



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

Дмитриева М.О.
(подпись) (ФИО)

«06 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио зав.кафедрой международных отношений

Золотухин И.Н.
(подпись) (ФИО)

«06 » декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая дипломатия

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения
профиль «International Relations (на английском языке)»

Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы _ час.

в том числе с использованием

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену 54 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 15.06.2017 № 555.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений протокол № 6 от «06 » декабря 2021 г.

Заведующий кафедрой к.п.н., доцент, Золотухин И.Н.

Составитель: старший преподаватель, Давыдов З.В.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. «Цифровая дипломатия» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается на 4 курсе в 7 семестре и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, практических – 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 108 часов. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Основной целью дисциплины «Цифровая дипломатия» является формирование представления о современном влиянии информационно-коммуникационных технологий на международные отношения. Будут рассмотрены основные теории информационного общества, а также концепции, позволяющие оценить влияние информационно-коммуникационных технологий на современное общество. Охарактеризованы направления использования ИКТ в дипломатической практике, а также такая новая проблема на международной повестке дня как международной информационной безопасности, рассмотрены ключевые направления международного сотрудничества по ее преодолению.

Задачи:

- ознакомить студентов с проблемными вопросами соответствующих разделов курса;
- сформировать у студентов аналитические навыки в исследовании предметных областей курса;
- сформировать у студентов знания о важнейших аспектах цифровой дипломатии, затрагивающих прежде всего интересы и позиции России в международных отношениях.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Тип задач | Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| Дипломатический | ПК-2 Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения | ПК -2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений |
| | | ПК- 2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации |
| | | ПК-2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) |
|---|--|
| ПК -2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений | Знает - основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений |
| | Умеет - использовать основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений |
| | Владеет навыками использования основных закономерностей осуществления коммуникации в сфере международных отношений |
| ПК- 2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации | Знает -основные подходы к применению современных коммуникативных технологий |
| | Умеет - применять современные коммуникативные технологии |
| | Владеет современными коммуникативными технологиями |
| ПК-2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ | Знает -основные подходы к выстраиванию профессиональной коммуникации |
| | Умеет - выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде |
| | Владеет различными коммуникативными технологиями в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ |

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

| | |
|-------------|--|
| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
| Лек | Лекции |
| Пр | Практические занятия |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---------|---|-----|----|----|----|----------|--------------------------------|
| | | | Лек | Лаб | Пр | ОК | СР | Контроль | |
| 1 | Раздел I. Понятие цифровой дипломатии и ее роль в мировой политике. Цифровая дипломатия и информационная безопасность. | 7 | 2 | - | 2 | - | 10 | - | Вопросы к экзамену №1,2 |
| 2 | Раздел II. Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности и как фактор устранения конфликтности и инструмент постконфликтного урегулирования. | 7 | 4 | - | 4 | - | 14 | - | Вопросы к экзамену №3-5 |
| 3 | Раздел III. Новые медиа, социальные сети, блоги и другие медиаплатформы как элементы цифровой дипломатии. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии | 7 | 12 | - | 12 | - | 30 | - | Вопросы к экзамену №6-17 |
| | Итого: | 7 | 18 | - | 18 | - | 54 | 54 | Экзамен |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. 2 час. Понятие цифровой дипломатии и ее роль в мировой политике. Цифровая дипломатия и информационная безопасность
 Тема 1. 1 час. Понятие "цифровая дипломатия". Организационно-правовые основы. История зарождения и эволюции понятия цифровой дипломатии. Место цифровой дипломатии в современных МО.

Тема 2. 1 час. Влияние цифровой дипломатии на современную информационную безопасность / кибербезопасность. Кибертерроризм, киберпреступность и другие формы информационно-технологической агрессии. Понятие информационных и гибридных войн. Анализ конкретных кейсов.

Раздел 2. 4 час. Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности и как фактор устранения конфликтности и инструмент постконфликтного урегулирования.

Тема 1. 2 час. Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности. Использование цифровой дипломатии как инструмента давления на конфликтующую сторону (подрыв имиджа политического соперника и его дискредитация, воздействие на общественное мнение, в том числе - мобилизация оппозиционных сил и протестных настроений, изменение политической культуры), а также в иных политических целях. Анализ конкретных кейсов.

