
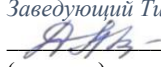




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И
МЕЖДУНАРОДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
 Юрченко Е.С.
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Тихоокеанской Азии
 Владимирова Д.А.
(подпись) (ФИО)
«19» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)
Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
(Исследование стран и регионов Азии, Исследование стран Северной Америки)
Форма подготовки *очная*

курс 3-4 семестр 6,7,8
лекции 74 час.
практические занятия 74 час.
лабораторные работы 00 час.
всего часов аудиторной нагрузки 148 час.
самостоятельная работа 176 час.
в том числе на подготовку к экзамену 63 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 8 семестр
экзамен 6,7 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями *Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. №553.

Рабочая программа обсуждена на заседании *кафедры Тихоокеанской Азии* протокол № 3 от «19» ноября 2021 г.

Заведующий *кафедрой Тихоокеанской Азии*, к.и.н. Владимирова Д.А.

Составители: старший преподаватель каф. Тихоокеанской Азии Юрченко Е.С.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании *кафедры*:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачётных единиц / 324 академических часа. Является дисциплиной части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на 3-4 курсе и завершается экзаменом в 6 и 7 семестрах и зачетом в 8 семестре. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 74 часов (в том числе интерактивных ... часов), практических занятий в объеме 74 часов (в том числе интерактивных ... часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 176 часа (в том числе на подготовку к экзамену 63 часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

2. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

формирование у студентов четкого представления о логике развития базовых структур и систем национальной экономики Китая.

Задачи:

- ориентация студентов в сущности основных макро- и микроэкономических процессов и проблем современного Китая;
- обучение студентов основам анализа критериев и факторов развития экономики страны;
- изучение студентами особенностей исторического развития экономики Китая, проблем и современных тенденций народно-хозяйственного комплекса страны, включая промышленность, сельское хозяйство, третичный сектор, государственные финансы, кредитно-банковскую систему, внешнеэкономические связи;
- ознакомление студентов с китайской экономической лексикой и развитие навыков самостоятельной работы с источниками и литературой по изучаемой проблематике на китайском языке.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-аналитический	ПК-1. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам	ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации
Консультационный	ПК -4. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам межкультурного общения, а также политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций.	ПК -4.1. Установление, поддержка и развитие профессиональных контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.
		ПК -4.2. Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке
	Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки
	Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации
ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
культурного развития региона специализации	экономического и культурного развития региона специализации
	Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций
	Владеет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации
ПК -4.1. Установление, поддержка и развитие профессиональных контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации	Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.
	Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.
	Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.
ПК -4.2. Оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки
	Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая
	Владеет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единиц (324 академических часа).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
Пр	Практические занятия
ОК	Онлайн курс
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Основные процессы и тенденции экономического развития Китая во II половине XX в.	6	6	0	2	0	15	9	Экзамен
2	Раздел 2. Отраслевая структура экономики КНР.	6	12	0	16	0	30	18	
3	Раздел 3. Финансовая система КНР.	7	12	0	10	0	12	12	Экзамен
4	Раздел 4. Внешнеэкономические связи и интернационализация экономики КНР.	7	12	0	12	0	12	12	
5	Раздел 5. Социальные аспекты экономических процессов в КНР.	7	12	0	14	0	12	12	
6	Раздел 6. Социально-экономические процессы на Тайване.	8	12	0	10	0	16	0	Зачет
7	Раздел 7. Социально-экономические процессы в Гонконге.	8	8	0	10	0	16	0	
Итого:			74	0	74	0	113	63	Зачет, экзамен

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. 6 час. Основные процессы и тенденции экономического развития Китая во II половине XX в.

Раздел призван познакомить студентов историей формирования современной экономической системы Китая, выделив особенности периода плановой экономики и социалистической рыночной экономики.

Тема 1. 4 час. Экономическое развитие в 1949-1979-х гг.

Состояние экономики накануне создания КНР. Экономическая политика и ее результаты в восстановительный период. Стратегия догоняющего развития. Формирование новой экономической системы в период первой пятилетки (1953-1957). Экономические преобразования в годы «большого скачка». Антикризисная политика в период урегулирования (1963-1965). Дезорганизация системы управления и состояние экономики в период «культурной революции». Характерные особенности и механизм функционирования модели централизованной экономики, причины ее кризиса в Китае.

Тема 2. 2 час. Политика экономических реформ и ее результаты в 1980-1990-х гг.

Отказ от стратегии догоняющего развития и переход к рыночной экономике. Особенности китайской модели экономического развития. Реформа хозяйственного механизма. Внедрение семейного подряда в сельском хозяйстве. Трансформация системы собственности. Реформа государственного сектора и проблема государственного имущества. Условия формирования и проблемы индивидуально-частного предпринимательства. Реформа распределения материальных и финансовых ресурсов. Финансовая реформа. Политика открытости. Результаты проведения реформ.

Раздел 2. 12 час. Отраслевая структура экономики КНР.

Раздел должен сформировать у студентов общее представление об отраслевой структуре экономики, о наиболее динамично развивающихся отраслях и будущих перспективах развития.

Тема 3. 2 час. Экономическое развитие и экономический рост в КНР.

Показатели экономического развития: ВВП, ВНП, ВВП на душу населения, Индекс человеческого развития. Отраслевая структура ВВП. Причины высоких темпов экономического роста. Оценки темпов экономического роста в Китае. Факторы экономического роста. Фактор инвестиций и инвестиционная политика. Фактор потребительского спроса. Влияние внешнего спроса на экономический рост. Экологические и

социальные издержки экономического роста в период реформ. Новая модель экономического роста.

Тема 4. 4 час. Сельское хозяйство в КНР.

Основные факторы роста сельскохозяйственного производства. Техническая оснащенность. Химизация. Агрономическая наука. Финансирование сельского хозяйства. Государственная политика регулирования сельского хозяйства. Организационная структура сельского хозяйства. Современное состояние и отраслевая структура сельского хозяйства. Продовольственная проблема и факторы, определяющие продовольственную безопасность.

Тема 5. 2 час. Индустриализация и современное состояние промышленности.

Политика и этапы индустриализации. Темпы роста промышленного производства. Отраслевая структура промышленности. Характеристика топливно-энергетического комплекса. Политика энергосбережения и энергетическая безопасность. Металлургическая промышленность. Автомобильная промышленность. Промышленность высоких технологий.

Тема 6. 4 час. Третичный сектор: характеристика основных отраслей.

Современная структура третичного сектора: основные показатели. Место третичного сектора в новой модели экономического роста. Внутренняя торговля: объемы, динамика, формы. Электронная торговля. Транспорт: структура пассажиро- и грузоперевозок. Проблемы и тенденции развития. Проект «Шелкового пути». Сфера недвижимости. Политика государственного регулирования. Программа социального жилья.

Раздел 3. 12 час. Финансовая система КНР.

Раздел должен сформировать у студентов понимания финансовой системы КНР, включая сектор государственных финансов кредитно-банковскую систему и финансовый рынок КНР.

Тема 7. 4 час. Государственные финансы и налоговая система КНР.

Структура государственных финансовых ресурсов. Структура государственного бюджета. Доходная часть бюджета и ее источники. Структура расходной части бюджета. Усиление социальной направленности и прозрачности государственного бюджета. Проблемы формирования государственного бюджета. Дефицит государственного бюджета. Политика внутренних заимствований. Оценка государственного внутреннего долга.

Виды и функции налогов. Этапы формирования налоговой системы Китая. Характеристика налогов с оборота. Налоги на доходы и имущество.

Основные тенденции в изменении структуры налогообложения. Реформа подоходного налога с предприятий и личного подоходного налога. Реформа налогообложения в сельской местности. Уровень собираемости налогов.

Тема 8. 4 час. Кредитно-банковская система.

Структура и функции кредитно-банковской системы. Центральный банк. Государственные коммерческие банки. Политические банки. Акционерные коммерческие банки. Городские и сельские коммерческие банки. Иностраный капитал в банковской системе Китая. Банковские операции. Денежно-кредитная политика. Акционирование банков. «Плохие» долги, пути решения проблемы. Специализированные кредитные организации. Парабанковская система КНР. Рынок страхования. Трастово-инвестиционные компании.

Тема 9. 4 час. Финансовый рынок в КНР.

История формирования финансового рынка КНР. Структура финансового рынка КНР. Фондовые биржи Китая. Рынок акций в КНР. Рынок облигаций в КНР. Основные участники рынка ценных бумаг в КНР. Особенности функционирования рынка ценных бумаг в КНР. Проблемы и перспективы развития рынка ценных бумаг в КНР.

Раздел 4. 12 час. Внешнеэкономические связи и интернационализация экономики КНР.

Раздел призван познакомить студентов с позициями КНР в мировой экономике, включая внешнюю торговлю, импорт и экспорт капитала КНР, валютную политику КНР.

Тема 10. 8 час. Внешняя торговля и движение капитала.

Характеристика внешнеторговой стратегии. Политика импортозамещения и экспортной ориентации. Масштабы, динамика и формы внешней торговли. Структура внешней торговли и политика ее оптимизации. Региональная структура внешней торговли. Основные торговые партнеры Китая. Торговля с Россией: объемы, структура, перспективы. Торговля услугами КНР.

Формы движения капитала: прямые иностранные инвестиции, портфельные инвестиции, ссудный капитал. Масштабы и динамика привлечения прямых иностранных инвестиций в Китае. Налоговый режим для предприятий с иностранным капиталом. Отраслевая и территориальная структура размещения иностранных инвестиций в экономике Китая.

Экспорт китайского капитала: цели и задачи. Основные направления вывоза китайского капитала. Страны Африки и Латинской Америки в китайских зарубежных инвестициях. Проект «Пояс и путь» как инвестиционный проект КНР. Особенности китайского зарубежного инвестирования и осуществления проектов (сравнение китайского и западного подходов к финансированию и осуществлению проектов).

Тема 11. 4 час. Валютное регулирование и валютный курс.

Реформа системы валютного регулирования в период экономических реформ. Главное управление валютного контроля и его функции. Формирование рынка иностранной валюты. Центры валютного обмена и регулирования.

Введение конвертируемости юаня по текущим операциям. Политика либерализации движения капитала.

Валютные резервы: объемы и динамика. Методы подсчета достаточности резервов. Проблема издержек хранения валютных резервов.

Причины установления фиксированного валютного курса. Девальвация валютного курса юаня в 90-е гг. и ее причины. Ревальвация юаня: причины и результаты. Создание юаневой зоны и превращение юаня в региональную резервную валюту.

Раздел 5. 12 час. Социальные аспекты экономических процессов в КНР.

Раздел посвящен отдельным аспектам социально-экономических процессов в КНР.

Тема 12. 4 час. Региональное развитие КНР.

Региональная структура КНР. Региональная политика в КНР в дореформенный период и в период реформ. Причины дисбаланса в региональном развитии Китая. Переход к скоординированной региональной политике. Программы по развитию отдельных регионов КНР: Освоение Западного Китая, Возрождение Северо-Восточного Китая, Развитие Центрального Китая. Формирование экономических зон как часть новой региональной политики КНР: зона р. Чжуцзян, зона р. Янцзы, Бохайское кольцо. Направления региональной политики на современном этапе.

