



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы

Н.А. Воробьева

(И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель реализующего  
структурного подразделения

М.В.Гринцевич

(И.О. Фамилия)

« 22 » декабря 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык

Направление подготовки / Специальность

58.03.01 Востковедение и африканистика

(Профили «Китаеведение», «Корееведение», «Японоведение»)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 58.03.01 Востковедение и африканистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «18» августа 2020 г. № 1051 .

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол от «22» декабря 2022 г. № 4 .

Составители:

К.И. Быкова, старший преподаватель АДАЯ

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

## Аннотация дисциплины

### *Иностранный язык*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 23 зачётных единиц / 828 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на курсе и завершается экзаменом в 1,2,3,6,8 семестрах / зачетом в 4,5,7 семестрах. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	-
Практические занятия	462
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа студентов	231

**Язык реализации:** русский

#### **Цель освоения дисциплины:**

Формирование у студентов глубоких системных знаний по английскому языку и основам межкультурной коммуникации, включающих в себя лексико-грамматические аспекты (General и Academic English), речевые аспекты (reading, writing, listening, speaking), культурологические и лингвострановедческие, что обеспечивает развитие способности к разносторонней коммуникации, к самообразованию и личностному совершенствованию в профессиональной области.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- Последовательное, системное развитие у учащихся всех видов речевой деятельности на английском языке, обеспечивающих общую языковую грамотность, а также академическую самостоятельность в освоении передового опыта различных стран и культур.
- Формирование целостного представления о будущей профессии через включение методов обучения (кейсов), воссоздающих условия реальной профессиональной деятельности, а также деловой и социально-бытовой коммуникации.
- Содействие развитию личностных качеств учащихся, ведущих к ответственному и профессиональному самоопределению в выборе форм и средств

коммуникации, поддерживающих и укрепляющих конструктивный формат межкультурного взаимодействия.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способность общаться на иностранном (английском) языке в различных форматах по изученным темам; умение писать тексты на иностранном языке по изученным темам, в том числе с демонстрацией творческих способностей; наличие устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур и уважительного отношения к ним, полученные в результате изучения дисциплин Английский язык, русский язык, сформированные на уровне общего среднего образования (школы), по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Английский язык для специальных целей, Бизнес коммуникация на английском языке, Международная коммуникация, формирующих компетенции УК-4.1 (Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели); УК-4.2 (Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей профессиональной деятельности); УК-4.3 (Грамотно и эффективно выстраивает деловую устную и письменную коммуникацию с представителями других национальностей и культур на иностранных языках и государственном языке РФ), ОПК-1.1 (Формулирует задачи профессиональной деятельности, относящиеся к российской коммуникации с азиатскими партнёрами).

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей профессиональной деятельности	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
		УК-4.3 Грамотно и эффективно выстраивает деловую устную и письменную коммуникацию с представителями других национальностей и культур на иностранных языках и государственном языке РФ	Знает принципы и правила деловой коммуникации, особенности устной и письменной форм речи Умеет осуществлять грамотное и эффективное речевое взаимодействие в профессиональной среде Владеет культурой деловой речи, навыками создания деловых текстов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Понимает разнообразие сообществ различных регионов на основе знаний об особенностях их развития и взаимодействия	Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и уметь выстраивать общение в мире культурного многообразия. Владеет способами анализа разногласий и в межкультурной коммуникации и способами их

			разрешения; навыками общения в мире культурного многообразия.
--	--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

## I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль
1	Тема 1. University life				34		7	13	x
	Тема 2. Many shades of relationships				34		6	14	
	Итого	1			68		13	27	экзамен
2	Тема 3. Healthy lifestyle				22		5	9	x
	Тема 4. Media literacy				23		4	9	
	Тема 5. Inspiring people				23		4	9	
	Итого	2			68		13	27	экзамен
3	Тема 6. Around the globe				34		7	13	x
	Тема 7. City living				34		6	14	
	Итого	3			68		13	27	экзамен
4	Тема 8. Dilemmas				22		2		x
	Тема 9. Discoveries				23		1		
	Тема 10. Possibilities				23		1		
	Итого	4			68		4		зачет
5	Тема 11. Connections				22		14		
	Тема 12. Careers				23		13		
	Тема 13. Change				23		13		
	Итого	5			68		40		зачет
6	Тема 14. Risk in business				22		5	9	
	Тема 15. Teamwork				23		4	9	
	Тема 16. Progress				23		4	9	
	Итого	6			68		13	27	экзамен
7	Тема 17. Learning				12		24		
	Тема 18. Performance				11		25		
	Тема 19. Resources				11		25		
Итого	7			34		74		зачет	
8	Тема 20. Leadership				7		20	9	
	Тема 21. Values				7		20	9	

	Тема 22. Persuasion			6		21	9	
	Итого	8		20		61	27	экзамен
<b>1-8</b>				<b>462</b>		<b>231</b>	<b>135</b>	<b>828</b>

\*Онлайн-курс

## II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена учебным планом

## III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (462 академических часа).

### Тема 1: University life / Жизнь в университете. (34 часа).

1. Чтение (Reading) – чтение и обсуждение текста «Open the door to knowledge» (Откройте двери знаниям), понимание основной идеи текста «Asia Pacific: the emerging leader in international higher education» (Азиатско-тихоокеанский регион: новый лидер в сфере высшего образования).
2. Говорение (Speaking) - умение начать и поддержать небольшой разговор по теме «Жизнь в университете», знать, как рассказать о своем направлении подготовки, об учебном процессе, о кампусе нашего университета (ДВФУ), умение выразить свое мнение и поддержать разговор. Обсуждение тем: что можно улучшить на нашем кампусе? Ваше любимое место в университете. Почему абитуриенты выбирают то или иное направление подготовки? Нужно ли высшее образование современному выпускнику школы?
3. Грамматика (Grammar) – повторение глагольных форм, выражающих прошедшее, настоящее и будущее время, времена активного залога (Active Voice), построение вопросительных предложений (порядок слов вопросительного предложения).
4. Аудирование (Listening) - понимание содержания аудиоматериала о выборе специальности, об экскурсии по кампусу для первокурсников, об обучении в университете.
5. Письмо (Writing) - как написать мотивационное письмо (цели, структура, идеи). Написание мотивационного письма в один из зарубежных университетов, на программу обмена, на летнюю языковую программу – практика иностранного языка. Использование соединительных фраз и наречий.

