



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Культурно-экскурсионное дело»

Для направлений подготовки:

41.03.01 Зарубежное регионоведение;

41.03.04 Политология;

41.03.05 Международные отношения;

45.03.01 Филология;

45.03.02 Лингвистика;

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика;

45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере;

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Форма подготовки: очная

Составители:

Груздев А.А., доцент кафедры корееведения ВИ-ШРМИ;

Гавриленко О.В., к.филол.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации ВИ-ШРМИ;

Анисова А.А., к.филол.н., доцент кафедры русского языка и литературы ВИ-ШРМИ;

Откидыч Е.В., к.филол.н., доцент кафедры русского языка и литературы ВИ-ШРМИ

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___» _____ 202__ г. №

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_» _____ 202__ г. №

Аннотация дисциплины

Культурно-экскурсионное дело

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачётных единиц / 576 академических часов. Является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, изучается на 2 - 3 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	44
Практические занятия	168
Лабораторные занятия	8
Самостоятельная работа студентов	364

Язык реализации: русский, английский

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний в области культурно-экскурсионного дела и практических навыков и умений проектирования и реализации экскурсионных программ на английском и русском языках

Задачи освоения дисциплины:

1. изучение экскурсии как формы межкультурной коммуникации;
2. изучение техники публичных выступлений (английское и русское произношение, ритм, интонация);
3. поиск, систематизация и анализ актуальных источников на русском и английском языках по историко-культурным и географическим достопримечательностям, туристическим ресурсам Владивостока и краевой индустрии;
4. разработка англоязычных и русскоязычных туристических маршрутов и их описаний;
5. проведение экскурсий на объектах показа на русском и английском языках.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать

свою роль в команде;

Способность понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей профессиональной деятельности, полученные в результате изучения дисциплины Основы цифровой грамотности, Иностранный язык (в том числе Основной иностранный язык, Основной изучаемый язык (английский)), Русский язык: эффективность речевой коммуникации, История России, Основы проектной деятельности, по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Учебная и Производственная практики, Специализированные курсы по иностранному и русскому языкам, коммуникации, Государственная итоговая аттестация, формирующих компетенции категории (группы) универсальных компетенций Системное и критическое мышление, Разработка и реализация проектов, Командная работа и лидерство, Коммуникация, Межкультурное взаимодействие, Инклюзивная компетенция.

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Эффективно и грамотно осуществляет поиск, анализ и синтез информации для решения профессиональных задач	Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий
			Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности
			Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данного модуля применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: игровые технологии, работа в малых группах, круглый стол, проектный подход.

I. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР	
1	Раздел 1. Методика проведения экскурсии как формы межкультурной коммуникации	3	18		16		38	x
2	Раздел 2. Техника публичных выступлений	3			34		38	
3	Итого	3	18		50		76	Зачет
4	Раздел 3. Туристические ресурсы Владивостока (на русском языке)	4	18		16		38	x
5	Раздел 4. Историко-культурные и географические достопримечательности города (на английском языке)	4			34		38	
6	Итого	4	18		50		76	Зачет
7	Раздел 5. Английский язык в краевой индустрии	5			34		38	x
8	Раздел 6. Английское произношение, ритм и интонация в проведении экскурсии	5			34		38	
9	Итого	5			68		76	Зачет
10	Производственная практика. Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)	6	8				136	x
11	Итого	6	8				136	Зачет

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Методика проведения экскурсии как формы межкультурной коммуникации

Тема 1.1. Исторические аспекты экскурсионной деятельности и экскурсоведения

- 1) Экскурсионная деятельность в античности, эпохе Ренессанса и Просвещения.
- 2) Экскурсионная деятельность в России (последняя треть XIX – начало XX века).
- 3) «Русская экскурсионная школа» (1910 – 1920-е годы). 4) 1960-е – 1980-е годы

- экскурсии как одно из самых распространенных явлений массовой культуры. 5)

Экскурсоведение в XXI веке.

Тема 1.2. Экскурсия как понятие: основные аспекты

1) Понятие и признаки экскурсии. 2) Виды экскурсионной информации. 3) Классификации экскурсий (по месту проведения (расположения экскурсионных объектов) выделяются городские, загородные, музейные, производственные экскурсии; по способу передвижения – пешеходные или с использованием какого-либо транспорта (преимущественно автобуса); по характеру тематики (содержания) – обзорные (многоплановые) и тематические (специализированные); по задачам (целевым установкам) – культурно-образовательные; учебные; экскурсии с научными задачами; по форме проведения – традиционные; театрализованные, костюмированные; экскурсии в форме учебного занятия (урока); экскурсии в игровой форме; экскурсии с элементами ритуалов; с привлечением очевидцев, участников событий и т.д.; по составу экскурсантов – градация по возрастному, национальному, социальному составу, профессиональной принадлежности, уровню образования и т.д.