Тема 2. 2 час. Цифровая дипломатия как фактор устранения конфликтности и инструмент постконфликтного урегулирования. Цифровая дипломатия как источник новых возможностей для решения международных вызовов и проблем, урегулирования и предотвращения конфликтов, содействия постконфликтному урегулированию и развития общества в целом. Цифровая дипломатия как инструмент посредничества: поддержка гражданских инициатив, создание каналов коммуникации и установление диалога между конфликтующими сторонами. Цифровая дипломатия как возможность для формирования глобального гражданского общества и организации глобальных дискуссий. Анализ конкретных кейсов.

Раздел 3. 12 час. Новые медиа, социальные сети, блоги и другие медиаплатформы как элементы цифровой дипломатии. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии

Тема 1. 2 час. Новые медиа, социальные сети, блоги и другие медиаплатформы как элементы цифровой дипломатии. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), социальные сети и блогосфера: виды, задачи и способы их применения различными акторами МО. Использование глобальной сети Интернет и новых ИКТ государственными акторами МО для содействия в реализации внешнеполитических целей. Проблема адаптации государства (государственных органов) к бурно

развивающейся информационной среде. Проблема дестабилизирующей роли информационных технологий в условиях недостаточной развитости государственных институтов в данной области (проблема возврата к политической архаике). Явление «twitter-дипломатия» (или «твипломатия»).

Тема 2. 2 час. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии. О применении социальных медиа в качестве инструмента повышения привлекательности образа или имиджа страны, региона или интеграционного объединения, а также усиления и популяризации позиции по тому или иному вопросу международной повестки. Понятие и особенности развития "публичной дипломатии Web 2.0".

Тема 3. 2 час. Новые подходы в публичной дипломатии. Понятие концепции "стратегической коммуникации" ("диалоговая пропаганда"): возникновение понятия, задачи и проблемные точки. Отход от концепции "мягкой силы". Роль и место негосударственных акторов. Анализ конкретных кейсов.

Тема 4. 2 час. Цифровая дипломатия зарубежных стран. Обзор цифровой дипломатии США, ЕС и Китая. Их сравнительный анализ. Анализ конкретных кейсов.

Тема 5. 2 час. Особенности медиаполитики загранпредставительств. Задачи использования социальных сетей загранпредставительствами (в том числе информационно-разъяснительная работа, улучшение имиджа страны и регионов, повышение инвестиционной привлекательности, противодействие фальсификации истории, и т.д.).

Тема 6. 2 час. Особенности работы пресс-служб внешнеполитических ведомств (в том числе загранпредставительств). Информатизация консульской деятельности загранпредставительств. Сравнение практики применения ИКТ российскими и зарубежными загранпредставительствами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 2час. Дипломатия Древнего мира

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Понятие "цифровая дипломатия";
2. Организационно-правовые основы;
3. История зарождения и эволюции понятия цифровой дипломатии;
4. Место цифровой дипломатии в современных МО;

5. Влияние цифровой дипломатии на современную информационную безопасность / кибербезопасность;
6. Кибертерроризм, киберпреступность и другие формы информационнотехнологической агрессии;
7. Понятие информационных и гибридных войн.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 2 час. Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности.

1. Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:
2. Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности;
3. Использование цифровой дипломатии как инструмента давления на конфликтующую сторону;
4. Подрыв имиджа политического соперника и его дискредитация, воздействие на общественное мнение, в том числе - мобилизация оппозиционных сил и протестных настроений, изменение политической культуры.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 2 час. Цифровая дипломатия как фактор устранения конфликтности и инструмент постконфликтного урегулирования.

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Цифровая дипломатия как источник новых возможностей для решения международных вызовов и проблем, урегулирования и предотвращения конфликтов, содействия постконфликтному урегулированию и развития общества в целом;
2. Цифровая дипломатия как инструмент посредничества: поддержка гражданских инициатив, создание каналов коммуникации и установление диалога между конфликтующими сторонами;
3. Цифровая дипломатия как возможность для формирования глобального гражданского общества и организации глобальных дискуссий. Анализ конкретных кейсов;

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. 2 час. Новые медиа, социальные сети, блоги и другие медиаплатформы как элементы цифровой дипломатии.

