




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы

  
(подпись) И.Н. Золотухин  
(И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель реализующего  
структурного подразделения

  
(подпись) И.Н.Золотухин  
(И.О. Фамилия)

«26» января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дипломатическая и консульская служба

Международные отношения

41.03.05 Международные отношения

(Профиль Международные отношения и внешняя политика))

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. № 555.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений, протокол от «26» января 2023г. № 7.

Составители:

Синенко И.Ю., Дмитриева М.О.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. №

## Аннотация дисциплины

### *Дипломатическая и консульская служба*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц / 144 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	18
Практические занятия	18
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа студентов	81

**Язык реализации:** русский

**Цель освоения дисциплины:** помочь студентам в овладении знаниями о формах и методах современной дипломатической и консульской деятельности, функционировании дипломатической и консульской службы Российской Федерации, а также зарубежных государств, и приобретению практических навыков, необходимых для работы во внешнеполитической области.

**Задачи освоения дисциплины:**

- знать генезис проблем дипломатической и консульской службы;
- разбираться в основных методах и приемах дипломатической и консульской работы;
- знать и уметь свободно оперировать основными понятиями и категориями консульской деятельности и мировой дипломатии.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4, полученные в результате изучения дисциплин *Теория и история дипломатии; Теория международных отношений; История международных отношений*), по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Ведение переговоров; Дипломатический протокол; Профессиональная практика;

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена), формирующих компетенции ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5).

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
ПК-2 Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	анализ рынка труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями		ПК-2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений	<p>Знает основные положения и понятия об основных закономерностях построения коммуникации в сфере международных отношений</p> <p>Умеет использовать основные закономерности осуществления коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками восприятия, анализа, обобщения информации об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений</p>
ПК-3 Способен применять на практике дипломатические знания и навыки	анализ рынка труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями		ПК-3.3. применение профессионально-ориентированных знаний в ходе проведения дипломатических бесед, выступлений на официальных международных мероприятиях и т.д.	<p>Знает особенности и основные направления внешней политики России и зарубежных государств</p> <p>Умеет анализировать содержание внешнеполитической деятельности России и зарубежных государств</p> <p>Владеет навыками комплексного анализа внешней политики зарубежных государств, особенностей их взаимоотношений с Российской Федерацией; и применения его результатов в профессиональной деятельности</p>
ПК-4. Способен отслеживать динамику и закономерности	анализ рынка труда, обобщение отечественного и зарубежного		ПК - 4.1.- под руководством более квалифицированного	Знает процедуру построения аналитического исследования

развития международной среды, в том числе основных характеристик международной безопасности	опыта, проведение консультаций с ведущими работодателями		специалиста анализирует документы и информационные ресурсы по внешнеполитической проблематике, находит материалы, необходимые для профессиональной деятельности	Умеет находить материалы, анализировать документы и информационные ресурсы по внешнеполитической проблематике
				Владеет навыками системного мышления, умением анализировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации и ее взаимоотношения с акторами международных отношений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: круглый стол.

## I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Контроль
1	Определение дипломатии и ее место во внешней политике государств	5	6		6		27	9	х
2	Зарубежные дипломатические учреждения	5	6		6		27	9	
3	Консульская служба	5	6		6		27	9	
	Итого		18		18		81	27	экзамен

\*Онлайн-курс

## II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Раздел I. Определение дипломатии и ее место во внешней политике государств

#### Тема 1. Дипломатия как часть внешнеполитического курса государства.

Определение дипломатии как вида профессиональной деятельности. Виды дипломатической деятельности. Определение политики (как вида социальной деятельности) и внешней политики. Соотношение дипломатии с другими формами ведения внешней политики.

Распределение внешнеполитических полномочий в системе органов государственной власти (глава государства, законодательные и исполнительные органы власти, в т.ч. МИД, ВС, органы внешней разведки и т.д.). Распределение внешнеполитических полномочий в системе органов государственной власти на примере Российской Федерации.

#### Тема 2. Основные источники дипломатического и консульского права.

Определение международного (публичного) права и его основные источники. Субъекты и объекты международного права, основные современные нормы международно-правовых отношений.

