



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

УТВЕРЖДАЮ
директор ВИ-ШРМИ
Е.В. Пустовойт

«07» декабря 2021г

СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры

**Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в
Азиатско-Тихоокеанском регионе»**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника рабочих программ практик

По направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение,
Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в
Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2017 г. № 648.

Сборник программ практик включает в себя программы следующих практик:

1. Учебная практика. Научно-исследовательская практика
2. Производственная практика. Педагогическая практика
3. Производственная практика. Профессиональная практика
4. Производственная практика. Научно-исследовательская работа
5. Производственная практика. Преддипломная практика

Рассмотрена и утверждена на заседании Дирекции ВИ-ШРМИ ДВФУ «07» декабря 2021 г. (протокол № 04)

Руководитель ОПОП

доц. каф. Тихоокеанской Азии


подпись

Д.А. Владимирова
ФИО

Зам. директора ВИ-ШРМИ
по учебной и воспитательной
работе



подпись

А.А. Груздев
ФИО




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Зарубежное регионоведение


Владимирова Д.А.
«19» ноября 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующая кафедрой
Тихоокеанской Азии


Владимирова Д.А.
«19» ноября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**
для направления подготовки
41.04.01 Зарубежное регионоведение
Программа магистратуры
Магистерская программа «Международные коммуникации и
проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями «Учебной практики. Научно-исследовательской практики» являются:

- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами «Учебной практики. Научно-исследовательской практики» являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- ознакомление с инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью предприятий, организаций и учреждений (баз практик).

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная практика. Научно-исследовательская практика» ориентирована на магистрантов 1 курса, обучающихся на программе магистратуры по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, программа магистратуры «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе».

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Входит в блок Б2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение и является обязательной.

Учебная практика базируется на освоенных за первый курс дисциплинах: «Духовная и материальная культура народов Азиатско-

Тихоокеанского региона»; «Азиатско-Тихоокеанский регион в мировой политике и экономике»; «критическое мышление и письмо в зарубежном регионоведении».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса реализуется во втором семестре после окончания промежуточной аттестации на 44 – 47 неделях.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часа.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра Тихоокеанской Азии, лаборатории ВИ-ШРМИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае изъявления студентом желания проходить данный вид практики в организациях за пределами ДВФУ, проводится процедура, описанная в «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» (см. п 7).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студенты овладевают следующими компетенциями:

универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему.
		УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
		УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
		УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
		УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
		УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также

		относительно полученного результата.
		УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему.	Знает методы анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах АТР
	Умеет анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации о странах АТР
	Владеет навыками анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах, восполнения и синтеза недостающей информации
УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает альтернативные стратегии действий в сфере пограничной и трансграничной политики в АТР
	Умеет разрабатывать альтернативные стратегии действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах
	Владеет навыками разработки альтернативных стратегий действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода
УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает источники получения необходимой информации для решения поставленных задач
	Умеет проанализировать необходимые источники, относящиеся к сфере взаимодействия/конфронтации в различных сферах стран АТР
	Владеет навыками разработки альтернативной информации, относящейся к сфере взаимодействия/конфронтации в различных сферах стран АТР
УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знает основные исторические закономерности развития различных регионов мира; специфику сходства и различия стран и регионов мира.
	Умеет различать основные социокультурные модели развития стран и регионов мира; аргументированно объяснять сходства и различия стран и регионов мира.
	Владеет понятийным и категориальным аппаратом комплексного регионоведения, основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, способами систематизации, обобщения и структурирования собственных выводов, их научного обоснования.
УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Знает способы аргументированного формирования собственных суждений и оценок информации о странах АТР
	Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации о политике России в регионе АТ
	Владеет навыками аргументированного формирования собственных суждений и оценок информации о политике России, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок
УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знает методы принятия обоснованного решения, определения и оценки практических последствий возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР
	Умеет принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР
	Владеет навыками принятия обоснованного решения, определения и оценки практических последствий возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР
УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива	Знает инструменты консолидации результатов интеллектуальной работы коллектива
	Умеет применять в исследовательской деятельности инструменты консолидации результатов интеллектуальной работы коллектива
	Владеет навыками формирования консолидированного решения интеллектуальной работы коллектива в процессе научной и профессиональной деятельности
УК-6.1	Знает принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы	Умеет применять на практике принципы оценивания личных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы
	Владеет навыками и способен оценить личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Владеет навыками использования планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	Владеет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Владеет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования

общефессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общефессиональных	Код и наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных	ОПК-4.1. Проводит комплексные научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.

	х областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.2. Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений региона специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях.
		ОПК-4.3. Комплексно анализирует международные, региональные и внутренние политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Знает как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
	Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
	Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения
ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.	Знает как использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.
	Умеет использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.
	Владеет коммуникативными и медиативными технологиями общения с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.
ОПК-1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социо-культурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации	Знает политико-управленческих стратегии, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации
	Умеет организовать, проводить и оценивать эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации
	Владеет навыками политико-управленческих стратегий, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации
ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений,	Знает и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов на

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.	основе научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме
	Умеет уверенно и системно формулировать собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических в научных терминах в письменной и в устной форме
	Владеет навыками системного формулирования собственной позиции по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических в научных терминах в письменной и в устной форме
ОПК-2.1 Применяет современные технологии поиска, обработки и комплексного анализа информации для интерпретации и прогноза развития регионов мира в контексте международно-политических процессов	Знает современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов
	Умеет систематизировать информацию для интеграции и прогноза развития политических процессов
	Владеет современными технологиями поиска и систематизации информации
ОПК-2.2 Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Знает специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач
	Умеет прогнозировать развития политических процессов
	Владеет навыками решения профессиональных задач
ОПК-2.3 Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лагун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности	Знает требования информационной безопасности
	Умеет выявлять имеющиеся информационные лакуны, попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности
	Владеет навыками использования информационных ресурсов и технологий в профессиональной деятельности
ОПК-3.1 Использует теоретические и эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней	Знает теоретические и эмпирические методы из области методологии политической науки
	Умеет применять теоретические и эмпирические методы из области методологии политической науки для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней
	Владеет навыками использования теоретических и эмпирических методов из области методологии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	политической науки для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней
<p>ОПК-3.2</p> <p>Проводит прикладной политический и международно-политический анализ тенденций развития региональных подсистем международных отношений с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования политических процессов на страновом и региональном уровнях</p>	<p>Знает широкий спектр качественных и количественных методов из области методологии политической науки для оценки и моделирования различных политических процессов</p> <p>Умеет применять широкий спектр качественных и количественных методов из области методологии политической науки для оценки и моделирования различных политических процессов</p> <p>Владеет навыками проведения прикладного анализа политических процессов с использованием качественных и количественных методов из области методологии политической науки для оценки и моделирования различных политических процессов</p>
<p>ОПК-3.3</p> <p>Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных международных, в том числе региональных, проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации</p>	<p>Знает методы прогнозирования развития ситуации из области методологии политической науки</p> <p>Умеет применять методы прогнозирования развития ситуации из области методологии политической науки</p> <p>Владеет навыками применения методов прогнозирования развития ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации, из области методологии политической науки</p>
<p>ОПК-4.1</p> <p>Проводит комплексные научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций</p>	<p>Знает актуальные задачи научных исследований в междисциплинарных областях</p> <p>Умеет формулировать актуальные задачи научных исследований в междисциплинарных областях</p> <p>Владеет навыками научного проектирования в рамках исторического и политического исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций</p>
<p>ОПК-4.2</p> <p>Использует сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений региона специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях</p>	<p>Знает методы политического анализа</p> <p>Умеет проводить экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа</p> <p>Владеет навыками методами политического прогнозирования в анализе международных отношений региона специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях</p>
<p>ОПК-4.3</p> <p>Комплексно анализирует международные, региональные и внутренние политико-</p>	<p>Знает принципы научной объективности при анализе международных, региональных и внутренних политико-экономических проблем и процессов</p> <p>Умеет дать комплексный анализ международных,</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	региональных и внутренних политико-экономических проблем и процессов при соблюдении принципа научной объективности
	Владеет навыками применения принципов научной объективности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА «УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ»

