




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)


---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ-ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
(подпись) Кукла М.П.  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
японоведения

  
(подпись) Пустовойт Е.В.  
(ФИО)  
«20» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Основы проектной и волонтерской деятельности

**Направление подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика»**  
профиль «Японоведение»  
**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 2  
лекции 18 час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО не предусмотрены  
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.  
в том числе с использованием МАО не предусмотрены  
самостоятельная работа 72 час.  
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрен  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет 2 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2020 г. № 1051.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Пустовойт Е.В., протокол №5 от «20» января 2021г.

Заведующий кафедрой японоведения Пустовойт Е.В.  
Составитель: Пустовойт Е.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины «Основы проектной и волонтерской деятельности» является введение бакалавров в проектную деятельность, получение ими знаний, навыков и умений применения проектного инструментария, организации и реализации проектов.

### **Задачи дисциплины:**

- получение знаний о методиках и инструментах проектной деятельности;
- развитие умений использовать полученные знания в разработке управленческих решений, связанных с реализацией различных программ и проектов;
- приобретение навыков системного подхода к анализу проблемных ситуаций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции (элементы компетенций).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.5. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
		УК-2.6. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.
		УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.
		УК-3.3. Устанавливает контакт и организует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализирует

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		достоинства и недостатки совместной работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.4. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Знает совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	Владеет навыками определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.5. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	Знает основы ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели.
	Умеет определять необходимое ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
	Владеет навыками определения ресурсного обеспечения для достижения поставленной цели.
УК-2.6. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Знает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
	Умеет оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
	Владеет навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач.
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.	Знает правила работы в команде.
	Умеет показать способность работать в команде.
	Владеет навыками способности работать в команде.
УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную,	Знает правила занятия активной, ответственной, лидерской позиции в команде, демонстрации лидерских качеств и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.	умений.
	Умеет занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.
	Владеет навыками занятия активной, ответственной, лидерской позиции в команде, демонстрации лидерских качеств и умений.
УК-3.3. Устанавливает контакт и организует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализирует достоинства и недостатки совместной работы	Знает принципы совместной работы, методы установления контакта
	Умеет устанавливать контакт и организовать взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи
	Владеет навыками установления контакта и организации взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализа достоинств и недостатков совместной работы

1. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине  
 Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семес тр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации
---	---------------------------------	-------------	---	--------------------------------

			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Раздел 1. Введение в проектную деятельность	2	8		8		20		экзамен
2	Раздел 2. Инструменты проектной деятельности	2	10		10		25		
	Итого:		18		18		54	27	108

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 часов)**

### **Раздел I. Введение в проектную деятельность (8 часов)**

**Тема 1. Введение в проектную деятельность (2 часа).** Понятийный аппарат, специфика проектной деятельности, отличительные характеристики проекта, формулирование целей проекта, модели управления жизненным циклом проекта: предиктивная, итеративная и инкрементная, адаптивная модели, компетенции руководителя проекта.

**Тема 2. История и современное состояние проектного управления (2 часа).** Периодизация развития проектного управления, проблема линейной организационной структуры, проект «Полярис», появление метода PERT и метода критического пути, формализация процессов управления проектами, принципы внедрения управления проектами в организациях, опыт СССР, возникновение «Эджайл»-методов управления проектами, официальные институты подготовки руководителей проектов, международные стандарты управления проектами, текущее состояние дисциплины проектного управления.

**Тема 3. Категоризация и классификация проектов (2 часа).** Понятия, принципы и основания категоризации и классификации проектов, необходимость классификации в проектной деятельности, управление различными категориями и классами проектов, стандартизация проектного управления, объем, сложность, методы, цели, уникальность и риски проекта как основания классификации, типология важности проектов для бизнеса, проблемы международных проектов и ценностные различия в интернациональных командах, модель «пруда лилий» Хофстеде как основа управления культурными различиями, измерение культурных различий.

**Тема 4. Системное мышление в проектной деятельности (2 часа).** Основные понятия системного подхода, его необходимость для проектной деятельности. Эвристики и объективистский подход к проблемной ситуации.

Субъективное и объективное мышление. Проблемы системного анализа ситуации: максимизация или поиск приемлемого решения. Этапы системного анализа ситуации, примеры системного анализа.

## **Раздел 2. Инструменты проектной деятельности (10 час)**

**Тема 1. Метрики, ключевые показатели эффективности, дашборды и оценочные таблицы (2 часа).** Показатели проектной деятельности, ее эффективности, понятия, категории и классы метрик, ключевые показатели эффективности. Отбор метрик и КПЭ, критические факторы успеха проекта. SMART-характеристики КПЭ. Проблемы измерения и интерпретации метрик и КПЭ. Информационные системы управления проектами. Инструменты управления показателями проектов: тактические, оперативные, стратегические дашборды, оценочные таблицы.