Тема 13. 4 час. Трансформация структуры собственности в КНР.

Эволюция форм собственности в КНР. Государственный сектор в КНР, акционирование. Проблема государственных монополий. Проблема контроля за государственным имуществом. Коллективный сектор в экономике КНР. Частный сектор в экономике КНР.

Тема 14. 4 час. Особенности бизнес-среды в КНР.

Понятия «экономика», «бизнес», «предпринимательство» в Китае и на Западе. Традиционные китайские и западные бизнес-практики. Права и обязанности руководителей и подчиненных в Китае и на Западе. Роль личного и официального в бизнесе в Китае и на Западе. Особенности китайского стиля менеджмента.

Раздел 6. 12 час. Социально-экономические процессы на Тайване.

Раздел посвящен отдельным аспектам социально-экономических процессов на Тайване.

Тема 15. 6 час. Формирование современной экономической структуры Тайваня.

Восстановительный период (1949-53). Период стабилизации и развития (1953-1960). Этап взлета (1961-1972). Период процветания (1973-1981). Период поворота (1980-е гг.). Общая характеристика современной экономической структуры Тайваня и вызовы для экономики Тайваня на современном этапе.

Тема 16. 2 час. Система собственности на Тайване.

Государственный сектор в экономике Тайваня. Процесс приватизации, этапы приватизации. Проблемы в процессе приватизации. Частный сектор в экономике Тайваня. Малый и средний бизнес на Тайване. Иностранский сектор в экономике Тайваня.

Тема 17. 4 час. Внешнеэкономическое взаимодействие Тайваня.

Внешняя торговля Тайваня. Структура экспорта и импорта Тайваня. Основные торговые партнеры Китая. Позиции Тайваня в мировой производственной цепочке. Факторы, воздействующие внешнеэкономические позиции Тайваня. Инвестиционное взаимодействие Тайваня. Товарная структура инвестирования и основные инвестиционные партнеры. Этапы развития взаимодействия с КНР.

Раздел 7. 8 час. Социально-экономические процессы в Гонконге.

Раздел посвящен отдельным аспектам социально-экономических процессов в Гонконге.

Тема 18. 2 час. История формирования современной экономической структуры Гонконга.

Экономическая история Гонконга. Иностранский капитал в экономике Гонконга. Политика гонконгского правительства в экономическом развитии. Переход под юрисдикцию КНР.

Тема 19. 2 час. Финансовый сектор экономики Гонконга.

Банковская система Гонконга. Принципы функционирования банков Гонконга. Иностраный капитал в банковском секторе Гонконга. Страховой сектор в экономике Гонконга. Гонконг как финансовый центр. Работа финансового рынка в Гонконге.

Тема 20. 4 час. Сектор недвижимости в экономике Гонконга.

Этапы формирования политики правительства Гонконга в отношении сектора недвижимости. Регулирование рынка земли в Гонконге. Планы по развитию Гонконга. Политика правительства по превращению Гонконга в «смарт-город». Проблема жилья в Гонконге.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. 2 час. Китай в период централизованной экономики.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по темам:

1. Преобразование традиционной экономики и ее результаты (1950-е гг.).
2. Механизмы и инструменты политики государственного регулирования.
3. Факторы экономического роста.
4. Влияние стратегии догоняющего развития на экономическую структуру.
5. Китайская модель централизованной экономики: достижения и провалы.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. 4 час. Экономический рост и экономическое развитие.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по темам:

1. Основные факторы экономического роста
2. Модели экономического роста развитых и развивающихся стран
3. Роль фактора инвестиций в экономическом росте Китая
4. Причины слабости фактора потребительского спроса в Китае

5. НИОКР как фактор экономического роста
6. Фактор рабочей силы
5. Трансформация модели экономического роста и ее причины
6. Проблемы поддержания устойчивого развития в КНР
7. Особенности периода «новой нормальности» в КНР.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. 4 час. Сельское хозяйство КНР.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по темам:

1. Современное состояние мирового сельского хозяйства
2. Продовольственная проблема, возможности и пути решения
3. Растениеводство в Китае
4. Факторы, определяющие решение продовольственной проблемы в Китае
5. Состояние продовольственной безопасности и прогнозы
6. Животноводство и рыбные промыслы в Китае.
7. Модернизация сельского хозяйства Китая.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. 4 час. Отраслевая структура современной промышленности Китая.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по темам:

1. Общая характеристика топливно-энергетического комплекса
2. Перспективы развития альтернативной энергетики
3. Автомобильная промышленность, тенденции развития
4. Отрасли высоких технологий
5. Легкая промышленность КНР.
6. Программа «Сделано в Китае – 2025»
7. Модернизация и цифровизация промышленности в КНР.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания

докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. 4 час. Современное состояние третичного сектора в Китае.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по темам:

1. Характеристика третичного сектора: мировые тенденции
2. Внутренняя торговля в Китае. Новые тенденции в развитии электронной торговли
3. Характеристика транспортной инфраструктуры Китая (кроме железных дорог)
4. Проект «Шелковый путь XXI»
5. Сфера недвижимости: динамика развития и политика регулирования
6. Развитие железнодорожного транспорта в КНР.
7. Цифровая и мобильная экономика КНР.
8. Туристическая отрасль в КНР.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. 4 час. Государственные финансы и налоговая система Китая.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по темам:

1. Государственный бюджет КНР: характеристика доходной и расходной частей
2. Государственный бюджет РФ: характеристика доходной и расходной частей
3. Структура налогообложения, особенности ее формирования в КНР
4. Структура налогообложения (на примере России, ЕС, США)
5. Проблема государственного долга КНР.
6. Золото-валютные запасы КНР.
7. Проблемы реформирования налоговой системы КНР
8. Основные тенденции в формировании расходной части бюджета КНР и их взаимосвязь с основными направлениями государственной политики.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе

студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7. 6 час. Кредитно-банковская система и финансовый рынок КНР.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по темам:

1. Трансформация структуры банковской системы Китая
2. Государственные банки: «большая четверка» и политические банки
3. Акционирование государственных банков: проблемы и результаты
4. Иностраный капитал в банковской системе Китая
5. Фондовые биржи КНР.
6. Внебиржевой рынок КНР.
7. Страховой рынок КНР.
8. Депозитные и кредитные операции в КНР.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8. 6 час. Внешняя торговля Китая.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по темам:

1. Структура внешней торговли Китая: экспортно-импортные операции
2. Китай в мировой торговле услугами.
3. Экономическое сотрудничество КНР и РФ.
4. Экономическое сотрудничество Китая с США
5. Формы экономической интеграции Китая в азиатском регионе:
основные партнеры
6. Торгово-экономическое сотрудничество КНР и европейских стран.
7. Торгово-экономическое сотрудничество КНР и стран Латинской Америки и Африки
8. Влияние эпидемии COVID-19 на торгово-экономическое сотрудничество КНР с зарубежными странами.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9. 6 час. Китай в международном движении капитала.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по темам:

1. Иностраный капитал в экономике Китая, предпосылки, условия и формы
2. Отраслевая и региональная структура размещения иностранного капитала
3. Вывоз китайского капитала: предпосылки и этапы
4. Основные направления вывоза китайского капитала
5. Рынок слияний и поглощений КНР.
6. Инициатива «Пояс и путь» и ее значение для трансграничного инвестиционного сотрудничества КНР.
7. Перспективы превращения юаня в региональную и мировую резервную валюту.
8. Цифровые технологии в сфере инвестиционного взаимодействия КНР с зарубежными странами.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10. 6 час. Региональная политика в КНР.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по следующим темам:

1. Виды специальных экономических зон в КНР как инструмент обеспечения экономического развития.
2. Зоны технического развития как инструмент инновационного развития: зона Чжунгуаньцунь.
3. Специальные экономические зоны в современных условиях.
4. Роль мегаполисов в экономическом развитии КНР.
5. Комплексная зона Пудун и ее роль в экономическом развитии Китая.
6. Программы по развитию отдельных регионов Китая.
7. Значение инициативы «Пояс и путь» для регионального развития КНР.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11. 4 час. Демографические тенденции и рынок труда в КНР.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по следующим темам:

1. Социальная дифференциация в КНР.
2. Проблема старения населения и ее влияние на экономические процессы.
3. Последствия демографической политики КНР.
4. Современные проблемы на рынке труда КНР.
5. Политика правительства на повышение качества человеческого капитала в КНР.
6. Феминистское движение в КНР.
7. Изменение роли института семьи.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12. 4 час. Особенности бизнес-взаимодействия с КНР.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по следующим темам:

1. Деловой этикет при общении с партнерами из Китая, «деловые поверья», роль подарков.
2. Этнопсихологические особенности ведения бизнеса в КНР, категории «свой»-«чужие» в бизнесе, категория «гуанси», понятие «лица» и его место в деловой коммуникации.
3. Примеры успешного российского бизнеса в КНР: причины успеха.
4. Примеры успешного китайского бизнеса в России: причины успеха.
5. Примеры неудачного выхода на рынок партнера в российско-китайском взаимодействии.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13. 6 час. Отраслевая структура экономики Тайваня.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по следующим темам:

1. Сельское хозяйство Тайваня на современном этапе.
2. Энергетика на о. Тайвань.
3. Отрасль машиностроения и высоких технологий на Тайване.
4. Транспорт на о. Тайвань.
5. Банковский и страховой сектор на о. Тайвань.
6. Здравоохранение на о. Тайвань.
7. Образование на о. Тайвань.
8. Автомобилестроение и отрасль по утилизации отходов на о. Тайвань.
9. Государственные финансы на о. Тайвань: налоги и структура бюджета.
10. Политика правительства по стимулированию сферы услуг на Тайване.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14. 4 час. Внешнеэкономические связи о. Тайвань.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по следующим темам:

1. Внешнеэкономические связи Тайваня и КНР.
2. Внешнеэкономические связи Тайваня и США.
3. Внешнеэкономические связи Тайваня и Японии.
4. Внешнеэкономические связи Тайваня и Европы.
5. Место Тайваня в мировой производственной цепочке и на мировом рынке услуг.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15. 6 час. Отраслевая структура экономики Гонконга.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по следующим темам:

1. Позиции Гонконга в мировой производственной цепочке.
2. Сельское хозяйство и промышленность Гонконга.
3. Транспортный сектор Гонконга.
4. Туристическая и рекреационная отрасль Гонконга.
5. Банковский сектор Гонконга.
6. Товарная структура торговли Гонконга.
7. Экономические взаимоотношения Гонконга и КНР.
8. Основные торговые партнеры Гонконга (исключая КНР).
9. Инвестиционное взаимодействие Гонконга.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16. 4 час. Социальные процессы в Гонконге.

Предполагает проведение дискуссии со студентами по следующим темам:

1. Жилищная проблема в Гонконге.
2. Отрасль заботы о пожилых в Гонконге.
3. здравоохранение в Гонконге.
4. Экологические проблемы в Гонконге.
5. Социальная дифференциация в Гонконге.

