



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВИ-ШРМИ
Е.Е. Власов



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
41.03.01 Зарубежное регионоведение
Программа бакалавриата
Исследование регионов и стран Азии

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы (очная форма обучения): 4 года

Год начала подготовки: 2023

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.01 **Зарубежное регионоведение**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. № 553.

Программа ГИА обсуждена на заседании кафедры Тихоокеанской Азии (протокол от «16» февраля 2023 г. №6).

Заведующая кафедрой Владимирова Д.А.

Составители:

Паначева А.С., к.п.н., доцент

Дышин А.В., к.э.н., доцент

Юрченко Е.С., ст. преподаватель

Владимирова Д.А., к.и.н., доцент

Ставров И.В., к.и.н. доцент

Владивосток
2023

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль Исследование регионов и стран Азии является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

<i>Область профессиональной деятельности</i>	<i>Типы профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
01 Образование и наука	организационно - управленческий	Выполнение вспомогательных функций в ходе разработки и реализации образовательных программ СПО и программ ДО	образовательные организации среднего образования и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно - исследовательские организации международного профиля
04 Культура, искусство	организационно - управленческий	организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира	международные организации; культурно - просветительские организации и фонды
	экспертно - аналитический	Сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира	культурно - просветительские организации и фонды
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	дипломатический	сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации)	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; российские и зарубежные бизнес - структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой
	организационно - управленческий	организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов,	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; российские и зарубежные бизнес - структуры, некоммерческие и общественные

		департаментов и зарубежных представительств	организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой
	экспертно-аналитический	- Комплексный анализ регионально-страновой информации, Подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации	государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; российские и зарубежные бизнес - структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой

Типы задач:

дипломатический;

организационно-управленческий;

экспертно-аналитический;

Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований зарубежного регионоведения);

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Требования к результатам освоения образовательной программы:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам
Системное критическое мышление	и УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск, сбор информации с помощью компьютерных технологий	Знает формы, методы и технологии поиска информации Умеет работать с информацией в цифровой среде (просмотр, поиск, фильтрация данных, информации и цифрового контента) Владеет базовыми навыками управления данными, информацией и цифровым контентом
		УК-1.2 Применяет информационные продукты для обработки и анализа информации, следуя принципам критической оценки и верификации источников	Знает основные технологии работе с информацией в офисных приложениях (тексты, таблицы, презентации и т.п.) Умеет создавать и редактировать цифровой контент (рисунки, аудиофайлы, веб-страницы и т.п.) Способен анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента
		УК-1.3 Эффективно и грамотно осуществляет поиск, анализ и синтез информации для решения профессиональных задач	Знает проблематику (цели, задачи, основы) сотрудничества России со странами Азии, источники и ресурсы, необходимые для анализа рынков стран Азии
			Умеет находить и критически анализировать актуальные источники на русском и иностранных языках по вопросам экономического сотрудничества России с изучаемыми странами Азии
			Способен составить аналитический материал по отдельным вопросам коммерческого сотрудничества России с изучаемыми странами Азии
			Знает основные принципы поиска, анализа и синтеза научной информации, а также эмпирических данных в соответствующем научном направлении в целом и конкретной предметной области в частности
			Умеет применять способы поиска, анализа и синтеза научной информации и эмпирических данных при проведении собственного исследования
			Владеет навыками поиска научной и эмпирической информации, а также их анализом и синтезом при проведении собственного научного исследования
			Знает основные принципы поиска, анализа и синтеза информации,

			<p>необходимой для выстраивания коммуникативного взаимодействия на русском и иностранном языке в деловой сфере и медиапространстве</p> <p>Умеет использовать методы поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для выстраивания коммуникации на русском и иностранном языке в различных условиях профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками коммуникации на русском и иностранном языке в ситуациях межличностного и межкультурного профессионального взаимодействия</p> <p>Знает способы поиска, анализа и синтеза информации для разработки необходимых методик преподавания филологических дисциплин в рамках образовательных программ</p> <p>Умеет применять способы поиска, анализа и синтеза информации для разработки современных технологий и методик преподавания филологических дисциплин в рамках образовательных программ</p> <p>Владеет навыками разработки и проведения учебных занятий по филологическим дисциплинам с использованием современных технологий и методик в рамках образовательных программ</p> <p>Знает основные принципы поиска и анализа информации для отбора экскурсионных объектов и формирования содержания экскурсий</p> <p>Умеет создавать экскурсионные тексты и осуществлять коммуникацию на русском и английском языке при проведении культурно-экскурсионной деятельности</p> <p>Владеет навыками осуществления экскурсионной деятельности на русском и английском языке при реализации конкретных культурно-экскурсионных проектов</p> <p>Знает основные способы и методы получения информации из современных информационных источников, правила систематизации и анализа данных, принципы создания баз данных, виды доступного программного обеспечения для обработки информации разных типов</p> <p>Умеет решать задачи поиска и сортировки информации, осуществлять ее анализ и синтез, обрабатывать данные и создавать документы разных типов для хранения информации, использовать программное обеспечение для обработки информации разных типов</p>
		<p>УК – 1.4. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач</p>	

			Владеет навыками использования современных информационных ресурсов при поиске информации в сети интернет, обработки и выбора информации, необходимой для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Применяет инструменты и методы из различных областей знания для решения поставленных задач	Знает принципы формулирования и декомпозиции задач
			Умеет применять инструменты из различных областей знания для решения поставленных задач
			Владеет методами решения поставленных задач из различных областей знаний
		УК-2.2 Определяет способы решения задачи в рамках поставленной цели	Знает методики решения задач в рамках поставленной цели
			Умеет решать разноуровневые задачи при достижении поставленной цели
			Владеет навыками принятия решения в рамках поставленной цели
		УК-2.3 Выбирает и анализирует правовые нормы, которые подлежат использованию при решении задач в рамках поставленной цели	Знает методы, способы, средства, закономерности выбора и анализа правовых норм
			Умеет выбирать и анализировать правовые нормы, которые подлежат использованию при решении задач в рамках поставленной цели
			Владеет навыками выбора и анализа правовых норм, которые подлежат использованию при решении задач в рамках поставленной цели
		УК-2.4 Выбирает оптимальные способы решения задач на основе предписаний правовых норм	Знает правовые нормы необходимые для выбора оптимальных способов решения задач
			Умеет выбирать и применять правовые нормы для решения задач
			Владеет навыками выбора и применения предписаний правовых норм
УК-2.5 Применяет правила юридической техники при документальном оформлении принятых решений	Знает правила юридической техники		
	Умеет применять правила юридической техники при документальном оформлении принятых решений		
	Владеет навыками оформления принятых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает существующие стратегии сотрудничества при организации работы в команде
			Умеет определять свою роль в команде при решении поставленных задач
			Владеет навыками командообразования

		УК-3.2 Предпринимает инициативные действия при работе в команде	Знает принципы, правила и нормы командной работы
			Умеет инициировать решение задач при работе в команде
			Владеет предпринимательскими навыками, в том числе при работе в команде
		УК-3.3 Устанавливает контакт и выстраивает отношения с членами команды на основе доверия и взаимопомощи	Знает способы установления контактов и выстраивания отношений с членами команды на основе доверия и взаимопомощи
			Умеет устанавливать контакты и выстраивать отношения с членами команды на основе доверия и взаимопомощи
			Владеет способами установления контактов и выстраивания отношения с членами команды на основе доверия и взаимопомощи
		УК-3.4 Применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в рамках в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
			Умеет использовать принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в рамках в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
			Владеет принципами недискриминационного взаимодействия при коммуникации в рамках осуществления волонтерской деятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-3.5 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	Знает общие правила взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
			Умеет учитывать особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность различных групп в социальной и профессиональной сферах
			Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность различных групп в социальной и профессиональной сферах
УК-3.6 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными	Знает особенности планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		

		возможностями здоровья и инвалидами	<p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Владеет навыками планирования и реализации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Применяет информационные продукты в деловой коммуникации для достижения поставленной цели	Знает методики деловой коммуникации в цифровой среде и цифровые инструменты и технологии для совместной работы
			Умеет взаимодействовать в цифровой среде с учетом норм этики и правового регулирования цифрового пространства
			Владеет навыками безопасного обмена информацией и защиты персональных данных
		УК-4.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей профессиональной деятельности	Знает особенности поведения выделенных групп людей в процессе коммуникации в современном обществе
			Умеет использовать техники построения интеграционных связей коммуникационного взаимодействия
			Владеет навыками поддержания интеграционного взаимодействия на основании техник системного рефлексивного мышления
			Знает этапы формирования многонационального российского общества
			Умеет характеризовать этнический и религиозный состав российского общества
			Владеет навыками объяснения особенностей межнационального взаимодействия в российском обществе
			Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
			Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.
			Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
			Знает содержание специфики фактора адресата в профессиональной коммуникации
			Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с разными категориями адресата
Владеет коммуникативными тактиками успешного взаимодействия с адресатом			

		<p>УК-4.3 Грамотно и эффективно выстраивает деловую устную и письменную коммуникацию с представителями других национальностей и культур на иностранных языках и государственном языке РФ</p>	<p>Знает принципы и правила деловой коммуникации, особенности устной и письменной форм речи</p> <p>Умеет осуществлять грамотное и эффективное речевое взаимодействие в профессиональной среде</p> <p>Владеет культурой деловой речи, навыками создания деловых текстов</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2 Понимает разнообразие сообществ различных регионов на</p>	<p>Знает философские основания и историю становления системного рефлексивного мышления, позволяющего воспринимать межкультурное разнообразие общества</p> <p>Умеет использовать техники системного рефлексивного мышления для восприятия и описания межкультурного разнообразия общества</p> <p>Владеет навыками для восприятия социально-исторического, этического и философского контекста ситуации межкультурного взаимодействия</p> <p>Знает основные теории исторического процесса, основные этапы всемирной истории и История России, причины исторических процессов на различных этапах истории</p> <p>Умеет выделить основные этапы исторического пути России, обосновать как общеисторические закономерности, так и особенные черты развития России на разных этапах истории; умеет характеризовать роль и место России в мировой истории, анализировать и сопоставлять исторические факты, процессы, явления</p> <p>Владеет навыками объяснения роли исторических знаний в жизни современного общества, уважительно относится к историко-культурному наследию России и мира; владеет навыками ведения аргументированной дискуссии с опорой на исторические примеры; владеет навыками поиска и использования информации об историческом разнообразии и социокультурных особенностях моделей общественного развития</p> <p>Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</p> <p>Умеет обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и уметь выстраивать общение в мире культурного многообразия.</p>

		основе знаний об особенностях их развития и взаимодействия	Владеет способами анализа разногласий и в межкультурной коммуникации и способами их разрешения; навыками общения в мире культурного многообразия.
		УК-5.3 Учитывает особенности культурного разнообразия общества, ключевые аспекты развития Азиатско-Тихоокеанского региона	Знает содержание ключевых понятий и принципов межкультурной коммуникации Умеет адаптироваться к инокультурному окружению, вступать в эффективное взаимодействие с представителями разных социокультурных общностей Владеет навыками межкультурной коммуникации, оказания помощи в адаптации иностранных граждан в русскоязычной среде
		УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	знает о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации умеет поддерживать уважительное взаимодействие с представителями различных социокультурных общностей владеет навыками коммуникации с учетом культурных особенностей и традиций различных социальных групп
		УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	знает фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп владеет навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера
		УК-5.6 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	знает фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость) умеет проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира владеет развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления
		УК-5.7 Сознательно выбирает	знает особенности современной политической организации

		ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера	<p>российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении</p> <p>умеет адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>владеет навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет цифровые инструменты для организации своей работы и саморазвития	<p>Знает технические возможности современных цифровых устройств и интернет-технологий</p> <p>Умеет успешно работать с постоянно обновляющимися цифровыми инструментами</p> <p>Владеет навыками непрерывно обучаться в течение всей жизни, используя доступность информации</p>
		УК-6.2 Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности	<p>Знает основные принципы и содержание процессов самоорганизации и саморазвития, их особенности и технологии реализации</p> <p>Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в различных видах профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыком определять стратегические, тактические и оперативные задачи, выбирать методы и средства их достижения</p>
		УК-6.3 Понимает и формулирует принципы самоорганизации и управления своим временем	<p>Знает и понимает принципы самоорганизации и управления своим временем</p> <p>Умеет организовывать свое время на основе принципов самоорганизации</p> <p>Владеет принципами самоорганизации и применяет их на практике для управления своим временем</p>
		УК-6.4 Планирует и определяет задачи саморазвития на различных этапах личного и профессионального самоопределения	<p>Знает и понимает принципы планирования и реализации задач саморазвития на различных этапах личного и профессионального самоопределения</p> <p>Умеет планировать и реализовывать траекторию саморазвития на различных этапах профессионального самоопределения</p> <p>Владеет способами саморазвития и реализации траектории саморазвития</p>