**Тема 2. Провал и успех проекта (2 часа).** Критерии успешности проектов. Первичные и вторичные ограничения проектов, управление ограничениями проекта, проблема уникальности. Важность отбора правильных метрик. Понятие бизнес-ценности проекта. Причины провалов проектов. Факторы успеха проектов, степень их провалов. Здоровье проекта, подготовка чек-листов.

**Тема 3. Жесткие и гибкие методы управления проектами (2 часа).** Оценка эффективности организации, человеческий фактор. Понятие методологии управления проектом, фреймворки управления проектом. Каскадный метод управления проектами, методология эджайл. Фреймворк Скрам в управлении проектами. Сравнительные особенности каскадного и гибкого управления проектами. Критерии применения различных подходов в управлении проектами.

**Тема 4. Инструменты управления проектами (4 часа).** Проблема стандартизированного управления проектами. Инструменты планирования и реализации работ, управления сроками и содержанием проекта. Типы проектов в зависимости от конкурентной стратегии организации, реализующей проекты. Управленческие и технические операции в управлении проектом. Сетевой график заказчика, устав проекта, описание содержания работ проекта, структурная декомпозиция работ, система управления сроками проекта, диаграмма Ганта, диаграмма контрольных событий, диаграмма метода критического пути, карта планирования стоимости, базовый план стоимости, метод восходящей оценки, матрица координации изменений проекта, запрос на внесение изменений в проект, журнал изменений проекта. Сборка команды проекта.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Практические занятия (18 часов, в том числе с применением МАО 18 часов)**

**Занятие 1. Игропрактика «Игра в будущее». (2 часа).** Образовательный игровой модуль по 1 этапу жизненного цикла проекта. Рефлексия игрового модуля.

**Занятие 2. Игропрактика «Команды и роли». (2 часа).** Образовательный игровой модуль по 2 этапу жизненного цикла проекта. Рефлексия игрового модуля.

**Занятие 3. Игропрактика «Полигон событий». (2 часа).** Образовательный игровой модуль по 3 и 4 этапу жизненного цикла проекта. Рефлексия игрового модуля.

**Занятие 4. Игропрактика «Проектная карусель». (2 часа).** Образовательный игровой модуль по 5 и 6 этапу жизненного цикла проекта. Рефлексия игрового модуля.

**Занятие 5. Игропрактика «Генерация идей». (2 часа).** Мозговой штурм: выбор типа проекта, определение проблемы, разработка идеи проекта.

**Занятие 6. Игропрактика «Проектирование, прототипирование». (2 часа).** Разработка содержания проекта, разработка прототипа проекта. Постановка целей проекта.

**Занятие 7. Игропрактика «Критика и разбор содержания». (2 часа).** Проектная сессия: разбор, критика, уточнение содержания проекта. Уточнение целей проекта.

**Занятие 8. Игропрактика «Планирование. Реализация проекта». (2 часа).** Разработка графика реализации проекта, определение контрольных точек проекта. Распределение ролей в проектной команде, определение индивидуальных задач и ответственности за их выполнение. Разбор выполненных задач.

**Занятие 9. Защита проекта. (2 часа).** Защита созданного на всех предыдущих занятиях и во время самостоятельной работы проекта.

#### **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

При изучении дисциплины обучающимся следует самое серьезное внимание уделять тренировке навыков ориентации по картам (рекомендуется воспользоваться интерактивными возможностями онлайн-ресурсов),



усвоению топонимов и понятийного аппарата дисциплины (овладению ключевой терминологией и проблематикой по изучаемым темам – в т.ч. на английском языке). Целесообразно как можно раньше определиться с конкретным городом (урбанизированной территорией), на примере которого студентам предстоит готовить устные сообщения (презентации) в рамках подготовки к практическим занятиям – так будет проще достичь последовательной интеграции информации об особенностях проектной деятельности.

При работе с научной, периодической литературой, статистическими данными по изучаемой дисциплине желательно соотносить базовые (теоретические) знания и информацию о восточноазиатских этногеографических реалиях, предполагающую постоянные обновления и дополнения. При сборе информации предпочтительны первичные источники: статистические ресурсы, официальные сайты местных органов самоуправления, авторитетные новостные ресурсы, а также научная и публицистическая литература. Не стоит использовать рефераты и курсовые, помещенные в Интернете.

#### **Методические указания по работе с источниками**

Поскольку содержание курса предполагает ознакомление с разнообразными аспектами материальной, социально-экономической, культурной жизни китайцев, японцев, корейцев, структура источников информации при самостоятельной подготовке по большинству тем включает не только публикации, но и всевозможные выставки, мероприятия, экскурсии, вплоть до общения с носителями культуры.

