



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП Востоковедение и
африканистика (профиль
«Китаеведение»)

(подпись)

И. А. Милицина

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения

(подпись)

Д.А.Владимирова

(И.О. Фамилия)

«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Интеграционные процессы в странах Восточной Азии

Направление подготовки

58.03.01 Востоковедение и Африканистика

(Китаеведение)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и Африканистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от от «18» августа 2020 г. № 1051.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «16» февраля 2023г. № 6.

Составители:

Канд. полит. наук, доцент кафедры Тихоокеанской Азии Давыборец Е.Н.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

Аннотация дисциплины

Интеграционные процессы в странах Восточной Азии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц / 72 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	20
Практические занятия	10
Лабораторные занятия	Не предусмотрены
Самостоятельная работа студентов	42

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у студентов системных знаний о протекании интеграционных процессов в Восточной Азии на макро - и микроуровнях, а также формирование практических навыков их анализа.

Задачи освоения дисциплины: - ознакомление студентов с основами теории и практики международной интеграции;

- выработка практических навыков анализа процессов региональной интеграции;

- формирование целостной картины интеграционных процессов в современной мировой экономике;

- изучение опыта экономической и политической интеграции в странах Восточной Азии;

- анализ специфики интеграционных процессов в странах Восточной Азии во всем ее разнообразии.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: понимание особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует обучающийся и учитывает их в своей профессиональной деятельности; применение инструментов и методов из различных областей знания для решения поставленных задач; определение способов решения задачи в рамках поставленной цели, полученные в результате Основы проектной деятельности; История России), по результатам изучения

данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Производственная практика. Научно-исследовательская работа», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»), формирующих компетенции ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5).

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
ПК-3. Способен проводить научно-исследовательские работы в области востоковедения	40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н)	С/01.6	ПК-3.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации	<p>Знает способы поиска актуальной нормативной документации в соответствующей области знаний, методы проведения исследований и разработок, средства и методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок.</p> <p>Умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Владеет навыками разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике, организации сбора и изучения информации по теме, проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.</p>
ПК-3. Способен проводить научно-исследовательские работы в области востоковедения	40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н)	С/02.6	ПК-3.2 Управляет результатами научно-исследовательских работ	<p>Знает научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, направления развития соответствующего вида научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, применять методы анализа результатов исследований и разработок.</p> <p>Владеет навыками проведения анализа результатов экспериментов и наблюдений, внедрения результатов исследований и разработок, контроля правильности результатов, полученных в результате исследования.</p>
ПК-4. Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления	D/02.6	ПК-4.3. Осуществляет анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов	Знает особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов, методы обработки информации с применением современных

<p>административную поддержку деятельности руководителя организации в сфере сотрудничества со странами СВА</p>	<p>организацией №447 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н)</p>			<p>технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий, современные средства сбора, обработки, систематизации информации, источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных.</p> <p>Умеет Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов, Излагать материал в логической последовательности, Производить анализ и оценку изложенного материала, Формулировать выводы и рекомендации.</p> <p>Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем, подготовки информационно-аналитических материалов, определения круга библиографических источников, подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки, написание и оформления обзора, доклада, аналитической справки.</p>
--	--	--	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	Контроль	
1	Торгово-экономическое сотрудничество в Восточной Азии	8	2				2		ПР-7, УО-1
2	Сотрудничество между странами Восточной Азии в сфере решения глобальных проблем современности и социальной политики	8	2				2		ПР-7, УО-1
3	Сотрудничество в сфере международной безопасности между странами Восточной Азии	8	2				2		ПР-7, УО-1
4	«Мягкая» сила в странах Восточной Азии как основа межкультурной интеграции	8	2				2		ПР-7, УО-1
5	Международная миграция в Восточно-Азиатском регионе	8	2				2		ПР-7, УО-1
6	Ассоциация государств юго-восточной Азии (АСЕАН)	8	2				2		ПР-7, УО-1
7	Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество АТЭС	8	2				2		ПР-7, УО-1
8	Экономическая интеграция	8	2				2		ПР-7, УО-1
9	Территориальные споры между странами Восточной Азии	8	4				2		ПР-7, УО-1
10	Экономическая интеграция Восточной Азии	8			1		3		УО-1, УО-4
11	Социальное и культурное сотрудничество между странами Восточной Азии	8			1		3		УО-1, УО-4
12	Приоритетные направления сотрудничества в странах	8			1		3		УО-1, УО-4