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), социальные сети и блогосфера: виды, задачи и способы их применения различными акторами МО;
2. Использование глобальной сети Интернет и новых ИКТ государственными акторами МО для содействия в реализации внешнеполитических целей;
3. Проблема адаптации государства (государственных органов) к бурно развивающейся информационной среде;
4. Проблема дестабилизирующей роли информационных технологий в условиях недостаточной развитости государственных институтов в данной области (проблема возврата к политической архаике);
5. Явление «twitter-дипломатия» (или «твипломатия»).

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. 2 час. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии.

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии;
2. О применении социальных медиа в качестве инструмента повышения привлекательности образа или имиджа страны, региона или интеграционного объединения, а также усиления и популяризации позиции по тому или иному вопросу международной повестки;
3. Понятие и особенности развития «публичной дипломатии Web 2.0».

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. 2 час. Новые подходы в публичной дипломатии.

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Понятие концепции «стратегической коммуникации» («диалоговая пропаганда»): возникновение понятия, задачи и проблемные точки;
2. Отход от концепции «мягкой силы»;
3. Роль и место негосударственных акторов.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. 2 час. Цифровая дипломатия зарубежных стран

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Обзор цифровой дипломатии США;
2. Обзор цифровой дипломатии ЕС;
3. Обзор цифровой дипломатии Китая;
4. Обзор цифровой дипломатии России.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. 2 час. Особенности медиаполитики заграничных представительств

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Задачи использования социальных сетей заграничными представительствами;
2. Информационно-разъяснительная работа;
3. Улучшение имиджа страны и регионов;
4. Повышение инвестиционной привлекательности;
5. Противодействие фальсификации истории.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. 2 час. Особенности работы пресс-служб внешнеполитических ведомств (в том числе заграничных представительств).

Подготовка к семинару-дискуссии. Студент должен быть готов участвовать в обсуждении следующих вопросов:

1. Информатизация консульской деятельности заграничных представительств;
2. Сравнение практики применения ИКТ российскими и зарубежными заграничными представительствами.

Для подготовки к занятию студенту необходимо ознакомиться с соответствующими работами, обозначенными в разделе «Список учебной литературы и информационно-аналитическое обеспечение дисциплины».

Студент должен формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Она включает в себя освоение теоретического материала, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме.

Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;

- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений, связанных с местом и ролью России в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам российской внешней политики.

При проведении самостоятельной работы рекомендуется регулярно знакомиться с внешнеполитической деятельностью Глав государств и Министров иностранных дел изучаемых государств, опираясь на соответствующие официальные сайты.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Дата/сроки выполнения | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|--------------|--|------------------------------|--|-----------------------|
| 1 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1 | 1 неделя | 2 ч. | устный опрос |
| 2 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2 | 2 неделя | 2 ч. | устный опрос |
| 3 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3 | 3,4 неделя | 4 ч. | устный опрос |
| 4 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4 | 5,6 неделя | 6 ч. | устный опрос |
| 5 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5 | 7,8 неделя | 10 ч. | устный опрос |
| 6 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6 | 9,10 неделя | 10 ч. | устный опрос |
| 7 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7 | 11,12 неделя | 10 ч. | устный опрос |

| | | | | |
|---|--|--------------|-------|--------------|
| 8 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8 | 13,14 неделя | 10 ч. | устный опрос |
| 9 | Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9 | 15,16 неделя | 10 ч. | устный опрос |

Описание выполняемых заданий, сами задания, методические указания по выполнению каждого задания самостоятельной работы по дисциплине с указанием цели (задач), характеристики заданий, требований к содержанию и оформлению, рекомендаций по выполнению и критериев оценки.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1-3.

Подготовка доклада/ сообщения.

Темы докладов должны соотноситься с темой изучаемого раздела («Понятие цифровой дипломатии и ее роль в мировой политике. Цифровая дипломатия и информационная безопасность», «Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности и как фактор устранения конфликтности и инструмент постконфликтного урегулирования», «Новые медиа, социальные сети, блоги и другие медиаплатформы как элементы цифровой дипломатии. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии») и согласовываться с преподавателем индивидуально поскольку должны иметь актуальный характер на момент прохождения дисциплины.