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Самостоятельная работа в период учебной практики является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

В ходе выполнения заданий по учебной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период учебной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период учебной практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, студент самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, что

способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ «УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ»

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении учебной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. Титульный лист
2. Письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики
3. Дневник прохождения учебной практики
4. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
2. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
3. Пути разрешения указанных сложностей.
4. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения учебной практики.

5. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;

6. Описание рабочего места;

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ» (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2016. – 290 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811895&theme=FEFU>

2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

3. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления, Российский экономический университет. - Москва : Юрайт, 2015. – 255 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785084&theme=FEFU>

4. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2017. – 208 с. – Режим доступа:

http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

5. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В.

П. Старжинский, В. В. Цепкало. Минск, М.: Новое знание, Инфра-М, 2013 г. 326 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:703447&theme=FEFU>

6. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

3. Кащенко А.П. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания / А.П. Кащенко, Г.С. Строковский, С.Е. Строковская. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 15 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57638.html>

4. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.

<http://www.methodolog.ru/>

3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ.

<http://минобрнауки.рф>

4. Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru>

5. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>

6. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ

www.elibrary.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики студентам необходимо использование компьютерного оборудования и средств аудиовизуализации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): к.полит.н., доцент

кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ



В.А. Бурлаков

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «19» ноября 2021 г. № 03



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Научно-исследовательская практика**

в период с _____ по _____
в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М ____ : _____
подпись
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от университета _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от базы практики _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

**Владивосток
202_**

**Индивидуальное задание по учебной практике
Научно-исследовательская практика**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ _____

Должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Студент _____

Группа _____

**Владивосток
202_**

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.


Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Зарубежное регионоведение


_____ Владимирова Д.А.
«19» ноября 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующая кафедрой
Тихоокеанской Азии


_____ Владимирова Д.А.
«19» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры

**Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в
Азиатско-Тихоокеанском регионе»**

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Производственная практика. Педагогическая практика» имеет целью закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом, и приобретение практических навыков осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- –развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОПОП.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика. Педагогическая практика» ориентирована на магистрантов 2 курса, обучающихся на программе магистратуры по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе».

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели). Практика относится к блоку Б2.О.01.(П) «Практики».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса реализуется в четвертом семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часа, 4 недели.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра Тихоокеанской Азии, лаборатории ВИ-ШРМИ) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае изъявления студентом желания проходить данный вид практики в организациях за пределами ДВФУ, проводится процедура, описанная в «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» (см. п 7).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения «Производственной практики. Педагогической практики» студенты овладевают следующими компетенциями:

универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему.
		УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
		УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
		УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
		УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
		УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему.	Знает методы анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах АТР
	Умеет анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации о странах АТР
	Владеет навыками анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах, восполнения и синтеза недостающей информации
УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает альтернативные стратегии действий в сфере пограничной и трансграничной политики в АТР
	Умеет разрабатывать альтернативные стратегии действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах
	Владеет навыками разработки альтернативных стратегий действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода
УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую	Знает источники получения необходимой информации для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
для решения поставленной задачи.	Умеет проанализировать необходимые источники, относящиеся к сфере взаимодействия/конфронтации в различных сферах стран АТР
	Владеет навыками разработки альтернативной информации, относящейся к сфере взаимодействия/конфронтации в различных сферах стран АТР
УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знает основные исторические закономерности развития различных регионов мира; специфику сходства и различия стран и регионов мира.
	Умеет различать основные социокультурные модели развития стран и регионов мира; аргументированно объяснять сходства и различия стран и регионов мира.
	Владеет понятийным и категориальным аппаратом комплексного регионоведения, основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, способами систематизации, обобщения и структурирования собственных выводов, их научного обоснования.
УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Знает способы аргументированного формирования собственных суждений и оценок информации о странах АТР
	Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации о политике России в регионе АТ
	Владеет навыками аргументированного формирования собственных суждений и оценок информации о политике России, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок
УК-1.6 Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	Знает методы принятия обоснованного решения, определения и оценки практических последствий возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР
	Умеет принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР
	Владеет навыками принятия обоснованного решения, определения и оценки практических последствий возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР
УК-1.7 Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива	Знает инструменты консолидации результатов интеллектуальной работы коллектива
	Умеет применять в исследовательской деятельности инструменты консолидации результатов интеллектуальной работы коллектива
	Владеет навыками формирования консолидированного решения интеллектуальной работы коллектива в процессе научной и профессиональной деятельности

общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
		ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
		ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и

		дополнительного образования.
		ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
		ОПК-9.5. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.
		ОПК-9.6. Участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-9.1 Проводит учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знает современные педагогические технологии
	Умеет разрабатывать учебные материалы
	Владеет навыками ведения практических занятий с применением разработанных учебных материалов
ОПК-9.2 Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знает виды самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
	Умеет разрабатывать материалы по самостоятельной работе обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
	Владеет навыками ведения практических занятий с применением разработанных учебных материалов
ОПК-9.3 Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей)	Знает виды контроля и оценивания уровня освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Умеет разрабатывать материалы по контролю и оцениванию уровня освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного
	Владеет навыками ведения практических занятий с применением разработанных учебных материалов
ОПК-9.4 Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знает особенности и виды научно-исследовательский, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
	Умеет организовать научно-исследовательский, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
	Владеет навыками ведения научно-исследовательский, проектной с применением разработанных учебных материалов
ОПК-9.5 Участствует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знает структуру рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
	Умеет составлять рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
	Владеет навыками обновления рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования
ОПК-9.6 Участствует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знает формы и методы проведения практических занятий по профильным дисциплинам
	Умеет планировать учебные занятия по практическим дисциплинам
	Владеет навыками составления плана курса и планов занятий по дисциплинам

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ»

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Самостоятельная работа в период производственной практики является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период учебной практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, студент самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально

каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении учебной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении производственной практики состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. Титульный лист
2. Письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики
3. Дневник прохождения производственной практики
4. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
2. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
3. Пути разрешения указанных сложностей.
4. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения учебной практики.
5. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. Описание рабочего места;

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ» (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - <http://znanium.com/catalog/product/470914>

2. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Вузовский учебник). (переплет) ISBN 978-5-9558-0269-5 <http://znanium.com/catalog/product/359168>

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

2. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

5. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. Алексеева, И.С. Введение в переводоведение : учебное пособие /И. С. Алексеева. Москва : Академия Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета , 2006. – 347 с.