	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями</p>	<p>Знает значение роли физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет организовать самостоятельные занятия по физической культуре</p> <p>Владеет навыками планирования двигательного режима с учетом профессиональной деятельности</p> <p>Знает средства и методы самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности</p> <p>Умеет применять основные методы самоконтроля в процессе занятий физической культурой и спортом</p> <p>Владеет способностью определять самочувствие, уровень развития физических качеств и двигательных навыков</p> <p>Знает основные положения теории и методики физической культуры и спорта</p> <p>Умеет обеспечивать сохранение и укрепление индивидуального здоровья с помощью основных двигательных действий и базовых видов спорта</p> <p>Владеет технологиями планирования физического совершенствования и способами занятий разнообразными видами двигательной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций, включая радиационное, химическое и биологическое заражения</p>	<p>Знает характеристики и признаки опасных и вредных факторов, возможные последствия их взаимодействия, включая заражение радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами, а также общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии</p> <p>Умеет устанавливать причинно-следственные связи между опасностью и возможным последствием воздействия, оценивать потенциальный риск и выполнять мероприятия по радиационной, химической и биологической защите</p> <p>Владеет методами идентификации опасных и вредных факторов, прогноза возможных последствий их воздействия в различных сферах деятельности, в том числе и в условиях чрезвычайных ситуаций, и навыками применения средств радиационной,</p>

			химической и биологической защиты
		УК-8.2 Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Знает принципы, методы и средства для поддержания безопасных условий жизнедеятельности и профилактики опасностей
			Умеет выбирать и применять конкретные средства и методы защиты для обеспечения безопасности в различных заданных ситуациях
			Владеет инструментами и методами предупреждения воздействия опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности
		УК-8.3 Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает основные мероприятия, необходимые для защиты человека от опасных и вредных производственных факторов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и военных конфликтов, тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт
			Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для обеспечения безопасности объекта защиты в условиях реализации опасностей и читать топографические карты различной номенклатуры
			Владеет способностью самостоятельно разработать и обосновать мероприятия для защиты человека в конкретных условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также навыками ориентирования на местности по карте и без карты
		УК-8.4 Реализует способы здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма	Знает физиологические, психологические характеристики и особенности организма человека, основы здорового образа жизни, а также основные способы и средства оказания первой медицинской помощи, в том числе при ранениях и травмах
			Умеет выбирать и применять технологии формирования здорового образа жизни для безопасности жизнедеятельности, а также способы и средства оказания первой медицинской помощи, в том числе при ранениях и травмах
			Владеет основными здоровьесберегающими технологиями для обеспечения безопасности жизнедеятельности, навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи, в том числе при ранениях и травмах
		УК-8.5 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью,	Знает тенденции и особенности развития современных международных отношений, роль и место России и мировом сообществе, основные положения Военной доктрины РФ,

		выполняет поставленные задачи, предусмотренные общевоинским уставом	<p>основные положения общевоинских уставов ВС РФ, а также факторы, определяющие характер, организацию с способы современного общевойскового боя</p> <p>Умеет оценивать международные и внутренние военно-политические события с позиции патриотизма, правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ</p> <p>Владеет строевыми приемами, умением оценки геополитических событий с позиции патриотизма, навыками подготовки в ведению общевойскового боя</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Прогнозирует результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата предпринимательской деятельности	<p>Знает методы и инструменты планирования и прогнозирования результатов своих действий, в том числе в предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет планировать профессиональную деятельность для достижения результата</p> <p>Владеет навыками прогнозирования результатов профессиональной деятельности</p>
		УК-9.2 Применяет базовые экономические знания для решения задач в различных областях жизнедеятельности	<p>Знает основные закономерности, лежащие в основе деятельности экономических субъектов и их роль в функционировании экономики</p> <p>Умеет обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач</p> <p>Владеет основными методами и теоретическим инструментарием изучения экономических явлений и процессов для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p>
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<p>Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p>
		УК-10.2 Принимает участие в планировании, организации и проведении мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и	<p>Знает методы, способы и средства воздействия на участников общественных отношений по формированию нетерпимого отношения к проявлениям правового нигилизма, в том числе к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и др.</p> <p>Умеет реализовывать мероприятия, обеспечивающие</p>

		предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.	формирование гражданской позиции и мероприятия по правовому воспитанию и профилактике правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.
			Владеет навыками формирования гражданской позиции и правосознания, обеспечивающие предотвращение правового нигилизма, противодействие коррупции, экстремизму и терроризму и др.
		УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знает действующее законодательство и нормы, регулирующие общественное взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупции
			Умеет участвовать в общественных отношениях на основе нетерпимого отношения к коррупции
			Владеет навыками навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
		УК-10.4 Понимает необходимость получения основ военно-политической и правовой подготовки для формирования гражданской позиции и предотвращения правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.	Знает основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития развития Российской Федерации, правовые основы прохождения военной службы и положения Военной доктрины Российской Федерации
	Умеет использовать основы военно-политической и правовой подготовки при реализации мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.		
		Владеет способностью применять основы военно-политической и правовой подготовки при реализации мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции и предотвращение правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.	

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам(модулям), практикам
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке	ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-	Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах). Умеет

языке(ах)	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).	использовать современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
			Владеет навыками применения в рамках профессиональной деятельности современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
		ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.	Знает основные особенности вербальной и невербальной коммуникации, ценностных и национальных картин мира
			Умеет использовать знания особенностей вербальной и невербальной коммуникации, ценностных и национальных картин мира для преодоления стереотипов и успешной коммуникации при контакте с представителями различных культур
			Владеет навыками организации и установления контактов на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
		ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	Знает основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации на иностранном языке
			Умеет аргументировать позицию представляемой стороны на иностранном языке
			Владеет навыками основных стратегий, тактических приемов и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны для коммуникации на иностранном языке
		ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Знает основные переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной среде
			Умеет использовать основные переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной среде

			Владеет навыками применения переговорных технологий для решения поставленных профессиональных задач, навыками дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Знает основы использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации
			Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике
			Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности
		ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных.	Знает основные принципы составления баз данных
			Умеет каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных
			Владеет навыками самостоятельного каталогизирования накопленных массивов информации и формирования баз данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.	Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации
			Умеет использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных
			Владеет навыками использования методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике

		<p>ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>	<p>Знает основной набор прикладных методов</p> <p>Умеет использовать основной набор прикладных методов</p> <p>Владеет навыками выделения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>
<p>Экспертная оценка</p>	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.1. Давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-4.2. Выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и</p>	<p>Знает основные общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах в отношении региона специализации</p> <p>Умеет давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах</p> <p>Владеет навыками характеристики и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе</p> <p>Знает основных акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>Умеет выявлять тенденции на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>Владеет выявления объективных тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях, в том числе учитывая особенности региона/страны специализации</p> <p>Знает основные общественно-политические и социально-экономические процессы и явления в регионе специализации</p> <p>Умеет</p>

		социально-экономическими процессами и явлениями.	находить взаимосвязи между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями в регионе специализации
			Владеет нахождения причинно-следственных связей и взаимосвязей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями в регионе специализации
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке.	Знает основы стилистики и особенности текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
			Умеет составлять тексты различной жанрово-стилистической принадлежности на иностранном языке
		ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	Владеет навыками подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке
			Знает специфику формирования информационных материалов и их оформления для публикации в СМИ
			Умеет формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю специализации для публикации в СМИ
			Владеет навыками сбора и анализа информации, формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю специализации для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур
			Умеет определить особенности организационной структуры системы органов государственной власти и управления РФ и страны/региона специализации; международных организаций, а также неправительственных структур

			<p>Владеет навыками использования знаний особенностей организационной структуры системы органов государственной власти и управления РФ и страны/региона специализации; международных организаций, а также неправительственных структур в рамках выполнения профессиональных задач</p>
		<p>ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации.</p>	<p>Знает правила определения миссии и долгосрочных целей организации</p>
			<p>Умеет определить миссию и долгосрочные цели организации</p>
			<p>Владеет навыками определения миссии и долгосрочных целей организации, оценки их эффективности в контексте функционирования организации</p>
		<p>ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации.</p>	<p>Знает правила составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации</p>
			<p>Умеет составлять типовые документы различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации</p>
			<p>Владеет навыками составления официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), учитывая специфику конкретных ситуаций, в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации</p>
		<p>ОПК-6.4. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена.</p>	<p>Знает базовые функции сотрудников младшего звена</p>
			<p>Умеет выполнять простейшие профессиональные задачи по четкому техническому заданию, в том числе с использованием специальных знаний по региону специализации, представлять результаты работы, четко, лаконично и этично выстраивать коммуникацию в процессе выполнения задания</p>
			<p>Владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего</p>

			звена, эффективной работы в рамках поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием специальных знаний по региону специализации
		ОПК-6.5. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	Знает принципы организации системы корпоративного документооборота, особенности цифровизации операционных процессов, правила деловой переписки и работы с документами
			Умеет работать с корпоративной системой документооборота, соблюдать правила работы с документами и деловой переписки
			Владеет навыками эффективной работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, с соблюдением правил делового общения и работы с документами
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знает понятие и виды деловой коммуникации, применительно к письменной коммуникации на русском и иностранном языке
			Умеет выстроить письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языке
		ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривластных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Владеет навыками перевода деловой документации с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский и навыками ведения деловой переписки на иностранном языке
			Знает правила подготовки и представления публичных сообщений, в том числе с использованием мультимедийных средств
			Умеет готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией, в том числе с использованием мультимедийных средств
			Владеет навыками подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривластных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения поддисциплинам (модулям), практикам
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
ПК-1. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	07.002 Профессиональный стандарт "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957)	D/02.6	ПК-1.1. Сбор, переработка и анализ информации для решения поставленных задач в рамках региональной специализации	<p>Знает современные средства сбора, обработки, систематизации информации, в том числе с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники</p> <p>Умеет применять вычислительную технику и информационные технологии для экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности</p> <p>Владеет навыками сбора, переработки и анализа информации для решения поставленных задач в рамках региональной специализации, в том числе с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники</p>
			ПК-1.2. Отбор, классификация, обработка публикаций, информационных сообщений из СМИ и из сети Интернет	<p>Знает структуру информационных изданий в зависимости от характера информации и целевого назначения информационных изданий</p> <p>Умеет интерпретировать полученные данные по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации и представлять их в систематизированном виде, излагать материал в логической последовательности, производить анализ и оценку изложенного материала</p> <p>Владеет навыками подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>
			ПК-1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и	<p>Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке</p> <p>Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения,</p>

			культурного развития региона специализации	разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки Владет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации
			ПК-1.4. Определение круга библиографических источников, в том числе источников на языке(ах) региона специализации	Знает источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных
				Умеет пользоваться информационными ресурсами, в том числе ресурсами на языке(ах) региона специализации, и систематизировать информацию по заданным критериям
				Владет навыками определения круга библиографических источников, в том числе источников на языке(ах) региона специализации
			ПК-1.5. Подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки	Знает понятие и специфику библиографического, реферативного и аналитического информационного издания
				Умеет определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов
				Владет навыками подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки с учетом специфики поставленных профессиональных задач
			ПК-1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации
				Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций
				Владет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного

				развития региона специализации
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
ПК-2. Организация деловых контактов и протокольных мероприятий, связанных с тематикой своей региональной специализации	07.002 Профессиональный стандарт "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957)	D/03.6	ПК-2.1. Организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок руководителя в рамках своей региональной специализации	Знает нормативные правовые акты в сфере деятельности организации в рамках своей региональной специализации, порядок подготовки и проведения командировок, правила этика делового общения, особенности делового протокола в регионе специализации
				Умеет организовывать встречи руководителя с принимающей стороной, оформлять командировочные документы, обрабатывать документы и материалы по результатам поездки руководителя, применять способы делового общения, использовать средства коммуникации, в том числе характерные для региона специализации, для обеспечения взаимодействия с руководителем во время его деловой поездки
				Владет навыками организации и планирования деловых контактов, встреч и поездок руководителя в рамках своей региональной специализации, оформления программы поездки, уточнения особенностей протокола планируемых мероприятий
				Знает этикет и основы международного протокола, комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению совещаний и переговоров, в том числе международных, правила ведения, подготовки и оформления протокола и документов, создаваемых в процессе подготовки мероприятия, правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений
			ПК-2.2. Организация под руководством опытного сотрудника заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем и связанных с тематикой своей региональной специализации (в том числе выставок, конференций, международных семинаров, визитов делегаций)	Умеет организовывать процесс подготовки к проведению мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы, документировать разные этапы процедуры подготовки и проведения мероприятия, подготавливать повестку дня мероприятия, информировать предполагаемых участников о намечаемом мероприятии и условиях участия, подготавливать и оборудовать рабочие места участников совещания, организовывать сервисное обслуживание во время кофе-пауз, соблюдать правила делового этикета и протокола
				Владет навыками организации под руководством опытного сотрудника заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем и связанных с тематикой своей региональной специализации (в том числе выставок, конференций, международных семинаров, визитов делегаций)

			ПК-2.3. Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов	Знает правила составления и оформления документов, правила защиты конфиденциальной служебной информации
			Умеет составлять пресс-релизы, работать с большим объемом информации, составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и конференстных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов	
			Владет навыками подготовки материалов для совещаний, ведения и оформления протоколов, в том числе в рамках мероприятий, связанных с тематикой своей региональной специализации	
			ПК-2.4. Организация переговоров с представителями региона специализации, обеспечение участников информационными материалами, ведение записей переговоров	Знает правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий, основы психологии делового общения, основы конфликтологии, системы скоростного письма
			Умеет вести переговоры с партнерами, создавать и поддерживать положительный имидж организации и руководителя, обеспечивать информационную безопасность организации, соблюдать правила делового этикета и протокола	
			Владет навыками организации переговоров с представителями региона специализации, обеспечения участников информационными материалами, ведения записей переговоров	
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический				
ПК-3. Способен применять на практике базовые навыки устного последовательного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках	04.015 Профессиональный стандарт "Специалист в области перевода", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. №134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 марта 2021 г. №134н)	В/01.6 В/03.6	ПК-3.1. Поиск необходимой информации по заданной тематике перевода	Знает специализированные информационно-справочные системы, алгоритм выполнения предпереводческого анализа
			Умеет находить, анализировать и классифицировать информационные источники в соответствии с переводческим заданием, осуществлять профессиональную коммуникацию с заказчиком, выполнять предпереводческий анализ исходного текста	
			Владет навыками поиска необходимой информации по заданной тематике перевода	
			ПК-3.2. Составление локального тематического словаря	Знает терминологию предметной области перевода, способы быстрого запоминания новой лексики
				Умеет

(языке международного общения и языке страны/региона специализации).	Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195)			определять тематическую область исходного сообщения, систематизировать и осваивать новую лексику в кратчайшие сроки	
				Владеет навыками составления локального тематического словаря	
				ПК-3.3. Подготовка в электронной форме вспомогательных материалов, необходимых для перевода и (или) локализации специальных текстов	Знает предметную область текстов в объеме, необходимом для осуществления качественного перевода; методы постредактирования машинного и (или) автоматизированного перевода
					Умеет выполнять поиск аналогичных текстов в справочной, специальной литературе, использовать текстовые редакторы и специализированное программное обеспечение для грамотного оформления текста перевода, выполнять постпереводческий анализ текста
					Владеет навыками подготовки в электронной форме вспомогательных материалов, необходимых для перевода и (или) локализации специальных текстов
				ПК-3.4. Осуществление межкультурного и межъязыкового перевода устно и письменно	Знает родные и иностранные языки, теорию перевода, правила профессиональной этики, систему переводческой скорописи
					Умеет переводить устно с одного языка на другой практически одновременно с произнесением исходного сообщения, переводить с одного языка на другой письменно
					Владеет навыками осуществления межкультурного и межъязыкового перевода устно и письменно
				ПК-3.5. Использование вербальных и невербальных средств языка в зависимости от культурологического контекста	Знает теорию и практику межкультурной коммуникации, основы делового общения, правовой статус переводчика, ситуационные речевые клише, правила этикета, принятые в родной и иноязычных культурах
					Умеет распознавать и использовать экстралингвистическую информацию, использовать формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативной ситуации, использовать принятые нормы поведения и национального этикета, ситуативно применять знания культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние стереотипов во время контакта с представителями различных культур, распознавать невербальные средства общения (мимика, жесты), принятые в иноязычных культурах
					Владеет

				<p>навыками использования вербальных и невербальных средств языка в зависимости от культурологического контекста</p>
			<p>ПК-3.6. Проверка качества перевода и его соответствия переводческому заданию</p>	<p>Знает системы управления качеством перевода, виды переводческих ошибок и способы их редактирования</p>
				<p>Умеет подготавливать аннотации и рефераты иностранной литературы, осуществлять адаптацию текста на переводящем языке в соответствии с культурными особенностями определенного региона, соблюдать требования отраслевых и внутренних стандартов качества перевода, руководств по фирменному стилю, применять методы, процедуры и программные средства контроля качества перевода специальных текстов и локализации программного обеспечения</p>
				<p>Владеет навыками проверки качества перевода и его соответствия переводческому заданию</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Анализ требований, предъявляемых к выпускникам потенциальными работодателями на рынке труда, анализ отечественного и зарубежного опыта</p>		<p>ПК-4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.</p>	<p>Знает правила установления профессиональных контактов с представителями региона специализации</p>
				<p>Умеет устанавливать, поддерживать и развивать профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации</p>
			<p>ПК-4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной</p>	<p>Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации при организации и проведении региональных и международных мероприятий</p>
				<p>Знает общепринятые научные интерпретации событий, явлений и концепций региона специализации; типичные и наиболее существенные процессы и явления в политике, экономике, международных отношениях региона специализации</p>
				<p>Умеет системно и комплексно описывать общественно-политические реалии региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации,</p>

			власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	<p>моделирования)</p> <p>Владет</p> <p>оказания базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ</p>
			ПК-4.3. Обеспечение успешной межкультурной коммуникации с учетом невербальных средств общения (мимика, жесты), правил этикета, ритуалов, этических и нравственных норм поведения, принятых в регионе специализации.	<p>Знает</p> <p>правила межкультурной коммуникации, этикет, ритуалы, этические и нравственные нормы поведения, в том числе в рамках региональных и международных мероприятий</p>
				<p>Умеет</p> <p>обеспечить успешную коммуникацию с представителями региона специализации в том числе в рамках региональных и международных мероприятий</p>
				<p>Владет</p> <p>навыками обеспечения успешной межкультурной коммуникации с учетом невербальных средств общения (мимика, жесты), правил этикета, ритуалов, этических и нравственных норм поведения, принятых в регионе специализации в том числе в рамках региональных и международных мероприятий</p>
			ПК-4.4. Предоставление путей разрешения межкультурных проблем на основании анализа речевого поведения и невербальных средств общения представителей иноязычной культуры региона специализации.	<p>Знает</p> <p>особенности речевого поведения и невербальных средств общения представителей иноязычной культуры региона специализации</p>
				<p>Умеет</p> <p>предоставлять пути разрешения межкультурных проблем на основании анализа речевого поведения и невербальных средств общения представителей иноязычной культуры региона специализации</p>
				<p>Владет</p> <p>навыками предоставления путей разрешения межкультурных проблем на основании анализа речевого поведения и невербальных средств общения представителей иноязычной культуры региона специализации в рамках региональных и международных мероприятий</p>

Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает:

подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку;

подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;

выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и порядку их выполнения

В соответствии с общими требованиями к ВКР, содержащимися в «Положении об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ДВФУ» от 26.05.2022 № 12-11-53, утвержденном решением Ученого совета ДВФУ, протокол 05-22 от 05.04.2022, ВКР по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, профиль «Исследование регионов и стран Азии», должна представлять собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Общие требования к ВКР: соответствие научного аппарата исследования и его содержания по заявленной теме; логическое изложение материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов, убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление результатов исследования.

В ходе выполнения ВКР обучающийся должен показать:

знания по избранной теме и умение излагать теоретический материал; умение анализировать и обобщать статистические, нормативные и литературные источники, решать практические задачи, формулировать выводы и предположения; навыки проведения исследования.

Содержание исследования и его научный аппарат должны соответствовать заявленной теме. Структура ВКР определяется студентом под руководством научного руководителя. Оформление работы осуществляется студентом в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы.

Содержание ВКР может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих. Текст должен быть изложен в соответствии с нормами литературного русского языка. Характерной

особенностью письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность, связность и прагматизм. Все это предполагает эмоциональную сдержанность при изложении материала и выводов. В текст должны быть включены только научные и достоверные сведения и факты, представленные в точном словесном выражении. Отсюда обязательна терминологическая конкретность и определенность. Следует помнить, что научный термин имеет точное содержание, выражающее сущность данного явления.

Важнейшей особенностью научной работы является цитирование. Цитаты используются для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического анализа той или иной работы, научного подхода, тезиса и т.д. Академический этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике с сохранением особенностей авторского написания. Каждая цитата обязательно должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно соответствовать библиографическим стандартам. При непрямом цитировании (пересказе содержания текста других авторов) следует быть предельно точным в изложении авторских мыслей и корректным в их оценке. Ссылки на источник при непрямом цитировании также обязательны.

Особой осторожности в исследовательской работе требует использование сети Интернет. Следует помнить, что Интернет – это достаточно сложная информационно-коммуникационная система, предназначенная не только для накопления информацией, но и для общения и обмена мнениями. Поэтому использовать ресурсы Интернета всегда следует с большой долей осторожности. Следует помнить, что любой документ в Интернете обязательно имеет своего автора и заглавие, которые в обязательном порядке необходимо указывать в ссылках. Сайт – это не документ, а местоположение документа. Поэтому электронный адрес документа должен быть указан так, чтобы читатель, набрав его, смог напрямую выйти на указанный документ, минуя все промежуточные переадресации. Простая ссылка на сайт, содержащий данный документ, недопустима.

Информационные ресурсы Интернета имеют разную степень достоверности: от обычного суждения того или иного автора до достаточно глубоких научных исследований. Оценить данную степень можно, только

принимая во внимание ряд факторов: авторство, использование уже известной научной литературы, расположение на специализированных сайта (электронные библиотеки, электронные версии научных журналов, специализированные научные сайты и т.д.). В любом случае к информации, полученной в сети Интернет, следует подходить в высшей степени осторожно, а использование подобной информации в дипломной работе требует предварительной консультации с научным руководителем.

Структура ВКР определяется студентом под руководством научного руководителя. Общий рекомендуемый объем ВКР должен составлять 45–55 страниц печатного текста, без учёта приложений (рекомендуемый объём приложений – в пределах 10–50 страниц). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

- введение – 3–4 страниц,
- основная часть – 35–45 страниц;
- заключение – 2–3 страницы;
- список литературы – 3–4 страницы.

Структурными элементами ВКР являются следующие:

- титульный лист и страница «оборот титульного листа»;
- содержание;
- аннотация (при необходимости);
- введение;
- термины и определения (при необходимости);
- сокращения и условные обозначения (при необходимости);
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения, в том числе рекомендуемое приложение (распечатка слайдов презентации ВКР).

Оформление работы осуществляется обучающимся в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ.

Процедура подготовки и защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа выполняется на кафедре под руководством научного руководителя. Темы ВКР предлагаются профессорско-преподавательским составом, согласовываются с руководителем ОП и утверждаются на заседании кафедры, после чего доводятся до сведения обучающихся. Обучающийся в праве предложить тему самостоятельно. Закрепление обучающегося за руководителем ВКР и утверждение темы работы (в первой редакции) оформляется заявлением обучающегося, подписанным заведующим кафедрой. В случае, если ВКР

имеет междисциплинарный характер, кафедре предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам в рамках общего количества часов, отведенных на руководство ВКР. Темы ВКР закрепляются за студентами на заседании кафедры, реализующей подготовку по программе бакалавриата.