Студенты готовят доклады на 5-7 мин по заявленным темам, подготовка презентации в MS PowerPoint приветствуется. После заслушивания докладов проводится дискуссия с участие всех присутствующих в группе студентов. Методические указания по подготовке и проведению дискуссии приведены в разделе 8.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Учебным планом по курсу «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предусмотрено 104 часов на самостоятельную работу студентов во время семестра и 36 часов на подготовку к экзамену.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам подготовки выступлений и ведения дискуссии.

Самостоятельная работа по курсу предусматривает следующие виды работы:

- подготовка студентов к участию к дискуссии во время практических занятий;
- закрепление теоретических знаний в процессе подготовки к тестированию;
- подготовка к устному опросу в рамках занятий;
- подготовка к экзамену;
- подготовка к зачету.

Проверка результатов самостоятельной работы студентов осуществляется как в ходе практических занятий, так по результатам тестирования и устных опросов.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к теме 1. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	1-4я недели 6 семестра	5 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
2	Задания для самостоятельной работы к теме 2. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	5-6я недели 6 семестра	5 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
3	Задания для самостоятельной работы к теме 3. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	7-8я недели 6 семестра	4,5 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).

4	Задания для самостоятельной работы к теме 4. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	9-12я недели 6 семестра	4,5 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
5	Задания для самостоятельной работы к теме 5. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	13-14я недели 6 семестра	4,5 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
6	Задания для самостоятельной работы к теме 6. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	15-18я недели 6 семестра	4,5 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
7	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1. - Подготовка к дискуссии	1-2я недели 6 семестра	5 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
8	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2. - Подготовка к дискуссии	3-6я недели 6 семестра	3 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
9	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3. - Подготовка к дискуссии	7-10я недели 6 семестра	3 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
10	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4. - Подготовка к дискуссии	11-14я недели 6 семестра	3 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
11	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5. - Подготовка к дискуссии	15-18я недели 6 семестра	3 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
12	Подготовка к экзамену	1-18я недели 6 семестра	27 ч.	Промежуточный контроль: экзамен
13	Задания для самостоятельной работы к теме 7. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	1-2я недели 7 семестра	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
14	Задания для самостоятельной работы к теме 8. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	3-4я недели 7 семестра	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
15	Задания для самостоятельной работы к теме 9.	5-6я недели 7 семестра	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).

	- Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.			
16	Задания для самостоятельной работы к теме 10. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	7-10я недели 7 семестра	4 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
17	Задания для самостоятельной работы к теме 11. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	11-12я недели 7 семестра	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
18	Задания для самостоятельной работы к теме 12. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	13-14я недели 7 семестра	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
19	Задания для самостоятельной работы к теме 13. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	15-16я недели 7 семестра	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
20	Задания для самостоятельной работы к теме 14. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	17-18я недели 7 семестра	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
21	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6. - Подготовка к дискуссии	1-2я недели 7 семестра	2 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
22	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7. - Подготовка к дискуссии	3-5я недели 7 семестра	3 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
23	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8. - Подготовка к дискуссии	6-8я недели 7 семестра	3 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
24	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9. - Подготовка к дискуссии	9-11я недели 7 семестра	3 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
25	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10. - Подготовка к дискуссии	12-14я недели 7 семестра	3 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
26	Задания для самостоятельной	15-16я недели	2 ч	Текущий контроль:

	работы к практическому занятию 11. - Подготовка к дискуссии	7 семестра		Дискуссия (УО-4).
27	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12. - Подготовка к дискуссии	17-18я недели 7 семестра	2 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
28	Подготовка к экзамену	1-18я недели 7 семестра	36 ч.	Промежуточный контроль: экзамен
29	Задания для самостоятельной работы к теме 15. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	1-3я недели 8 семестра	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
30	Задания для самостоятельной работы к теме 16. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	4я неделя 8 семестра	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
31	Задания для самостоятельной работы к теме 17. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	5-6я недели 8 семестра	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
32	Задания для самостоятельной работы к теме 18. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	7я неделя 8 семестра.	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
33	Задания для самостоятельной работы к теме 19. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	8я неделя 8 семестра	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
34	Задания для самостоятельной работы к теме 20. - Подготовка к тестированию; - Подготовка к устному опросу.	9-10я недели 8 семестра	2 ч	Текущий контроль: Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3).
35	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 13. - Подготовка к дискуссии	1-3я недели 8 семестра	2 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
36	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 14. - Подготовка к дискуссии	4-5я недели 8 семестра	2 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
37	Задания для самостоятельной работы к практическому	6-8я недели 8 семестра	2 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).

	занятию 15. - Подготовка к дискуссии			
38	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 16. - Подготовка к дискуссии	9-10я недели 8 семестра	2 ч	Текущий контроль: Дискуссия (УО-4).
39	Подготовка к зачету	1-10я недели 8 семестра	12 ч.	Промежуточный контроль: зачет

Задания для самостоятельной работы к теме 1.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме экономическое развитие КНР в 1949-1979-х гг. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится два раза в семестр: тест 1 – по разделу 1; и тест 2 – по разделу 2. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме экономическое развитие КНР в 1949-1979-х гг. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 2.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме политика экономических реформ и ее результаты в 1980-1990-х гг. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится два раза в семестр: тест 1 – по разделу 1; и тест 2 – по разделу 2. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных занятий. Тесты, которые проводятся в

течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме политика экономических реформ и ее результаты в 1980-1990-х гг. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 3.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме экономическое развитие и экономический рост в КНР. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится два раза в семестр: тест 1 – по разделу 1; и тест 2 – по разделу 2. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме экономическое развитие и экономический рост в КНР. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к

устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 4.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме сельское хозяйство в КНР. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится два раза в семестр: тест 1 – по разделу 1; и тест 2 – по разделу 2. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме сельское хозяйство в КНР. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 5.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме индустриализация и современное состояние промышленности КНР. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится два раза в семестр: тест 1 – по разделу 1; и тест 2 – по разделу 2. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного

правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме индустриализация и современное состояние промышленности КНР. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 6.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме третичный сектор КНР: характеристика основных

отраслей. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится два раза в семестр: тест 1 – по разделу 1; и тест 2 – по разделу 2. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме третичный сектор КНР: характеристика основных отраслей. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса,

предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 7.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме государственные финансы и налоговая система КНР. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится три раза в семестр: тест 1 – по разделу 3; тест 2 – по разделу 4; и тест 3 – по разделу 5. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме государственные финансы и налоговая система КНР. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 8.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме кредитно-банковская система КНР. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится 3 раза в семестр: тест 1 – по разделу 3; тест 2 – по разделу 4; и тест 3 – по разделу 5. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа.

В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме кредитно-банковская система КНР. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы стран изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 9.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме финансовый рынок в КНР. В процессе подготовки к

тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится два раза в семестр: тест 1 – по разделу 3; тест 2 – по разделу 4; и тест 3 – по разделу 5. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме финансовый рынок в КНР. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса,

предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 10.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме внешнеэкономические связи и интернационализация экономики КНР. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится два раза в семестр: тест 1 – по разделу 3; тест 2 – по разделу 4; и тест 3 – по разделу 5. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме внешнеэкономические связи и интернационализация экономики КНР. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 11.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме валютное регулирование и валютный курс. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится два раза в семестр: тест 1 – по разделу 3; тест 2 – по разделу 4; и тест 3 – по разделу 5. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 2 разделов лекционных занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких

вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме валютное регулирование и валютный курс. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 12.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме региональное развитие КНР. В процессе подготовки к

тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится три раза в семестр: тест 1 – по разделу 3; тест 2 – по разделу 4; тест 3 – по разделу 5. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных и практических занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и/или закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме региональное развитие КНР. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса,

предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 13.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме трансформация системы собственности в КНР. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится три раза в семестр: тест 1 – по разделу 3; тест 2 – по разделу 4; тест 3 – по разделу 5. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных и практических занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и/или закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме трансформация системы собственности в КНР. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 14.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме особенности бизнес-среды КНР. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится три раза в семестр: тест 1 – по разделу 3; тест 2 – по разделу 4; тест 3 – по разделу 5. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных и практических занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и/или закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из

нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме особенности бизнес-среды КНР. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 15.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме формирование современной экономической структуры

Тайваня. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится три раза в семестр: тест 1 – по разделу 6; тест 2 – по разделу 7. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных и практических занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и/или закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме формирование современной экономической структуры Тайваня. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса,

предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 16.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме система собственности на Тайване. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится три раза в семестр: тест 1 – по разделу 6; тест 2 – по разделу 7. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных и практических занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и/или закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме система собственности на Тайване. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 17.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме внешнеэкономическое взаимодействие Тайваня. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится три раза в семестр: тест 1 – по разделу 6; тест 2 – по разделу 7. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных и практических занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и/или закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой

форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме внешнеэкономическое взаимодействие Тайваня. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 18.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме история формирования современной экономической

структуры Гонконга. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится три раза в семестр: тест 1 – по разделу 6; тест 2 – по разделу 7. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных и практических занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и/или закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме история формирования современной экономической структуры Гонконга. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса,

предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 19.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме финансовый сектор Гонконга. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится три раза в семестр: тест 1 – по разделу 6; тест 2 – по разделу 7. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных и практических занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и/или закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме финансовый сектор Гонконга. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к теме 20.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тестирование является важной формой организации постоянной работы студента, развития умений и навыков в течение четко ограниченного времени формулировать краткие и точные ответы на поставленные в тесте вопросы.

Цель – проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме сектор недвижимости Гонконга. В процессе подготовки к тестированию студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Предварительно преподаватель должен ознакомить студентов с основными требованиями к написанию тестов, предоставить им информацию по тематике проводимых тестов и датами их написания в соответствии с заранее подготовленными и утвержденными рейтинг-планами. Тестирование обычно проводится три раза в семестр: тест 1 – по разделу 6; тест 2 – по разделу 7. В зависимости от количества студентов в группе предлагается несколько вариантов теста на одно занятие. Содержательно тест включает в себя вопросы 1 раздела лекционных и практических занятий. Тесты, которые проводятся в течение семестра, содержат 10 вопросов и даются в открытой и/или закрытой формах. Закрытая форма теста предлагает студенту выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов ответа. В открытой

форме теста студент должен сам написать правильный ответ на поставленный вопрос.

При подготовке к написанию теста студенту необходимо повторить и закрепить материал лекционных занятий по соответствующим темам, а также желательно ознакомиться с дополнительной литературой, используя тезисное конспектирование с целью лучшего закрепления и понимания материала.

Примерные критерии оценивания в рамках тестирования приведены в Приложении.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к устному опросу позволяет студенту повторить и закрепить изученный теоретический материал, развить навыки устного выступления, правильной аргументации и отстаивания своей позиции.

Цель - проверить знания студентов по пройденному теоретическому материалу по теме сектор недвижимости Гонконга. В процессе подготовки к устному опросу студент повторяет теоретический материал, систематизирует знания по теме.