Исторические документы, регламентирующие дипломатическую деятельность (законы Ману, проксения), Венский регламент 1814-15 гг. (в т.ч. дополнения Аахенского конгресса 1818 г.), Каракаская и Гаванская консульские конвенции (1911 и 1928 г.)

Венские конвенции о дипломатических (1961 г.) и консульских (1963 г.) сношениях. Их основные положения.

### **Тема 3. Министерства иностранных дел государств.**

Основные функции Министерства иностранных дел. Типовая структура МИД. Структура МИД России.

Нормативно-правовые основы работы МИД России. Основы кадровой политики МИД. Служебные должности и дипломатические ранги.

Функции и права министра, его заместителей. Генеральный секретарь, Коллегия, Центральный аппарат, его департаменты и территориальные представительства МИД России.

## **Раздел II. Зарубежные дипломатические учреждения.**

### **Тема 1. Дипломатические представительства.**

Функции и обязанности дипломатических представительств.

Главы дипломатических представительств. Классификация (посол, посланник, поверенный в делах). Порядок назначения, запрос агремана. Верительные, отзывные и отпускные грамоты. Вступление в должность (юридические и правовые особенности).

Персонал дипломатического представительства. Дипломатический, административно-технический и обслуживающий персоналы. Институт профильных атташе. Военные, военно-морские атташе, порядок их назначения. Офицеры безопасности. Взаимодействие дипломатического персонала и офицеров разведки.

Вопросы безопасности дипломатических представительств: международно-правовые нормы ее обеспечения, собственные меры заграничных представительств. Охрана зданий, наблюдение, «режимность» посещения, особенности работы со служебными документами.

Особенности содержания и подготовки внутриведомственных дипломатических документов: отчеты, политические письма, справки, информации, записи бесед, шифротелеграммы, обзоры прессы, хроники событий.

### **Тема 2. Дипломатический корпус**

Понятия дипломатического корпуса. Старшинство в дипломатическом корпусе. Дуайен.

Списки дипломатического корпуса. Дипломатические и служебные карточки.

Дипломатические привилегии и иммунитеты. Порядок освобождения от иммунитета.

### **Тема 3. Специальные миссии. Секции по интересам. Представительства при международных организациях**

Понятие специальной миссии. Венская конвенция 1969 г. об организации и функциях специальных миссий. Примеры специальных миссий. Дипломатические привилегии и иммунитеты их членов.

Понятие секции по интересам. Обобщенная историческая практика применения секций по интересам. Дипломатические привилегии и иммунитеты их членов.



Классификация международных организаций по характеру деятельности. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г. Положение о Постоянном Представительстве Российской Федерации при международных организациях.

Постоянные Представительства государств-членов при ООН. Порядок их функционирования. Система органов ООН, специализированные учреждения ООН. Дипломатический корпус в ООН, протоколы визитов, взаимодействие с Секретариатом и Генеральным секретарем.

### **Раздел III. Консульская служба**

#### **Тема 1. Основные понятия и категории консульской деятельности.**

Понятие консульской службы. Функции и обязанности консульских учреждений. Специфика консульской работы.

Установление консульских отношений. Консульский корпус, привилегии и иммунитеты. Основные принципы современного консульского права.

Консульский патент и экзекватура.

Консульские учреждения в системе МИД России, подразделения центрального аппарата и загранучреждения. Классы консульских учреждений. Вертикаль подчиненности и взаимодействие консульских учреждений. Консульский устав. Положение о дипломатических и консульских представительствах иностранных государств на территории России.

#### **Тема 2. Основные наиболее сложные консульские действия.**

Легализация, нотариат, истребование документов, вопросы ЗАГС.

Защита прав и законных интересов соотечественников за рубежом: учет и регистрация постоянно проживающих и временно пребывающих граждан, информирование о законах и правилах страны пребывания, оказание правовой помощи в конфликтных ситуациях, взаимодействие с государственными учреждениями и властями страны пребывания.

Правовое положение иностранных граждан на территории государств пребывания. Визовые режимы и режимы въезда/выезда.