Тема 1.3. Этапы подготовки экскурсии

1) Выбор темы, которая определяет содержание экскурсии; 2) Определение цели и задач экскурсии; 3) Подбор литературы и составление библиографии; 4) Отбор и изучение экскурсионных объектов; 5) Составление маршрута экскурсии; 6) Обход маршрута; 7) Подготовка текста экскурсии; 8) Формирование «портфеля экскурсовода»; 9) Составление методической разработки / технологической карты экскурсии на 6–12 страницах (цель, тема, маршрут и объекты, длительность, методические приемы показа и рассказа, организация и техническое проведение).

Тема 1.4. Методики организации и проведения экскурсий

1) Показ и рассказ как основные элементы экскурсии. Их функции и соотношение. 2) Экскурсионная методика показа. 3) Экскурсионная методика рассказа. 4) Способы воздействия на чувства участников, вызывающие радость, восхищение, гордость, возмущение, гнев и т.д. 5) общие, частные, единичные приемы.

Тема 1.5. Культура речи экскурсовода

- 1) Правильность речи: произношение, постановка ударения, словоупотребление, формообразование, построение синтаксических конструкций, стилистика.
- 2) Понятность речи: приемы орализации, доступное, доходчивое изложение.
- 3) Точность: не должны присутствовать отвличенность, стереотипы, общие слова, которые потеряли семантическую ценность.
- 4) Выразительность речи: иносказание, перифраза, метафора, эпитеты, афоризмы, пословицы и поговорки.
- 5) Чистота речи: не присутствуют слова-паразиты, паузы, просторечия, жаргонизмы, бранные слова.
- 6) Лаконичность речи: устранить лишние слова и общие фразы, ведущие к потере внимания аудитории.

Раздел 3. Туристические ресурсы Владивостока (на русском языке)

Тема 3.1. Достопримечательности Владивостока

Исторический центр. Набережная. Океанариум. Кампус ДВФУ, музеи, Картинная галерея.

Тема 3.2. История Владивостока

Древняя история. XIX век — начало XX века. Первая мировая война, Революция и интервенция. Советский период. Современный период.

Тема 3.3. Владивостокская крепость

История. Особенности. Этапы строительства. Современное состояние.

Тема 3.4. Архитектура Владивостока

Модерна (деревянный, кирпичный, восточный). Советский модернизм. Современная архитектура.

Производственная практика. Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)

Содержание теоретической части описано в рабочей программе производственной практики «Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)».

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

Раздел 1. Методика проведения экскурсии как формы межкультурной коммуникации

Практическое занятие 1.1-1.2. Экскурсовод как профессия

1. Лично-профессиональные качества: осознание своего долга; хорошая дикция, знание экскурсионных тем; личная воспитанность, высокая культура и дисциплинированность; совершенствование своих знаний и др.
2. Практические умения: подобрать фактический материал, изучить его, подготовить индивидуальный текст экскурсий на определенную тему, составить методическую разработку, применять методические приемы на практике, использовать наглядные материалы «портфеля экскурсовода».
3. Положительный визуальный образ экскурсовода. Благодаря положительному визуальному образу экскурсовода устанавливается тесный контакт с группой.

Практическое занятие 1.3-1.4. Коммуникация экскурсовода с аудиторией

1. Требования к речи экскурсовода: правильность, понятность, точность, выразительность, чистота, лаконичность.
2. Особенности коммуникации с туристами: приветливый тон, доброжелательность, непринужденное общение; внимание всей группе; умение снять напряжение и раздражение у туристов; поддерживать постоянное внимание к мероприятию со стороны туристов.
3. Методические приемы поддержания внимания: прием заданий, прием вопросов, прием новизны, наконец, прием взаимодействия интересов.

Практическое занятие 1.5-1.6. Техника проведения экскурсий

1. Знакомство с группой: профессиональное исполнение организационной и информационной части индивидуального текста экскурсии, т.е. вступления.
2. Расположение группы у объекта: выбор схемы расстановки группы для наблюдения объекта, с учетом обеспечения безопасности экскурсантов и определения оптимальной точки (места) наблюдения.
3. Передвижение экскурсантов - может осуществляться от автобуса к объекту, между объектами.
4. Темп движения группы – зависит от состава группы, тематики экскурсий, их

вида и непосредственно от подобранного зрительного ряда.