### Тема 2: Many shades of relationships/ Много оттенков отношений. (34 часа).

1. Чтение (Reading) - чтение и обсуждение текста “The calculus of friendship” / «Множественные проявления дружбы»: какая она дружба между учеником и учителем, может ли она сохраниться на долгие годы? Чтение текста “Why I ghosted my best friend?» (Почему я шпионил за лучшим другом?) и понимание



лексики из контекста. Обсуждение вопросов: как найти и сохранить настоящую дружбу? Секреты дружеских взаимоотношений. Может ли учитель стать другом?

2. Говорение (Speaking) – умение рассуждать на тему отношений; личных, эмоциональных, ментальных, материальных, физических границ; Обсуждение вопросов: почему нас так интересуют отношения знаменитостей? Как правильно выстроить отношения в семье/на работе/в кругу друзей?

3. Грамматика (Grammar) – Повторение времен активного залога. Части речи: Прилагательное/наречие/существительное.

4. Словарный запас (Vocabulary) – фразовые глаголы с get, лексика, по теме relationships.

5. Аудирование (Listening) - понимание содержания аудиоматериала об отношениях человека и животных (Могут ли люди и животные дружить?). Прослушивание лекции «Understanding Human relations» (Понимание отношений между людьми). Прослушивание интервью с несколькими молодыми парами о том, как они познакомились и о проблемах во взаимоотношениях.

6. Письмо (Writing): написание благодарственного письма (a thank-you letter), структура, клише. Практика: письмо своему любимому школьному учителю.

### **Тема 3: Healthy lifestyle / Здоровый образ жизни (23 часа).**

1. Чтение (Reading) - чтение и обсуждение текста “Controversial «Weight-Loss Device” that locks jaws shut sparks outrage online». («Спорное устройство для снижения веса» закрывает рот на замок, но вызывает бурю возмущения онлайн»). Чтение текста “Learning from zoos – how our environment can influence our health» (Учимся в зоопарке – как может окружающая среда влиять на наше здоровье?) и обсуждение вопросов: влияет ли общение с животными на наше здоровье? Как?

2. Говорение (Speaking) – Здоровые привычки: питание, занятия спортом. 8 типов здоровья (эмоциональное, социальное, духовное, физическое, ментальное, природное). Новые технологии – добро или зло для нашего здоровья? Как оградить молодое поколение? Умение рассказать о своих привычках питания, охарактеризовать их как правильные или вредные, объяснить.

3. Грамматика (Grammar) – Пассивный залог: все времена. Исключения из правила. Конструкции.

4. Словарный запас (Vocabulary) – лексика по теме healthy lifestyle.

5. Аудирование (Listening) - понимание содержания аудиоматериала «What is healthy eating?» (Что такое здоровое питание?), способность ответить на вопросы по содержанию аудио «Balanced diet» (Сбалансированное питание) и «Medicaid explained» (Что такое Medicaid). Работа с аудиоматериалом «Social determinants of health» (социальные детерминанты здоровья), ответ на вопрос: как поддерживать здоровье, если получаешь образование онлайн? Прослушивание диалогов с целью определить тему беседы.

6. Письмо (Writing): ведение Healthy diary, составление и описание графиков, формирование здоровых привычек.

#### **Тема 4: Media literacy / Медиа грамотность. (23 часа).**

1. Чтение (Reading) – Чтение и обсуждение текста «AI is already making inroads into journalism, but could it win a Pulitzer?» (ИИ уже проник в журналистику, но может ли он выиграть Пулитцеровскую премию?), работа над текстом «Can you keep your kids safe watching Youtube?» (Можете ли вы не бояться за своих детей, когда они смотрят Youtube?), обсуждение таких вопросов, как «всем ли новостям можно верить? Как отличить правду от выдумки? Что такое непредвзятое мнение?»

2. Говорение (Speaking) – Обсуждение информационной пирамиды, что включает в себя понятие Медиа грамотность? Для чего создают fake news? умение высказать свою точку зрения о новостном контенте. Умение рассказать новости, включая информацию: Кто? Что? Где? Когда? Почему? – презентация блока новостей.

3. Грамматика (Grammar) – Sequence of tenses – Правила согласования времен и исключения из правил.

4. Словарный запас (Vocabulary) – лексические единицы для выражения причины и результата (cause and result), лексика по теме Media literacy.

5. Аудирование (Listening) - понимание содержания аудиоматериала на основе уроков о Медиа грамотности от VOA learning English. Работа с аудиоматериалом “Zuckerberg’s Metaverse (2021) vs Gates’ Internet (1995)”, заполнение сопоставительной таблицы, обсуждение результатов работы в малых группах. Работа с аудио материалом «Types of media: advantages and disadvantages» (типы медиа: преимущества и недостатки), обсуждение видео «Why people fall for misinformation» (Почему люди становятся жертвами дезинформации).

6. Письмо (Writing) - написание информативного письма – новостного доклада, (умение ответить на 5 ключевых вопросов (Что, кто, где, когда, почему) для освещения события в новостях.

#### **Тема 5: Inspiring people / Вдохновляющие личности (22 часа).**

1. Чтение (Reading) - чтение статьи “Sergei Korolev: the rocket genius behind Yuri Gagarin” (Сергей Королев: гений ракетостроения, кто стоит за успехом Юрия Гагарина). Чтение и обсуждение статьи «Diplomatic maestro and deeply caring man» (Маэстро дипломатии или человек, которому не все равно).

2. Говорение (Speaking) - умение говорить о вдохновении и мотивации, о людях/человеке, который вас вдохновляет. Умение начать и поддержать небольшой разговор по теме «Выдающиеся личности», знать, как описать людей, которыми вы восхищаетесь, умение выразить свое мнение и поддержать разговор. Расскажите о выдающихся личностях, которые оказали на вас влияние.

3. Грамматика (Grammar) – Modal verbs, категория модальности. Конструкции might + have done, must + have done, could + have done, can’t + have done для выражения вероятности, возможности и невозможности совершения действия в прошлом. Wishes and regrets / Желание и сожаление.

4. Словарный запас (Vocabulary) – прилагательные, описывающие отношение к чему-либо (adjectives describing attitude), лексика «Inspiration. People around us».
5. Аудирование (Listening) – работа с видео материалами «Be a Mr. Jensen» (о влиянии одного учителя на судьбу мальчика), «Mr. Indifferent» (описание событий видео с использованием новой лексики), обсуждение ряда мотивационных видео историй «Three feet from gold», «Rocks, pebbles, and sand», «the elephant rope», «It's never too late», «The rich father who took his son to a poor village». понимание основного содержания фильма о Helen Keller, аудиозаписи о Фёдоре Михайловиче Достоевском и авторе Гари Поттера Дж.Роулинг.
6. Письмо (Writing): умение написать речь на выпускной, с соблюдением структуры: введение, которое заинтересует и удержит внимание, основная часть и заключение, которое оставит неизгладимое впечатление в памяти слушателей.