Для самостоятельного поиска и подбора информации на русском, английском и японском языках рекомендуется воспользоваться ресурсами Интернет, Института Конфуция ДВФУ, библиотеки Японского Центра во Владивостоке, Отделения Корейского культурного центра во Владивостоке.

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.	7-я неделя семестра	12	Текущий контроль – тест (ПР-1)
2	Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.	18-я неделя семестра	24	Текущий контроль – тест (ПР-1)

3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 1.	8-я неделя семестра	8	Текущий контроль - доклад, сообщение (УО-3)
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию 2.	18-я неделя семестра	10	Текущий контроль - доклад, сообщение (УО-3)

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Введение в проектную деятельность.**

Подготовьтесь к тестированию по вопросам терминологии проектной деятельности.

Тестовые задания:

1. Определение проектной деятельности.
2. Базовые принципы построения проекта.
3. История и современное состояние проектного управления.
4. Периодизация развития проектного управления.
5. Проблема линейной организационной структуры.
6. Понятия, принципы и основания категоризации и классификации проектов.
7. Необходимость классификации в проектной деятельности.
8. Управление различными категориями и классами проектов.
9. Стандартизация проектного управления, объем, сложность, методы, цели, уникальность и риски проекта как основания классификации.
10. Типология важности проектов для бизнеса.
11. Проблемы международных проектов.
12. Ценностные различия в интернациональных командах.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Инструменты проектной деятельности.**

Подготовьтесь к тестированию по вопросам инструментов проведения проектной деятельности.

Тестовые задания:

1. Метрики, ключевые показатели эффективности, дашборды и оценочные таблицы.
2. Показатели проектной деятельности, ее эффективности.
3. Понятия, категории и классы метрик.
4. Ключевые показатели эффективности.
5. Отбор метрик
6. Критерии успешности проектов.
7. Первичные и вторичные ограничения проектов.
8. Управление ограничениями проекта.
9. Проблема уникальности.

10. Важность отбора правильных метрик.
11. Понятие бизнес-ценности проекта.
12. Причины провалов проектов.
13. Факторы успеха проектов, степень их провалов.

Методические рекомендации по выполнению заданий:

При работе с научной, периодической литературой, статистическими данными по изучаемой дисциплине желательно соотносить базовые (теоретические) знания и информацию о восточноазиатских этногеографических реалиях, предполагающую постоянные обновления и дополнения. При сборе информации предпочтительны первичные источники: статистические ресурсы, официальные сайты местных органов самоуправления, авторитетные новостные ресурсы, а также научная и публицистическая литература.

Примерная структура типовых тестовых заданий:

**ДОПОЛНИТЕ:**

ПОСЛЕДСТВИЯ УРБАНИЗАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ В СТРАНАХ ВОСТОЧНОЙ АЗИИ НОСЯТ КАК ПОЗИТИВНЫЙ, ТАК И НЕГАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР, НАПРИМЕР:

ПОЗИТИВНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ	НЕГАТИВНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ

Критерии оценки (развернутый ответ на часть письменного теста – тип задания «ДОПОЛНИТЕ»)

✓ 100-86 баллов – Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устного доклада, сообщения, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	<b>Содержание критериев</b>			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

## КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1.	Темы 1-8	УК -2.4	Знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
			Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
			Владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
2.	Темы 1-8	УК -2.5	Знает методы планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
			Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
			Владеет способностью планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
3.	Темы 1-8	УК -2.6	Знает основные принципы представления результатов проекта, их использования и/или совершенствования	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
			Умеет представлять результаты проекта,	Групповое творческое	Проект (ПР-9), Тест (ПР-

			предлагать возможности их использования и/или совершенствования	задание (ПР-13)	1): вопросы 1-30
			Владеет способностью представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
4.	Темы 1-8	УК -3.1	Знает основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; знает принципы распределения роли в командной работе	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
			Умеет формулировать основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределять роли в командной работе	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
			Владеет способностью формулировать основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределять роли в командной работе	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
5.	Темы 1-8	УК -3.2	Знает подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели; способы планирования процесса совместного взаимодействия	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
			Умеет определять подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимать позицию лидера;	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30

			планировать процесс совместного взаимодействия		
			Владеет способностью определять подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимать позицию лидера; планировать процесс совместного взаимодействия	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
6.	Темы 1-8	УК -3.3	Знает основные принципы установления контакта и организации взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализа достоинств и недостатков совместной работы	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
			Умеет устанавливать контакт и организовывать взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализировать достоинства и недостатки совместной работы	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30
			Владеет способностью устанавливать контакт и организовывать взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализировать достоинства и недостатки совместной работы	Групповое творческое задание (ПР-13)	Проект (ПР-9), Тест (ПР-1): вопросы 1-30