Практическое занятие 1.7-1.8. Приемы проведения экскурсий

1. Прием предварительного осмотра. Используется, когда экскурсанты находятся на месте расположения памятника. Он представляет собой первую ступень наблюдения объекта.
2. Прием панорамного показа дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности. Для этого могут быть использованы смотровые площадки, башни, колокольни, крепостные стены, мосты и др. высокие точки.
3. Прием локализации событий. Связь событий с конкретным местом.
4. Прием зрительного сравнения. В экскурсионной методике используются различные виды сравнения: зрительное, словесное, сравнение зрительно воспринимаемого объекта с объектом, мысленно реконструируемым или показанным экскурсантам ранее.
5. Прием переключения внимания. После наблюдения объекта экскурсанты по предложению экскурсовода переносят свой взгляд на другой объект. Наличие контраста обогащает новыми впечатлениями.
6. Прием описания ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов (форма, объем, из какого материала изготовлен, расположение относительно окружающих объектов). Для описания объекта характерны точность, конкретность.
7. Климактерический прием предполагает такое изложение экскурсионного материала, когда вначале сообщаются менее интересные и малозначительные факты и аргументы, затем - более значительные и, наконец, самые интересные.

Раздел 2. Техника публичных выступлений

Практическое занятие 2.1-2.2 Риторика как наука об эффективной коммуникации. Качества эффективного оратора

Понятие коммуникации и эффективной коммуникации. Коммуникативная позиция. Условия эффективной коммуникации. Барьеры эффективной коммуникации. Понятие коммуникативного равновесия. Основные факторы эффективного речевого воздействия. Межличностное общение и публичное

выступление. Публичная коммуникация, политическая риторика

Практическое занятие 2.3-2.4. Невербальные средства коммуникации

Понятие вербального и невербального общения. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Конгруэнтность. Функции и виды невербальных сигналов. Фонационные сигналы. Оптико-кинестические сигналы. Тактильные сигналы. Пространственно-временные сигналы.

Практическое занятие 2.5-2.6. Типы публичных выступлений: информационное, протокольно-этикетное

Виды публичных выступлений по цели и по форме. Информационное выступление, его основные особенности. Жанры информационных выступлений. Протокольно-этикетное выступление, его основные особенности. Жанры протокольно-этикетных выступлений.

Практическое занятие 2.7-2.8. Типы публичных выступлений: убеждающее

Убеждающее выступление, его основные особенности. Жанры убеждающих выступлений

Раздел 3. Туристические ресурсы Владивостока (на русском языке)

Практическое занятие 3.1-3.2. Музеи Владивостока

- 1) Какие музеи есть во Владивостоке.
- 2) Музей истории Дальнего Востока им. В. К. Арсеньева: экспонаты, ресурсы.
- 3) Приморская картинная галерея: картины, ресурсы.
- 4) Тематические музеи: Подводная лодка С-56, Музей автотостарины, Ворошиловская батарея.

Практическое занятие 3.3-3.4. Экскурсии по городу

- 1) Пешие экскурсии: Миллионка, Исторический центр, архитектура Владивостока, Улица Пушкинская.
- 2) Морские экскурсии: Уссурийский и Амурский залив, Акватория Владивостока, Острова (Попова, Рейнеке, Рикорда).
- 3) Остров Русский (Кампус ДВФУ, Океанариум).

Практическое занятие 3.5-3.6. Гастрономические туры по Владивостоку

- 1) Рестораны и кафе морепродуктов.

2) Рестораны и кафе с блюдами из дальневосточных дикоросов.

3) Рестораны и кафе китайской, корейской, японской, вьетнамской кухни.

Раздел 4. Историко-культурные и географические достопримечательности города (на английском языке)

Практическое занятие 4.1-4.3. Географические особенности: рельеф, сопки, речная система, морское побережье. Климатические особенности.

Практическое занятие 4.4-4.6. История Владивостока XIX века: основание города, развитие военно-морской базы, статус города.

Практическое занятие 4.7-4.9. История Владивостока: XX - XXI вв. Советский период. Современный период. Развитие острова Русский и саммит АТЭС. Кампус ДВФУ.

Практическое занятие 4.10-4.12. Урбанонимия Владивостока: названия микрорайонов, городских площадей, улиц, отдельных зданий. Восточный Институт.

Практическое занятие 4.13-4.15. «Европейский след» в истории и культуре Владивостока

Практическое занятие 4.16-4.17. «Азиатский след» в истории и культуре Владивостока

Раздел 5. Английский язык в краевой индустрии

Практическое занятие 5.1-5.4. Установление контакта: привлечение внимания, определение интересов аудитории, создание психологического комфорта

Практическое занятие 5.5-5.9. Подготовка экскурсии и ее проведение, принцип «от показа к рассказу», последовательность и логичность, работа с вопросами аудитории.

Практическое занятие 5.10-5.12. Работа с китайскими туристами. Особенности китайского варианта английского языка, «чинглиша»

Практическое занятие 5.13-5.17. Работа с другими туристами Азиатско-Тихоокеанского региона. Особенности вариантов английского языка

Раздел 6. Английское произношение, ритм и интонация в проведении экскурсии

Практическое занятие 6.1-6.4. Артикуляционная база английского языка, система гласных и согласных фонем. Модификация звуков в потоке речи.