#### **Тема 3. Работа консульских учреждений по развитию торгово-экономических связей с иностранными государствами. Почетные консулы**

Причины, побуждающие прибегать к помощи консульских учреждений в установлении и развитии связей в области экономики; возможности консульской службы; понятие информационно-консультационной деятельности, ее формы и методы.

Понятие института почетных консулов, основные отличия от штатных консульских должностных лиц. Правовое положение и функции почетных консулов. Положение о почетных консулах Российской Федерации. Почетные консулы иностранных государств в Приморье.

## **III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Практические занятия**

### **Занятие 1. Основы дипломатии как государственной деятельности и профессии.**

1. Происхождение дипломатии, определение дипломатии.
2. Профессиональные требования к дипломатам и их личным качествам.
3. Дипкурьеры
4. Дипломаты – переводчики.
5. Женщины – дипломаты.

### **Занятие 2. Дипломатические контакты.**

1. Понятие дипломатических контактов.
2. Виды контактов (на высшем уровне, встречи в МИД, контакты с парламентариями, оппозицией, со СМИ, с научно-технической интеллигенцией, деятелями высшей школы, культуры и искусства, с соотечественниками за рубежом).
3. Формы установления и закрепления контактов. Изучение собеседника.

### **Занятие 3. Дипломатические беседы.**

1. Официальные беседы.
2. Беседы по поручениям.
3. Беседы по собственной инициативе.
4. Беседы при случайной встрече.
5. Оформление записей бесед.

### **Занятие 4. Дипломатическая переписка.**

1. Общие правила дипломатического языка вежливости.
2. Вербальные и личные ноты.
3. Меморандумы.
4. Памятные записки.
5. Личные письма.

### **Занятие 5. Дипломатические приемы.**

1. Общие вопросы подготовки дипломатических приемов.
2. Бокал шампанского.
3. Завтрак, чай, коктейль.
4. А-ля фуршет, обед, обед-ужин.
5. Жур фикс.

### **Занятие 6. Межгосударственные переговоры.**

1. Формы переговорных процессов.
2. Организационные, протокольные и правовые нормы проведения межгосударственных переговоров.
3. Состав делегаций. Регламент переговоров.
4. Подготовка текста итогового переговорного документа.
5. Парафирование текста договоров, подписание и ратификация.

6. Регистрация, пролонгация и денонсация договоров.

7. «Добрые услуги» и посредничество.

### **Занятие 7. Особенности межгосударственного протокола.**

1. Институт признания государств. Признание де-факто, де-юре, фактическое признание (ad hoc).

2. Признание органов национально-освободительных движений и воюющих сторон.

3. Установление дипломатических отношений между государствами.

4. Официальные символы государств (флаг, гимн, герб). Их значение и порядок использования.

### **Лабораторные работы**

**Не предусмотрены**

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<p>Определение дипломатии и ее место во внешней политике государств</p> <p>Зарубежные дипломатические учреждения</p>	<p>ПК-2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений</p>	<p>Знает основные положения и понятия об основных закономерностях построения коммуникации в сфере международных отношений</p>	УО-1	—
			<p>Умеет использовать основные закономерности осуществления коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками восприятия, анализа, обобщения информации об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений</p>		
	Консульская служба	<p>ПК-3.3. применение профессионально-ориентированных знаний в ходе проведения дипломатических бесед, выступлений на официальных международных мероприятиях и т.д.</p>	<p>Знает особенности и основные направления внешней политики России и зарубежных государств</p>	УО-1	—
			<p>Умеет анализировать содержание внешнеполитической деятельности России и зарубежных государств</p> <p>Владеет навыками комплексного анализа внешней политики зарубежных государств, особенностей их взаимоотношений с Российской Федерацией; и применения его результатов в профессиональной деятельности</p>		
2		ПК - 4.1.- под руководством более	Знает процедуру построения аналитического исследования	УО-1	—

3	Определение дипломатии и ее место во внешней политике государств	квалифицированного специалиста анализирует документы и информационные ресурсы по внешнеполитической проблематике, находит материалы, необходимые для профессиональной деятельности	Умеет находить материалы, анализировать документы и информационные ресурсы по внешнеполитической проблематике		
			Владеет навыками системного мышления, умением анализировать внешнеполитическую деятельность Российской Федерации и ее взаимоотношения с акторами международных отношений		
	Зачет/экзамен	ПК-2.1; ПК-3.3; ПК-4.1		–	ПР-3

