



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

О. В. Кузьмина

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« »

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Политический менеджмент

Направление подготовки

41.03.04 Политология

(Профиль Политология)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 **Политология**, утвержденного приказом Минобрнауки России от «23» августа 2017г. № 814 .

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Политологии , протокол от « » 20 г. № .

Составители:

к.полит.н., доц. Алексеев Д.Ю.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «___»

_____202__г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____202__г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____202__г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____202__г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____202__г. № _____

Аннотация дисциплины

Политический менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц / 252 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	54
Практические занятия	72
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа студентов	99

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: формирование знаний и практических навыков аналитической и управленческой работы в процессе принятия решений и управленческого воздействия в области современной политики. Основное внимание в программе курса уделяется методам политического исследования и технологиям принятия решений, что позволяет развить у студента методический, методологический и процедурный подход при решении практических задач в политике.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных подходов анализа процесса принятия политических решений,
- понимание основных инструментов политического менеджмента в рамках политического процесса,
- знание основных методик политического консультирования.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-5, ПК-1, полученные в результате изучения дисциплин Основы российской государственности, Основы политической психологии, Политическая география, Политическое регулирование конфликтов, по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Управление избирательными кампаниями, Основы организации управленческих процессов в политике, Политический менеджмент),

формирующих компетенции... .. (перечислить).

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Коммуникация	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в политологическом, социально-историческом, этическом и философском аспектах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе научного политологического знания;	Знает основные принципы функционирования политической системы общества; Умеет анализировать политические процессы; Владеет навыками политологического анализа
		УК-5.2 Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным политологическим знанием	Знает основные термины и понятия политической географии; Умеет их анализировать и классифицировать; Владеет основными навыками научного политологического анализа
		УК-5.3 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в политологическом контексте	Знает правила и особенности межкультурного взаимодействия; Умеет толерантно подходить к другим идеологиям и культурам; Владеет навыками уважительного взаимодействия с представителями других культур
		УК-5.4 Воспринимает межкультурное своеобразие общества и особенности взаимодействия в нём в политологическом контексте	Знает специфику других цивилизаций и культур; Умеет объяснить особенности каждой из них; Владеет навыками анализа политико-географических комплексов
		УК-5.5 Осуществляет межкультурное	Знает как выстраивать межкультурное взаимодействие; Умеет осуществлять

		взаимодействие с помощью общих и специальных политологических методов построения межкультурной коммуникации с учётом поставленных целей деятельности	межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных политологических методов; Владеет навыками общих и специальных политологических методов построения межкультурной коммуникации
		УК-5.6 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учётом оснований их различий и общности, политологического контекста	Знает как формировать и поддерживать способы интеграции участников межкультурного взаимодействия; Умеет поддерживать способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учётом оснований их различий и общности, политологического контекста; Владеет навыками осуществления межкультурного взаимодействия с учётом оснований их различий и общности, политологического контекста

Общепрофессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулям), практикам

--	--	--	--

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПК (при наличии ПК) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПК)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Экспертно-аналитический	ПК-1		ПК -1.1 Владеет общенаучной и политической терминологией	Знает - Политическую терминологию; Умеет - использовать знания политической терминологии на практике; Владеет навыками межкультурной коммуникации.
			ПК -1.2 Применяет современный понятийно категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках	Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии; Умеет использовать эти знания на практике; Владеет навыками критической оценки политических программ, документов, проектов соглашений, программ мероприятий
			ПК -1.3 Организует и устанавливает	Организует и устанавливает контакты в ключевых

			контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках	сферах политической деятельности; Умеет налаживать контакт и проводить работу с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями; Владеет навыками сбора информации, переговорного процесса, анализа международной и внутривнутриполитической обстановки

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

а. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Се м е стр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		Конт роль
1	Политический менеджмент: теоретико-методологические основы	5	18	-	36		54		зачёт
2	Практическое применение технологий политического менеджмента	6	36	-	36		45	36	х
	Итого	5,6	54	-	72		99	36	экзамен

*Онлайн-курс

в. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Политический менеджмент: теоретико-методологические основы. (18 час.)