Подготовка к устному опросу по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предполагает повторение, закрепление и освоение необходимого объема информации теоретической и практической части курса по пройденным темам.

Студенту рекомендуется повторить теоретический материал, проанализировать материал практических занятий, изучить основную и при необходимости дополнительную литературу по курсу. Для подготовки к устному опросу студенту не позднее, чем за месяц до проведения опроса, предлагается список тем для подготовки (приведен в Приложении). Студент сам в праве выбрать методику подготовки к опросу.

Примерные критерии оценки ответов студента в рамках устного опроса приведены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия 1 является формирование у студентов представления об основных особенностях экономики Китая в плановый период.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть

- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления о экономическом росте и развитии в КНР.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 3.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления о сельскохозяйственном секторе экономики КНР.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики

изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязателен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 4.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления о промышленности КНР.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов

самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3

см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 5.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления о секторе услуг КНР.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в

последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 6.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления о секторе государственных финансов КНР.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 7.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления о кредитно-банковской системе и финансовом рынке КНР.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязателен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и

заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 8.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления о внешней торговле КНР.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязателен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 9.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления о месте КНР в международном инвестиционном взаимодействии.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть

- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 10.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления о региональной политике в КНР.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 11.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления о демографических тенденциях и рынке труда в КНР.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики

изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 12.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления об особенностях бизнес-взаимодействий в КНР.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов

самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3

см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 13.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления об отраслевой структуре экономики Тайваня.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в

последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 14.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления о внешнеэкономических связях Тайваня.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязателен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 15.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления об отраслевой структуре экономики Гонконга.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и

заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 16.

Методические указания к подготовке к дискуссии

Целью подготовки студента к дискуссии является формирование способностей к самостоятельному обучению, поиску и обработке информации, обобщению, оформлению и представлению результатов, их критическому анализу, поиску неординарных решений, формулировке и аргументированному отстаиванию собственного мнения, навыкам ведения дискуссии.

Целью практического занятия является формирование у студентов представления о социальных процессах в Гонконге.

Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к дискуссии.

При условии успешного участия в дискуссии, наличия содержательных устных ответов в рамках дискуссии письменное представление результатов самостоятельной работы не требуется, за исключением письменного представления докладов основных докладчиков.

В случае присутствия на дискуссии без деятельного в ней участия студенту предлагается составить план-конспект дискуссии и сформулировать свое мнение по материалу, озвученному в рамках дискуссии, в форме письменного доклада.

В случае отсутствия на практическом занятии по уважительным причинам студенту предлагается оформить результаты самостоятельной работы в форме письменного доклада по одной из дискуссионных тем.

Рекомендации по выполнению:

При осуществлении внеаудиторной самостоятельной работы в рамках подготовки к дискуссии студенту рекомендуется сочетать чтение материала основной и дополнительной литературы с их тезисным конспектированием, схематичным или табличным представлением для лучшего закрепления и осознания материала. При составлении тезисного конспекта рекомендуется также записывать собственные мысли/впечатления от материала, что в последствии может облегчить формулировку собственного мнения. Рекомендуется составление краткого плана ответа по одной из дискуссионных тем. При размышлении над проблемным вопросом рекомендуется фиксировать на бумаге свои мысли, даже если они приходят спонтанно, и лишь затем производить их критический анализ и проработку аргументации.

Требования к содержанию доклада основных докладчиков

Доклад – сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме. Не допускаются рассуждения, не связанные с рассматриваемой проблемой. Студенту необходимо придерживаться логики изложения (работа с понятиями при необходимости, постановка проблемы, рассмотрение путей ее решения, выводы). В конце доклада обязательно должны быть представлены выводы.

Доклад должен быть представлен устно и письменно. В письменном варианте доклада обязательен список использованной литературы.

Требования к оформлению:

Структурно письменный доклад должен состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Введение (постановка цели и задач)
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы.

Требования к оформлению: объем доклада – от 5 до 10 листов, печатается на листах А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 14пт, полуторный межстрочный интервал, поля (верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см), табуляция – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, каждый раздел доклада начинается с нового листа.

При предоставлении результатов работы на практическом занятии приветствуется наличие презентации.

Требования к презентации:

Объем презентации – не более 10-15 слайдов. Обязательно наличие титульного слайда, на котором фиксируется тема презентации, и заключительного слайда, на котором фиксируются ФИО студентов, выполнявших работу.

Содержательно презентация не должна быть перегружена текстом, и информация в ней должна комментироваться докладчиком(ами).

Критерии оценки выступления на дискуссии представлены в Приложении.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основные процессы и тенденции экономического развития Китая во II половине XX в. Темы 1-2. Практическое занятие 1.	ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).	Вопросы к экзамену №1-35
		ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций Владеет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с	Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с		

		<p>представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.</p>	<p>представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p> <p>Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p>		
		<p>ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.</p>	<p>Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки</p> <p>Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p> <p>Владеет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p>		
2	<p>Раздел 2. Отраслевая структура экономики КНР.</p> <p>Темы 3-6. Практические занятия 2-5.</p>	<p>ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	<p>Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке</p> <p>Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки</p> <p>Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	<p>Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).</p>	<p>Вопросы к экзамену №1-35</p>
		<p>ПК -1.6. Написание и оформление</p>	<p>Знает особенности реферирования информации, специфику</p>		

		<p>обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	<p>оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p> <p>Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций</p> <p>Владет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>		
		<p>ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.</p>	<p>Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p> <p>Владет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p>		
		<p>ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.</p>	<p>Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки</p> <p>Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p> <p>Владет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p>		

3	Раздел 3. Финансовая система КНР. Темы 7-9. Практические занятия 6-7.	ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке	Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).	Вопросы к экзамену №36-84
			Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки		
			Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
			Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций		
			Владеет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.	Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
			Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
			Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных		

			деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
		ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки		
			Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая		
			Владеет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая		
4	Раздел 4. Внешнеэкономические связи и интернационализация экономики КНР. Темы 10-11. Практические занятия 8-9.	ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке	Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).	Вопросы к экзамену №36-84
			Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки		
			Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
			Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации,		

			<p>проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций</p> <p>Владеет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>		
		<p>ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.</p>	<p>Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p> <p>Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p>		
		<p>ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.</p>	<p>Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки</p> <p>Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p> <p>Владеет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p>		
5	<p>Раздел 5. Социальные аспекты экономических процессов в КНР. Темы 12-14.</p>	<p>ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	<p>Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке</p> <p>Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке,</p>	<p>Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).</p>	<p>Вопросы к экзамену №36-84</p>

Практические занятия 10-12.		применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки		
		Владет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
	ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций		
		Владет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
	ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.	Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
		Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
		Владет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
	ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации	Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки		
		Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в		

		представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая		
			Владет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая		
6	Раздел 6. Социально-экономические процессы на Тайване. Темы 15-17. Практические занятия 13-14.	ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке	Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).	Вопросы к зачету №1-29
			Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки		
			Владет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
			Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций		
			Владет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		

		<p>ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.</p>	<p>Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p> <p>Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p>		
		<p>ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.</p>	<p>Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки</p> <p>Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p> <p>Владеет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p>		
7	<p>Раздел 7. Социально-экономические процессы в Гонконге. Темы 18-20. Практические занятия 15-16.</p>	<p>ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	<p>Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке</p> <p>Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки</p> <p>Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона</p>	<p>Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).</p>	<p>Вопросы к зачету №1-29</p>

			специализации		
		ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
	Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций				
	Владет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации				
		ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.	Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
	Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.				
	Владет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.				
		ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки		
	Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая				
	Владет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных				

			организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая		
--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Рональд, Коуз Как Китай стал капиталистическим / Коуз Рональд, Ван Нин ; перевод А. Разинцева. — Москва : Новое издательство, 2016. — 385 с. — ISBN 978-5-98379-204-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60752.html> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Рудько-Силиванов, В. В. Межбанковское сотрудничество России и Китая в условиях глобализации мировой экономики: Монография/ В.В.Рудько-Силиванов и др.; Под ред. В.К. Сенчагова - М. : ИЦ РИОР : НИЦ Инфра-М, 2018 - 335 с.: - (Науч. мысль). - ISBN 978-5-369-01067-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/934541> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке;

3. Хуатэн, М. Цифровая трансформация Китая: опыт преобразования инфраструктуры национальной экономики / Ма Хуатэн, Мэн Чжаоли, Ян Дели, Ван Хуалей ; пер. с кит. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. - 250 с. - ISBN 978-5-60428-808-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077959> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Абдиров, М. Китай в современном глобальном мире (наступит ли в XXI веке эпоха Рах China как осуществление вековой китайской традиции?) : научно-популярное исследование / М. Абдиров ; под редакцией А. А. Абишев. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 428 с. — ISBN 978-601-247-769-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59802.html> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Китайская Народная Республика: политика, экономика, культура. 2010-2011 / Учреждение Российской Академии Наук. Институт Дальнего Востока РАН; Гл. ред. М.Л. Титаренко. - Москва : ИД ФОРУМ, 2011. - 448 с. ISBN 978-5-8199-0497-8. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/250365> (дата обращения: 02.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Кудин, А. П. Частные предприятия в Китае: политика и экономика. Ретроспективный анализ развития в 1980-2010-е годы / А. П. Кудин ; отв. ред. В. В. Карлусов. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 494 с. - ISBN 978-5-394-02868-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449835> (дата обращения: 02.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Кучук, О.В. Экономика Китая: учебное пособие / О.В. Кучук - Владивосток: Изд-во Дальневосточного ун-та, 2010. – 383 с.

5. Малявин, В. Китай управляемый. Старый добрый менеджмент : монография / В. Малявин. — Москва : Европа, 2005. — 304 с. — ISBN 5-9739-0013-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11624.html> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Селищев, А. С. Китайский юань: на пути к глобальному статусу : монография / А.С. Селищев, Н.А. Селищев, А.А. Селищев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59b8c1799d46e6.04927783. - ISBN 978-5-16-013131-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019211> (дата обращения: 02.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]. – URL: <https://www.gks.ru/>

2. China Briefing [электронный ресурс]. – URL: <https://www.china-briefing.com/>

3. Мировой банк [электронный ресурс]. – URL: <https://data.worldbank.org/>

4. ВТО [электронный ресурс]. – URL: <https://timeseries.wto.org/>

5. McKinsey&Company [электронный ресурс]. – URL: <https://www.mckinsey.com/>

6. CSIS [электронный ресурс]. – URL: <https://www.csis.org/>

7. SCMP [электронный ресурс]. – URL: <https://www.scmp.com/>

8. Reconnecting Asia Project [электронный ресурс]. – URL: <https://reconasia.csis.org/>

9. Официальный статистический сайт КНР [электронный ресурс]. – URL: <http://www.stats.gov.cn/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет
- программы для демонстрации создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
- стандартные программы для работы с документами Microsoft Office.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс дисциплины «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предусматривает проведение лекционных и практических занятий, что способствует успешному формированию компетенций у студентов.

