



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП Востоковедение и
африканистика (профиль
«Китаеведение»)

(подпись)

И.А.Милицина

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения

(подпись)

Д.А.

Владимирова

(И.О. Фамилия)

«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные экономические процессы стран Восточной Азии

Направление подготовки

58.03.01 Востоковедение и африканистика

(Китаеведение)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика», утвержденного приказом Минобрнауки России от «18» августа 2020 г. № 1051 .

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии, протокол от «16» февраля 2023 г. № 6.

Составители:

Юрченко Е.С., старший преподаватель

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

*Рабочая программа пересмотрена на заседании
Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена
на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего
структурного подразделения), протокол от «___»
_____ 202__ г. №*

*Рабочая программа пересмотрена на заседании
Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена
на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего
структурного подразделения), протокол от «_»
_____ 202__ г. №*

*Рабочая программа пересмотрена на заседании
Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена
на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего
структурного подразделения), протокол от «_»
_____ 202__ г. №*

*Рабочая программа пересмотрена на заседании
Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена
на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего
структурного подразделения), протокол от «_»
_____ 202__ г. №*

*Рабочая программа пересмотрена на заседании
Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена
на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего
структурного подразделения), протокол от «_»
_____ 202__ г. №*

Аннотация дисциплины

Современные экономические процессы стран Восточной Азии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц / 144 академических часов. Является дисциплиной вариативной части ОП, изучается на курсе и завершается экзаменом в 5-м семестре, зачетом в 6-м семестре. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	72
Практические занятия	0
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа студентов	72 (в т.ч. 27 ч. на подготовку к экзамену)

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов общего представления об основных современных социально-экономических процессах стран Восточной Азии.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с общими характеристиками экономических систем и экономических процессов в странах и на территориях Восточной Азии (КНР, Гонконг, Тайвань, Япония, Корея, Сингапур);
- обучить студентов проводить компаративный анализ социально-экономических процессов стран Восточной Азии.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10), полученные в результате изучения дисциплины Основы экономической грамотности, по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Менеджмент в странах Азиатско-Тихоокеанского региона, формирующих компетенции ПК-4.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения поддисциплинам (модулям), практикам
ПК-3. Способен проводить научно-исследовательские работы в области востоковедения	40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н)	С/01.6	ПК-3.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации	Знает способы поиска актуальной нормативной документации в соответствующей области знаний, методы проведения исследований и разработок, средства и методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок.
				Умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
				Владеет навыками разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике, организации сбора и изучения информации по теме, проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.
		С/02.6	ПК-3.2 Управляет результатами научно-исследовательских работ	Знает научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, направления развития соответствующего вида научно-исследовательской деятельности.
				Умеет применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, применять методы анализа результатов исследований и разработок.
				Владеет навыками проведения анализа результатов экспериментов и наблюдений, внедрения результатов исследований и разработок, контроля правильности результатов, полученных в результате исследования.
ПК-4. Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации в сфере сотрудничества со странами СВА	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией №447 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от	D/02.6	ПК-4.3. Осуществляет анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов	Знает особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов, методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий, современные средства сбора, обработки, систематизации информации, источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных.
				Умеет Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке,

	15.06.2020 № 333н)			<p>Интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов, Излагать материал в логической последовательности, Производить анализ и оценку изложенного материала, Формулировать выводы и рекомендации.</p>
				<p>Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем, подготовки информационно-аналитических материалов, определения круга библиографических источников, подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки, написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки.</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: активная лекция.

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль
1	Раздел 1. Социально-экономические процессы в КНР	5	12				3	9	х
2	Раздел 2. Социально-экономические процессы на Тайване	5	12				3	9	
3	Раздел 3. Социально-экономические процессы в Гонконге	5	12				3	9	
			36				9	27	Экзамен
4	Раздел 4. Социально-экономические процессы в Японии	6	12				12		х
5	Раздел 5. Социально-экономические процессы в Южной Корее	6	12				12		
6	Раздел 6. Социально-экономические процессы в Сингапуре	6	12				12		
	Итого	6	36				36		Зачет

*Онлайн-курс

СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. 12 час. Социально-экономические процессы в КНР.

Раздел посвящен отдельным аспектам социально-экономических процессов в КНР.

Тема 1. 4 час. Региональное развитие КНР.

Региональная структура КНР. Региональная политика в КНР в дореформенный период и в период реформ. Причины дисбаланса в региональном развитии Китая. Переход к скоординированной региональной политике. Программы по развитию отдельных регионов КНР: Освоение Западного Китая, Возрождение Северо-Восточного Китая, Развитие Центрального Китая. Формирование экономических зон как часть новой региональной политики КНР: зона р. Чжуцзян, зона р. Янцзы, Бохайское кольцо. Направления региональной политики на современном этапе.