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений,



навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **II. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Коложвари, Ю. Б. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Б. Коложвари. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 57 с. — 978-5-7795-0750-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68856.html>;
2. Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Рыбалова. — Электрон.текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>;
3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Бехтерев С. Майнд-менеджмент [Электронный ресурс]: решение бизнес-задач с помощью интеллект-карт/ Бехтерев С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43685.html> .— ЭБС «IPRbooks»;
2. Ветлужских, Е. Стратегическая карта, системный подход и KPI [Электронный ресурс] : инструменты для руководителей / Е. Ветлужских ; под ред. П. Суворова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 204 с. — 978-5-9614-0879-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41352.html>
3. Говард, Гарднер Мышление будущего [Электронный ресурс] : пять стратегий, ведущих к успеху в жизни / ГарднерГовард. — Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 168 с. —

- 978-5-9614-5263-1. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/43708.html>;
4. Деннис, Шервуд Видеть лес за деревьями. Системный подход для совершенствования бизнес-модели [Электронный ресурс] / Шервуд Деннис ; пер. И. Окунькова под ред. Н. Нарциссова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 341 с. — 978-5-9614-1896-5. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/49290.html>
5. Лоуренс, Лич Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; пер. У. Саламатова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 352 с. — 978-5-9614-5004-0. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/48413.html>
6. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ричард Ньютон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент»/ Сурова Н.Ю.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501.html> .— ЭБС «IPRbooks»;
8. Черняк В.З. Принципы управления проектами [Электронный ресурс]: монография/ Черняк В.З.— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61645.html> .— ЭБС «IPRbooks»

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://pmmagazine.ru/>. Журнал об управлении проектами
2. <http://pmpractice.ru/knowledgebase/>
3. <http://www.pmservices.ru/category/biblioteka/prezentacii/>

## **Методические указания по подготовке к докладам, сообщениям/презентациям**

После ознакомления с теоретическим блоком, обобщающим лекционный материал, аудитории предлагается ознакомиться с результатами самостоятельной работы студентов, подготовивших презентации с использованием мультимедийного оборудования по теме занятия (подготовка доклада, сообщения на 5-7 минут с последующей устной презентацией, выполненной с использованием технологии Power Point перед группой и ответами на вопросы преподавателя и аудитории), после чего организуется развернутая беседа. Во время презентации преподаватель отслеживает ход работы, уточняет информацию, вносит правку и т.п., а студенты задают уточняющие вопросы, делают дополнения. Устное сообщение по предложенным темам предполагает возможность активного обмена эмпирическими данными и мнениями в формате свободной дискуссии.

### **Методические рекомендации для подготовки доклада, сообщения/ презентаций**

Для подготовки устных сообщений или презентаций по избранным городам (урбанизированным зонам) стран Восточной Азии возможна не только индивидуальная работа, но и парная – содокладчики самостоятельно разделяют материал между собой.

Желательны иллюстративные (фото- и видео-) материалы, статистические диаграммы и таблицы.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного
--------------------------	--------------------------------------	---	-------------------------------------

	помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>		обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема	

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	

Помещения для самостоятельной работы:			
	<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;          Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox;          Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C;          Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:          Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl;          Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4;          Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья;          Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);          Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в</p>

			ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	--	--

## **Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ-ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ИССЛЕДОВАНИЙ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **«Основы проектной и волонтерской деятельности»**

**Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика,  
профиль «Японоведение»  
Форма подготовки очная**

г. Владивосток  
2021



## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
УК -2.4 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знает	как определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними
	Умеет	определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними
	Владеет	способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними
УК -2.5 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает	методы планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	Умеет	планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	Владеет	способностью планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК -2.6 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает	основные принципы представления результатов проекта, их использования и/или совершенствования
	Умеет	представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования
	Владеет	способностью представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования
УК -3.1 Формулирует основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределяет роли в командной работе	Знает	основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; знает принципы распределения роли в командной работе
	Умеет	формулировать основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределять роли в командной работе
	Владеет	способностью формулировать основные принципы эффективного взаимодействия

		и правила командообразования; распределять роли в командной работе
УК -3.2 Определяет подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимает позицию лидера; планирует процесс совместного взаимодействия	Знает	подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели; способы планирования процесса совместного взаимодействия
	Умеет	определять подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимать позицию лидера; планировать процесс совместного взаимодействия
	Владеет	способностью определять подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимать позицию лидера; планировать процесс совместного взаимодействия
УК -3.3 Устанавливает контакт и организует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализирует достоинства и недостатки совместной работы	Знает	основные принципы установления контакта и организации взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализа достоинств и недостатков совместной работы
	Умеет	устанавливать контакт и организовывать взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализировать достоинства и недостатки совместной работы
	Владеет	способностью устанавливать контакт и организовывать взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализировать достоинства и недостатки совместной работы