На завершающем этапе подготовки ВКР студент проходит процедуру предзащиты на кафедре. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами (если они были назначены), представляется руководителю не позднее, чем за три недели до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв в письменной форме, при согласии на допуск ВКР к защите, подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет на кафедру. Студенты допускаются к защите на основании протокола заседания кафедры о допуске обучающегося к защите, проведенного не позднее, чем за 10 дней до даты защиты. Заведующий кафедрой на основании протокола заседания кафедры делает соответствующую запись на обороте титульного листа работы.

Все ВКР проходят обязательную проверку на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном положением об обеспеченности самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися ДВФУ с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, утвержденным приказом ректора.

Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются обучающимися в электронно-библиотечной системе ДВФУ не позднее срока завершения ГИА по календарному учебному графику реализации образовательной программы.

Проверку текстов ВКР на содержание сведений, составляющих государственную тайну и сведений, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», осуществляют уполномоченные по экспортному контролю в школах/институтах ДВФУ.

Тексты ВКР, содержащие сведения имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, размещаются в электронно-библиотечной системе с изъятием некоторых разделов, на основании решения автора.

ВКР может быть выполнена и защищена в форме стартапа.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственные аттестационные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Материально-технические условия в месте проведения ГИА должны обеспечивать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже) и прочее).

При проведении государственных аттестационных испытаний для инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по сравнению со временем проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем:

- на 90 минут (для сдачи государственного экзамена в письменной форме);

- на 20 минут (для сдачи государственного экзамена в устной форме);

- на 15 минут (для выступления при защите ВКР).

При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований, в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- 1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного

испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; 3) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания могут проводиться в письменной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием своих индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДВФУ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по сравнению с установленной продолжительностью (для каждого государственного аттестационного испытания).

Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронных сред

Осуществление ГИА с применением электронных сред допускается:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА в ДВФУ;

- если проведение ГИА с применением электронных сред предусмотрено ОП, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, ДОТ;

- в случае реализации образовательной программы в сетевой форме (если такая форма проведения ГИА предусмотрена условиями договора), в том числе для иностранных обучающихся (двудипломные программы);

- если участие одного или нескольких членов ГЭК в заседании ГЭК является дистанционным (по согласованию с учебным подразделением, осуществляющим проведение ГИА);

- в связи с установлением особого режима работы, не разрешающего

осуществление непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.

Решение о проведении ГИА с применением электронных сред оформляется приказом ректора либо уполномоченного лица ДВФУ по согласованию с председателем ГЭК. Оно может быть принято в том числе по инициативе обучающегося, по инициативе председателя ГЭК.

ГИА не может проводиться с применением электронных сред, если содержание образовательной программы включает научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и в рамках образовательной программы обучающимся доводятся сведения ограниченного доступа.

ГИА для образовательных программ, имеющих ограничения в части использования дистанционных технологий, электронного обучения, закрепленные федеральным государственным образовательным стандартом, могут реализовываться с применением электронных сред в случаях обстоятельств непреодолимой силы по согласованию с учредителем.

Ответственность за соблюдение процедуры проведения ГИА с применением электронных сред, включая идентификацию личности обучающихся, проходящих ГИА, несут председатель и секретарь ГЭК.

В рамках проведения государственной итоговой аттестации с применением электронных сред применяются системы прокторинга. Применяемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае проведения ГИА с применением электронных сред обучающийся, не имеющий технических средств, вправе обратиться с заявлением о закреплении за ним учебной аудитории, имеющей достаточное техническое обеспечение, на время проведения государственной итоговой аттестации. В случае закреплении за обучающимся аудитории для участия в ГЭК за аудиторией закрепляется ответственное лицо от ДВФУ.

Если обучающийся желает пройти государственную итоговую аттестацию в ином помещении (жилые помещения, находящиеся в собственности, аренде у него и/или его представителей), не относящемся к помещениям ДВФУ, филиалов ДВФУ, представительств и/или помещений партнеров ДВФУ, то обучающийся берет на себя обязательство по техническому обеспечению процесса сдачи государственной итоговой аттестации (стабильность работы сетей передачи данных, энергообеспечение и т.д.).

ГАИ могут быть проведены в помещении другой образовательной организации (организации-партнера), с которой у ДВФУ заключен договор/соглашение о предоставлении площадки для видео-конференц-связи.

Для проверки возможности проведения ГИА с применением электронных сред выпускающее подразделение школы/института/филиала не позднее чем за пять дней до начала государственного аттестационного испытания проводит тестирование связи с обучающимся в сети Интернет. В случае невозможности установления связи или технических проблем с

оборудованием обучающегося должно быть назначено повторное тестирование для проверки устранения обучающимся технических ограничений с его стороны.

Проведение ГАИ в письменной форме с применением электронных сред (в форме тестирования, решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов, иных форм) проводится с соблюдением требований, установленных «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ДВФУ» от 26.05.2022 № 12-11-53, утвержденным решением Ученого совета ДВФУ, протокол 05-22 от 05.04.2022.

Письменный экзамен выполняется в любом текстовом редакторе с обязательной трансляцией экрана устройства, на котором осуществляется набор текста, и возможностью видеть обучающегося на всем протяжении аттестационного мероприятия. Для контроля соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации могут быть привлечены третьи лица (наблюдение должно осуществляться одним проктором не более чем за 10 обучающимися).

Для рассмотрения и оценки работ файл с выполненным заданием сохраняется в формате pdf и направляется по каналу связи до выключения режима трансляции экрана.

Результаты государственного экзамена объявляются в день проведения аттестации. При необходимости, по решению комиссии, объявление результатов может быть отложено на срок, не превышающий 24 часов с момента начала ГАИ.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение 15 минут с начала проведения государственного аттестационного испытания он считается неявившимся. Обучающийся должен представить в Студенческий офис ДВФУ письменные объяснения с приложением документов, подтверждающих уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь или иные исключительные обстоятельства). В случае, если документы не будут предоставлены обучающимся в течение пяти рабочих дней после даты прохождения ГИА, обучающийся подлежит отчислению по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

Оформление результатов ГИА:

- каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколом;
- секретарь ГЭК оформляет и организует подписание протокола в день проведения заседания ГЭК;
- в случае проведения заседания ГЭК с применением электронных сред протокол оформляется не позднее чем в течение трех рабочих дней.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) испытаний.

По результатам государственных аттестационных испытаний

обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Подать апелляцию обучающийся может в электронном виде через личный кабинет обучающегося «Мой универ» либо обратившись лично в Студенческий офис.

В случае, если апелляция не может быть подана обучающимся лично в апелляционную комиссию, допускается её направление по электронной почте на адрес председателя апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа ДВФУ).

Апелляционные комиссии (АК) действуют в течение календарного года. Состав комиссий утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ и не входящих в составы государственных экзаменационных комиссий. Председатель АК назначает секретарем АК одного из членов комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК по запросу направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, аудио- и видеозаписи заседания ГЭК. Также направляются письменные ответы обучающегося (при их наличии) - для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена; либо ВКР (ссылка на размещение в электронном хранилище), отзыв и рецензия (рецензии) - для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Допускается проведение заседания апелляционной комиссии в отсутствие председателя ГЭК при наличии его письменных пояснений.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, лично или по корпоративной электронной почте.

при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции (если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания);

- об удовлетворении апелляции (если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания).

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно не позднее даты завершения обучения в ДВФУ в соответствии с календарным учебным графиком.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового по результатам проведения повторного государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося по решению апелляционной комиссии осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии (не позднее даты завершения обучения в ДВФУ) в соответствии с календарным учебным графиком.

Апелляция на проведение повторного государственного аттестационного испытания не предусматривается.

Критерии оценки результатов защиты ВКР

Оценка	Критерии оценки результатов защиты ВКР
Отлично	Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер. Теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Исследовательская часть слабо подтверждает выдвигаемые положения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит отдельные элементы исследовательского характера. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания.

Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена по иностранному языку

Требования к процедуре проведения государственного экзамена по иностранному языку (китайский)

Государственный экзамен проводится в устной форме и включает проверку практических навыков использования иностранного языка

(китайского) в рамках профессионального и бытового общения и в рамках перевода публицистического текста общественно-политической или социально-экономической тематики.

Проверяются следующие виды коммуникативных компетенций: Лингвистическая компетенция (владение определенным объемом знаний, умений и опыта в области лексики, грамматики и фонетики, необходимых для иноязычного общения); языковая компетенция (знание единиц языка и правил их соединения и связи); социокультурная компетенция (знания национально-культурной специфики иноязычного речевого поведения, знакомство с элементами социокультурного контекста: обычаи, правила, нормы социальной условности, страноведческие знания); социолингвистическая компетенция (умение выбрать и использовать адекватные языковые формы и средства в зависимости от цели и ситуации общения, от социальных ролей участников коммуникации); компенсаторная компетенция (способность решать поставленные коммуникативные задачи средней степени сложности с использованием ограниченных языковых средств); информационная компетенция (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения проблем).

Ниже приводятся приблизительный перечень языковых умений по иностранному языку, проверяемых в ходе государственного экзамена по иностранному языку (китайскому) по направлению 41.03.01 – Зарубежное регионоведение профиль «Исследование регионов и стран Азии» в рамках коммуникативной компетенции:

Умение выделить наиболее важную информацию, устранить двоякое толкование; владение хорошим словарным запасом; отсутствие трудностей при выборе адекватного выражения. Владение идиоматической и разговорной лексикой; умение выбирать из широкого спектра языковых средств наиболее адекватный способ выражения мысли; умение подобрать из имеющегося набора функционального дискурса подходящую фразу для донесения необходимой языковой информации в письменном виде; способность по контексту, а также грамматическим и лексическим опорам определить дальнейший ход повествования и логику текста, предвидя дальнейший ход изложения.

Государственный экзамен состоит из двух частей:

1) Просмотровое чтение публицистического текста на иностранном языке (китайском) и выполнение заданий на понимание текста. Объем текста – 800-1000 знаков, время подготовки – 80-90 мин. В этом разделе теста оцениваются навыки различного вида чтения (просмотрового, поискового, изучающего, аналитического), умение работать с синонимами, знание стилистических особенностей языка.

2) Устное высказывание и беседа с экзаменатором на одну из предложенных тем (каждый билет включает одну тему). Время подготовки 5 мин. В этом задании оценивается умение излагать информацию с использованием логической структуры суждения; навык оформления устной речи (структурирование, связность) в стилистике китайского языка.

Экзамен проводится согласно расписанию государственных экзаменов. Все студенты должны явиться на экзамен в соответствии с установленный расписанием. Результаты экзамена объявляются в течение трех дней после его проведения.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
Отлично (86-100 баллов)	Отметка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, способному осуществить устно и письменно перевод без искажений, неточностей и пробелов, с сохранением стилистики текста, адекватно воспринимать и анализировать текстовую информацию, связно, грамматически и лексически верно выражать свои мысли на языке региона специализации.
Хорошо (76-85 баллов)	Отметка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, но допускающему небольшие неточности в ответе на вопросы; студент способен осуществить устно и письменно перевод без искажений и пробелов (допускаются небольшие неточности), в целом сохраняя стилистику текста, адекватно воспринимать и анализировать текстовую информацию, связно, грамматически и лексически верно выражать свои мысли на языке региона специализации.
Удовлетворительно (61-75 баллов)	Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, владеющему основным материалом, но испытывающему некоторые затруднения и допускающему неточности в его изложении, студент способен осуществить устно и письменно перевод без пробелов (однако наблюдаются искажения, не приводящие к существенному изменению смысла текста)), не всегда сохраняя стилистику текста, способен адекватно воспринимать и анализировать текстовую информацию, связно, в большинстве случаев грамматически и лексически верно выражать свои мысли на языке региона специализации.
Неудовлетворительно (60 и менее баллов)	Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не владеющему основным материалом, допускающему существенные ошибки, неверно отвечающему на большую часть дополнительных вопросов, с большими затруднениями выполняющему практические задания, допускающему существенные ошибки при анализе текста.

Содержание программы государственного экзамена

Государственный экзамен состоит из двух частей:

- 1) Просмотровое чтение публицистического текста на иностранном языке (китайском) и выполнение заданий на понимание текста.
- 2) Устное высказывание и беседа с экзаменатором на одну из предложенных тем (каждый билет включает одну тему).

Раздел 2. Просмотровое чтение публицистического текста на иностранном языке (китайском) и выполнение заданий на понимание

текста.

Задания на понимание текста могут включать в себя:

1. Чтение и устный перевод части текста с китайского на русский;
2. Устный перевод предложений по тематике текста с русского языка на китайский;
3. Синтаксический анализ предложений текста;
4. Вопрос по тематике текста.