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

## VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Демидов В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учебное пособие / В.В. Демидов. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 369 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1863150>
2. Самойленко В. В. Дипломатическая служба: учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1876628>
3. Современная мировая политика [электронный ресурс] : учебник / С. С. Жильцов, Т. Н. Мозель, М. А. Неймарк ; под ред. Е. П. Бажанова ; Дипломатическая академия МИД России. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 450 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1081777>.

### Дополнительная литература

1. Азиатские соседи России: взаимодействие в региональной среде [электронный ресурс] : монография / под ред. Г. Д. Толорая ; Институт экономики РАН. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 200 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1081665>.
2. Воробьев, С.В. Ядерное оружие в современных международных отношениях [электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Воробьев, Т. В. Каширина. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2021. - 190 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232795>.
3. Дубровина, О.Ю. Влияние регионов государств на внешнюю политику и международные отношения [электронный ресурс] : монография / О. Ю. Дубровина. — Москва : Норма, 2018. — 224 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/960153>.
4. Зеленков, М.Ю. Международные конфликты XXI века [электронный ресурс] : учебник / М. Ю.Зеленков, И. В.Бочарников ; под ред. М. Ю. Зеленкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 362 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1137900>.

5. Конфликты низкой интенсивности в американской военно-политической стратегии в начале XXI века [электронный ресурс] : монография / под ред. В. И. Батюка ; Институт США и Канады РАН. - Москва : Издательство «Весь Мир», 2018. - 192 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093982>.

6. Лабуш, Н.С. Медиатизация экстремальных форм политического процесса : война, революция, терроризм [электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Лабуш, А. С. Пую. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 340 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1080921>.

7. Лузянин, С.Г. Россия-Китай: формирование обновленного мира [электронный ресурс] : монография / С. Г. Лузянин ; отв. ред. академик В. С. Мясников ; предисл. В. А. Никонов. — Москва : Издательство «Весь Мир», 2018. — 328 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1014617>.

8. Неймарк, М.А. «Мягкая сила» в мировой политике [электронный ресурс] : монография / М. А. Неймарк ; предисл. Е. П. Бажанова ; Дип. академия МИД России. — 3-е изд.— Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2019. — 272 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1081709>.

9. Реализация национальных интересов Российской Федерации в сотрудничестве со странами АТР [электронный ресурс] : монография / под ред. В.В. Перской, Е.С. Соколовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 187 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1246678>.

10. Теребов, О.В. Арктическая политика США и интересы России: прошлое, настоящее, будущее [электронный ресурс] : монография / О. В. Требов ; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт США и Канады РАН. - Москва : Издательство «Весь Мир», 2019. - 256 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1094006>.

11. Толорая, Г.Д. У восточного порога России. Эскизы корейской политики начала XXI века [электронный ресурс] : монография / Г. Д. Толорая ; предисл. А. В. Торкунова ; отв. ред. М. Е. Тригубенко. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2019. - 425 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1081811>.

12. Травкина, Н.М. США: меняющийся алгоритм развития [электронный ресурс] : монография / Н. М. Травкина ; Институт США и Канады РАН. - Москва : Издательство «Весь Мир», 2018. - 264 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1094008>.



Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. (заключена в г. Вене 18.04.1961) / КонсультантПлюс.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_120761/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120761/)
2. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. (заключена в г. Вене 24.04.1963) / КонсультантПлюс.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121141/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121141/)
3. Официальный сайт Министерства иностранных дел России.  
<http://www.mid.ru/da/home>
4. Официальный сайт Организации Объединенных Наций.  
<http://www.un.org/>
5. Устав Организации Объединенных Наций (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) / КонсультантПлюс.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121087/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121087/)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

- Поисковые системы: Google, Mail.ru, Yandex; Программное обеспечение:
- Операционная система Windows;
- Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является

экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

### **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

#### **Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF	

	Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройством портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право

	<p>Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	---	---