	Восточной Азии: сложности и перспективы								
13	Китайская Народная республика: развитие регионального сотрудничества в XXI веке	8			1		3		УО-1, УО-4
14	Приемы и средства политического имиджмейкинга как эффективный механизм международной интеграции	8			1		3		УО-1, УО-4
15	Имиджевые коммуникации и информационные войны современного мира	8			1		3		УО-1, ПР-4,
16	Имиджевые коммуникации Китая как эффективный способ успешной международной интеграции	8			2		2		УО-1, ПР-4,
17	Имиджевые коммуникации республики Корея как основа международной интеграции	8			1		2		УО-1, ПР-4
18	Имиджевые коммуникации Японии как основа успешной международной интеграции	8			1		2		УО-1, ПР-4
19	Итого:		20		10		42		Зачет

УО-1 – собеседование,

УО-4 – дискуссия,

ПР-4 – реферат,

ПР-7 – конспект.

*Онлайн-курс

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Торгово-экономическое сотрудничество в Восточной Азии.

Торговая интеграция в странах Восточной Азии: структурные особенности и динамические проявления. Новые зоны свободной торговли как фактор обеспечения экономической безопасности интеграционного сотрудничества в странах Восточной Азии. Разработка основных направлений развития

международного торгового бизнеса в Восточной Азии. Перспективные направления экономического развития стран Восточной Азии. Торгово-экономическая конкуренция в исследуемом регионе.

Тема 2. Сотрудничество между странами Восточной Азии в сфере решения глобальных проблем современности и социальной политики.

Совместное решение экологических проблем. Решение проблем продовольственной безопасности посредством передовых аграрных и сельскохозяйственных технологий. Совместное решение социальных проблем государств Восточной Азии. Программы международного сотрудничества между странами Восточной Азии в сфере социальной политики.

Тема 3. Сотрудничество в сфере международной безопасности между странами Восточной Азии.

Основные вызовы международной безопасности на современном этапе развития международных отношений. Направления сотрудничества по борьбе с терроризмом в Восточно-Азиатском регионе. Защита территорий и гонка вооружений: разумная политика золотой середины. Сотрудничество в сфере безопасности в Восточно-Азиатском регионе. Военно-техническое сотрудничество в странах Восточной Азии.

Тема 4. «Мягкая» сила в странах Восточной Азии как основа межкультурной интеграции.

«Жесткая» и «мягкая» сила на современном этапе развития международных отношений в странах Восточной Азии. Инструменты «мягкой» силы в Восточно-Азиатском регионе. Превентивная дипломатия как инструмент «мягкой» силы в странах Восточной Азии. Информационные технологии и их роль в сотрудничестве между государствами Восточной Азии. Гуманитарные миссии и их роль в создании позитивного имиджа государства. Международная дипломатия и ее влияние на сотрудничество между государствами Восточной Азии.

Тема 5. Международная миграция в Восточно-Азиатском регионе.

Миграционные процессы в странах Восточной Азии. Миграционное

сотрудничество в Восточно-Азиатском регионе. Миграционные проблемы и пути их решения. Трудовая миграция как фактор экономического сотрудничества в Восточной Азии. Развитие туризма как способ экономической интеграции стран Восточной Азии.

Тема 6. Ассоциация государств юго-восточной Азии (АСЕАН).