### **Тема 6: Around the globe / Вокруг света (34 часа).**

1. Чтение (Reading) - чтение и обсуждение текста «I am not going to see everything» (Я не пытаюсь посмотреть все) и «Where to go?» (Куда отправиться?), понимание ключевой лексики.

2. Говорение (Speaking) - умение говорить о важности сохранения языков небольших народов, рассуждать на тему уникальности традиций, культуры и языка в целом. Какую роль играет язык в жизни своего народа? Основные причины исчезновения языков? Возможно ли введение единого глобального языка для межличностного общения?

3. Грамматика (Grammar) – повторение - пассивный залог (The Passive), герундий и инфинитив (Gerund and Infinitive).

4. Словарный запас (Vocabulary) – лексика по теме «Путешествия и туризм», глаголы, помогающие выразить изменения (die out, decline, decrease, revive, etc.), выражения с out (fall out, chill out, stand out, etc.)

5. Аудирование (Listening) - прослушивание разговора двух людей о выборе маршрута для путешествия “Top 5 USA tourist attractions” (5 самых популярных туристических достопримечательностей США). Почему туристы выбирают эти места? Куда хотели бы поехать вы?

6. Письмо (Writing): умение описать впечатления от туристической поездки в собственном блоге, обращая внимание на место, которое вы посетили, чем вы там занимались, что видели и какие впечатления получили.

### **Тема 7: City living / Жизнь в городе (34 часа).**

1. Чтение (Reading) - чтение и обсуждение текстов «Quick - slow down», «Rules for slowing down» («Слишком быстро - остановитесь!» и «Что нужно сделать, чтобы замедлить темп?»), знакомство с новой лексикой урока.

2. Говорение (Speaking) - умение говорить о жизни в городе. Размышления на тему «умный город», какой город можно назвать «smart city»? какие преимущества и недостатки имеет жизнь в городе?

3. Грамматика(Grammar) – Too/Enough, so/such; Конструкция have something done.
4. Словарный запас (Vocabulary) – лексика по теме describing life in cities (жизнь в городе), словосочетания с down (get down, calm down, settle down, turn it down, etc)
5. Аудирование (Listening) – полное понимание аудиозаписи, в которой 6 человек высказывают свое мнение о строительстве нового торгового центра в их районе. Преимущества и недостатки расположения торгового центра в непосредственной близости к жилой зоне. Участие в дебатах о размещении торговых центров в вашем районе.
6. Видео – просмотр отрывка телешоу «Ремонт», беседа о выборе объекта, планировании и ремонте. Обсуждение возможных дизайнерских решений, поиск компромиссов, учет пожеланий будущих жильцов помещения. А как бы вы изменили свою комнату, квартиру, дом?
7. Письмо (Writing) – умение написать письмо-жалобу с использованием официальной лексики и следуя определенным правилам: следует объяснить причину написания письма-жалобы, сообщить о предпринятых мерах, высказать свое желание о решении вопроса каким-либо способом и сообщить о возможных действиях в случае невыполнения выдвинутых условий.
8. Учимся критическому мышлению – анализ таблицы со статистикой: рост количества торгово-развлекательных центров на душу населения.

### **Тема 8: Dilemmas. Money and finance/ Решение сложных вопросов. Деньги и финансы (23 часа).**

1. Чтение (Reading). Чтение текста «Is it time to give up on cash» (Пришло ли время попрощаться с наличными?) и обсуждение вопросов, связанных с финансовой грамотностью, использованием банковской системы и ее банковских продуктов в повседневной жизни.
2. Говорение (Speaking) - способность изложить свое мнение о вопросах финансовой грамотности, объяснить, почему люди испытывают финансовые трудности, зачем копят деньги и почему нужно уделять внимание благотворительности.
3. Грамматика (Grammar) – Условные предложения 1 и 2, 3 типов. Конструкция should have + Participle II.
4. Словарный запас (Vocabulary) – существительные по теме Money and finance. Лексика по теме Crime.
5. Аудирование (Listening) - понимание основного содержания радиопередачи о личных финансах. Полное понимание беседы двух людей о необходимости правильно обращаться с деньгами.
6. Письмо (Writing) – организация и написание Review, умение написать рецензию о просмотренном фильме; способность выделить аргументы и сделать рекомендации.
7. Учимся критическому мышлению – презентация по теме «Преступность в современном обществе», история, развитие проблемы, виды преступности, способы борьбы.

### **Тема 9: Discoveries / Открытия (23 часа).**

1. Чтение (Reading) - чтение для понимания основной идеи текста «Medical science or science fiction» о новых возможностях в области медицины. Обсуждение вопросов: верите ли вы в возможность сделать медицину персонализированной, разговоры о прошлом и будущем – как изменилась медицина сегодня, преимущества и недостатки современной традиционной медицины.
2. Говорение (Speaking) - умение описать прошлые привычки и изменения, описать внешность и личные воспоминания; описать знаменитую личность, достижения и что способствовало успеху; умение проанализировать развитие личности и указать на сильные и слабые стороны.
3. Грамматика (Grammar) – Reported speech, reporting verbs / Косвенная речь, глаголы, употребляющиеся в косвенной речи. Relative clauses – придаточные предложения определительные.
4. Словарный запас (Vocabulary) – глаголы, употребляемые для выражения мыслительного процесса или знания. Лексика по теме Health/ здоровье.
5. Аудирование (Listening) - понимание содержания разговора двух людей об изобретениях: медицинских изобретениях и изобретениях в пищевой промышленности. Прослушивание и понимание текста о певце Rodriquez, который получил широкую популярность в странах Африки, в то время как в Америке о нем никто не знал. Рассуждения на тему «Популярность», что сделало Rodriquez популярным.
6. Письмо (Writing) - умение написать сочинение-мнение, с обоснованием своей точки зрения, приводя примеры и доказательства.
7. Учимся критическому мышлению – подготовить презентацию по теме Альтернативная медицина. Истоки формирования первичных представлений о альтернативных методах лечения. Виды альтернативной медицины: иглоукалывание, лечение травами, гипноз. Обсуждение разных точек зрения на альтернативные методы лечения. Сопоставление статистических данных о количестве населения, пользующегося альтернативными методами лечения (по странам).