Целью подготовки доклада/сообщения является более глубокое изучение определенного вопроса изучаемой темы.

Защита доклада/сообщения проходит в конце изучения каждого раздела. Выступление должно длиться не более 7 минут, после чего докладчику задаются уточняющие вопросы от студентов и преподавателя.

Критерии оценки доклада/сообщения представлены в Приложении.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|-------|---|--|--|--------------------|---------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1. | Раздел №1, Понятие цифровой дипломатии и ее роль в мировой политике. Цифровая дипломатия и информационная безопасность. | ПК -2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений; ПК- 2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации; ПК-2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ. | Знает - основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Знает -основные подходы к применению современных коммуникативных технологий Знает -основные подходы к выстраиванию профессиональной коммуникации | УО-1, УО-3 | Вопросы к экзамену №№ 1-2 |
| | | | Умеет - использовать основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Умеет - применять современные коммуникативные технологии Умеет - выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде | | |
| | | | Владеет навыками использования основных закономерностей осуществления коммуникации в сфере международных отношений Владеет современными коммуникативными технологиями Владеет различными коммуникативными технологиями в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|---|-----------------------|-----------------------------------|
| | <p>Раздел № 2, Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности и как фактор устранения конфликтности и инструмент постконфликтного урегулирования.</p> | <p>ПК -2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений;</p> <p>ПК- 2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации;</p> <p>ПК-2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ.</p> | <p>Знает - основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений</p> <p>Знает -основные подходы к применению современных коммуникативных технологий</p> <p>Знает -основные подходы к выстраиванию профессиональной коммуникации</p> <hr/> <p>Умеет - использовать основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений</p> <p>Умеет - применять современные коммуникативные технологии</p> <p>Умеет - выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде</p> <hr/> <p>Владеет навыками использования основных закономерностей осуществления коммуникации в сфере международных отношений</p> <p>Владеет современными коммуникативными технологиями</p> <p>Владеет различными коммуникативными технологиями в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ</p> | <p>УО-1, УО-3</p> | <p>Вопросы к экзамену №№ 3-5</p> |
| <p>3.</p> | <p>Раздел № 3, Новые медиа, социальные сети, блоги и другие медиаплатформы как элементы цифровой дипломатии. Цифровая</p> | <p>ПК -2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации</p> | <p>Знает - основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений</p> <p>Знает -основные подходы к применению современных коммуникативных технологий</p> | <p>УО-1, УО-3</p> | <p>Вопросы к экзамену №№ 6-17</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| дипломатия как составляющая публичной дипломатии | в сфере международных отношений; ПК- 2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации; ПК-2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ. | Знает -основные подходы к выстраиванию профессиональной коммуникации | | |
| | | Умеет - использовать основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Умеет - применять современные коммуникативные технологии Умеет - выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде | | |
| | | Владеет навыками использования основных закономерностей осуществления коммуникации в сфере международных отношений Владеет современными коммуникативными технологиями Владеет различными коммуникативными технологиями в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ | | |

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) официальные документы:

- 1) Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 года № 646).
- 2) National Cyber Strategy of the United States of America (September 2018).
- 3) National Security Strategy of the United States of America (December 2017)
- 4) 2018 Comprehensive Annual Report on Public Diplomacy and International Broadcasting (by United States Advisory Commission on Public Diplomacy).

б) основная литература

- 1) Публичная дипломатия: Теория и практика: Научное издание / Под ред. М.М. Лебедевой. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017. — 272 с.
- 2) Публичная дипломатия зарубежных стран: Учебное пособие / Под ред. А.Н.Панова и О.В.Лебедевой. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2018. — 208 с. и т.д.
- 3) Федоров А.В. Информационная безопасность: политическая теория и дипломатическая практика: монография / А.В.Федоров, Е.С.Зиновьева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Центр междунар. информ. безопасности и научно-технологич. политики, каф. мировых политич. процессов. — М.: МГИМОУниверситет, 2017. — 357, [1] с. — (Научная школа МГИМО / [ред. совет серии: А.В.Торкунов/пред./и др.].
- 4) Мегатренды мировой политики и их развитие в XXI веке: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. М.М.Лебедевой. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2019. — 400 с.