Практическое занятие 6.5-6.8. Слоговое деление, фонетическая организация слова, структура и типы слогов.

Практическое занятие 6.9-6.13. Фонетическое оформление синтагмы и фразы, типы фразового ударения (синтагматическое, фразовое, логическое)

Практическое занятие 6.14-6.17. Интонация: компоненты интонации, мелодические контуры и ритм

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<p>Раздел 1. Методика проведения экскурсии как формы межкультурной коммуникации</p> <p>Раздел 2. Техника публичных выступлений</p>	УК-1.3 Эффективно и грамотно осуществляет поиск, анализ и синтез информации для решения профессиональных задач	<p>Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий. Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности</p> <p>Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов</p>	УО-4, ПР-11, ПР-15	–
2	Зачет	УК-1.3		-	ПР-15
3	<p>Раздел 3. Туристические ресурсы Владивостока (на русском языке)</p> <p>Раздел 4. Историко-культурные и географические достопримечательности города (на английском языке)</p>	УК-1.3 Эффективно и грамотно осуществляет поиск, анализ и синтез информации для решения профессиональных задач	<p>Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий. Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности</p> <p>Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов</p>	УО-3, УО-4	–
4	Зачет	УК-1.3		–	ПР-15

5	<p>Раздел 5. Английский язык в краевой индустрии</p> <p>Раздел 6. Английское произношение, ритм и интонация в проведении экскурсии</p>	УК-1.3 Эффективно и грамотно осуществляет поиск, анализ и синтез информации для решения профессиональных задач	<p>Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий. Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности</p> <p>Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов</p>	УО-3	–
6	Зачет	УК-1.3		–	ПР-15
7	Производственная практика. Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)	УК-1.3 Эффективно и грамотно осуществляет поиск, анализ и синтез информации для решения профессиональных задач	<p>Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий. Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности</p> <p>Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов</p>	См. рабочую программу производственной практики. Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)	
8	Зачет	УК-1.3			

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

VI. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий: уч. Пособие / Л.В. Баумгартен. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN-онлайн: 978-5-16-102335-8 <https://znanium.com/read?id=329853>
2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для спо / Н. А. Балюк. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 237 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSUrait/69E9D5AA-3F5A-427F-BCBF-6D174EFB5B86/>
3. Владивосток: начало биографии. Официальный и неофициальный взгляд [Электронный ресурс] : документально-историческое повествование / Лариса Витальевна Александровская. - Владивосток : [Изд-во Дальневосточного университета], 2010. - 333 Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/elib/document/7316244/>
4. Волков, А.А. Основы риторики : учебное пособие для вузов / А. А. Волков ; Московский университет, Филологический факультет. ; Московский государственный университет, Филологический факультет. - Москва : Академический проект, 2003. - 303 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/22AA3BF4-C7D1-4860-9E20-F338593EDA59/>
5. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение : учебник / Б. В. Емельянов ; Российская международная академия туризма. ; Российская международная академия туризма. - Москва : Советский спорт, 2001. - 215 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/7B4660BD-5CD3-43AE-9020-8210E8923554/>
6. Завьялова, В.Л. Английский язык в коммуникации России и стран Восточной Азии. Проблемы регионального варьирования / В. Л. Завьялова, М. А. Колесниченко, Н. М. Запорожская. - Владивосток: Изд-во ДВФУ, 2015. - 140 с. - ISBN 9785744436834 <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/ABFE4888-8FC2-4068-AF0D-D2E602C18D32/>
7. Миньяр-Белоручева, А.П. English for Students in Tourism Management. Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес: уч. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 302 с. – ISBN 978-5-16-108851 (online) <https://znanium.com/catalog/document?id=418561>
8. Откидыч, Е.В. Риторика : учебно-методическое пособие для