История создания АСЕАН. Структура и механизмы АСЕАН. Основные характеристики АСЕАН, цели, фундаментальные принципы. Банкогская декларация, договор о дружбе и сотрудничестве в ЮВА. Организация и основные направления сотрудничества в АСЕАН. Основные результаты деятельности АСЕАН.

Тема 7. Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество АТЭС.

Правительственные и неправительственные организации в Восточной Азии. Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество. История создания АТЭС. Основные характеристики АТЭС, цели и задачи АТЭС. Основные направления деятельности АТЭС, Курирующие организации АТЭС. Богорская декларация, Осакая программа и Манильский план действий. Структура АТЭС, комитеты и рабочие группы АТЭС.

Тема 8. Экономическая интеграция.

Понятие экономической интеграции, функции. Образование зоны свободной торговли. Примеры зон свободной торговли в Восточной Азии. Образование таможенного союза. Примеры таможенных союзов в Южной Азии. Экономический союз – начальная фаза международной экономической интеграции. Примеры экономических союзов в странах Восточной Азии. Полная интеграция – политико-экономический союз. Таможенные, экономические и валютные союзы. Международное движение капитала как форма международной экономической интеграции в странах Восточной Азии.

Тема 9. Территориальные споры между странами Восточной Азии.

Территориальные споры Японии с другими государствами. Территориальные споры в Восточной Азии: «сконструированные территории». Территориальные споры в Южно-Китайском море. Территориальные споры в

Восточно-Китайском море. Территориальный спор вокруг архипелага Спратли. Международный арбитраж по проблемам территориальных споров в Восточной Азии. Международно-правовые формы урегулирования территориальных споров в Восточной Азии. АСЕАН и территориальные споры в Восточной Азии.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практическое занятие 1. Экономическая интеграция Восточной Азии.

Проводится методом активного обучения – дискуссия. Темы дискуссий указаны в приложении 2.

Становление интеграционных процессов: предпосылки и цели. Типы интеграционных объединений. Методы стимуляции международной торговой интеграции в странах Восточной Азии. Нетарифное регулирование экспорта как метод стимулирования международной экономической интеграции. Таможенный союз. Торгово-экономическая конкуренция в условиях экономической интеграции. Особенности экономической интеграции в Восточной Азии. Перспективные отрасли экономической интеграции между странами Восточно-Азиатского региона. Энергетический комплекс как перспективное направление экономической интеграции между странами Восточной Азии.

Практическое занятие 2. Социальное и культурное сотрудничество между странами Восточной Азии.

Проводится методом активного обучения – дискуссия. Темы дискуссий указаны в приложении 2.

Межкультурное взаимодействие как необходимое условие успешного сотрудничества между странами. Разработка совместных программ социального и культурного взаимодействия. Сотрудничество стран Восточной Азии в информационной сфере. Приоритетные направления и возможности культурной дипломатии в международной политической и экономической интеграции.

Международные центры культуры в странах Восточной Азии. Образовательное пространство Восточной Азии: предпосылки формирования и теоретические аспекты моделирования. Развитие дипломатических отношений в Восточно-Азиатском регионе как основа «мягкой» силы, а также успешного межкультурного взаимодействия между странами. Основные направления социального и культурного сотрудничества в странах Восточной Азии. Программы международного обмена студентами как важное направление межкультурного взаимодействия.

Практическое занятие 3. Приоритетные направления сотрудничества в странах Восточной Азии: сложности и перспективы.

Проводится методом активного обучения – дискуссия. Темы дискуссий указаны в приложении 2.

Топливо-энергетический комплекс как перспективное направление экономического сотрудничества. Торговая интеграция между странами Восточной Азии: сложности и перспективы. Миграционное сотрудничество между странами Восточной Азии. Перспективы развития сферы туризма в Восточно-Азиатском регионе. Политика «мягкой» силы в сфере международного взаимодействия в Восточной Азии. Имиджевые проблемы государства как барьер эффективного сотрудничества со странами Восточной Азии. Наноиндустрия как перспективная сфера развития отношений между государствами. Сотрудничество в сфере безопасности в странах Восточной Азии. Основные направления социально-культурного сотрудничества Восточно-Азиатского региона.