в) дополнительная литература:

- 1) Зиновьева Е.С. Международная информационная безопасность. М.: МГИМОУниверситет, 2013.
- 2) Дипломатическая служба зарубежных стран: Учебник / Под ред. А.В.Торкунова, А.Н.Панова. — М.: Аспект Пресс, 2015. — 400 с.
- 3) Дипломатическая служба: Учебное пособие / Под ред. А.В.Торкунова, А.Н.Панова. — М.: Аспект Пресс, 2014. — 352 с. 17
- 4) Лебедева М.М. Публичная дипломатия в урегулировании конфликтов // Международные процессы. 2015. Т. 13. № 4 (43). С. 45–56.
- 5) Лебедева М.М., Харкевич М. В., Зиновьева Е. С., Копосова Е. Н. Архаизация государства: роль современных информационных технологий // Полис. Политические исследования. 2016. № 6. С. 22–36.

- 6) Лебедева О.В. Современные инструменты «цифровой дипломатии» как важнейший элемент «мягкой силы» // *Международная жизнь*. 2019. №5. С. 102-111.
- 7) Леонов Е.С. Методы информационного воздействия США на примере Германии // Е.С.Леонов // *Журнал «Международная жизнь»* - 2018. - N23 . - С.78-90.
- 8) Саидов Ф. Цифровая дипломатия: понятие, история развития и значение // *Журнал МИД РТ «Внешняя политика»*. 2013. № 1. С. 103–112.
- 9) Семедов С.А. Цифровая дипломатия в эпоху глобализации // *Россия в современной международной системе координат: новые вызовы и возможности*. Сборник статей международной научно-практической конференции МИГСУ РАНХиГС. М.: Проспект, 2014. С. 355-357.
- 10) Сурма И.В. Цифровая дипломатия в мировой политике // *Государственное управление. Электронный вестник*. 2015. Вып. 49. С. 220-249.
- 11) Цветкова Н.А., Ярыгин Г. О. Политизация «цифровой дипломатии»: публичная дипломатия Германии, Ирана, США и России в социальных сетях // *Вестник СанктПетербургского университета. Серия 6. Философия, культурология, политология, право, международные отношения*. 2013. Вып. 1. С. 119–124.
- 12) Цветкова Н.А. США — ИГИЛ: информационное противостояние: кто побеждает в социальных сетях? // *Азия и Африка*. 2017 N 2 (в печ.).
- 13) Цветкова Н.А. Информационные технологии в реалиях политического кризиса: от сетевого проекта «Евромайдан» до создания стратегической коммуникации на Украине (2013-2016 гг.) // *Власть*. 2017. С. 86-91.
- 14) Цыганков П.А. «Гибридные войны»: понятие, интерпретации и реальность. «Гибридные войны» в хаотизирующемся мире XXI века / Под ред. П. А. Цыганкова. М.: Издательство МГУ, 2015.

г) Литература для факультативного чтения

- 1) *Кибербезопасность и управление интернетом: документы и материалы для российских регуляторов и экспертов / отв. ред. М.Б. Касенова; сост. О.В. Демидов и М.Б. Касенова*. М.: Статут, 2014.
- 2) Nye J. Deterrence and Dissuasion in Cyberspace // *International Security*. Vol. 41. №3. (Winter 2016/2017). P. 44-71.

**Перечень информационных технологий
и программного обеспечения**

Указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). Если для данного курса создан ЭУК в интегрированной

платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, это также указывается с приложением идентификатора курса.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия представляют собой дополнение к лекционным курсам, позволяя приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений, и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, выступая важным средством оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов осуществлять научный анализ материалов;
- способствовать овладению методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций. Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к учебным материалам.

Помимо основной литературы студентам необходимо также изучить научно-исследовательские работы по теоретическим и проблемным аспектам курса. Знакомство с ними поможет составить представление об особенностях современной дипломатии. Изучение любого курса предполагает усвоение терминологического аппарата: понятий, категорий, ключевых слов.

На практических занятиях по дисциплине «Цифровая дипломатия» применяются такой метод активного обучения, как семинар-дискуссия, в котором должна преобладать креативно-преобразовательная деятельность студентов.