3. Аликина, Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода: Учебное пособие / Е. В. Аликина. – М.: Восточная книга, 2010. – 191 с. / НБ ДВФУ URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296931>

4. Дмитриева В.Н., Иргебаев А.Т. Учебное пособие по дипломатической переписке с терминологическим словарем: учебное пособие / В.Н. Дмитриева, А.Т. Иргебаев. — М.: МГИМО, 1987. – 168с.

5. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

6. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

7. Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс] : научно-практический сборник / Г.М. Брагина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 228 с. — 978-5-8154-0189-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22027.html>

8. Научно-исследовательская работа студентов : учебно-методическое пособие / О. Ю. Назарова ; [под ред. О. Ю. Назаровой, Л. М. Плетневой, О. А. Фефеловой] ; Томский государственный педагогический университет. - Томск : [Изд-во Томского педагогического университета], 2010. – 74 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:305205&theme=FEFU>

9. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

10. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Этвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

9. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

10. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>

11. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

12. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>

13. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Для прохождения производственной практики студентам необходимо использование компьютерного оборудования и средств аудиовизуализации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): к.ист.н., доцент, профессор
кафедры Тихоокеанской Азии

ВИ-ШРМИ ДВФУ



Д.А. Владимирова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской
Азии, протокол от «19» ноября 2021 г. № 03



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Педагогической практике**

в период с _____ по _____
в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М ____ : _____
подпись
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от университета _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от базы практики _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

**Владивосток
202_**

**Индивидуальное задание по производственной практике
Педагогической практике**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

Должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Студент _____

Группа _____

**Владивосток
202_**

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.


По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Зарубежное регионоведение

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующая кафедрой
Тихоокеанской Азии


Владимирова Д.А.
«19» ноября 2021 г.


Владимирова Д.А.
«19» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА
для направления подготовки
41.04.01 Зарубежное регионоведение
Программа магистратуры
Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в
Азиатско-Тихоокеанском регионе»

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»

Цель «Производственной практики. Профессиональной практики» состоит в практическом овладении основными подходами и методами ведения профессиональной деятельности, связанной с практическим применением английского языка и языка изучаемой страны, как устного (работа с зарубежными делегациями (туристами, студентами, школьниками и т.д.)), так и письменного (работа с документами или другими текстами на иностранном языке).

2. ЗАДАЧИ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»

Задачами «Производственной практики. Профессиональной практики» являются:

- формирование профессионального кругозора в области деятельности, связанной со спецификой предприятия;
- формирование и совершенствование навыков работы с литературой и базами данных по избранной специальности;
- развитие навыков самостоятельного решения производственных задач;
- развитие навыков работы в составе производственного коллектива;
- формирование умения формулировать конкретную задачу и поисков путей ее выполнения;
- развитие способности делать обоснованные заключения по результатам выполненной работы;
- развитие и отработка навыков ведения дискуссии с использованием адекватной аргументации;
- развитие способности отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила ведения дискуссии;

- совершенствование умения обрабатывать и интерпретировать эмпирические данные в целях дальнейшего их применения в практической работе;
- отработка навыков перевода и реферирования текстов на английском языке;
- овладение основами менеджмента в области деятельности предприятия или организации;
- отработка навыков презентации результатов собственной деятельности, в том числе на иностранных языках и с использованием современных технических средств.

3. МЕСТО «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ» В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (профессиональная практика) ориентирована на магистрантов 2 курса, обучающихся на программе магистратуры по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе».

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 ч.). Практика относится к блоку Б2.О.03 (П) «Практики».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессиональная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса реализуется в четвертом семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра Тихоокеанской Азии, лаборатории ВИ-ШРМИ) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В случае изъявления студентом желания проходить данный вид практики в организациях за пределами ДВФУ, проводится процедура, описанная в «Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» (см. п 7).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»

В результате прохождения данного вида практики у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу.

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.2. Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.5. Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом.</p> <p>УК-3.6. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, определяет свою роль в команде, проявляет инициативу	Знает основные принципы работы в команде
	Умеет взаимодействовать в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Владеет навыками разработки эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2 Понимает эффективность и использует стратегию сотрудничества и сетевого взаимодействия для достижения	Знает тему дискуссии, методы и формы обсуждения
	Умеет обсуждать заданную тему, отвечать на поставленные вопросы и давать четкую аргументацию
	Владеет навыками ведения дискуссии, отстаивания своей позиции,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
поставленной цели	доведения своей позиции до других участников дискуссии
УК-3.3 Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	Знает инструментарий по организации дискуссий по заданной теме научного исследования работы команды
	Умеет организовать дискуссии, обсудить результаты работы команды с привлечением оппонентов
	Владеет навыками взаимодействия в команде для обсуждения результатов командной работы с привлечением оппонентов
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	Знает основы психологии межличностного общения
	Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
УК-3.5 Умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом	Знает основные этапы разработки управленческого решения
	Умеет нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива
	Владеет навыками взаимодействия в команде для обсуждения результатов командной работы
УК-3.6 Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством	Знает специфику организационной культуры
	Умеет наладить контакт с руководством при соблюдении интересов коллектива
	Владеет нормами поведения и навыками организационной культуры
УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы	Знает принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы
	Умеет применять на практике принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы
	Владеет навыками и способен оценить личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Владеет навыками использования планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	Владеет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Умеет использовать информационные платформы и возможности для

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
возможности для приобретения новых знаний и навыков	приобретения новых знаний и навыков
	Владет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования

общефессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общефессиональных	Код и наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
		ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.
		ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социо-культурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации.
		ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные.
		ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
		ОПК-6.3. Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.

Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Умеет разработать программу прикладных исследований.
		ОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных исследований.
		ОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных исследований.
		ОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФ со странами изучаемого региона в различных областях в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.
		ОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.
		ОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений и зарубежного регионоведения, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Знает как выстраивать коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
	Умеет выстраивать коммуникацию, определять культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог.
	Владеет технологиями выстраивания коммуникации, исходя из целей и ситуации общения
ОПК-1.2. Использует коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.	Знает как использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.
	Умеет использовать коммуникативные и медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет коммуникативными и медиативными технологиями общения с учетом специфики деловой и духовной культуры России, зарубежных стран и регионов.
ОПК-1.3 Организует, проводит и оценивает эффективность международно-политических, экономических, международно-правовых и социо-культурных стратегий, направленных на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации	Знает политико-управленческих стратегии, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации
	Умеет организовать, проводить и оценивать эффективность политико-управленческих стратегий, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации
	Владеет навыками политико-управленческих стратегий, включая международные, направленные на многоуровневое взаимодействие РФ со странами региона специализации
ОПК-1.4. Уверенно и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.	Знает и системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов на основе научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме
	Умеет уверенно и системно формулировать собственную позицию по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических в научных терминах в письменной и в устной форме
	Владеет навыками системного формулирования собственной позиции по ключевым вопросам международных отношений, региональной структуры мира, политико-экономического развития зарубежных регионов и их роли в мирополитических в научных терминах в письменной и в устной форме
ОПК-6.1 Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные	Знает программы и стратегии развития
	Умеет реализовать программы и стратегии развития
	Владеет устойчивыми навыками организации, реализации программ и стратегий развития, включая политические, экономические, правовые, социальные, культурные, гуманитарные
ОПК-6.2 Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы,	Знает технологию управленческих решений
	Умеет самостоятельно формулировать служебные задания, определять цели, выявлять и использовать необходимую для принятия управленческих решений информацию
	Владеет устойчивыми навыками профессиональной деятельности выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений	и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений
ОПК-6.3 Самостоятельно ведет официальную документацию и переписку на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации	Знает стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современной политологии
	Умеет применять стратегии представления результатов профессиональной деятельности, используемые в новейших направлениях современной политологии
	Владеет навыками применения стратегий представления результатов профессиональной деятельности, используемых в новейших направлениях современной политологии, с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории
ОПК-8.1 Умеет разработать программу прикладных исследований	Знает методы прикладного анализа
	Умеет выявлять причинно-следственные связи в сфере анализа общественно-политических процессов в рамках современного регионоведения
	Владеет навыками прогнозирования общественно-политических процессов в рамках современного регионоведения
ОПК-8.2 Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных исследований	Знает структуру аналитической записки
	Умеет составить аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований
	Владеет навыками написания аналитической записки
ОПК-8.3 Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных исследований	Знает программу рекомендаций по результатам прикладных регионоведческих исследований
	Умеет самостоятельно формулировать программу прикладных исследований в рамках регионоведческих исследований
	Владеет устойчивыми профессиональными навыками
ОПК-8.4 Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам развития отношений РФ со странами изучаемого региона в различных областях в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций	Знает структуру квалифицированного заключения по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов
	Умеет готовить квалифицированное заключение по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций
	Владеет устойчивыми профессиональными навыками по вопросам внутренней и внешней политики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-8.5 Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международно-региональных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов	Знает актуальные вопросы внутренней и внешней политики
	Умеет готовить рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории
ОПК-8.6 Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений и зарубежного регионоведения, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами	Владеет устойчивыми профессиональными навыками по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории
	Знает особенности каждого из элементов структуры научного и экспертного проекта в сфере международных отношений и зарубежного регионоведения
	Умеет формулировать концепцию научного или аналитического проекта в рамках поставленной проблемы
	Владеет навыками регионоведа-эксперта

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ»

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Самостоятельная работа в период производственной практики является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период учебной практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, студент самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»)

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении учебной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. Титульный лист

2. Письменный текстовый отчет о прохождении практики
3. Дневник прохождения практики
4. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
2. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
3. Пути разрешения указанных сложностей.
4. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения учебной практики.
5. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. Описание рабочего места;

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ» (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - <http://znanium.com/catalog/product/470914>
2. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие / В.В. Демидов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 200 с.: 60x90 1/16. - (Вузовский учебник). (переплет) ISBN 978-5-9558-0269-5 <http://znanium.com/catalog/product/359168>
3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) :

учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с.
Библиотека ДВФУ. – URL:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

2. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

5. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. Алексеева, И.С. Введение в переводоведение : учебное пособие /И. С. Алексеева. Москва : Академия Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петербургского университета , 2006. – 347 с.

3. Аликина, Е.В. Введение в теорию и практику устного последовательного перевода: Учебное пособие / Е. В. Аликина. – М.: Восточная книга, 2010. – 191 с. / НБ ДВФУ URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296931>

4. Дмитриева В.Н., Иргебаев А.Т. Учебное пособие по дипломатической переписке с терминологическим словарем: учебное пособие / В.Н. Дмитриева, А.Т. Иргебаев. — М.: МГИМО, 1987. – 168с.

5. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

6. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. — М.: МГАУ, 2002. — 120 с. — URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

7. Методы информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс] : научно-практический сборник / Г.М. Брагина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 228 с. — 978-5-8154-0189-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22027.html>

8. Научно-исследовательская работа студентов : учебно-методическое пособие / О. Ю. Назарова ; [под ред. О. Ю. Назаровой, Л. М. Плетневой, О. А. Фефеловой] ; Томский государственный педагогический университет. - Томск : [Изд-во Томского педагогического университета], 2010. — 74 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:305205&theme=FEFU>

9. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. — М.: Издательство «Эгвес», 2005. — 176 с. — URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

10. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.
2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.
4. Сайт «Народы и религии мира». - Режим доступа:
<http://www.cbook.ru/peoples/index/welcome.shtml>
5. Сайт «Месоамерика». - Режим доступа:
<http://www.indiansworld.org/>
6. Сайт «История США». - Режим доступа:
<http://www.ushistory.ru/ssylki/3-istorija-ssha-po-russki.html>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»

Для прохождения производственной практики студентам необходимо использование компьютерного оборудования и средств аудиовизуализации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): к.полит.н., доцент

кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ



Е.Н. Давыборец

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «19» ноября 2021 г. № 03



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО ПРАКТИКЕ**

в период с _____ по _____
в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М ____ : _____
подпись
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от университета _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____
Руководитель практики:
от базы практики _____
подпись (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202 ____ года

**Владивосток
202_**

**Индивидуальное задание по производственной практике
Профессиональная практика**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

Должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Студент _____

Группа _____

**Владивосток
202_**

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.


Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Зарубежное регионоведение

 Владимирова Д.А.
«19» ноября 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующая кафедрой
Тихоокеанской Азии

 Владимирова Д.А.
«19» ноября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для направления подготовки

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры

**Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в
Азиатско-Тихоокеанском регионе»**

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»

Цель «Производственной практики. Научно-исследовательской работы»: подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»

Задачами «Производственной практики. Научно-исследовательской работы» являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний и профессиональных умений, компетенций, полученных студентами в процессе обучения;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование практических навыков и творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности для ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- анализ и обработка материалов к выпускной квалификационной работе;
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;
- разработка самостоятельных, обладающих стратегической ценностью, идей в профессиональной сфере;
- создание, редактирование, систематизация деловой документации в сфере профессиональной деятельности.