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
УК -2.4 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	знает (удовлетворительно)	как определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	знание способов определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними	способность демонстрировать знание способов определения круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними
	умеет (хорошо)	определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	умение определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	способность демонстрировать определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними
	владеет (отлично)	способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	владение навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	принятые индивидуальные и коллективные решения при определении круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними
УК -2.5 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	знает (удовлетворительно)	методы планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	знание методов планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	наличие плана реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	умеет (хорошо)	планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений,	умение планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом	наличие грамотного плана реализации задач в зоне своей ответственности

		действующих правовых норм	имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	владеет (отлично)	способностью планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	владение навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	следование плану реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	знает (удовлетворительно)	основные принципы представления результатов проекта, их использования и/или совершенствования	знание методов представления результатов проекта, их использования и/или совершенствования	наличие плана представления результатов проекта, их использования и/или совершенствования
УК -2.6 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	умеет (хорошо)	представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования	умение представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования	наличие грамотного плана представления результатов проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования
	владеет (отлично)	способностью представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования	владение навыками представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования	грамотное представление результатов проекта, и дальнейшие предложения возможности их использования и/или совершенствования
УК -3.1 Формуляр	знает (удовлетворительно)	основные принципы эффективного	знание основных принципов	способность продемонстрировать

ует основные принципы эффектив ного взаимодей ствия и правила командоо бразовани я; распредел яет роли в командно й работе	творите льно)	взаимодействия и правила командообразования; знает принципы распределения роли в командной работе	эффективного взаимодействия и правила командообразова ния; знание принципы распределения роли в командной работе	знание основных принципов эффективного взаимодействия и правила командообразова ния; принципов распределения ролей в командной работе
	умеет (хорошо )	формулировать основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределять роли в командной работе	умение формулировать основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразова ния; распределять роли в командной работе	способность формулировать основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразова ния; распределять роли в командной работе
	владеет (отлично)	способностью формулировать основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределять роли в командной работе	владение навыками формулировать основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразова ния; распределять роли в командной работе	успешное взаимодействие в команде и полное исполнение членами команды своих ролей
УК -3.2 Определя ет подходящ ую стратегию поведения для достижен ия поставлен ной цели	знает (удовле творите льно)	подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели; способы планирования процесса совместного взаимодействия	знание подходящей стратегию поведения для достижения поставленной цели; способов планирования процесса совместного взаимодействия	способность демонстрировать знание подходящей стратегию поведения для достижения поставленной цели; способов планирования процесса совместного

и занимает позицию лидера; планирует процесс совместного взаимодействия	умеет (хорошо)	определять подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимать позицию лидера; планировать процесс совместного взаимодействия	умение определять подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимать позицию лидера; планировать процесс совместного взаимодействия	взаимодействия способность определить подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимать позицию лидера; планировать процесс совместного взаимодействия
	владеет (отлично)	способностью определять подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимать позицию лидера; планировать процесс совместного взаимодействия	владение навыками определять подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимать позицию лидера; планировать процесс совместного взаимодействия	выбор успешной стратегии поведения для достижения цели, и демонстрация лидерских качеств
УК -3.3 Устанавливает контакт и организует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализирует достоинства и	знает (удовлетворительно)	основные принципы установления контакта и организации взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализа достоинств и недостатков совместной работы	знание основных принципов установления контакта и организации взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализа достоинств и недостатков совместной работы	способность демонстрировать знание основных принципов установления контакта и организации взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализа достоинств и недостатков совместной работы
	умеет (хорошо)	устанавливать контакт и организовывать взаимодействие с	устанавливать контакт и организовывать	способность установить контакт и

недостатк и совместно й работы		другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализировать достоинства и недостатки совместной работы	взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализировать достоинства и недостатки совместной работы	организовать взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; а затем дальнейший анализ достоинств и недостатков совместной работы
	владеет (отличн о)	способностью устанавливать контакт и организовывать взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализировать достоинства и недостатки совместной работы	владение навыками устанавливать контакт и организовывать взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; навыками анализа достоинств и недостатков совместной работы	успешное взаимодействие в команде и дальнейший анализ достоинств и недостатков совместной работы

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По дисциплине «Основы проектной деятельности» учебным планом предусмотрен зачет.

Оценка за зачет выставляется на основе количества баллов, полученных студентом за работу в течение семестра по результатам рейтинговой системы. Оцениваются:

- посещение занятий;
- итоговый тест;
- результаты самостоятельной работы (подготовка проекта).