Семинар-дискуссия способствует изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса. В данном случае преподаватель является не только источником нужной информации, но и руководителем деятельности студентов, направленной на получение знаний. Он выбирает рациональный путь методического представления учебного материала,

предоставляет студентам помощь, максимально сохраняя их самостоятельность. Субъективная деятельность студентов включает усвоение информации, совершенствование интеллектуальных функций и формирование ценностного отношения к миру и соответствующей модели поведения.

Семинар-дискуссия включает следующие этапы: вступительное слово преподавателя; дискуссия по вопросам семинара; подведение итогов, обратная связь.

Семинар начинается с краткого и проблемного вступительного слова преподавателя. По содержанию оно указывает на связь с предшествующими темами и курсом в целом. Преподаватель подчеркивает практическую направленность рассматриваемой проблематики и её связь с задачами современной духовной культуры; соотносит с общими задачами профессиональной подготовки студентов. Преподаватель кратко характеризует наиболее важные вопросы темы семинара с точки зрения их значения в общей системе представлений о культуре и религии.

Преподаватель предлагает студентам в ходе занятия обсудить конкретные вопросы, связанные с различными аспектами обсуждаемой проблемы.

Далее преподаватель инициирует и направляет дискуссию по тем вопросам, которые предлагаются для обсуждения. Студенты были ознакомлены с перечнем вопросов и литературой к ним заранее. Дискуссия предоставляет студентам возможность научиться формулировать и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам четко, аргументировано и в сжатой форме. Для этого студентам предлагается выстраивать свои выступления на семинаре по следующей схеме: высказать свое мнение, прояснить, на чем основываются доказательства в поддержку данной точки зрения, привести примеры (факты), которые подтверждают данные доводы, обобщить свою позицию и сделать выводы.

Важной задачей является поддержание на семинаре непринужденной обстановки свободного обсуждения и организации на этой основе оживленного обмена мнениями, дискуссии по основным вопросам плана семинара. Преподаватель стремится обеспечивать проблемную постановку вопросов и их разрешение.

Работа с источниками и литературой. В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов. Преподаватель помогает студентам в выработке навыков самостоятельного подбора необходимой литературы. При изучении гуманитарных дисциплин у студентов должен выработаться рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревают, требует критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать.

Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги позволит решить вопрос, стоит ли ее читать (предварительный просмотр включает ознакомление с титульным

листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением). Прекрасным профессиональным качеством является умение читать оглавление. Совет здесь прост: оглавление продумывается как задание по воссозданию текста, при этом свои мысли необходимо фиксировать на бумаге. Развивается концептуальное мышление, умение мыслить образно и свободно.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах.

Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу доклада или реферата имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить.

Сформулируем следующие рекомендации по методике быстрого чтения:

- ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения, по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.;
- оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей. Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств;
- сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста;
- уметь определять структуру текста — соподчиненность его частей (глав, параграфов, рубрик), взаимосвязь текста с рисунками, таблицами, графиками, сносками, примечаниями и приложениями;
- понимать смысл прочитанного при беглом ознакомлении с текстом (выработать способность при прочтении целого предложения сразу понимать его смысл и значение).

Скорость правильного чтения должна быть в 3—4 раза выше скорости речи. Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции. К отличительным элементам книги относятся сведения об авторе и заглавие книги, ее типе или жанре, сведения об ответственности (редакторах, организациях, участвовавших в подготовке издания, и т.д.), выходные данные, аннотация. Эти сведения, расположенные обычно на титульном листе и его обороте, помогают составить предварительное мнение о книге. Глубже понять содержание книги позволяют вступительная статья, послесловие, предисловие, комментарии, списки литературы.