### **Тема 10: Possibilities/ Возможности. (22 часа).**

1. Чтение (Reading) - чтение и обсуждение статьи «The man who disappeared». Обсуждение вопроса мог ли Ден Купер остаться в живых после прыжка с парашютом при плохих погодных условиях и имея тяжелый груз. Работа над текстом из блога «Ten amazing coincidences» / «10 невероятных совпадений» о том, как за 14 лет до крушения знаменитого Титаника был написан роман о таком же крушении (при одинаковых условиях) другого корабля (Титан). Простое ли это совпадение?
2. Говорение (Speaking) – умение построить диалог в определенной ситуации: 4 человека спешат поделиться важной новостью, необходимо построить диалог таким образом, чтобы все высказались по очереди. Использование вводных конструкций, умение прервать говорящего вежливо.
3. Грамматика (Grammar) – Модальные глаголы. Конструкции might + have done, must + have done, could + have done, can't + have done для выражения

вероятности, возможности и невозможности совершения действия в прошлом.  
Wishes and regrets / Желание и сожаление.

4. Словарный запас (Vocabulary) – словосочетания с way (one way or another, the other way round)

5. Аудирование (Listening) - понимание содержания аудио записи о Луизе и Тери, которые решили воплотить свои мечты в реальность и изменили свою жизнь. Обсуждение их поступка, оправдан ли он. Смогли бы Вы поменять свою жизнь кардинально?

6. Письмо (Writing) - умение написать повествовательный рассказ, умение продолжить начатый рассказ.

### **Тема 11: Connections /Связи: Describing cross-cultural experiences /Опыт межкультурной коммуникации Working across cultures / Взаимодействие с представителями других культур (23 часа).**

1. Чтение (Reading) - чтение и понимание основной идеи статьи “Working across cultures”, содержащей советы автора для эффективной межкультурной коммуникации в бизнесе.

2. Говорение (Speaking) – Introducing yourself to a group умение представить себя и свою компанию/какие критерии оценки применимы к подобному высказыванию, что необходимо включить в свою речь.

3. Грамматика (Grammar) – Reporting a personal observation/reporting from another source, expressing doubt.

4. Словарный запас (Vocabulary) – прилагательные, используемые для описания людей: open-minded, out-of-the-way, tedious, run-of-the-mill, up-and-coming, down to earth. Сочетания с point: to get to the point, to point out, there is no point.

5. Аудирование (Listening) - понимание основной идеи разговора о опыте взаимодействия с представителями других культур в бизнесе. Анализ высказывания в рамках кейса (ситуации): международная компания проводит тренинг для своих сотрудников, каждому нужно представить себя и свой отдел. Что сделано верно и какие ошибки допущены?

6. Письмо (Writing): умение объяснить проблему и попросить отреагировать. Письмо-жалоба.

7. Учимся критическому мышлению – изучаем проблемы с которыми сталкиваются сотрудники компаний, работающие в филиалах компании в других странах, делимся опытом и предлагаем решение.

### **Тема 12: Careers: Карьера: Are you a patchworker?/ Готовы ли вы к многозадачности? The gig economy: changing the future of careers/ Гиг экономика: карьера в будущем. (23 часа).**

1. Чтение (Reading) - чтение и обсуждение текста “Are YOU a Patchworker?” о понятии «многозадачность» и качествах необходимых современному претенденту на должность в компании, чтение и понимание ключевой лексики статьи о гиг-экономике, преимуществах и недостатках гиг-карьеры «The gig economy: changing the future of careers».

2. Говорение (Speaking) – беседа с сотрудниками компании о карьерном росте. Умение сфокусировать внимание на главном: возможности повышения

квалификации, творческий отпуск, работа в команде, перспективы повышения по службе, корпоративная культура. Какие техники можно использовать, чтобы представить свою точку зрения? Бизнес встреча для решения вопросов, связанных с изменением политики принятия новых сотрудников на работу: что можно изменить, почему, какие результаты ожидаем?

3. Грамматика(Grammar) – Выражение отношения к событиям в прошлом: Третий тип условных предложений, Модальный глагол в сочетании с Perfect Infinitive. Другие способы передачи значения: Suppose, If only, Even if, Whether.
4. Словарный запас (Vocabulary) – фразовые глаголы, состоящие из трех частей, устойчивые сочетания: broaden your horizons, drive yourself ahead, to take a step backwards.
5. Аудирование (Listening) – понимание основного содержания аудио отрывка: собрание, посвященное внесению изменений в политику компании относительно принятия новых сотрудников на работу. Анализ выражений, используемых для ведения собрания, дискуссии, для вовлечения участников в беседу, для внесения в повестку дня тем или мнений, не находящих отклик у большинства, для выражения несогласия.
6. Письмо (Writing) – Составление повестки собрания с учетом договоренностей, достигнутых на прошлой встрече. Написание отчета о том, что вы узнали.

### **Тема 13: Change / Перемены: Corporate culture / Корпоративная культура (22 часа).**

1. Чтение (Reading) - чтение и понимание ключевой лексики текста “Can You Solve a Mystery” о нелепых преступлениях.
2. Говорение (Speaking) – умение рассказать о причинах, побудивших вас сменить место работы. Умение обосновать изменения в компании с целью получить поддержку коллектива. Какое влияние могут отказать изменения в структуре компании, в рабочих процессах, в ведении переговоров на каждого отдельно взятого сотрудника. Как сократить негативные последствия, связанные с введением чего-то нового? Понятие Formal presentation. Как часто проводим, что включает, трудности и их решение.
3. Грамматика (Grammar) – формы выражения будущего: Future tense forms, Present Continuous, Modal verbs, is likely/is expected to.
4. Словарный запас (Vocabulary) – выражения, связанные с переменами/изменениями: accommodate the needs, facilitate productivity, anticipate objections, measure the performance.
5. Аудирование (Listening) – понимание и анализ интервью с членами Европейской федерации работодателей, которым задан вопрос: «Считаете ли вы, что наша работа в значительной степени претерпит изменения в ближайшем будущем?». Понимание деталей при прослушивании 4-х отрывков из официальных презентаций. Анализ аудио текста о самом инновационном способе выполнения работы.
6. Круглый стол и обсуждение по теме: как преодолеть негативное отношение к переменам.
7. Ситуационные игры по предложенным сценариям (перемены в компании, новый менеджер в компании). Ролевая игра: неорганизованная организация.