Тема 2. 4 час. Трансформация структуры собственности в КНР.

Эволюция форм собственности в КНР. Государственный сектор в КНР, акционирование. Проблема государственных монополий. Проблема контроля за государственным имуществом. Коллективный сектор в экономике КНР. Частный сектор в экономике КНР.

Тема 3. 4 час. Особенности бизнес-среды в КНР.

Понятия «экономика», «бизнес», «предпринимательство» в Китае и на Западе. Традиционные китайские и западные бизнес-практики. Права и обязанности руководителей и подчиненных в Китае и на Западе. Роль личного и официального в бизнесе в Китае и на Западе. Особенности китайского стиля менеджмента.

Раздел 2. 12 час. Социально-экономические процессы на Тайване.

Раздел посвящен отдельным аспектам социально-экономических процессов на Тайване.

Тема 4. 4 час. Формирование современной экономической структуры Тайваня.

Восстановительный период (1949-53). Период стабилизации и развития (1953-1960). Этап взлета (1961-1972). Период процветания (1973-1981). Период поворота (1980-е гг.). Общая характеристика современной экономической структуры Тайваня и вызовы для экономики Тайваня на современном этапе.

Тема 5. 4 час. Система собственности на Тайване.

Государственный сектор в экономике Тайваня. Процесс приватизации, этапы приватизации. Проблемы в процессе приватизации. Частный сектор в экономике Тайваня. Малый и средний бизнес на Тайване. Иностранский сектор в экономике Тайваня.

Тема 6. 4 час. Внешнеэкономическое взаимодействие Тайваня.

Внешняя торговля Тайваня. Структура экспорта и импорта Тайваня. Основные торговые партнеры Китая. Позиции Тайваня в мировой производственной цепочке. Факторы, воздействующие внешнеэкономические позиции Тайваня. Инвестиционное взаимодействие Тайваня. Товарная структура инвестирования и основные инвестиционные партнеры. Этапы развития взаимодействия с КНР.

Раздел 3. 12 час. Социально-экономические процессы в Гонконге.

Раздел посвящен отдельным аспектам социально-экономических процессов в Гонконге.

Тема 7. 4 час. История формирования современной экономической структуры Гонконга.

Экономическая история Гонконга. Иностранский капитал в экономике Гонконга. Политика гонконгского правительства в экономическом развитии. Переход под юрисдикцию КНР.

Тема 8. 4 час. Финансовый сектор экономики Гонконга.

Банковская система Гонконга. Принципы функционирования банков Гонконга. Иностранский капитал в банковском секторе Гонконга. Страховой сектор в экономике Гонконга. Гонконг как финансовый центр. Работа финансового рынка в Гонконге.

Тема 9. 4 час. Сектор недвижимости в экономике Гонконга.

Этапы формирования политики правительства Гонконга в отношении сектора недвижимости. Регулирование рынка земли в Гонконге. Планы по развитию Гонконга. Политика правительства по превращению Гонконга в «смарт-город». Проблема жилья в Гонконге.

Раздел 4. 12 час. Социально-экономические процессы в Японии.

Раздел посвящен отдельным аспектам социально-экономических процессов в Японии.

Тема 10. 4 час. История формирования современной экономической структуры Японии.

Период восстановления экономики (1945-сер. 1950-х гг.). Период высоких темпов роста (сер. 1950-х – 1973 гг.). Период структурной перестройки (вторая половина 1970-х–1980-е гг.). Период депрессии и структурных реформ (1990-е – начало 2000-х гг.). Период подъема конъюнктуры (2002-2007 гг.). Мировой финансовый кризис и его влияние на японскую экономику.

Тема 11. 4 час. Отраслевая структура японской экономики.

Общая характеристика отраслевой структуры Японии. Сельское хозяйство Японии: отраслевая структура. Проблема продовольственной безопасности. Промышленность Японии. Отраслевая характеристика промышленности Японии. Задачи по поддержанию конкурентоспособности. Сектор услуг в Японии, основные отрасли. Общая характеристика национальной экономической системы. Стратегия по обеспечению экономического роста в Японии.

Тема 12. 4 час. Финансовая система Японии.

Государственные финансы Японии. Проблемы формирования бюджета Японии. Налоговая система Японии. Банковская система Японии. Страховой сектор Японии. Финансовый рынок Японии. Монетарная политика Японии.

Раздел 5. 12 час. Социально-экономические процессы в Южной Корее.

Раздел посвящен отдельным аспектам социально-экономических процессов в Южной Корее.

Тема 13. 4 час. Формирование хозяйственного механизма Республики Корея.