Предисловие знакомит с событиями эпохи, другими трудами автора, а также содержит справочно-информационный материал. При чтении книги, снабженной комментариями и примечаниями, не следует пренебрегать и

этими элементами аппарата. Многие научные книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые повышают информационную ценность издания и дают читателям возможность подобрать дополнительную литературу по данной тематике. Если издание включает большое число материалов, ориентироваться в них помогают специальные указатели. Научно-справочный аппарат, при умелом его использовании, способствует более глубокому усвоению содержания книги. Отдельный этап изучения книги — ведение записи прочитанного. Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект. План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются тезисы — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии. Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье. Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения. Наиболее распространенной формой записей является конспект. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам. Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

| № помещения по плану БТИ | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹ | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий: | | | |
| | D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807 | Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем | ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО |
| | D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления | |
| | D207/346 | Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), | |
| | D226 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест | |

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

| | | | |
|--|--|--|---|
| | D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления | |
| | D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200 | |
| | D501, D601 | Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK | |
| | Помещения для самостоятельной работы: | | |
| | A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C); Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство | Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p> | <p>работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p> |
|--|--|--|--|

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Цифровая дипломатия»
Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения
(профиль «Дипломатия и международная безопасность»)
Форма подготовки очная

Форма подготовки: очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения | Оценочные средства | |
|-------|---|--|--|--------------------|---------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1. | Раздел №1, Понятие цифровой дипломатии и ее роль в мировой политике. Цифровая дипломатия и информационная безопасность. | ПК -2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений; ПК- 2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации; ПК-2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ. | <p>Знает - основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений</p> <p>Знает -основные подходы к применению современных коммуникативных технологий</p> <p>Знает -основные подходы к выстраиванию профессиональной коммуникации</p> | УО-1, УО-3 | Вопросы к экзамену №№ 1-2 |
| | | <p>Умеет - использовать основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений</p> <p>Умеет - применять современные коммуникативные технологии</p> <p>Умеет - выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде</p> | | | |
| | | <p>Владеет навыками использования основных закономерностей осуществления коммуникации в сфере международных отношений</p> <p>Владеет современными коммуникативными технологиями</p> <p>Владеет различными коммуникативными технологиями в выстраивании отношений с</p> | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------|----------------------------|
| | | | представителями международных структур и сообществ | | |
| | Раздел № 2, Цифровая дипломатия как фактор разжигания конфликтности и как фактор устранения конфликтности и инструмент постконфликтного урегулирования. | ПК -2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений; ПК- 2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации; ПК-2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ. | Знает - основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Знает -основные подходы к применению современных коммуникативных технологий Знает -основные подходы к выстраиванию профессиональной коммуникации | УО-1, УО-3 | Вопросы к экзамену №№ 3-5 |
| Умеет - использовать основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Умеет - применять современные коммуникативные технологии Умеет - выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде | | | | | |
| Владеет навыками использования основных закономерностей осуществления коммуникации в сфере международных отношений Владеет современными коммуникативными технологиями Владеет различными коммуникативными технологиями в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ | | | | | |
| 3. | Раздел № 3, Новые медиа, социальные сети, блоги и другие медиаплатформы | ПК -2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об | Знает - основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений | УО-1, УО-3 | Вопросы к экзамену №№ 6-17 |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | <p>как элементы цифровой дипломатии. Цифровая дипломатия как составляющая публичной дипломатии</p> | <p>основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений; ПК- 2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации; ПК-2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ.</p> | <p>Знает -основные подходы к применению современных коммуникативных технологий Знает -основные подходы к выстраиванию профессиональной коммуникации</p> <p>Умеет - использовать основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Умеет - применять современные коммуникативные технологии Умеет - выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде</p> <p>Владеет навыками использования основных закономерностей осуществления коммуникации в сфере международных отношений Владеет современными коммуникативными технологиями Владеет различными коммуникативными технологиями в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ</p> | | |
|--|--|---|---|--|--|

Оценочные средства для текущего контроля

УО-1 – Собеседование.

Вопросы к каждому занятию приведены в разделе «Структура и содержание практической части курса».

Критерии оценки

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

УО-3 - Доклад, сообщение.

Темы докладов должны соотноситься с темой изучаемого раздела и согласовываться с преподавателем индивидуально.

Критерии оценки

100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и

зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области.

85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме.