Образец текста на китайском языке

努力吸引更多高质量外资

2023年5月30日 | 来源: 经济日报 | 作者: 胡江云

习近平总书记在中央经济工作会议上讲话强调，我们要推进高水平对外开放，依托我国超大规模市场优势，以国内大循环吸引全球资源要素，既要把优质存量外资留下来，还要把更多高质量外资吸引过来，提升贸易投资合作质量和水平。当前，招商引资国际竞争更加激烈。纵观全球，发达国家和新兴经济体都把吸引和利用外资作为重大国策。我国有规模巨大的消费市场，有强大的人力资本支持，有强大的产业配套能力，这些独特的比较优势，对跨国公司具有较大的吸引力。新征程上，要高度重视利用外资工作，以更大力度吸引和利用外资。

党的二十大报告强调，“中国坚持对外开放的基本国策，坚定奉行互利共赢的开放战略”。我们建设国家服务业扩大开放综合示范区和服务贸易创新发展示范区，积极推动加入全面与进步跨太平洋伙伴关系协定和数字经济伙伴关系协定等高标准经贸协议，主动对照相关规则、规制、管理、标准，稳步扩大制度型开放。深入宣传、准确解读相关政策举措，化解全球经济衰退和全球化遭遇逆流的负面影响，有利于提振外资企业信心和稳定其预期，有利于支撑其对华投资布局的中长期发展规划，增加对我国的投资，促成更多贸易订单。

建设更高水平开放型经济新体制，就要有与之相匹配的营商环境。我们要坚持对外开放的基本国策不动摇，推动市场规则更加透明、市场秩序更加规范，努力营造市场化、法治化、国际化一流营商环境。要进一步完善涉外经济法律法规体系，制定、修订和细化相关法律条款，坚持依法行政，维护企业的合法权益，促进各类企业公平竞争。要落实好外资企业国民待遇，遵守国际通行的规则，促进公平竞争，持续打造更具吸引力的投资和营商环境。

改革开放以来，我国设立了各类开放平台，如经济特区、边境经济合作区等，吸收了大量的外国投资，对我国经济社会建设发挥了重要作用。近年来，我国又设立了自由贸易试验区、海南自由贸易港。新征程上，应抢抓产业转移和国际规则重塑的机遇，继续发挥各类开放平台的引领和示范作用。要进一步明确各类开放平台的战略定位，优化组合政策优势，对标国际高水平经贸规则，稳步扩大制度型开放，提升贸易投资自由化和便利化水平，吸引更多跨国公司来华设立研发中心，增强“引进来”的外溢效应。

Раздел 2. Устное высказывание и беседа с экзаменатором на одну из предложенных тем (каждый билет включает одну тему):

1. 中俄关系
2. 我的毕业论文
3. 我的家乡
4. 中国传统节日
5. 中国名胜古迹
6. 滨海边疆区的名胜
7. 我的梦想
8. 世界经济趋势
9. 中国著名的作家
10. 我理想的工作
11. 中国艺术
12. 中国社会问题与挑战
13. 中国主政治方针
14. 中国在亚太地区的地位与作用
15. 新冠疫情如何改变世界

Длительность монологического высказывания студента – 2-5 мин. Студенты получают темы для подготовки высказывания не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена.

При оценке устной речи принимаются во внимание беглость речи, содержательность высказывания, умение выбирать лингвистические средства в соответствии с поставленными коммуникативными задачами, стилистическая, грамматическая, фонетическая и интонационная корректность оформления высказывания. В ходе монологического выступления могут задаваться вопросы по теме, указанной в билете. Студент должен максимально развернуто отвечать на вопросы.

**Рекомендации обучающимся
по подготовке к государственному экзамену**

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену представляет собой закрепление на более высоком уровне знаний в области изученных в процессе освоения образовательной программы дисциплин, вынесенных на экзамен, их углубление и самопроверку.

В ходе подготовки студенту рекомендуется повторить грамматический и лексический материал, изученный им за период обучения на предметах «Изучаемый язык (китайский)», «Язык изучаемого региона (китайский)».

Также рекомендуется последовательно подготовить материал для устного монологического высказывания, при этом подготовку к экзамену можно осуществлять как в устной, так и в письменной формах.

Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена по направлению подготовки

Требования к процедуре проведения государственного экзамена по направлению подготовки

Государственный экзамен по направлению подготовки проводится в устной форме и нацелен на определение уровня общепрофессиональной подготовки выпускника по основным проблемам изучаемого региона; качества его подготовки к деятельности в различных сферах международного политического, социально-экономического и культурного пространств Азии и Азиатско-Тихоокеанского региона.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки содержит вопросы по следующим дисциплинам «Основы мирового комплексного регионоведения», «Регионализм и международное сотрудничество в АТР», «Политическая система Китая», «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)», «История культуры Китая».

В экзаменационный билет итогового государственного экзамена по направлению подготовки входят три теоретических вопроса, первый из которых посвящен теории в области зарубежного регионоведения, комплексного изучения Азиатско-Тихоокеанского региона, второй и третий – политическим, социально-экономическим и культурным реалиям стран специализации (Китай).

Продолжительность ответа на государственном экзамене должна составлять не более 30 минут (время на подготовку – до 90 минут). Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории, – не более 6 человек. Во время сдачи экзамена не разрешается покидать аудиторию, пользоваться электронно-вычислительной техникой, использовать материалы справочного характера.

Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель

комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты государственных экзаменов объявляются в день их проведения.

При оценке результатов сдачи государственного экзамена учитываются следующие стороны подготовки:

- 1) понимание и степень усвоения теории;
- 2) знакомство с историей науки;
- 3) знание фактического материала;
- 4) знакомство с обязательной литературой, с современными публикациями по данному курсу в отечественной и зарубежной литературе;
- 5) умение грамотно и аргументированно излагать материал, проводить анализ, увязывать теорию с практикой;
- 6) логика, структура и стиль ответа, умение защищать предлагаемые положения.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оценка экзамена	Требования к сформированным компетенциям
Отлично	Отметка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, знает основные тенденции в политической, социально-экономической и культурной сферах изучаемого региона.
Хорошо	Отметка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.
Удовлетворительно	Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, владеющему основным материалом, но испытывающему некоторые затруднения и допускающему неточности в его изложении, недостаточно правильно формулирующему основные понятия, допускающему существенные ошибки при выполнении практических заданий и ответах на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно	Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не владеющему основным материалом, допускающему существенные ошибки, неверно отвечающему на большую часть дополнительных вопросов, с большими затруднениями выполняющему практические задания, допускающему существенные ошибки.
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Содержание программы государственного экзамена

Раздел «Зарубежное регионоведение и изучение Азиатско-Тихоокеанского региона»

1. Регионоведение, как научная и учебная дисциплина: объект, предмет, методы, категории. Связь регионоведения с другими науками.

Регионоведение как научная и учебная дисциплина: объект, предмет, категории: регион, территория, район, ареал, регионализация, и другие. Факторы регионализации.

Этапы становления и развития регионоведения в мировой и российской науке. Соотношение регионоведения с краеведением, страноведением, политической географией и др. направлениями в исследовании региона.

2. Понятие региона в современной науке: типы, критерии выделения.

Подходы к трактовке и выделению регионов: географический, цивилизационный, экономический, политологический и другие. Географические подход к трактовке и типологии регионов. Азия, Африка, Америка, Австралия и Океания, Европа. Классификация регионов по системе ООН: социально-экономические показатели. Классификация регионов по системе МИД РФ: СНГ, Северная Америка, Латинская Америка, Европа, Ближний и средний восток, Страны южнее Сахары, Азия (СВА, ЮА, ВА). Особенности выделения регионов в цивилизационном, экономическом и др. подходах.

Иерархия уровней регионов: макро-, мезо- и микрорегионы.

3. Регионализм и регионализация: понятие, типы, уровни, основные характеристики.

Процессы регионализации - образование регионов, их слияние, укрупнение, распад и дробление. Типы регионализации: географическая, геополитическая, экономическая, политико-административная и культурная регионализация.

Уровни регионализации. На микроуровне процессы регионализации развернулись внутри национальных государств. На мезоуровне, регионализация, носящая надгосударственный характер, обнаруживается в стремлении к интеграции отдельных территорий, входящих в состав различных государств. На макроуровне, регионализация проявляется в

стремлении локальных цивилизаций оградить себя от экспансии других цивилизаций.

4. Цивилизационный подход к выделению регионов (Хантингтон, Тойнби, Данилевский, Шпенглер).

Комплексный подход в изучении цивилизаций в регионоведении. Историческая география как основа современного регионоведения. Изучение географической среды в динамике природных и культурных процессов. Антропогенные влияния на географическую среду. Детерминированность и «случайность» цивилизационных процессов. Культурные диффузии. Контактные зоны и развитие цивилизаций. Современные историко-цивилизационные зоны.

Культурно-исторические системы и их временные границы в современном регионоведении. Историко-культурные области и эволюция традиционных обществ. Модернизация географического пространства и формирование колониальных империй. Современное международное право и его роль в развитии глобального пространства. Пределы глобализации.

Теории локальных цивилизаций. Взгляды Н. Данилевского. Картина истории цивилизаций О. Шпенглера. Исторические представления о цивилизациях А. Тойнби. Диалогические теории цивилизаций. Идеи С. Хантингтона. Цивилизационный подход к проблемам современного глобального. Трансформация мировых систем на рубеже XX-XXI вв. и концептуальные поиски моделей «нового мирового порядка».

5. Геополитический подход к выделению регионов.

Геополитический подход в регионологии. Цели и задачи политических исследований региона (регионов). Традиционализм и новации в геополитике. Пределы геополитики в регионоведческих исследованиях.

Географические регионы – обширная территория, охватывающая главные подразделения континентов или их целостные части (макрорегионы – Азия, Африка, Америка, Австралия и Океания, Европа; мезорегионы – Центральная, Северная, Южная Америка, Европа, Австралия и Океания, Северо-Восточная, Западная, Южная и Центральная Азия, Северная (арабская) Африка и Африка южнее Сахары).

Классификация регионов по системе ООН: социально-экономические показатели. Северная Африка, Страны к югу от Сахары, Азия (западная, восточная, ЮВ, южная), Латинская Америка и Карибы, Европа, Северная Америка, СНГ, Океания.

Классификация регионов по системе МИД РФ: СНГ, Северная Америка, Латинская Америка, Европа, Ближний и средний восток, Страны южнее Сахары, Азия (СВА, ЮА, ВА).

Классификация регионов по американской системе: Африка южнее Сахары, Евразия (+РФ), Восточная Азия, Ближний восток, Южная и центральная Азия, Западное полушарие.

6. Африканский регион: критерии выделения. Классификация региональных проблем Африки.

Африка южнее Сахары, черная Африка, тропическая Африка.

История формирования региона. Аридизация климата, арабские завоевания северной Африки. Колониальный раздел Африки (Тордесильясский договор, Сарагосский договор, Берлинская конференция).

Трансатлантическая работорговля. Формирование систем колоний в Африке: Франция, Великобритания, Португалия, Испания, Германия. Договоры о границах. Специфика административного устройства колоний. Мандаты Лиги Наций.

Распад колониальной системы. Особенности формирования границ. Год Африки – 1960.

Проблемы региона. Вооруженные конфликты (Сомали). Гражданские войны (Судан). Геноцид (Руанда, ЮАР). Голод. Эпидемии. Бедность. Миграции из Африки в Европу. Роль международного сотрудничества в решении африканских проблем.

7. Регион Ближний Восток: границы, история формирования. Раздел Палестины, как основа развития региональных проблем.

Ближний и Средний Восток – северная Африка и арабский мир. История формирования термина: восточный вопрос (Османская империя), Британская Индия, Балканы.

История формирования региона. Факторы регионализации: ислам, мусульманская община, арабские завоевания, формирования Исламского халифата и поздних династий. Основные направления ислама, их отличия. Арабский халифат. Османская империя. Сефевидская империя. Версальско-Вашингтонская система МО. Севрский и Лозаннский договоры. Границы колоний и подмандатных территорий.

Арабо-Израильский конфликт. Британский мандат в Палестине. Декларация Бальфура. План ООН по разделу Палестины. 1948 – 1 война за независимость. 1967 – шестидневная война. 1973 - война судного дня. ООП. Хамас. Палестинская интифада. Переговоры в Осло. Создание Палестинской автономии. Палестинская национальная администрация.