3. МЕСТО «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ» В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика. научно-исследовательской работа» ориентирована на магистрантов 1 и 2 курса, обучающихся на программе магистратуры по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе».

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 ч.). Практика относится к блоку Б2.В.01 (П) «Практики».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса реализуется в 1-3 семестрах.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа (в том числе 54 часов контактной работы в виде практических занятий). Из них: в 1-м семестре – 3 зет, 108 часов (в том числе 18 часов практических занятий); во 2-м семестре – 4 зет, 144 часа (в том числе 18 часов практических занятий); в 3-м семестре – 2 зет, 72 часа (в том числе 18 часов практических занятий).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра Тихоокеанской Азии, лаборатории ВИ-ШРМИ) или сторонние организации в соответствии с заключенными с ДВФУ договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»

В результате прохождения «Производственной практики. Научно-исследовательской работы» студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствии с ФГОС ВО и согласно учебному плану):

универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления	Знает принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы
	Умеет применять на практике принципы оценивания

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
своим временем для успешного выполнения порученной работы	личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы
	Владеет навыками и способен оценить личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Владеет навыками использования планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	Владеет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Владеет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования

профессиональные компетенции:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
		ПК-3 Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике в сфере зарубежного регионоведения и страноведения по закрепленной тематике	ПК-3.1 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения ПК-3.2 Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских работ	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК- 3.1 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения	Знает методологию подготовки индивидуальных и коллективных публикаций по научным проблемам зарубежного регионоведения
	Умеет применять моделирование региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования в профессиональной деятельности
	Владеет навыками подготовки публикаций в процессе профессиональной деятельности с опорой на применение моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	процессов, методов научного прогнозирования их развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе
ПК-3.2 Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских работ	Знает принципы и методы разработки новых научных проектов в зарубежном регионоведении
	Умеет применять технологии разработки новых научных проектов в процессе профессиональной деятельности
	Владеет навыками разработки и представления новых научных проектов на основе анализа последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ»

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Самостоятельная работа в период производственной практики является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты

выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период учебной практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, студент самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;

- использовать методологию научного обоснования и решения сложных задач профессиональной деятельности;

- использовать методы и средства научных исследований для решения прикладных задач.

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и

регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; решение ситуационных профессиональных задач; разработка проектов; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Руководитель практики от кафедры Тихоокеанской Азии до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает магистранту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети Интернет, телефонной связи, личного общения, а также рекомендует основную и дополнительную

литературу, необходимую для выполнения заданий и принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ДВФУ.

Индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу.

Первый этап: знакомство с задачами и организацией практики, с правилами внутреннего трудового распорядка дня, проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности; определение темы научно-исследовательской работы; составление плана НИР; обзор и теоретический анализ научной литературы по теме исследования; подбор методов для проведения научного исследования; согласование и корректировка плана проведения научно-исследовательской работы с руководителем.

Второй этап: проведение эмпирического исследования; обработка полученного материала и формулировка выводов; оформление результатов НИР; подготовка материалов по теме научно-исследовательской работы для выступления на конференциях, круглых столах; выработка навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий; сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам; изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской

деятельности; анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающей организацией; сравнительный анализ форм и методов управления предприятием; исследование сравнительной эффективности современных активных и интерактивных методик преподавания; изучение причин и опыта преодоления возникающих в деятельности затруднений и проблем.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Философско-психологические и системотехнические основания методологии науки.
2. Науковедческие основания методологии науки.
3. Этические и эстетические основания методологии науки.
4. В чём заключаются основные особенности научной деятельности?
5. Назовите принципы научного познания.
6. Назовите средства и методы научного исследования.
7. Назовите основные фазы процесса проведения исследования и приведите их характеристики.
8. Что такое плагиат или некорректное заимствование?
9. Что является корректным заимствованием и какой уровень таких заимствований допустим в научной работе студента?
10. Как правильно оформить заимствования?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Для получения положительной оценки по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить на кафедру все необходимые отчетные документы.

Результаты проделанной работы должны получить отражение в отчёте о практике. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок. В случае, если местом прохождения практики является кафедра ДВФУ, отчет оформляется студентом и сдается руководителю практики от вуза.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании всех представленных документов, посредством которых выявляется регулярность

посещения места практики, тщательность составления отчета, инициативность студента, проявленная в процессе практики и способность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровню освоения компетенций;
- отзыву руководителя практики от организации;
- практическим результатам проведенных работ и их значимости;
- качеству ответов студента на вопросы по существу отчета.

По результатам проведения практики и защиты отчетов студентов, преподавателем – руководителем практики составляется сводный отчет.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентами на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

После окончания практики магистрант обязан представить весь комплекс документов к отчету своему научному руководителю. Окончательную оценку (зачет с оценкой) по производственной практике магистрант получает после защиты отчета перед научным руководителем или комиссией по приемке отчетов по практике, состоящей из преподавателей кафедры Тихоокеанской Азии.

Защита отчетов по производственной практике проводится на заседании комиссии, в которую входят заведующий кафедрой, ведущие преподаватели, руководители практики. В процессе защиты отчета по практике магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад может сопровождаться показом презентации,

выполненной в редакторе *Microsoft Office PowerPoint* и др., которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на практику), результаты и предварительные выводы.

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной практике становится зачет с оценкой.

Магистранты, не прошедшие без уважительных причин в полном объеме, предусмотренную учебным планом производственную (преддипломную) практику, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Оформление отчёта по практике

Практика завершается составлением магистрантом письменного отчета. Отчет по производственной практике защищается на кафедре Тихоокеанской Азии и коллегиально обсуждается с магистрантами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление магистрантом отчета является академической задолженностью.

Отчет о прохождении практики состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. Титульный лист
2. Письменный текстовый отчет о прохождении практики
3. Дневник прохождения практики
4. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
2. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
3. Пути разрешения указанных сложностей.
4. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения учебной практики.

5. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;

6. Описание рабочего места;

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

Следует указать, в разработке каких документов (материалов) магистрант получил научные и практические навыки, в каких мероприятиях магистрант принял активное участие, какие документы (материалы) магистрант разработал лично (какие мероприятия провел лично), трудности и проблемы, с которыми столкнулся магистрант студент в ходе производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 35 – 40 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются). Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объём работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной

графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Рекомендации по содержанию отчета

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (организации), сформулировать миссию предприятия. Основная часть должна содержать описание истории создания места практики, организационной структуры предприятия, конкурентной среды предприятия, сферы деятельности объекта практики.