- преподавателей и студентов / Е.В. Откидыч, О.М. Мальцева, М.С. Киселева. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2019. - 60 с. <https://library.dvfu.ru/elib/document/4308181/>
9. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSIPRBooks/8F69F69E-1F9A-421C-BB11-5E4ADB56C13F/>
10. Рублева, О. Л. Владивосток в названиях от "А" до "Я" : топонимический лингвострановедческий словарь / О. Л. Рублева. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного университета, 2005. - 212 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/5EEBF859-ADC0-4649-AF9D-585F0956A8A0/>
11. Савкова, З.В. Искусство оратора / З. В. Савкова ; Санкт-Петербургский государственный институт внешнеэкономических связей, экономики и права. - Санкт-Петербург : Знание, 2000. - 189 с.
12. Седова, Н. А. Экскурсионный менеджмент : учебное пособие / Н. А. Седова, Л. О. Штриплинг. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 64 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSIPRBooks/EFA1E884-01FE-4412-BC36-D65A94E11ABD/>
13. Стернин, И.А. Риторика : [учебное пособие для вузов] / И. А. Стернин. - Воронеж : Кварта, 2002. - 222 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/376768DF-345E-49D8-81CA-C8D34B218E9F/>
14. Стреленко, Т.Г. Развитие туризма в Приморском крае: хрестоматия в 4 ч. Ч II. Современное состояние туристской отрасли г. Владивостока /Т.Г. Стреленко; под ред. Г.А. Гомилевской. – 2-е изд., испр. – М, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 725 с. ISBN 978-5-4475-9864-8 <https://znanium.com/read?id=399339>
15. Хисамутдинов, А. А. Владивосток: этюды к истории старого города [Электронный ресурс] / А. А. Хисамутдинов. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного университета, 1992. - 328 с. Режим доступа: https://library.dvfu.ru/lib/document/SK_ELIB/36FC3A6C-69E9-4725-ACEF-E43FF45A8DF3/
16. Lebedko, M. Vladivostok Downtown: Historic Walking Tour. - https://vladivostok.com/speaking_in_tongues/vladick.htm (дата доступа: 25.06.2023) |

Дополнительная литература

1. Аникеев, В. В. Владивосток вступил в XXI век. Градостроительные аспекты развития города / Валентин Васильевич Аникеев. - Владивосток : Дальнаука, 2011. - 200 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/elib/document/5131911/>
2. Аннушкин, В.И. Русская риторика: исторический аспект : учебное пособие для вузов / В. И. Аннушкин. - Москва : Высшая школа, 2003. - 397 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/2B55C4D1-76A2-4C72-9275-E893CC738A64/>
3. Барчуков, И. С. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Текст] : Учебное пособие / И. С. Барчуков. - Москва : Вузовский учебник, 2020. - 204 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSZnanium/41C60B44-54B9-4529-A05D-624A7078B66B/>
4. Владивосток город у океана : [фотоальбом] / авт. текста П. Демидов ; сост. и худ. Г. Дмитриев. - Москва : Планета, 1980. - 223 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/AF133050-BA34-4D4E-8361-61DA0F030112/>
5. Владивостоку - 150 : история и экономика : статистический сборник / Российская Федерация, Федеральная служба государственной статистики; Территориальный орган по Приморскому краю ; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю ; [ред. кол. : В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.]. - Владивосток : Валентин : [Приморскстат], 2010. - 227 с., [10] л. фотоил. : ил., табл. - Библиогр. : с. 222. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/27E10177-C153-41C0-B8CD-048D253A3C31/>
6. Губина, Г.Г. Краткий англо-русский словарь в области туризма = English-Russian Concise Dictionary in the Field of Tourism [Текст]: словарь / Г.Г. Губина. – М, Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 52 с. – ISBN 978-5-4499-1620-4 <https://znanium.com/catalog/document?id=399330>
7. Елизаветина, Т.М. Компьютерные презентации : от риторики до слайд-шоу / Т. М. Елизаветина. - Москва : Кудиц-Образ, 2003. - 234 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/D38F5A6C-1071-4D75-8801-0FFA739EE4DE/>
8. Колесниченко, М.А. Фоностилистика английского языка: практикум / М. А. Колесниченко. - Владивосток: Изд-во ДВФУ, 2016. - 71 с. - ISBN

9785744439286 Текст на англ. яз.

<https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/2E4A6B99-0F74-4420-8DC9-5476D217F2D8/>

9. Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика / Л.М. Лементуева. – М.: Инфра – Инженерия, 2016. – 128 с. ISBN: 978-5-9729-0130-2 <https://znanium.com/read?id=77437>
10. Матюхина, Ю. А. Экскурсионная деятельность [Текст] : Учебное пособие / Ю.А. Матюхина. - Москва : Издательский дом "Альфа-М", 2011. - 224 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSZnanium/237700E2-42D9-4A3D-9DA6-0C4A8B6F08E0/>
11. Мальханова, И.А. Деловое общение : учебное пособие для вузов / И. А. Мальханова. - Москва : Академический проект, 2003. - 221 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/84A72E1F-0AD4-47AA-91E2-D65698CF23C7/>
12. Мурзина, И.Я. Региональное культурно-образовательное пространство: структура, функции, социокультурный потенциал: монография / И.Я. Мурзина. – М.: Перо, 2014. – 197 с. ISBN 978-5-91940-986-1 <https://core.ac.uk/download/pdf/42052469.pdf> (дата доступа: 22.06.2023)
13. Персикова, Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учеб. пособие. / Т.Н. Персикова. – М.: Логос, 2020. – 224 с. ISBN: 978-5-98704-127-9 <https://znanium.com/catalog/document?id=367443>
14. Попов, А. А. Владивосток = Vladivostok : альбом / А. А. Попов. - Владивосток : Русский остров, 1999. - 99 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/2D737DDE-20F6-45A8-AC41-47251FEF64D4/>
15. Порозов, Р.Ю. Культурно-образовательное пространство города: монография / Р. Ю. Порозов. – Екатеринбург: Урал. гос. пед. ун-т, 2016. – 174 с. <https://core.ac.uk/download/pdf/132622952.pdf> (дата доступа: 22.06.2023)
16. Прияткина, А.Ф. Что такое хорошая речь. Введение к курсу риторики : пособие для студентов-нефилологов / А. Ф. Прияткина, Е. С. Шереметьева. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного университета, 1999. - 49 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/B26C78DA-B244-4244-9FCC-CBEA63B9008A/>
17. Садохин, А.П. Межкультурная коммуникация: учеб. пособие / А.П. Садохин. – М.: ИНФРА-М; Znanium.com, 2015. – 288 с. ISBN-онлайн: 978-5-16-104204-5 <https://znanium.com/read?id=182558>