Тема 1. Политическая и государственная власть и управление (2 час.)

Власть как совокупность функций управления. Виды и функции власти. Легитимность и эффективность политической власти.

Соотношение понятий политика и управление.

Государство как главный институт политического управления. Сущность и функции государства. Общее и различное в социальном и государственном управлении.

Государственное управление в современной России: болевые точки и пути решения» .

Тема 2. Государственное и политическое управление (2 час.)

Понятие управления. Цель управления и целеполагание. Функции управления. Управление как особый вид профессиональной деятельности. Система управления и ее подсистемы: управляющая и управляемая. Соотношение понятий “государственное управление” и “политика”. Процесс государственного управления. Методы государственного управления. Методология и методы изучения государственного управления.

Тема 3. Теория политического менеджмента (2 час.)

Политический менеджмент как наука. Понятие политического менеджмента. Объективность и конкретно-исторический характер политического менеджмента. Многообразие видов политического менеджмента и конкретных форм развития политических кампаний. Междисциплинарный характер политического менеджмента.

Тема 4. Субъекты и объекты политического управления (2 час.)

Понятие и функции политического управления.

Основные субъекты политического управления: краткая характеристика.

Политическая культура субъектов политического управления.

Политическая активность граждан: ее формы.

Бюрократический аппарат как субъект политического управления.

Политические партии как субъекты политического управления.

Федеральный закон «О политических партиях» и его последние изменения.

Конструктивное и деструктивное взаимодействие субъектов и объектов политического управления.

Тема 5. Политическое участие как элемент системы политического менеджмента (2 час.)

Политическое участие как объект исследования. Хронологические этапы изучения проблематики политического участия.

Понятие и сущность политического участия. Факторы, влияющие на политическую активность.

Виды и формы политического участия. Действия по делегированию полномочий (электоральное поведение). Активистская деятельность, направленная на поддержку кандидатов и партий в избирательных кампаниях. Посещение митингов и участие в демонстрациях. Участие в деятельности партий и групп интересов. Классификация типов политического участия.

Тема 6. Политические решения как инструмент политической деятельности (2 час.)

Сущность политической деятельности. Политическая сделка как взаимовыгодный эквивалентный обмен между политической группой и ее электоратом. Характеристики политической деятельности: вектор группового интереса, результаты, затраты и временной интервал (лаг).

Понятие "решение". Три основных технологических этапа в процессе решения: обоснование, принятие, реализация. Принципы постановки цели при принятии решения. Понятие «политическое решение». Особенности политических решений. Классификация политических решений.

Тема 7. Политическая коммуникация (4 час.)

Коммуникация и информация. Коммуникация как информационный аспект общения. Предмет политической коммуникации. Направления изучения политической коммуникации. Универсальные, общесоциальные и собственно политические, или отраслевые, черты политической коммуникации. Политические критерии коммуникации в сфере публичной власти. Медиакратия.

Тема 8. Формирование политической идентичности (2 час)

Понятие идентичности. Виды идентичности. Аффективно-когнитивная структура идентичности. Внешнее структурное давление.

Понятие политической идентичности. Виды политической идентичности. Групповая политическая идентичность.

Персонифицированная политическая идентичность.

Основные направления формирования политической идентичности.

Раздел 2. Практическое применение технологий политического менеджмента (36 час.)

Тема 7. Политический маркетинг (2 час.)

Понятие и сущность политического маркетинга.

Политический маркетинг и феномен лидерства. Понятие и сущность маркетинга. Маркетинг политической организации.

Маркетинг политического лидера.

Тема 8. Технологии «Паблик рилешнз» (4 час.)

Сущность «паблик рилейшнз»: основные подходы к определению. Специфика PR. Истоки развития PR.

Практическая сущность PR. Пресс-посредничество. Продвижение (промоушн).

Общественные дела. Паблисити. Реклама. Маркетинг. Торговля.

Принципы и функции PR.