Практическое занятие 4. Китайская Народная республика: развитие регионального сотрудничества в XXI веке.

Проводится методом активного обучения – дискуссия. Темы дискуссий указаны в приложении 2.

Перспективные направления сотрудничества Китая. Сотрудничество Китая со странами Восточной Азии в исторической ретроспективе. Современный этап развития китайских торговых отношений. Развитие торговых отношений Китая: перспективные направления. Политическое сотрудничество

Китая со странами Восточной Азии: прошлое и настоящее. Этапы экономической интеграции Китая со странами Восточной Азии. Зоны свободной торговли Китая. Вопросы миграционного сотрудничества КНР со странами Восточной Азии. Перспективы развития нефтегазового сотрудничества Китая. Туристическая сфера как перспективное направление сотрудничества. Территориальные споры Китая со странами Восточной Азии.

Практическое занятие 5. Приемы и средства политического имиджмейкинга как эффективный механизм международной интеграции.

Проводится методом активного обучения – дискуссия. Темы дискуссий указаны в приложении 2.

«Чистые» и «грязные» технологии политического имиджмейкинга. Рациональные и манипулятивные политические технологии. Политический имидж и манипуляция. Коммуникативные события. Информационные поводы. Прием трансфера. Прием визуализации. Метод конструктивного диалога. Паблик релэйшинз. Информационные атаки. Технология социально-политических мифов. Интернет технологии. Регулирование объема информации. «Слухи». Психологические приемы имиджевой коммуникации. Эффект края. Лингвистические ловушки. Родовые имена. Позиционирование. Проставление акцентов на информации.

Практическое занятие 6. Имиджевые коммуникации и информационные войны современного мира.

Понятие «информационной войны», ее сущность, функции, признаки. Соотношение понятий «информационная война», «психологическая война», «пропаганда», «идеология», «терроризм». Законы и принципы ведения информационных войн. Две стороны информационной войны. Психологическая война и техническая война: объекты воздействия, формы, методы. Массовое и индивидуальное сознание: уровни, прямые и косвенные методы воздействия, техника создания мифов, оперирование символическим пространством сознания, воздействие на историческое сознание. Этические кодексы PR, социальная и моральная ответственность специалистов по связям с общественностью и рекламе и идеологическая нейтральность.

Практическое занятие 7. Имиджевые коммуникации Китая как эффективный способ успешной международной интеграции.

Особенности культуры Китая, влияющие на имиджевую коммуникацию. Особенности политической культуры Китая. Национальные особенности, культурные условия и другие внутренние факторы эффективной имиджевой коммуникации. Адаптация классической коммуникационной стратегии к КНР. Устранение коммуникационных барьеров как основной шаг построения эффективной имиджевой коммуникационной стратегии. Специфика ПР в Китае. Роль интернет-технологий в Китае. Современный имидж КНР.

Практическое занятие 8. Имиджевые коммуникации республики Корея как основа международной интеграции.

Особенности культуры Южной Кореи, влияющие на имиджевую коммуникацию. Особенности политической культуры республики Корея. Национальные особенности, культурные условия и другие внутренние факторы эффективной имиджевой коммуникации. Адаптация классической коммуникационной стратегии к исследуемому государству. Устранение коммуникационных барьеров как основной шаг построения эффективной имиджевой коммуникационной стратегии. Специфика интернет-технологий в республике Корея. Особенности ПР в Южной Корее. Имидж республики Корея на современном этапе.

Практическое занятие 9. Имиджевые коммуникации Японии как основа успешной международной интеграции.

Особенности культуры Японии, влияющие на имиджевую коммуникацию. Особенности политической культуры Японии. Национальные особенности, культурные условия и другие внутренние факторы эффективной имиджевой коммуникации. Адаптация классической коммуникационной стратегии к исследуемому государству. Устранение коммуникационных барьеров как основной шаг построения эффективной имиджевой коммуникационной стратегии. Специфика ПР в Японии. Интернет-технологии Японии – особенности применения и функционирования. Образ Японии в странах Восточной Азии.