## Пример итогового теста

**Вопрос № 1. Проект считают успешным, когда:**

- 1) Продукт проекта произведен
  - 2) Куратор проекта объявляет о завершении проекта
  - 3) Продукт проекта переходит в операционную стадию с тем, чтобы сопровождать продолжающиеся аспекты проекта
  - 4) Результаты проекта соответствует ожиданиям Заказчика и других участников
- 

**Вопрос № 2. В ходе контроля исполнения работ по проекту руководитель проекта узнает, что запланированные на отчетный период работы не были выполнены в полном объеме и требуется дополнительное время для их завершения. Что должен сделать руководитель проекта в первую очередь?**

- 1) Известить руководство о срыве сроков проекта
  - 2) Сформировать запрос на изменение сроков проекта
  - 3) Проанализировать влияние сдвига сроков на все параметры проекта
  - 4) Найти и наказать виновных в срыве сроков по проекту
- 

**Вопрос № 3. В конечном итоге, разногласия между заинтересованными лицами проекта, должно разрешаться в пользу:**

- 1) Руководителя проекта
  - 2) Высшего руководства
  - 3) Исполняющей организации
  - 4) Заказчика
- 

**Вопрос № 4. Обязательными признаками проекта являются:**

- 1) Конечность (наличие начала и окончания), высокий бюджет, технологическая сложность
  - 2) Высокий бюджет, технологическая сложность, уникальность (новизна)
  - 3) Технологическая сложность, уникальность (новизна), наличие целей
  - 4) Уникальность (новизна), наличие целей, ограниченность во времени
- 

**Вопрос № 5. В определении проекта, термин временное означает, что:**

- 1) Проекты испытывают недостаток во времени
  - 2) Каждый проект имеет определенное время начала и окончания
  - 3) Предприятие завершится в неопределенное время в будущем
  - 4) Проекты могут быть прекращены в любое время
-



**Вопрос № 6. Что в большей степени отвечает понятию об этапе проекта?**

- 1) Интервалы времени от подписания контракта до начала производства и от начала производства до его прекращения
  - 2) Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из результатов проекта
  - 3) Интервал времени в рамках жизненного цикла проекта, в течение которого состояние проекта не претерпевает качественных изменений
  - 4) Период времени не более года
- 

**Вопрос № 7. Что в большей степени отвечает управленческому понятию «проект»?**

- 1) Необходимость в ограниченные сроки при ограниченных затратах добиться реализации некоторой системы взаимосвязанных целей
  - 2) Комплект технической документации, определяющий изделие или сооружение
  - 3) Необходимость выполнения текущих плановых заданий
  - 4) Необходимость управления ресурсами в условиях ограниченных финансов
- 

**Вопрос № 8. Чем характеризуется окончание фазы проекта?**

- 1) Выполнены все работы в рамках данной фазы
  - 2) Приняты все результаты работ по данной фазе
  - 3) Работы следующей фазы уже могут быть начаты
  - 4) По срокам в графике подошла дата завершения данной фазы
- 

**Вопрос № 9. Когда могут обновляться планы проекта?**

- 1) На фазе планирования проекта
  - 2) В любой момент в течение проекта, если это необходимо
  - 3) Планы проекта утверждаются один раз и не обновляются
  - 4) В начале каждой фазы проекта, за исключением последней фазы
- 

**Вопрос № 10. Основная задача, стоящая перед руководителем проекта в ходе его исполнения, - это:**

- 1) Контроль хода работ
  - 2) Обеспечение участников проекта необходимой информацией
  - 3) Координация и интеграция работ
  - 4) Мотивация участников проекта
-

**Вопрос № 11. Когда заинтересованные стороны имеют наибольшее влияние на проект?**

- 1) В начале проекта
  - 2) В середине проекта, когда идут основные затраты
  - 3) В конце проекта, когда происходит приемка работ
  - 4) В течение всего проекта
- 

**Вопрос № 12. Выявление заинтересованных сторон проекта происходит:**

- 1) До утверждения устава проекта
  - 2) До утверждения плана управления проектом
  - 3) До начала работ по проекту
  - 4) В течение всего проекта
- 

**Вопрос № 13. Количество этапов жизненного цикла проекта в первую очередь определяется:**

- 1) Продолжительностью проекта
  - 2) Бюджетом проекта
  - 3) Потребностями контроля
  - 4) Количеством участников проекта
- 

**Вопрос № 14. Наиболее точное определение заинтересованных сторон проекта – это...**

- 1) Все лица, от которых зависит утверждение проекта
  - 2) Все лица, интересы которых затрагиваются в результате выполнения проекта
  - 3) Все лица, являющиеся непосредственными получателями каких-либо результатов проекта
  - 4) Полный круг сотрудников компании, задействованных в проекте
- 

**Вопрос № 15. Контрольная точка в проекте это:**

- 1) Срок выполнения проекта, этапа проекта, поручения по проекту
  - 2) Показатель, по которому оценивается эффективность действий, процессов и функций управления
  - 3) Плановая дата окончания проекта или мероприятия
  - 4) Значимое событие проекта или процесса, отражающее получение измеримых результатов и имеющее только срок окончания
-