Лига арабских государств – ведущая региональная организация. Структура, особенности работы. Специфика решений. Иран – исламская революция. Арабская весна 2010-2012. Курдская проблема. Курдистан. Позиция Турции по курдской проблеме.

8. Регион Южная Азия: история формирования, страны.

Подходы к выделению региона: Индийский субконтинент, Британская Индия, вхождение в международные организации (SAARK), схема субрегионов ООН, подходы ведущих исследовательских центров (Кембридж, Мичиган, МГИМО).

История формирования региона. Хараппская цивилизация. Ведийская цивилизация. Кастовая система. Эпоха воюющих княжеств Махаджанапады.

Империя Маурьев. Государство Гуптов. Мусульманское завоевание региона. Сикхизм. Делийский султанат. Империя Великих Моголов.

Европейская колонизация региона. Британская Ост-Индская компания. Система управления территориями. Восстание сипаев. Британский Радж.

Законы Роулета. М.Ганди. Сатьяграха. Всеиндийский национальный конгресс. Мусульманская лига. Борьба за независимость.

9. Региональные проблемы в Южной Азии.

Раздел Британской Индии. План Маунтбеттена. Линия Рэдклиффа. Проблема религиозного меньшинства и неразделенных провинций. Последствия раздела: миграции, вооруженные столкновения.

Индо-Пакистанский конфликт. Индо-Китайский конфликт. Аксай-чин. Бангладеш. Кашмир. Пенджаб. Ядерное противостояние Индии и Пакистана.

Проблемы региона. Бедность. Голод. Здравоохранение.

10. Регион Северо-Восточная Азия: границы, страны.

История появления термина СВА. Основные коннотации. Подходы к географии региона.

Формирование региона. Китайская цивилизация. Конфуцианство. Легизм. Даосизм. Ямато. Когуре. Силла. Пэкче. Бохай. Мохэ.

Европейская колонизация. Опиумные войны. Новые границы региона. Японская колонизация.

Освобождение Корейского полуострова. Корейская война. КНДР и Республика Корея. Идеи Чучхэ. Сонгун. Ядерное сдерживание. Межкорейские переговоры. Пятисторонние переговоры.

Образование КНР. Тайвань. Культурная революция. Реформы Дэна Сюпина. Китайская мечта Си Цзиньпина.

Японское экономическое чудо. Культурная политика Японии.

Территориальные споры в регионе.

11. Ядерная программа КНДР как региональная проблема.

Конфликт Республики Корея и КНДР и обеспечение региональной безопасности. Ядерная программа КНДР. Переговоры по Северной Корее как часть новой структуры безопасности в АТР. Роль США, РФ, Японии, КНР в корейском вопросе.

12. Спорные территории Южно-Китайского моря как региональная проблема.

Территориальные споры в Южно-Китайском море. Территориальные претензии КНР, Тайваня, Филиппин, Вьетнама, Индонезии, Малайзии. Парасельский архипелаг и Спратли, значение для заинтересованных сторон. Механизмы урегулирования конфликтов. Перспективы урегулирования проблемы Южно-Китайского моря.

13. Экологические проблемы региона Северо-Восточная Азия.

Основные экологические проблемы в Китае, Японии, Корее. Загрязнение воды, воздуха, почв, опустынивание. Причины возникновения экологических проблем и их экономическая цена. Механизмы, инструменты и опыт решения экологических проблем в США.

14. Регион Юго-Восточная Азия: история формирования, страны.

Критерии выделения региона. Историческая специфика. Вхождение в АСЕАН.

История формирования региона. Ванланг. Камбуджудеша. Шривиджая. Малаккский султанат. Проникновение и распространение буддизма и ислама. Европейская колонизация региона. Голландская Ост-Индская компания. Британская Ост-Индская компания. Демографическое и этническое изменение региона: китайские и индийские миграции. Французские завоевания (Кохинхины). Вьетнам. Лаос. Камбоджа. Индокитайский союз.

Борьба за независимость. Национальная партия Вьетнама.

Коммунистическая партия Индокитая. Вьетминь. Свободный кхмер. «Освобождение Лаоса». Революция во Вьетнаме. Раздел Вьетнама. Женевские конференции. Гражданская война во Вьетнаме. Вторая индокитайская война. Вмешательство США. Манильский пакт. СЕАТО.

Малайзия. Китайская ассоциация Малайзии. Индийская ассоциация Малайзии. Политическое устройство. Отделение Сингапура.

15. Влияние миграционных процессов на международные отношения в АТР и внешнюю политику стран региона.

Миграция в АТР: тенденции и последствия. Побуждающие факторы миграции. Страны притяжения мигрантов в регионе АТР и основные потоки миграции. Стратегии и программы в области миграции в странах АТР: США, Канада, АСЕАН. Региональное сотрудничество в области оптимизации иммиграционных процедур и создания региональной визовой политики, облегчающей гражданам одной страны поездки или работы в другой страну. Двусторонние или многосторонние соглашения по таким вопросам, как безвизовый режим, переселение беженцев или права трудящихся-мигрантов в регионе АТР. Либерализация и ужесточение иммиграционной политики в ответ на внутренние опасения по поводу конкуренции на рынке труда или национальной безопасности. Миграция как фактор сближения и конфликтности между странами АТР.

16. Понятие внешней политики, механизма внешней политики, внешнеполитического процесса, и их особенности в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

Определение внешней политики и внешнеполитического поведения. Соотношение внутренней и внешней политики. Цели внешней политики государства. Содержание внешнеполитической деятельности. Формы и инструменты внешнеполитической деятельности.

Внешнеполитический процесс государства. Внешние факторы (состояние системы международных отношений и реакция других участников). Внутренние факторы (политическая система, политическая культура, общественное мнение и идеология). Роль представительных органов власти на процесс формирования внешней политики государства. Влияние общественных организаций на формирование внешнеполитических установок и приоритетов. Влияние средств массовой информации на формирование внешнеполитических установок и приоритетов. Влияние политических партий на формирование внешнеполитических установок и приоритетов. Государственный аппарат в разработке и осуществлении внешней политики. Роль главы государства. Аппарат национальной безопасности. Проблема координации внешнеполитической деятельности. Модели внешнеполитического процесса в странах АТР: демократическая модель и ее особенности (США, Канада, Япония), авторитарная модель (КНР, Таиланд и Сингапур) и тоталитарная модель (КНДР).

17. Понятие и инструменты «жесткой» и «мягкой силы» во внешней политике стран АТР.

Особенность предметной области классического реализма и неореализма, содержание основных категорий анализа и оценок МО: анархия, сила, мощь, баланс сил, национальный интерес и др. Отношение представителей классического реализма/неореализма к проблемам использования силы в межгосударственных отношениях. Использование идей политического реализма в практике внешнеполитической деятельности и военных стратегиях стран АТР: США, КНР.

Мораль и право в идеях сторонников политического идеализма. Использование либерально-идеалистической парадигмы для оценки изменений в характере МО во второй половине XX в. Политический неолиберализм. Понятия глобального общества, взаимозависимости, относительной выгоды, коллективной безопасности, демократического мира, международных режимов, норм и институтов в МО.

Концепция «мягкой силы» в трудах Дж. Ная. Использование инструментов «мягкой силы» в странах АТР: США, КНР, Сингапур.

18. Место и роль региональных организаций в системе международных отношений в АТР (АСЕАН).

Понятие и основные черты международной организации. История создания международных правительственных организаций (МПО). Классификация международных правительственных организаций. Факторы, способствующие созданию МПО. Эффективность и правоспособность МПО. Определение и история развития международных неправительственных организаций (МНПО). Примеры деятельности МНПО в различных областях международного сотрудничества. Характеристика и главные цели деятельности МНПО. Проблема зависимости/независимости от

национального государства. Участие МНПО в мировом политическом процессе (отношения с МПО, ТНК и др.).

АСЕАН. История появления организации и базовые правоустановочные акты. Цели и фундаментальные принципы АСЕАН. Структура АСЕАН. «Три сообщества» АСЕАН: сообщество в сфере политики и безопасности, экономическое сообщество и социокультурное сообщество. АСЕАН: современное состояние интеграционного проекта. Основные проблемы в развитии АСЕАН на этапе и вопросы региональной стабильности.

19. Современный внешнеполитический процесс и внешняя политика стран Юго-Восточной Азии: общее и особенное (на примере Сингапура, Таиланда и Вьетнама)

Внешиполитический процесс и его особенности в Сингапуре. Формальные и неформальные институты в выработке внешней политики. Конфуцианство и конфуцианская политическая культура. Ключевые внешнеполитические представления, ценности и практики. Роль аналитических центров в принятии и обсуждении внешнеполитических решений.

Внешиполитический процесс и его особенности во Вьетнаме. Основные параметры внешнеполитической доктрины и внутренних аспектов внешнеполитического механизма Вьетнама. Внутренние факторы внешнеполитического процесса в контексте исторических особенностей развития Вьетнама: соседство с Китаем; длительная борьба за обретение независимости и за объединение страны: историческая роль КПВ в принятии внешнеполитических решений (Политбюро и ЦК КПВ), регионально-географический принцип формирования политической элиты, принимающей ключевые внешнеполитические решения. Основные черты ВПП на современном этапе: прагматизм, нацеленность на закрепление лидирующих позиций Вьетнама в регионе и определенная степень эконоцентризма.

Внешиполитический процесс и его особенности в Таиланде. Внутренние факторы, оказывающие влияние на внешнеполитический процесс Таиланда. Правовые основы деятельности государственных структур, обеспечивающих внешнеполитический процесс, специфическая роль бюрократического аппарата, групп интересов и других неформальных элементов. Роль и место Российской Федерации во внешнеполитическом процессе Таиланда, возможности и ограничители для расширения двустороннего взаимодействия с точки зрения специфики таиландского внешнеполитического процесса.

20. Внешиполитический процесс и внешняя политика стран Северо-Восточной Азии на современном этапе (конец XX — первая четверть XXI вв.): общее и особенное (на примере КНР, Японии и Кореи).

Внешиполитический процесс и его особенности в Китае. Внутренние особенности и мотивы внешней политики Китайской Народной Республики. Экстраполяция китайской иерархической модели, определяющей

жизнедеятельность общества, на весь остальной мир, моноцентризм власти и понимание управления как прерогативы верховной власти и чиновничьего аппарата, а впоследствии — партии как основной движущей силы развития. Роль государственных и партийных структур, в особенности Политического бюро ЦК КПК, а также высшего военного руководства. Процесс теоретического обоснования решений, принимаемых в области внешней политики, этнопсихологические особенности, которые следует учитывать при взаимодействии с представителями китайского дипломатического ведомства. Реализация внешнеполитического процесса КНР на российском направлении. Роль феномена исторической памяти. (длительная история взаимоотношений соседствующих государств). Факторы сближения и отчуждения.

Внешнеполитический процесс в Японии и его особенности в Японии. Профессионализация политики в целом и внешней политики в частности. Соотношение политической и бюрократической компонент при принятии внешнеполитических решений. Специфика принятия внешнеполитических решений в Японии: примат экономических интересов над политическими, менее выраженная по сравнению со многими восточными государствами роль личных элементов, межведомственная фрагментарность, корпоративизм и в целом достаточно теневой характер внешнеполитического процесса. Место России в ВПП Японии с точки зрения как двусторонних отношений, так и взаимодействия в общерегиональных рамках. Принятие решений на российском направлении японской внешней политики: подчиненность скорее конъюнктурным задачам, нежели общеконцептуальной логике внешней политики.

Организационные основы внешнеполитического процесса в Республике Корея. Публичная дипломатия. Роль общественности во внешнеполитическом процессе. Крупный бизнес и внешняя политика. Внешние связи Республика Корея. Россия во внешнеполитическом процессе РК. Специфика внешней политики КНДР. Организационные основы внешнеполитического процесса в КНДР. Россия во внешнеполитическом процессе КНДР.

21. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС).

История создания и развития ШОС. Структура ШОС. Современное состояние и повестка ШОС. Роль России и Китая в ШОС. Значение Центральной Азии в ШОС. Проблема расширения пространства в ШОС. Оценка геополитического влияния в ШОС. Проблема лидерства в ШОС. ШОС как региональная структура нового типа.

22. Интеграция стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества.