Лабораторные работы

Не предусмотрены

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №1, Торгово-экономическое сотрудничество в Восточной Азии	ПК-3.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации	<p>Знает способы поиска актуальной нормативной документации в соответствующей области знаний, методы проведения исследований и разработок, средства и методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок.</p> <p>Умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Владеет навыками разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике, организации сбора и изучения информации по теме, проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.</p>	УО-1 УО-4 ПР-7	–
2	Тема №2, Сотрудничество между странами Восточной Азии в сфере решения глобальных проблем современности и социальной политики	ПК-3.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации	<p>Знает способы поиска актуальной нормативной документации в соответствующей области знаний, методы проведения исследований и разработок, средства и методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок.</p> <p>Умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Владеет навыками разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике, организации сбора и изучения информации по теме, проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.</p>	УО-1 УО-4 ПР-7	–

3	Тема №3, Сотрудничество в сфере международной безопасности между странами Восточной Азии	ПК-3.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации	<p>Знает способы поиска актуальной нормативной документации в соответствующей области знаний, методы проведения исследований и разработок, средства и методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок.</p> <p>Умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Владеет навыками разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике, организации сбора и изучения информации по теме, проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.</p>		
4	Тема №4, «Мягкая» сила в странах Восточной Азии как основа межкультурной интеграции	ПК-3.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации	<p>Знает способы поиска актуальной нормативной документации в соответствующей области знаний, методы проведения исследований и разработок, средства и методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок.</p> <p>Умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Владеет навыками разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике, организации сбора и изучения информации по теме, проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.</p>	УО-1 УО-4 ПР-7	—
5	Тема №5, Международная миграция в Восточно- Азиатском регионе	ПК-3.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации	<p>Знает способы поиска актуальной нормативной документации в соответствующей области знаний, методы проведения исследований и разработок, средства и методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок.</p> <p>Умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p>	УО-1 УО-4 ПР-7	—

			Владеет навыками разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике, организации сбора и изучения информации по теме, проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.		
6	Тема № 6, Ассоциация государств юго-восточной Азии	ПК-3.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации	Знает способы поиска актуальной нормативной документации в соответствующей области знаний, методы проведения исследований и разработок, средства и методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок. Умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Владеет навыками разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике, организации сбора и изучения информации по теме, проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.	УО-1 УО-4 ПР-7	-
7	Тема № 7, Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество	ПК-3.2 Управляет результатами научно-исследовательских работ	Знает научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, направления развития соответствующего вида научно-исследовательской деятельности. Умеет применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, применять методы анализа результатов исследований и разработок. Владеет навыками проведения анализа результатов экспериментов и наблюдений, внедрения результатов исследований и разработок, контроля правильности результатов, полученных в результате исследования.	УО-1 УО-4 ПР-7	-
8	Тема № 8, Экономическая интеграция	ПК-3.2 Управляет результатами научно-исследовательских работ	Знает научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, направления развития соответствующего вида научно-исследовательской деятельности. Умеет применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, применять	УО-1 УО-4 ПР-7	-