18. Экскурсионная работа : Из опыта. Пособ. для учителей / Сичинава В.А. - М. : Просвещение, 1981. - 94 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/2411315E-B48E-41EE-8681-672FEE01F5EA/>
19. Lebedko M.G. Vladivostok: a Historic Walking Tour [Электронный ресурс] / M. G. Lebedko. - 2-е изд., испр. и доп. - Электронные текстовые данные. - Washington State University, 1999. Электронная копия печатного издания |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Владивосток: официальный сайт администрации. Главная - Городская среда – Туризм. – <https://www.vlc.ru/city-environment/Turizm/> (дата доступа: 19.06.2023)
2. Правительство Приморского края. Приморский край: официальный сайт. - <https://primorsky.ru/primorye/> (дата доступа: 19.06.2023) |

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнении аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачет в 3, 4, 5, 6 семестрах.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim	

D502, D575, D604	White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во

		<p>множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Производственная практика. Проведение экскурсии на объектах показа (на
русском и английском языках)

Для направлений подготовки:

- 41.03.01 Зарубежное регионоведение;
- 41.03.04 Политология;
- 41.03.05 Международные отношения;
- 45.03.01 Филология;
- 45.03.02 Лингвистика;
- 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика;
- 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере;
- 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Владивосток
2023

Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика. Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)»

1. Вид практики, тип практики, способ, форма и время ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Тип практики: производственная практика.

Практика реализуется в 6 семестре.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Эффективно и грамотно осуществляет поиск, анализ и синтез информации для решения профессиональных задач	Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий
			Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности
			Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов

3. Общая трудоемкость, база проведения практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 17 и 1/6 недели, 4 зачетных единицы, 144 акад. часа, включая 8 часов лекций.

База проведения практики: практика проводится на базе структурных подразделений ДВФУ или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующего модуля (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДВФУ и профильной организацией.

4. Место практики в структуре образовательной программы:

«Производственная практика. Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

5. Форма отчетности по практике:

пакет отчетных документов о прохождении практики, который включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- отчет о прохождении практики;
- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики, от организации или структурного подразделения ДВФУ – в случае, когда практика проводится на базе ДВФУ (на усмотрение РОП);
- индивидуальное задание.

6. Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 6 семестре

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью Производственной практики. Проведения экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках) является формирование практических навыков и умений разработки и реализации экскурсионных программ на английском и русском языках.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики является обучение студентов:

- основам разработки и проведения экскурсии как формы межкультурной коммуникации;
- отработке техники публичных выступлений (английское и русское произношение, ритм, интонация);
- навыкам поиска, систематизации и анализа актуальных источников на русском и английском языках по историко-культурным и географическим достопримечательностям, туристическим ресурсам Владивостока и краевой индустрии для конкретных производственных нужд;
- разработке англоязычных и русскоязычных туристических фрагментов маршрутов и их описаний;
- приемам проведения фрагментов экскурсий на объектах показа на русском и английском языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	- проведение вводных занятий в форме лабораторных работ по специализации на технологиях и практиках преподавания каждого конкретного изучаемого языка; - инструктаж по технике безопасности; – ознакомление с программой прохождения учебной практики, требованиями к отчетной документации;	28 (включая 8 часов лекций)	УО-3

		<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с организацией и целями структурного подразделения ДВФУ / места проведения практики; – получение индивидуального задания на практику; – ознакомление с литературой; – ознакомление с тематикой проводимых в ходе практики экскурсий и требованиями к их проведению; – ознакомление с критериями выбора и организации материалов для маршрутов, приемами представления материала в ходе экскурсии 		
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении экскурсий по историко-культурным и географическим достопримечательностям, туристическим ресурсам Владивостока и краевой индустрии: - поиск, систематизация и анализ актуальных источников на русском и английском языках для конкретной производственной ситуации; - разработка англоязычных и русскоязычных туристических фрагментов маршрутов и их описаний; - отработка техники публичных выступлений; - отработка приемов проведения фрагментов экскурсий на объектах показа на русском и английском языках под руководством преподавателя 	110	УО-3
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> – составление отчета о прохождении практики, – подготовка к защите отчета о прохождении практики 	6	УО-3

3.1. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

Лекция 1. Экскурсия как форма межкультурной коммуникации. Техника публичных выступлений.