### **Viewpoint 1. Dealing with change/ Как справиться с изменениями?**

Видео урок. Просмотр двух интервью профессоров, лекторов Оксфордского университета. Работа над лексикой. Работа с содержанием интервью, ответы на вопросы. Анализ причин, повлекших изменения, в ходе беседы. Какие виды анализа использовались в беседе? Влияние изменений на человека (положительное и отрицательное), обсуждение результатов работы в группах.

### **Тема 14: Risk in Business /Риск в бизнесе: How to handle a corporate crisis/ Как справиться с корпоративным кризисом (23 часа).**

1. Чтение (Reading) - чтение и обсуждение статьи “How to handle a corporate crisis?”/ «Как справиться с корпоративным кризисом?» Чтение статей BBC news «Tokyo 2020 Olympics logo scrapped amid plagiarism claim»/ «Отказ от логотипа Олимпиады 2020 в Токио из-за обвинений в плагиате» и «Tokyo Olympic stadium gets new, cheaper design»/ «Обновленный олимпийский стадион в Токио, бюджетный дизайн».
2. Говорение (Speaking) – умение принять активное участие в дискуссии на тему: «С какими рисками сталкивается бизнес?». Что такое PEST анализ и какое значение он имеет для успешного ведения бизнеса. Какие советы можно дать человеку, который будет впервые принимать участие в телеконференции на английском языке? Establishing rapport/ налаживание связей. Обсуждение возможных трудностей при проведении важного мероприятия и поиск путей их решения.
3. Грамматика (Grammar) –Referencing using pronouns/ отсылка к ранее упомянутому через местоимения this/that, it. Эмфатическая конструкция: There’s also a subsidized canteen. It’s OK, but no better than in most companies.
4. Словарный запас (Vocabulary) – to learn from each other’s mistakes, to start with contingency planning, to have robust communications plans in place, to show public remorse, to be resilient to crises. Прилагательные: rash, risk-averse, prudent, foolhardy, reckless. Словосочетания с matter: it’s no laughing matter. It’s a matter of urgency.
5. Аудирование (Listening) - понимание основной идеи аудиоматериала об отношении к риску в бизнесе. Работа с аудиоматериалом «Establishing rapport»: какие методы используются для установления рабочих отношений с коллегами, партнерами?
6. Письмо (Writing): разработайте и напишите повестку собрания по предложенной в учебнике схеме: 1) Введение в проблему/тему, 2) Предложение 1, 3) Предложение 2, 4) Обсуждение предложений и принятие решения, 5) Прочее, 6) Запланированная дата следующего собрания.
7. Учимся критическому мышлению – участие в дебатах по вопросу необходимости смены логотипа компании, в случае наличия обвинений в плагиате.

### **Тема 15: Teamwork / Работа в команде: What kind of team player are you? /К какому типу командных игроков относишься ты? Problem-solving in a team/ Командная работа для преодоления трудностей (23 часа).**



1. Чтение (Reading) - ознакомительное чтение статьи «What kind of team player are you?». Поисковое чтение статьи «Problem-solving in a team».
2. Говорение (Speaking) – распределение ролей в команде (shaper, teamworker, coordinator, completer finisher, resource investigator, implementer. Построение диалога для преодоления конфликтных ситуаций (на основе предложенных в учебнике ситуаций). Стадии решения конфликта: 1) тема конфликта, 2) разница мнений, 3) поиск решения/компромисса.
3. Грамматика (Grammar) – Adding emphasis (эмфатические конструкции): fronting, It-clefts, what-clefts, the place where, the person that.
4. Словарный запас (Vocabulary) – выражения с only: I'm sorry, only I didn't realize. I'm only too happy to have some honest feedback, I think my only real doubt... Словосочетания: to communicate effectively, vigorously pursue the opportunities, to tread carefully, to push the team too hard, etc.
5. Аудирование (Listening) – прослушивание аудиозаписи с обсуждением роли каждого члена команды, принимая во внимание сильные и слабые стороны участников. Аудирование Dealing with conflict – прослушивание монологов, обсуждение стратегий и тактик решения спорных и конфликтных ситуаций тремя разными управляющими. Прослушивание аудиозаписи Giving feedback – может ли отрицательный отзыв быть конструктивным?
6. Учимся критическому мышлению – выступление на тему «Командное решение проблем», используя методы убеждения: обратить внимание слушателя на основные убеждения и пригласить его подумать над ними и согласиться.

### **Тема 16: Progress (Движение вперед) (22 часа).**

1. Обсуждение темы «Discussing factors for success», изучение вокабуляра по теме. Выбор критериев, необходимых для решения сложных дилемм с использованием вокабуляра модуля.
2. Чтение: Работа над текстом «The challenge of change». Какие факторы важно учесть для успешного внедрения изменений в корпоративную культуру?
3. Словарный запас: словосочетания get back on track, think outside the box, fall by the wayside, come to fruition, get off the ground.
4. Письмо: Составление служебных записок, написание деловых сообщений. Сопоставление положительных и отрицательных качеств персонала, сравнение и противопоставление. Составление списков приоритетов и критериев для решения проблем в сфере управления персоналом.
5. Говорение: Post-project review – анализ выступления (что было сделано хорошо и какие моменты требуют доработки?). Brainstorming session (когда? Зачем? как? кто?) Поисковая работа для решения поставленной задачи. Что такое vague language? Использование данного приема при построении беседы.
6. Культурный аспект: оценка действий при решении проблем с учетом культурных различий.
7. Ролевая игра: решение проблем компании. разработка коммуникационной стратегии в кризисной ситуации.

### **Viewpoint 2. Ethical consumption/Этическое потребление.**

Видео урок. Просмотр интервью с профессором Хирам Самелем об осознанном потреблении. Работа над лексикой. Работа с содержанием интервью, ответы на вопросы. Сравнение двух бизнес моделей. Термин «the sharing economy»/ совместное потребление. Обсуждение результатов работы в группах.

### **Тема 17: Learning (Учеба и работа) (12 часов).**

1. Обсуждение темы «Training and learning», изучение вокабуляра по теме. Анализ современных бизнес-моделей с использованием вокабуляра по теме. Обсуждение преимуществ и недостатков разных методов организации работы.
2. Чтение: Работа над текстом «Becoming a learning organization». Обсуждение темы на реальных примерах. Чтение текста «Learning by sharing». Обсуждение понятия e-learning: чего не хватает.
3. Словарный запас: collective aspiration, shared vision, paradigm shift, performance management, personal development plans, structural change, employee participation, skills deficit.
4. Беседа: Метафоры и сравнения в современной деловой коммуникации по теме «Business Communication». Обсуждение коммуникационной стратегии. Трудности общения по телефону. Значение языка тела (мимика, жесты) в эффективной коммуникации.
5. Грамматика: Future in the Past (конструкция was going to)
6. Приемы резюмирования.
7. Ролевая игра: Training approaches. Составление и презентация плана повышения квалификации для сотрудников компании с обоснованием необходимости каждой лекции и активности.