Исторические предпосылки интеграции стран АТЭС. Основные этапы эволюции интеграции стран АТЭС. Цели и направления деятельности АТЭС. Организационная структура АТЭС. Саммиты АТЭС. Основные направления формирования зоны свободной торговли в АТЭС. Интегрирующие и дезинтегрирующие факторы на пути интеграционного процесса в АТЭС. Роль

АТЭС в обеспечении региональной и международной безопасности. Курирующие организации АТЭС. Богорская декларация, Осакская программа и Манильский план действий. Структура АТЭС, комитеты и рабочие группы АТЭС.

Раздел «Политические, социально-экономические, культурные реалии изучаемого региона (Китай)»

23. Политический режим КНР и структура политической системы.

Сущность понятия «политическая система», теории, характеризующие политическую систему, политическая система и смежные области научных знаний.

Общественные отношения в области политической системы. Конституционно-правовые нормы, регулирующие отношения в рамках политической системы. Особенности конституции страны. Форма, структура, стиль и язык конституции. Конституция- основной источник конституционно-правовых норм. Краткая характеристика конституции КНР.

Основа политической системы КНР. Политическая власть в КНР. Политические институты в КНР. Роль правящей партии в системе политических институтов КНР. Роль общественных организаций в системе политических институтов КНР. Характер политического строя в КНР.

24. Общественный строй и общественные организации в КНР.

Общественный строй как исторически сложившаяся система. Воздействие государства на общественный строй. Структура общественного строя. Экономические отношения. Социальные отношения. Духовно - культурные отношения. Политические отношения.

Признаки общественных организаций. Функции общественных организаций в обществе. Роль общественных организаций в КНР. Религиозные организации в КНР. Католическая церковь в КНР и ее роль в общественной жизни стран. Отношения между государством и религиозными организациями.

25. Партийная и избирательная система КНР.

Политические партии КНР.

Коммунистическая партия Китая. Программа и устав КПК. Органы управления: ЦК КПК, Политбюро ЦК КПК, Секретариат ЦК КПК, Центральный военный совет ЦК КПК, Канцелярия ЦК КПК. Итоги съездов КПК: XII съезд, XIV съезд, XV съезд, XVI съезд, XVII съезд, XVIII съезд.

Концепция Единого фронта. Концепция Народного политического консультативного совета Китая как органа многопартийного сотрудничества и политических консультаций.

Демократические партии, характер и порядок их участия во властных структурах.

Особенности избирательной системы КНР.

26. Эволюция экономической политики КНР и формирование современной экономической системы.

Состояние экономики накануне создания КНР. Экономическая политика и ее результаты в восстановительный период. Стратегия догоняющего развития. Формирование новой экономической системы в период первой пятилетки (1953-1957). Экономические преобразования в годы «большого скачка». Антикризисная политика в период урегулирования (1963-1965). Дезорганизация системы управления и состояние экономики в период «культурной революции». Характерные особенности и механизм функционирования модели централизованной экономики, причины ее кризиса в Китае.

Отказ от стратегии догоняющего развития и переход к рыночной экономике. Особенности китайской модели экономического развития. Реформа хозяйственного механизма. Внедрение семейного подряда в сельском хозяйстве. Трансформация системы собственности. Реформа государственного сектора и проблема государственного имущества. Условия формирования и проблемы индивидуально-частного предпринимательства. Реформа распределения материальных и финансовых ресурсов. Финансовая реформа. Политика открытости. Результаты проведения реформ.

Понятие социалистической рыночной экономики. Влияние мирового экономического кризиса на экономическую политику КНР. «Новая нормальность» китайской экономики.

27. Модель экономического развития КНР, отраслевая структура экономики на современном этапе.

Показатели экономического развития: ВВП, ВНП, ВВП на душу населения, Индекс человеческого развития. Отраслевая структура ВВП. Причины высоких темпов экономического роста. Оценки темпов экономического роста в Китае. Факторы экономического роста. Фактор инвестиций и инвестиционная политика. Фактор потребительского спроса. Влияние внешнего спроса на экономический рост. Экологические и социальные издержки экономического роста в период реформ. Новая модель экономического роста.

Сельское хозяйство КНР. Основные факторы роста сельскохозяйственного производства. Техническая оснащенность. Химизация. Агронимическая наука. Финансирование сельского хозяйства. Государственная политика регулирования сельского хозяйства. Организационная структура сельского хозяйства. Современное состояние и отраслевая структура сельского хозяйства. Продовольственная проблема и факторы, определяющие продовольственную безопасность.

Политика и этапы индустриализации. Темпы роста промышленного производства. Отраслевая структура промышленности. Характеристика топливно-энергетического комплекса. Политика энергосбережения и

энергетическая безопасность. Metallургическая промышленность. Автомобильная промышленность. Промышленность высоких технологий.

Современная структура третичного сектора: основные показатели. Место третичного сектора в новой модели экономического роста. Внутренняя торговля: объемы, динамика, формы. Электронная торговля. Транспорт: структура пассажиро- и грузоперевозок. Проблемы и тенденции развития. Проект «Шелкового пути». Сфера недвижимости. Политика государственного регулирования. Программа социального жилья.

28. Финансовая система КНР.

Структура государственных финансовых ресурсов. Структура государственного бюджета. Доходная часть бюджета и ее источники. Структура расходной части бюджета. Усиление социальной направленности и прозрачности государственного бюджета. Проблемы формирования государственного бюджета. Дефицит государственного бюджета. Политика внутренних заимствований. Оценка государственного внутреннего долга.

Виды и функции налогов. Этапы формирования налоговой системы Китая. Характеристика налогов с оборота. Налоги на доходы и имущество. Основные тенденции в изменении структуры налогообложения. Реформа подоходного налога с предприятий и личного подоходного налога. Реформа налогообложения в сельской местности. Уровень собираемости налогов.

Структура и функции кредитно-банковской системы. Центральный банк. Государственные коммерческие банки. Политические банки. Акционерные коммерческие банки. Городские и сельские коммерческие банки. Иностраный капитал в банковской системе Китая. Банковские операции. Денежно-кредитная политика. Акционирование банков. «Плохие» долги, пути решения проблемы. Специализированные кредитные организации. Парабанковская система КНР. Рынок страхования. Трастово-инвестиционные компании.

История формирования финансового рынка КНР. Структура финансового рынка КНР. Фондовые биржи Китая. Рынок акций в КНР. Рынок облигаций в КНР. Основные участники рынка ценных бумаг в КНР. Особенности функционирования рынка ценных бумаг в КНР. Проблемы и перспективы развития рынка ценных бумаг в КНР.

29. Китай в мировой экономике.

Характеристика внешнеторговой стратегии. Политика импортозамещения и экспортной ориентации. Масштабы, динамика и формы внешней торговли. Структура внешней торговли и политика ее оптимизации. Региональная структура внешней торговли. Основные торговые партнеры Китая. Торговля с Россией: объемы, структура, перспективы. Торговля услугами КНР.

Формы движения капитала: прямые иностранные инвестиции, портфельные инвестиции, ссудный капитал. Масштабы и динамика привлечения прямых иностранных инвестиций в Китае. Налоговый режим для

предприятий с иностранным капиталом. Отраслевая и территориальная структура размещения иностранных инвестиций в экономике Китая.

Экспорт китайского капитала: цели и задачи. Основные направления вывоза китайского капитала. Страны Африки и Латинской Америки в китайских зарубежных инвестициях. Проект «Пояс и путь» как инвестиционный проект КНР. Особенности китайского зарубежного инвестирования и осуществления проектов (сравнение китайского и западного подходов к финансированию и осуществлению проектов).

30. Социальные проблемы КНР.

Старение населения в КНР: причины, вызовы и возможности для экономики и социума. Система дожития и пенсионного страхования в КНР. Причины социальной дифференциации и влияние дифференциации на экономику. Проблемы повышения качества человеческого капитала в КНР. Система здравоохранения и образования.

31. Региональное развитие и урбанизационные процессы в КНР.

Региональная структура КНР. Региональная политика в КНР в дореформенный период и в период реформ. Причины дисбаланса в региональном развитии Китая. Переход к скоординированной региональной политике. Программы по развитию отдельных регионов КНР: Освоение Западного Китая, Возрождение Северо-Восточного Китая, Развитие Центрального Китая. Формирование экономических зон как часть новой региональной политики КНР: зона р. Чжуцзян, зона р. Янцзы, Бохайское кольцо. Направления региональной политики на современном этапе.

Специальные экономические зоны КНР и их роль в экономическом развитии.

Урбанизационные процессы в КНР: «болезни мегаполисов» в КНР и влияние урбанизационных процессов на экономику КНР. Создание поясов экономического роста как новое направление региональной политики Китая. Направления современной региональной политики КНР.

32. Эволюция экономической политики Тайваня и формирование современной экономической системы.

Восстановительный период (1949-53). Период стабилизации и развития (1953-1960). Этап взлета (1961-1972). Период процветания (1973-1981). Период поворота (1980-е гг.). Общая характеристика современной экономической структуры Тайваня и вызовы для экономики Тайваня на современном этапе.

Отраслевая структура экономики Тайваня на современном этапе: сельское хозяйство, промышленность, сектор услуг.

33. Тайвань в мировой экономике.

Внешняя торговля Тайваня. Структура экспорта и импорта Тайваня. Основные торговые партнеры Китая. Позиции Тайваня в мировой

производственной цепочке. Факторы, воздействующие внешнеэкономические позиции Тайваня. Инвестиционное взаимодействие Тайваня. Товарная структура инвестирования и основные инвестиционные партнеры. Этапы развития взаимодействия с КНР.

34. История формирования и современная экономическая структура Гонконга.

Экономическая история Гонконга. Иностраный капитал в экономике Гонконга. Политика гонконгского правительства в экономическом развитии. Переход под юрисдикцию КНР.

Отраслевая структура экономики Гонконга.

Банковская система Гонконга. Принципы функционирования банков Гонконга. Иностраный капитал в банковском секторе Гонконга. Страховой сектор в экономике Гонконга. Гонконг как финансовый центр. Работа финансового рынка в Гонконге.

35. Проблемы социально-экономического развития Гонконга.

Жилищная проблема и проблема миграции в Гонконге. Социальная дифференциация в Гонконге.

Этапы формирования политики правительства Гонконга в отношении сектора недвижимости. Регулирование рынка земли в Гонконге. Планы по развитию Гонконга. Политика правительства по превращению Гонконга в «смарт-город».

36. Современный китайский кинематограф.

Китайский кинематограф в I пол. XX в.: становление, периодизация. Первое, второе и третье поколения китайских кинематографистов. Кинематограф КНР: четвертое, пятое и шестое поколения китайских кинематографистов. Кинематограф несоциалистического Китая (Гонконг, Тайвань).

37. Современные художники Китая.

Погребальные памятники древнего Китая. Погребальная скульптура. Рельефы и фрески, графические портреты легендарных (совершенно мудрых государей древности), полуполегендарных-полуисторических и исторических лиц.

Становление живописных традиций Китая. Вертикальные свитки, ранняя светская живопись эпохи Шести династий (220-589 гг.), ведущие жанровые и стилистические направления (эпохи Тан, Сун).

Живопись от эпохи Сун до династии Цин (2 часа). Художники «литераторы» (Су Ши, Дун Юань, Цзюйжань) Чаньская живопись (Му Ци, Ин Юйцзюнь, Лян Кай). Неофициальное живописное творчество. Китайская простонародная картина-няньхуа.

Соотношение традиции и современности в творчестве современных китайских художников. Влияние западно-европейской живописной традиции. Технологический прогресс и изобразительное искусство Китая.

38. Театральные традиции Китая. Театр кукол и теней: традиции и современность.

Китай. Зарождение традиционного театрального искусства Китая. Начало становления традиции светского театра (эпоха Хань). Новая сценическая песенно-танцевальная форма – дацюй. Складывание основ классической китайской драмы (XIV в.). Первые профессиональные актерские труппы. «Северная драма» (цзацзюй) и «южная драма» (нансюй). Основные художественно-композиционные особенности китайской драмы. Юаньская драма. Складывание локальных театральных традиций. Иянский театр. Театр аристократических слоев общества – куньцюй. Местные театральные жанры XVII–XIX вв. (банцзы, циньцян, чаоцзюй, юэцзюй, чуаньцзюй). Исполнительские школы (Мэй Ланьфан, Чэнь Яньцю, Сяо Чанхуа, Юань Шихай, Чжан Цзяньцю). Пекинская опера (цзинси). Кукольный театр в Китае. Появление первых традиционных кукольных персонажей (VI в.). Складывание полноценного кукольного театра – «малый цзацзюй». Китайский театр теней.