Лекция 2. Туристические ресурсы Владивостока.

Лекция 3. Историко-культурные и географические достопримечательности города.

Лекция 4. Английский язык в краевой индустрии. Английское произношение, ритм и интонация в проведении экскурсии.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На подготовительном этапе студент самостоятельно изучает положения о технике безопасности, рабочую программу практики, включая требования к отчетной документации, знакомится с целями структурного подразделения, в которое направлен на практику, индивидуальное задание от руководителя практики, изучает рекомендуемую литературу, тематику проводимых в ходе практики экскурсий, требования к их проведению, критерии выбора и организации материалов для маршрутов, приемы представления материала в ходе экскурсии. По итогам этапа студент представляет руководителю практики письменный доклад (УО-3) изученных материалов в форме конспекта.

На основном этапе практики студент участвует в проведении экскурсий по историко-культурным и географическим достопримечательностям, туристическим ресурсам Владивостока и краевой индустрии, производит отбор актуальных источников на русском и английском языках для конкретной производственной ситуации, разрабатывает англоязычные и русскоязычные

фрагменты туристических маршрутов и их описания, отрабатывает технику публичных выступлений и приемы проведения фрагментов экскурсий на объектах показа на русском и английском языках под руководством преподавателя. По итогу основного этапа студент систематизирует и подготавливает информацию для устного доклада (УО-3).

На заключительном этапе студент самостоятельно подготавливает отчет о прохождении практики (УО-3).

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ), включая перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе выполнения заданий по производственной практике «Проведение экскурсии на объектах показа (на русском и английском языках)»

№ п/п	Контролируемые разделы учебной практики	Код индикатора	Результаты обучения	Оценочные средства *	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Подготовительный этап	УК-1.3	Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий. Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов	УО-3	-
	Основной этап	УК-1.3	Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий. Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов	УО-3	-
	Зачет : Заключительный этап	УК-1.3		-	УО-3

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий: уч. Пособие / Л.В. Баумгартен. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.

- 96 с. - ISBN-онлайн: 978-5-16-102335-8
<https://znanium.com/read?id=329853>

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для спо / Н. А. Балюк. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 237 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSUrait/69E9D5AA-3F5A-427F-BCBF-6D174EFB5B86/>
3. Владивосток: начало биографии. Официальный и неофициальный взгляд [Электронный ресурс] : документально-историческое повествование / Лариса Витальевна Александровская. - Владивосток : [Изд-во Дальневосточного университета], 2010. - 333 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/elib/document/7316244/>
4. Завьялова, В.Л. Английский язык в коммуникации России и стран Восточной Азии. Проблемы регионального варьирования / В. Л. Завьялова, М. А. Колесниченко, Н. М. Запорожская. - Владивосток: Изд-во ДВФУ, 2015. - 140 с. - ISBN 9785744436834 <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/ABFE4888-8FC2-4068-AF0D-D2E602C18D32/>
5. Миньяр-Белоручева, А.П. English for Students in Tourism Management. Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес: уч. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 302 с. – ISBN 978-5-16-108851 (online) <https://znanium.com/catalog/document?id=418561>
6. Откидыч, Е.В. Риторика : учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов / Е.В. Откидыч, О.М. Мальцева, М.С. Киселева. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2019. - 60 с. <https://library.dvfu.ru/elib/document/4308181/>
7. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSIPRBooks/8F69F69E-1F9A-421C-BB11-5E4ADB56C13F/>
8. Рублева, О. Л. Владивосток в названиях от "А" до "Я" : топонимический лингвострановедческий словарь / О. Л. Рублева. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного университета, 2005. - 212 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/5EEBF859-ADC0-4649-AF9D-585F0956A8A0/>
9. Стреленко, Т.Г. Развитие туризма в Приморском крае: хрестоматия в 4 ч. Ч II. Современное состояние туристской отрасли г. Владивостока /Т.Г. Стреленко; под ред. Г.А. Гомилевской. – 2-е изд., испр. – М, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 725 с. ISBN 978-5-4475-9864-8 <https://znanium.com/read?id=399339>
10. Хисамутдинов, А. А. Владивосток: этюды к истории старого города [Электронный ресурс] / А. А. Хисамутдинов. - Владивосток : Изд-во

Дальневосточного университета, 1992. - 328 с. Режим доступа: https://library.dvfu.ru/lib/document/SK_ELIB/36FC3A6C-69E9-4725-ACEF-E43FF45A8DF3/