Цели лекционных занятий и используемые методы:

Основными целями лекционных занятий являются: рассмотрение со студентами основных актуальных проблем экономики КНР, систематизация полученных знаний, стимулирование самостоятельной познавательной деятельности студента за счет заинтересованности и мотивации. Лекционные занятия позволяют студентам в ограниченный срок получить значительный объем знаний, необходимых затем в дальнейшей профессиональной деятельности. Для поддержания интереса студентов и улучшения восприятия лекционного материала в ходе проведения лекционных занятий целесообразно сочетать традиционные метод ведения лекции с активными методами обучения, например, проблемная лекция.

Проблемная лекция предполагает подачу нового знания через проблемность обсуждаемого вопроса. В ходе лекции преподаватель, применяя различные приемы мотивации, создает нужные проблемные ситуации. В условиях психологического затруднения у обучаемых начинается процесс мышления. В сознании обучаемых возникает проблемная ситуация, побуждающая их к самостоятельной познавательной деятельности.

Структура проблемной лекции может выглядеть следующим образом:

- постановка проблемы;
- развитие проблемы и поиск решения;
- доказательство правильности решения.

Этот тип лекции предполагает активное взаимодействие преподавателя и студентов в форме диалога. Основной целью лекции является углубление ранее полученных теоретических знаний и формировании профессиональной

мотивации у студентов. Этот вид лекции не может использоваться без предварительного погружения обучающихся в материал дисциплины.

Для улучшения восприятия материала целесообразно также сопровождать лекционный материал визуальным (презентацией), что позволяет сочетать различные типы памяти.

Цели практических занятий и используемые методы проведения занятий

Лекционные занятия в процессе изучения дисциплины сочетаются с практическими, основной целью которых является выработка соответствующих умений и навыков у студентов. Особое внимание на практических занятиях необходимо уделять самостоятельной работе студентов. Это создает условия для развития научного мышления и аналитических навыков, а также усиливает мотивацию. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, поэтому они являются хорошим средством оперативной обратной связи.

Так как одной из целей практических занятий является выработка умений и навыков на основе полученных на лекционных занятиях знаний, целесообразно проводить практические занятия после того, как студенты прослушали лекцию соответствующей тематики. На практических занятиях используются такой метод активного обучения, как дискуссия. При этом преподаватель может при необходимости адаптировать набор заданий и используемые методы обучения под потребности конкретной студенческой группы.

Дискуссии направлены не только на углубление знаний, полученных на лекционных занятиях, но и помогают развить навыки аргументирования своего мнения, публичных выступлений и умение признавать ошибочность своих суждений.

Специфической характеристикой групповой дискуссии является то, что в ней происходит сопоставление информации, мнений, идей, предложений ее участников. Общая цель дискуссии – анализ или решение какой-то проблемы, поэтому практическое занятие в виде групповой дискуссии целесообразнее проводить по темам с выраженным проблемным компонентом. В каждом отдельном случае общая цель конкретизируется в комплексе более частных задач.

Одним из условий для дискуссии является хорошая подготовка к ней всех обучаемых. Им заранее необходимо указать проблемы и основные вопросы для обсуждения, поиска наиболее приемлемых решений. Формулировка вопросов должна вовлекать студентов в процесс научного познания, поэтому лучше, чтобы на них не было очевидного ответа.

Процедурно занятие в формате дискуссии можно разделить на следующие части:

1. Вводная часть. Основными целями этой части занятия является настройка студентов на рабочий лад, а также контроль уровня их подготовленности к дискуссии. Проводится как правило в формате постановки вопросов, требующих быстрого ответа. Вопросы адресуются

студентам индивидуально и могут включать следующие аспекты: вопросы по понятийному аппарату темы, вопросы на знание проблем и противоречий изучаемой темы, вопросы по ориентированию по литературе. На этом же этапе оговаривается регламент проведения дискуссии, распределяются роли.

2. Дискуссия. Заслушиваются выступления докладчиков по вопросам. По одному вопросу может быть несколько докладов, если информация разноплановая. Также на этом этапе происходит обсуждение проблемы. Для более активного вовлечения студентов в процесс обсуждения заранее распределяются роли, например, выделяются:

- аналитик, задача которого составить целостное восприятие ситуации и выявить причинно-следственные связи;
- критик, задача которого критиковать позицию докладчика;
- генератор идей, задача которого предоставить нетривиальный взгляд на обсуждаемую проблему.

Состав и содержание ролей может быть расширен и варьироваться в зависимости от темы занятия или конкретных потребностей студенческой группы.

При проведении дискуссии преподавателю необходимо:

- направлять обучаемых на то, чтобы они научно раскрывали свои тезисы, логически и последовательно обосновывали свои доказательства;
- поощрять участников, активно и заинтересованно обсуждавших поставленные проблемы;
- следить, чтобы план семинара не был перегружен второстепенными вопросами.

3. Заключительная часть. Подводятся итоги дискуссии, делается вывод о том, были ли достигнуты поставленные цели, обсуждаются сложности для обучающихся и типичные ошибки.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

На лекционную часть курса отведено 74 часа. Для повышения вовлеченности студентов и увеличения степени усвоения материала использование проблемных лекций предпочтительно. Поэтому преподавателю рекомендуется озвучить студентам тему следующей лекции, а также представить им вопросы для размышления и первичного погружения в тему. Ответы на эти вопросы будут проработаны в течение следующей лекции, но первичное погружение в материал позволит студентам участвовать в лекции: задавать вопросы или предлагать интересные им примеры. В конце каждого лекционного занятия рекомендуется оставить 5-10 мин и предложить студентам кратко сформулировать новую и полезную с их точки зрения информацию этой пары. Подобная рефлексия позволит студентам систематизировать полученный материал, что повысит степень его усвоения, а также сделает явным для каждого отдельно взятого студента его личный прогресс (с точки зрения получения новой информации).

На практические занятия отведено 74 часов. Практические занятия требуют подготовки как со стороны преподавателя, так и со стороны

студентов и обычно проводятся по следующему плану: вступительное слово (на котором формулируются цель и задачи занятия), практическая работа по достижению поставленных задач, подведение итогов, рефлексия, являющаяся важной формой анализа и обратной связи. Соответствующее распределение рабочего времени: вступительное слово – 5-10% длительности занятия, практическая работа – до 80%, подведение итогов – 5%, рефлексия – 5-10%.

Описание последовательности действий обучающихся

Алгоритм работы по лекционной части курса:

Перед лекцией студенту рекомендуется провести первичное ознакомление с заявленной тематикой предстоящей лекции. Для первичного ознакомления можно использовать как материалы основной литературы, так и любые другие имеющиеся у студента в распоряжении материалы. При первичном ознакомлении рекомендуется записывать появившиеся вопросы.

На лекции рекомендуется вести конспект по лекционным материалам. Появившиеся в ходе лекции вопросы необходимо задать преподавателю либо в ходе лекции (если лекция происходит в форме проблемной), либо в конце лекции во время рефлексии. Во время конспектирования старайтесь выделять основные смысловые блоки лекции, это позволит лучше систематизировать материал. Во время рефлексии рекомендуется написать краткое тематическое описание лекции.

После лекции рекомендуется просмотреть лекционные материалы еще раз в тот же день. Затем рекомендуется проработать рекомендованный преподавателем материал основной литературы. По прошествии недели (перед следующей лекцией по предмету) рекомендуется вторично просмотреть материал конспекта. Подобная методика позволяет лучше запомнить пройденный материал, а также быстро включиться в рабочий процесс.

Рекомендации по работе с литературой

По ходу прохождения курса преподаватель рекомендует студентам ознакомиться с соответствующими главами учебных пособий основной литературы для дополнения и закрепления материала, обсуждаемого на лекции. Так как предмет курса специфичен, количество русскоязычных источников скудно и постоянно требуется обновление информации, студентам не рекомендуется заканчивать освоение информации только ознакомлением с учебниками. Для поиска последней актуальной информации рекомендуется также прибегать к ресурсам сети «Интернет». Это особенно важно при подготовке к практическим занятиям. Кроме того, обязательным условием получения актуальной информации является использование новостных, статистических и информационных официальных порталов из рекомендованного перечня ресурсов сети «Интернет».

Рекомендации по подготовке к зачету/экзамену

При подготовке к зачету/экзамену студентам рекомендуется в первую очередь ориентироваться на лекционный материал и вопросы, обсуждаемые на практических занятиях. Рекомендуется повторить конспекты лекций, а

также тезисы и выводы, полученные в ходе практических занятий. При необходимости лекционный материал нужно дополнять, опираясь на издания списка основной литературы и рекомендованных информационных порталов сети «Интернет». Ответ на зачете/экзамене должен быть кратким, четким и отражающим основные тезисы вопроса. В идеале он должен укладываться в 5-10 мин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large	

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема	

		интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G- i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер- цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Toraz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238- 14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая портальные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ – ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в
странах изучаемого региона (Китай)»
Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
профиль «Исследование регионов и стран Азии», «Исследование стран
Северной Америки»
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основные процессы и тенденции экономического развития Китая во II половине XX в. Темы 1-2. Практическое занятие 1.	ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке	Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).	Вопросы к экзамену №1-35
			Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки		
			Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций					
		Владеет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации			
		ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает	Знает особенности установления и поддержания		

		<p>профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.</p>	<p>профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p> <p>Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p>		
		<p>ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.</p>	<p>Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки</p> <p>Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p> <p>Владеет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p>		
<p>2</p>	<p>Раздел 2. Отраслевая структура экономики КНР. Темы 3-6. Практические занятия 2-5.</p>	<p>ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	<p>Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке</p> <p>Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки</p> <p>Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	<p>Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).</p>	<p>Вопросы к экзамену №1-35</p>

		<p>ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	<p>Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p> <p>Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций</p> <p>Владеет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>		
		<p>ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.</p>	<p>Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p> <p>Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p>		
		<p>ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.</p>	<p>Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки</p> <p>Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p> <p>Владеет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и</p>		

			установления деловых контактов с представителями Китая		
3	Раздел 3. Финансовая система КНР. Темы 7-9. Практические занятия 6-7.	ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке	Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).	Вопросы к экзамену №36-84
			Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки		
			Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
			Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций		
			Владеет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/	Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.				
	Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.				