Тема 9. Манипулятивные технологии в системе массовых коммуникаций (4 час.)

Понятие манипуляции. Родовые признаки манипуляции.

Природа манипуляции.

Психология манипуляции. Манипуляция на уровне психологических процессов.

Перцептивные, мнемические, интеллектуальные процессы.

Тема 10. Интернет-технологии в политическом менеджменте (2 час).

Вопросы реализации электронной демократии. Электронное правительство и политическое управление.

Политические сети. Интернет-технологии и субъекты гражданского общества.

Киберреволюция в политическом управлении.

Тема 11. Политическое моделирование и прогнозирование (2 час.)

Понятие политического прогноза. Особенности политического проекта как разновидности политического прогноза.

Типология политических прогнозов. Нормативный и поисковый прогноз. Активные и пассивные прогнозы. Самосбывающиеся и самоопровергающиеся прогнозы. Период упреждения прогноза.

Сущность моделирования. Три основных класса видимых моделей: физические, математические и аналоговые.

Виды групповых экспертных оценок.

Тема 12. Планирование общественных кампаний: стратегия и тактика (4 час.)

Понятие и сущность общественной кампании. Отличие общественной кампании от политической кампании.

Этапы развития общественных кампаний Оценка эффективности кампании.

Анализ ресурсов. Сильные и слабые стороны организации.

Целевые группы и принципы формирования коалиций.

Тема 13. Политическое консультирование (2 час.)

Понятие консалтинга. Требования к качественному консалтингу.

Принципы эффективного консультирования. Виды

консультирования: экспертное, процессное и обучающее.

Консультативная PR-фирма. Основания для обращения в специализированные PR-фирмы.

Преимущества внешнего консультирования.

Понятие и виды политического консультирования.

Тема 14. Проектирование политической кампании (4 час.)

Понятие проекта политической кампании. Структура проекта политической кампании. Требования к проекту.

Стратегия политической кампании. Формулирование управленческих целей. Стратегия по отношению к конкурентам.

Ресурсы политической кампании. Людские ресурсы. Общественные и политические организации. Коммерческие организации. Финансовые ресурсы.

Тактика политической кампании. Проблемы разработки тактики политической кампании.

Тема 15. Политическая кампания как вид управленческих отношений (2 час.)

Понятие политической кампании. Субъект управления в политической кампании. Объект управления в политической кампании.

Внешняя среда политической кампании. Место и время в политической кампании. Действия конкурентов.

Субъекты управления в политической кампании.

Объекты управления в политической кампании.

Политическое взаимодействие.

Тема 16. Политические технологии в избирательном процессе (4 час.)

Понятие и структура избирательного процесса. Субъектная, технологическая и институциональная (стадийная) компоненты избирательного процесса.

Основные стадии избирательного процесса.

Понятие, структура и функции политических технологий. Понятие технологии. Подходы к определению политической технологии.

Причины появления политических технологий. Виды политических технологий в избирательном процессе.

Проблема использования политических технологий в избирательном процессе. Специфика понятия «грязные технологии».

Тема 17. Средства массовой информации и коммуникации (4 час.)

Коммуникация как информационный аспект общения. Виды информации. Информационные массивы.

Сущность и функции средств массовой информации и коммуникации. Сущность массовой коммуникации. Функции и задачи массовой коммуникации. Отличительные черты СМК. Функции СМИ.

Основные каналы и особенности политического влияния СМИ. Способы распространения информации СМИ.

Рациональная модель массовых коммуникаций.

СМИ как институт политических коммуникаций. Политические функции СМИ. «Медиа-комплексы».

Тема 18. Технологии лоббистской деятельности (2 час.)

Понятие групп интересов и групп давления в политическом менеджменте. Классификация групп интересов. Порядок образования добровольных организаций: разрешительный, регистрационный, заявительный. Ресурсы группы интересов.

Понятие и правовые основы лоббизма. История возникновения института лоббизма. Содержание работы лоббистов. Цели лоббистской деятельности. Процесс лоббирования. Методы лоббирования.

с. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(18 ч.)

Практическое занятие 1. Политическая власть и управление (6 час.)

План.

1. Политология и политический менеджмент: сходство и различия.
2. Соотношение понятий политика и управление.
3. Государство как главный институт политического управления.
4. Государственное управление в современной России.

Занятие 2. Субъекты и объекты политического управления (6 час.)

План

1. Понятие и функции политического управления.

2. Основные субъекты политического управления: краткая характеристика.
3. Политическая культура субъектов политического управления.
4. Формы политической активности граждан.
5. Конструктивное и деструктивное взаимодействие субъектов и объектов политического управления.
6. Бюрократический аппарат как субъект политического управления.
7. Политические партии как субъекты политического управления.
8. Федеральный закон «О политических партиях» и его последние изменения.

Практическое занятие 3. Политическое участие как объект политического менеджмента (6 час.)

План

1. Понятие политического участия, основные методологические подходы к проблеме.
2. Сущность и виды политического участия.
3. Соотношение функций политического участия и основополагающих прав гражданина.
4. Политическое участие отдельных групп населения.
5. Социальный и политический конформизм.
6. Проблема абсентеизма в России.

Практическое занятие 4. Принятие политических решений: российские традиции и реалии - разноуровневая задача (6 час.)

План.

1. Анализ подходов и концептуальных моделей в интерпретации политических решений.
2. Политическое решение как выбор в аспекте коллективного действия.
3. Влияние ситуации на подготовку и принятие политических решений. Основные параметры ситуации.
4. Схемы принятия политических решений.

5. Принципы обратной связи в процессе принятия политических решений.
6. **Разноуровневая задача** - Принятие политических решений в условиях ресурсных ограничений.

Практическое занятие 5. Технологии массовой политической коммуникации - семинар-дискуссия (6 час.)

План.

1. Теория массовой коммуникации.
2. Сущность и структура массовой коммуникации.
3. Понятие коммуникативного менеджмента.
4. **Дискуссия** «Задачи управления коммуникационными процессами в политике» (4 час)

Практическое занятие 6. Технологии политического маркетинга и PR в политическом менеджменте - подготовка и защита презентаций (6 час.)

План.

1. Политический маркетинг и PR: содержание и структура.
2. Технологии политического маркетинга в политическом менеджменте.
3. Политический PR: история развития.
4. Технологии политического PR в политическом менеджменте.

Итого за 5 семестр – 36 часов практических занятий.

Практическое занятие 7. Технологии урегулирования политических конфликтов в политическом менеджменте - подготовка и защита презентаций (6 час.)

План.

1. Понятие и причины возникновения политических конфликтов.
2. Классификация групповых конфликтов.
3. Стадии политического конфликта.
4. Последствия групповых и межгрупповых политических конфликтов.
5. Использование метода кейсов в разрешении конфликтов.

Практическое занятие 8. Процедура выборов в современной России -

семинар-дискуссия (6 час.)

План.

- 1.Выборы: сущность и политические функции.
- 2.Классификация выборов.
- 3.Демократические принципы выборов.
4. Нормативное регулирование процесса выборов.
- 5.Стадии избирательного процесса.
6. **Дискуссия** «Избирательное законодательство Приморского края и пути его совершенствования» (4 час).

Практическое занятие 9. Технология современной избирательной кампании - подготовка и защита презентаций (6 час.)

План.

1. Черты современной избирательной кампании.
2. Идеология избирательной кампании.
3. Ресурсы избирательной кампании.
4. Организация и проведение избирательной кампании.

Практическое занятие 10. Медиапланирование - разноуровневая задача (6 час.)

Тема.

1. Понятие и предмет медиапланирования.
2. Компоненты медиапланирования.
3. Структура медиапланирования и ее изменения в связи с трансформирующейся ситуацией.
4. Влияние маркетинговых характеристик объекта на процесс медиапланирования.
5. Оценки эффективности медиаплана.
6. **Разноуровневая задача:** Составление медиаплана.