			<p>методы анализа результатов исследований и разработок.</p> <p>Владеет навыками проведения анализа результатов экспериментов и наблюдений, внедрения результатов исследований и разработок, контроля правильности результатов, полученных в результате исследования.</p>		
9	Тема № 9, Территориальные споры между странами Восточной Азии	ПК-3.2 Управляет результатами научно-исследовательских работ	<p>Знает научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, направления развития соответствующего вида научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, применять методы анализа результатов исследований и разработок.</p> <p>Владеет навыками проведения анализа результатов экспериментов и наблюдений, внедрения результатов исследований и разработок, контроля правильности результатов, полученных в результате исследования.</p>	УО-1 УО-4 ПР-7	-
10	Тема семинара 1. Экономическая интеграция Восточной Азии	ПК-3.2 Управляет результатами научно-исследовательских работ	<p>Знает научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, направления развития соответствующего вида научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, применять методы анализа результатов исследований и разработок.</p> <p>Владеет навыками проведения анализа результатов экспериментов и наблюдений, внедрения результатов исследований и разработок, контроля правильности результатов, полученных в результате исследования.</p>	УО-1 УО-4 ПР-7	-
11	Тема семинара 2. Социальное и культурное сотрудничество между странами Восточной Азии	ПК-3.2 Управляет результатами научно-исследовательских работ	<p>Знает научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, направления развития соответствующего вида научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, применять методы анализа результатов исследований и разработок.</p> <p>Владеет навыками проведения анализа результатов</p>	УО-1 УО-4 ПР-7	-

			экспериментов и наблюдений, внедрения результатов исследований и разработок, контроля правильности результатов, полученных в результате исследования.		
12	Тема семинара Тема семинара 3. Приоритетные направления сотрудничества в странах Восточной Азии: сложности и перспективы	ПК-3.2 Управляет результатами научно-исследовательских работ	<p>Знает научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, направления развития соответствующего вида научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, применять методы анализа результатов исследований и разработок.</p> <p>Владеет навыками проведения анализа результатов экспериментов и наблюдений, внедрения результатов исследований и разработок, контроля правильности результатов, полученных в результате исследования.</p>	УО-1 УО-4 ПР-7	-
13	Тема семинара 4. Китайская Народная республика: развитие регионального сотрудничества в XXI веке	ПК-4.3 Осуществляет анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов	<p>Знает особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов, методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий, современные средства сбора, обработки, систематизации информации, источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных.</p> <p>Умеет Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов, Излагать материал в логической последовательности, Производить анализ и оценку изложенного материала, Формулировать выводы и</p>	УО-1 УО-4 ПР-7	-

			<p>рекомендации.</p> <p>Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем, подготовки информационно-аналитических материалов, определения круга библиографических источников, подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки, написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки.</p>		
14	<p>Тема семинара 5. Приемы и средства политического имиджмейкинга как эффективный механизм международной интеграции</p>	<p>ПК-4.3 Осуществляет анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов</p>	<p>Знает особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов, методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий, современные средства сбора, обработки, систематизации информации, источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных.</p> <p>Умеет Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов, Излагать материал в логической последовательности, Производить анализ и оценку изложенного материала, Формулировать выводы и рекомендации.</p> <p>Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем, подготовки информационно-аналитических материалов, определения круга библиографических источников, подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической</p>	<p>УО-1 УО-4 ПР-7</p>	-

			справки, написание и оформления обзора, доклада, аналитической справки.		
15	Тема семинара 6. Имиджевые коммуникации и информационные войны современного мира	ПК-4.3 Осуществляет анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов	<p>Знает особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов, методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий, современные средства сбора, обработки, систематизации информации, источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных.</p> <p>Умеет Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов, Излагать материал в логической последовательности, Производить анализ и оценку изложенного материала, Формулировать выводы и рекомендации.</p> <p>Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем, подготовки информационно-аналитических материалов, определения круга библиографических источников, подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки, написание и оформления обзора, доклада, аналитической справки.</p>	УО-1 УО-4 ПР-7	-
16	Тема семинара 7. Имиджевые коммуникации Китая как эффективный	ПК-4.3 Осуществляет анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов	Знает особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов, методы обработки информации с применением современных	УО-1 УО-4 ПР-7	-