		<p>страновой специализации.</p>	<p>Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.</p>		
		<p>ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.</p>	<p>Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки</p>		
			<p>Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p>		
			<p>Владеет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p>		
4	<p>Раздел 4. Внешнеэкономические связи и интернационализация экономики КНР. Темы 10-11. Практические занятия 8-9.</p>	<p>ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	<p>Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке</p>	<p>Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).</p>	<p>Вопросы к экзамену №36-84</p>
			<p>Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки</p>		
			<p>Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>		
		<p>ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	<p>Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>		
			<p>Умеет реферировать информацию, составлять аннотации,</p>		

			рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций		
			Владеет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.	Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
			Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
			Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
		ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки		
			Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая		
			Владеет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая		
5	Раздел 5. Социальные аспекты экономических	ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и	Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке	Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-	Вопросы к экзамену №36-84

<p>процессов в КНР. Темы 12-14. Практические занятия 10-12.</p>	культурного развития региона специализации	<p>Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки</p> <p>Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	4).	
	ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций		
		Владеет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
	ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.	Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
		Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
		Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
	ПК -4.2. Оказывает базовую	Знает основные тенденции социально-экономической сферы		

		консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	<p>КНР, принципы оказания консультационной поддержки</p> <p>Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p> <p>Владет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая</p>		
6	<p>Раздел 6. Социально-экономические процессы на Тайване. Темы 15-17. Практические занятия 13-14.</p>	ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	<p>Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке</p> <p>Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки</p> <p>Владет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p>	Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).	Вопросы к зачету №1-29
		ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	<p>Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации</p> <p>Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций</p> <p>Владет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической</p>		

			справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.	Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
			Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
			Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
		ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки		
			Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая		
			Владеет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая		
7	Раздел 7. Социально-экономические процессы в Гонконге. Темы 18-20. Практические занятия 15-16.	ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке	Тест (ПР-4); Устный опрос (УО-3); Дискуссия (УО-4).	Вопросы к зачету №1-29
			Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки		

			Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
			Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций		
			Владеет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации		
		ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.	Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
			Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
			Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.		
		ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки		
			Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая		

			Владеет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая		
--	--	--	---	--	--

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

В ходе текущей аттестации используются следующие оценочные средства:

Устный опрос (УО-3) - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.;

Дискуссия (УО-4) – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Тест (ПР-4) -

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Преподаватель оценивает *учебную дисциплину* студентов на протяжении освоения дисциплины «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)»: посещаемость всех видов занятий студентами фиксируется преподавателем в процентном соотношении. Пропуск студентом лекционного занятия по

уважительной причине должен быть документально подкреплён. Посещение всех занятий соответствует 100 баллам, составляющим 5% от итоговой текущей оценки.

Степень усвоения теоретических знаний оценивается преподавателем по результатам написания тестов, работы на практических занятиях в форме участия в дискуссии и участия студента в собеседовании в конце курса. Учитываются уровень креативности, знание и правильное представление теоретического материала. Максимальное и минимальное (проходное) количество баллов и весовые коэффициенты для различных видов заданий приведены в нижеследующей таблице.

№	Вид работы	Максимальный балл	Проходной балл	Весовой коэффициент, %
Семестр 6				
1	Дискуссия на практических занятиях	100	61	40
2	Тест 1	100	61	20
3	Тест 2	100	61	20
4	Устный опрос	100	61	15
5	Посещаемость	100	61	5
Семестр 7				
6	Дискуссия на практических занятиях	100	61	30
7	Тест 1	100	61	15
8	Тест 2	100	61	15
9	Тест 3	100	61	15
10	Устный опрос	100	61	20
11	Посещаемость	100	61	5
Семестр 8				
12	Дискуссия на практических занятиях	100	61	40
13	Тест 1	100	61	20
14	Тест 2	100	61	20
15	Устный опрос	100	61	15
16	Посещаемость	100	61	5

Результаты самостоятельной работы оцениваются преподавателем по результатам написания тестов, участия в дискуссиях на практических занятиях и в собеседовании в конце курса.

Результирующая оценка за текущую аттестацию вычисляется по результатам суммы произведений фактически полученных студентами баллов и весовых коэффициентов по соответствующим видам работы.

Способ округления результирующей оценки по текущей аттестации: арифметический.

Примерные критерии оценки письменного/устного доклада, выступления во время дискуссии, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций:

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Семестр 6

1. Какие причины препятствовали экономическому развитию Китая в период до 50-х гг.
2. Почему в 1950-е гг. Китай выбрал стратегию приоритетного развития тяжелой промышленности и как она отразилась на отраслевой структуре экономики.
3. В чем заключалась разница в проведении аграрной реформы в материковом Китае и на о. Тайвань в 1950-52 гг.
4. Какие меры, принятые в восстановительный период, способствовали дальнейшему переходу Китая к централизованной плановой экономике.
5. В каких целях государство проводило политику кооперирования крестьян, и какие результаты имела эта политика.
6. Экономическая политика в КНР в годы «Большого скачка».
7. Экономическое развитие КНР в период первой пятилетки.
8. Что такое «коммунизация» деревни и какие последствия она имела для сельского хозяйства.
9. Экономическое развитие КНР в период урегулирования.
10. Экономика КНР в период «Культурной революции»
11. Программа «4-х модернизаций» в экономике КНР.
12. В чем причины неэффективности созданной в 50-е гг. централизованной экономической системы?
13. Предпосылки экономических реформ в Китае.
14. Проблемы и трудности на пути реформ в КНР.
15. Основные мероприятия в ходе реформ: реформа в сельском хозяйстве, реформа государственных предприятий и реформа системы распределения материальных ресурсов.
16. Основные мероприятия в ходе реформ: реформа кредитно-финансовой системы, управление внешней торговлей.
17. Темпы роста КНР: динамика, оценка реальности, причины.
18. Факторы роста КНР: инвестиции и внешняя торговля.
19. Факторы роста КНР: институциональные изменения и технический прогресс.
20. Факторы роста КНР: потребление и рабочая сила.
21. Общая характеристика отраслевой структуры ВВП КНР.
22. Экологические и социальные издержки существующей модели развития КНР.
23. Организационная структура сельского хозяйства и система финансирования сельского хозяйства.
24. Государственная политика регулирования сельского хозяйства.
25. Отраслевая структура сельского хозяйства, состояние основных отраслей.

26. Проблема продовольственной безопасности.
27. Факторы развития сельского хозяйства: земельные, лесные и водные ресурсы.
28. Факторы развития сельского хозяйства: механизация, агрономическая наука, химизация, трудовые ресурсы.
29. Промышленное развитие на современном этапе: уровень и основные проблемы.
30. Процесс индустриализации промышленности в КНР.
31. Топливо-энергетический комплекс: уровень развития и основные проблемы.
32. Программа «Сделано в Китае -2025» и ее роль в промышленном развитии КНР.
33. Общая характеристика сектора услуг КНР.
34. Отрасль внутренней торговли в КНР.
35. Сектор транспорта в КНР.

Семестр 7

36. Трансформация структуры государственного бюджета КНР. Проблема бюджетного дефицита.
37. Структура расходов государственного бюджета КНР: новые тенденции.
38. Современная налоговая система КНР: функции и структура.
39. Проблема государственного долга в КНР.
40. Общая характеристика современной кредитно-банковской системы КНР
41. Государственные коммерческие и политические банки КНР.
42. Акционирование государственных банков: задачи и результаты.
43. Функции центрального банка в экономике КНР.
44. Иностраный капитал в банковской системе КНР.
45. Проблемы банковской системы КНР на современном этапе.
46. Рынок страхования в КНР.
47. Трастово-инвестиционные компании в КНР
48. Общая характеристика финансового рынка КНР: структура, особенности функционирования
49. Рынок акций в КНР.
50. Рынок облигаций в КНР.
51. Иностраный предпринимательский капитал: его роль в экономическом развитии КНР.
52. Явление «возвратных» инвестиций в сфере инвестиционного сотрудничества КНР.

53. Портфельные инвестиции и кредитный капитал в экономике КНР.
54. Рынок слияний и поглощений в КНР.
55. Зарубежный китайский капитал: динамика, направления, отраслевая структура.
56. Система валютного регулирования в КНР
57. Перспективы юаня как мировой резервной валюты
58. Традиционная модель ведения бизнеса в КНР
59. Старение населения в КНР: вызовы и возможности для экономики и социума
60. Система дожития и пенсионного страхования в КНР
61. Виды социальной дифференциации в КНР
62. Причины социальной дифференциации и влияние дифференциации на экономику
63. Инициатива «Пояс и путь»: возможности для развития экономики КНР.
64. Социальная дифференциация в КНР и ее влияние на экономическое развитие.
65. Урбанизационные процессы в КНР: «болезни мегаполисов» в КНР и влияние урбанизационных процессов на экономику КНР.
66. Поддержка малого и среднего бизнеса в КНР.
67. Региональная политика Китая в дореформенный период.
68. Региональная политика Китая в период реформ.
69. Эволюция форм собственности в Китае.
70. Реформа государственного сектора, акционирование государственных предприятий в Китае.
71. Государственные монополии и проблема контроля над государственным имуществом в Китае.
72. Коллективный сектор в Китае.
73. Развитие частного сектора в Китае.
74. Основные черты программ «Освоение Западного Китая», «Возрождение Северо-Восточного Китая», «Развития Центрального Китая».
75. Особенности развития зоны бассейна реки Чжуцзян.
76. Особенности развития зоны реки Янцзы
77. Особенности развития региона Бохайского кольца.
78. Создание поясов экономического роста как новое направление региональной политики Китая.
79. Охарактеризуйте основные виды специальных экономических зон.

80. В чем заключаются положительные и отрицательные стороны деятельности первых экономических зон в Китае
81. Как называется политика регионального развития Китая на современном этапе? Охарактеризуйте ее основные принципы.
82. Особенности отношения к бизнесу в КНР, особенности менеджмента в КНР (роли в компании) и особенности работы традиционных семейных предприятий в КНР.
83. Сравнение китайских и западных бизнес-практик (в том числе роль личного и официального в бизнесе)
84. «Три столпа» китайского стиля управления и частные принципы менеджмента: можно ли говорить о китайском стиле менеджмента, в чем его отличительные особенности.

Семестр 8

85. Экономика Тайваня в восстановительный период
86. Экономика Тайваня в период стабилизации и развития
87. Экономика Тайваня в этап взлета
88. Экономика Тайваня в период процветания
89. Экономика Тайваня в период поворота
90. Государственный и частный сектор на Тайване (включая МСП)
91. Политика приватизации на Тайване
92. Сельское хозяйство на Тайване
93. Сектор промышленности на Тайване (кроме энергетики)
94. Энергетика на Тайване
95. Население, административное устройство и политическая система на Тайване
96. Сектор услуг на о. Тайвань.
97. Сектор государственных финансов Тайваня (бюджет и налоги)
98. Кредитно-банковская система Тайваня
99. Внешняя торговля Тайваня: товарная структура, тенденции, основные партнеры.
100. Инвестиционное взаимодействие Тайваня и его позиции в мировой производственной цепочке.
101. История развития двусторонних экономических отношений Тайваня и КНР
102. Основные направления политики Тайваня на современном этапе в области социально-экономического развития.

103. Экономика Гонконга до периода японской оккупации
104. Экономика Гонконга в период японской оккупации, восстановление экономики после ухода японских войск
105. Экономика Гонконга в период с 60х гг. до возвращения Гонконга во владение КНР.
106. Политика Гонконгского правительства в экономическом развитии
107. Проблема миграции в Гонконге
108. Жилищная проблема в Гонконге
109. Отраслевая структура экономики Гонконга: сельское хозяйство и промышленность.
110. Отраслевая структура экономики Гонконга: сектор услуг.
111. Финансовая система Гонконга.
112. Позиции Гонконга в мировой экономике на современном этапе.
113. Основные проблемы социально-экономического развития Гонконга на современном этапе.