Этапы экономического развития Республики Корея в послевоенный период. Индустриализация в Республике Корея. Стратегия импортозамещения (1954-начало 1960-х гг.). Стратегия экспортной ориентации (1962-1997гг.). Формирование рыночных институтов в экономике (1960-е – 90-е гг.). Система государственного регулирования в Республике Корея. Особенности взаимодействия государства и бизнеса. Переход от государственного предпринимательства к государственному регулированию экономики.

Тема 14. 4 час. Структура экономики Республики Корея.

Экономический рост и экономическое развитие Республики Корея: динамика макроэкономических показателей. Отраслевая структура экономики. Сельское хозяйство. Проблема продовольственной безопасности. Промышленность. Сектор услуг. Проблемы поддержания конкурентоспособности национальной экономики.

Тема 15. 4 час. Финансовая система Республики Корея.

Государственные финансы Республики Корея. Проблемы формирования государственного бюджета. Налоговая система. Банковская система. Страховой рынок. Финансовый рынок. Особенности монетарной политики государства.

Раздел 6. 12 час. Социально-экономические процессы в Сингапуре.

Раздел посвящен отдельным аспектам социально-экономических процессов в Сингапуре

Тема 16. 4 час. Экономическая модель развития Сингапура.

История экономического развития Сингапура. Модернизация экономики (1959-1990 гг.). Восточноазиатская модель развития и «экономическое чудо». Индустриализация. Политика экспортной ориентации. Формирование открытой экономики.

Тема 17. 4 час. Структура экономики Сингапура.

Отраслевая структура экономики Сингапура. Проблема продовольственной безопасности. Промышленность в Сингапуре. Сектор услуг в Сингапуре. Транспортный сектор в Сингапуре. Финансовый сектор в Сингапуре. Рынок недвижимости в Сингапуре.

Тема 18. 4 час. Поддержание конкурентоспособности экономики Сингапура на современном этапе.

Позиции Сингапура в мировой производственной цепочке. Сингапур в мировой торговле и международном движении капитала. Новая внешнеэкономическая стратегия Сингапура. Повышение инновационного потенциала экономики. Проблемы обеспечения качества трудовых ресурсов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Социально-экономические процессы в КНР	ПК-3.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации	<p>Знает способы поиска актуальной нормативной документации в соответствующей области знаний, методы проведения исследований и разработок, средства и методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок.</p> <p>Умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Владеет навыками разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике, организации сбора и изучения информации по теме, проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.</p>	УО - 1; ПР – 4; ПР – 7; ПР - 15	–
2	Раздел 2. Социально-экономические процессы на Тайване			УО - 1; ПР – 4; ПР – 7; ПР - 15	-
3	Раздел 3. Социально-экономические процессы в Гонконге	ПК-3.2 Управляет результатами научно-исследовательских работ	<p>Знает научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, направления развития соответствующего вида научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, применять методы анализа результатов исследований и разработок.</p> <p>Владеет навыками проведения анализа результатов экспериментов и наблюдений, внедрения результатов исследований и разработок, контроля правильности результатов, полученных в результате исследования.</p>	УО - 1; ПР – 4; ПР – 7; ПР - 15	-
4	Раздел 4. Социально-экономические процессы в Японии			УО - 1; ПР – 4; ПР – 7; ПР - 15	-
5	Раздел 5. Социально-экономические процессы в Южной Корее	ПК-4.3. Осуществляет анализ информации и подготовку информационно-	Знает особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов, методы обработки информации с применением современных	УО - 1; ПР – 4; ПР – 7; ПР - 15	-

6	Раздел 6. Социально-экономические процессы в Сингапуре	аналитических материалов	<p>технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий, современные средства сбора, обработки, систематизации информации, источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных.</p> <p>Умеет Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов, Излагать материал в логической последовательности, Производить анализ и оценку изложенного материала, Формулировать выводы и рекомендации.</p> <p>Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем, подготовки информационно-аналитических материалов, определения круга библиографических источников, подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки, написание и оформления обзора, доклада, аналитической справки.</p>	<p>УО - 1; ПР – 4; ПР – 7; ПР - 15</p>	-
	Экзамен/зачет	ПК-3.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации	<p>Знает способы поиска актуальной нормативной документации в соответствующей области знаний, методы проведения исследований и разработок, средства и методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок.</p> <p>Умеет применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний, оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Владеет навыками разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике, организации сбора и изучения информации по теме, проведения анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.</p>	-	УО-1