### **Тема 18: Performance (Результаты работы) (11 часов).**

1. Обсуждение темы «Employer-employee expectations», изучение лексики по теме.
2. Ознакомительное чтение текста «Happiness at work». Чтение текста «Rethinking annual performance reviews». Какое значение имеет контроль и отзыв о работе сотрудника для развития мастерства и профессионализма?
3. Словарный запас: выражения make a difference, gain recognition for, feeling part of, have a say in, take pride in, see a future for.
4. Аудирование: Career fair – интервью. Описание компании, является ли данная компания привлекательной для соискателя. Job interview – новый подход к проведению собеседования при устройстве на работу. Каковы ожидания работодателя и какие ошибки чаще всего делают кандидаты?
5. Грамматика: Вопросительные предложения. Изучение глагольных префиксов. Идиоматические выражения с существительным «track».
6. Беседа: Giving an impromptu presentation and giving a formal presentation. Same or different? Dealing with difficult questions ( решение сложных вопросов)
7. Case study: Оценка эффективности сотрудников. Ключевые параметры оценки и их значимость.

### **Тема 19: Resources (Ресурсы). (11 часов).**

1. Обсуждение темы «ресурсы», изучение лексики по теме. Природные ресурсы и ресурсы бизнеса. Поиск решений для проблем, развитие навыков критического мышления при помощи визуальной информации.
2. Чтение текста «Starting a CSR project: Green Gold». Анализ структуры текста публицистического стиля, работа с подзаголовками. Работа с дефинициями и словарными статьями.
3. Словарный запас: выражения Corporate Social Responsibility programme, track record, knowledge base, critical success factor, corporate accountability, sustainable development, endangered species.
4. Грамматика: Условные предложения (Zero, First, Second Third types, Passives.)
5. Обсуждение альтернативных источников энергии, оценивание за и против, аргументация мнения. Аргументированные оценочные комментарии по данным высказываниям.
6. Работа в парах: обсуждение планов на будущее, оценка выполнения коммуникативной задачи в парах. Закрепление лексики «Дебаты», обсуждение техники и приемов ведения дебатов.
7. Культурный аспект: ведение дебатов с учетом культурных особенностей и различий.
8. Ролевая игра: Дебаты о ядерной энергии.

### **Viewpoint 3. Business education/ Бизнес образование.**

Видео урок. Просмотр интервью о бизнес образовании. Работа над темой How education can transform business/ Как образование может изменить бизнес. Работа над лексикой. Работа с содержанием интервью, ответы на вопросы. Подготовка речи для продвижения образовательной концепции Skoll Centre. Обсуждение результатов работы в группах.

### **Тема 20: Leadership (Лидерство). (7 часов).**

1. Обсуждение темы «Лидерство», изучение лексики по теме. Обсуждение лидерства, видов лидеров и их стратегий. Обсуждение выстраивания корпоративных отношений, презентации по теме.
2. Работа с заголовками для публицистических статей, работа со статьями из Интернета. Идиоматические выражения, содержащие гиперболу, для эмотивной коммуникации.
3. Чтение текста «Dynamic leaders ask for help». Как вы опишете стиль управления в своей компании или учебном заведении? Какой стиль управления присущ вам? Чтение текста «Leading your leaders»/ «Направляя лидеров вашей организации» - 10 способов убедить вашего начальника дать шанс вашим идеям. Насколько убедительным вы можете быть? Какими методами убеждения нужно владеть в бизнесе?
4. Лексический запас: hands-off, conviction, empathy, people-focused, collaborative, self-aware, passionate, commitment, humble, adaptable, decisive, integrity.
5. Business Communication: Giving a briefing – подготовка, составление речи по плану, выступление перед аудиторией, оценка в соответствии с критериями.

6. Пассивный залог в бизнесе. Понятие дискурса и его маркеров, отработка навыков «переключения регистров формальный\неформальный стили общения». Виды аргументирования, отработка клишированных фраз.
7. Культурный аспект: высказывание мнения по теме с учетом культурных различий. Иерархия в разных культурах, убеждение представителей разных культур
8. Ролевая игра: заседание совета директоров.

### **Тема 21. Values/ Ценности. (7 часов).**

1. Обсуждение темы «Ценности», изучение лексики по теме. Могут ли ценности компании повлиять на ваше мнение о ней, на ваше решение работать в ней? Какие ценности являются важными для вас?
2. Чтение текста «Blowing the whistle». Обсуждение причины увольнения из компании главного героя статьи.
3. Аудирование: Business Case. Прослушивание аудиоматериала для понимания общей идеи/проблемы, возможных последствий для компании. Обсуждение предложенных решений и их эффективности.
4. Грамматика: Причастие. Инверсия (в эмфатических конструкциях или в официальном стиле).
5. Культурный аспект: различие переговорных стилей. Стилль ведения переговоров и характер человека. Что больше влияет на ваш стиль: культура или характер?
6. Case study: Собрание в компании для определения пяти ключевых ценностей и принятия «Code of conduct». Обсуждение повести в мини группах, представление результатов работы для общей дискуссии.

### **Тема 22: Persuasion (Убеждение). (6 часов).**

1. Обсуждение темы «убеждение и влияние/воздействие», изучение лексики по теме. Обсуждение темы воздействия рекламы на принимаемые наши решения.
2. Чтение текста «Just how easily are you persuaded?»/ «Насколько легко вас убедить?» Три концепта, используемых для воздействия на потребителя (Need/Необходимость, Belonging/Принадлежность какой-то группе, Esteem/Самооценка)
3. Лексический запас: materialistic, motivational, exploitative, aspirational, consumer profile, status anxiety, USP, market penetration. Язык убеждения: I know that, like me, you are concerned about..., What comes across from talking to you is..., It's become apparent that, Not only that. It's also essential that we..., We could be missing out on a great opportunity if we...
4. Business Communication: Selling an idea/ Продать идею. Какие техники можно использовать, чтобы убедить аудиторию и удержать внимание?
5. Грамматика: Discourse markers (смена темы, соединительный элемент, эмфаза, новое значение слова)
6. Ситуационные игры: карьера и этика, анализ результатов и последствий принятия решений.
7. Культурный аспект: нормы этики и морали в разных культурах, решение проблем, связанных с разницей в трактовке этики в разных культурах.