Устный опрос проводится в формате собеседования. За 1-1,5 месяца до окончания семестра студентам дается список вопросов для подготовки. Во время самого опроса студент должен уверенно ответить на два вопроса из списка. Один вопрос определяется случайным образом, другой вопрос – на выбор студента. Студенту дается 5 минут на подготовку к ответу. Задача студента: кратко раскрыть содержание вопроса, время ответа – 5 мин. Преподаватель может задавать дополняющие вопросы.

Критерии оценки ответа студента во время устного опроса

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
отлично	Студент исчерпывающе ответил на вопросы. студент приводит полную, четкую аргументацию при ответе на вопросы. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения.
хорошо	Студент демонстрирует знание материала, но не приводит полную, четкую аргументацию ответе на уточняющие вопросы преподавателя. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не

	подтвержденная ссылками на конкретные факты.
удовлетворительно	Студент расплывчато отвечает на вопросы, не может четко аргументировать собственную позицию, показывает явный недостаток теоретических знаний.
неудовлетворительно	Студент демонстрирует явные серьезные пробелы теоретических знаний, не может аргументировать собственную позицию.

Критерии оценки тестовых заданий:

Набранные баллы	Оценка
86-100	отлично
85-76	хорошо
75-61	Удовлетворительно
0-60	Неудовлетворительно

Пример тестового задания.

Тема: Социально-экономические процессы Тайваня

1. Чем характеризовались торговые отношения Тайваня и КНР на втором этапе развития (1987-92)?
 - a. Происходит резкое сближение экономик
 - b. Торговля с КНР ведется только через третьи страны
 - c. Происходит поворот к установлению прямых связей с материком
 - d. Происходит либерализация косвенной торговли с материком
 - e. Принимаются рамочные соглашения по экономическому сотрудничеству
 - f. Принято решение о разрешении организации мелкого производства на материке
2. Чем характеризуется позиция Тайваня в глобальной производственной цепочке на современном этапе?
 - a. КНР рассматривается только как рынок потребления конечной продукции

- b. Высокая доля промежуточных товаров в экспорте
 - c. Торговая специализация на электронике, недостаток диверсификации экспорта
 - d. Страны АСЕАН рассматриваются только в качестве площадки для реэкспорта
 - e. Характерна высокая зависимость от экономики КНР
 - f. Упущения в области создания известных в мире национальных брендов
3. Выберите верные утверждения в отношении сектора сельского хозяйства Тайваня
- a. В 1950-60-е гг. сельское хозяйство рассматривалось как источник средств для модернизации экономики
 - b. В колониальный период (когда Тайвань находился под властью Японии) основными культурами являлись рис и сахарный тростник, причем большая часть шла на экспорт в Японию
 - c. На современном этапе государство занимает достаточно активную позицию в вопросе поддержки сельского хозяйства, осуществляя ряд программ, например "Сельское хозяйство 4.0"
 - d. Конкурентная стратегия производителей в секторе сельского хозяйства на современном этапе строится в первую очередь на ценовой конкуренции
 - e. На современном этапе сельское хозяйство сохраняет высокую рентабельность и высокую конкурентоспособность
 - f. С 1970-80-е гг. в деревне стали очевидны процессы старения и феминизации
 - g. В секторе сельского хозяйства занято около 10% населения
 - h. В 1950-60-х гг. сельское хозяйство обеспечивало основную часть ВВП
4. Выберите основные направления государственной политики в области сельского хозяйства в период стабилизации и роста (1953-60)
- a. увеличение экспортного потенциала
 - b. повышение производительности сельскохозяйственного производства
 - c. концентрация усилий на формировании монокультурного сельскохозяйственного производства
 - d. направление основных инвестиционных ресурсов в развитие сельского хозяйства

е. создание эффективного механизма перевода финансовых ресурсов из сельского хозяйства в промышленность

5. Выберите верные утверждения относительно государственного сектора на о. Тайвань

а. За функционирование государственных предприятий и за контроль в отношении их деятельности отвечал единый орган "Комиссия по делам государственных предприятий"

б. Сформирован в 50-е гг. за счет национализации японских компаний и перехода в государственные руки части предприятий с континента

с. На государственных предприятиях занята большая часть населения страны

д. В течение всей истории Тайваня сохраняли высокую конкурентоспособность

е. Существовал в рамках системы "партия-правительство-армия-бизнес"

ф. Государственные предприятия в основном сконцентрированы в отраслях транспорт, электроэнергетика, торговля, туризм

г. Самые сильные позиции государственный сектор в экономике занимал в 1970-х гг., после чего его доля начала снижаться

h. Государственными считаются предприятия, где государству принадлежит 50% активов и более

6. В чем причины слабости тайваньского сектора услуг на международной арене?

а. Отсутствие новых технологий

б. Сильная зависимость от промышленного сектора

с. Традиционное ориентирование на внутренний рынок

д. Недостаточное финансирование со стороны государства

е. Засилье иностранных компаний на национальном рынке услуг

ф. Превалирование малых и средних предприятий

7. Перечислите результаты политики дерегулирования в банковском секторе в 80-90х гг.

а. Укрупнение банковских институтов

б. Создание одноуровневой банковской системы

- c. Рост финансовых вливаний в банковские активы со стороны государства
- d. Обострение проблемы «плохих долгов»
- e. Увеличение численности национальных банков
- f. Низкая степень концентрации финансовых активов

8. Выберите верные утверждения о секторе малых и средних предприятий Тайваня.

- a. Основная часть МСП сконцентрирована всего в двух секторах экономики: торговля и машиностроение
- b. Значительная часть МСП являются семейными предприятиями
- c. Для МСП характерна достаточно большая текучка кадров
- d. Значительная часть МСП ориентирована на внешний рынок
- e. На МСП занято более 60% населения
- f. МСП пользуются мерами поддержки со стороны государства
- g. На МСП приходится около 50% численности предприятий

9. Какие меры включала в себя государственная политика по стимулированию экспорта, проводившаяся с 60-х гг.?

- a. Приобретение технологий за счет бюджет
- b. Разрешение оставлять у себя часть валютной выручки для предприятий, работающих на экспорт
- c. Льготные экспортные кредиты
- d. Налоговые льготы для экспортеров
- e. Создание экспортных зон, в границах которых были отменены импортные таможенные пошлины
- f. Единый валютный курс для экспортных и импортных операций

10. Какие факторы тормозят развитие альтернативных источников энергии на Тайване

- a. ограниченность ресурсов для развития возобновляемых источников
- b. нестабильность производства
- c. отсутствие поддержки со стороны правительства
- d. высокая плотность населения, что ограничивает площадь для возможного размещения энергоустановок
- e. высокий монополизм отрасли

f. более высокая стоимость производимой на них энергии

g. запрет на сотрудничество с иностранными партнерами и, как следствие, нехватка технологий

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительн о	Удовлетворительн о	Хорошо	Отлично
ПК -1.3. Разработка тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке	Студент не знает функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке	Студент демонстрирует посредственные знания функциональных назначений обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке	Студент демонстрирует хорошие знания функциональных назначений обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке	Студент демонстрирует отличные знания функциональных назначений обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке
	Умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки	Студент не умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки	Студент в большинстве ситуаций умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки	Студент в большинстве ситуаций умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки	Студент умеет обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке, применять основы психологии делового общения, разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки

			справки		
	Владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Студент не владеет навыками разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Студент демонстрирует удовлетворительные навыки разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Студент демонстрирует хорошие навыки разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Студент демонстрирует отличные навыки разработки тематического плана обзорного документа, доклада по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации
ПК -1.6. Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Студент не знает особенности реферирования информации, специфику оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Студент демонстрирует посредственные знания особенностей реферирования информации, специфики оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Студент демонстрирует хорошие знания особенностей реферирования информации, специфики оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Студент демонстрирует отличные знания особенностей реферирования информации, специфики оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации
	Умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить	Студент не умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать	Студент в большинстве ситуаций умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты,	Студент умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в соответствующем	Студент отлично умеет реферировать информацию, составлять аннотации, рефераты, доклады, оформлять текст в

	редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций	выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций	доклады, оформлять текст в соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций	стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций	соответствующем стиле, формулировать выводы и рекомендации, проводить редактирование текста, анализ и оценку выводов и рекомендаций
	Владеет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Студент не владеет навыками написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Студент демонстрирует удовлетворительные навыки написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Студент демонстрирует хорошие навыки написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации	Студент демонстрирует отличные навыки написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития региона специализации
ПК -4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой	Знает особенности установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.	Студент не знает особенностей установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.	Студент демонстрирует посредственные знания особенностей установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур	Студент демонстрирует хорошие знания особенностей установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.	Студент демонстрирует отличные знания особенностей установления и поддержания профессиональных контактов в деловой сфере с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур

специализации.			структур, СМИ Китая.		структур, СМИ Китая.
	Умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.	Студент не умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.	Студент в большинстве ситуаций умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.	Студент умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.	Студент отлично умеет устанавливать и поддерживать контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.
	Владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.	Студент не владеет навыками установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.	Студент демонстрирует удовлетворительные навыки установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.	Студент демонстрирует хорошие навыки установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.	Студент демонстрирует отличные навыки установления, поддержки и развития профессиональных деловых контактов с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ Китая.
ПК -4.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/ страновой специализации представителям	Знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки	Студент не знает основные тенденции социально-экономической сферы КНР, принципы оказания консультационной поддержки	Студент демонстрирует посредственные знания основных тенденций социально-экономической сферы КНР, принципов оказания консультационной	Студент демонстрирует хорошие знания основных тенденций социально-экономической сферы КНР, принципов оказания консультационной поддержки	Студент демонстрирует отличные знания основных тенденций социально-экономической сферы КНР, принципов оказания консультационной

государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.			поддержки		поддержки
	Умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая	Студент не умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая	Студент в большинстве ситуаций умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая	Студент умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая	Студент отлично умеет оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая
	Владеет навыками оказания базовой консультационной поддержки представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая	Студент не владеет навыками оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая	Студент демонстрирует удовлетворительные навыки оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая	Студент демонстрирует хорошие навыки оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая	Студент демонстрирует отличные навыки оказывать базовую консультационную поддержку в сфере социально-экономических процессов в Китае и установления деловых контактов с представителями Китая

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. В случае если студент на высоком уровне выполнил все задания по текущему контролю знаний, возможно выставление оценки по результатам семестрового рейтинга.

По дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)» предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета в семестре 8, и в виде экзамена в семестрах 6 и 7.

Зачет проводится в устной форме с использованием такого оценочного средства, как устный опрос по темам семестра и осуществляется ведущим преподавателем.

Да для проведения зачета студентам выдаются вопросы для подготовки, а также разъясняется порядок проведения зачета и предъявляемые требования.

Студент, прибывший на зачет, тянет вопрос, берет лист устного ответа и приступает к подготовке.

