



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы

О. В. Кузьмина

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель реализующего
структурного подразделения

И. Н. Золотухин

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« »

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации управленческих процессов в политике

Направление подготовки

41.03.04 Политология

(Профиль Политология)

Форма подготовки: очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 **Политология**, утвержденного приказом Минобрнауки России от «23» августа 2017г. № 814 .

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Политологии , протокол от «26» января 2023 г. № 6.

Составители:

к.полит.н., доц. Алексеев Д.Ю.

Владивосток 2023

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «

_____ 202__ г. № _____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. № _____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. № _____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. № _____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от «_»

_____ 202__ г. № _____

Аннотация дисциплины

Основы организации управленческих процессов в политике

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц / 108 академических часов. Является дисциплиной вариативной части ОП, изучается на курсе и завершается зачётом. Учебным планом предусмотрено проведение следующих типов занятий:

Тип занятий	Количество часов
Лекционные занятия	36
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа студентов	36

Язык реализации: русский

Цель освоения дисциплины: формирование знаний и практических навыков аналитической и управленческой работы в процессе принятия решений и управленческого воздействия в области современной политики. Основное внимание в программе курса уделяется методам политического исследования и технологиям принятия решений, что позволяет развить у студента методический, методологический и процедурный подход при решении практических задач в политике.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных подходов анализа процесса принятия политических решений,
- понимание основных инструментов политического менеджмента в рамках политического процесса,
- знание основных методик политического консультирования.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции: УК-5, ПК-1, полученные в результате изучения дисциплин Основы российской государственности, Основы политической психологии, Политическая география, Политическое регулирование конфликтов, Теория политического процесса, Теория управления, по результатам изучения данной дисциплины обучающийся должен быть готов к изучению таких дисциплин, как Управление избирательными кампаниями, Основы организации управленческих процессов в

политике, Политический менеджмент), формирующих компетенции... ..
(перечислить).

Компетенции студентов, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Коммуникация	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в политологическом, социально-историческом, этическом и философском аспектах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе научного политологического знания;	Знает основные принципы функционирования политической системы общества; Умеет анализировать политические процессы; Владеет навыками политологического анализа
		УК-5.2 Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным политологическим знанием	Знает основные термины и понятия политической географии; Умеет их анализировать и классифицировать; Владеет основными навыками научного политологического анализа
		УК-5.3 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в политологическом контексте	Знает правила и особенности межкультурного взаимодействия; Умеет толерантно подходить к другим идеологиям и культурам; Владеет навыками уважительного взаимодействия с представителями других культур
		УК-5.4 Воспринимает межкультурное своеобразие общества и особенности взаимодействия в нём в политологическом контексте	Знает специфику других цивилизаций и культур; Умеет объяснить особенности каждой из них; Владеет навыками анализа политико-географических комплексов
		УК-5.5 Осуществляет межкультурное	Знает как выстраивать межкультурное взаимодействие; Умеет осуществлять

		взаимодействие с помощью общих и специальных политологических методов построения межкультурной коммуникации с учётом поставленных целей деятельности	межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных политологических методов; Владеет навыками общих и специальных политологических методов построения межкультурной коммуникации
		УК-5.6 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учётом оснований их различий и общности, политологического контекста	Знает как формировать и поддерживать способы интеграции участников межкультурного взаимодействия; Умеет поддерживать способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учётом оснований их различий и общности, политологического контекста; Владеет навыками осуществления межкультурного взаимодействия с учётом оснований их различий и общности, политологического контекста

Общепрофессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулям), практикам

--	--	--	--

Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам
Экспертно-аналитический	ПК-1		ПК -1.1 Владеет общенаучной и политической терминологией	Знает - Политическую терминологию; Умеет - использовать знания политической терминологии на практике; Владеет навыками межкультурной коммуникации.
			ПК -1.2 Применяет современный понятийно категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках	Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии; Умеет использовать эти знания на практике; Владеет навыками критической оценки политических программ, документов, проектов соглашений, программ мероприятий
			ПК -1.3 Организует и устанавливает	Организует и устанавливает контакты в ключевых

			контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках	сферах политической деятельности; Умеет налаживать контакт и проводить работу с государственными ведомствами, органами федеральной, региональной и муниципальной власти и управления, международными, межправительственными организациями; Владеет навыками сбора информации, переговорного процесса, анализа международной и внутривнутриполитической обстановки

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках данной дисциплины применяются следующие образовательные технологии и методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, работа в малых группах, круглый стол.

а. Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование темы / раздела дисциплины	Се ме стр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Конт роль	Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК*	СР		
1	Управление, как объект социального исследования	5	18	-	18		18		х
2	Научные основы исследований управленческих процессов	5	18	-	18		18		х
	Итого	5	36	-	36		36		зачёт

*Онлайн-курс

б. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Предмет, методы, принципы исследований управленческих процессов. (18 часов)

1.

Тема 1. Управление, как объект социального исследования (6 часов)

Управление, как научное понятие. Управление как понятие, характеризующее систему методологических директив. Управление, как «инструментарий» и законы, правила, принципы его применения.

Понятия «познание» и «исследование» в системе научного знания. Социальные исследования, специфика и существенные характеристики.

Управление, как исследование, исследование как познание; познание, как субъект-объектное взаимодействие; субъект-объектное взаимодействие, как управление.

Определение понятия «управленческий процесс». Субъект и объект исследования, субъект и объект управленческого процесса.

Определение основных (существенных) составляющих процесса управления, как субъект-объектного взаимодействия. Характеристика - субъекта, процесса взаимодействия; Характеристика - объекта, процесса взаимодействия; Характеристика – инструментария, как звена опосредования субъект-объектных отношений; Характеристика - потребности субъекта в проведении исследования.

Тема 2. Научное знание – цель и результат исследования (6 часов)

Знание, как понятие гносеологии. Знание, как понятие эпистемологии. Гносеология и эпистемология дефиниция понятий, существенные характеристики.

Познание и процесс исследования. Процесс исследования как взаимодействие, возникающее в виде необходимости на определенном этапе развития материи. Формы движения материи. Социальная форма движения материи. Специфика определения социальной формы движения материи, определение существенных отличий в процессе анализа материального и духовного мира.

Тема 3. Управление, как исследование (6 часов)

Дефиниция понятий адекватности исследовательских процессов и адекватности управленческих процессов.

Определение целей управления, как исследования. Определение целей исследования, как получения совокупности информации об объекте и структурировании информации в систему. Определение задач управления, как исследования. Определение задач исследования, как получения совокупности информации об объекте и структурировании информации в систему.

Характеристика основных этапов исследования: Определение и дефиниция понятий: - наблюдение, эксперимент, - системная реконструкция,

- теория, наука.

2.

Раздел II. Научные основы исследований управленческих процессов (18 часов)

Тема 1. Исследование, его этапы и методы (6 часов)

Характеристика существенных условий познания, исследования, управления. Определение и дефиниция понятий **эмпирический** и **теоретический** уровни исследования.

Этапы проведения исследования. **Классификация методов исследования.**

Эмпирические исследования. Основные методы цель и результаты. **Наблюдение**, как комплекс исследовательских процедур для получения информации об объекте исследования, субъект в качестве инструментария использует сенсорные, визуальные источники доступа к информации. **Измерение**, как комплекс исследовательских процедур для получения информации об объекте, субъект в качестве инструментария использует измерительные системы, при этом функционирование объекта не опосредовано субъективно организованными условиями. **Эксперимент**, как комплекс исследовательских процедур для получения информации об объекте исследования, субъект использует в качестве звена опосредования, соответствующий природе предмета исследования инструментарий (микроскоп, телескоп, измерительные приборы, методики тестирования и т.п.) Для объекта сознательно создаются соответствующие условия. Он подогревается, охлаждается, поддается давлению, анкетированию, опросу, иным видам и способам воздействия.

Основные методы, цель и результаты эмпирического исследования.

Тема 2. Теоретическое исследование, как атрибут (основа и

**необходимая предпосылка) социального исследования
управленческих процессов (6 часов)**

Возникновение в процессе познавательной деятельности объективной потребности в проведении исследования не на эмпирическом уровне, контактируя непосредственно с объектом, но и на теоретическом, без непосредственного взаимодействия.

Системная реконструкция, как комплекс исследовательских процедур, в процессе которых анализируется информация, полученная в результате изучения результатов предыдущих исследований, проведенных субъектами познавательного процесса, без непосредственного обращения к объекту исследования.

Теория, как форма организации знания в систему. Система структурных, функциональных, каузальных, генетических связей, определение понятий и дефиниции. Объяснительно-прогностический потенциал теории. Полнота целостность и адекватность теории. Внутренняя и внешняя непротиворечивость теории.

**Тема 3. Наука, как особый способ познания и как особая форма
бытия знания (6 часов)**

Определение понятия «научное исследование». Управление, как деятельность и управленческая деятельность – определение и дефиниция понятий. Научное управление и наука управления – определение и дефиниция понятий.

с. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Занятие1-2. Понятие управление и его роль в общественном развитии
(4 часа).**

1. Содержание понятия «управление». Основные категории теории управления.
2. Элементы управления. Субъект и объект управления. Предмет, средства управления.
3. Процесс управления и его содержание. Управленческие отношения как

вид общественных отношений.

Занятие 3-4.

Принципы и методы исследований управленческих процессов (4 часа).

1. Логическая реконструкция как этап исследования управленческих процессов: законы, правила и принципы исследования.

Принцип восхождения от абстрактного к конкретному.

Принцип совпадения начала и принципа развития.

Принцип совпадения логического и исторического.

Принцип совпадения законов развития объекта и законов развития знаний субъекта об объекте.

2. Законы исследования социальных объектов. Диалектика, как логика, логика, как диалектика.

Закон единства и отчуждения противоположностей.

Закон перехода количественных изменений в качественные.

Закон отрицания отрицания.

3. Определение понятий: «совокупность – структура – система».

Занятие 5-6.

Управленческие решения и контроль их исполнения

(4 часа).

1. Сущность управленческого решения органов государственного управления.
2. Виды управленческих решений органов государственного управления.
3. Этапы подготовки и реализации управленческих решений.
4. Понятие контроля. Виды, принципы, методы контроля. Система контрольных органов государственного управления.
5. Процесс организации контроля исполнения управленческих решений.

Занятие 7. Управленческий труд (2 часа)

1. Понятие и сущность управленческого труда. Классификация работников органов государственного управления и видов их труда.
2. Классификация руководителей органов государственного управления.
3. Сущность служебных совещаний, их классификация, цели и задачи. Порядок подготовки и проведения служебных совещаний, задачи руководителя совещания, докладчика и выступающих.
4. Сущность и цели оценки результатов труда работников органов управления.
5. Показатели и порядок текущей оценки результатов труда работников органов государственного управления.

Занятие 8-9. Реформирование государственной гражданской службы РФ на современном этапе (4 часа).

1. Понятие, цели, задачи и функции государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Основные принципы государственной службы.
3. Нормативно-правовые основы формирования и развития государственной гражданской службы Российской Федерации.
4. Правовой статус государственного гражданского служащего.
5. Реестры государственных должностей и государственных должностей государственной службы.
6. Современные тенденции в области функционирования института государственной гражданской службы РФ.

Занятие 10. Реформирование Российской армии на рубеже XX-XXI вв. (2 часа)

1. Понятие, цели, задачи и функции военной службы Российской Федерации.
2. Место и роль армии в системе институциональных взаимодействий в России.
3. Новая модель Российской армии: проблемы и перспективы развития.

Занятие 11-12. Правоохранительные органы Российской Федерации (4 часа)

1. Понятие и признаки правоохранительных органов.
2. Система правоохранительных органов.
3. Нормативная база деятельности правоохранительных органов.

Занятие 13-14. Современные российские исследования в области политического управления (4 часа)

1. Традиции научных исследований: дореволюционный и советский опыт. Тематика научных исследований. Основные концептуальные и методологические основы исследований. Связь с практикой.
2. Виднейшие специалисты и их работы. Научная инфраструктура исследовательской работы (вузы, центры, ассоциации, журналы, конференции).

Занятие 15-16. Политическое управление экономическими процессами (4 часа)

1. Понятие и инструменты государственной экономической политики. Государственная программа, комплекс, свободная экономическая зона, государственное предприятие – примеры инструментов экономической политики государства.
2. Примеры практической реализации государственной экономической политики.
3. Проблема государственного регулирования экономики. Методы государственной экономической политики.
4. Особенности государственной социальной политики.

Занятие 17-18. Политическое управление этно-конфессиональными отношениями (4 часа)

1. Государственная национальная политика: понятие, принципы, основные направления.

2. Территориальный, демографический, экономический, социальный, культурный, социолингвистический, конфессиональный, психологический аспекты национальной политики.
3. Модели управления национальными отношениями.
 4. Взаимодействие государства, иных субъектов политики с религиозными объединениями.