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

| Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения | Шкала оценивания промежуточной аттестации | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| ПК -2.1 использование в профессиональной деятельности знаний об основных закономерностях осуществления коммуникации в сфере международных отношений; ПК- 2.2 использование навыков и технологий развития профессиональной коммуникации; ПК-2.3 применение различных коммуникационных техник в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ. | Знает - основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Знает -основные подходы к применению современных коммуникативных технологий Знает -основные подходы к выстраиванию профессиональной коммуникации | Не знает основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Не знает основные подходы к применению современных коммуникативных технологий Не знает основные подходы к выстраиванию профессиональной коммуникации | Частично знает основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Частично знает основные подходы к применению современных коммуникативных технологий Частично знает основные подходы к выстраиванию профессиональной коммуникации | В основном знает основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений В основном знает основные подходы к применению современных коммуникативных технологий В основном знает основные подходы к выстраиванию профессиональной коммуникации | Знает основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Знает основные подходы к применению современных коммуникативных технологий Знает основные подходы к выстраиванию профессиональной коммуникации |
| | Умеет - использовать основные закономерности осуществления коммуникации в сфере международных отношений Умеет - применять современные коммуникативные технологии | Не умеет использовать основные закономерности осуществления коммуникации в | Частично умеет использовать основные закономерности осуществления коммуникации в | В основном умеет использовать основные закономерности осуществления коммуникации в | Умеет использовать основные закономерности осуществления коммуникации в сфере |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | <p>Умеет - выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде</p> | <p>сфере международных отношений Не умеет применять современные коммуникативные технологии Не умеет выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде</p> | <p>сфере международных отношений Частично умеет применять современные коммуникативные технологии Частично умеет выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде</p> | <p>сфере международных отношений В основном умеет применять современные коммуникативные технологии В основном умеет выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде</p> | <p>международных отношений Умеет применять современные коммуникативные технологии Умеет выстраивать профессиональную коммуникацию в мультикультурной среде</p> |
| | <p>Владеет навыками использования основных закономерностей осуществления коммуникации в сфере международных отношений Владеет современными коммуникативными технологиями Владеет различными коммуникативными технологиями в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ</p> | <p>Не владеет навыками использования основных закономерностей осуществления коммуникации в сфере международных отношений Не владеет современными коммуникативными технологиями Не владеет различными</p> | <p>Частично владеет навыками использования основных закономерностей осуществления коммуникации в сфере международных отношений Частично владеет современными коммуникативными технологиями Частично владеет различными</p> | <p>В основном владеет навыками использования основных закономерностей осуществления коммуникации в сфере международных отношений В основном владеет современными коммуникативными технологиями В основном владеет различными</p> | <p>Владеет навыками использования основных закономерностей осуществления коммуникации в сфере международных отношений Владеет современными коммуникативными технологиями Владеет различными коммуникативными технологиями в</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | коммуникативными технологиями в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ | коммуникативными технологиями в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ | коммуникативными технологиями в выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ | выстраивании отношений с представителями международных структур и сообществ |
|--|--|---|---|---|---|

Приводятся вопросы, задания к экзамену (зачету), типы задач, практических заданий для проверки умений, владений, образец экзаменационного билета с пояснением принципа его составления (если по дисциплине предусмотрен экзамен), критерии оценки к экзамену (зачету). Должно соответствовать таблице выше и п.6 РПД столбцу «Промежуточная аттестация»

Вопросы к экзамену

1. Влияние цифровой дипломатии на современную информационную безопасность
2. Кибертерроризм, киберпреступность и другие формы информационнотехнологической агрессии
3. Информационные и гибридные войны
4. Цифровая дипломатия как источник новых возможностей для решения международных вызовов и проблем, урегулирования и предотвращения конфликтов
5. Цифровая дипломатия как инструмент посредничества
6. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), социальные сети и блогосфера: виды, задачи и способы их применения различными акторами МО
7. Проблема адаптации государства (государственных органов) к бурно развивающейся информационной среде
8. Применение социальных медиа в качестве инструмента повышения привлекательности образа или имиджа страны, региона или интеграционного объединения
9. Понятие концепции "стратегической коммуникации"
10. Понятие и особенности развития "публичной дипломатии Web 2.0"
11. Цифровая дипломатия США.
12. Цифровая дипломатия ЕС
13. Цифровая дипломатия Китая.
14. Цифровая дипломатия России.
15. Использование социальных сетей загранпредставительствами.
Сравнение практики применения ИКТ российскими и зарубежными загранпредставительствами
16. Информатизация консульской деятельности загранпредставительств
17. Особенности работы пресс-служб внешнеполитических ведомств.