11. Lebedko, M. Vladivostok Downtown: Historic Walking Tour. - https://vladivostok.com/speaking_in_tongues/vladick.htm (дата доступа: 25.06.2023)

Дополнительная литература

1. Аникеев, В. В. Владивосток вступил в XXI век. Градостроительные аспекты развития города / Валентин Васильевич Аникеев. - Владивосток : Дальнаука, 2011. - 200 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/elib/document/5131911/>
2. Аннушкин, В.И. Русская риторика: исторический аспект : учебное пособие для вузов / В. И. Аннушкин. - Москва : Высшая школа, 2003. - 397 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/2B55C4D1-76A2-4C72-9275-E893CC738A64/>
3. Барчуков, И. С. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Текст] : Учебное пособие / И. С. Барчуков. - Москва : Вузовский учебник, 2020. - 204 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSZnanium/41C60B44-54B9-4529-A05D-624A7078B66B/>
4. Владивостоку - 150 : история и экономика : статистический сборник / Российская Федерация, Федеральная служба государственной статистики; Территориальный орган по Приморскому краю ; Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю ; [ред. кол. : В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.]. - Владивосток : Валентин : [Приморскстат], 2010. - 227 с., [10] л. фотоил. : ил., табл. - Библиогр. : с. 222. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/27E10177-C153-41C0-B8CD-048D253A3C31/>
5. Губина, Г.Г. Краткий англо-русский словарь в области туризма = English-Russian Concise Dictionary in the Field of Tourism [Текст]: словарь / Г.Г. Губина. – М, Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 52 с. – ISBN 978-5-4499-1620-4 <https://znanium.com/catalog/document?id=399330>
6. Колесниченко, М.А. Фоностилистика английского языка: практикум / М. А. Колесниченко. - Владивосток: Изд-во ДВФУ, 2016. - 71 с. - ISBN 9785744439286 Текст на англ. яз. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/2E4A6B99-0F74-4420-8DC9-5476D217F2D8/>
7. Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика / Л.М. Лементуева. – М.: Инфра – Инженерия, 2016. – 128 с. ISBN: 978-5-9729-0130-2 <https://znanium.com/read?id=77437>
8. Матюхина, Ю. А. Экскурсионная деятельность [Текст] : Учебное пособие / Ю.А. Матюхина. - Москва : Издательский дом "Альфа-М",

2011. - 224 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EBSZnanium/237700E2-42D9-4A3D-9DA6-0C4A8B6F08E0/>
9. Мурзина, И.Я. Региональное культурно-образовательное пространство: структура, функции, социокультурный потенциал: монография / И.Я. Мурзина. – М.: Перо, 2014. – 197 с. ISBN 978-5-91940-986-1 <https://core.ac.uk/download/pdf/42052469.pdf> (дата доступа: 22.06.2023)
 10. Персикова, Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учеб. пособие. / Т.Н. Персикова. – М.: Логос, 2020. – 224 с. ISBN: 978-5-98704-127-9 <https://znanium.com/catalog/document?id=367443>
 11. Попов, А. А. Владивосток = Vladivostok : альбом / А. А. Попов. - Владивосток : Русский остров, 1999. - 99 с. Режим доступа: <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/2D737DDE-20F6-45A8-AC41-47251FEF64D4/>
 12. Порозов, Р.Ю. Культурно-образовательное пространство города: монография / Р. Ю. Порозов. – Екатеринбург: Урал. гос. пед. ун-т, 2016. – 174 с. <https://core.ac.uk/download/pdf/132622952.pdf> (дата доступа: 22.06.2023)
 13. Прияткина, А.Ф. Что такое хорошая речь. Введение к курсу риторики : пособие для студентов-нефилологов / А. Ф. Прияткина, Е. С. Шереметьева. - Владивосток : Изд-во Дальневосточного университета, 1999. - 49 с. <https://library.dvfu.ru/lib/document/EK/B26C78DA-B244-4244-9FCC-CBEA63B9008A/>
 14. Садохин, А.П. Межкультурная коммуникация: учеб. пособие / А.П. Садохин. – М.: ИНФРА-М; Znanium.com, 2015. – 288 с. ISBN-онлайн: 978-5-16-104204-5 <https://znanium.com/read?id=182558>
 15. Lebedko M.G. Vladivostok: a Historic Walking Tour [Электронный ресурс] / M. G. Lebedko. - 2-е изд., испр. и доп. - Электронные текстовые данные. - Washington State University, 1999. Электронная копия печатного издания Крысько, Владимир Гаврилович Психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2023. - 394 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-08833-5 URL: <https://urait.ru/bcode/516996> (дата обращения: 02.03.2023).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		

D208/347, D303, D313a, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microsoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microsoft,

	ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.