Экзамен проводится в устной форме с использованием такого оценочного средства, как устный опрос в форме ответов на вопросы из экзаменационного билета, и осуществляется ведущим преподавателем. На подготовку к ответу отводится 10-15 мин., на устный опрос студента отводится как правило не более 7 мин. Все записи при подготовке к ответу производятся только в листе устного ответа. Результаты промежуточной аттестации проставляются в виде записей: «зачтено», «не зачтено»- и фиксируются на листе устного опроса и в электронной ведомости. Одновременно в аудитории во время зачета не должно находиться более 10 чел

До дня проведения экзамена студентам выдаются вопросы для подготовки, а также разъясняется порядок проведения экзамена и предъявляемые требования.

Студент, прибывший на экзамен, тянет билет, берет лист устного ответа и приступает к подготовке. На подготовку к ответу отводится 15-20 мин., на устный опрос студента отводится как правило не более 10 мин. Все записи при подготовке к ответу производятся только в листе устного ответа. Результаты промежуточной аттестации проставляются в виде записей: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»- и фиксируются на листе устного опроса и в электронной ведомости. Одновременно в аудитории во время экзамена не должно находиться более 10 чел.

Список вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)»

Семестр 8

1. Экономика Тайваня в восстановительный период
2. Экономика Тайваня в период стабилизации и развития
3. Экономика Тайваня в этап взлета
4. Экономика Тайваня в период процветания
5. Экономика Тайваня в период поворота
6. Государственный и частный сектор на Тайване (включая МСП)
7. Политика приватизации на Тайване
8. Сельское хозяйство на Тайване

9. Сектор промышленности на Тайване (кроме энергетики)
10. Энергетика на Тайване
11. Население, административное устройство и политическая система на Тайване
12. Сектор услуг на о. Тайвань.
13. Сектор государственных финансов Тайваня (бюджет и налоги)
14. Кредитно-банковская система Тайваня
15. Внешняя торговля Тайваня: товарная структура, тенденции, основные партнеры.
16. Инвестиционное взаимодействие Тайваня и его позиции в мировой производственной цепочке.
17. История развития двусторонних экономических отношений Тайваня и КНР
18. Основные направления политики Тайваня на современном этапе в области социально-экономического развития.
19. Экономика Гонконга до периода японской оккупации
20. Экономика Гонконга в период японской оккупации, восстановление экономики после ухода японских войск
21. Экономика Гонконга в период с 60х гг. до возвращения Гонконга во владение КНР.
22. Политика Гонконгского правительства в экономическом развитии
23. Проблема миграции в Гонконге
24. Жилищная проблема в Гонконге
25. Отраслевая структура экономики Гонконга: сельское хозяйство и промышленность.
26. Отраслевая структура экономики Гонконга: сектор услуг.
27. Финансовая система Гонконга.
28. Позиции Гонконга в мировой экономике на современном этапе.
29. Основные проблемы социально-экономического развития Гонконга на современном этапе.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)»:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям

100 - 61	зачтено	«Зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет знание теоретических основ при решении практических вопросов, ориентируется в основных экономических понятиях и терминах, отвечает на дополнительно заданные преподавателем вопросы по теме.
60 и меньше	Не зачтено	«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, демонстрирует плохое знание не только вопросов экзаменационного билета, но и не может удовлетворительно ответить на заданные преподавателем дополнительные вопросы, не ориентируется в вопросах экономической теории, не знает экономической терминологии. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Список вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)»

Семестр 6

1. Какие причины препятствовали экономическому развитию Китая в период до 50-х гг.
2. Почему в 1950-е гг. Китай выбрал стратегию приоритетного развития тяжелой промышленности и как она отразилась на отраслевой структуре экономики.
3. В чем заключалась разница в проведении аграрной реформы в материковом Китае и на о. Тайвань в 1950-52 гг.
4. Какие меры, принятые в восстановительный период, способствовали дальнейшему переходу Китая к централизованной плановой экономике.
5. В каких целях государство проводило политику кооперирования крестьян, и какие результаты имела эта политика.
6. Экономическая политика в КНР в годы «Большого скачка».
7. Экономическое развитие КНР в период первой пятилетки.
8. Что такое «коммунизация» деревни и какие последствия она имела для сельского хозяйства.
9. Экономическое развитие КНР в период урегулирования.
10. Экономика КНР в период «Культурной революции»
11. Программа «4-х модернизаций» в экономике КНР.
12. В чем причины неэффективности созданной в 50-е гг. централизованной экономической системы?
13. Предпосылки экономических реформ в Китае.

14. Проблемы и трудности на пути реформ в КНР.
15. Основные мероприятия в ходе реформ: реформа в сельском хозяйстве, реформа государственных предприятий и реформа системы распределения материальных ресурсов.
16. Основные мероприятия в ходе реформ: реформа кредитно-финансовой системы, управление внешней торговлей.
17. Темпы роста КНР: динамика, оценка реальности, причины.
18. Факторы роста КНР: инвестиции и внешняя торговля.
19. Факторы роста КНР: институциональные изменения и технический прогресс.
20. Факторы роста КНР: потребление и рабочая сила.
21. Общая характеристика отраслевой структуры ВВП КНР.
22. Экологические и социальные издержки существующей модели развития КНР.
23. Организационная структура сельского хозяйства и система финансирования сельского хозяйства.
24. Государственная политика регулирования сельского хозяйства.
25. Отраслевая структура сельского хозяйства, состояние основных отраслей.
26. Проблема продовольственной безопасности.
27. Факторы развития сельского хозяйства: земельные, лесные и водные ресурсы.
28. Факторы развития сельского хозяйства: механизация, агрономическая наука, химизация, трудовые ресурсы.
29. Промышленное развитие на современном этапе: уровень и основные проблемы.
30. Процесс индустриализации промышленности в КНР.
31. Топливо-энергетический комплекс: уровень развития и основные проблемы.
32. Программа «Сделано в Китае -2025» и ее роль в промышленном развитии КНР.
33. Общая характеристика сектора услуг КНР.
34. Отрасль внутренней торговли в КНР.
35. Сектор транспорта в КНР.

Семестр 7

36. Трансформация структуры государственного бюджета КНР. Проблема бюджетного дефицита.
37. Структура расходов государственного бюджета КНР: новые тенденции.
38. Современная налоговая система КНР: функции и структура.
39. Проблема государственного долга в КНР.

40. Общая характеристика современной кредитно-банковской системы КНР
41. Государственные коммерческие и политические банки КНР
42. Акционирование государственных банков: задачи и результаты
43. Функции центрального банка в экономике КНР
44. Иностраный капитал в банковской системе КНР
45. Проблемы банковской системы КНР на современном этапе
46. Рынок страхования в КНР
47. Трастово-инвестиционные компании в КНР
48. Общая характеристика финансового рынка КНР: структура, особенности функционирования
49. Рынок акций в КНР.
50. Рынок облигаций в КНР.
51. Иностраный предпринимательский капитал: его роль в экономическом развитии КНР.
52. Явление «возвратных» инвестиций в сфере инвестиционного сотрудничества КНР.
53. Портфельные инвестиции и кредитный капитал в экономике КНР.
54. Рынок слияний и поглощений в КНР.
55. Зарубежный китайский капитал: динамика, направления, отраслевая структура
56. Система валютного регулирования в КНР
57. Перспективы юаня как мировой резервной валюты
58. Традиционная модель ведения бизнеса в КНР
59. Старение населения в КНР: вызовы и возможности для экономики и социума
60. Система дожития и пенсионного страхования в КНР
61. Виды социальной дифференциации в КНР
62. Причины социальной дифференциации и влияние дифференциации на экономику
63. Инициатива «Пояс и путь»: возможности для развития экономики КНР.
64. Социальная дифференциация в КНР и ее влияние на экономическое развитие.
65. Урбанизационные процессы в КНР: «болезни мегаполисов» в КНР и влияние урбанизационных процессов на экономику КНР.
66. Поддержка малого и среднего бизнеса в КНР.
67. Региональная политика Китая в дореформенный период.

68. Региональная политика Китая в период реформ.
69. Эволюция форм собственности в Китае.
70. Реформа государственного сектора, акционирование государственных предприятий в Китае.
71. Государственные монополии и проблема контроля над государственным имуществом в Китае.
72. Коллективный сектор в Китае.
73. Развитие частного сектора в Китае.
74. Основные черты программ «Освоение Западного Китая», «Возрождение Северо-Восточного Китая», «Развития Центрального Китая».
75. Особенности развития зоны бассейна реки Чжуцзян.
76. Особенности развития зоны реки Янцзы
77. Особенности развития региона Бохайского кольца
78. Создание поясов экономического роста как новое направление региональной политики Китая.
79. Охарактеризуйте основные виды специальных экономических зон.
80. В чем заключаются положительные и отрицательные стороны деятельности первых экономических зон в Китае
81. Как называется политика регионального развития Китая на современном этапе? Охарактеризуйте ее основные принципы.
82. Особенности отношения к бизнесу в КНР, особенности менеджмента в КНР (роли в компании) и особенности работы традиционных семейных предприятий в КНР.
83. Сравнение китайских и западных бизнес-практик (в том числе роль личного и официального в бизнесе)
84. «Три столпа» китайского стиля управления и частные принципы менеджмента: можно ли говорить о китайском стиле менеджмента, в чем его отличительные особенности.

Принципы составления экзаменационного билета

В экзаменационный билет включаются вопросы из списка вопросов для подготовки к экзамену. В один экзаменационный билет включается два-три вопроса, по одному на каждый тематический раздел курса, читаемый в течение семестра. Вопрос внутри тематического раздела определяется случайным образом. При составлении комплекта билетов на группу необходимо по возможности избегать повторения вопросов, обеспечить максимальный охват материала.

Образец экзаменационного билета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

Восточный институт - Школа
региональных и международных исследований

ОП _____ **41.03.01 Зарубежное регионоведение**
шифр, наименование направления подготовки (специальности)

Дисциплина **Экономика и социально-экономические процессы в странах
изучаемого региона (Китай)**

Форма обучения **очная**

Семестр _____ **осенний** _____ 2026 - 2027 учебного года
осенний, весенний

Реализующая кафедра **Тихоокеанской Азии**

Экзаменационный билет № _____

1. Региональная политика Китая в период реформ.
2. Акционирование государственных банков: задачи и результаты.
3. Рынок слияний и поглощений в КНР.

Зав. кафедрой

Фамилия И.О.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

по дисциплине «Экономика и социально-экономические процессы в странах изучаемого региона (Китай)»:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100 - 86	отлично/зачтено	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, хорошо ориентируется в экономических понятиях и терминах, свободно отвечает на заданные дополнительные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе не только материал лекционных занятий, но и освоенный им из списка основной и дополнительной литературы, умеет аргументировать и отстаивать свою точку зрения.
85 - 76	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет знание теоретических основ при решении практических вопросов, ориентируется в основных экономических понятиях и терминах, отвечает на дополнительно заданные преподавателем вопросы по теме.
75 - 61	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его в полном объеме, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на заданные преподавателем дополнительные вопросы по теме.
60 и меньше	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, демонстрирует плохое знание не только вопросов экзаменационного билета, но и не может удовлетворительно ответить на заданные преподавателем дополнительные вопросы, не ориентируется в вопросах экономической теории, не знает экономической терминологии. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.