Принятие комплиментов. Для всех ли культур является допустимым делать комплимент коллеге/партнеру?

8. Ролевая игра: мини-презентация с использованием языка убеждения.

#### **Viewpoint 4. Leading the future/ Лидерство в будущем.**

Видео урок. Просмотр двух разных интервью о изменении роли лидера в бизнесе за последние несколько десятков лет и анализ возможных последующих изменений. Leadership from Past to Present. Работа над лексикой. Работа с содержанием интервью, ответы на вопросы. Какие навыки понадобятся лидерам в будущем? Обсуждение содержания курса «Managing and leading the future». Обсуждение результатов работы в группах.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<p><b>1 семестр</b> Темы 1-2 (68 часов)</p> <p><b>Тема 1:</b> University life / Жизнь в университете. <b>Тема 2:</b> Many shades of relationship / Много оттенков отношений</p>	<p>УК-4.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</p>	УО-3	–
	<p><b>2 семестр</b> Темы 3-5 (68 часов)</p> <p><b>Тема 3:</b> Healthy lifestyle / Здоровый образ жизни <b>Тема 4:</b> Media literacy / Медиа грамотность. <b>Тема 5:</b> Inspiring people / Выдающиеся личности</p>				
2	<p><b>2 курс</b> <b>3 семестр</b> Темы 6 - 7 (68 часов)</p> <p><b>Тема 6:</b> Around the globe/Вокруг света <b>Тема 7:</b> City living / Жизнь в городе</p>	<p>УК-4.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. Владеет методикой межличностного</p>	<p>ПР-10 ПР-3 ПР-12</p>	–

	<p><b>4 семестр</b> Темы 8 -10 (68 часов)</p> <p><b>Тема 8:</b> Dilemmas. Money and finance/ Решение сложных вопросов. Деньги и финансы <b>Тема 9:</b> Discoveries / Открытия <b>Тема 10:</b> Possibilities/ Возможности.</p>		делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств		
		<p>УК-4.3 Грамотно и эффективно выстраивает деловую устную и письменную коммуникацию с представителями других национальностей и культур на иностранных языках и государственном языке РФ</p>	<p>Знает принципы и правила деловой коммуникации, особенности устной и письменной форм речи Умеет осуществлять грамотное и эффективное речевое взаимодействие в профессиональной среде Владеет культурой деловой речи, навыками создания деловых текстов</p>	<p>ПР-9 УО-3</p>	
	<p><b>3 курс</b> <b>5 семестр</b> Темы 11-13 (68 часов)</p> <p><b>Тема 11:</b> Connections/ Связи <b>Тема 12:</b> Careers/Карьера <b>Тема 13:</b> Change/ Перемены</p> <p><b>6 семестр</b> Темы 14-16 (68 часов)</p>	<p>УК-5.2 Понимает разнообразие сообществ различных регионов на основе знаний об особенностях их развития и взаимодействия</p>	<p>Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и уметь выстраивать общение в мире культурного многообразия. Владеет способами анализа разногласий и в межкультурной коммуникации и способами их разрешения; навыками общения в мире культурного многообразия.</p>	<p>УО-3 ПР-12 ПР-10 ПР-9</p>	
3					

	<p><b>Тема 14:</b> Risk in business/ Риск в бизнесе</p> <p><b>Тема 15:</b> Teamwork/ Работа в команде</p> <p><b>Тема 16:</b> Progress/ Движение вперед</p>				
4	<p><b>4 курс</b> <b>7 семестр</b> Темы 17-19 (34 часа)</p> <p><b>Тема 17:</b> Learning/ Учеба и работа</p> <p><b>Тема 18:</b> Performance/ Результаты работы</p> <p><b>Тема 19:</b> Resources/ Ресурсы</p>	<p>УК-4.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</p> <p>Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</p>	<p>ПР-3</p> <p>ПР-1</p> <p>УО-3</p>	—
	<p><b>4 курс</b> <b>8 семестр</b> Темы 20-22 (20 часов)</p> <p><b>Тема 20:</b> Leadership/Лидерство</p> <p><b>Тема 21:</b> Values/ Ценности</p> <p><b>Тема 22:</b> Persuasion/ Убеждение</p>	<p>УК-4.3 Грамотно и эффективно выстраивает деловую устную и письменную коммуникацию с представителями других национальностей и культур на иностранных языках и государственном языке РФ</p>	<p>Знает принципы и правила деловой коммуникации, особенности устной и письменной форм речи</p> <p>Умеет осуществлять грамотное и эффективное речевое взаимодействие в профессиональной среде</p> <p>Владеет культурой деловой речи, навыками создания деловых текстов</p>	<p>УО-3</p> <p>ПР-10</p> <p>ПР-12</p>	
		<p>УК-5.2 Понимает разнообразие сообществ различных регионов на основе знаний об особенностях их развития и взаимодействия</p>	<p>Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</p> <p>Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между</p>	<p>ПР-3</p> <p>УО-3</p>	



			<p>представителями различных культур и уметь выстраивать общение в мире культурного многообразия.</p> <p>Владеет способами анализа разногласий и в межкультурной коммуникации и способами их разрешения; навыками общения в мире культурного многообразия.</p>		
	Экзамен (8 семестр)	УК-4.2., УК-4.3, УК-5.2	Владеет всеми указанными компетенциями.	–	<p>ПР-2</p> <p>УО-1</p>

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Текущая подготовка к практическим занятиям подразумевает работу над

текстами уроков. Это самостоятельная отработка чтения, перевод текста, ответы на вопросы после текстов или продумывание предполагаемых ответов на возможные вопросы преподавателя. Заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций.