Лабораторные работы не предусмотрены

d. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Тема №, Наименование темы	ОПК-1.1	знает умеет владеет навыками	конспект (ПР-7), собеседование (УО-1)	– вопросы к экзамену №№ 1-50
		ОПК-1.2	знает умеет владеет навыками	ПР-2	— вопросы к экзамену №№ 1-50
2	Тема №, Наименование темы	ОПК-1.1	знает умеет владеет навыками	ПР-9	— вопросы к экзамену №№ 1-50
3	Тема №, Наименование темы				
...	Тема №, Наименование темы	ОПК-1.2	знает умеет владеет навыками	УО-1	— вопросы к экзамену №№ 1-50
....					— вопросы к экзамену №№ 1-50
	экзамен	ОПК-1.1, ОПК-1.2		–	ПР-1

е. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. работа с основной и дополнительной литературой, интернет- ресурсами;
2. самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным на электронных носителях, в библиотеке образовательного учреждения;
3. подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;
4. поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
5. подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
6. выполнение домашних контрольных работ;
7. выполнение тестовых заданий, решение задач;
8. составление кроссвордов, схем;
9. подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
10. заполнение рабочей тетради;
11. написание эссе, курсовой работы;
12. подготовка к деловым и ролевым играм;
13. составление резюме;
14. подготовка к зачетам и экзаменам;
15. другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

ф. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Разработка управленческих решений: Учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420359>
2. Управленческое консультирование: Учебное пособие / М.М. Соколова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 215 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/590249>
3. Политическое управление : учеб. пособие / Е.П.Тавокин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 209 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/559333>
4. Курочкин, В.Н. Курс лекций по управлению организацией: учебное пособие К93 / В.Н. Курочкин. – зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2019. – 195 с. Режим доступа: <http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/dd164812-696f-4ff4-bdb9-082689594378.pdf>
5. Кудряшова Л. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие. В 2-х частях / Л. В. Кудряшова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. – Ч. I: Основы государственного управления – 137 с. Режим доступа: https://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Osnovy_gosudarstvennogo_i_municipalnogo_upravlenija_CHast_1_file_690_9509.pdf

Дополнительная литература

6. Пономарева, М. А. Российский политический процесс XX-XXI вв.: власть, партии, оппозиция: учебник / М.А. Пономарева, С.М. Смагина.- Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2018. - 796 с. - ISBN 978-5-9275-2589-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021587>
7. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=448987>

8. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=397274>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русского гуманитарного интернет-университета <http://sbiblio.com/biblio/>
2. Вестник МГУ. Серия 18. Социология и политология <http://www.law.msu.ru/vestnik.htm/>
3. Журнал «Полис» <http://www.politstudies.ru/index.htm>
4. Журнал «ПРАВО И ПОЛИТИКА» - <http://www.nbpublish.com/lpmag/lpmag.php>
5. Информационный сайт <http://www.polit.ru/>
6. Московский Центр Карнеги - <http://www.carnegie.ru/>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
8. Национальная электронная библиотека <http://nel.nns.ru/>
9. Новостные ленты www.lenta.ru, [www. utro.ru](http://www.utro.ru), [www. Inosmi.ru](http://www.Inosmi.ru), [www. gazeta.ru](http://www.gazeta.ru)
10. Органы власти в Интернете <http://gosorgan.amursk.ru/>
11. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
12. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
13. Сайт Независимого института социальной политики - www.socpol.ru
14. Сайт Российской ассоциации политических исследований www.rapn.ru
15. Сервер органов государственной власти РФ- <http://www.gov.ru/>
16. Центр изучения демократии - <http://www.democracy.ru/library/bibliodict/biblio/index.html> -
17. Электронная энциклопедия, статьи по экономике и истории, статистика, историческая справка <http://ruxpert.ru>
18. Электронное периодическое издание «Политика» <http://www.cityline.ru/politika/>
19. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
20. Научно-популярный проект «Элементы» <http://elementy.ru>
21. Портал «География» - электронная земля <http://www.webgeo.ru/>
22. Проект «Всемирная география» <http://worldgeo.ru>

23. «Всё о геологии» <http://geo.web.ru>
24. Электронная библиотека РГО <http://lib.rgo.ru/dsweb/HomePage>
25. Академическое издательство «Гео» <http://www.izdatgeo.ru>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного пакета Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

а. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных и творческих работ.

Освоение данной дисциплины предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами занятий, подготовкой и выполнением всех практических заданий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является экзамен.

Студент считается аттестованным по дисциплине при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Шкала оценивания сформированности образовательных результатов по дисциплине представлена в фонде оценочных средств (ФОС).

б. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	
D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления	
D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575, D604	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
D446, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500	Google Chrome(Производитель Google (США):Бесплатное ПО);

	<p>Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором АОС i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	<p>Microsoft Office 365 (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено); Microsoft Teams (Производитель Microosoft, США, Вид лицензирования: Платное ПО, Количество лицензий неограничено).</p>
D501, D601	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы:</p>		
<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе</p>

		централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДФУ: Microsoft System Center.
--	--	---