Далее описываются этапы выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, приводятся предложения по совершенствованию и организации работы предприятия. Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- отзыв руководителя практики от принимающей стороны: характеристика отношения практиканта к работе, дисциплинированность, наличие необходимых навыков работы, проявленных деловых и моральных

качеств, общая оценка всей работы практиканта за период практики, в произвольной форме (в случае если местом прохождения практики является ДВФУ, отзыв руководителя практики не оформляется);

- дневник практики, заверенный руководителем практики от принимающей стороны, включающий перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных студентом во время практики в соответствии с календарным планом прохождения практики (приложение 3).

По факту своевременной сдачи отчетной документации по производственной (научно-исследовательской работе) практике становится зачет с оценкой.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТ»

Основная литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2016. – 290 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811895&theme=FEFU>

2. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва: Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

3. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КноРус, 2016. – 255 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:797721&theme=FEFU>

4. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.

— 56 с. — 978-5-9227-0621-6. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/66835.html>

Дополнительная литература:

5. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

6. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

7. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

8. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа:
<http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

9. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL:
<http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

10. Научно-исследовательская работа : методические указания для магистрантов / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. : Ж. П. Павлова, Л. А. Текутьева, В. И. Бобченко]. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. – 19 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730430&theme=FEFU>

11. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>
12. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. — URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf
13. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf
14. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

15. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>
16. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
17. Российский портал открытого образования <http://window.edu.ru>
18. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>
19. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ www.elibrary.ru
20. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ <http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
21. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

22. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные,

диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления»
<http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

23. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности.
<http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

24. Профессиональная поисковая система Science Direct.

25. Профессиональная поисковая система ProQuest.

26. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения производственной практики студентам необходимо использование компьютерного оборудования и средств аудиовизуализации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и): к.ист.н., доцент

кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ

Е.В. Журбей

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «19» ноября 2021 г. № 03



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа

в период с _____ по _____

в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М ____ : _____

подпись
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____

Руководитель практики:

от университета _____

подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____

Руководитель практики:

от базы практики _____

подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ года

Владивосток
202_

**Индивидуальное задание по производственной практике
Научно-исследовательская работа**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

Должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Студент _____

Группа _____

Владивосток
202_

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.


Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОП
Зарубежное регионоведение


_____ Владимирова Д.А.
«19» ноября 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующая кафедрой
Тихоокеанской Азии


_____ Владимирова Д.А.
«19» ноября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для направления подготовки

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры

**Магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в
Азиатско-Тихоокеанском регионе»**

Владивосток
2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

Цель «Производственной практики. Преддипломной практики»: подготовить магистранта к решению задач в профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика магистров является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. ЗАДАЧИ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

«Производственная практика. Преддипломная практика» является важным этапом перед подготовкой выпускной квалификационной работы, в итоге которого для студента должны быть ясны, в основном решены и частично оформлены все узловые вопросы ВКР, собран материал и проведены все необходимые исследования. Практика имеет чётко выраженный специальный характер применительно к тематике ВКР. Преддипломная практика и последующая подготовка ВКР являются завершающими этапами подготовки магистранта.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление, закрепление и применение общепрофессиональных и профессиональных знаний;
- ознакомление с основными целями и задачами организационной работы в сфере зарубежного комплексного регионоведения;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по регионоведческой проблематике в контексте темы ВКР;
- завершение анализа и обработки материалов к выпускной квалификационной работе;

- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с социальными сетями и интернет-ресурсами;

- участие в оформлении результатов научных исследований.

3. МЕСТО «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ» В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика. Преддипломная практика» ориентирована на магистрантов 2 курса, обучающихся на программе магистратуры по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, магистерская программа «Международные коммуникации и проекты в Азиатско-Тихоокеанском регионе».

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ч., 4 недели). Практика относится к блоку Б2.В.02 (П) «Практики».

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

В соответствии с графиком учебного процесса реализуется в четвертом семестре на 33 – 36 неделях.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, или 4 недели.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

В результате прохождения преддипломной практики студенты овладевают следующими компетенциями (в соответствие с ФГОС ВО и согласно учебному плану):

универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему.
		УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
		УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
		УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
		УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
		УК-1.7. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта.
		УК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.
		УК-2.3. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
		УК-2.4. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения.
		УК-2.5. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных

		задач.
		УК-2.6. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
		УК-2.7. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
		УК-2.8. Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта.
		УК-2.9. Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.
		УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников.
		УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		УК-6.5. Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему.	Знает методы анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах АТР
	Умеет анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации о странах АТР
	Владеет навыками анализа, верификации, оценки полноты и достаточности информации о странах, восполнения и синтеза недостающей информации
УК-1.2. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает альтернативные стратегии действий в сфере пограничной и трансграничной политики в АТР
	Умеет разрабатывать альтернативные стратегии действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>в непривычных обстоятельствах</p> <p>Владеет навыками разработки альтернативных стратегий действий в различных сферах взаимодействия стран АТР, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода</p>
<p>УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p>	<p>Знает источники получения необходимой информации для решения поставленных задач</p> <p>Умеет проанализировать необходимые источники, относящиеся к сфере взаимодействия/конфронтации в различных сферах стран АТР</p> <p>Владеет навыками разработки альтернативной информации, относящейся к сфере взаимодействия/конфронтации в различных сферах стран АТР</p>
<p>УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p>Знает основные исторические закономерности развития различных регионов мира; специфику сходства и различия стран и регионов мира.</p> <p>Умеет различать основные социокультурные модели развития стран и регионов мира; аргументированно объяснять сходства и различия стран и регионов мира.</p> <p>Владеет понятийным и категориальным аппаратом комплексного регионоведения, основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, способами систематизации, обобщения и структурирования собственных выводов, их научного обоснования.</p>
<p>УК-1.5. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p>	<p>Знает способы аргументированного формирования собственных суждений и оценок информации о странах АТР</p> <p>Умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации о политике России в регионе АТ</p> <p>Владеет навыками аргументированного формирования собственных суждений и оценок информации о политике России, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок</p>
<p>УК-1.6 Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>	<p>Знает методы принятия обоснованного решения, определения и оценки практических последствий возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР</p> <p>Умеет принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР</p> <p>Владеет навыками принятия обоснованного решения, определения и оценки практических последствий возможных решений в сфере взаимодействия стран АТР</p>
<p>УК-1.7 Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива</p>	<p>Знает инструменты консолидации результатов интеллектуальной работы коллектива</p> <p>Умеет применять в исследовательской деятельности инструменты консолидации результатов интеллектуальной работы коллектива</p> <p>Владеет навыками формирования консолидированного решения интеллектуальной работы коллектива в процессе научной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-2.1 Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей</p>	<p>Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Умеет формулировать цели проекта в формате SMART</p> <p>Владеет навыками расстановки приоритетов в проекте</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
проекта	
УК-2.2. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели	Знает принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
	Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы формулирования задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
	Владеет навыками применения в практической деятельности в сфере зарубежного регионоведения формулирования совокупных взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
УК-2.3 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Знает методы определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели
	Умеет применять в научно-исследовательской деятельности ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
	Владеет навыками определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели в практической деятельности в сфере зарубежного регионоведения стран АТР
УК-2.4 Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения	Знает основы проектирования решения конкретных задач
	Умеет применять в научно-исследовательской деятельности принципы проектирования конкретных задач через определение оптимальных способов решения
	Владеет навыками применения в практической деятельности принципов проектирования конкретных задач по основным проблемам Международных коммуникации и проектов в Азиатско-Тихоокеанском регионе
УК-2.5 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	Знает методы решения сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений
	Умеет применять управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений
	Владеет навыками решения нестандартных ситуациях
УК-2.6 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знает решения конкретных задачи проекта заявленного качества и за установленное время
	Умеет применять в научной и практической деятельности принципы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
	Владеет навыками и способен решить конкретные задачи проекта в сфере зарубежного регионоведения стран АТР заявленного качества и за установленное время
УК-2.7 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает основы планирования в ходе реализации проекта
	Умеет сформулировать возможные потенциальные препятствия и ожидаемые результаты
	Владеет навыками составления карты рисков проекта и плана-графика реализации проекта
УК-2.8 Формирует итоговые документы по результатам реализации проекта	Знает основные требования, применяемые к документации по проекту
	Умеет составлять паспорт проекта и вносить в него изменения
	Владеет навыками представления и публичной защиты самостоятельно или в команде разработанного проекта
УК-2.9 Публично представляет результаты	Знает основные требования, предъявляемые к проекту и критерии оценки проектной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
решения конкретных задач проекта	Умеет самостоятельно или в команде разрабатывать проект любого типа, включая исследовательский
	Владеет навыками публичной защиты результатов проделанной работы
УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы	Знает принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы
	Умеет применять на практике принципы оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления временем для успешного выполнения порученной работы
	Владеет навыками и способен оценить личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы в сфере зарубежного регионоведения
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников	Знает основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Умеет применять в научной и практической деятельности основы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
	Владеет навыками использования планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в отношении себя и нижестоящих сотрудников
УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает особенности реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	Умеет применять выделенные способы реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	Владеет навыками и способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в сфере зарубежного регионоведения
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Умеет применять в научной и практической деятельности принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеет навыками и использует на практике критическое оценивание эффективности использования времени и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	других ресурсов при решении поставленных задач
УК-6.5 Демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает принципы самообразования и основные информационные платформы, и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Умеет использовать информационные платформы и возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Владет навыками использования в научной и практической деятельности принципов самообразования

профессиональные компетенции:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление менеджмента образовательных программ профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования Выполнение функций редакторов, продюсеров и переводчиков организационная деятельность на уровне сотрудников международных отделов, департаментов и зарубежных представительств организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира Организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией, Использование в	академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования с международной проблематикой средства массовой информации государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления международные организации русские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой культурно-просветительские организации и фонды	ПК-1 Стратегическое управление выставочной деятельностью организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	ПК-1.1 Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок ПК-1.2 обеспечение стратегии и планов развития организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	Анализ отечественного и зарубежного опыта

<p>профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий</p>			<p>ПК-1.3 Представление интересов организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</p>				
<p>Выполнение функций международных обозревателей, освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе Комплексный анализ регионально-страновой информации, Подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации Сбор, анализ и</p>	<p>средства массовой информации государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления международные организации русские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой культурно-просветительские организации и фонды аналитические</p>	<p>ПК-2 Организация экспертной диагностики ситуации, подготовка информационно-аналитических материалов</p>	<p>ПК-2.1 ведение официальной и деловой переписки</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

<p>систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира Сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий</p>	<p>подразделения государственных учреждений, негосударственных некоммерческих организаций и структур делового сообщества</p>		<p>ПК-2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>Выполнение функций научно-исследовательских работников и переводчиков; Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов; Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах Постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира</p>	<p>академические и научно-исследовательские организации международного профиля образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования с международной проблематикой культурно-просветительские организации и фонды</p>	<p>ПК-3 Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике в сфере зарубежного регионоведения и страноведения по закрепленной тематике</p>	<p>ПК-3.1 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения</p> <hr/> <p>ПК-3.2. Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских работ</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок	Знает актуальные научные проблемы в сфере изучения современного зарубежного регионоведения
	Умеет выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий в сфере изучения пограничной и трансграничной политики России
	Владеет навыками выявления актуальных научных проблем, разработки методологического инструментария в сфере изучения пограничной и трансграничной политики России
ПК-1.2 обеспечение стратегии и планов развития организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	Знает принципы проведения экспертных мероприятий
	Умеет работать в рамках круглого стола/дискуссии/рабочей группы и в иных подобных форматах
	Владеет практическими навыками выступлений на экспертных мероприятиях
ПК-1.3 Представление интересов организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	Умеет проводить SWOT-анализ в рамках регионоведческой проблематики
	Умеет интерпретировать результаты SWOT-анализа в рамках регионоведческой проблематики
	Владеет практическими навыками использования результатов SWOT-анализа в рамках регионоведческой проблематики в научной и исследовательской работе
ПК -2.1 ведение официальной и деловой переписки	Знает основные принципы составления и оформления текстов деловой переписки и особенности функционирования литературного языка в деловой сфере
	Умеет создавать письменный официальный и деловой текст в соответствии с формальными требованиями и нормами современного русского литературного языка и изучаемого языка
	Владеет навыками составления официальных, деловых текстов различных жанров на профессиональные темы, их подготовки к публикации в соответствии с требованиями издания
ПК -2.2 подготовка публичных выступлений официальных лиц по вопросам, касающимся общественно-политической, торгово-экономической и социокультурной проблематики региона специализации	Знает основные критерии к публичным выступлениям на иностранном языке в соответствии с нормами и требованиями культуры народов (стран АТР) Восточной Азии
	Умеет выстраивать устную деловую коммуникацию в соответствии с принципами и законами эффективной коммуникации, нормами современного русского литературного языка и культуры народов стран АТР (Восточной Азии)
	Владеет навыками выстраивания устной и письменной деловой коммуникации на основе системы предметных и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	языковых знаний о культуре народов стран АТР (Восточной Азии)
ПК-3.1 Разработка и организация выполнения мероприятий по тематическому плану по вопросам зарубежного регионоведения	Знает методологию подготовки индивидуальных и коллективных публикаций по научным проблемам зарубежного регионоведения
	Умеет применять моделирование региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методы научного прогнозирования в профессиональной деятельности
	Владеет навыками подготовки публикаций в процессе профессиональной деятельности с опорой на применение моделирования региональных политических, экономических, демографических и иных социальных процессов, методов научного прогнозирования их развития в Азиатско-Тихоокеанском регионе
ПК-3.2. Осуществление работ по планированию ресурсного обеспечения проведения научно-исследовательских работ	Знает принципы и методы разработки новых научных проектов в зарубежном регионоведении
	Умеет применять технологии разработки новых научных проектов в процессе профессиональной деятельности
	Владеет навыками разработки и представления новых научных проектов на основе анализа последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ»

Планирование и организация времени, отведенного на данную практику, осуществляется в соответствии с программой практики и может незначительно варьироваться в зависимости от количества выходных дней в учебном году, совпавших с практикой.