### План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Первый семестр 1-18 недели	<b>Тема 1: University life/ Жизнь в университете</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	7 часов	УО-3, ПР-3, ПР-10, ПР-9
		<b>Тема 2: Many shades of relationships / Много оттенков отношений</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации.	6 часов	УО-3, ПР-3, ПР-10,
	Итого 1 семестр		<b>13 часов</b>	
	1-18 неделя	<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	<b>27 часов</b>	

2.	<p>Второй семестр</p> <p>1-18 недели</p>	<p><b>Тема 3: Healthy lifestyle / Здоровый образ жизни</b>  Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации</p> <p><b>Тема 4: Media literacy / Медиа грамотность</b>  Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации</p> <p><b>Тема 5: Inspiring people / Выдающиеся личности</b>  Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации</p>	<p>4 часа</p> <p>4 часа</p> <p>5 часов</p>	<p>УО-3,  ПР-3,  ПР-10,  ПР-9</p> <p>УО-3,  ПР-3,  ПР-10,</p> <p>УО-3,  ПР-3,  ПР-10,</p>
	Итого 2 семестр		<b>13 часов</b>	
	1-18 неделя	<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	<b>27 часов</b>	



	Итого 4 семестр		<b>4 часа</b>	
5.	Пятый семестр 1-18 недели	<p><b>Тема 11: Connections / Связи</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации</p> <p><b>Тема 12: Careers/ Карьера</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации</p> <p><b>Тема 13: Change / Перемены</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации</p>	13 часов  13 часов  14 часов	УО-3, ПР-3, ПР-10, ПР-9  УО-3, ПР-3, ПР-10,  УО-3, ПР-3, ПР-10,
	Итого 5 семестр		<b>40 часов</b>	
6.	Шестой семестр 1-18 недели	<p><b>Тема 14: Risk in business / Риск в бизнесе</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации</p> <p><b>Тема 15: Teamwork / Командная работа</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации</p> <p><b>Тема 16: Progress/ Прогресс</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение</p>	4 часа  4 часа  5 часов	УО-3, ПР-3, ПР-10, ПР-9  УО-3, ПР-3, ПР-10,  УО-3, ПР-3, ПР-10,

		грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации		
	Итого 6 семестр		<b>13 часов</b>	
	1-18 неделя	<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	<b>27 часов</b>	
7.	Седьмой семестр 1-18 недели	<p><b>Тема 17: Learning/ Обучение</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации</p> <p><b>Тема 18: Performance/ Результаты работы</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации</p> <p><b>Тема 19: Resources/ Ресурсы</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации</p>	<p>24 часов</p> <p>25 часов</p> <p>25 часов</p>	<p>УО-3, ПР-3, ПР-10, ПР-9</p> <p>УО-3, ПР-3, ПР-10,</p> <p>УО-3, ПР-3, ПР-10,</p>
	Итого 7 семестр		<b>74 часов</b>	

8.	Восьмой семестр 1-18 недели	<b>Тема 20: Leadership/ Лидерство</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	21 часа	УО-3, ПР-3, ПР-10, ПР-9
		<b>Тема 21: Values/ Ценности</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	20 часа	УО-3, ПР-3, ПР-10,
		<b>Тема 22: Persuasion/ Сила убеждения</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	20 часов	УО-3, ПР-3, ПР-10,
	Итого 8 семестр		<b>61 часов</b>	
	1-18 неделя	<b>Подготовка к экзамену (контроль)</b>	<b>27 часов</b>	

Для успешного освоения материала самостоятельно студент 1-2 курса может использовать книгу для чтения к учебнику Perfect&Profit и рабочую тетрадь Empower B2, содержащие дополнительные упражнения, тексты для чтения и задания к ним.

Различные виды самостоятельной работы студентов являются взаимно дополняющими, и часто один из видов является элементом другого, более масштабного. Поэтому ниже описаны основные формы работы, проясняющие все элементы самостоятельной подготовки.



## VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. К.И. Быкова, С.А. Данилова, и др.; Perfect & Profit. University Course of English: учебное пособие для студентов 1-го и 2-го курса, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета: 41.03.05 «Международные отношения», 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», 45.05.01 «Перевод и переводоведение»: уровни В1+/В2. Часть – Владивосток: Изд-во Дальневост. федерал. ун-та, 2023. [https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/ef1/0smhzmknhp6apkuna1f9oc28a152b0tm/PerfectwProfit\\_%D0%A7%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C\\_1.pdf](https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/ef1/0smhzmknhp6apkuna1f9oc28a152b0tm/PerfectwProfit_%D0%A7%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C_1.pdf)
2. Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta et al. Empower B2. Upper intermediate: student's book. - Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 176p. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/8C7D8DD2-0A20-4A14-A5B9-EB1412AD5E87/>
3. Kate Baade, Christopher Holloway, John Hughes, Jim Scrivener. Business result. Advanced: student's book. - Oxford New York: Oxford University Press, 2020. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/612788A1-3538-4C55-9B2B-EDF04019DA8C/>
4. Rachel Appleby, Heidi Grant & Lynne White. Business result. Advanced: teacher's book. - Oxford New York: Oxford University Press, 2020. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/334FA3BC-EC17-40F0-85B6-E5D194C1952D/>

### Дополнительная литература

1. McCarthy M. English idioms in use – Cambridge: Cambridge University Press, 2002. – 190 p. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/A2312031-B63D-4A20-8B71-0C1825B8100B/>
2. Murphy R. English Grammar in Use. A reference and practice book for intermediate learners of English – Cambridge: Cambridge University Press, 2012. – 328 p. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/9085FD06-443B-4165-B6C5-FE711AED2488/>
3. Murphy R. Essential Grammar in Use. – Cambridge: Cambridge University Press, 2003. – 300 p. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/1D7BDB74-B3E1-49D0-9A4C-91436DBA74F9/>

4. Бузаров В.В. Грамматика разговорного английского языка (с упражнениями) = Essentials of Conversational English Grammar (with Exercises) – М.: Академия, 2003. – 413 с.  
<https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/EFAB7728-236C-4124-B21A-CB3E898F97EA/>
5. Дроздова Т.Ю. English Grammar. Reference & Practice with a separate key volume – СПб.: Антология, 2007. – 464 с.  
<https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/5B4999DD-80AF-4B1A-A868-BE881D2D5BD7/>
6. Колыхалова О.А. Учитесь говорить по-английски: фонетический практикум – М.: Владос, 2000. – 231 с.  
<https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/D98BB4E1-FCA2-40DA-82C4-2F93DD554DF2/>
7. Комаров А.С. A Practical Grammar of English for Students. – М.: Флинта, 2012. – 248 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455224>  
<https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/D39CD9E0-DBC2-4AB6-BC10-AC9BAC1C8AE2/>

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)
2. TED Talks <http://www.ted.com/> (частный некоммерческий фонд в США, известный ежегодными конференциями)
3. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)
4. The New York Times <http://www.nytimes.com> (тематические статьи по избранной тематике)
5. The Washington Times <http://www.washtimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)

#### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

6. Longman Dictionary of Contemporary English  
<http://www.ldoceonline.com/>
7. Merriam-Webster Dictionary <http://www.merriam-webster.com/>
8. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет в 4,5,7 семестрах/экзамен в 1,2,3,6,8 семестрах.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313a, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500	

D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации;	

	подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.;</p> <p>- лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>