Практическое занятие 11. Технологии политической рекламы в политическом менеджменте - разноуровневая задача (6 час.)

План.

1. Сущность политической рекламы.
2. Виды политической рекламы.
3. История развития политической рекламы в России и зарубежный опыт.
4. Основные технологии политической рекламы в политическом менеджменте.
5. Контроль исполнения и оценка эффективности политической рекламы.
6. **Разноуровневая задача:** Составление плана политической рекламы конкретной избирательной кампании.

Практическое занятие 12. Технологии политического консультирования - подготовка и защита презентаций (6 час.)

План:

1. История развития политконсалтинга.
2. Сущность и направления политического консультирования.
3. Технологии политического консалтинга.
4. Тенденции трансформации политического консультирования в современной России.

Лабораторные работы не предусмотрены

d. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №, Наименование темы	ОПК-1.1	знает умеет владеет навыками	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1)	– вопросы к экзамену №№ 1-50
		ОПК-1.2	знает умеет владеет навыками	ПР-2	— вопросы к экзамену №№ 1-50
2	Тема №, Наименование темы	ОПК-1.1	знает умеет владеет навыками	ПР-9	— вопросы к экзамену №№ 1-50
3	Тема №, Наименование темы				
...	Тема №, Наименование темы	ОПК-1.2	знает умеет владеет навыками	УО-1	— вопросы к экзамену №№ 1-50
....					— вопросы к экзамену №№ 1-50
	экзамен	ОПК-1.1, ОПК-1.2		–	ПР-1

е. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
2. самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
3. подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
4. поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
5. подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
6. выполнение домашних контрольных работ;
7. выполнение тестовых заданий, решение задач;
8. составление кроссвордов, схем;
9. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
10. заполнение рабочей тетради;
11. написание эссе, курсовой работы;
12. подготовка к деловым и ролевым играм;
13. составление резюме;
14. подготовка к зачетам и экзаменам;
15. другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

f. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: Учебник / Самойлов В.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884543>
2. Герасимов, В.М. Общественное мнение: ценности и оценки электорального поведения[Электронный ресурс] : Монография / В. М. Герасимов, К. А. Иваненко. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514169>
3. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: Учеб. / А.Н.Чумиков, М.П.Бочаров - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 329 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426920>
4. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426926>

Дополнительная литература

1. Разработка управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420359>
2. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М.М. Соколова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 215 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/590249>
3. Технологии цветных революций: Монография / А.Э. Гапич, Д.А. Лушников. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 126 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460730>
4. Методы принятия управленческих решений: Учебное пособие / Кузнецова Н.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 222 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556755>

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета <http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология <http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА» - <http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>
5. Информационный сайт <http://www.polit.ru/>
6. Московский Центр Карнеги - <http://www.carnegie.ru/>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
8. Национальная электронная библиотека <http://nel.nns.ru/>
9. Новостные ленты www.lenta.ru, [www. utro.ru](http://www.utro.ru), [www. Inosmi.ru](http://www.Inosmi.ru), [www. gazeta.ru](http://www.gazeta.ru)
10. Органы власти в Интернете <http://gosorgan.amursk.ru/>
11. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
12. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
13. Сайт Независимого института социальной политики - www.socpol.ru
14. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru
15. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
16. Центр изучения демократии - <http://www.democracy.ru/library/bibliodict/biblio/index.html> -
17. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
18. Электронное периодическое издание «Политика» <http://www.cityline.ru/politika/>
19. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
20. Научно-популярный проект «Элементы» <http://elementy.ru>
21. Портал «География» - электронная земля <http://www.webgeo.ru/>
22. Проект «Всемирная география» <http://worldgeo.ru>
23. «Всё о геологии» <http://geo.web.ru>
24. Электронная библиотека РГО <http://lib.rgo.ru/dsweb/HomePage>
25. Академическое издательство «Гео» <http://www.izdatgeo.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

г. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

h. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761,	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	

D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807		
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 Гб; Жесткий диск - объем 1000 Гб; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО); Microsoft Office 365 (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).

	класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl;</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>