**Вопрос № 16. Руководитель проекта это:**

- 1) Сотрудник, отвечающий за достижение целей проекта и оперативное управление проектом
  - 2) Подразделение, отвечающее за проект в целом
  - 3) Основное профильное подразделение в соответствии с предметной областью проекта
  - 4) Руководитель подразделения, отвечающего за проект в целом
- 

**Вопрос № 17. Обязательной особенностью проекта является:**

- 1) Выделение отдельных штатных должностей для проекта
  - 2) Назначение специалистов на основе временных трудовых договоров
  - 3) Назначение специалистов в команду на временные роли
  - 4) Выделение руководителей подразделений в проект
- 

**Вопрос № 18. Наиболее важный принцип, используемый при разработке системы контроля, следующий:**

- 1) Все что можно проконтролировать, надо контролировать
  - 2) Систему контроля надо строить своевременно – чем раньше, тем лучше
  - 3) Не надо контролировать все, что можно контролировать
  - 4) Систему контроля надо строить своевременно – во время планирования проекта
- 

**Вопрос № 19. Важное событие проекта, обычно связанное со сменой фаз или достижением основных результатов, называется:**

- 1) Веха
  - 2) Триггер
  - 3) Переключение
  - 4) Флаг
- 

**Вопрос № 20. Вас назначили ответственным за выполнение определенного блока работ проекта, являющегося частью всего проекта, представили сотрудников, с которыми Вы будете при этом взаимодействовать. Вы, скорее всего, являетесь:**

- 1) Менеджером проекта
  - 2) Куратором проекта
  - 3) Членом команды проекта
  - 4) Заказчиком проекта
-

**Вопрос № 21. Определяя критерии успеха проекта, Вы в первую очередь выбрали формулировку:**

- 1) Снизить издержки при транспортировке
  - 2) Значительно улучшить качество обслуживания клиентов
  - 3) Повысить пропускную способность терминала на 10%
  - 4) Решить главную проблему проекта
- 

**Вопрос № 22. Выбор, внедрение и поддержка информационной системы управления проектами и обучение участников проекта работе с ней это задача:**

- 1) Проектного офиса
  - 2) Руководителя проекта
  - 3) Рабочей группы
  - 4) Организационного штаба
- 

**Вопрос № 23. Если менеджер проекта не может разрешить трудность в проекте на своем уровне полномочий, он должен обратиться:**

- 1) К своему непосредственному начальнику
  - 2) К куратору проекта
  - 3) К руководителю профильного подразделения
  - 4) В Организационный штаб
- 

**Вопрос № 24. Разделение ответственности за цели проекта, разрешение наиболее сложных проблем, укрупненный контроль проекта – это примеры прямых обязанностей:**

- 1) Руководителя проекта
  - 2) Куратора проекта
  - 3) Сотрудника проектного офиса
  - 4) Заказчика проекта
- 

**Вопрос № 25. Руководитель рабочей группы, Заказчик, Руководитель проекта, Куратор проекта - все это примеры:**

- 1) Проектных должностей
  - 2) Специалистов проекта
  - 3) Проектных ролей
  - 4) Организационных единиц проекта
-

**Вопрос № 26. На какой фазе жизненного цикла проекта участники имеют больше всего возможностей повлиять на конечные результаты проекта?**

- 1) Реализация
- 2) Разработка
- 3) Концепция
- 4) Завершение

---

**Вопрос № 27. Какой документ предоставляет руководителю проекта полномочия на вовлечение организационных ресурсов в проект?**

- 1) Описание содержания
- 2) Техничко-экономическое обоснование проекта
- 3) Паспорт проекта
- 4) Расписание исполнения работ

---

**Критерии оценки итогового теста:**

Количество баллов, отведенное на каждый вопрос итогового теста вычисляется путем деления 100 баллов, которые возможно получить за тест, на количество вопросов, имеющих в тесте. По итогу прохождения теста более, чем на 60 баллов, тест считается пройденным; по итогу прохождения теста менее, чем на 61 балл, тест считается непройденным.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине  
«Основы проектной деятельности»**

Защита проекта состоит из семи основных параметров оценки – в общем случае команда проекта должна продемонстрировать, что у нее есть результат работы и этот результат кому-то нужен, что они действительно работали и в работе использовали предложенный к освоению материал.

Необходимо продемонстрировать что, учащиеся разобрались с тем как работали и понимают, как использовать в дальнейшем полученные теоретические знания и практический опыт.

Критерии оценки **«отлично»** («зачтено») – получение на защите проекта 100 и более баллов (из 140 возможных) + успешное прохождение теста.

Критерии оценки **«хорошо»** («зачтено») – получение на защите проекта 85-99 баллов, неуспешное прохождение теста или получение на защите проекта 60-84 балла + успешное прохождение теста.