	способ успешной международной интеграции		<p>технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий, современные средства сбора, обработки, систематизации информации, источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных.</p> <p>Умеет Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов, Излагать материал в логической последовательности, Производить анализ и оценку изложенного материала, Формулировать выводы и рекомендации.</p> <p>Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем, подготовки информационно-аналитических материалов, определения круга библиографических источников, подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки, написание и оформления обзора, доклада, аналитической справки.</p>		
17	Тема семинара 8. Имиджевые коммуникации республики Корея как основа международной интеграции	ПК-4.3 Осуществляет анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов	<p>Знает особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов, методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий, современные средства сбора, обработки, систематизации информации, источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы</p>	УО-1 УО-4 ПР-7	-

			<p>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных.</p> <p>Умеет Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов, Излагать материал в логической последовательности, Производить анализ и оценку изложенного материала, Формулировать выводы и рекомендации.</p> <p>Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем, подготовки информационно-аналитических материалов, определения круга библиографических источников, подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки, написание и оформления обзора, доклада, аналитической справки.</p>		
18	Тема семинара 9. Имиджевые коммуникации Японии как основа успешной международной интеграции	ПК-4.3 Осуществляет анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов	<p>Знает особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов, методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий, современные средства сбора, обработки, систематизации информации, источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных.</p> <p>Умеет Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить</p>	УО-1 УО-4 ПР-7	-

			<p>в обзоре, докладе, справке, Интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов, Излагать материал в логической последовательности, Производить анализ и оценку изложенного материала, Формулировать выводы и рекомендации.</p> <p>Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем, подготовки информационно-аналитических материалов, определения круга библиографических источников, подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки, написание и оформления обзора, доклада, аналитической справки.</p>		
19	Зачет/экзамен	<p>ПК-3.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации;</p> <p>ПК-3.2 Управляет результатами научно-исследовательских работ;</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов</p>		–	УО-1

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Барыгин И.Н. Международное регионоведение: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2015. – 384 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:277978&theme=FEFU>

2. Глобализация и международная экономическая интеграция / Под ред. Авдокушина Е.Ф. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

<http://znanium.com/catalog/product/492901>

3. Мировое комплексное регионоведение: Учебник / А.Д. Воскресенский, Е.В. Колдунова, А.А. Киреева; Под ред. А.Д. Воскресенского. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

<http://znanium.com/catalog/product/4494255>.

Дополнительная литература

1. Елацков А.Б. К типологии геополитических исследований. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М". 2016. - 112 с.

<http://znanium.com/catalog/product/753939>

2. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве: Учебное пособие / Шкваря Л. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 315 с.

<http://znanium.com/catalog/product/542506>

3. Политическая коммуникация: опыт мультимодального и критического дискурс-анализа: Монография / Детинко Ю.И., Куликова Л.В. - Краснояр.: СФУ, 2017. – 168. <http://znanium.com/catalog/product/966996>

4. Регионоведение. Китай : учебник / И. В. Кочергин. – М.: Восточная книга. 2013. – 537 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:794346&theme=FEFU>

5. Туристское регионоведение. Влияние региональной интеграции на мировой туристский рынок / А. Ю. Александрова, О. Г. Ступина. Москва:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:736514&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY проект РФФИ
www.elibrary.ru
3. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности www.sci-innov.ru
4. Электронная библиотека НИЯУ МИФИ www.library.mephi.ru
5. Полнотекстовая база данных ГОСТов, действующих на территории РФ
<http://www.vniiki.ru/catalog/gost.aspx>
6. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>
2. Сайт Евростата:
<http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>
3. Сайт Министерства экономического развития РФ
:<http://www.economy.gov.ru>
6. Сайт Программы развития ООН: <http://www.undp.org>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения
Класс ПЭВМ класса Intel с установленным программным обеспечением:

- MS Windows, (MS Office, Excel, PowerPoint, AcrobatReader).
- Тестовая программа MyTestX (распространяется бесплатно) Справка о программе доступна по адресу <http://mytest.klyaksa.net/wiki/>.
- СПС КонсультантПлюс.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного

материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926		
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на

	<p>ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	---	--