		<p>ПК-4.3. Осуществляет анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов</p>	<p>Знает особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов, методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники, структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий, современные средства сбора, обработки, систематизации информации, источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных.</p> <p>Умеет Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, Интерпретировать полученные данные и представлять их в систематизированном виде, Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов, Излагать материал в логической последовательности, Производить анализ и оценку изложенного материала, Формулировать выводы и рекомендации.</p> <p>Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем, подготовки информационно-аналитических материалов, определения круга библиографических источников, подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки, написание и оформления обзора, доклада, аналитической справки.</p>		
		<p>ПК-3.2 Управляет результатами научно-исследовательских работ</p>	<p>Знает научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, направления развития соответствующего вида научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Умеет применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок, применять методы анализа результатов исследований и разработок.</p> <p>Владеет навыками проведения анализа результатов экспериментов и наблюдений, внедрения результатов исследований и разработок, контроля правильности результатов, полученных в результате исследования.</p>		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
выполнение домашних контрольных работ;
выполнение тестовых заданий, решение задач;
составление кроссвордов, схем;
подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
заполнение рабочей тетради;
написание эссе, курсовой работы;
подготовка к деловым и ролевым играм;
составление резюме;
подготовка к зачетам и экзаменам;
другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Современные экономические процессы в странах Восточной Азии» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание реферата должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце реферата обязательно должны быть представлены выводы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад (реферат) должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

Методические указания к подготовке конспектов

Конспект - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции.

Конспект не должен представлять из себя бездумную переписку под диктовку материала лекции. Хороший конспект достаточно краток за счет умения студента выделять главные и второстепенные мысли. Допускаются сокращения и схематичное представление материала.

Методические указания при выполнении творческих заданий.

При выполнении творческих заданий необходимо внимательно читать задание конкретного задания. Так как задания являются групповыми, особенно важна коммуникация в команде. С точки зрения используемого материала, рекомендуется, первоначально опираясь на лекционный материал значительно, преимущественно использовать дополнительно самостоятельно найденные источники информации. При представлении результатов работы важны аккуратность, единообразность и краткость.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Йифу, Лин Демистификация китайской экономики / Джастин Лин Йифу ; перевод М. Недоступ ; под редакцией А. Куряева. — 2-е изд. — Москва, Челябинск : Социум, 2020. — 379 с. — ISBN 978-5-91603-595-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96400.html> (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Китайский опыт повышения качества жизни населения / А. Г. Боброва, Н. Н. Батова, Н. М. Щербина [и др.] ; под редакцией А. Г. Бобровой. — Минск : Белорусская наука, 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-08-2820-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128094.html> (дата обращения: 09.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Лескина, О. Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие / О. Н. Лескина. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0042-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83162.html> (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/83162>
4. Мировая экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / Ю. А. Щербанин, Е. В. Зенкина, П. И.

Толмачев [и др.] ; под редакцией Ю. А. Щербанина. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 503 с. — ISBN 978-5-238-03272-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101902.html> (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Рональд, Коуз Как Китай стал капиталистическим / Коуз Рональд, Ван Нин ; перевод А. Разинцева. — Москва : Новое издательство, 2016. — 385 с. — ISBN 978-5-98379-204-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60752.html> (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Готлиб, Е. М. Инновационная политика Китая : учебное пособие / Е. М. Готлиб, Т. Ю. Калинин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2009. — 88 с. — ISBN 978-5-7882-0808-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61848.html> (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Малявин, В. Китай управляемый. Старый добрый менеджмент : монография / В. Малявин. — Москва : Европа, 2005. — 304 с. — ISBN 5-9739-0013-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11624.html> (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Маслов, А. Наука управления Китаем. Зеркало для дракона / А. Маслов. — Москва : РИПОЛ классик, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-386-09906-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73162.html> (дата обращения: 10.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Спешнев, Н. А. Китайцы: особенности национальной психологии / Н. А. Спешнев. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-9925-0634-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131920.html> (дата обращения: 27.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]. – URL: <https://www.gks.ru/>
2. China Briefing [электронный ресурс]. – URL: <https://www.china-briefing.com/>
3. Мировой банк [электронный ресурс]. – URL: <https://data.worldbank.org/>
4. ВТО [электронный ресурс]. – URL: <https://timeseries.wto.org/>
5. McKinsey&Company [электронный ресурс]. – URL: <https://www.mckinsey.com/>
6. CSIS [электронный ресурс]. – URL: <https://www.csis.org/>
7. SCMP [электронный ресурс]. – URL: <https://www.scmp.com/>
8. Reconnecting Asia Project [электронный ресурс]. – URL: <https://reconasia.csis.org/>
9. Официальный статистический сайт КНР [электронный ресурс]. – URL: <http://www.stats.gov.cn/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет
- программы для демонстрации создания презентаций
- стандартные программы для работы с текстовыми и табличными документами

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы,

предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема	

	видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 Гб; Жесткий диск - объем 1000 Гб; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fn; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange

		<p>Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---