Театр в Китае в кон. XIX в. – 1949 г.: формирование театра европейского типа, модернизация в традиционном театральном искусстве Китая. Театральное искусство в КНР 1949 г. – нач. XXI в.: периодизация, основные события, формирование системы подготовки профессиональных кадров по театральным профессиям, персоналии драматургов, режиссеров, актеров. Судьба традиционного театра в КНР. Театр несоциалистического Китая (Гонконг, Тайвань).

39. Даосская, конфуцианская и буддийская традиции в культуре и искусстве КНР.

Религиозно-этические учения Китая (конфуцианство, буддизм, даосизм). Культ «Неба» и «Земли». Религиозные традиции, ритуальная символика. «Четверокнижие», «Пятикнижие». Свободное соперничество «ста школ».

Значение даосской традиции в литературе и изобразительном искусстве. Даосизм как популяризатор древних верований и мифологий. Сакральный центр с триадой его атрибутов-маркеров – гора, вода и дерево. Антропоморфные и антропогенные элементы и их роль.

Архаико-религиозное, натурфилософское осмысление интимной жизни людей, система китайских образов эротизмов. Эстетический идеал женщины и мужчины.

40. Общая характеристика китайской образной системы. Пятичленная космологическая модель и ментальные константы древних китайцев.

Семантика пятичленной космологической модели и исходные ментальные константы китайской цивилизации. Космологическая семантика и сакральный смысл музыкальных видов искусства, строительства. История сложения и типологические особенности политической культуры древнего и

имперского Китая. Государственные верования, культы, комплекс представлений о верховной власти и ее носителе.

Пять священных гор Китая и их влияние на развитие художественной традиции. Ментальные константы древних китайцев. Пространство и время в китайской цивилизации.

41. Характеристика источников по истории древнего Китая.

Понятие «исторический источник». Виды исторических источников: вещественные, изобразительные, письменные и др. Источники по истории древнейшего и древнего Китая: археологические материалы, эпиграфика, письменные памятники. Многообразие письменных источников древнего Китая: хроники, памятники философской и общественно-политической мысли, древняя историография, литературные произведения. Сыма Цянь – первый историк Китая. Законодательство, документы хозяйственной деятельности древних китайцев. Секулярный характер исторической традиции древнего Китая.

42. Империя Цинь: от реформ Цинь Шихуанди до краха государства.

Государственное устройство: центральный государственный аппарат, местные органы власти, органы общинного самоуправления. Внутренняя политика Цинь Шихуана. Введение единого законодательства. Денежная реформа. Унификация единиц измерения. Унификация письменности. Власть и оппозиция: положение конфуцианства в эпоху империи Цинь. Государственные налоги и повинности. Государственное и частное ремесло. Внешняя политика Цинь Шихуан-ди: войны на севере и юге. Смерть Цинь Шихуан-ди и кризис империи Цинь. Народная война 209 – 202 гг. до н.э. Восстание Чэнь Шэна и У Гуана (209 – 208 гг. до н.э.). Народные волнения 208 – 206 гг. до н.э. Война между Чу и Хань (206 – 202 гг. до н.э.)

43. Опиумные войны и «открытие» Китая.

Назревание «опиумного» конфликта. Отставание Востока от Запада и попытки вовлечения Китая в мировую систему. Отрицательный торговый баланс западных держав в торговле с Китаем. Попытки мирного «открытия» Китая на рубеже XVIII – XIX вв.: экспедиция лорда Дж. Маккартни. Невозможность установления дипломатических отношений. Торговля опиумом. Причины и предпосылки первой «опиумной» войны. Деятельность Линь Цзэсюя. Ход войны. «Открытие» Китая: подписание Нанкинского договора (29 августа 1842). Нарастание противоречий и начало Второй «опиумной» войны. Заключение Тяньцзиньского и Пекинского договоров и процесс превращения Китая в полуколонию западных держав.

44. Синьхайская революция.

Понятие революции. Пять признаков революционной ситуации (по Дж. Голдстоуну). Структурные и случайные причины революций. Причины Синьхайской революции. Учанское восстание – пролог революции. Роль

революционного и консервативного лагерей в развитии революционного процесса. Юань Шикай и Сунь Ятсен. Противостояние Севера и Юга. Падение монархии и провозглашение республики.

45. Эпоха реформ и открытости.

Политическая борьба после смерти Мао Цзэдуна. III Пленум ЦК КПК 11-го созыва (декабрь 1978 г.): победа «линии» Дэн Сяопина. Начальный этап реформ (1979 – 1982): урегулирование народного хозяйства. Политика внешнеэкономической открытости. Образование первых свободных экономических зон. Стабилизация политического режима. XII всекитайский съезд КПК: курс на всесторонние реформы. Конституция 1982 г. Расширение политики открытости после XII съезда. Изменения в деревне. Реформа системы управления госпредприятиями. Отставка Ху Яобана с поста генерального секретаря ЦК КПК. Советско-китайские отношения. Чжао Цзяян и XIII съезд КПК. Развитие частного капиталистического хозяйства. Реформа ценообразования. Экономический кризис 1989 г. События на площади Тяньаньмэнь и торможение реформ. Судьба Чжао Цзяяна. Цзян Цзэминь – новый руководитель КПК. Нормализация советско-китайских отношений.

**Перечень вопросов
государственного экзамена по направлению
41.03.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Исследование регионов и стран Азии»**

1. Регионоведение, как научная и учебная дисциплина: объект, предмет, методы, категории. Связь регионоведения с другими науками.
2. Понятие региона в современной науке: типы, критерии выделения.
3. Регионализм и регионализация: понятие, типы, уровни, основные характеристики.
4. Цивилизационный подход к выделению регионов (Хантингтон, Тойнби, Данилевский, Шпенглер).
5. Геополитический подход к выделению регионов.
6. Африканский регион: критерии выделения. Классификация региональных проблем Африки.
7. Регион Ближний Восток: границы, история формирования. Раздел Палестины, как основа развития региональных проблем.
8. Регион Южная Азия: история формирования, страны.
9. Региональные проблемы в Южной Азии.
10. Регион Северо-Восточная Азия: границы, страны.
11. Ядерная программа КНДР как региональная проблема.
12. Спорные территории Южно-Китайского моря как региональная проблема.
13. Экологические проблемы региона Северо-Восточная Азия.

14. Регион Юго-Восточная Азия: история формирования, страны. Критерии выделения региона. Историческая специфика. Вхождение в АСЕАН.
15. Влияние миграционных процессов на международные отношения в АТР и внешнюю политику стран региона.
16. Понятие внешней политики, механизма внешней политики, внешнеполитического процесса, и их особенности в Азиатско-Тихоокеанском регионе.
17. Понятие и инструменты «жесткой» и «мягкой силы» во внешней политике стран АТР.
18. Место и роль региональных организаций в системе международных отношений в АТР (АСЕАН).
19. Современный внешнеполитический процесс и внешняя политика стран Юго-Восточной Азии: общее и особенное (на примере Сингапура, Таиланда и Вьетнама).
20. Внешнеполитический процесс и внешняя политика стран Северо-Восточной Азии на современном этапе (конец XX — первая четверть XXI вв.): общее и особенное (на примере КНР, Японии и Кореи).
21. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС).
22. Интеграция стран Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества.
23. Политический режим КНР и структура политической системы.
24. Общественный строй и общественные организации в КНР.
25. Партийная и избирательная система КНР.
26. Эволюция экономической политики КНР и формирование современной экономической системы.
27. Модель экономического развития КНР, отраслевая структура экономики на современном этапе.
28. Финансовая система КНР.
29. Китай в мировой экономике.
30. Социальные проблемы КНР.
31. Региональное развитие и урбанизационные процессы в КНР.
32. Эволюция экономической политики Тайваня и формирование современной экономической системы.
33. Тайвань в мировой экономике.
34. История формирования и современная экономическая структура Гонконга.
35. Проблемы социально-экономического развития Гонконга.
36. Современный китайский кинематограф.
37. Современные художники Китая.
38. Театральные традиции Китая. Театр кукол и теней: традиции и современность.
39. Даосская, конфуцианская и буддийская традиции в культуре и искусстве КНР.

40. Общая характеристика китайской образной системы. Пятичленная космологическая модель и ментальные константы древних китайцев.
41. Характеристика источников по истории древнего Китая.
42. Империя Цинь: от реформ Цинь Шихуанди до краха государства.
43. Опиумные войны и «открытие» Китая.
44. Синьхайская революция.
45. Эпоха реформ и открытости в истории КНР.

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену представляет собой закрепление на более высоком уровне знаний в области изученных в процессе освоения образовательной программы дисциплин, вынесенных на экзамен, их углубление и самопроверку.

Начать подготовку необходимо с внимательного изучения списка вопросов, выносимых на экзамен, структурирования каждой из обозначенных проблем. Опираясь на список рекомендованной литературы, следует подобрать необходимые для подготовки учебники и учебные пособия, справочную и периодическую литературу.

Рекомендуется подготовку к государственному экзамену вести последовательно, в соответствии с предложенным списком вопросов. Однако возможно использовать индивидуальную схему подготовки, соответствующую способностям и возможностям студента. При этом подготовка к экзамену может осуществляться как в устной, так и в письменной форме.

Осуществляя подготовку по конкретному вопросу, следует внимательно изучить базовую учебную литературу по дисциплине, к которой он относится. Это позволит раскрыть суть явления, основные аспекты его изучения, выявить его важнейшие характеристики. Далее, следует обратиться к современным источникам, позволяющим более подробно рассмотреть специфические аспекты изучаемого явления, его современное состояние. Полученную информацию следует систематизировать, придав ей последовательный, логически завершённый и непротиворечивый вид.

Следует продумать систему примеров, иллюстрирующих теоретические положения, по возможности рассмотреть историю изучения проблемы, как в отечественной, так и в зарубежной науке.

Дополнительными аргументами в пользу высокой оценки на государственном экзамене является знание выпускником актуальных работ в области зарубежного регионоведения, умение устанавливать междисциплинарные и межпредметные связи между изученными учебными

дисциплинами, чётко и последовательно излагать свои знания, умение выявлять тенденции в развитии изучаемого региона, проводить анализ культурных, политических и социально-экономических процессов.

Рекомендуемая литература для подготовки к ГИА

Литература (печатные и электронные издания)

1. Абдиров М. Китай в современном глобальном мире (наступит ли в XXI веке эпоха Pax China как осуществление вековой китайской традиции?) [Электронный ресурс]: научно-популярное исследование/ Абдиров М. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. – 428 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59802.html>

2. Калинин, О. И. Курс лекций по стилистике китайского языка : учебное пособие / О. И. Калинин, Л. А. Радус. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом ВКН, 2020. — 345 с. — ISBN 978-5-7873-1704-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96420.html> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Кремнев Е.В. Социально-политическая система КНР: учебное пособие/ Е.В. Кремнев, Ван Ланьцзюй. – Москва: Издательский дом ВКН. 2020. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=359156>

4. Культура Древнего Китая : учеб. пособие / Д.Л. Обидин. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 163 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a1296c6e52db8.10607331. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005777>

5. Лян, Цуйчжень Синонимы и синонимичные словосочетания в современном китайском языке. Методика использования : учебное пособие / Цуйчжень Лян. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-94962-231-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104153.html> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Нагибина, И. Г. Теоретическая грамматика. Морфологический строй современного китайского языка : учебное пособие / И. Г. Нагибина, Д. Ван. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 118 с. - ISBN 978-5-7638-4331-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816613> (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Рональд, Коуз Как Китай стал капиталистическим / Коуз Рональд, Ван Нин ; перевод А. Разинцева. — Москва : Новое издательство, 2016. — 385 с. — ISBN 978-5-98379-204-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60752.html> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Хуатэн, М. Цифровая трансформация Китая: опыт преобразования инфраструктуры национальной экономики / Ма Хуатэн, Мэн

Чжаоли, Ян Дели, Ван Хуалей ; пер. с кит. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. - 250 с. - ISBN 978-5-60428-808-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077959> (дата обращения: 02.07.2021). – Режим доступа: по подписке

9. Щичко, В. Ф. Китайский язык. Теория и практика перевода : учебное пособие / В. Ф. Щичко. — 4-е изд. — Москва : Издательский дом ВКН, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-7873-1805-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101145.html> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
3. ЭБС znanium.com НИЦ «ИНФРА-М». – Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. Сайт ООН. - Режим доступа: <https://www.un.org/ru/>
6. Электронная библиотека «Юрайт». – Режим доступа: <https://urait.ru/>