации проекта	Знает основы планирования в ходе реализации проекта
	Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты	Не умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты	Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты
	Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта	Не владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта	Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта
УК - 2.3: Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств	Знает способы управления проектом	Не знает способы управления проектом	Знает способы управления проектом
	Умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки	Не умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки	Умеет решать конкретные задачи на качественном уровне и в поставленные сроки
	Владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств	Не владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств	Владеет навыками адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств
УК - 2.4: Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Не знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Не умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Не владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов	Владеет навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

УК - 2.5: Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту	Не знает основные требования, применяемые к документации по проекту	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту
	Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения	Не умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения	Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения
	Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы	Не владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы	Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы
УК - 2.6: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности	Не знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности
	Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский	Не умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский	Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский
	Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта	Не владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта	Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта
ПК -1.1 Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический инструментарий	Знает основные направления, проблемы и тенденции развития современной политологии;	Не знает основные направления, проблемы и тенденции развития современной политологии;	Знает основные направления, проблемы и тенденции развития современной политологии;
	Умеет выявить актуальные научные проблемы политологии	Не умеет выявить актуальные научные проблемы политологии	Умеет выявить актуальные научные проблемы политологии
	Владеет навыками разработки соответствующего методологического инструментария	Не владеет навыками разработки соответствующего методологического инструментария	Владеет навыками разработки соответствующего методологического инструментария

ПК -1.2 Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов	Знает принципы составления поэтапного плана и программы научного исследования, отдельных его разделов	Не знает принципы составления поэтапного плана и программы научного исследования, отдельных его разделов	Знает принципы составления поэтапного плана и программы научного исследования, отдельных его разделов
	Умеет составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов	Не умеет составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов	Умеет составлять поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов
	Владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования, включая его отдельные разделы	Не владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования, включая его отдельные разделы	Владеет навыками составления поэтапного плана и программы реализации научного исследования, включая его отдельные разделы
ПК -1.3 Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Знает принципы организации и проведения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Не знает принципы организации и проведения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Знает принципы организации и проведения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов
	Умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Не умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов	Умеет проводить исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов
	Владеет навыками подготовки и реализации научно исследовательских проектов как самостоятельно, так и в рамках исследовательского коллектива	Не владеет навыками подготовки и реализации научно исследовательских проектов как самостоятельно, так и в рамках исследовательского коллектива	Владеет навыками подготовки и реализации научно исследовательских проектов как самостоятельно, так и в рамках исследовательского коллектива
ПК -1.4 Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры,	Знает принципы написания, требования отечественных и зарубежных изданий и отличия исследовательских текстов	Не знает принципы написания, требования отечественных и зарубежных изданий и отличия исследовательских текстов	Знает принципы написания, требования отечественных и зарубежных изданий и отличия исследовательских текстов

экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	Умеет самостоятельно подготовить исследовательские тексты различного формата	Не умеет самостоятельно подготовить исследовательские тексты различного формата	Умеет самостоятельно подготовить исследовательские тексты различного формата
	Владеет навыками соблюдения требований отечественных и зарубежных академических изданий	Не владеет навыками соблюдения требований отечественных и зарубежных академических изданий	Владеет навыками соблюдения требований отечественных и зарубежных академических изданий

Вопросы к зачету.

1. Политика как вид общественных отношений.
2. Возможные уровни реализации политики в современном государстве.
3. Основные научные концепции политической системы.
4. Политическая система.
5. Основные структурные элементы политической системы.
6. Функции политической системы.
7. Местное самоуправление в политической системе современного государства.
8. Теории государства основного и альтернативного направлений.
9. Системные принципы организации государственного и муниципального управления
10. Публичная власть, ее уровни и ветви.
11. Непосредственные формы волеизъявления.
12. Выборы и Референдум как основные формы публичной политики.
13. Легитимность власти, критерии ее эффективности: на примере современной России.
14. Правовые основы системы государственного управления в Российской Федерации.
15. Анализ системы органов государственного власти РФ и местного самоуправления.
16. Институт Президента в Российской Федерации.
17. Территориальный подход: федеральные, региональные и местные органы власти.
18. Проблематика взаимодействия центра и региона (на примере Приморского края).

19. Функциональный подход: законодательная, исполнительная и судебная ветви власти, Президент РФ; муниципальные представительные и исполнительные органы власти.
20. Государственная и муниципальная служба. Особый вид профессиональной деятельности в системе государственного управления.
21. Государственные должности РФ и государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности.
22. Система государственной службы в РФ.
23. Органы власти с особым статусом (Прокуратура, Центризбирком, ЦБ, Счетная палата, Уполномоченный по правам человека).
24. Политический режим, правовой, социологический и политологический подходы в определении политического режима.
25. Основные признаки демократического режима.
26. Избирательной системы России.
27. Влияние механизма выборов на процессы формирования политических структур в России.
28. Выборы и избирательные технологии в Российской Федерации.
29. Гражданское общество в политической системе.
30. Гражданское общество: сущность, формы проявления и специфика в России.
31. Многопартийность в современной России: особенности партийного участия в публичной политике.
32. Формы коммуникации власти и бизнеса.
33. Несистемные политические партии в современной политической системе в Российской Федерации, основные направления деятельности.
34. Политические движения в современной России.
35. Политические основания формирования гражданской идентичности в современной России. «Политическая культура», «политическое сознание».
36. Основные направления экономической политики России.
37. Классификация методов управления современной экономической системой.
38. Управленческие приоритеты в социальной политике Российской Федерации.
39. Государственное регулирование в сфере политики прав и свобод человека и гражданина.

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете

по дисциплине «Публичная политика и государственное управление»

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
зачтено	<p>Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов публичной политики и государственного управления.</p> <p>Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет категориальным аппаратом предмета и политологической номенклатурой.</p> <p>Студент умеет объяснять сущность политических, правовых, социальных явлений процессов, делать выводы и обобщения.</p> <p>Участвуя в дискуссии, студент умеет давать аргументированные ответы на вопросы оппонентов.</p> <p>Студент свободно владеет монологической речью, умеет логично и последовательно выстраивать ответ.</p> <p>Студент умеет связать теоретические основы процесса политической жизни России.</p> <p>Студент владеет этическими нормами участия в дискуссии, способен к общению в условиях мировоззренческого многообразия.</p>
не зачтено	<p>Ответ студента обнаруживает незнание важных основ публичной политики и государственное управление, отличается неглубоким раскрытием темы; несформированными навыками анализа политических явлений и процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности.</p> <p>Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; студент не владеет современной проблематикой изучаемой области.</p>