Самостоятельная работа в период производственной практики является педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов. При этом происходит выполнение различных заданий производственного, исследовательского и творческого характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства.

В ходе выполнения заданий по производственной практике, студент обязан заполнить отчет. В отчете представляются общие результаты прохождения обучающимися практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих значение с точки зрения приобретения

студентами практических умений и навыков. В отчете отмечается: что конкретно выполнено за период производственной практики; что не удалось выполнить, по каким причинам; необходимо привести результаты выполнения индивидуального задания; а также целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период учебной практики.

В ходе заполнения дневника и отчета, студент самостоятельно решает возникающие вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, что способствует навыку выработки творческих решений. Кроме того, студент имеет возможность накопления практического опыта не только для дальнейшей профессиональной деятельности, но и для использования его в написании научно-исследовательских работ, в том числе ВКР.

Контрольные задания и вопросы предоставляются индивидуально каждому студенту в зависимости от сферы практической деятельности и темы научного исследования.

Подготовка студентов к дифференцируемому зачету производится ими самостоятельно на основании выполненной работы и подготовленного отчета о прохождении практики, изучении основной и дополнительной литературы, указанной в программе практики.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

Промежуточная аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета о прохождении учебной практики и предполагает выставление зачета с оценкой каждому студенту, прошедшему практику.

Отчет о прохождении практики состоит из 5 частей (Приложение 2):

1. Титульный лист
2. Письменный текстовый отчет о прохождении учебной практики
3. Дневник прохождения учебной практики
4. Приложения (исследованные студентом материалы).

Форма отчета не жесткая, однако, отчет должен содержать обязательные следующие пункты:

1. Обязанности, возложенные на студента на время прохождения практики.
2. Сложности, с которыми столкнулся студент во время прохождения практики.
3. Пути разрешения указанных сложностей.
4. Описание знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время прохождения учебной практики.
5. Описание того, какие качества и характеристики студент усовершенствовал за время прохождения практики;
6. Описание рабочего места;

Форма проведения аттестации по итогам проведения практики – защита отчета с предоставлением отчета в письменном виде.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ» (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра : методы и организация исследований, оформление и защита : учебное пособие для вузов / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, О. Н. Соколова. Москва : КноРус, 2016. – 159 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817021&theme=FEFU>

2. Квалификационная работа бакалавра : алгоритм выполнения в схемах : [учебное пособие] / К. Д. Чермит, С. К. Бондырева, А. А. Горелов ; Российская академия образования. Москва : Изд-во Московского психолого-социального института, 2015. – 152 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:803336&theme=FEFU>

3. Космин, В.В. Основы научных исследований. (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - Москва : Риор, : Инфра-М, 2015. – 213 с. Библиотека ДВФУ. – URL: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795570&theme=FEFU>

4. Курилова, И.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика» (профиль «Перевод и переводоведение»)/ Курилова И.В., Стетюха Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66778.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Новиков, А.М. Методология: словарь системы основных понятий [Электронный ресурс] / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2013. – 208 с. – Режим доступа: http://www.methodolog.ru/books/met_sl.pdf

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления. / Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинская, Н.С. Никитина. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2006. – 120 с. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/Alekseev.pdf>

2. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» [Электронный ресурс]. – М.: Стандартинформ, 2012. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-11-2011>

3. Андреев, Г.И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие / Г.И. Андреев, С.А. Смирнов, В.А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 272 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:4832&theme=FEFU>

4. Кубракова, Н.И. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Н.И. Кубракова, О.М. Васильева. – Томск: Том. политехн. ун-т., 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>

5. Леднёв, В.С. Научное образование: развитие способностей к научному творчеству. Издание второе, исправленное [Электронный ресурс]. – М.: МГАУ, 2002. – 120 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/lednev.pdf>

6. Новиков, А.М. Методология учебной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательство «Эгвес», 2005. – 176 с. – URL: <http://www.methodolog.ru/books/metod.pdf>

7. Новиков, А.М. Методология образования [Электронный ресурс]. — М.: «Эгвес», 2006. — 488 с. – URL: http://www.methodolog.ru/books/metod_ob.pdf

8. Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкевич. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с. НБ ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400369&theme=FEFU>

Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы

1. Виртуальная выставка библиотечно-информационного комплекса Финансового университета при Правительстве Российской Федерации «Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления» <http://www.library.fa.ru/exhib.asp?id=39>

2. Веб-сайт «Методология», посвящённый различным аспектам методологии, в том числе и методологии учебной и научной деятельности. <http://www.methodolog.ru/>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Профессиональная поисковая система Science Direct.

2. Профессиональная поисковая система ProQuest.
3. Профессиональная поисковая система НЭБ, иные ИСС.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

Для прохождения производственной практики студентам необходимо использование компьютерного оборудования и средств аудиовизуализации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Составитель(и):

к.полит.н., доцент

кафедры Тихоокеанской Азии ВИ-ШРМИ ДВФУ  В.А. Бурлаков

к.полит.н., профессор

кафедры Тихоокеанской Азии  Д.А. Владимирова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «19» ноября 2021 г. № 03



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Преддипломная практика

в период с _____ по _____

в _____
(наименование базы практики)

Выполнил (а), студент М ____ : _____
подпись
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____

Руководитель практики:

от университета _____
подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ года

Оценка _____

Руководитель практики:

от базы практики _____
подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ года

Владивосток
202_

**Индивидуальное задание по производственной практике
Преддипломная практика**

Студенту группы М _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 20__ года

Виды работ и требования по их выполнению _____

Руководитель практики от ДВФУ

Должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Студент _____

Группа _____

**Владивосток
202_**

Форма дневника

Дата выполнения работ	Место	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении работы

Руководитель практики от предприятия (при наличии) _____
ФИО, должность, подпись

Руководитель практики от университета _____
ФИО, должность, подпись

Рекомендации по ведению дневника практики

Студент проходит практику в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

Каждый студент в период практики обязан вести дневник о прохождении практики.

Заполнение дневника производится регулярно и аккуратно. В дневнике отражается фактическая работа студента и мероприятия, в которых он принимает участие. Дневник периодически просматривается руководителем практики. Подробное описание всех выполненных работ приводится в отчете по практике.

По окончании практики дневник заверяется руководителем практики.