Критерии оценки «удовлетворительно» («зачтено») – получение на защите проекта менее 60 баллов + успешное прохождение теста.

Критерии оценки «неудовлетворительно» («не зачтено») – получение на защите проекта менее 60 баллов + не сдача теста.

Баллы выставляются комиссией, принимающей проект на защите.

### **Оценка готовности замысла проекта к разработке.**

1. Продукт (прототип продукта) имеет материальное выражение
  - Это мобильное приложение, ПО, сайт, регламент, социальное мероприятие и т.д.....
2. Продукт решает проблему или закрывает существующий дефицит или дает выгоду
  - Упрощает работу/жизнь/процессы/процедуры в ВУЗе и не только
3. Есть конкретные лица, заинтересованные в результатах проекта.
  - Кроме заказчика есть еще кто-то кому это нужно и они будут этим пользоваться
4. Продукт дает качественное изменение
  - (малое) упрощает процесс/процедуру – т.е. меняет среду внутри (проект улучшения)
  - (большое) изменяет организацию деятельности – т.е. меняет саму среду (проект развития)
5. Есть связь проекта с другими проектными инициативами (Это не обязательный параметр, но его наличие желательно)
  - В работе есть понимание как проектная идея связана с другими (обмен ресурсами, дополнение результатами)

### **Оценка готовности проекта для защиты**

1. Сделано описание существующей потребности или технического задания требований от Заказчика или Описание проблемы с анализом ситуации.
2. Есть результат работы над проектом: представлен «продукт» проекта, сделанный согласно требований к источнику проекта.
3. Сделано сравнение плана проектных работ и фактического достигнутого результата.
4. Сделано описание хода работы над проектом:
  - Представлена команда проекта, описаны роли и задачи каждого участника.
  - Представлен план проекта с указанием сроков и распределение ресурсов, с отражением планового и фактического исполнения.

- Представлен список стейкхолдеров, их ожиданий и описание, как продукт их удовлетворяет.
  - Представлено описание организационных и технологических решений, примененных командой.
5. Проведена рефлексия - внутренний разбор проекта, с отметкой наставника проекта о проведении рефлексии.
- Представлен разбор командой проекта: как бы команда работала и каких бы ошибок избежала, если бы делал проект еще раз?
  - Представлен разбор теоретического материала курса, примененного в ходе работы.

По данным параметрам проводится оценка проекта. Отсутствие какой-либо части работ не является основанием для не допуска к защите. Оценка проводится по балльной системе по каждому параметру.

### **Параметры оценки проекта, представленного командой на защиту**

	Параметр оценки	Количество начисляемых баллов
1	Соответствие проекта проблеме/потребности/требованию	От 0 до 20 баллов
2	Наличие пользователя продуктов/результатов проекта	От 0 до 20 баллов
3	Новизна продуктов для ДВФУ	От 0 до 20 баллов
4	Оригинальность продукта	От 0 до 20 баллов
5	Использованный инструментарий	От 0 до 20 баллов
6	Командная работа, распределение ролей	От 0 до 20 баллов
7	Качество проведенной рефлексии	От 0 до 20 баллов
		Всего 140 баллов

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы проектной и волонтерской деятельности» проводится на основе самостоятельной работы студентов и посещения занятий, оцениваются фактические результаты обучения студентов; осуществляется ведущим преподавателем. При этом рейтинговая система позволяет студентам получить зачет по итогам текущих контрольных мероприятий.

Объектами оценивания выступают:

- посещение занятий;
- активность на занятиях;

– результаты самостоятельной работы (поэтапная работа над проектом).

Самостоятельная работа студентов оценивается путем отчетов студентов о выполненной самостоятельной работой над проектом, соблюдением сроков. Методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы студентов описаны в Приложении 1 настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Активность на занятиях проверяется путем фиксирования количества и качества вопросов, заданным студентом при участии в «перевернутой лекции» и проверки наличия списка вопросов к перевернутой лекции. Список вопросов может быть составлен в любом понятном и удобном для студента виде.

### **Критерии оценки**

100-86 баллов – студент имеет список вопросов к «перевернутой лекции» на каждом лекционном занятии; задает 5-10 вопросов за весь лекционный цикл.

85-76 баллов – студент имеет список вопросов к «перевернутой лекции» на каждом лекционном занятии; задает 4-5 вопросов за весь лекционный цикл.

75-61 балл – студент не имеет списка вопросов к «перевернутой лекции» на каждом лекционном занятии, однако задает до 10 вопросов за весь лекционный цикл, либо имеет список вопросов к «перевернутой лекции» на каждом лекционном занятии, однако не задает вопросов за весь лекционный цикл.

60-50 баллов – студент не имеет списка вопросов к «перевернутой лекции» на каждом лекционном занятии, вопросы на лекции не задает.